



Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas
Biblioteca "Alfredo L. Palacios"



El estudio de las ciencias económicas, especialmente el de las finanzas, en la Universidad Butler de Estados Unidos de Norteamérica

Membrado, Eduardo

1941

Cita APA:

Membrado, E. (1941). El estudio de las ciencias económicas, especialmente el de las finanzas, en la Universidad Butler de Estados Unidos de Norteamérica. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas

Este documento forma parte de la colección de tesis doctorales de la Biblioteca Central "Alfredo L. Palacios". Su utilización debe ser acompañada por la cita bibliográfica con reconocimiento de la fuente.

Fuente: Biblioteca Digital de la Facultad de Ciencias Económicas - Universidad de Buenos Aires

INSTITUTO DE FINANZAS ARGENTINAS

Facultad de Ciencias Económicas

ORIGINAL

Trabajo

presentado por el alumno de quinto año

EDUARDO MEMBRADO

C. E. Correa 280
Temperley

Nº Reg. 8882

Curso 1941

Chambrat

EL ESTUDIO DE LAS CIENCIAS ECONOMICAS, ESPECIALMENTE EL
DE LAS FINANZAS, EN LA UNIVERSIDAD BUTLER DE ESTADOS UNI-
DOS DE NORTEAMERICA.

EL ESTUDIO DE LAS CIENCIAS ECONOMICAS, ESPECIALMENTE EL DE LAS FINANZAS, EN LA UNIVERSIDAD BUTLER DE ESTADOS UNIDOS.

Si la naturaleza del estudio que se encara en el presente trabajo es, de suyo, de gran importancia, lo es más si se considera el país al cual es referido, en el que todas las realizaciones, tanto en el campo público como, en el privado, adquiere relieves gigantescos, como jamás se ha alcanzado.

En esta majestuosa realización de las concepciones humanas, no es ajena, por cierto, la técnica creciente que aporta las ciencias positivas.

Pero ello trae aparejado consigo otros problemas que entran ya dentro de nuestro estudio: El de la financiación de las operaciones que pretenden realizarse.

A su vez, el Estado debe afrontar una serie de compromisos como consecuencia, ya de la guerra 1914-18 (y, ahora, la actual), ya del crack bursátil de Wall Street (1929), que, al pretender solucionarlos por intermedio de la NIRA (National Industry Recovery Act), de la AAA (Agricultural Administration Act) o del "dole", en el caso de la desocupación, debe arbitrar los fondos necesarios para hacer frente a tales erogaciones extraordinarias, mediante la inclusión en el presupuesto de las pertinentes partidas de gastos

A fin de ubicar debidamente la instrucción superior, donde se estudian las materias que nos ocupa, es necesario establecer, previamente, el plan de estudios que se sigue, en general, en Estados Unidos de Norte America.

Así, tenemos que luego del curso preescolar (Nursery y Kindergarten) y primario de 8 grados, se sigue el de la Escuela Secundaria o High School de 4 años.

Recién entonces comienza el ciclo universitario. Este consiste en dos cursos. El primero, en el "College", de 4 años (1^a Freshmen, 2^a Sophomore, 3^a Junior y 4^a Senior) en donde se obtiene el grado de Bachiller, y el segundo en la Escuela de Post-Graduados, donde puede obtenerse los títulos de Licenciado (Master) y de Doctor, ya sea en Artes o en Ciencias.

Pues bien, en primer término es en el "College" en donde se estudian las Ciencias Económicas (incluida en ellas las Finanzas), bajo la denominación de "Ciencia de Administración Comercial", en la Universidad que nos ocupa.

Comprende dos divisiones: la inferior, de dos años, común para todos los estudiantes, y la superior, también de dos años pero especializada en :

Comercio en General,
Contabilidad,
Finanzas y,
Comercialización.

Luego, para los que aspiran al grado de Licenciado (Master) o de Doctor, se profundizan los estudios adquiridos por el Bachiller en la "División de Instrucción Graduada", que es la Escuela de Post-Graduados.

Antes de entrar a considerar el lugar que ocupa en la Universidad de Butler (a igual que en las demás Universidades americanas) la materia equivalente a la de nuestro plan de estudios denominada "Finanzas", es necesario hacer notar el significado que se le asigna al vocablo Finanzas.

En este sentido, existe concenso en EE.UU., no solo

en los círculos universitarios, sino en las esferas gubernamentales y los diversos centros culturales, y aún -con mayor razón- en la acepción corriente, en reservar este nombre para las Finanzas Privadas y que, cuando se quiere hablar de Finanzas del Estado, hay que emplear el mismo término de Finanzas Públicas (Public Finance).

Ello obedece a que en Estados Unidos las diversas operaciones que constituyen el actual crédito público y otras, como: empréstitos, declaración de dividendos, ampliación de capital, uso de crédito mediante emisión de debentures, hipotecas, etc., fueron practicadas en un principio, y en gran escala, por empresas particulares, involucrándose dentro de éstas las distintas formas de consorcios, absorciones consorciales, trustees, Cías, Holdings, etc en las diversas ramas de explotación: Ferrocarriles, Banca, Seguros Frigoríficos, Cías. Minera, de Acero, etc.

De este modo, entonces, cuando se quiere referir a la técnica financiera que aplica el Estado, se le debe aplicar la palabra "Público", formándose así el término, digamos híbrido, de Finanzas Públicas, que ha sido criticado por muchos autores, entre ellos el célebre Profesor de la Universidad de Columbia M. Seligman, quien propone el de Ciencia Fiscal (Fiscal Science).

Hecha esta aclaración, se detallan a continuación los cursos seguidos en la Universidad de nuestro estudio, con las materias en ellos incluidas y la colocación que en ellas tienen las Finanzas Públicas y Privadas, como así también el objeto y las condiciones para graduarse en la Escuela de Administración Comercial y en la División de Instrucción Graduada.

ESCUELA DE ADMINISTRACION COMERCIAL

OBJETO

Los cursos desarrollados en la Escuela de Administración Comercial están destinados a enseñar los métodos técnicos y principios aplicados en las transacciones modernas y en la prensa para servir de base a carreras en estos campos de actividad. Otro objeto igualmente importante es dar a los alumnos una noción y una explicación de los caracteres cambiantes y siempre crecientes de la sociedad económica y de las responsabilidades que pesan sobre hombres y mujeres instruídas que se hallan comprometidos en actividades económicas y de prensa.

CURSOS DE ENSEÑANZA

La Escuela de Administración Comercial ofrece cursos de instrucción que permiten alcanzar los títulos de Bachiller en la ciencia de administración comercial y Bachiller en la ciencia de prensa; y graduarse como licenciado (master) en la Ciencia de Administración Comercial; y obtener el certificado conferido al terminar un curso de dos años en el cual los que optan por él son instruídos en la ciencia del secretariado. La Escuela ofrece cursos especializados al grado de Bachiller en artes, de la Escuela de Artes y Ciencias Liberales, con estudio en Ciencias Económicas y en Ciencias de Prensa; y con el grado de licenciado (master) en Filosofía en Ciencias Económicas, en la División de Enseñanza de Graduados.

ASOCIACIONES COOPERADORAS

Contabilidad: El estudiante de la Universidad de Butler está en condiciones de rendir el examen necesario para alcanzar el título de Contador Público Certificado. Todos los cursos de

contabilidad desde los elementos hasta problemas de Contador Público Certificado, se desarrollan así como tambien los necesarios en Finanzas, leyes comerciales, etc.

El programa de comercio de la Universidad de Butler asi como el de Contabilidad se encuentran registrados en la Universidad del Estado de Nueva York. Los reclamentos dictados por el Comisionado Educacional en Nueva York establecen: "Para el Certificado de Contadores Públicos Certificado.....Un graduado de un colegio o escuela de contabilidad y administración de negocios, registrado por el Departamento a este fin se le acreditará dos años de experiencia general a fin de llenar este requisito". Nuestro trabajo de contabilidad de costos están supervisados por la Sección de Indianápolis de la National Association of Cost Accountants como un medio para mejorar el nivel de las prácticas contables en esta comunidad.

Seguros: Las personas interesadas en la preparación del examen de Chartered Life Underwriters' (Aseguradores Certificados de vida) tienen aquí los cursos que ellos necesitan. La Universidad de Butler ha sido, reconocida por la American College of Life Underwriters (Colegio Americano para Aseguradores de Vida) como una "universidad cooperadora" en la preparación de alumnos para estos exámenes. Muchos de estos cursos deberían resultar útiles para personas que actúan en otros aspectos del seguro

Los cursos siguientes ayudarán a los estudiantes en la preparación de los exámenes para la obtención del certificado de Chartered Life Underwriter:

HORAS

1. Fundamentos del seguro de vida

E 375. Seguro de vida..... 2

2. Corredor de seguro de vida

E 361. Corredor..... 2

3. Educación General

E 202. Principios de Economía..... 3

E 200. Elementos de Sociología..... 3

4. Leyes, Trusts e Impuestos

E 373. Leyes comerciales II..... 3

E 472. Leyes comerciales III..... 2

5. Finanzas

E 210. Organización Financiera..... 3

E 315. Financiación de Sociedades..... 3

De conformidad con el Departamento Estadical de Seguros, todos los agentes de seguros en el Estado de Indiana deben aprobar un curso completo de seguro de vida antes de que se le otorgue una patente definitiva. La aprobación de nuestro curso de seguro de vida satisfará esta exigencia.

Compras: La Indianápolis Association of Purchasing Agents desarrolla un programa destinado a la preparación de estudiantes para ocupar cargos en departamentos de compras despues de graduarse, asi como tambien para ayudar a personas ya empleadas en secciones de compras a fin de poder desarrollar una acción más eficiente y eficaz.

La Indianápolis Association of Purchasing Agents desarrolla un programa y sugiere los siguientes cursos como útiles a todas las personas que actuan en el ramo de compras:

HORAS

E 364. Compras..... 3

E 464. Problemas de Compras..... 3

E 202. Principios de Economía..... 3

E 306. Ciclos de los negocios..... 3

E 322. Dirección del personal..... 3

E 332. Gerencia de Tráfico I..... 3

E 250. Principios de Contabilidad..... 3

	HORAS
E 373. Derecho Comercial II.....	3
E 396. Gerencias de Oficinas.....	2
E 398. Correspondencia Comercial.....	2

, Gerencia de Tráfico: El Club de Tráfico de Indianápolis desarrolla un programa y sugiere los siguientes cursos como siendo de utilidad para personas que actúan en el campo de "Gerencia de Tráfico".

	HORAS
E 332. Gerencia de Tráfico I.....	3
E 333. Gerencia de Tráfico II.....	3
E 334. Gerencia de Tráfico III.....	3
E 364. Problemas de Compras.....	3
E 373. Derecho Comercial II.....	3
E 398. Correspondencia Comercial.....	2

Créditos:(Credit Management) La Indianápolis Association of Credit Men en cooperación con la National Association of Credit Men desarrolla un programa preparado con el fin de dar, a los interesados en la actividad de créditos, capacidad para obtener un Certificado Menor (Junior Certificate) y un Certificado Superior (Senior Certificate) otorgado por el Instituto Nacional de Crédito (National Institute of Credit). Se otorgará un certificado menor a los estudiantes que hayan aprobado los siguientes cursos en la Universidad Butler:

	HORAS
E 202. Principios de Economía.....	3
E 250. Principios de Contabilidad.....	3
E 365. Créditos y Cobros.....	2
E 398. Correspondencia Comercial.....	2

Se otorgará un certificado superior a los estudiantes poseedores de un certificado menor y que hayan aprobado las siguientes asignaturas en la Universidad Butler:

	HORAS
E 372 ó E 373. Derecho Comercial I ó II.....	3
E 360.Comercialización.....	3
E 465. Problemas de Crédito.....	2
Eng. E 103 Sp. Oratoria General y Profesional..	3

Dirección del Personal: La Indianápolis Personnel Association acepta la enseñanza impartida por este Colegio referente a la Dirección del Personal.

Bienes Raíces: La Indianapólis Real Estate Board acepta un curso sobre Principios y Prácticas de Bienes Raíces, ofrecido en el Departamento de Administración de Negocios. Los estudiantes que sigan este curso tendrán oportunidad de escuchar, además de la instrucción impartida por el profesor, diferentes aspectos de las materias tratadas por miembros del Real Estate Board quienes han tenido muchos años de preparación y práctica en este campo.

Periodismo: El estudio del periodismo en la Universidad de Butler comprende trabajos en economía, historia, inglés, ciencia, gobierno, psicología, idioma y otros temas necesarios como una base para escribir. También se imparte instrucción especial sobre la técnica aplicable en diarios, revistas, propaganda, mecánica, dirección y radio.

Diarios: A los estudiantes en el Departamento de Periodismo se les ofrecen numerosas oportunidades para realizar trabajos prácticos mediante la cooperación de organizaciones profesionales. La Hoosier State Press Association en el campo de la prensa diaria y semanal de menor categoría, los diarios de Indianápolis y el Club de Propaganda de Indianápolis ofrecen su cooperación a este Departamento.

Propaganda: El Club de Propaganda de Indianápolis

acepta un curso práctico de propaganda, "E 310 -Problemas de Propaganda", ofrecido por el Departamento de Periodismo. Los estudiantes inscriptos en este curso conocerán y escucharán a muchos de los más prominentes jefes de propaganda de Indianápolis y de otros lugares, además de sus instructores regulares.

CONDICIONES PARA EL INGRESO

El Colegio de Administración Comercial admitirá un estudiante de primer año egresado de una escuela superior del Estado de Indiana, sujeto a los reglamentos de la Universidad para su admisión según las exigencias generales de la Universidad.

CONDICIONES NECESARIAS PARA GRADUARSE

Exigencias Generales

El tiempo normal para completar el trabajo necesario para alcanzar un grado es de cuatro años. El aspirante deberá llenar los requisitos exigidos para el ingreso, los de residencia y de registro, por el Colegio de Administración Comercial y cumplir satisfactoriamente un mínimo de 124 horas de trabajo escolar con un puntaje no menor que el de horas, cuatro de las cuales lo serán por educación física. No podrán dedicarse más de cuarenta horas en cada una de las siguientes asignaturas: inglés, matemáticas o historia en otras escuelas de la Universidad. Por lo menos 48 horas del puntaje para la graduación deberán corresponder a cursos con números superiores a 299.

En cuanto a las exigencias para la graduación, no se hace distinción alguna entre los puntos acreditados en cursos nocturnos y los acreditados en cursos diurnos.

Los cursos en el Colegio de Administración Comercial se dividen en dos grupos: la división superior y la división inferior. Los cursos de la división inferior están destinados principal-

mente para alumnos de primer año (freshmen) o de segundo (sophomore) y corresponden a números inferiores a 300. Los cursos de la división superior están destinados a alumnos de tercer año (juniors) y de cuarto año (seniors) y llevan números superiores a 300 llegando hasta el 499. Para poder ser promovido a la división superior el alumno deberá reunir un mínimo de 64 horas de crédito y por lo menos tantos puntos como horas y, además, el alumno deberá tener completado el curso normal (uniforme) o su equivalencia establecida para todos los estudiantes de primero y segundo año en los Departamentos de Economía y Administración Comercial y Periodismo del Colegio de Administración Comercial.

Los aspirantes al grado de bachiller que ya poseen otro grado de bachiller, o un grado equivalente deberán completar no menos de 30 horas adicionales en la Universidad de Butler para el segundo grado y deberá reunir todas las exigencias para este grado.

Bachiller en Artes

Los requisitos para el título de Bachiller en Artes especializado en Economía o en Periodismo son los aplicados en el Colegio de Artes y Ciencias Liberales.

Licenciado (Master) en Ciencias

El grado de Licenciado en Ciencias se otorga a aquellos que poseen el correspondiente grado de bachiller y que reúnen las condiciones establecidas en la División de Instrucción Graduada, que se detalla al final (pag.43)

Licenciado (master) en Artes

La Universidad otorga los títulos de Licenciado en Artes con una especialización en economía y Licenciado en Ciencias

con una especialización en administración comercial a los aspirantes que poseen el grado de Bachiller en Artes o Bachiller en Ciencias y llenen las exigencias para aquellos grados, según se establece en la sección dedicada a la División de Instrucción Graduada (pag. 47).

BACHILLER EN CIENCIAS EN LA ADMINISTRACION COMERCIAL

Programa de cuatro años

Los dos primeros años de estudio que llevan a campos de especialización son los mismos, Los cursos subrayados en rojo son indispensables. Los demás cursos son los seguidos comúnmente pero pueden ser reemplazados por otros de Administración Comercial de conformidad con los consejos del consejero del estudiante a fin de responder a exigencias personales. A los estudiantes del primer curso (freshmen) se les exige 10 horas en una ciencia natural o la continuación del estudio de un idioma extranjero en cursos avanzados hasta completar las diez horas. Se sugiere que un estudiante que ha seguido un curso de ciencias biológicas en la Escuela Superior (High School) debería seguir un curso inorgánico como física o química, o vice-versa, a fin de reunir las condiciones requeridas por el Colegio. En el Colegio de Administración Comercial se exige un semestre de composición avanzada, pudiendo ser el primero o segundo semestre del primer año. A principios del primer año cada alumno deberá elegir un curso de especialización entre los cuatro enumerados más abajo. Los cursos exigidos para obtener el grado, en cada programa, figuran en la lista que sigue. Las materias están agrupadas siguiendo su orden normal y deberían cursarse en el orden establecido.

Los estudiantes deseosos de efectuar tres años de trabajo en los Departamentos de Economía y Administración Comercial

además del trabajo exigido por la escuela de derecho acreditadas para el grado de Bachiller en Derecho, pueden obtener este grado en el Colegio de Administración Comercial después de completar el trabajo necesario para lograr el mismo. A dichos alumnos se les recomienda seguir el Curso Comercial General, sustituyendo durante dos semestres el Curso de Economía y Finanzas Públicas Avanzadas por el de Derecho Comercial, en el tercer año de trabajo en los Departamentos de Economía y Administración Comercial.

PROGRAMA DE LA DIVISION INFERIOR

1º y 2º año (freshmen y sophomore)

DEPARTAMENTOS DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION COMERCIAL

Primer año (freshmen)

Primer semestre

HORAS

Eng. 101.	<u>Composición de primer año</u>	2
Eng. 101 A.	<u>Literatura de primer año</u>	3
	<u>Ciencia Natural o</u>	5
	Idioma extranjero (véase más arriba)	
Ec. 180.	<u>Historia del Desarrollo de la Sociedad Económi</u> <u>ca moderna</u>	2
Ec. 250.	<u>Principios de Contabilidad</u>	3
Educación Física.....		1
		16

Segundo Semestre

HORAS

Eng. 102.	<u>Composición primer año</u>	2
Eng. 102.A.	<u>Literatura primer año</u>	3
	<u>Ciencia Natural o</u>	5
	Idioma Extranjero (véase más arriba)	
Ec. 181.	<u>Historia del Desarrollo de la Sociedad Económi</u> <u>ca Moderna</u>	2

	HORAS
Ec. 251. <u>Principios de Contabilidad</u>	3
Educación Física.....	1
	<u>16</u>

Segundo año (sophomore)

Primer semestre

	HORAS
Ec. 200. <u>Principios de Economía</u>	5
* Ec. 350. Contabilidad Intermedia.....	3
* Hist. 131. <u>Gobierno Americano</u> ,	

o

Derecho Político General..... 3

Educación Física.....	1
Optativas.....	<u>3-4</u>
	15-16

Segundo semestre

	HORAS
* Ec. 210. <u>Organización Financiera</u>	3
Ec. 351. Contabilidad Intermedia.....	3
* Eng. 101 Sp. <u>Oratoria Pública</u>	3
Educación Física.....	1
Optativas.....	<u>5-6</u>
	15-16

Optativas propuestas

	HORAS
Hist. 101-2. Civilización Europea.....	3
Mat. 101. Matemáticas Generales.....	5
* Hist. 121-2. Historia Americana.....	3
Soc. 300. Principios de Sociología.....	3
Psic. 201. Introducción a la Psicología.....	3
Ec. 190-290-390. Estenografía.....	2-3
Ec. 192-292-392. Dactilografía.....	2

* Puede tomarse durante el primero o segundo semestre.

PROGRAMA DE LA DIVISION SUPERIOR

3^a y 4^a año (junior y senior)

Tercer año (junior)

COMERCIO EN GENERAL

Consejero: Mr. Beckner

Primer semestre

	HORAS
Ec. 360. Comercialización.....	3
Ec. 372. <u>Derecho Comercial</u>	3
Ec. 315. Financiación de Sociedades.....	3
* Eng. 301. <u>Composición Superior</u>	2
Optativas.....	4-5
	15-16

Se sugiere que las optativas en el segundo año sean elegidas entre las siguientes materias, según indique el consejero (otros cursos no fijados pueden seguirse de conformidad con las indicaciones del consejero):

Segundo semestre

	HORAS
* Ec. 320. <u>Introducción a la Legislación del Trabajo</u>	3
Ec. 373. <u>Derecho Comercial</u>	3
* Ec. 374. <u>Estadística</u>	3
Optativas.....	6-7
	15-16

Cuarto año (senior)

COMERCIO EN GENERAL

Primer semestre

	HORAS
* Ec. 330. Empresas de Servicios Públicos.....	3
* Ec. 302. Tipos de Organización económica.....	3

o

* Pueden tomarse durante el primero o segundo semestre.

	HORAS
Ec. 300. Historia del Pensamiento Económico.....	3
Optativas.....	9-10
	15-16

Segundo semestre

	HORAS
Ec. 478. <u>Gobierno y Comercio</u>	3
Ec. 340. <u>Finanzas Públicas</u>	3
Ec. <u>Examen Comprensivo</u>	

(a iniciarse II semestre. 42-43)

Optativas.....	9-10
	15-16

Se sugiere que las optativas en los años tercero y cuarto del Curso de Comercio en General sean elegidas entre algunas de las siguientes asignaturas de conformidad con la recomendación del consejero (otros cursos que no figuran en la lista, pueden ser seguidos por indicación del consejero):

A. Fuera del Colegio de Administración Comercial

	HORAS
Filos. 301. Introducción a la Etica.....	5
Filos. 305-6. Historia de la Filosofía.....	3
Filos. 303. Introducción a la Lógica.....	5
Eng. 327-8. Literatura Americana.....	3
Eng. 331-2. Novela.....	2
Soc. 300. Principios de Sociología.....	3
Soc. 301. Antropología Cultural.....	5
Soc. 308. El Matrimonio y la Familia.....	3
Soc. 311-2. Problemas Sociales.....	2
Soc. 323. Psico-Sociología.....	3
Hist. 341. Historia Americana Moderna.....	3

B. Dentro del Colegio de Administración Comercial

Ec. 382. Historia Económica de los Estados Unidos.....	3
--	---

	HORAS
Ec. 377. Seguro Social.....	2
Ec. 321. Gobierno y Trabajo.....	3
Ec. 331. Transporte Ferroviario.....	3
Ec. 376. Seguro de la Propiedad.....	2
Ec. 361. Cargo de Vendedores.....	2
Ec. 317. Inversiones.....	3
Ec. 306. Ciclos Económicos.....	3
Ec. 322. Dirección del Personal.....	3
Ec. 341. Problemas Impositivos.....	2
Ec. 304. Problemas Económicos del Consumidor.....	3
Ec. 378. Seguro contra Accidente.....	2
Ec. 332-3-4-. Gerencia de Tráfico.....	3
Ec. 190-290-390. Estenografía.....	2-3
Ec. 192-292-392. Dactilografía.....	2
Ec. 315. Secretariado.....	3
Ec. 396. Gerencia de Oficinas.....	3
Ec. 397. Práctica de Oficina.....	3
Ec. 398. Correspondencia Comercial.....	2

Tercer año (junior)

CONTABILIDAD

Consejero: Mr. Lloyd

Primer semestre

	HORAS
Ec. 352. <u>Contabilidad Superior</u>	3
Ec. 315. Financiación de Sociedades.....	3
Ec. 360. Comercialización.....	3
Ec. 375. <u>Seguro de Vida</u>	2
* Eng. 301. <u>Composición Superior</u>	2
Optativas.....	2-3

Segundo semestre

HORAS

Ec. 353.	<u>Contabilidad Superior</u>	3
Ec. 374.	<u>Estadística</u>	3
Ec. 320.	<u>Introducción al Estudio del Problema del Trabajo</u> ...	3
Optativas		6-7
		<u>15-16</u>

Cuarto año (senior)

CONTABILIDAD

Primer semestre

HORAS

Ec. 354.	<u>Auditoria</u>	3
Ec. 357.	<u>Estudio de los Sistemas de Contabilidad</u>	3
Ec. 372.	<u>Derecho Comercial</u>	3
Optativas		6-7
		<u>15-16</u>

Segundo semestre

HORAS

* Ec. 340.	<u>Finanzas Públicas</u>	3
Ec. 359.	<u>Contabilidad de Costos</u>	3
Ec. 373.	<u>Derecho Comercial</u>	3
* Ec. 478.	<u>Gobierno y Comercio</u>	3
	<u>Examen Comprensivo</u>	

(a empezar II semestre. 42-43)

Optativas		3-4
		<u>15-16</u>

Se sugiere que las optativas de tercero y cuarto año del Curso de Contabilidad sean elegidas entre las siguientes materias según indicación del consejero (otros cursos no fijados pueden elegirse en caso de que el consejero lo aconseje):

A. Fuera del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Soc. 311-2. Problemas Sociales.....	2
Eng. 327-8. Literatura Americana.....	3
Fil 303. Introducción a la Lógica.....	5
Soc. 301. Antropología Cultural.....	5
Psic. 201. Introducción a la Psicología.....	3
Eng. 331-2. Novela.....	2
Hist. 341. Historia Americana Moderna.....	3
Mat. 316. Matemáticas Financieras.....	3

B. Dentro del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Ec. 382. Historia Económica de los Estados Unidos.....	2-3
Ec. 302. Tipos de Organización Económica.....	3
Ec. 317. Inversiones.....	3
Ec. 377. Seguro Social.....	2
Ec. 306. Ciclos Económicos.....	3
Ec. 322. Dirección del Personal.....	3
Ec. 341. Problemas Impositivos.....	2
Ec. 304. Problemas Económicos del Consumidor.....	3
Ec. 378. Seguro contra Accidentes.....	2
Ec. Cursos de Secretariado	
Ec. 376. Seguro de Bienes.....	2
Ec. 356. Impuesto Federal a la Renta.....	3

Tercer año (junior)

FINANZAS

Consejero: Mr. Camp

Primer semestre

HORAS

Ec. 315. <u>Financiación de Sociedades</u>	3
Ec. 372. <u>Derecho Comercial</u>	3

	HORAS
Ec. 375. Seguro de Vida.....	2
Ec. 301. <u>Composición Superior</u>	2
Optativas.....	5-6
	<u>15-16</u>

Segundo semestre

	HORAS
Mat. 316. Matemáticas Financieras.....	3
Ec. 373. <u>Derecho Comercial</u>	3
Ec. 374. <u>Estadística</u>	3
Ec. 320. Introducción al Estudio de los Problemas del Trabajo.....	3
Optativas.....	3-4
	<u>15-16</u>

Cuarto año (senior)

FINANZAS

Primer semestre

	HORAS
Ec. 410. <u>Teoría y Práctica Superior sobre Bancos y Finanzas</u> 2	
Ec. 360. Comercialización.....	3
Ec. 365. Créditos y Cobros.....	2
Ec. 306. Ciclos Económicos.....	3
Optativas.....	5-6
	<u>15-16</u>

Segundo semestre

	HORAS
Ec. 363. Comercio y Cambios Internacionales.....	3
Ec. 340. <u>Finanzas Públicas</u>	3
Ec. 317. Inversiones.....	3
Ec. 478. <u>Gobierno y Comercio</u>	3

Examen Comprensivo

(a iniciarse II semestre. 42-43)

Optativas.....	3-4
	<u>15-16</u>

Se sugiere que las optativas del tercero y cuarto año del Curso de Finanzas sean elegidas entre las siguientes materias según indique el consejero (otros cursos no fijados pueden seguirse siguiendo la indicación del consejero):

A. fuera del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Soc. 311-2. Problemas Sociales.....	2
Hist. 341. Historia Americana Moderna.....	3
Fil. 303. Introducción a la Lógica.....	5
Fil. 301. Introducción a la Etica.....	5
Eng. 327-8. Literatura Americana.....	3
Eng. 331-2. Novela.....	2

B. Dentro del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Ec. 382. Historia Económica de los Estados Unidos.....	2-3
Ec. 311. Teoría Monetaria.....	2
Ec. 341. Problemas Impositivos.....	2
Ec. 306. Ciclos Económicos.....	3
Ec. 302. Tipos de Organización Comercial.....	3
Ec. 465. Problemas de Créditos.....	2
Ec. 313. Sistema de Banco Central.....	2
Ec. 321. Gobierno y Trabajo.....	3
Ec. 304. Problemas Económicos del Consumidor.....	3
Ec. 378. Seguro contra Accidentes.....	2
Ec. 377. Seguro Social.....	2

Tercer año (junior)

COMERCIALIZACION

Consejero: Mr. Bridenstine

Primer semestre

HORAS

Ec. 360. <u>Comercialización</u>	3
--	---

	HORAS
Ec. 372. <u>Derecho Comercial</u>	3
Ec. 375. <u>Seguro de Vida</u>	2
Eng. 301. <u>Composición Superior</u>	2
Optativas.....	5-6
	<u>15-16</u>

Segundo semestre

	HORAS
Ec. 361. <u>Curso de Vendedores</u>	2
Ec. 373. <u>Derecho Comercial</u>	3
Ec. 374. <u>Estadística</u>	3
Ec. 320. <u>Introducción al Trabajo</u>	3
Optativas.....	4-5
	<u>15-16</u>

Cuarto año (senior)

COMERCIALIZACION

Primer Semestre

	HORAS
Ec. 362. <u>Propaganda</u>	2
Ec. 364. <u>Compras</u>	3
Ec. 304. <u>Problemas Económicos del Consumidor</u>	3
Ec. <u>Un Curso de Teoría Económica Superior</u>	2-3
Optativas.....	5-6
	<u>15-16</u>

Segundo semestre

	HORAS
Ec. 460. <u>Problemas de la Comercialización</u>	3
Ec. 478. <u>Gobierno y Negocios</u>	3
Ec. 340. <u>Finanzas Públicas</u>	3
<u>Examen Comprensivo</u>	

(a iniciarse II semestre. 42-43)

Optativas.....	6-7
	<u>15-16</u>

Se sugiere que las optativas de los años tercero y cuarto del Curso de Comercialización sean elegidas entre las siguientes asignaturas según recomiende el consejero (otros cursos no fijados podrán elegirse según lo indique el consejero):

A. Fuera del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Psic. 201.	Psicología Elemental.....	3
Fil. 303.	Introducción a la Lógica.....	5
Soc. 300.	Principios de Sociología.....	3
Soc. 311-2.	Problemas Sociales.....	2
Eng. 327-8.	Literatura Americana.....	3
Hist. 341.	Historia Americana Moderna.....	3

B. Dentro del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Ec. 382.	Historia Económica de los Estados Unidos.....	2-3
Ec. 376.	Seguro de Bienes.....	2
Ec. 315.	Financiación de Sociedades.....	3
Ec. 317.	Inversiones.....	3
Ec. 322.	Dirección del Personal.....	3
Ec. 464.	Problemas de Compras.....	3
Ec. 465.	Problemas de Créditos.....	2
Ec. 306.	Ciclos Económicos.....	3
Ec. 378.	Seguros contra Accidentes.....	2
Ec. 332.	Gerencia de Tráfico.....	3
Ec. 331.	Transporte Ferroviario.....	3
Ec.	Curso de Secretariado	
Ec. 365.	Créditos y Cobros.....	2

Idioma extranjero: Los Departamentos de Economía y

Administración Comercial no presentará exigencias adicionales respecto a Idiomas Extranjeros a los estudiantes que hayan rendido dos

años de idioma en una escuela superior. Se exigirá un año de trabajo en una ciencia de laboratorio o la continuación del estudio del idioma de la escuela superior hasta diez horas en cursos superiores.

Un estudiante que desee iniciar el estudio de un nuevo idioma en el Colegio, a fin de llenar las exigencias en cuanto a ciencia o idioma, deberá rendir dos años del nuevo idioma. Los estudiantes que ingresan con menos de dos años de estudio en un idioma extranjero deberán rendir por lo menos un año en el Colegio para anular su falta de preparación en la escuela superior, siendo considerada como una optativa.

Programa de dos años

El siguiente programa está confeccionado para aquellos estudiantes que no deseen seguir el curso de cuatro años y obtener un grado, pero desean concurrir al Colegio durante un año o dos:

Primer año

Primer semestre

	HORAS
Eng. 101. <u>Composición de primer año</u>	2
Eng. 101 A. <u>Literatura de primer año</u>	3
Ec. 250. <u>Principios de Contabilidad</u>	3
Ec. 180. <u>Estudio del Desarrollo de la Sociedad Económica Moderna</u>	2
Educación Física.1.....	1
Optativas.....1.....	4-5
	15-16

Segundo semestre

	HORAS
Eng. 102. <u>Composición de primer año</u>	2
Eng. 102. A. <u>Literatura de primer año</u>	3

	HORAS
Ec. 251. <u>Principios de Contabilidad</u>	3
Ec. 181. <u>Estudio del Desarrollo de la Sociedad Económica</u> <u>Moderna</u>	2
Educación Física.....	1
Optativas.....	4-5
	<u>15-16</u>

Se sugiere que las optativas del primer año sean elegidas de entre las siguientes materias:

	HORAS
Hist. 121-2. Historia Americana.....	6
Hist. 101-2. Civilización Europea.....	3
Period. 203-4. Interpretación de Noticias.....	2
Ciencia Física o.....	5
Idioma Extranjero.....	5
Ec. 190, 290, 390. Estenografía.....	2-3
Ec. 192, 292, 392. Dactilografía.....	2

Segundo año

Primer semestre

	HORAS
Ec. 200. <u>Principios de Economía</u>	5
Hist. 131. Gobierno Americano, o	
Hist. 133. Ciencia Política General.....	3
Educación Física.....	1
Optativas.....	6-7
	<u>15-16</u>

Segundo semestre

	HORAS
Ec. 210. <u>Organización Financiera</u>	3
Eng. 101. Sp. Oratoria Pública.....	3
Ec. 360. Comercialización.....	3
Educación Física.....	1
Optativas.....	5-6
	<u>15-16</u>

Se sugiere las siguientes materias como optativas para el segundo año:

A. Fuera del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Psic. 201.	Introducción a la Psicología.....	3
Soc. 300.	Principios de Sociología.....	3
Fil. 303.	Introducción a la Lógica.....	5
Eng. 327-8.	Literatura Americana.....	3
Mat. 111.	Repaso de Matemáticas.....	5

B. Dentro del Colegio de Administración Comercial

HORAS

Ec. 361.	Curso de Vendedores.....	2
Ec. 340.	Finanzas Públicas.....	3
Ec. 376.	Seguros de Bienes.....	2
Ec. 362.	Propaganda.....	3
Ec. 395.	Práctica del Secretariado.....	3
Ec. 398.	Correspondencia Comercial.....	2
Ec. 190-290-390.	Estenografía.....	2-3
Ec. 192-292-392.	Dactilografía.....	2
Ec. 375.	Seguro de Vida.....	2
Ec. 396.	Dirección de Oficinas.....	3
Ec. 397.	Práctica de Oficina.....	3

A la terminación satisfactoria de este curso se le entregará al estudiante un certificado en el que consta el trabajo realizado.

DEPARTAMENTOS Y CURSOS DE ENSEÑANZAS

I. Economía

II. Administración Comercial

III. Periodismo

Cursos de enseñanza

Nota: Los números romanos que siguen inmediatamente después de la descripción de cada curso, indican los semestres y los arábigos, horas de créditos. "(2)" o "(3)" indica que el curso puede tomarse en un semestre como curso de dos horas y en otra época como curso de tres horas. El estudiante puede recibir solamente el crédito del programa para el semestre de referencia. "(2-3)" indica que en la misma clase algunos alumnos pueden recibir un crédito de dos horas y otros pueden recibir tres horas de crédito. La designación "(2-3)" solo se admiten en materias de laboratorio o en un curso de seminario que participa del carácter de laboratorio, jamás se permite en cursos de lectura o de recitado.

Los cursos entre paréntesis no son desarrollados durante el año académico 1940-1941. Los días y horas de clase se encuentran en el "Plan de Recitados". "Curso Continuo" indicará un curso que deberá seguirse durante los dos semestres para recibir crédito.

La numeración de los cursos indica si un curso determinado es para estudiantes de la división inferior, de la división superior o para estudiantes graduados. Cursos con numeración inferior a 300 son principalmente para divisiones inferiores. Los cursos con numeración entre 300 y 499 son principalmente para cursos superiores pero pueden ser tomados por estudiantes de primer año cuyo crédito promedio es 2, o que reciben autorización especial del Decano del Colegio. Los cursos con numeraciones superiores a 499

están destinados exclusivamente a estudiantes graduados o a estudiantes de cursos superiores cuyo crédito promedio es 2.

I. ECONOMÍA

Profesor Beckner

Profesor Adjunto Bridenstine y

Profesor Adjunto Actuante Brooks

Profesores Asistentes : Camp, Efroymsen, Browsers

Curso 200 (Principios de Economía) es un requisito previo para los cursos en este departamento (menos contabilidad) con un número superior a 200. Todo curso con numeración entre 200 y 299 es requisito previo para todo curso de su grupo con numeración superior a 299. Algunos de los cursos superiores solo se dictan en años alternados.

Teoría Económica

200. Principios de Economía Un estudio de los elementos de la ciencia económica y su aplicación a los problemas actuales. Se admiten estudiantes de primer año. Este es un curso indispensable para cursos superiores a 200, excepción hecha en aquellos en Ciencia Contable y Secretariado.

I 6 II (5)

201, 202. Principios de Economía: Un curso que trata la misma materia que Principios de Economía 200, con la diferencia de que se destina mayor tiempo a la aplicación de los principios. Se admiten alumnos de primer año y reúne los mismos requisitos previos que Principios de Economía 200. Curso Continuo.

Personal.

I, II (3)

300. Historia del Pensamiento Económico: Un curso que relaciona el desarrollo del pensamiento económico con el ambiente filosófico, económico, social y político. Requisito previo, Economía 200 y 10 horas adicionales en el Departamento.

Dr. Beckner.

I (3)

302. Tipos de Organización Económica: Un estudio de los principios básicos de los diversos sistemas de la vida económica del pasado y del presente. Requisito previo, 60 horas semestrales de crédito.

Sr. Beckner.

II (3)

(303. El Pensamiento Económico Contemporáneo: Un estudio de las contribuciones realizadas por Marskall, Clark, Veblen, Hobson y otros economistas contemporáneos.

Sr., Beckher.

II (2)

304. Problemas Económicos del Consumidor: Un estudio sobre la situación del consumidor en la vida económica moderna y métodos empleados para la protección de sus intereses.

Sr. Efroymsen.

II (3)

306. Ciclos Económicos: Un estudio de la historia; teorías; consecuencias comerciales y sociales; y proposiciones para el control de los ciclos económicos.

Requisito previo, Economía 374.

Sr. Ross.

II (3)

307. Métodos de Enseñanza de la Economía en las Escuelas Superiores (High School): Un curso destinado a satisfacer las exigencias estatales para el otorgamiento de un título relacionado con los métodos de enseñanza de Economía en las Escuelas Superiores. Este curso es idéntico al curso 307 en el Departamento de

Sociología.

Sr. Peeling.

I (2)

(400. Teorías del Valor y del Precio: Un estudio crítico de los factores económicos que influyen en el valor, precio relativo y distribución.

Sr. Beckner.

II (2)

Trabajo

320. Introducción al estudio del Trabajo: Un estudio de las causas de los problemas del trabajo, con una evaluación de los métodos empleados por los trabajadores, por el empleador y por el público para la solución de estos problemas.

Sr. Beckner.

I (3)

321. Gobierno y Trabajo: Un estudio detallado de las leyes comunes y estatutarias que rigen para los problemas del trabajo.

Sr. Beckner.

II (3)

Finanzas Públicas

340. Finanzas Públicas: Un estudio de la naturaleza, clasificación y control de los gastos y recursos públicos.

Sr. Beckner.

I (3)

341. Problemas Impositivos: Un estudio de los más importantes problemas existentes bajo nuestro sistema impositivo nacional, de los estados y local. Requisito previo, Economía 340.

Sr. Beckner.

II (2)

II. ADMINISTRACION COMERCIAL

Profesores Asociados Bridenstine y Lloyd

Profesores Asistentes Camp, Redding, Stewart,

Townsend, Stevens, Bowers

Instructor Ritter

Conferencistas Barnhart, Bowyer, Alltop, Hollopeter,

Pike, Klippel, Weaver, Vanden Brook

Curso 200 (Principios de Economía) es un requisito previo para todos los cursos en este Departamanto (excepto Contabilidad) con numeración superior a 200. Todo curso con numeración entre 200 y 299 es un requisito previo para todos los cursos de su grupo con numeración superior a 299. Algunos de los cursos superiores se dictan solamente en años alternados:

Finanzas

210. Organización Financiera: Un estudio del desarrollo, organización y funcionamiento de sistemas monetarios modernos e instituciones financieras tales como bancos comerciales, 'bolsas, etc. Requisito previo, Economía 200 y ser alumno de primer año o superior.

Staff.

I ó II (3)

311. Teoría monetaria: Un estudio sobre la naturaleza y funciones de la moneda, y su desarrollo en la época moderna. Requisito previo, Economía 210.

Sr. Camp.

I ó II (2)

313. Sistemas de Banco Central: Un estudio del sistema de banco central: el Banco de Inglaterra, Banco de Francia,

Reichsbank, con alguna atención al sistema bancario Canadiense.
Requisito previo, Economía 210.

Sr. Camp.

II (2)

315. Financiación de Sociedades: Un estudio de la constitución, combinación, refundición, sindicatura, reorganización y disolución de las corporaciones. Requisito previo, Economía 210, y preparación junior. Se recomienda un año de contabilidad. Cuota \$1.00.-

Staff.

I (3)

317. Inversiones: Un estudio de la naturaleza, carácter y funciones del proceso de inversión. Requisito previo, Economía 210 y 315. Cuota \$1.00.-

Staff.

II (3)

410. Teoría y Práctica Superior; Bancaria y Financiera: Un estudio superior de la teoría y práctica básica de los sistemas bancarios modernos. Requisito previo, Economía 210 y preparación junior.

Sr. Camp, Sr. Ross.

I ó II (3)

Servicios Públicos y Transportes

330. Servicios Públicos: Un estudio de la naturaleza y funciones y control de los servicios públicos.

Sr. Bridenstine.

I (3)

331. Transporte Ferroviario: Un estudio del desarrollo, regulación y problemas económicos actuales de la industria ferroviaria en los Estados Unidos.

Sr. Bridenstine.

II (3)

332. Gerencia de Tráfico I: Un curso que trata los principios de dirección de tráfico, y de la organización y dirección del departamento de tráfico.

Sr. Hollopeter.

I ó II (3)

(333. Gerencia de Tráfico II: Un curso que es continuación del curso Dirección de Tráfico I comprendiendo reclamos, demoras (demurage) responsabilidad del transportador y contratos de fletes.

Sr. Hollopeter.

I ó II (3))

334. Gerencia de Tráfico III: El curso comprenderá el desarrollo de : (a) Determinación de la Razón de crecimiento de los fletes, (b) Preparación de casos de fletes, (c) Prueba y Procedimiento ante la Comisión Reguladora de Fletes.

Sr. Hollopeter.

I ó II (3)

Contabilidad

150. Elemento de Contabilidad: Destinados para especialistas en Economía Nacional y otros interesados en los procedimientos contables aplicados por tales instituciones, pero no llena los requisitos previos para otros cursos de contabilidad.

Sr. Bridenstine.

(3)

250, 251. Principios de Contabilidad: Una introducción al estudio de contabilidad para activos, pasivos, capital, neto, venta y gastos, aplicada en las organizaciones comerciales modernas. Curso continuo. Inscripción abierta para novicios.

Sr. Lloyd, Sr. Stevens, Sr. Bowres, Sr. Pike.

I, II (3)

350, 351. Contabilidad Intermedia: Constituye la continuación del trabajo de los cursos 250 y 251. Comprende un estudio de planillas, inventarios, análisis de balances, relaciones, etc. Requisito previo, Economía 250, 251.

Sr. Lloyd, Sr. Stevens.

I, II (3)

352, 353. Contabilidad Superior: Constituye la continuación del trabajo de los cursos 350 y 351. Comprende un estudio de la sindicatura, contabilidad de sucursales, consolidaciones y refundiciones. Requisito previo, Economía 350, 351.

Sr. Lloyd, Sr. Bowres.

I, II (3)

354. Auditoria: Un estudio de los principios y prácticas básicos en la revisión y control de contabilidades. Requisito previo, Economía 353. Dictado solamente en la división de la noche (evening).

Sr. Lloyd.

II (3)

355. Contabilidad de Costos: Un estudio de la apropiación de costos en los departamentos y productos de una empresa comercial con un examen del control de la producción. Requisito previo, Economía 353. Dictado solamente en el curso de la noche (evening).

Sr. Lloyd.

II (3)

356. Impuesto Federal a la Renta: Un estudio del procedimiento contable y de los problemas relacionados con la Ley del Impuesto Federal a la Renta. Requisito previo, Economía 251. Dictado solamente en el curso de la noche (evening).

Sr. Stevens.

II (3)

358, 359. Problemas para Contadores Públicos Certificados (C.P.A.): Un curso superior cuyo fin es preparar a los estu-

diantes para rendir el examen de C.P.A. Requisito previo, Economía 353., 354, 355, 356. Dictado solamente en la división de la noche (evening).

Sr. Lloyd.

I, II (3)

Comercialización

360. Comercialización: Un estudio de los métodos modernos para la comercialización de bienes y servicios económicos.

Sr. Bridenstine.

I (3)

361. Salesmanship: Un estudio de la organización de ventas modernas y problemas de venta, práctica en las campañas de ventas y venta personal.

Sr. Bridenstine, Sr. Townsend.

I ó II (2)

362. Publicidad: Un estudio de los fines, problemas métodos y medios de publicidad.

Sr. Bridenstine.

II (2)

363. Comercio y Cambio Intrenacionales: Un estudio de la historia y teoría del comercio internacional, comprendiendo un repaso de las instituciones comerciales extranjeras, transporte oceánico, política tarifaria y otras relaciones económicas internacionales.

Sr. Bridenstine.

I (3)

364. Compras I: Un estudio de las funciones, deberes, organización y posición del departamento de compras en varios tipos de negocios.

Sr. Ritter.

I (2)

365. Créditos Y Cobros: Un estudio de los tipos de informaciones para créditos y su análisis y utilización de los departamentos de créditos.

Sr. Klippel.

I (2)

460. Problemas de Comercialización: Un estudio de la teoría, métodos y práctica en la búsqueda de mercados y un análisis y solución de problemas de comercialización. Requisito previo, Economía 360.

Sr. Bridenstine.

II (3)

464. Problemas de Compras: Un estudio de los problemas administrativos mayores, relacionados, con la organización y funcionamiento de departamentos de compras.

Sr. Ritter.

II (3)

465. Problemas de crédito: Un estudio de la aplicación práctica de la teoría de créditos y cobros.

Sr. Klippel.

II (2)

Organización y Administración Comercial

322. Dirección del Personal: Un curso que trata de los principios prácticos y problemas que presentan la dirección del personal.

Sr. Alltop.

I ó II (3)

371. Dirección Industrial: Un estudio de los principios y práctica aplicables para la dirección eficiente de una planta industrial. Dictados solamente en la división de la noche. (evening).

I (3)

372, 373. Derecho Comercial I y II: Un curso que trata de los contratos, agencias, ventas de propiedad personal, corporaciones, sociedades, papeles negociables, fianzas, cauciones y bienes inmuebles. Curso Continuo.

Sr. Redding, Sr. Weaver.

I, II (3)

374. Estadística: Un curso a modo de introducción que trata de la recolección, análisis y presentación de la información estadística.

Sr. Bowers.

I ó II (3)

375. Seguro de Vida: Un estudio del desarrollo de planes de seguro en la protección de la propiedad.

Sr. Townsend.

I ó II (2)

376. Seguro de Bienes: Un estudio del desarrollo de planes de seguro en la protección de la propiedad.

Sr. Townsend.

I ó II (2)

377. Seguro Social: Un estudio de los principios y problemas de varios tipos de seguro social.

Sr. Townsend.

I ó II (2)

378. Seguro contra Accidentes: Un estudio del seguro con tercera persona. Requisito previo, cursos 375 o 376.

Sr. Townsend.

I ó II (2)

379. Seguro Colectivo: Un curso destinado a enseñar la historia, fundamentos y funcionamiento del seguro colectivo en los Estados Unidos.

Sr. Townsend.

I ó II (2)

472. Derecho Comercial III: Un curso superior que trata de las leyes de sociedades y corporaciones, mandante, alba-

ceas y bienes, quiebra y seguro. Requisito previo, Economía 372 y 373.

Sr. Weaver.

I o II (2)

478. Gobierno y Comercio: Un estudio del desarrollo de reglamentaciones gubernativas y control de la actividad económica, haciendo referencia especial a los Estados Unidos. Requisito previo, grado "senior" en el Departamento de Economía y Administración Comercial.

Sr. Ross.

I o II (3)

Historia Económica

180, 181. Estudio del Desarrollo de la Sociedad Económica Moderna: Un esfuerzo para bosquejar la evolución de la sociedad económica desde la Edad Media hasta nuestros días.
Staff.

I, II (2)

(380. Historia Económica de Inglaterra: Véase curso 324 en el Departamento de Historia y Ciencia Política.)

381. Historia Económica de la Europa Moderna: Un estudio del desarrollo económico de los principales países Europeos desde 1500.

Sr. Efroymsen.

II (3)

(382. Historia Económica de los Estados Unidos: Un estudio del desarrollo económico de los Estados Unidos.

I (3))

85. Ley de la propiedad inmueble: Un estudio de los principios legales y prácticos que afectan el desarrollo y transfe-

renéncia de la propiedad inmueble.

Sr. Klee.

I (sin crédito)

385. Principios de la Propiedad Inmueble: Un estudio de los factores económicos que determinan el valor de la propiedad inmueble de varios tipos, y de los procedimientos empleados en la transferencia de los mismos.

Sr. Ross, Sr. Camp.

I (3)

Investigación

401, 402. Seminario: Un curso en que a cada estudiante se le asignará un problema especial para investigar. Inscripción abierta para "senior" y graduados.

I, II (1-2)

Ciencia del Secretariado

Los cursos en la Ciencia del Secretariado se recomienda a los estudiantes que se están preparando para efectuar trabajos de secretariado o para la enseñanza de materias comerciales en escuelas superiores. Todos los estudiantes que se preparan para enseñar materias comerciales en escuelas superiores deberían incluir en sus estudios los cursos 200, 250, 251, 390, 392, 396, 210, 395, y 397, si se desea obtener el certificado para opción I; cursos 200, 250, 251, 361, 210, 372, y uno de los tres cursos siguientes: 375, 376 o, 377 si se desea el certificado para opción II.

La opción I se ha confeccionado primordialmente para preparar alumnos para la enseñanza de materias del secretariado, tenduría de libros y preparación comercial que se imparte en las escuelas públicas secundarias. La opción II tiene por fin preparar estudiantes para la enseñanza de todas las materias comerciales dictadas en las escuelas públicas superiores, con excepción de los cursos de estenografía y dactilografía.

Un máximo de 13 horas de crédito en estenografía elemental, intermedia y superior y dactilografía elemental, intermedia y superior serán aceptadas en el cumplimiento de las exigencias para los grados "Bachiller en Ciencias de Administración Comercial" y "Bachiller en Ciencia Periodística". Se dará crédito, en la obtención de un grado por los cursos elementales de estenografía y dactilografía, si se completan satisfactoriamente los cursos intermedios y superiores. Los cursos no estenográficos podrán aplicarse a la obtención de un grado de "Bachiller en Ciencias de Administración Comercial y Periodística".

DIVISION DE INSTRUCCION GRADUADA

COLEGIO DE ADMINISTRACION COMERCIAL

Comité de Grados Superiores: Decano M.O. Ross,
Presidente, y Sres. Bridenstine Y Efroymsen.

Licenciado (master) en la Ciencia de Administración Comercial

El grado de Licenciado (Master) en la Ciencia de Administración Comercial es otorgado a aquellos estudiantes que tengan el correspondiente grado de Bachiller (y que reúnan los requisitos establecidos más abajo). Si el estudiante no posee un grado de una Institución standard, debe reunir las condiciones de graduación en la Universidad Butler, antes de que su aplicación sea aprobada.

Los requisitos para el grado de Licenciado (Master) en la Ciencia de Administración Comercial deben ser satisfechos por una selección de la siguiente lista de cursos desarrollados en el Colegio de Administración Comercial. Veinte de las 30 horas requeridas, deben ser tomadas en Economía y Administración Comercial. Si las 10 horas remanentes son tomadas en un campo distinto que el de Economía y Administración Comercial, deben ser aprobadas por el Decano del Colegio de Administración Comercial y el Jefe del Departamento respectivo.

Teoría e Historia Económica

300. Historia del Pensamiento Económico.

Sr. Beckner.

1 (3)

302. Tipos de Organización Económica.
Sr. Beckner. II (3)
- (303. Pensamiento Económico Contemporáneo.
Sr. Beckner. II (2))
304. Problemas Económicos del Consumidor.
Sr. Efroymsen. II (3)
380. Historia Económica de Inglaterra.
(Ver el curso 324 en el Departamento de Historia y Ciencia Política.)
381. Historia Económica de Europa Moderna.
Sr. Efroymsen. II (3)
- (382. Historia Económica de Estados Unidos.
I (3))

Finanzas

306. Ciclos Comerciales.
Sr. Ross. II (3)
311. Teoría Monetaria.
Sr. Camp. I ó II (2)
313. Sistemas de Bancos Centrales.
Sr. Camp. II (2)
315. Finanzas de Entidades.
Staff. I (3)
317. Inversiones.
Staff. II (3)
341. Problemas Impositivos.
Sr. Beckner. II (2)

416. Teoría y Prácticas Avanzadas de Bancos y Finanzas.

Sr. Camp, Sr. Ross.

I ó II (3)

465. Problemas de Gerencia de Créditos.

Sr. Kleppel.

II (2)

Trabajo

321. Gobierno y Trabajo.

Sr. Beckner.

II (3)

322. Gerencia de Personal.

Sr. Alltop.

I ó II (3)

Empresas de Utilidad Pública y Transporte

331. Transporte Ferroviario.

Sr. Bridenstine.

II (3)

332. Gerencia de Tráfico I.

Sr. Hollopeter.

I ó II (3)

(333. Gerencia de Tráfico II.

Sr. Hollopeter.

I ó II (3))

334. Gerencia de Tráfico III.

Sr. Hollopeter.

I ó II (3)

Comercialización

363. Comercio y Cambios Internacionales.

Sr. Bridenstine.

II (3)

460. Problemas de Comercialización.

Sr. Bridenstine.

II (3)

464. Problemas de Compras.

Sr. Ritter.

II (3)

Contabilidad

352, 353. Contabilidad Avanzada.

Sr. LLOYD, Sr. Bowers.

I, II (3)

354. Auditoria.

Sr. Stevens.

I (3)

355. Contabilidad de Costos.

Sr. Lloyd.

II (3)

356. Impuesto Nacional a la Renta.

Sr. Stevens.

II (3)

358, 359. Problemas de Contador Público Certificado

Sr. Lloyd.

I, II (3)

Organización y Administración Comercial

377. Seguro Social.

Sr. Townsend.

I 6 II (2)

378. Seguro contra Accidentes.

Sr. Townsend.

I 6 II (2)

478. Gobierno y Comercio.

Sr. Ross.

I 6 II (3)

373. Derecho Comercial II.

Sr. Redding, Sr. Weaver.

II (3)

472. Derecho Comercial III.

Sr. Weaver.

I ó II (2)

Investigación

401, 402. Seminario.

Staff.

I, II (1-2)

LICENCIADO (MASTER) EN ARTES

Los requisitos para el grado de Licenciado (Master) en Artes, con especialización en Economía, deben ser satisfechos por una selección de la siguiente lista de cursos desarrollados en el Colegio de Administración Comercial. Veinte, de las 30 horas requeridas, deben ser tomadas en Economía y Administración Comercial.

Teoría Económica

300. Historia del Pensamiento Económico.

Sr. Beckner.

I (3)

302. Tiros de Organización Económica

Sr. Beckner.

II (3)

(303. Pensamiento Económico Contemporáneo.

Sr. Beckner.

II (2))

304. Problemas Económicos del Consumidor.

Sr. Efroymsen.

II (3)

Finanzas

306. Ciclos Comerciales.

Sr. Ross.

II (3)

311. Teoría Monetaria.

Sr. Camp.

I & II (2)

313. Sistemas de Bancos Centrales.

Sr. Camp.

II (2)

315. Finanzas de Entidades.

Staff.

I (3)

317. Inversiones.

Staff.

II (3)

410. Teoría y Prácticas Avanzadas de Bancos y Finanzas.

Sr. Camp, Sr. Ross.

I & II (3)

Trabajo

321. Gobierno y Trabajo.

Sr. Beckner.

II (3)

Empresas de Utilidad Pública y Transportes

331. Transporte Ferroviario.

Sr. Bridenstine.

II (3)

Finanzas Públicas

341. Problemas Impositivos.

Sr. Beckner.

II (2)

Comercialización

363. Comercio y Cambios Internacionales.

Sr. Bridenstine.

II (3)

Organización y Administración Comercial

377. Seguro Social.

Sr. Townsend.

I 6 II (2)

378. Seguro contra Accidentes.

Sr. Townsend.

I 6 II (2)

373. Derecho Comercial II.

Sr. Redding, Sr. Weaver.

II (3)

472. Derecho Comercial III.

Sr. Weaver.

I 6 II (2)

478. Gobierno y Comercio.

Sr. Ross.

I 6 II (3)

Historia Económica

(380. Historia Económica de Inglaterra.

(Ver el curso 324 en el Departamento de Historia Y Ciencias Políticas.)

381. Historia Económica de Europa Moderna,

Sr. Efroymsen.

II (3)

(382. Historia Económica de Estados Unidos.

I (3))

Investigación

401, 402. Seminario.

Staff.

I, II (1-2)

Bs. As., 23/X/1941. -

Chenabro).