102

Revista

de

Ciencias Económicas

PUBLICACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
CENTRO DE ESTUDIANTES Y COLEGIO
DE GRADUADOS

La Dirección no se responsabiliza de las afirmaciones, los juicios y las doctrinas que aparezcan en esta Revista, en trabajos suscritos por sus redactores o colaboradores.

DIRECTORES

Dr. Wenceslao Urdapilleta
Por la Facultad

Francisco A. Duranti
Por el Centro de Estudiantes

Carlos E. Daverio
Por el Centro de Estudiantes

REDACTORES

Dr. Alberto Diez Mieres
Sr. Luis Moreno
Por la Facultad

José Botti
Por el Centro de Estudiantes

Oscar D. Hofmann
Por el Centro de Estudiantes

Año XVII

Diciembre, 1929

Serie II, N° 101

DIRECCION Y ADMINISTRACION
CALLE CHARCAS 1835
BUENOS AIRES

Información Universitaria

Reorganización del Seminario de Economía y Finanzas.

La sesión del 3 del corriente ha sancionado la Facultad de Ciencias Económicas en su sesión del 3 del corriente ha sancionado la siguiente ordenanza de reorganización del Seminario de Economía y Finanzas.

La Facultad de Ciencias Económicas,

RESUELVE:

Artículo 1º — El Seminario de Economía y Finanzas comprenderá los siguientes Institutos permanentes:

- a) Economía Agraria.
- b) Economía Bancaria.
- c) Economía de los Transportes.
- d) Política Económica.
- e) Finanzas.
- f) Sociedades Anónimas.
- g) Biometría.
- h) Legislación del Trabajo.
- i) Geografía Económica.

Art. 2º — Los fines de los Institutos son los siguientes:

- a) Realizar investigaciones científicas sobre problemas relativos a la economía y finanzas del país, dentro de la especialidad de cada uno de ellos.
- b) Completar la enseñanza que se imparte en la Facultad ejercitando a los alumnos en la práctica de la investigación científica.
- c) Reunir y elaborar las series estadísticas correspondientes a la índole especial de cada Instituto, tanto en el orden nacional como internacional, en cuanto éste pueda vincularse con los problemas del país.
- d) Publicar los resultados de las investigaciones realizadas.
- e) Preparar la bibliografía de las materias que los comprenden y comunicar al Decanato la nómina de las obras (libros, folletos, revistas, etc.) que corresponda adquirir.
- f) Atender las diversas consultas que se formulen por intermedio del Decanato sobre problemas de carácter económico-financiero.

DIRECCIÓN DE LOS INSTITUTOS

Art. 3º — La Dirección de los Institutos corresponde a los

Profesores titulares de las asignaturas respectivas. Existiendo acuerdo entre Profesores titulares y suplentes, estos últimos podrán actuar como Sub-Directores ad-honorem del Instituto respectivo.

Art. 4º — Los Directores de Institutos son responsables de su funcionamiento y orientación científica y tienen los siguientes derechos y obligaciones:

- a) Dar, además de sus clases habituales, una lección semanal.
- b) Recibir la retribución suplementaria que fija el Presupuesto.
- c) Proponer antes del 15 de Marzo de cada año el tema que constituirá la investigación del curso a realizarse por los alumnos de 3º, 4º y 5º años, el que deberá ser aprobado por la Comisión de Enseñanza y Programas, antes del 1º de Abril.
- d) Formar parte de las mesas examinadoras de los trabajos de los alumnos de 3º, 4º y 5º años.
- e) Elevar al Consejo Directivo por intermedio del Decano el plan de organización del respectivo Instituto a los efectos su aprobación.
- f) Someter al Decano los trabajos que han de ser publicados en series especiales para cada Instituto.
- g) Solicitar del Director del Instituto Bibliográfico las reseñas que estime conveniente para el mejor desenvolvimiento del Instituto a su cargo.
- h) Elevar al Decanato la nómina de las obras que considere necesario incorporar a la Biblioteca.
- i) Comunicar al Decano la nómina de los trabajos presentados por los alumnos inscriptos en sus respectivos Institutos.
- j) Orientar y dirigir al personal y adscriptos de su Instituto, los cuales dependerán totalmente del Director.
- k) Ordenar el archivo en la forma más conveniente, de los trabajos aprobados y demás elementos reunidos en su Instituto.

SECRETARÍA DEL SEMINARIO

Art. 5º — Habrá un Secretario administrativo del Seminario, que dependerá directamente del Decano, cuyas funciones serán las siguientes:

- a) Atender y tramitar las comunicaciones que se produzcan entre el Decanato y los Institutos.
- b) Llevar una nómina de los temas de todos los alumnos inscriptos en cada Instituto.
- c) Fiscalizar el cumplimiento del horario del personal de los Institutos, establecidos por los respectivos Directores, elevando al Decano su cómputo mensual.
- d) Tener a su cargo la provisión de útiles e impresos de los distintos Institutos.

- e) Cumplir las funciones que el Consejo Directivo o el Decano le encomienden.

SEMINARIOS DE ALUMNOS DE 3º, 4º Y 5º AÑOS

Art. 6º — Los alumnos de 3º, 4º y 5º años efectuarán sus investigaciones de Seminario de acuerdo con las siguientes prescripciones:

- a) En la primera sesión de cada año el Consejo Directivo fijará el número de alumnos a inscribirse en cada Instituto de acuerdo con la inscripción total de estudiantes.
- b) La inscripción se hará antes del 1º de Abril de cada año.
- c) Los alumnos deberán concurrir al 75 % de las clases de los Profesores.
- c) Los alumnos deberán concurrir al 75 % de las clases de los Profesores.
- d) Los alumnos presentarán sus trabajos antes del 1º de Abril del año siguiente al de su inscripción. Serán calificados por un Tribunal de Examen presidido por el Director del Instituto e integrado con dos Profesores, designados por el Decano.
- e) El alumno cuyo trabajo fuera rechazado podrá presentarlo con las correcciones pertinentes en cualquiera de las épocas de exámenes, subsiguientes.
- f) Los trabajos serán acompañados de la indicación de las fuentes bibliográficas utilizadas.

TRABAJOS PRÁCTICOS DE ALUMNOS DE 1º Y 2º AÑOS

Art. 7º — En cada Instituto, los alumnos de 1º y 2º años, efectuarán trabajos prácticos de acuerdo a las siguientes prescripciones:

- a) Durante los meses de Abril a Junio recibirán clases de Pre-Seminario, a cargo de los respectivos Jefes de Trabajos Prácticos.
- b) En el resto del año realizarán una investigación original y sencilla.
- c) Las temas se limitarán a la indagación de hechos simples y podrán referirse a recolección de datos; análisis y crítica de las fuentes; compilaciones, presentación analítica o sintética de datos, representaciones gráficas, etc.
- d) Los temas serán propuestos anualmente al Decanato por el Director del Instituto durante el mes de Marzo del respectivo año escolar.
- e) Los Jefes de Trabajos Prácticos deberán dictar a estos alumnos una clase semanal como mínimun. Las clases comenzarán el 1º de Mayo y terminarán el 15 de Septiembre. La asistencia a dichas clases es obligatoria y no debe ser inferior al 75 % de las mismas.
- f) La inscripción de los alumnos se hará antes del 1º de Abril de cada año.

Art. 8º— Los alumnos de 1º y 2º año entregarán sus trabajos antes del 31 de octubre de cada año. Estos serán calificados por los Jefes de Trabajos Prácticos y visados por los Directores de Institutos.

Los trabajos podrán rechazarse en los siguientes casos:

- a) Por carecer de mérito suficiente (falta de método, trabajo incompleto, etc.).
- b) Por asistencia irregular a clase.

En el caso del inciso b) si el trabajo tuviese mérito suficiente podrá ser aceptado por el Director del Instituto a pedido del alumno en grado de apelación.

Art. 9º— Además de los Institutos creados por la presente Ordenanza, los alumnos podrán optar por trabajos o investigaciones en los cursos de Matemáticas. En este caso la inscripción no podrá exceder de 35 alumnos por curso. Los trabajos de estos cursos serán calificados por los Jefes y Profesores respectivos en la forma establecida en el artículo anterior.

Art. 10.— Los Directores de los Institutos comunicarán al Decano, antes del 30 de noviembre de cada año, las calificaciones obtenidas por los alumnos de 1º y 2º años.

Art. 11.— Todos los alumnos utilizarán para sus trabajos el material que les proporcionará el Seminario.

ADSCRIPTOS

Art. 12.— En cada Instituto podrán colaborar con carácter honorífico hasta 5 personas de reconocida preparación en la respectiva especialidad, previa conformidad del Director del Instituto pertinente y dando preferencia a los graduados en ciencias económicas.

PERSONAL

Art. 13.— En el Seminario habrá tres clases de empleados designados por el Decano, de acuerdo con el concurso establecido en el art. 18.

- a) Jefes de Trabajos Prácticos.
- b) Encargados de Trabajos Prácticos.
- c) Ayudantes.

Art. 14.— Los cargos de Jefes de Trabajos Prácticos serán desempeñados por Doctores en Ciencias Económicas o personas de reconocida preparación en la asignatura. En cada Instituto y para cada curso de Matemáticas habrá un Jefe de Trabajos Prácticos.

Art. 15.— Los puestos de Encargados de Trabajos Prácticos serán desempeñados por alumnos de 4º y 5º años. Deberán tener aprobada la materia respectiva. Durarán dos años en sus funciones. Habrá un Encargado de Trabajos Prácticos para cada Instituto.

Art. 16.— Los Ayudantes deberán atender las tareas de inscripción de alumnos, recepción de monografías y trabajos prácticos, envío de correspondencia, recepción de la misma, escritura a máquina, archivo, etc. Habrá un Ayudante por cada Instituto y uno para la Secretaría del Seminario. Serán designados con preferencia

entre alumnos del a Facultad y revestirán el carácter de permanentes.

Art. 17. — Toda la correspondencia dirigida a dependencias nacionales o Instituciones particulares será firmada por el Decano, a cuyo efecto diariamente se le remitirá por intermedio de la Secretaría del Seminario.

Art. 18. — El concurso a que se refiere el artículo 13 se efectuará de acuerdo con las bases que establezca en cada caso el Director del Instituto respectivo. Estas bases serán aprobadas por la Comisión de Enseñanza y Programas. El Tribunal que ha de intervenir en el concurso será presidido por el Decano e integrado por el Director del respectivo Instituto y un Consejero estudiantil designado por el Decano. En el caso de que se exigiera el conocimiento de un determinado idioma extranjero, se integrará el Tribunal con un Profesor de dicho idioma.

INSTITUTO BIBLIOGRÁFICO

Art. 19. — El Instituto Bibliográfico de Ciencias Económicas creado por la ordenanza de junio 21 de 1923, se regirá en lo sucesivo de acuerdo con las disposiciones de los artículos 20 a 25.

Art. 20. — Estará a cargo de un Director. Su personal será designado por el Decano, por concurso.

Art. 21. — Las funciones principales del Instituto serán:

- a) Publicar un Boletín Bibliográfico bimensual de Ciencias Económicas.
- b) Evacuar las consultas de carácter bibliográfico.
- c) Vincularse con Institutos similares nacionales y extranjeros.
- d) Preparar un sistema de clasificación bibliográfica de acuerdo con los Profesores de la casa y teniendo en cuenta el plan de estudios de la Facultad.

Art. 22. — El Instituto clasificará bibliográficamente los libros, folletos, revistas y periódicos de la Biblioteca.

Art. 23. — El Boletín Bibliográfico de Ciencias Económicas será su publicación propia, y contendrá:

- 1º Una información clasificada del contenido de las revistas, semanarios y periódicos recibidos por la Facultad.
- 2º Las respuestas de las consultas que se hayan efectuado.
- 3º La noticia bibliográfica de las obras de carácter económico recientemente publicadas en el país y en el extranjero.
- 4º Estudios críticos sobre las obras de carácter económico que vayan apareciendo, los que deberán ser firmados, para lo cual podrán solicitar la colaboración de los Institutos.

Art. 24. — El Instituto pedirá la colaboración de los Profesores de la Facultad para la confección del Boletín del art. 23.

Art. 25. — El Director del Instituto Bibliográfico elevará al Consejo Directivo por intermedio del Decano, para su aprobación, su Reglamento especial.

Art. 26. — El Instituto de Legislación del Trabajo se forma sobre la base del actual Gabinete de Psicofisiología, cuya organización será sometida al Consejo Directivo previo dictamen de la Comisión de Enseñanza y Programas.

Art. 27. — Además funcionará un Instituto Permanente de Investigaciones Económicas, que tendrá a su cargo estudiar y analizar los problemas económicos nacionales, de acuerdo con las indicaciones que en su primera sesión de cada año o cuando hubiera terminado la investigación encomendada, haga el Consejo Directivo, previo dictamen de la Comisión de Enseñanza y Programas. Anualmente deberá someterse al Consejo Directivo la labor desarrollada por el Instituto Permanente.

Art. 28. — El Director del Instituto Permanente de Investigaciones Económicas será designado por el Consejo Directivo, por concurso.

Art. 29. — El personal del Instituto Permanente de Investigaciones Económicas será designado por el Decano por concurso y estará formado por:

- a) Tres Encargados de Investigaciones.
- b) Dos Ayudantes de Investigaciones.
- c) Un dactilógrafo.

Art. 30. — Las bases del concurso a que se refieren los artículos 20, 28 y 29 serán establecidas por la Comisión de Enseñanza y Programas. El Tribunal del concurso se constituirá en la forma indicada en el art. 18.

Art. 31. — Anualmente se publicará en un volumen especial, que formará la colección propia del Instituto, el resultado de las investigaciones realizadas de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27.

Art. 32. — Cuando lo soliciten los Directores de los Institutos, el Decano podrá designar personal extraordinario para los mismos, con carácter transitorio y que no podrá exceder de seis meses. Será nombrado de acuerdo con lo dispuesto en el art. 18.

Art. 33. — Todo el personal a que se refiere la presente Ordenanza tendrá el horario de cuatro horas, y en cuanto a los asuetos, contará solamente con los que se le acuerde a las demás secciones de la Facultad.

Art. 34. — Se derogan las disposiciones que se opongan a la presente Ordenanza.

Art. 35. (Transitorio). — La presente Ordenanza entrará en vigor el 1º de marzo de 1930.

Art. 36. — Comuníquese, etc.

Sala de Comisiones, noviembre 26 de 1929.