



Universidad de Buenos Aires  
Facultad de Ciencias Económicas  
Biblioteca "Alfredo L. Palacios"



# El estudio de la economía política y de las finanzas en la Universidad de Alabama

Perazzo, José Domingo

1942

Cita APA:

Perazzo, J. (1942). El estudio de la economía política y de las finanzas en la Universidad de Alabama. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas

Este documento forma parte de la colección de tesis doctorales de la Biblioteca Central "Alfredo L. Palacios". Su utilización debe ser acompañada por la cita bibliográfica con reconocimiento de la fuente.

Fuente: Biblioteca Digital de la Facultad de Ciencias Económicas - Universidad de Buenos Aires

75003

**ORIGINAL**

1501  
257

EL ESTUDIO DE LA ECONOMIA POLITICA Y DE

LAS FINANZAS EN LA UNIVERSIDAD DE ALABAMA

*Jose Perazzo*  
*888*  
*6/18*

José D. Perazzo

Nº. Regis. 8000

5º del Doctorado

Giribone nº 1107

Instituto de Finanzas Argentinas.-

Facultad de Ciencias Económicas.-

Buenos Aires , Junio de 1942

1501  
257

## I

a) LA ENSEÑANZA EN LOS ESTADOS UNIDOS: Breve reseña h  
torica.-2) Su estructuración.-2) Régimen constitucional y legal  
 3) Sistemas educacionales en a) enseñanza privada; laica y re  
 ligiosa b) instituciones municipales c) acción de los estados

Dada la naturaleza del trabajo que se acomete, se ha considerado, no ya de simple interés solamente, sino de impe  
riosa necesidad, complementar el material básico acumulado con una reseña, si bien breve, pero completa, del panorama que ofrece la instrucción en los Estados Unidos, por cuanto su omisión podría llevarnos, en la comparación a resultados fal  
sos.-Vale pues, esta mayor extensión, a los efectos comparati  
vos, por tratarse de dos sistemas desemejantes, los que se co  
tejan.-

La enseñanza pública comenzó en los Estados Unidos , puede afirmarse, con la implantación de la primera escuela pública, en el año 1639, en Dorchester, Massachusetts. Aquí arranca la acción oficial pues ésta solventaba sus necesida  
des en parte con el producido de las matriculas y parte por el municipio.-La primera escuela pública sostenida mediante impuestos generales fué establecida en Dedham, Massachu-

//setts, por votación del 11 de enero de 1644. En 1640, en Newport, Rhode Island, se apartaron cien acres "para una escuela que estimulase en forma adecuada la instrucción de la juventud en el estudio".-Fue esta una votación de la colonia.

La acción posterior ha dado como resultado, la creación de una serie de instituciones, que, por carecer de una orientación central, presenta a primera vista, un aspecto dislocado, falta de unidad, si bien en el fondo, en lo esencial son mas o menos similares.-

2) Su estructuración.-En realidad, en los Estados Unidos existen cuarentay nueve sistemas de enseñanza pública, que corresponden a los cuarenta y ocho estados y al Distrito de Columbia.-Es que, cada una de estas entidades autónomas tiene amplia libertad para ejercer una absoluta autoridad sobre la iniciativa, dirección y desarrollo de su propia política docente.-De aquí esa falta de un sistema nacional, a que se hace referencia en el párrafo anterior.-

Además de estos sistemas de enseñanza pública, algunos municipios, individuos y corporaciones privadas e instituciones religiosas sostienen escuelas, academias, colleges y universidades, aumentando de esa manera la complejidad del sistema educacional.-

Si bien no hay dos Estados cuyos sistemas sean idénticos ni dos instituciones privadas que sean exactamente iguales, son sin embargo más o menos similares en lo esencial. Las condiciones para la admisión y graduación en las principales instituciones son casi iguales.-La escuela elemental consta generalmente de ocho años, ordinariamente la asistencia es obligatoria desde los siete u ocho años hasta los catorce o quince.-Existe una tendencia a prolongarla hasta los diez y seis.-Las escuelas publicas de enseñanza secunda

//ria, llamadas también superiores, ofrecen ordinariamente unos estudios de cuatro años que son continuación de la escuela primaria .-El college, con raras excepciones, consta de un ciclo de cuatro años. Existe sin embargo, una tendencia general orientada hacia la organización del plan de doce años de escuela superior y primaria, dedicando seis años a la escuela primaria o enseñanza elemental y seis a la secundaria .-Una tendencia mas moderna tiende a dividir los seis años de enseñanza secundaria en tres de escuela superior elemental y otros tres de escuela superior avanzada.-

Así, bajo la aparente desemejanza entre las bases , régimen y dirección de los sistemas de enseñanza, en los Estados Unidos, circula una unidad base de propósitos y una armonía, relativa, de normas y métodos.-

3) Régimen constitucional y legal.-La constitución de los Estados Unidos de Norteamérica no ha puesto en manos del Gobierno Federal la enseñanza .En lo que respecta al comisionario de la Enseñanza en Washington, corresponde aclarar que su gestión se reduce únicamente a reunir y distribuir informaciones con respecto a la enseñanza del país y del extranjero.-

Por lo tanto cada Estado asume la tarea de planear y seguir su propio sistema.-

3) Sistemas educacionales.-Como se ha dicho precedentemente, no existe en los Estados Unidos una unidad orgánica que encauce y dirija con un criterio único la enseñanza.- Los sistemas educativos de los diferentes estados se han formado independientemente unos de otros a lo que debemos agregar la acción de las instituciones particulares, municipales, religiosas etc. Se puede pues agrupar, desde este punto de vista los sistemas educacionales en a) enseñanza privada, laica y religiosa. b) instituciones municipales y c) estatales

les;

a) enseñanza privada :La escuela privada norteamericana constituye una expresión distintiva del carácter nacional, ello no obstante, tiene su origen , como tantas otras instituciones americanas, en las naciones europeas.

Con arreglo a la Constitución del país, estas instituciones privadas gozan de libertad absoluta en sus actividades.-

En algunas zonas de los Estados Unidos , principalmente en el Este, predominan las instituciones privadas de estudios universitarios y algunas de ellas han alcanzado reputación mundial.-

En sus albores las escuelas privadas estaban dominadas por el elemento eclesiástico, cayendo mas tarde bajo la influencia politica.

En el orden del tiempo la escuela privada precede a la pública .-Una de las primeras donaciones para la enseñanza fué hecha en 1657 , por legado de Edwards Hopkins.-De este legado proceden tres instituciones de enseñanza: la Hopkins Grammar School en New Haven, la Hopkins Academy de Hadley y el capital concedido al Harvad College.-

Durante la primera parte del siglo diez y nueve se debio a la iniciativa privada gran parte de la actividad educativa para proveer de enseñanza secundaria y superior a los Estados Unidos .Mientras se multiplicaban las academias nuevas influencias educativas actuaban alentadas por las sociedades y particulares.-

Enseñanza religiosa:La red mas extensa de escuelas elementales privadas es la de la Iglesia Católica Romana. En 1790 la Iglesia Católica estableció su jerarquía diocesana en el país, e inmediatamente se fundaron escuelas parroquiales. A medida que aumentaba el número de católicos con la in

//migración, las ordenes religiosas docentes abrían escuelas en todas las regiones de los Estados Unidos .-

La propagación de las escuelas católicas recibió nuevo impulso del Congreso de Baltimore en 1884, en el cual se encargó a los curas párrocos el establecimiento de escuelas parroquiales y que invitaran a los padres católicos a enviar a ellas a sus hijos.-

Las iglesias protestantes salieron antes al campo de la enseñanza que la Iglesia Católica. Puede decirse que casi todas las organizaciones religiosas han entrado después en la enseñanza, aunque sus actividades en general se han confinado a la universitaria.-

b) Instituciones municipales.-La enseñanza se considera fundación del Estado, pero las ciudades grandes tienen derecho, dentro de sus ordenanzas, a desarrollar su política educativa y sus propias instituciones. Estas instituciones son en su mayor parte elementales y secundarias. Sin embargo, recientemente, algunos municipios han intervenido en el campo de la enseñanza superior y consecuencia de ello son el College of City of New York; las universidades de Cincinnati, Toledo y Akron; al mismo tiempo algunas otras ciudades, principalmente del Oeste, comienzan a establecer los dos primeros años de college en los Junior Colleges.-

c) Acción estadual.-Los sistemas educativos de los diferentes estados se han formado independientemente unos de otros y han tardado en establecerse unos cien años; durante este tiempo el país ha sustentado diferentes ideas respecto a la vida y diferentes teorías sobre la enseñanza.

La concepción común acerca de la parte que en el fomento y régimen de la enseñanza deben tomar los Estados ha variado también con arreglo al tiempo y a la localidad.-

En los Estados relativamente nuevos del Oeste y

Este Central prevalece la teoría de que toda la enseñanza desde la escuela infantil hasta la universidad debería ser sostenida por el Estado o por el gobierno local.-

Por otra parte, en los Estados antiguos, particularmente en los del Este, la enseñanza elemental y secundaria se dejó al Estado, mientras la enseñanza superior está en manos de instituciones privadas, fundadas con protecciones varias, principalmente religiosas.-



## II

B) CLASIFICACION DE LA ENSEÑANZA: 1) escuelas infantiles. 2) escuelas elementales. - 3) escuelas secundarias. - 4) el College americano, su desarrollo a) primer período b) segundo período c) tercer período. - 4) las universidades. -

Existiendo desemejanza entre los distintos escalones o etapas en que esta dividida la enseñanza, en general, que se imparte en los Estados Unidos, y la nuestra, lo que en la comparación, provoca confusiones, sobre todo por la nomenclatura, que en su traducción y de primera intención lleva ó induce al investigador a equiparar etapas que en la realidad corresponden a grados y situaciones distintas, se ha considerado oportuno bosquejar los primeros eslabones, siquiera brevemente, para que, al detenernos en el análisis del College y la Universidad, se este en condicion de ubicarlos correctamente. -

1) Escuelas infantiles: La primera institución de

enseñanza por la cual el niño penetra es la escuela de párvulos, que recibe a los niños de menos de seis o siete años.-

La primera escuela de párvulos en Norteamérica se inauguró en 1855, siendo su fundadora la Sra. Carl Schurz, en Watertown, Wisconsin, a la que siguieron otras comunidades de origen alemán. El primer kinderdarten norteamericano se estableció en Boston, en 1860 siendo su fundadora la señora Elizabeth Peabody quien en 1867 fué a Alemania a estudiar con Froebel en su Blackenburg kindergarten.-

2) escuelas elementales. - La escuela elemental, como ya se ha indicado, surgió en el Estado de Massachusetts,

Con excepción de New England, la dirección de estas escuelas elementales fué generalmente cosa de la Iglesia y poco a poco cayó en manos de la más pequeña de todas las subdivisiones administrativas del llamado "distrito". - Las escuelas solían tener un curso de tres o cuatro meses durante el invierno.-

3) escuelas secundarias o superiores: La escuela más antigua de Estados Unidos es la Boston Latin School, establecida en 1635 por votación de la sesión comunal. - Siguiendo la iniciativa de Boston se establecieron escuelas análogas en New Haven (1642), Hartford (1641) y New Amsterdam (1659). La William Penn Charter School de Philadelphia y las King Williams' School de Annapolis son producto del final de este siglo.-

La guerra de la independencia fué un momento de transición en que nació un nuevo tipo de institución, la "Academia", copia del precedente inglés. - La escuela más antigua de ese nombre se estableció en Philadelphia en 1751, como resultado de una proposición de Benlamin Franklin en 1743.-

Al principio del siglo 19 se dio el primer paso para el establecimiento de escuelas superiores que sirvi-

vieran de complemento a las academias, siguiendo la iniciativa de Boston en 1821.-

4) el College americano, su desarrollo.-El College norteamericano es una institución única; parece no tener similares en ningún otro país.-

Es el núcleo de donde nacen todas las demás instituciones superiores de enseñanza. La costumbre es que los estudios cubran un período de cuatro años, al cabo de los cuales se obtiene el título de bachelor

Existen por otra parte, muchas instituciones, principales, de instrucción técnica superior, aunque no lleven la designación de College o Universidad, que son iguales en rango y en caracteres generales.- Tales son los principales colleges de Ingeniería como el Massachusetts Institute of Technology, Worcester Polytechnic Institute, Stevens Institute of Technology, Carnegie Institute of Technology de Pittsburgh y la Case School of Applied Science.-

Los colleges varían mucho en tamaño; la mayor parte son instituciones independientes y no preparan para títulos superiores.- El college pequeño, aunque limitado en sus asignaturas y recursos, tiene ventajas que acaso compense sus inconvenientes, el interés personal, que generalmente existe en un college pequeño, ofrece una atmósfera donde el estudiante puede identificarse más fácilmente con el espíritu de la institución.-

Muchos colleges pequeños fueron y son confesionales.- Aunque acaso la mayor parte de sus patrones procedan de su propia confesión, admiten a todo estudiante.-

Estas instituciones son numerosísimas en el Sur y Oeste Central y aunque insisten en sus miras y en la educación religiosa, la tendencia a exigir práctica religiosa

no es tan marcada como antiguamente.-Sin embargo,por regla general,se encuentran facilidades para el culto de todas las instituciones,sua cual fuere su filiación.-

Siguiendo el desenvolvimiento de esta institución se notan, en su desarrollo tres periodos perfectamente definidos:

a)primer período:El College americano ha sido la primera institución de enseñanza superior establecida en los Estados Unidos.Harvard fué el primero establecido en norteamérica;se fundo en 1636,seis años después del establecimiento de la Massachusetts Bay Colony.-En aquel tiempo Boston era un pueblo de una treinta casas.-Los modelos de Harvard College fueron Oxford y Cambridge.-La mayor parte de sus primeros graduados se dedicaron al ministerio religioso.-

El segundo college fué William and Mary,fundado en Williamsburg, Virginia, y el tercero fue Yale, que tuvo su origen en una reunion de pastores en Branford, cerca de New Haven y fué establecido en Saybrook, Connecticut, durante los quince años siguientes al de su establecimiento en 1701.-

b)segundo período.-El segundo período de actividad cubre la segunda mitad del siglo diez y ocho y comprende el King's College hoy Columbia(1754);University of Pensilvania(1746),Brown University(1764);Queen's College, ahora Rutgers(1766),Darmouth(1770); y Hampden-Sidney(1776).-

A estos siguio poco después un nuevo tipo, la universidad de Estado:Tennessee(1794);Noth Carolina(1789); Georgia(1784);Indiana(1820) y Virginia(1819).-

Varios colleges menores fueron fundados en este período, alguno de los cuales alcanzaron justificada importancia, tales como:Williams(1793),Bowdoin(1794) y Amherst(1793)

c)tercer período.-El tercer período comienza al

final del siglo diez y nueve, tres grandes fuerzas trabajaron para el avance de los estudios universitarios americanos: a) la Guerra Civil. b) la prosperidad comercial y c) el movimiento científico.

Con este estímulo se fundaron instituciones tales como Cornell (1868) la University of Chicago (1892) Leland Stanford Junior (1891) y Johns Hopkins (1876).-

4) las universidades. - La universidad norteamericana es el resultado y la expansión del college norteamericano. Antes del último cuarto del siglo 19, no existían universidades en el moderno sentido de la palabra. - Con el crecimiento de las escuelas profesionales de Teología, Leyes y Medicina, el college comienza a aproximarse a la organización universitaria; la universidad vino a ser como una institución compuesta de un college y de una o más escuelas profesionales, cada una bajo la dirección de un claustro distinto.

Sin embargo, los términos "college" y "universidad" se usan a veces indistintamente y hasta se confunden. - En algunos casos ha sido posible conferir el título de universidad más por la esperanza en futuros laureles que por los pasados.

Así encontramos hoy varios colleges que ofrecen únicamente el título de bachelor, y sin embargo, son considerados como universidades. -

En el sentido estricto de la palabra, la universidad es una institución que mantiene, además del college propiamente dicho, departamentos profesionales y para graduados, donde se obtienen los títulos superiores. -

Los departamentos especializados de una universidad incluyen, aparte de las escuelas graduadas de Artes y Ciencias, Escuelas de Ingeniería, Agricultura, Medicina, Farmacia, Leyes, Comercio, Magisterio, Teología. -

5) Análisis comparativo. - La característica principal que distingue los sistemas de enseñanza norteamericanos de los sistemas europeos es, según ya se ha expuesto, la falta de unidad. e

Se llevan a cabo constantemente experimentos en la enseñanza, y los resultados conseguidos por una institución están a la disposición de todas las demás. - En ningún otro aspecto se revela más claramente el individualismo del pueblo norteamericano que en sus instituciones de enseñanza.

Otro rasgo de la enseñanza es su carácter democrático. - Después de las instituciones políticas, son las docer tes las que mejor reflejan las tendencias democráticas del pueblo norteamericano. f

En Francia y Alemania y hasta cierto punto en Inglaterra, los sistemas elementales y secundarios no están bien articulados. - El paso de uno a otro es difícil. -

Gran parte del trabajo que se lleva a cabo en los liceos franceses y en la escuela secundaria alemana de nueve años, se cumple en los Estados Unidos en la escuela secundaria o superior y en los dos primeros años de college.

El grado alcanzado al terminar los cursos de una escuela superior o secundaria, junto con los dos primeros años del college, corresponden casi exactamente al bachillerato francés o al abiturientenzeugnis de un gimnasio alemán. -

### III

C) LA UNIVERSIDAD NOROCCIDENTAL: "Undergraduate and Graduate".-1) Los Colleges de Letras y Ciencias ("Undergraduate").-a) títulos que otorgan. b) planes de estudios.-c) sistemas de enseñanza.-"group system", "preceptorial system", "new plan" "pre-requisitor", diversos sistemas.-e) sistema de créditos.- 2).-Las facultades de artes y ciencias (graduate).-

1) los colleges de artes y ciencias ("Undergraduate").-El núcleo de una universidad norteamericana está formado por un departamento que recibe los diferentes nombres de "undergraduate department", escuela o departamento o college de arte y ciencias, college de letras y college de artes liberales, etc.-

Los graduados de escuelas superiores reconocidas, los de las escuelas privadas y todos aquellos que acrediten tener una preparación equivalente, son admitidos

a) títulos que otorgan. - cumplidas satisfactoriamente con las exigencias de los planes de estudios, los colleges otorgan el título de BACHELOR .-

Existen dos clases principales, que son:

- a) B.S. ( bachelor of science)
- b) A.B. ( bachelor of arts.)

b) planes de estudios. - Los colleges tienen un plan de estudios de cuatro años para obtener el título de bachelor

De hecho, se ha abandonado la antigua practica de establecer cursos obligatorios para el grado de bachelor. -

Los estudios requeridos se limitan a dos o tres materias y se da al estudiante libertad de elección en cuanto al resto del programa. -

"Group-system". - una evolución posterior , cuya practica se origino en el John Hopkins University, dio origen al "group-system", el cual ha venido a llenar una necesidad de los estudiantes. -

Con arreglo a este sistema se organizan ciertos grupos de estudios en relación con la materia central y se deja a los estudiantes que elijan uno de estos grupos. -

"Preceptorial system". - Tiene su origen en la practica establecida en la Princeton University. - Con arreglo a este plan se atiende e inspecciona cuidadosamente la labor de cada uno de los estudiantes. - Los profesores adjuntos son los preceptores y realizan la tarea de reunir a los estudiantes en pequeños grupos para aconsejarles y comprobar la fidelidad y exactitud del trabajo. -

"New plan". - Se ha formulado en University of Chicago, segun el cual el estudiante de primer año ingresa en el college para hacer el trabajo del "Junior-College", como generalmente se le llama. - Cuando el alumno llega a dominar



el programa y aprueba los exámenes, puede, si tiene las condiciones que se exigen, proseguir el estudio superior, para obtener el grado especial que le interese, en una de las cuatro secciones de la universidad o en una escuela profesional.-

Algunas instituciones docentes otorgan ciertos privilegios y ventajas a los estudiantes que han alcanzado un nivel alto en su trabajo escolar.-

Todo estudiante al terminar el segundo año puede solicitar permiso para dedicar sus dos últimos años de estudios a trabajos para el logro de distinciones.- Este privilegio se concede siempre que su labor en los dos primeros años y su capacidad personal sean una promesa de éxito.-

Los estudiantes de esta clase invierten los dos últimos años en especializarse no en una sola materia, sino en el campo de dos o tres muy relacionadas entre sí.-

Este sistema denominado "honors system", fué implantado primeramente en el Swarthmore College siendo imitado este temperamento, posteriormente por otros colleges.-

La enseñanza en los colleges de artes y ciencias tiene lugar por medio de conferencias, recitaciones, discusiones y varias clases de ejercicios escritos.- En los primeros años de college los instructores señalan generalmente un determinado número de páginas de un libro de texto y los estudiantes prueban sus conocimientos por medio de recitaciones. El sistema de conferencias es mucho más general en los dos últimos años, durante los cuales los exámenes periódicos sustituyen a las solemnes recitaciones.-

Requisitos: En general, para ingresar a un college se requiere haber seguido cursos durante cuatro años en una

escuela secundaria.-

Expresado en terminos de "unidades", esto equivale a catorce o dieciseis "unidades".-

Una "unidad" representa un año de estudio de una asignatura cualquiera en la escuela secundaria y constituye aproximadamente la cuarta parte del trabajo anual.-El programa de cuatro años de escuela secundaria no debe representar mas de 16 "unidades" de trabajo.-

Esta definicion parte del principio de que el año escolar tiene treinta y seis o cuarenta semanas y que cada clase dura de 45 a 60 minutos, y que el estudio ocupa 4 o 5 clases semanales.-

Hay tres formas de admisión: la primera mediante certificado de una escuela superior acreditada. Este metodo domina en el Oeste y en Oeste Central. Segunda; mediante examen el mismo College Entrance Examination Board; tal es el metodo aplicado en el Este.-El tercer metodo, consiste en sufrir un "examen psicologico". Este metodo, recientemente aplicado por la Colombia University, es un resultado de tipo de examen adoptado por la Escuela de Aeronautica Militar.- Tiene por objeto determinar, no tanto la cantidad de conocimientos que posee el estudiante, como su aptitud para usar el sentido comun con claridad y precisión.- Solo se admiten a este examen quienes han terminado la escuela secundaria con buenas notas.

e) sistema de creditos.- En el cuadro de enseñanza aparece una determinada enseñanza (asignatura) valiendos o tres "puntos" u "horas" por semestres o curso, segun sea el caso.-

Esto representa poco mas o menos el número de horas de clase y preparación que se espera se dedique a cada asignatura. El estudiante "obtiene puntos" o sea, aprue

//.ba la asignatura, si ha asistido con regularidad, hecho el trabajo y aprobado el exámen de determinada asignatura al final del semestre.-

El estudiante obtiene generalmente un termino medio de quince puntos por semestre.-

Esto le permitira completar los puntos requeridos normalmente para el grado de bechelor (generalmente ciento veinte) a razon de treinta puntos por año (este puntaje es un termino medio, pudiendo ser requeridos más o menos).-

## 2) Las facultades de Artes y Ciencias (graduate).-

El pinaculo de la universidad americana es la Facultad de Artes y Ciencias para graduados.-

Las facultades admiten como estudiantes a quienes posean el grado de Bachelor de un college de importancia reconocida y les ofrece cursos para obtener un título superior; a) Master. b) Doctor o ambos.-

Casi todas las facultades para graduados se han desarrollado durante la ultima generación.-No obstante los progresos conseguidos por muchas de ellas no han sido igualados por ningun otro departamento universitario.-

El grado de Master se confiere, comúnmente, a los estudiantes que han cursado un año, por lo menos, de estudios para graduados, dedicado por lo general, a no mas de tres materias, una de las cuales, la principal, es la que absorve la mayor parte del tiempo y del interés del estudiante.-Entre los requisitos a llenar puede aparecer el de que se prepare una tesis escrita a aprobar por la Facultad correspondiente.-

El grado de Doctor se otorga a los estudiantes que han cursado por lo menos tres años de estudios para graduados y que han acreditado satisfactoriamente ante la facultad que dominan una materia especial y que de modo

general les es familiar el amplio campo de conocimientos de que forma parte la materia especial que han elegido.-

Este dominio se demuestra no solamente con los exámenes orales y escritos, sino además con una tesis o disertación que comprenda los resultados de investigaciones originales y de trabajos sobre temas que hayan sido aprobados por el profesor de la materia principal.-

Algunas facultades exigen que la tesis se publique.-

D) LOS ESTUDIOS DE CIENCIAS ECONOMICAS Y COMERCIALES EN LA UNIVERSIDAD NORTEAMERICANA 1) los tres sistemas adoptados.-2) grados que se alcanzan en esta rama de la universidad.-

En las universidades norteamericanas hay toda suerte de escuelas superiores profesionales.-Ella no obstante, muchos estudios profesionales tienen que hacerse en instituciones separadas, establecidas a este proposito e independientes de toda universidad.-Tocante a nuestra rama tenemos:

Escuelas de comercio, de negocios y de administración.-Las escuelas de esta rama, reconocidas en los Estados Unidos, pueden ser clasificadas en tres grupos (clasificación a base de los requisitos previos que exigen):

Primer grupo.-Escuelas que exigen para la admisión una enseñanza completa de cuatro años en la escuela superior o secundaria y que otorga un título de comercio al cumplir satisfactoriamente el plan de estudios de cuatro a -

//.ños establecido.-

Generalmente el título que otorgan es el de B.S.in business o un B.C.S..-

A este grupo pertenecen escuelas como la Wharton School of Finance and Commerce de la University of Pennsylvania y la School of Commerce,Accounts and Finance of New York University.-

En el plan se combinan los temas de cultura con la educación comercial técnica.-

Segundo Grupo.-Comprenden aquellas escuelas que exigen para el ingreso dos años,por lo menos ,de estudios en college sobre materias de cultura general,a los que siguen dos años de estudios técnico-profesional.-

Este plan,para obtener el título de B.S.in Business es el de la School of Business of Columbia University y el Amos Tuck School of Administration and Finance of Dartmouth College.-

Tercer grupo.-Las escuelas de Administración Mercantil para graduados exigen para la admisión que se haya cursado todo el plan de un college;a ellas,por consiguiente solo tienen acceso los graduados.-Confieren un título de graduado.-

Generalmente se obtiene un M.B.A. o M.B.S. y los graduados superiores de D.C.S. y Ph.D..-

Ejemplo de este grupo de escuelas los tenemos en The Harvard Graduate School of Business Administration y la Graduate School of Business Administration of New York University.-

Algunas de las clasificadas en el segundo grupo tambien ofrecen,como la School of Business of Columbia University enseñanzas a los graduados para el título de Master of Science in Business o el de Doctor of Philosophy.p

En este sentido las escuelas del segundo grupo pueden tambien ser incluidas en tercer grupo.-

Difiere en cierto modo de los tipos indicados el el plan de estudios de cinco años, llamado cooperativo y en el que se combinan las clases y el trabajo de oficina.-

B) LA UNIVERSIDAD DE ALABAMA. -A) College: 1) Escuela de Comercio y Administración. -11) historia y facilidades 12) carreras que se cursan en la misma. -13) laboratorios de contabilidad y estadística. -14) laboratorios para trabajos de secretariado. -15) oficinas de investigación; a) en lo comercial. -b) administración pública. -16) oficina de investigaciones comerciales; a) historia y funciones. b) biblioteca comercial. c) campos de investigación y publicación. -17) Títulos

2) Cursos de Pre-Derecho. -21) Cursos de cuatro años de pre-derecho. -22) curso combinado (tres años de Pre-Derecho). -23) Curso de dos años de Pre-Derecho. -

3) Escuela de Derecho. -30) Asociación de escuelas de Derecho Americanas. -21) "escuela de derecho aprobada" por la Asociación del Foro Americano. -22) Cuerpo de Regentes de New York. -21) información general. -23) propósitos. -24) la biblioteca de derecho. -25) ventajas de la ubicación. -26) títulos. -27) admisión al Tribunal. -28) total de trabajos realizados en un semes-



///.tre.-

B) Escuela Graduada. -1) admisión. -2) administración. -3) Caracter del trabajo. -4) estudios graduados. -5) títulos conferidos. -

A) College

1) Escuela de Comercio y Administración. -

11) Historia y Facilidades. - La génesis de esta escuela puede ser hallada en una inspección de enseñanza de Alabama hecha por el Consejo Federal de Educación a requerimiento de la Comisión de Inspección de Alabama, bajo acto de la legislatura del Estado aprobada en febrero 6 de 1919. -

La información de la inspección fue publicada como Departamento del Interior de los Estados Unidos, boletín n°41 de 1919 del Consejo de Educación, bajo el título de "Un Estudio de Educación de Alabama". -

La sección del estudio, titulada, "Comercio y Administración Comercial" (pag. 415) recomendaba el inmediato establecimiento de una escuela de Comercio y Administración Comercial. -

Consignaba la información que, sin lugar a dudas el mejor punto de ubicación para su desarrollo sería la Universidad de Alabama. -

De acuerdo con el mandato de esta inspección oficial, la organización de la Escuela de Comercio y Administración Comercial se comenzó a fines del mismo año 1919. - El 21 de enero de 1920, comenzó a impartir la enseñanza. -

El adelanto y grado de perfeccionamiento

Desde 1929 la Escuela es miembro de la Asociación Americana de Escuelas y Colegios de Comercio.-

12)Carreras que se cursan.-En la mencionada escuela, se cursan las siguientes especialidades:

Comercio y Administración Comercial.-

Secretariado Mayor

Educación Comercial

Preparatorio al C.P.A.

Curso Combinado de Comercio y Leyes.-

Existen además diversos cursos de especialización, sin que lleguen a constituir carreras en sí.-

13/Laboratorios de Contabilidad y Estadística.-Una idea de la importancia que se le dá a la enseñanza teórico-práctica la da el hecho de que se haya destinado un piso con siete gabinetes para laboratorios de contabilidad.-Se encuentra entre ellos uno especialmente dotado para la enseñanza de auditoria y otro, provisto de todos los elementos que requiere la contabilidad mecánica.-

14)Laboratorios de Secretariado.- No reviso la importancia de los laboratorios citados precedentemente.-Lo constituye una oficina para la enseñanza de dactilografía ampliamente dotada. Adyacente a la misma existe otra convenientemente equipada con tipos variados de máquinas para todos los trabajos de oficina.-

15)Oficinas de investigación:a) investigaciones en lo comercial.-La oficina de investigaciones comerciales está encargada de la administración de la biblioteca comercial y en los adelantos de los trabajos de inves-

//.tificación en el campo comercial, económico y "ciencias sociales asociadas".-

Conexo al trabajo regular hecho por el cuerpo de redactores, la oficina coopera con los profesores de la escuela de comercio y el departamento de ciencias políticas y sociología llevando a su cargo la realización de las investigaciones proyectadas.-

La oficina publica mensualmente "The University of Alabama Business News" y monografías ocasionales.-

b) Administración pública.-Reconociendo sus obligaciones para contribuir dentro de sus medios para con la causa de un gobierno progresista y solido en el estado, la Universidad ha establecido la oficina de administración pública.-

La oficina tiene a su cargo los siguientes deberes;

(1) sirviendo como depositaria y banco de liquidación para datos relacionados con el gobierno ,particularmente con el de Alabama.-

(2)proveyendo un servicio consultivo para oficinas gubernamentales y agencias del Estado y para personas y agencias verdaderamente interesadas .-

(3)Haciendo estudios especiales a requerimiento de autoridades públicas.-

(4)capacitado en trabajos de investigación por propia iniciativa.-

En la prosecución de estos fines, la Oficina mantiene una importante biblioteca de material corriente, efectua considerable trabajos consultivos, publica frecuentes articulos y ocasionalmente, monografias, en el campo de las cuestiones gubernamentales y administrativas.-

## 16) Oficina de investigaciones comerciales.

les.- a) historia y funciones.-Durante varios años la escuela de comercio y administración comercial ha ido agregando, a su material de investigaciones, una colección de material informativo en comercio y economía y adquiriendo equipo para uso de trabajos de investigación.-Esta oficina queda constituida en la época de Otoño de 1930, quedando definitivamente fijado su programa de trabajo de investigación.-

Las actividades de la oficina de investigaciones de comercio se pueden dividir en cuatro grupos principales:

- 1) preparación de elementos para investigaciones de la escuela de comercio.-
- 2) brindando ayuda a los miembros de la facultad o la escuela en cualquier proyecto de investigación en las cuales puedan estar comprometidas ya sea como parte del plan de trabajo regular o independientemente de tales obligaciones.-
- 3) llevando a cabo un programa de investigaciones por cuenta propia.-
- 4) actuando como agente en la divulgación a estudiantes y demás estudiosos de la información disponible.-

b) biblioteca comercial.-La oficina de investigaciones comerciales esta encargada de la administración de la biblioteca comercial.-Este organismo consta de cinco partes:

- 1) libros de contabilidad, administración comercial, ingles comercial, leyes comerciales, economía, estadística y otros asuntos comerciales.-

Estos libros estan catalogados en la biblioteca comercial.-Se trata de una colección compuesta por mas de 12.000 volúmenes, disponibles en la mesa de en

//.tradas de la biblioteca.-

2) periodicos.-La escuela está suscripta a más de 50 de las más importantes revistas relacionadas con la economía y comercio.-

La biblioteca posee más de 2.000 volúmenes encuadernados correspondientes a ediciones antiguas.-Incluida entre estos volúmenes se encuentra un juego de la Cronica Comercial y Financiera que comienza en 1.866 y una colección completa de la Revista del Banquero cuya publicación comienza en 1.846.-Ambas, números corrientes y volúmenes encuadernados están a disposición del estudiantado y de la facultad.-

3) estadística y servicios comerciales.-La escuela está suscripta a una serie de casas editoras y similares con el objeto de obtener la información más completa y precisa posible. Entre las publicaciones oficiales más importantes recibidas se encuentran el Registro Federal, Gaceta del Canada y las publicaciones de la Sección Economía y Finanzas de la Sociedad de las Naciones.-

4) publicaciones presentando colecciones estadísticas.-En este grupo se encuentran los volúmenes publicados por la oficina de censos, los libros del año publicados por oficinas del gobierno, organizaciones comerciales y departamentos de gobiernos de estados y compilaciones preparadas por varias organizaciones de investigación.-Estos volúmenes son guardados bajo condiciones especiales.-

5) panfletos, artículos sin encuadernar y otros asuntos generales.-Este material figura bajo índice y constituye dos ramas generales a saber: una es la colección general de información y esta constituida por; una colección de documentos del gobierno y artículos de oficinas de investigación comercial, fundaciones, asociaciones profesionales y comer-

//.ciales,corporaciones privadas y agencias similares.-La otra rama la forma la seccion de records de corporaciones el cual esta formado por una coleccion de reports anuales listas de cambio,hipotecas,circulares de corredores de bel sas,análisis especiales de seguridades sociales,etc.La oficina recibe distintas circulares del New York Stock Exchange y buen número de las cambio-guias del pais.-El material de corporaciones tiene su suplemento en las copias del Poor's e del Moody's mensuales de inversiones para cada uno de los años desde 1915 hasta la fecha.-

e)campos de investigación y publicación.-La oficina de investigación comercial"observa" el sud y en particular el Estado de Alabama como su especial campo de estudio.-

Durante la existencia de esta oficina,se han desarrollado algunas líneas de interés.:

- 1)el estudio de los cambios comercialescen particular intereses hacia los efectos sobre Alabama.-(1)
- 2°)la preparacion del valor de las rentas de Alabama ha llegado a ser una importante línea de actividad.-(2)
- 3°)la oficina ha estado trabajando por algún tiempo en el estudio del lugar y derivacion de la produccion en los estados del sudeste.-
- 4°)el estudio del desarrollo industrial del Estado y de los factores que lo producen.-

(1)La direccion de la oficina ha analizado unas 20 series mensuales de datos sobre las líneas de actividad en Alabama y continua en la búsqueda .-Este análisis es guardado hasta la fecha y cada mes se computa y se publica un indice de la actividad industrial.-De vez en cuando se preparan reportajes especiales sobre las condiciones comerciales.-(2)El trabajo

La oficina publica mensualmente la "Revista Comercial de la Universidad de Alabama".-

Mantiene un duplicado para la instrucción de las escuelas y provee por medio de informes, proyectos completos de investigación .-

Durante 1939, la oficina publicó dos reportajes: Rentas en Condados de Alabama 1929-1935 por W.M. Adams y el Balace de Alabama del Tráfico Fluvial y Terrestre 1932-1937 por Langston Hawley.-

Esta sección ha cooperado en numerosas ocasiones con el gobierno del Estado y el gobierno Federal y con organizaciones comerciales y profesionales en la obtención de datos necesarios para fines especiales.-  
Invita a todo aquel que necesite informaciones comerciales.-

17) Títulos.-El título de Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración, se obtiene después de haber completado 128 horas semestrales y una calificación de 128 puntos.-

En el Secretariado Mayer se requieren 132 horas semestrales y 132 puntos de calificación.-

En todos los mayeres (majers), exceptuando el curso combinado de comercio y leyes, se requiere un mínimo de 110 puntos de calificación, o ser aprobado por el Dean de la escuela de Comercio y Administración Comercial.-

Por lo menos se debe asistir a una sesión de 32 horas semestrales, incluyendo el último semestre, en la escuela de comercio y administración comercial de la Universidad de Alabama.-

Los estudiantes adelantados que de la oficina ha sido dirigido al estudio de la distribución geográfica de las rentas dentro del estado.-

que pasan a la Universidad de Alabama, deben obtener en ésta, una calificación igual al número de horas semestrales que correspondan en esta universidad, si desean recibirse.-

Para graduarse en el curso combinado en comercio y derecho, se requieren 98 horas semestrales y 98 puntos de calificación en la escuela de comercio y administración comercial, más el primer año del curso de de recho y 30 puntos de calificación obtenidos allí.-

Cada candidato para el título comercial, debe aprobar todos los cursos que siga en su último semestre, aunque tales cursos sean necesarios o no para cumplir los requisitos de graduación.-

El título de Bachiller en Educación Comercial exige 136 horas semestrales con su correspondiente crédito.-



2) Cursos de Pre- Derecho.-

La escuela de comercio y administración comercial, ofrece tres cursos preparatorios para el estudio de derecho.-

Estos programas requieren respectivamente, cuatro, tres y dos años en la escuela de comercio y administración comercial.-

Los estudiantes en pre-leyes, deben averiguar si en el estado donde ellos desean estudiar o practicar el derecho, existe algún requisito o disposición sobre la educación preliminar, ya sea para ingresar a la escuela de derecho o para ser admitido en el tribunal.-

En el caso de que estos requisitos especiales existan, la escuela de comercio y administración comercial, hará concordar con ellos, los trabajos de pre-derecho del estudiante, siempre que éste lo solicite.-

21) Curso de cuatro años de pre-derecho.-

Este programa abarca los primeros tres años de la carrera de "comercio público y pre-derecho".-El cuarto año debe seguirse escogiendo uno de los tres cursos básicos o de especialización (mayor), según se lo describe en el capítulo F. párrafo 6.-

Este programa abarca todos los temas comerciales favorecidos por las discusiones recientes en la educación pre-legal.-

Ayuda a preparar a los estudiantes "tan adecuadamente como sea posible", para el estudio y práctica de las leyes en una sección que va desde el simple sistema agrícola hasta la compleja economía industrial.-

El título de B.S. en comercio y administración comercial se obtiene completando satisfactoriamente

//.te el curso de cuatro años de pre-leyes.-

22) Curso combinado.-(Tres años de pre-derecho).-Los estudiantes que elijan este programa deben inscribirse en la escuela de comercio y administración comercial por tres años y deben completar 98 horas de trabajo y 98 puntos de calificación.-como se establece en los tres primeros años de los planes de "comercio público y pre-derecho".-

Al finalizar el tercer año en la universidad, el estudiante ingresa a la escuela de derecho y recibe el título de B.S. en comercio y administración comercial, después de completar satisfactoriamente el primer año en el programa de derecho con un minimum de 30 puntos de calificación.-

Al finalizar los dos años más, puede graduarse en leyes.-

Este programa comprende tantos temas comerciales fundamentales como pueden ser tratados en tres años.- (1)

23) Curso de dos años de pre-derecho.-

Este programa comprende, un año preparatorio y el primer año del "curso de comercio público y pre-leyes" y coloca al estudiente en condiciones de adquirir el minimum de requisitos para ingresar a la escuela de derecho pero no le conduce al título comercial.- (1)

Este puede subsanarse, sin embargo si el estudiante continua con el tercer año del curso combinado (arriba mencionado), en la escuela de comercio y admi-

---

(1) los planes de estudios correspondientes a los cursos que se mencionan pueden verse en el capitulo F, parrafo 6./

nistración comercial, sin pérdida de tiempo.-

La Asociación de Escuelas Americanas de Leyes, a la que esta asociada la Universidad de Alabama, mantiene en sus estatutos la siguiente exigencia.:

"Se requerirá a todos los candidatos para cualquier título, al comenzar sus estudios en leyes, la terminación de la mitad del trabajo indicado para el título de bachiller, obtenido a base de un estudio de cuatro años en la universidad del estado, o en los principales colegios o universidades del estado donde se halle la escuela de derecho.-

"El trabajo del estudiante de pre-legal, debe haber obtenido un promedio escolar por lo menos igual al promedio requerido para la graduación, en las instituciones donde se ha cursado, y tal promedio será basado en la tarea desarrollada por el estudiante durante la carrera, excluyendo los cursos no teóricos de ciencias militares, higiene, artes domésticas, educación física música vocal é instrucción instrumental o cursos sin contenido intelectual é valor sustancial.-"

3) Escuela de Derecho.-

30) Asociación de Escuelas de Derecho

Americanas.- Esta asociación incluye entre sus miembros solamente las mejores Escuelas Americanas de Derecho.-

Uno de sus objetos principales es impulsar y favorecer la instrucción y "entrenamiento" legal en los Estados Unidos.-

La Asociación ha llegado a ser, en efecto una agencia de las escuelas de derecho en este terreno.-

Los requisitos para la admisión son precisos y elevados.- Estos requisitos tienen relación con la facultad, biblioteca, programa de estudios e ingresos.-

Generalmente, las escuelas asociadas aceptan por completo el crédito obtenido en otras escuelas afiliadas.- Este derecho no se extiende a las no asociadas.-

La Escuela de Derecho de la Universidad de Alabama, es un miembro de las Escuelas Americanas de Derecho.-

21) "Escuela de Derecho Aprobada" por la asociación del Fere Americano.- El consul en Educación Legal de la Asociación del Fere Americano, ha clasificado las escuelas de derecho de los Estados Unidos, sobre la base de una escuela "standard de derecho", equipada y preparada para dar una practica de primera clase en leyes.-

La escuela de derecho de la Universidad de Alabama, fue juzgada como poseedora de una calidad standard y obtuvo la aprobación del Fere Americano.-

22) Cuerpo de Regentes de Nueva York.-

El título de la escuela de derecho de la Universidad de Ala-

30.-

//.bama, está registrado por el Cuerpo de Regentes de la Universidad de New York, según como reuna los requisitos de la Corte de Apelaciones en lo que se refiere a la admisión al foro de aquel estado.-

33) información general.-Descripción histórica.- La escuela de derecho de la Universidad de Alabama data de 1845, habiendo estado en un principio bajo la dirección del Honorable Benjamin F. Porter.-

Como taquígrafo de la Corte del Estado, el juez Porter publicó las Decisiones de la Suprema Corte de Alabama, desde 1831 a 1840, en nueve volúmenes, con los títulos de "Stewart y Porter" y "Relatos de Porter".-

Algunos tropiezos iniciales hicieron que, en 1846, la escuela de derecho, cesara hasta 1872, fecha en fueron reabiertos los cursos bajo la dirección del juez Henderson M. Semerville, el que estuvo a cargo del curso de instrucción.-

El juez Semerville continuó en la escuela hasta 1885 y más tarde fué miembro de la Suprema Corte del Estado.-

En estos primeros tiempos también prestaron eficaz colaboración J.M. Martin, J.D. Weeden, Andrew C. Hargrove y Adrian C. van de Graff, quienes ocuparon los directivos y desde los cuales influyeron enormemente sobre el prestigio de la escuela.-

La carrera comprendía un solo año de estudio, y para graduarse no se requería práctica académica.- Este requisito comenzó a exigirse a partir de 1897, momento a partir del cual se extendió la carrera a dos años.-

En 1908, los requisitos de ingreso

llegaren a ser los mismos que para la escuela de ciencias y artes, 15 unidades de trabajo en escuela secundaria.-

En Septiembre de 1920 el programa se extendió hasta tres años.-

En septiembre de 1924, los requisitos de ingreso a la escuela de derecho incluyeron un año completo de trabajo escolar y en 1926 llegó a dos años.- Este marcó un paso importante en su historia.-

34) Propósito.-El objeto de la Escuela de Derecho es el de preparar al estudiante en el ejercicio de la profesión, conseguida mediante una instrucción práctica y entrenamiento de los principios legales y del arte de la práctica legal.-

Al mismo tiempo que se realiza el estudio básico que son, los principios de la Jurisprudencia Americana é Inglesa, en discusiones libres, surgidas en la misma clase, según los casos que se traten, se puntualizan también las modificaciones judiciales y los cambios hechos en la ley común, en Alabama.-

Este curso encara muchos temas del programa ,pero en particular intensifica el estudio de, contratos, apelaciones, testimonios, propiedad real, relaciones domésticas y leyes criminales.-

El objeto de la facultad de derecho es dar tal enseñanza é instrucción como sea beneficiosa y necesaria para los jóvenes en la práctica del trabajo de oficina y de la corte, al mismo tiempo, darles en conferencias y en privado una idea de la ética profesional, sin la cual, el conocimiento de la ley es un peligro para el individuo y el estado.-

En la parte práctica y de precedimiento de la ley, este método se complementa con una instruc

//.ción cuidadosa a través de una bien desarrollada práctica de corte y redacción de documentos legales.-

35) la biblioteca de derecho.-Los libros de derecho son los instrumentos de trabajo en la práctica de las leyes.-Enseñar al estudiante a usar esos instrumentos, cómo emplear los digestos, enciclopedias y repertajes, es tarea tan importante como enseñarle los principios generales de la ley.-

Los libros de la biblioteca son accesibles a todos los estudiantes durante las horas en que esta permanece abierta.-

El trabajo del alumno está tan organizado, que en su labor diaria se ve obligado a relacionarse íntimamente con la biblioteca y laboratorio de la escuela.-

Existen actualmente más de 15.000 volúmenes y cada año se le agregan muchos cientos de libros.-

Incluye repertajes de todos los estados de la Unión y de la suprema Corte de los Distritos de Columbia, todos los Repertajes de Estados Unidos, Public Utilities Reports, una colección completa de los English Reports Empire Digest, los Canadian Supreme Court Reports, Saskatchewan Reports, Dominion Law Reports, Ontario Law Reports, New Brunswick Reports, New Brunswick Equity Reports, Nova Scotia Reports, The Irish Law Times, The Commonwealth Law Reports of Australis, algunas colecciones de Alabama Reports, estatutos y digestos, los estatutos de los otros 32 estados, varias colecciones de casos seleccionados, una buena colección de los libros de textos recientes, el American Digest System, Alabama Southern Digest, una colección completa de las Citaciones de Shepard y algunas enciclopedias.-

36) ventajas de la ubicación.-La ubica-

//.ción de la Universidad en Tuscaleesa, asiento del Condado de Tuscaleesa, ofrece al estudiante de derecho oportunidades especiales para observar el procedimiento de la Corte

La Corte de Estados Unidos, realiza por año, por lo menos dos sesiones en esta localidad.-

La Corte del Condado de Tuscaleesa, está en sesión prácticamente todo el año, pues actúa como Corte del Condado y como Corte Municipal de la Ciudad de Tuscaleesa.-

37) Título.--El título de bachiller en leyes se conferirá a todos los estudiantes, que habiendo cumplido con los requisitos de ingreso, hayan cursado satisfactoriamente cursos de derecho acreditando 82 horas semestrales; de estos cursos son obligatorias las siguientes: te de el trabajo de primer año, Testimonio, Apelaciones de la Ley Comun, Justicia, Apelaciones de Alabama, Practica de Sen tencia y Apelación, Bibliografía Legal y Practica de Tribu nal I y II.

Nada excluye el requisito de tres años de permanencia en el lugar, a menos que el estudiante haya ingresado con un gran adelanto en el conocimiento de leyes.-

38) Admisión al Tribunal.--Los admitidos en el departamento de derecho de la Universidad de Alabama, que son verdaderos residentes de Alabama, y tengan más de 21 años de edad, serán admitidos a la practica de la ley de este Estado sin previo examen, como lo fije la ley en el momento oportuno.-

Tales graduados deben solicitar permise de admisión para practicar la ley, lo mismo que hacen los otros postulantes, según las leyes y reglamentos de la Comisión del Fere del Estado, debiendo abonar los dere -



//.chos prescriptos.-

La solicitud pasa al Comité de Carácter y Capacidad y si es aprobada, de acuerdo a requisitos establecidos, la Universidad confiere el título de Bachiller de Leyes al solicitante.-

El certificado debe ser presentado dentro del término reglamentario y el Secretario del Cuerpo de Comisionados del Foro certifica el nombre del graduado a la Suprema Corte de Alabama.-La licencia será entregada según lo indica la ley.-

39) total de trabajos realizados en un semestre.-El trabajo normal de un estudiante de la escuela de derecho es de 15 horas semestrales en primer año, 13 horas semestrales en segundo, (este es, el promedio por semana en el semestre debe arrojar 15 y 13 hs. respectivamente); 14 hs. de promedio en el primer semestre del 3° año y 13 horas para el segundo semestre.-

Ningun estudiante puede cumplir un número mayor de horas, sin el permiso del dean.

Este permiso puede ser concedido, siempre que haya motivos justificados, durante el 2° y tercer año, pero solamente con la condición de que el alumno solicitante, haya obtenido un promedio de instrucción de B o mayor, durante el último semestre.-

Si un alumno de tercer año, necesita una hora adicional de trabajo para agregarla a su curso regular, se le permitirá tomarla, si ha obtenido un promedio C en su semestre anterior, e siempre que no sea deficiente en calificación.-

## B) Escuela Graduada./

Prepara el título de Master.-Es también para aquellos que son clasificados por sus trabajos y que desean realizar trabajos especiales sin interesarse en el título.-

1) Admisión.-Debe ser recibido de Bachiller en la Universidad de Alabama o cualquier otra institución aprobada.-

Un estudiante puede someterse al dean para la aceptación de sus certificados de trabajos-aunque no recibido-antes de presentarse al examen.-

Los cursos de su estudio deben ser elegidos en consulta con el jefe del departamento.-

Si su preparación anterior no es adecuada, debe seguir una serie de cursos que se consideran pre-requisito pero nunca como de la carrera en sí.-

2) Administración.-Está a cargo del dean, ayudado por un consejo compuesto por miembros representantes de varios departamentos de la Universidad.-

El estudiante es aceptado por el dean y elige sus cursos con la aprobación del consejo y del dean.-

3) Caracter del trabajo.-El principal objeto de esta escuela es prevecar el espíritu de investigación, instrucción y el desarrollo del trabajo independiente.-

El trabajo graduado requiere un estudio muy intenso y un juicio maduro.-

Resulta muy util para aquellos que se proponen enseñar su profesión; hacer trabajos especiales en campos particulares o adquirir una mayor cultura que la que ofrece la enseñanza que se imparte a los que no

se gradúan.-

4) Estudios graduados.-El trabajo graduado de en comercio y administración comercial es proporcionado por la escuela graduada.-

El grado de "Master of science in commerce and business administración se otorga previo cumplimiento de las condiciones generales establecidas por la escuela de graduados.-

El déan de la escuela de Comercio y Administración Comercial actúa como preceptor de todos los graduados que siguen la carrera para obtener ese grado.-

Pre-requisito para el ingreso a la carrera de M.S.in commerce consiste ya sea el B.S. en comercio o un grado equivalente otorgado por una escuela de reconocida competencia.-

Se aceptatambien el "undergraduate major" en comercio o economía comprendido el siguiente minimo.:

Cantabilidad	9	hs.
Derecho comercial	6	id.
Economía	18	id.
Ingles 30	3	id.
Estadística	3	id.
	<hr/>	
Total	30	horas

A los estudiantes que les falta alguna de las asignaturas anteriormente mencionadas en el pre-requisito, pueden tomar el undergraduate curso correspondiente en la universidad.-

5) Títulos conferidos.-Los títulos que

se logran en la escuela de graduados son: Master of Arts (M.A.) y Master of science (M.S.).-

El título de maestro(master) tecnico de ciencias se confiere en las divisiones de química-metalúrgica y cerámica-comercio y administración comercial, ingeniería, ciencias económicas y administración pública.-

F) PLANES DE ESTUDIO.-1) Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración Comercial.-(B.S.in Business and Administration).-2) Secretariado Mayor.-3) Bachiller de Ciencias en Educación Comercial(Plan Especial).-4) C.P.A..-5) Departamento de Educación Comercial e Industrial.-6) Curso Combinado de Comercio y Leyes.-

1) Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración Comercial.-

Para la obtención de este título se requiere, haber completado 128 horas semestrales y una calificación de 128 puntos; todo esto de acuerdo con el siguiente plan de trabajos:

Primer año

Horas Semestrales	
1°	2°

	Horas	
	Semestres 1º	2º
Contabilidad I : principios elementales	-	3
Comercio I : introducción al comercio	4	-
Comercio II : industrias y comercio	3	-
Economía 1 : El sistema económico americano	-	4
Inglés 1C-2C ; composición inglesa	3	3
Lenguas vivas : (francés, alemán italiano o español)	3	3
Matemáticas 1C-2C; matemáticas comerciales	3	3
Práctica Militar o Educación Física	1	1

**total**

**17 17**

Segundo año : principios adelantados

3 3

Contabilidad

Economía : principios de economía

3 -

Inglés 3C : correspondencia comercial

3 -

Inglés 4C : literatura americana o (6C. o 7C u 8C )

- 3

Lenguas vivas : (continuación/

3 3

Práctica Militar o Educación Física

1 1

Ciencia Política: gobierno americano

3 3

(1) Economía : economía 10-12-21-41-electivo.-

- 3

**total**

**16 16**

Tercer año

Horas

Derecho Comercial 1-2

6

Economía 50 : finanzas públicas

3

(1) los estudiantes que opten por tomar como materia principal "estadística", tomaren en lugar de uno de estos cursos de "economía", "estadística I", difiriendo "economía" para el tercer año.-

	Horas
Estadística 1 : estadística comercial	3
<u>Economía</u>	9
<u>Tres de las siguientes</u> : economía 10 (valores y banca) 12 (problemas de trabajo) 21 (mercado) 41 (transporte)	
<u>Grupo básico</u>	3 a 6
Electivas	8 a 5
	<hr/>
total	32
	<hr/>

Cuarto año

Economía 105 : finanza de corporación	3
Economía 114 : concentración comercial	3
Contabilidad 197-198 ó	
Economía 197-198	2
<u>Grupo principal</u>	10 a 15
Electivas	7 a 12
	<hr/>
total	30
	<hr/>

Grupo básico (o de especialización)

Al finalizar el segundo curso todos los estudiantes de comercio privado, deben elegir una rama del estudio que será intensificado durante los años; tercero y cuarto.-

Estos cursos o grupos básicos, válidos actualmente se indican seguidamente, con la enumeración de las asignaturas que comprenden.-

Propaganda y Venta

Economía 122 : administración mercados	3
Economía 125 : propaganda	3
Economía 126 : administración ventas	3
Economía 162 : técnica de propaganda	2

Inglés 101C	: propaganda diario y radio	2
Economía 123 o'	:	3
Comercio 121 o'	:	
Historia 117	:	
	total	<u>18</u>

### Banca y Finanzas

Contabilidad 106	: análisis de situaciones financieras	2
o'		
Economía 104	: inversiones	
Economía 110	: crédito bancario	3
Economía 131	: seguro de vida	2
Economía 136	: propiedad real	2
Economía 145	: utilidades publicas	3
Economía 172	: valores, crédito bancario y costo	3
Economía 176	: mercado internacional de valores y cambio extranjero	3
		<u>18</u>

### Comercio General

Los cursos adelantados elegidos, por lo menos uno por cada uno de los grupos basicos, en este programa o en los otros dos, deben tener un total de no menos de 17 horas.-

### Merchandising

Contabilidad	: análisis de situaciones financieras	
o'		
Contabilidad 109	: contabilidad	2 o' 3
Economía 122	: administración de mercado	3
Economía 123	: comercio extranjero	3
Economía 125	: propaganda	3



Economía 127 : administración de crédito	48.91 3
Economía 144 : id. id. de tráfico	3
	<hr/>
total	17 ó 18
	<hr/>

Producción y Personal

Economía 11 : administración industrial	3
Economía 13:14: industria manufacturera de los Estados Unidos	4

Concentración de la producción: (1)

Economía 111 : problemas de administración industrial	3
Economía 211 : organización de la producción	
ó	
Contabilidad 101:	3

ó

Concentración del personal (1)

Economía 116 : relaciones industriales	3
Economía 212 : servicio de empleos públicos	2
Economía 214 : compensación en la desocupación	2

Grupo de concentración

6 ó 7

total

16

Bienes Raices y Seguro

Economía 125 : propaganda	3
Economía 126 : organización y administración de ventas	3
Economía 131 : seguro de vida	2
Economía 132 : seguro de propiedad	2
Economía 134 : seguro contra accidentes	2

(1) la opción es entre uno de los dos grupos, es decir: Cocentración de la Producción y Cocentración de personal, con las distintas asignaturas que cada grupo toma.-

Economía 135:136 : bienes raíces	4
	<hr/>
total	16
	<hr/>

Estadística

Matemáticas 35 : Teoría de la probabilidad	3
Estadística 6 : dibujo estadístico	2
Estadística 120 : métodos estadísticos	3
Estadística 121 : métodos estadísticos adelantados	3
Estadística 126 : ciclos comerciales	3
Estadística 224 : investigación de problemas comerciales	3
	<hr/>
total	17
	<hr/>

Transporte y Utilidades Públicas

Economía 11 : administración industrial	3
Economía 131:132:seguro de vida y de la propiedad	4
Economía 144 : administración de tráfico	3
Economía 145 : utilidades públicas	3
Economía 241 transporte aéreo )	
y	)
Economía 242 transporte a motor )	2
Economía 245 : administración y regulación de las compañías de servicios públicos	2
	<hr/>
total	17
	<hr/>

2) Secretariado Mayor.-

Para la obtención de éste título se exige el credito siguiente:

128 horas semestrales

128 puntos de credito.-

Plan de estudios

La enseñanza en esta carrera se desarrolla de acuerdo con el siguiente pla:

Primer año : (1) igual que el plan de bachiller de ciencias en comercio y administración comercial.-

Segundo año

Contabilidad 2-3	: principios adelantados	3	3
Economía 2	: principios de economía	3	-
Inglés 3C	: correspondencia comercial	3	-
Inglés 4E	: literatura americana( o bien 6C ó 7C ú 8C )	-	3
Lenguas vivas	: francés, alemán, italiano o español)	3	3
Práctica militar o	Educación Física	1	1
Ciencia Política 1-2:	gobierno americano	3	3
Economía	: economía 10-12-21-41, electiva	-	3
Estudios de secretariado 1-2:	dactilografía	2	2
total		18	18

Tercer año : (1) igual que el plan correspondiente al curso de bachiller de ciencias en comercio y administración comercial.-

Cuarto año : (1) igual que lo anterior.-

Grupo basico

Trabajo de Secretariado

(1) razon por la cual no se transcribe el plan.-

Estudios de Secretariado:3-4:Dactilografía adelantada	4
Estudios de secretaria 11-12:shortlabd	4
Estudios de secretaria 13-14: id. adelantado	4
Estudios de secretaria 21 :organización de oficina	2
Estudio de secretaria 22 :tarecas deun secretario	2
	<hr/>
total	16
	<hr/>

ooo

3)Bachiller de Ciencias en Educación Comercial  
(Plan especial).-

Programa para el título de bachiller de ciencia en educación comercial para los que se preparan para enseñar temas comerciales.-

Requisitos para el título:los que deseen graduarse de bachiller de ciencia en educación comercial,deben completar 136 horas semestrales de trabajo prescripto y electivo,de acuerdo con el siguiente Plan de Estudios:

<u>Primer año</u>	<u>semestres</u>	
	1°	2°
Ingles 1-2 ó composición inglesa	3	3
Ingles 1c 2c		
*Historia 1-2 : (introducción a la historia	3	3
Matemáticas 1C:2C:(matemáticas comercial)	3	3
Una ciencia de laboratorio	4	4
Educación 41 : (orientación en la educación)	2 ó	2
Contabilidad 1 : (principios elementales)	3 ó	3
Ciencia Militar:(hombres)	1	1
Educación física(mujeres)	1	1

Problemas de principiantes:(mujeres) . 1 ó 1

Total 17 horas semestrales

Segundo año

Inglés 5-6 :perspectiva de literatura inglesa 3 3

Estudios de secre: dactilografía  
ariado 1-2 2 2

Contabilidad 2-3 : principios adelantados 3 3

Psicología 1 Ed : psicología general 3 -

Inglés 3C : correspondencia comercial 3 -

Comercio 2 : industrias y comercio - 3

Estudios de Secre  
ariado 11-12 ; 2 2

Economía 1 : sistema económico americano - 4

Ciencia Militar 3-4:hombres 1 1

Ed.Física 3-4 :mujeres 1 1

Total : 17 horas semestrales

Tercer año

Educación 161 : historia de la educ.en los Estados Unidos 3 -

Psicología 62 : psicología de la educación 3 -

Educación 64 : principios de la enseñanza secundaria - 3

Educación electiva 2 5

•••Economía 2 : sistema económico americano - 3

Economía (1) 3 -

Estudios de secretariado 3-4:dactilograf.adel. 2 2

id. id. id. 13-14 2 2

Otros cursos ••• 2 2

Total: 17 horas semestrales

Cuarto año

Estadística L : introducción a la estadística - 3

Derecho Comercial 1-2:		3	3
Economía (1)		3	-
Educación 93	: materiales y métodos en la enseñanza de temas comerciales	3	-
Educación	: materiales y métodos en campo menor	3	ó 3
Educación 97	: enseñanza directa	3	ó 3
Otros cursos ooo		3	ó 3

total : 16 ó 17 horas semestrales

“En lugar de historia 1-2, puede tomarse Comercio I (historia económica de los Estados Unidos) y tres horas adicionales de historia.-

(1) Seis horas de Economía deben elegirse entre:

Economía 12 , 21 , 41 y 50

En lugar de Inglés 5-6, puede tomarse Inglés 40 (literatura Americano) o Inglés 60 (literatura Inglesa).-

ooo Otros cursos pueden ser elegidos para completar 18 a 24 horas semestrales, en la enseñanza menor y un total de 136 horas semestrales para graduarse .-

Grupo de materias complementarias: Los estudiantes en esta carrera deben completar una enseñanza menor , de 18 a 24 horas semestrales .-

4) C.P.A..-Requisitos para el examen.-(De Comercio y Contabilidad Pública).-Los certificados que permiten al poseedor actuar como un Contador Público diplomado, se otorgan según las leyes de cada estado.-

Estos certificados los otorga solamente el tribunal del Estado de contabilidad pública o un cuerpo similar admitido por la ley y siempre mediante un examen-satisfactorio-que ya ha sido prescripto por la ley.-

En el estado de Alabama, el Tribunal de Contabilidad, dirige estos exámenes.-Sus reglamentos exigen para poder dar examen que: "el candidato posea una instrucción general suficiente para habilitarlo a ser admitido sin axá-men como alumno regular y aspirante a un título, en la Escuela de Comercio y Administración General, de la Universidad de Alabama".-

El aspirante también "...debe tener una prac-tica de dos años en contabilidad pública, bajo propio nombre o como miembro de una firma relacionada con la practica con-tinua de contabilidad pública; o poseer un certificado de graduación, de una "institución residente o de correspondencia" , cuyos cursos (los de esta materia) hayan sido reconocidos por este Tribunal".-

Todas las personas que se interesen en el exámen de C.P.A. en Alabama, deben dirigirse al Secretario del Tribunal del Estado de Contabilidad Pública.-

Casi todos los otros estados-como Alabama, requieren una enseñanza secundaria para ingresar al examen de C.P.A..-En todos los estados-sin embargo-el estudiante que se arriesgue, se encontrará con que necesita una prepa-ración, equivalente a la que se recibe en los planes de estu-dio correspondientes a los títulos de contabilidad que otor-

gan los colleges de comercio reconocidas por el Tribunal.-

Solamente dos Estados-Nueva York y Nueva Jersey-requieren los títulos de escuelas de comercio aprobadas-con requisitos especiales de contabilidad,derecho comercial,economía y finanzas.-

Estos estados tienen un registro de las escuelas aprobadas-Alabama está entre ellas de tal manera, los que se gradúan en estas escuelas ya de hecho han completado los requisitos que exigen aquellos estados y por consiguiente pueden graduarse allí.-

Esta escuela ofrece una serie de cursos de contabilidad derecho comercial y otros temas lo suficientemente amplios como para responder al examen de C.P.A. de cualquier estado.-

Los estudiantes que deseen completar esta preparación en cuatro años, deben ser mejor(1) en contabilidad y seguir cursos especiales electivos de acuerdo con la dirección del consejo de la facultad de contabilidad(más apropiado sería la denominación de Departamento de Contabilidad).-Los demás deben seguir 5 años.-

Además la Universidad de Alabama ha realizado algunos convenios con ciertos contadores públicos del Estado para permitir que algunos estudiantes se aseguren una experiencia en contabilidad pública, mientras estudian y previo a su graduación.-

ooo

---

(1) Como se ha dicho en capítulos anteriores, en el College, los planes de estudios imponen como materias obligatorias, unas pocas, el resto hasta completar el "crédito" necesario para la graduación lo componen las materias, Mejor, que es aquella en la que estudiante se especializa y Peor, la que se estudia en segundo plano. Juntamente con la mejor.-



el plan del Estado.-

b)Conferencias para la instrucción de capataces.-A pedido del supervisor de educación industrial y comercial, el profesor de educación industrial o instructor de capataces u oficiales, visitarán las localidades industriales del estado y organizarán grupos de capataces y otros oficiales industriales para instruirlos en los métodos de conferencia de modo de aprovechar su eficiencia como "leaders" en su trabajo.- El objeto de este curso es dar al capataz una oportunidad de analizar su tarea y ver cuales son sus facilidades y sus obstáculos en descargo de sus importantes responsabilidades.-

Es una conferencia en el estricto sentido de la palabra y cada capataz contribuye a la discusión desde el punto de vista de su experiencia personal.-

Se estudian entre otros los siguientes temas: selección de hombres para los trabajos; enseñanza e instrucción de hombres nuevos para los trabajos; manejo de hombres; benevolencia industrial; seguridad y prevención de accidentes; interés en el trabajo; dirección; cooperación, responsabilidades del supervisor y del director; é instrucciones generales.-

Estas conferencias deben ser dadas en lugares y a horas establecidas y su duración también.-

c)Práctica de los instructores de capataces.-Este curso se ha establecido para los grupos seleccionados de capataces bien calificados, quienes por sus merecimientos y experiencia previa, sus aptitudes y habilidad nata, se han destacado como jefes en sus respectivos trabajos.- Ellos, después de completar el curso de 72 horas de clase, podrán llegar a ser los instructores de capataces.-

d)Plan para la instrucción de maestros

## 5)Departamento de Educación Comercial e Indus-

trial.-Los fines de este departamento son:

- (1)elegir estudiantes no menores de 18 años, que poseen estudios superiores y habilidad para tratar gente joven é instruirlos en escuelas generales.-
- (2)elegir grupos de capataces para las industrias y enseñarles por medio de conferencias, a tratar al personal.-
- (3)elegir en el campo de los negocios é industrias, a aquellos que poseen las cualidades necesarias para dirigir o instruir a los capataces y las conferencias.-
- (4)elegir a los expertos en comercio é industrias y enseñarles como enseñar comercio en las escuelas y clases comerciales.-
- (5)dar una enseñanza superior a los maestros, capataces é instructores en servicios.-
- (6)elegir individuos con la necesaria experiencia comercial ,para instruirlos como maestros superiores en estos asuntos (una traducción mas ajustada sería "supervisores").-
- (7)elegir personas que estén fuera del ambiente comercial é industrial é instruirlos como maestros y coordinadores de la educación distributiva.-

a) Metodos de enseñanza en las escuelas Comerciales e Industriales.-El fin de este curso es dar al maestro una idea interior de las necesidades de los estudiantes entre los 14 y 18 años que han sido empleados.-Entre los tópicos considerados están los cursos que deben enseñarse, los horarios, las leyes del trabajo infantil, la asistencia escolar obligatoria y la organización de las clases.-Se dedica gran consideración a los métodos de enseñanza a usarse en las clases en fábricas, manufacturas y negocios .-

Los estudiantes elegidos como maestros en estas clases, deben poseer la calificación prescripta por

de Negocios é Industrias en los Centros Industriales del Estado.-A pedido del supervisor del estado de la educación industrial y comercial, el profesor de educación industrial o sus asistentes, visitarán periódicamente las localidades del estado e ilustrarán a los individuos que puedan ser requeridos para abastecer las necesidades locales.-

Los obreros elegidos como maestros de comercio, deben tener la calificación requerida por el plan del estado para la educación vocacional y especificado para maestros de las escuelas nocturnas de comercio é industria.-

Después que los obreros han sido elegidos, recibirán por lo menos 72 horas de instrucción en estos cursos dictados por el profesor de educación industrial o sus ayudantes.-

Curso de un año para maestros de negocios

Requisitos de ingreso: Los estudiantes elegidos como maestros de negocios deben poseer la calificación establecida por el plan del estado para la educación vocacional para maestros de asuntos de negocios.-Deben haber tenido un mínimum de dos años de experiencia además de la etapa de aprendizaje.-

El título de una escuela de comercio, en la materia a enseñarse, debe ser aceptado en lugar del aprendizaje.-

Duración del Curso: 1 año de 36 horas semestrales.-

Plan de enseñanza: la enseñanza se dará por medio de cursos estables, por correspondencia y viandantes.-

Sin embargo, no se debe tomar más del 25% del trabajo en cursos por correspondencia y viandantes.-

Plan de Estudios

	Horas semestrales
Inglés	3
Dibujo I	4
Educación vocacional LL:(dirección vocacional)	3
id.    id.    12:(psicología/	3
id.    id.    23:)matemáticas aplicadas)	3
id.    id.    25	2
Métodos y práctica de enseñanza	4
Educación vocacional 131:(análisis comercial)	3
Ciencias	6
Electivas	5
	<hr/>
Total	<u>36</u>

Práctica Adelantada.-El departamento de educación industrial y comercial de la Universidad, dará de vez en cuando una enseñanza superior a los grupos precedentes, según surjan sus necesidades e interese.-

Esta enseñanza se impartirá en cursos de 36 horas de trabajos ordenadas de modo de ocupar un solo año.-

El quince por ciento del tiempo distribuido para la practica pedagógica de la enseñanza será destinado para practicar la enseñanza donde sea practicable.-

Los estudiantes que hayan completado satisfactoriamente uno de estos cursos, recibirán el certificado de la Universidad de Alabama.-

6) Curso Combinado de Comercio y Leyes (Pre-Derecho).-

La escuela de de Comercio y Administración comercial ofrece tres clases de cursos preparatorios para el estudio de derecho.-

Los planes a cumplirse bajo la dirección e del departamento respectivo son:

Plan de Estudios de Comercio Público y Pre-Derecho

Primer año

Contabilidad 1: principios elementales	-	3
Comercio 1 : introducción al comercio	4	-
Comercio 2 : industria y comercio	3	-
Economía 1 : sistema económico de America	-	4
Inglés 1C.2C : Composición inglesa	3	3
Lenguas vivas : francés, inglés o español		
6 Lenguaje 1-2 : lenguaje <u>básico</u>	3	3
Matemáticas 1C-2C: matemática comercial	3	3
Práctica militar o Educación física	1	1
	<hr/>	
Total	17	17
	<hr/>	

Segundo año

Contabilidad 2-3: principios adelantados	3	3
Economía 3 : id. de economía	3	-
Economía 50 : finanzas públicas	-	3
Inglés 3C : correspondencia comercial	3	-
Inglés 4C : literatura americana	-	3
Lenguas vivas : francés, italiano, alemán o español.-		
6		
Sociología 1-2 : sociedad americana	3	3
Instrucción militar o Educación física	1	1

Ciencia Política 1-2 ; gobierno americano	3 3
	<hr/>
Total	16 16

Tercer año

Contabilidad 107: impuesto a los réditos (tercer y cuarto año de pre-derecho solamente)	ó		
Ciencia Política 122 ó 128: (solamente comercio público)			3
Economía 10 : cambio y banca			3
Economía 12 : problemas del trabajo			3
Economía 21 : mercado			3
Economía 41 ; transporte			3
Economía 105 : finanza de corporación			3
Economía 114 : concentración de comercio			3
Ciencia Política 123 : administración pública			3
Estadística 1 Estadística comercial			3
Electivas			<u>5</u>
		total	<u>32</u>

Cuarto año

Uno de los tres <u> cursos básicos</u> (major) que se detallan seguidamente	30
	<hr/>
total	30
	<hr/>

Cursos básicos (o de especialización)  
( "Major" )

En el cuarto año de esta carrera, los estudiantes, pueden elegir, uno de los tres cursos que siguen:

Comercio y Leyes Relacionadas

El primer año del programa de derecho	<u>30</u>
---------------------------------------	-----------

Cuarto año de Pre-Derecho

Derecho Comercial 1-2	6
Economía 153 : finanzas publicas adelantadas	3
Economía 145 : utilidades públicas	3
Economía 197-198:	
6	
Contabilidad 197-198:	2
Ciencia Política 125: legislación	3
Electivas	13
	<hr/>
total	30
	<hr/>

Comercio Público

Contabilidad 116 : contabilidad municipal	2
Derecho comercial 1-2:	6
Economía 152 : finanzas públicas adelantada	3
Economía 197-198:	
6	
Contabilidad 197-198	2
Ciencia Política 224: problemas en la administración pública	3
Electivas	11
	<hr/>
total	30
	<hr/>

Estudiantes de 2º año de Pre-Derecho.-Aquellos estudiantes que deseen ingresar a la escuela de derecho, con dos años solamente en la escuela de preparación, deben cursar el primero y segundo año del plan anterior.-

Los estudiantes que siguen cursos para graduarse en comercio y estan inscriptos en el grupo basico de Comercio y leyes relacionadas siguiendo el segundo y tercer año de

los planes de estudio de derecho reciben el título de  
 LL.B. De esta manera pueden obtener ambos grados en seis  
 años.-

Comercio de Tejidos y Vestidos.-

Primer año

Contabilidad	1	: principios elementales	-	3
Comercio	1	: introducción al comercio	4	-
Comercio	2	: industria y comercio	3	-
Economía	1	: sistema económico americano	-	4
Inglés	1C-2C	: composición inglesa	3	3
<u>Problemas elementales</u>			1	-
Economía doméstica	6	: selección de vestidos		3
id.	id.	7: vestidos	3	3
Matemáticas	1C-2C	: matemática comercial	3	3
Práctica militar o Educación física			1	1
			<hr/>	
total			17	17
			<hr/>	

Segundo Año

Contabilidad	2-3	: principios adelantados	3	3
Economía	2	: principios de economía	3	-
Inglés	3C	: correspondencia comercial	3	-
Inglés	4C	: literatura americana	-	3
Economía Domest.	41	: arreglo del hogar	3	-
id.	id.	26: diseños	-	3
Práctica militar o Ejercicios físicos			1	1
Ciencia Política	1-2	: gobierno americano	3	3
Economía	: uno de las siguientes; 10-12-21-641		-	3
			<hr/>	
total			16	16
			<hr/>	



Tercer año

Derecho comercial 1-2:	6	hs.
Economía 50 : finanzas públicas	3	
Estadística 1 : estadística comercial	3	
Economía: tres de las siguientes; economía 10 (valores y banca) 12 (problemas del trabajo), 21 (mercado) 41 (transporte)	9	
Grupo basico	5 a 8	
Electivas	3 a 6	
	<hr/>	
total	32	
	<hr/>	

Cuarto año

Economía 105 : finanza de corporación	3	
Economía 114 : concentración comercial	3	
Economía 197-198: conferencia y estudio	2	
Curso basico	9 a 12	
Electivas	10 a 13	
	<hr/>	
total	30	
	<hr/>	

Grupo basico

Economía 122 : administración de mercado	3	
Economía 125 : propaganda	3	
Economía 126 : administración de ventas	3	
Economía domestica: diseños	3	
id. id. : tejidos	3	
id. id. : historia de las modas	2	
	<hr/>	
	17	
	<hr/>	

G) ESTUDIO DE ECONOMIA POLITICA: en las carreras de: 1) Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración Comercial, -2) Secretariado Mayor. -3) CpP.A. -4) Bachiller de Ciencias en Educación Comercial. -5) Curso Combinado de Comercio y Leyes.-

El Departamento de Economía, está a cargo de todo lo concerniente al estudio de la Economía Política en la escuela de Comercio y Administración Comercial de la Universidad de Alabama.-

Además de los cursos teóricos, cuya descripción completa se da en el Apéndice de este trabajo, forma parte integrante del Departamento de Economía, el Seminario, al cual deben inscribirse todos los alumnos (cuando no están por hacerlo en el Seminario de Contabilidad) del cuarto año de la escuela de comercio y administración comercial.-

Cada alumno debe encarar el desarrollo completo del asunto que ha elegido.-

La enseñanza del Seminario es impartida a base de la lectura de artículos aparecidos en revistas especializadas, libros nuevos así como también visitas a establecimientos particulares.-Con el material acumulado por el estudiante y bajo la guía de los preceptores, se confecciona el índice correspondiente.-

Los distintos grupos en que está dividido el Seminario de Economía son:

Sección A: Banca y seguro.-

- id. B: Intercambio comercial y comercio extranjero.-
- id. C: Utilidades públicas, propiedad real y transporte.-
- id. D: Propaganda y venta.-
- id. E: Producción y Personal.-
- id. F: Administración pública.-
- id. G: Propiedad real.-
- id. H: Administración.-

El Seminario Graduado es concordante con el Seminario Graduado del Departamento de Contabilidad.-

Todo éste, en lo tocante al Seminario; en cuanto a las clases teóricas corresponde el siguiente comentario:

1) Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración Comercial.-En el plan de estudios de esta carrera figura el estudio de la Economía Política, distribuido en la siguiente forma:

Primer año:

Sistema Económico Americano (crédito 4) esta materia se dicta durante el segundo semestre y ofrece una perspectiva de las instituciones del pueblo americano en el momento actual.-Presenta sucesivamente la organización y proceso de

la producción, intercambio, distribución y consumo tal como existe actualmente en los Estados Unidos.-

Este curso o su equivalente es un prerequisito a todos los otros cursos en economía.-

Materias afines y que también se dictan en el primer curso son:

Comercio I ; introducción al comercio.-

Comercio II; comercio e industria.-

La primera procura dar al estudiante una perspectiva de las actividades de una oficina comercial, seguida de un acercamiento histótico-económico del alza de los actuales sistemas de comercio.- Los sistemas y métodos de comercio en ambos continentes, Europeo y Americano, son temas detalladamente con el propósito de dar al estudiante una visión completa y adecuada de los problemas del comercio mundial del momento.- (queda entendido que este plan de estudio tiene como mira principal, las épocas normales).-

La segunda asignatura consiste en un curso básico, siendo el objetivo básico, primordial del mismo aclarar ampliamente la relación entre el "medio ambiente físico e terrestre y la vida económica de las naciones".-

Se imparte un conocimiento del control que ejercen las condiciones físicas sobre los métodos de producción y transporte de los resultados, constituyendo la base de la vida industrial y comercial.-

Segundo año;

Principios de economía; Consiste en un curso en el cual se proporcionan al estudiante principios elementales de la teoría económica.- Es el pre-requisito indispensable para todos los cursos que dicta el Departamento de Economía.-

Además, el estudiante, en este año debe

aptar, obligatoriamente por uno de los siguientes cursos:

Fundamento de Dinero y Bancos (del grupo Banca y Finanzas)-El objeto de éste curso es proveer al estudiante de un completo entendimiento de los fundamentos del "dinero y de la banca".-Tema los siguientes tópicos: el origen, naturaleza y funciones del dinero, tipo monetario usual, historia monetaria de Estados Unidos, dinero y precio; Carencia de crédito e Instituciones dadas de crédito.-

Problemas del Trabajo (del grupo Administración Comercial).-Un curso general de instrucción en el terreno del trabajo.-Se tienen en cuenta los antecedentes históricos y los factores fisiológicos.-Estos constituyen la base para la discusión de problemas como; horas, condiciones de trabajo, la labor de mujeres y niños, enfermedades y accidentes, desocupación, huelgas e inmigración.-La última parte del curso se refiere a las actividades del Estado, empleados y trabajo organizado, en conexión con estos problemas.-

Mercado.-Un curso destinado a dar una idea general de las fuerzas que operan en el "mercado" instituciones y métodos empleados.-

Transporte por Ferrocarril.-Curso destinado a dar al estudiante un conocimiento práctico de los ferrocarriles americanos, los servicios que prestan al comercio americano y el sistema de reglamentos de la comisión de negocios entre los estados, bajo los cuales operan.-

Tercer año:

En este año de los estudios el estudiante debe elegir tres de las cuatro materias (o ramas del Departamento de Economía) precedentemente descritas.-

Existe además, en el plan de estudios, a esta altura la obligación de escoger un "grupo básico" objeto de un comentario por separado.-

Cuarto Año

A esta altura de los estudios, se tocan las siguientes ramas:

Economía 105: finanzas de corporación y

Economía 114: concentración comercial

La primera de estas asignaturas, toca los siguientes puntos principales: lo esencial en organizaciones de corporaciones, adelantos, seguridades y sus mercados, la determinación y usos de las ganancias, la financiación de prerre-gas, consolidaciones y reorganizaciones (corresponde al grupo de Banca y Finanzas).-

La segunda asignatura, Concentración Comercial (del grupo Administración Comercial) abarca los llamados "problemas de trust" o "grandes negocios".-

Se estudian las diferentes clases de concentración económica a la vez que son diferenciadas unas de las otras enseñándose luego al alumno las formas y métodos de concentración en este campo.- Los métodos de competencia de los "grandes negocios" y la actitud de las leyes y del gobierno hacia la concentración comercial.-

Figura en este año un crédito por Seminario, del cual se adelanta ya un bosquejo en la parte preliminar de este capítulo.-

En lo que respecta a los "grupos básicos" se hace comentario por separado.-

2) Secretariado Mayer.- En lo tocante a estudios económicos, la carrera del Secretariado Mayer, excepto en lo que respecta a "grupos básicos", en nada se diferencia, como ya se habrá podido ver en el capítulo F/2 al describir los planes de estudios, de los cursados en B.S. en Comercio y Administración Comercial.-

Por lo tanto se considera innecesario abundar en mayores detalles.-

3) Cursos para el examen de C.P.A..-Para tener una noción del papel que juega en este plan de estudios la Economía, basta recordar lo apuntado en el Capítulo 4.-

Es necesaria una preparación equivalente a la que se recibe en los planes de estudio correspondiente a los títulos de contabilidad que otorgan las escuelas de comercio.-

Por lo tanto caben los mismos comentarios formulados en el párrafo 1 de éste capítulo.-

4) Bachiller de Ciencias en Educación Comercial.-(Plan Especial).-

En esta carrera, no figura como materia obligatoria, en el primer año de estudios, Economía.-

Ello no obstante, el estudiante puede cambiar Historia 1-2 por Comercio I, historia económica de los Estados Unidos

En segundo año figuran entre las materias a rendir, Comercio II y Economía I

En tercer año, figura nuevamente Economía I, que es una profundización de lo que se estudia en el segundo año, y en

Cuarto Año Economía, dando la opción al estudiante, entre (que también figura en tercer año) Valores y banca, Problemas de Trabajo, Mercado y Transporte.-

Todas estas ramas fueran ya comentadas en el párrafo 1 de este capítulo, por lo que se considera innecesario insistir al respecto.-

5) Curso Combinado de Comercio y Leyes  
En el primer curso de esta carrera, el estudio de Economía trata las mismas materias que la carrera de Comercio y Ad-

//ministración Comercial.-

En el segundo año, figura únicamente, Principios de Economía.-

En Tercer año, figuran, Valores y Banca, Problemas de Trabajo, Mercado y Transporte, diferenciándose de la carrera de Comercio y Administración Comercial, en que, en el curso Combinado son obligatorias las cuatro, mientras que en la otra carrera, se debe optar por tres de las cuatro.-

Complementan el estudio, en este año, Finanzas de Corporación y Concentración Comercial, que en Comercio y Administración Comercial, figuran en el cuarto curso.-

Continuando con la carrera Combinada tenemos;

a) Para aquellas que optan por "Cuarto Año de Pre-Derecho":

Utilidades Públicas (del grupo Transportes y Utilidades Públicas) figurando además el crédito por Seminario.-

El curso de Utilidades Públicas está relacionado con la naturaleza e importancia de las industrias de utilidad pública, con el estudio de los servicios actuales, organizaciones y derecho de las utilidades públicas de la nación, de las relaciones entre las utilidades y el gobierno, y una discusión y análisis de numerosos problemas prácticos que deben ser encarados y resueltos por la administración de servicios de público por una parte y protección de los intereses de los contribuyentes por otra.-

Las otras ramas de la Economía que toca este curso (considerado como májer), no se las comenta por cuarto ya fueron expuestas en el párrafo 1 de este capítulo al hacer el análisis de la carrera de Comercio y Administración Comercial.- A mayor abundamiento, puede recurrirse al Apendice.-



b) Para los que optan por Comercio Público, como májer, tenemos que, hasta el tercer año de estudios, la situación es idéntica a la de aquellos que optaren por "Cuarto Año de Pre-Derecho".-Estriba la diferencia, únicamente en el "grupo básico".-

En la rama de Economía, encontramos únicamente el crédito por Seminario.-

c) Para los que optan el májer "Primer Año de Derecho" no hay obligación alguna de aprobar cursos de Economía, dado que, como ya se dice en otra parte de este trabajo esta materia es completamente extraña a los programas de Derecho.-

6) Tejidos y Repas.-Las exigencias, en cuanto al estudio de Economía respecta, para los que eligen esta especialidad, son casi iguales a las de la carrera de Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración Comercial.-

En primer año los estudios son iguales.-

En segundo año no existe la opción entre Estadística y Economía (que a la vez tiene opción entre las siguientes ramas, Valores y Banca, Problemas de Trabajo, Mercedes y Transporte).-Se debe tomar necesariamente uno de éstos cursos de Economía.-

El tercer curso no presenta ninguna diferencia con la carrera de Comercio y Administración Comercial (excepto en el "grupo básico")

En cuarto año la diferencia la encontramos también en el "grupo básico" en cuanto a Finanza de Cooperación y Concentración Comercial, figuran como requisito indispensable.-Es necesario también el crédito de Seminario.-

7) Escuela de Derecho.- En los planes de estudio de la Escuela de Derecho, no figura para nada la asignatura Economía.-

Elle no obstante, no puede decirse que, los graduados en Derecho, carezcan de preparación en materia económica.-

Esto se ve confirmado por lo expuesto en el Capítulo E/2 y 22-23 y 23.-

8) Estudio de Economía en otras carreras.-

También se encuentra, en los planes de estudios de la escuela de Ingeniería, como requisito, un grupo de materias correspondientes al departamento de Economía.-

Figuran; El Sistema Económico Americano y Principios de Economía 2.-Materias básicas e indispensables, dentro del plan de estudios, para la prosecución de la investigación en cualquier otra rama de la Economía.-

Principios de Economía 1E, asignatura en la cual el estudiante aborda los temas de la teoría económica y práctica comercial desde el punto de vista de su correlación con las necesidades de los estudiantes de ingeniería.-Consideraciones sobre la producción, consumo, distribución e intercambio, tanto como facilidades y utilidad. Teorías de distribución de valores, unidas a fases prácticas de economía, tales como la organización del capital, problemas de trabajo, finanzas y sistema monetario, seguros, propaganda, transporte, abastecimiento y demanda y ciclos comerciales.-

El detalle completo de las asignaturas que abarcan estos estudios se encontrará en el Apéndice 5/ los que no se transcriben por carecer a los efectos de este trabajo de la importancia de los descriptos precedentemente.-

## 9) Grupos básicos e de especialización.-

a) Prepaganda y venta.-Este grupo toma el estudio de:

Administración de Mercados.-Dictada bajo los siguientes lineamientos generales: Un estudio del mercado desde el punto de vista de su administración, abarcando los problemas del análisis del mercado; la confección de programas y política del mercado; y el control administrativo de las actividades del mercado.-

Prepaganda.-Contemplando los siguientes tópicos generales. Se procurará dar al estudiante un conocimiento general de los principios fundamentales de los factores económicos, físicos y psicológicos de la prepaganda.-Se da especial atención al significado de la prepaganda relacionada con el mercado y la venta; con los diversos tipos de prepaganda; con los precios de los anuncios; y finalmente con la campaña completa.-Prerequisite: diez horas de economía e Inglés 30, para los estudiantes de tercer año.-

Ventas y Administración de Ventas.-Se contemplan los siguientes puntos principales: La primera parte de este curso está dedicada a los principios de venta desde el punto de vista del vendedor.-Se estudian también en detalle algunos momentos psicológicos de la venta.-La última parte está relacionada con los problemas de la administración.-Prerequisite: Mercado y tercer año.-

Técnica de la Prepaganda.-Este curso estudia la relación del arte con la prepaganda; gastos; despliegue selección de caratulas; tipo; material ilustrado; problemas de grabado y de imprenta.-Se encara especialmente la prepaganda en los diarios para los pequeños negocios al por menor.-Pre-requisite: Prepaganda.-

Completa el ciclo económico (de estudios) de este grupo un crédito de 3 hs. optativo entre:

Comercio extranjero.-Es este un curso general en el que el estudio del mercado se realiza a base del comercio extranjero, previo a este curso, es indispensable haber aprobado Mercado

El estudiante puede optar también con, Comercio e Historia.-

.b) Banca y Finanzas.-En este grupo se dictan, desde los lineamientos generales que se pasan a explicar seguidamente, las siguientes cursos:

Inversiones (este curso es optativo y puede tomarse en su lugar Análisis de Situaciones Financieras, del Departamento de Contabilidad).-

El curso de Inversiones consiste en un estudio de las diferentes formas de seguridades en inversiones desde el punto de vista del comprador.-Se estudian también las diferentes pruebas sobre una inversión.-Bancos y acciones de varias clases serán comparadas y las ventajas del ferrocarril del Estado y seguridades industriales; todo este es materia de discusión.-

Crédito Bancario.-Es este un amplio curso dedicado al estudio y administración bancaria-práctica tal como está afectada por las reglas y regulaciones de las varias agencias gubernamentales.-Requisito previo es haber aprobado Fundamento de Banca y Dinero.-

Seguro de Vida.-Se trata de un curso general en el cual el estudiante se familiariza con la organización y administración de las compañías de seguros y los principios de las diferentes formas de seguros personales.-Se presta especial atención a los tipos de pé

//.liza, prima, intereses acumulables y servicio de seguro.-

Valuación de la Propiedad Real.-Este curso tiene por objeto iniciar a los estudiantes en la práctica de la valuación de la propiedad residencial y en los principales factores de evaluación de otros tipos de propiedad real.-

El estudio comprende una perspectiva general de la influencia de las actividades del gobierno sobre las operaciones de propiedad y valores, requisitos de lugar y construcción sólida y modificaciones comunes en la práctica de las construcciones.-

Utilidades Publicas. Este curso es tá dedicado al estudio de la naturaleza e importancia de las industrias de utilidad pública, con relación a los servicios actuales, organizaciones y derechos de las utilidades publicas de la nación; de las relaciones entre las utilidades y gobierno y una discusión y análisis de numerosos problemas practicos que deban ser encorados y resueltos por la administración en servicio del publico por una parte y protegiendo los intereses de los contribuyentes por otra.-

Dinero, Credito Bancario y Costes.- Un curso de perspectivas destinado a familiarizar al estudiante a la literatura de la asignatura y desarrollar una apreciación de modernos problemas de costes (siempre dentro de la banca).-Se dicta en años alternados.-

Mercede internacional de Valores y Cambio Extranjero.-En la primera parte de este curso, se procura familiarizar al estudiante con la organización y forma de operar de los principales centros financieros mundiales.-En la segunda parte, se orienta la instrucción en forma tal que, el estudiante llegue a dominar la técnica

//sa del cambio internacional.-

c) Intercambio Comercial (Merchandising).-

Este grupo lo componen las siguientes courses, estando estructuradas de acuerdo con los principios generales que se pasan a exponer seguidamente.-

Administración de Mercade.-

Comercio Extranjero.-

Propaganda

Los lineamientos generales de estas tres asignaturas, fueran ya expuestos en el punto a de este párrafo general.-

Administración de Crédito.- Un estudio del crédito desde el punto de vista del administrador abarcando la administración de crédito en varios tipos de negocios.- Pre-requisito: Mercade.-

Administración de Tráfico.- Este curso trata de familiarizar al estudiante con la naturaleza, método, problemas prácticos y oportunidades de dirigir el tráfico.- El curso incluye una serie de trabajos prácticos sobre el tema.-

d) Producción y Personal.- La orientación dada a este grupo mejor es la que reflejan las siguientes courses:

Organización y Administración Comercial.- Un panorama general desde el punto de vista del comercio ejecutivo de las formas y planes de organización, equipar de edificios industriales y sistemas y métodos de administración.- El estudio se realiza sobre los edificios, fábricas y equipos, sistemas de pruebas, administración científica y principios de administración eficiente.-

## Industria Manufacturera de los

Estados Unidos.-Este curso se le encara desde dos puntos de vista; descriptivo y analítico.- Los problemas económicos de la industria representativa americana, con el objeto de relacionar al estudiante en los principales sectores del desarrollo de la industria manufacturera.- Los temas que se tratan, se refieren a la influencia del lugar, Las fuerzas, que conforman el tema de las Industrias, el significado de la mecanización en continuo aumento y las contribuciones de las ciencias técnicas de importancia.-

Cada industria es estudiada como unidad y se dedica especial atención a los problemas e inventos que la son particulares a cada una.-

En este grupo majer una opción entre 2 que padricen el mar sub-grupos que son:  
Contabilidad de la producción; formado por;

Problemas de la Administración Industrial

Organización de la producción que a su vez

puede optarse con contabilidad del.-

Concentración del personal

Relaciones Industriales

Servicios de Empleos Públicos

Compensación en la Organización

Los fundamentos generales del primer grupo son:

Problemas de Administración Industrial: Se trata de un curso ya más adelantado en la organización y administración industrial donde se trata de resolver algunos de los problemas que comúnmente se presentan a las empresas industriales.-

Organización de la Producción

Es el estudio de los principios humanos y físicos que con-

19.-  
//. Presentan en gran escala la organización comercial.-

Se presta especial interés a los sectores de la producción en los diferentes sectores y sectores industriales, los principales y secundarios de una administración científica, y los diversos tipos de organización. Se acuerda con el interés de cada estudiante, se realicen estudios más intensos sobre las diferentes formas de organización.-

Se constituye el segundo grupo  
La estructuración general es la siguiente:

#### Relaciones Industriales.-

Se estudia de las metas y desenvolvimiento de las grandes empresas de la industria.-Se primer parte de este curso comprenderá su historia, su forma de organización y actividad del trabajo organizado.- La segunda parte trata de un análisis crítico de las asociaciones de empleados.- La tercera parte describe la relación de ambos grupos con el estado.- Se discuten los dilemas que existen por el gobierno sobre la conducta general y el esfuerzo del estado para obtener la mejor relación industrial.-Pre-requisito: Problemas del Trabajo.-

#### Servicios de empresas públicas

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con el desarrollo y operaciones de los sistemas de servicios públicos en los Estados Unidos.-Presenta los antecedentes históricos que condujeron al establecimiento de los sistemas actuales.-Se considera la implantación de legislaciones tanto federales como del Estado.-Sobre una base de fundamentos, se estudian en detalle las operaciones del actual sistema, incluyendo metas de control financiero, selección y condición de personal, entrenamiento, procedimientos en el trabajo, informes y opiniones.Pre-requisito: Problemas del Trabajo y nivel cuarto año.-



Administración de la Compensación en la Desocupación.-En este curso se encara con interés el estudio de las formas de compensación de la desocupación, de la acción de seguridad social con el propósito de considerarlas como una demostración de la operación de la legislación de seguridad social. Después de un análisis de las diversas fases de la acción social de seguridad, se presta especial atención a algunos problemas específicos de administración, tales como la legislación del estado y procedimientos que envuelven desde el establecimiento de la agencia de estado hasta la completa organización para el pago de los beneficios.-Se realiza también un estudio de los métodos de control fiscal y la selección y mantenimiento del personal.-

Por medio de discusiones se lleva la atención al análisis de los problemas inherentes al complejo sistema de cooperación federal y de estado.-  
Pre-requisite: Problemas del Trabajo y nivel: cuarto año.-

e) Bienes Raíces y Seguro.-

La estructuración general dada a este grupo de especialización podrá seguirse con el análisis de los cursos que le forma, cuyos lineamientos generales se exponen seguidamente:

Propaganda.-

Organización y Administración de ventas.-

cién de ventas.-

El panorama general que abarcan estas dos asignaturas ya ha sido expuesto en el punto a/de este párrafo general.-

Seguro de Vida.-

su descripción podrá hallarse en el punto b/de este mismo párrafo.-

Seguro de Propiedad.-Se trata de un curso análogo al de seguro personal.-

Se trata de seguros contra incendio, automóviles, bienes de corporaciones, créditos de seguros, títulos y marítimos.-Aunque un curso general en una forma de riesgo en la sociedad económica, aquellos que deseen especializarse en cualquier forma de seguro de propiedad, lo encontrarán en esta perspectiva general de conjunto.-

Seguros contra Accidentes.-

Este curso es un estudio de los muchos tipos de seguro agrupados con la denominación de accidentes, coverage.-

Estos tipos incluyen un tercera parte, deuda pasiva, seguros de responsabilidad, seguro de perjuicio de la propia propiedad y seguros contra accidentes y vida.-

Se puntualizan las pólizas, contribución, reserva y reglamento del estado.-

Principios de la Propiedad

Real y Práctica.- En este curso se procura que el estudiante comprenda las diferentes actividades de un corredor y agente de seguros de propiedad real, esenciales para los derechos de la propiedad real, contratos y métodos de finanzas. Se alcanza dicho objeto mediante la evolución histórica de los estatutos vigentes y del estudio de ciudades tipos, principios de progreso y aprobación relativa de utilidades de asiento.-

Valuación de la Propiedad real

Este curso tiene por objeto iniciar a los estudiantes en la práctica de la valuación de la propiedad residencial y en los principios de valuación de otros tipos de propiedad real.-

El estudio comprende una perspectiva general de la influencia de las actividades del ge-

//.bierno sobre las operaciones de propiedad y valores, requisitos de lugar y construcción sólida y modificaciones comunes en la práctica de las construcciones.-

f) Transporte y Utilidades

Públicas.-La estructuración general de este grupo de especialización está dada por los siguientes cursos.-

Administración Industrial

ya ha sido tratado en el punto d).-

Seguro de vida y de la

propiedad.-ya ha sido tratado en el punto e) al describir los cursos Seguro de Vida y Seguro de la Propiedad.-

Administración de Tráfico

Utilidades Públicas

Ambos cursos han sido ya descriptos en el punto c) de éste párrafo.-

Transporte aereo.-Este curso

se, prelado por un estudio general de la economía del transporte aereo, lo constituye el examen de la historia, operaciones y problemas financieros de las compañías aereas de los Estados Unidos.-Se contempla tambien el estudio de la organización y administración de las Autoridades Civiles Aeronauticas, y su actuación y atribuciones.-Este curso se dicta alternado con:

Transporte Motorizado.-

Contempla el problema de los cargadores de barcos, a los contribuyentes y comerciantes así como a los que tienen un interés profesional por el transporte motorizado.-Se dedica especial atención a los reglamentos y leyes camineras; seguridad de tráfico; la economía en la provisión de caminos; administración y finanzas, la economía en el negocio de los automoviles; el desarrollo de la industria de vehiculos moto

//.rizades de carga;desarrolle de la industria de los vehi-  
culos motorizados para pasajeros;servicios de carga,im-  
puestos,administración de operación,administración del es-  
tado y administración federal.-

Administración y Reglamentación de  
las Compañías de Servicios Públicos.- Un estudio de la re-  
glamentación federal de las industrias de servicios públi-  
cos por cuerpos como:comisión federal,comisión de protec-  
ción e intercambio;comisión federal de comunicaciones;comi-  
sión marítima federal,etc..-

Los cursos básicos e de especializa-  
ción del Curso Combinado de Comercio y Leyes(Pre-Derecho)  
en lo que a la enseñanza de Economía respecta, presenta las  
siguientes características:

g)Cuarto Año de Pre-Derecho.-La orien-  
tación está dada por la enseñanza que se imparte por los  
siguientes cursos.-

Utilidades Públicas.-la estructura  
ción general de este curso fué presentada en el punto b/de  
éste párrafo general.-

Ademas existe el correspondiente  
crédito por el Seminario.-

h)Comercio Público.- Tenemos en éste  
curso:

Crédito por Seminario.-

El grupo básico e de especialización  
en Tejidos y Repas presenta la siguiente ordenación:

1)Tejido y Repa.-

Administración de Mercado

Propaganda.-

Administración de Ventas.-

Estos cursos han sido descriptos  
en el punto a) de este parrafo general.-

H) ESTUDIO DE LAS FINANZAS .-En las distintas carreras que se cursan en la Escuela de Comercio y Administración Comercial.-

En la Escuela de Comercio y Administración Comercial de la Universidad de Alabama, el estudio de las Finanzas, se lleva a cabo por el Departamento de Economía .-

Figura desglosada en dos cursos, el primero de ellos bajo la denominación de Finanzas Públicas y el segundo Finanzas Públicas Avanzadas, ambas corresponden al grupo de Banca y Finanzas.-

No figura entre los distintos grupos de Seminario que contiene el Departamento de Economía, ninguno dedicado a Finanzas.-

El primer curso Finanzas Públicas, es dictado desde los siguientes lineamientos generales.-

Se trata de un curso en el cual se es

//.

Estudian los fundamentos fiscales en su relación con lo federal, sistema de estado y fiscal local.-Los tópicos de mayor importancia incluyen: Las variantes que afectan el total y costo de los gastos gubernamentales; El propósito y el significado del control de gastos; las historias, formas, y principios de la deuda pública, ingresos sin impuestos; la naturaleza de los impuestos; las características desahorables de a) impuestos particulares; y b) sistemas de impuestos y análisis de los impuestos más importantes.-

El estudio se hace tan concreto como sea posible estudiándose la operación de fundamentos en conexión con problemas corrientes.-

En lo que respecta al curso de Finanzas Públicas Avanzadas, puede decirse que se trata de un curso de investigación en problemas seleccionados de finanzas públicas.-Los problemas son elegidos por su interés corriente y de acuerdo con el número, interés y capacidad de los alumnos anotados.-

Las Finanzas en los distintos planes de estudios:

a) Bachiller de Ciencia en Comercio y Administración Comercial.-

Figura como materia obligatoria en el tercer curso Finanzas Públicas.-

En lo que respecta a Finanzas Públicas Avanzadas no figura ni como materia obligatoria ni como materia integrante de algunos de los grupos básicos o de especialización.-

b) Secretariado Mayor.-

Caben las mismas consideraciones que las vertidas para la carrera anterior.-

c) C.F.A.-

Teniendo en cuenta lo expuesto en el Capitulo G punto 3/, corresponden las mismas consideraciones que las formuladas para el B.S. en Comercio y Administración Comercial.-

d) Bachiller de Ciencias en Educación Comercial.-En esta carrera figura unicamente como materia optativa Finanzas Públicas en el tercer y cuarto curso.-

e) Curso Combinado de Comercio y Leyes.-

En segundo año se encuentra como materia obligatoria Finanzas Publicas.-

En cuanto a Finanzas Públicas Avanzadas tenemos que aquellos estudiantes que optan por Comercio y Leyes relacionadas, no deben rendirla pues su plan de estudios se reduce a aprobar el primer año de la Escuela de Derecho en el que no figura para nada esta asignatura.-

En los otros dos "grupos mayor" "Cuarto Año de Pre-Derecho" y "Comercio Público" figura como materia obligatoria.-

f) Tejidos y Ropa.-

Figura como materia obligatoria Finanzas Públicas en tercer año.-

Finanzas Publicas Avanzadas, no figura en los planes de estudio.-

h) Escuela de Ingeniería.-Los estudiantes que cursen Ingeniería deben aprobar en el Departamento de Economía, Finanzas Públicas (orientado el curso, claro está a todo aquello que tenga correlación con las necesidades de los estudiantes de Ingeniería.-)



I) ESTUDIO DE LAS FINANZAS EN LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES: a) En la Facultad de Ciencias Económicas  
b) En la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.-

a) La enseñanza de las Finanzas, es impartida a través de dos cursos que se dictan en, tercer año; Finanzas (curso general) común a las carreras de Contador Público, Actuario y Doctorado en Ciencias Económicas.-

El otro curso se dicta en quinto año de la carrera del Doctorado, denominado Curso de Especialización .-

El Curso General, responde a los siguientes lineamientos generales:

Se trata de un curso integral, descriptivo de la hacienda pública que comprende el estudio de:  
a) Presupuestos; b) Rentas del dominio privado del Estado; c) Teoría de los impuestos y de las tasas, en general y en particular y d) Crédito Público.-

El Curso de Especialización que se dicta en el quinto año del Doctorado es de un carácter intensivo y está orientado de acuerdo con la siguiente estructuración general:

a) El estudio profundizado y comparado del régimen impositivo argentino, especialmente desde el punto de vista de su fundamento, justicia, límite de rendimiento e incidencia sobre la economía privada;

b) Análisis del crédito público argentino ante la doctrina (estudio comparado). Influencia del crédito exterior en la acción del Estado y en la economía general;

c) Doctrina contemporánea del presupuesto.-

Con esta base general, actualmente el programa de estudio toca los siguientes capítulos: Crédito Público; La amortización de los Imprestitos; Servicio de la deuda pública externa y el central de cambios; Deuda pública externa; La deuda argentina externa; Conversión; El crédito público en la Argentina y sus problemas.

El estudio teórico es intensificado en el Instituto de Investigación denominado de Finanzas Argentinas el cual dentro de la enumeración de fines que establece la ordenanza respectiva, tiene a su cargo: Formar las series estadísticas clasificadas de los recursos, gastos y deuda pública del Estado Federal, de las Provincias y de los más importantes municipales.- Sobre la base citada y con otros antecedentes que correspondan, estudiará la evolución financiera de la República Argentina y hará el análisis crítico de la política seguida en materia de gastos y recursos especialmente impuestos, sobre todo en lo relativo

a la incidencia económica de éstos.-

Cabe hacer resaltar que la misión del Institute de investigación además de: Completar la enseñanza que se imparte en la Facultad, ejercitando a los alumnos en la práctica de la investigación científica, es de:

Despertar vocaciones y descubrir aptitudes para realizar estudios de investigación pura sin móviles utilitarios; Realizar investigaciones científicas sobre problemas económico-financieros y sociales, en el orden nacional e que interesen al país, dentro de la especialidad de cada uno.-Elaborar series estadísticas respectivas, tanto en el orden nacional como internacional, en cuanto éste pueda vincularse con los problemas del país. Mantener una observación permanente sobre los hechos y acontecimientos en el campo de su especialidad.-etc.-

b) En la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

.-En ésta institución se dedica a las Finanzas un curso y si bien no alcanza la intensidad, por la naturaleza misma de los estudios que se realizan en esta casa, desarrollada en la Facultad de Ciencias Económicas, toca los siguientes aspectos generales: Gastos públicos; Recursos del Estado; Teoría general del Impuesto; Crédito público y Presupuesto.-

J) ESTUDIO DE ECONOMIA POLITICA EN LA  
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES a) En la Facultad de Ciencias  
Económicas.- b) En la Facultad de Derecho y Ciencias So-  
ciales.-

a) Estudio de la Economía Política  
en la Facultad de Ciencias Económicas.- Se dictalla asig-  
natura Economía Política en, segundo año, siendo materia  
obligatoria y común para las carreras del Doctorado, Con-  
tador Público Actuario y para la carrera de Licencia pa-  
ra el Servicio Consular.-

Este curso de carácter general o-  
bedece a los siguientes lineamientos generales:

Concepto de la economía.- Las necesi-  
dades, la producción, circulación, distribución y consu-  
mo de la riqueza.- En este curso de carácter general se  
cuidará sobre todo de no entrar en detalles sobre los té-  
picos que son objeto de especialización en años superio-  
res.-

El segundo curso de Economía Política, la Dinámica Económica, se dicta en el quinto año de la carrera del Doctorado.-

Dentro de su estructura general, que toma los temas: principios fundamentales; fluctuaciones y ciclos económicos se desarrolla la enseñanza abarcando los siguientes tópicos:

La moneda, conceptos fundamentales; El oro, la moneda y los cambios; El problema del oro; El bimetallismo y el problema de la plata; La inflación, experiencia alemana (1914-1923); La guerra de 1939 y la inflación; El valor de la moneda. La función bancaria; La teoría cuantitativa de la moneda; El poder de compra de la moneda; Los cambios internacionales; El balance de pagos; Evolución histórica y verificación de los ciclos económicos; Teorías del ciclo económico; teoría monetaria; El ciclo económico y las teorías de la inversión excesiva; Otras teorías sobre el ciclo económico; Análisis de los ciclos económicos. La profusión económica; Historia de la evolución del medio circulante y los ciclos económicos en la Argentina; La moneda y los ciclos económicos argentinos (1926-1934); La experiencia cíclica argentina en el período 1935-41 y la actuación del Banco Central;

Es menester tener en cuenta la orientación económica-financiera y social que tiene la enseñanza en ésta Institución y que existen una serie de materias que en realidad no son más que una especialización de la Economía.-

En cuanto a los Institutos de Investigación y Trabajos Prácticos, como lo dice la Ordenanza respectiva, "son centros de estudio de las cuestiones económico-financieras y sociales que interesan al país.-

b) En la Facultad de Ciencias Se-

Políticas y Derecho. - En esta institución se dicta un curso de Economía Política que consta de dos partes; una general, tocando a los conceptos básicos, su método, la producción de la riqueza, el trabajo, el capital, el estado y la economía las industrias, la moneda, el papel moneda, el valor de la moneda medida en bienes, el crédito, los bancos, la crisis, el comercio, el comercio internacional, la cancelación de los créditos y deudas internacionales, el problema de la distribución de la riqueza, la parte del capital; el interés, el salario, el provecho, el consumo (Producción, población y consumo) La segunda parte versa sobre la Economía Argentina abarcando las siguientes temas: la población de la República; las industrias, los transportes, el comercio interno y exterior, la moneda de la República Argentina. -

Se trata de una materia de carácter general

ter general

#### CONCLUSIONES.-

Presentado ya los lineamientos generales de los planes de estudios de las carreras que tienen alguna relación con el estudio de la economía, en la Universidad de Alabara y en la Universidad de Buenos Aires, (en forma breve los de esta última-sin restarle, en forma alguna importancia) y señalada la ubicación que corresponde a las asignaturas Economía Política y Finanzas, corresponde deducir las conclusiones que surgen de la comparación

Elle no obstante, forzoso es tener presente que, un juicio categórico, no es posible emitir, por cuanto se trata de Universidades con distinta orientación.-

El cotejo debe efectuarse entre dos organismos educacionales que, deben actuar en medios ambientes formados por pueblos de distinta ideología.-

No debe olvidarse que la acción de la Universidades de Alabara y de Buenos Aires, se desarrollan en medios distintos, entes económicos diferenciados, por su configuración y por su potencialidad económica en sí.-Así,

mientras en una le industrial es preponderante (le justifica la inclusión en la carrera de Ingeniería de una serie de cursos de Economía), en el otro le agrícola-ganadero es factor primordial (sin olvidar que también existe una industria).-

La magnitud de los problemas (en valores absolutos) justifica o mejor dicho, da mayor oportunidad a la especialización.-

Es menester tener en cuenta que:

a) En la Universidad de Alabama;

1) la enseñanza es eminentemente práctica.-

11) se trata de dar a los estudiantes una visión completa de los hechos y experiencia en que se basan los negocios.-

12) desarrollar en sus mentes una facultad de análisis, lo más precisa posible, que los prepare para resolver problemas.-

13) mantenerlos en un ambiente mercantil en que los problemas de los grandes negocios se consideren de una "manera natural"

2) es más bien local, pues se tiene en cuenta como factor primordial, el interés del Estado de Alabama.-

3) existe en alto grado la especialización, es en esta forma una preparación unilateral, que tiende a la estandarización.-

b) En la Universidad de Buenos Aires (Facultad de Ciencias Económicas)

1) La Economía y los Finanzas están ubicadas, dentro de una estructura general, económica-financiera y social.-



2) se trata de despertar en el estudiante en alto grado la vocación y aptitudes por los estudios de investigación científica.-

3) es una enseñanza de carácter general, dentro de las disciplinas que le son propias.-

4) trata temas de interés general para el país.-

A pesar de ésta diferente orientación, desde un punto eminentemente científico, la enseñanza impartida en la Universidad de Buenos Aires, por intermedio de la Facultad de Ciencias Económicas, es más amplia, más completa pues abarca en forma general el panorama de la "realidad económica" que justifica su condición de estudio universitario, en contraposición al estudio unilateral, estandarizado.-

## 1)-:DEPARTAMENTO DE ECONOMIA.-

## a) PERSPECTIVA GENERAL.-

1) SISTEMA ECONOMICO AMERICANO: Este curso ofrece una perspectiva de las instituciones del pueblo americano en el momento actual. Pinta sucesivamente la organización y proceso de producción, intercambio, distribución y consumo tal como el ahora existente en los Estados Unidos. Este curso o su equivalente es un requisito a todos los otros cursos en economía. Abierto a todos los estudiantes. Hay varias secciones de economía durante cada semestre. Cuatro horas.

2) PRINCIPIOS DE ECONOMIA: Un curso elemental de teoría económica. Requisito a todos los cursos mencionados. Dictado cada semestre. Tres horas.

101) HISTORIA DE LAS DOCTRINAS ECONOMICAS: Este es un curso elemental que tiene por objeto hacer conocer al estudiante el desarrollo de las diversas escuelas de orientaciones económicas. Tres horas.

101) LA INDUSTRIALIZACION DEL SUD: En este curso se realiza un análisis de restablecimiento en el Sud, entre el final de la Reconstrucción y la inauguración del WOODROW WILSON y un resumen y apreciación del progreso económico de la región durante el período contemporáneo. También se estudian las condiciones sociales, puesto que están relacionadas con los asuntos comerciales.

Se presta especial atención al crecimiento industrial en todas sus fases. Se sigue extensamente el método de análisis regional. Segundo semestre. Tres horas.

197-198) SEMINARIO: Todos los alumnos "seniors" de la es-

escuelas de comercio y administración comercial son miembros del seminario, ya sea en economía o contabilidad. Cada alumno debe encarar el desarrollo de 1 negocio(o asunto comercial) que ha elegido.

Se deben leer artículos publicados en revistas, en libros nuevos y se visitan establecimientos comerciales.

Se enseña al estudiante ha hacer un índice con el material así coleccionado.

Los diferentes grupos tienen a su cargo el programa del seminario por un periodo por cada vez.

Abierto solamente a los "seniors" de la escuela de comercio y administración comercial. Una hora.

SECCION A: Banca y seguro.-

Seccion B: Intercambio comercial y comercio extranjero.

" D: Utilidades públicas, propiedad real y transporte

" E: Propaganda y venta.

" G: Producción y personal.

" H: Administración pública.

" I: Propiedad real.

" K: Administración.

297-298) SEMINARIO GRADUADO: Concuerda con el seminario graduado en contabilidad. El crédito es acordado de acuerdo al total del trabajo completado siempre que no exceda de tres horas por semestre.

No se debe aplicar un crédito de más de un total de seis horas en el seminario graduado, para el título de maestro.

b) BANCA Y FINANZAS

10) FUNDAMENTO DE DINERO Y BANCA: El objeto de este curso

es proveer al estudiante con un completo entendimiento de los fundamentos de dinero y banca. Las sejetas a considerarse son: el origen, naturaleza y funciones del dinero, tipometría usual, historia monetaria de Estados Unidos, dinero y precio; Carencia de crédito e instituciones dadoras de crédito. Cada semestre tres horas.

50) FINANZAS PÚBLICAS: Este curso es un estudio de los fundamentos fiscales en su relación con lo federal, sistema de estado y fiscal local. Los tópicos de mayor importancia incluyen: las variantes que afectan el total y costo de los gastos gubernamentales; El propósito y el significado del control de gastos; la historia, forma y principios de la deuda pública, ingresos sin impuestos; la naturaleza de impuestos; las características descables de a) impuestos particulares; y b) sistemas de impuesto y un análisis de los impuestos más importantes. El estudio se hace tan concreto como sea posible estudiándose la operación de fundamentos en conexión con problemas corrientes. Dictado cada semestre tres horas.

104) INVERSIONES: Este curso es un estudio de las diferentes formas de seguridades en inversiones desde el punto de vista del comprador. Las diferentes pruebas sobre una inversión serán estudiadas. Bancos y acciones de varias clases serán comparadas y las ventajas y desventajas del ferrocarril del Estado y seguridades industriales serán discutidas. Dictado cada semestre dos horas.

105) CORPORACIONES DE FINANZAS: Los puntos principales tratados son: lo esencial en organizaciones de corporaciones, adelantos, seguridades y sus mercados, la determinación y usos de ganancias, la financiación de proyectos, consoli-

daciones y reorganizaciones. Tres horas.

110) CREDITO BANCARIO: Este es un amplio curso dedicado al estudio y administración bancaria práctica tal como está afectada por las reglas y regulaciones de las varias agencias gubernamentales. Abierta a estudiantes a comercio que hayan aprobado economía 10. Tres horas.

152) FINANZAS PUBLICAS AVANZADAS: Un curso de investigación en problemas seleccionados de finanzas públicas. Los problemas son seleccionados para su interés corriente y de acuerdo con el número, interés y capacidad de los estudiantes enrolados.

172) DINERO CREDITO BANCARIO Y COSTOS: Un curso de perspectivas destinado a familiarizar al estudiante a la literatura de la asignatura y desarrollar una apreciación de modernos problemas de costos. Dictada en años alternados.

Nota: Posiblemente se trate de ciencias económicas.

176) MERCADO INTERNACIONAL DE MONEDA Y CAMBIO EXTRANJERO:

En la primera parte de este curso el estudiante es requerido a familiarizarse con la organización y operación de los principales centros financieros mundiales. En la segunda parte es esperado de él que domine la técnica de cambio internacional. Dictado en años alternados.

272) DINERO, CREDITO BANCARIO Y COSTOS: Un curso adelantado abierto a estudiantes graduados en economía. Tres horas.

276) MERCADO INTERNACIONAL DE MONEDA Y CAMBIO EXTRANJERO:

Un curso abierto a estudiantes graduados en economía.

e) ADMINISTRACION COMERCIAL

11) ORGANIZACION Y ADMINISTRACION COMERCIAL: Un panorama

general desde el punto de vista del coarcejo ejecutivo de las formas y planes de organización, equipos de edificios industriales y sistemas y métodos de administración. El estudio se realiza sobre los edificios, fábricas y equipos, sistemas de prueba, administración científica, y principios de una administración eficiente. Se dicta cada semestre tres horas.

12) PROBLEMAS DEL TRABAJO: Un curso general de introducción en el terreno del trabajo. Son tenidos en cuenta los antecedentes históricos y los factores fisiológicos.- Estos constituyen la base para la discusión de problemas como; horas, condiciones de trabajo, la labor de mujeres y niños, enfermedades y accidentes, desocupación, huelgas e inmigración. La última parte del curso se refiere a las actividades del estado, empleados y trabajo organizado, en conexión con estos problemas. Dada cada semestre.

13:14) INDUSTRIA MANUFACTURERA DE LOS EE.UU.: Un curso que encara desde un doble punto de vista, descriptivo y analítico, los problemas económicos de las industrias representativas americanas, con el objeto de relacionar al estudiante en los principales factores del desarrollo de la manufactura. Los temas que se tratan, se refieren a la influencia del lugar, las fuerzas que controlan el tamaño de las fábricas, el significado de la mecanización en continuo aumento y las contribuciones de los cambios técnicos de importancia.-

Cada industria es estudiada como una unidad y se dedica especial atención a los problemas importantes que le son particulares a cada uno. Dos horas cada semestre.-

111) PROBLEMAS DE LA ADMINISTRACION INDUSTRIAL.- Un curso más adelantado en la organización y administración industria

100."

donde se trata de resolver algunos de los problemas que comúnmente se presentan a las empresas industriales: Tres horas.

114) CONCENTRACION COMERCIAL: Este estudio se refiere a los llamados "problemas de trust" o "grandes negocios"- Las diferentes clases de concentración económica son estudiadas y diferenciadas unas de otras y luego se enseñan al alumno las formas y métodos de concentración en este campo, los métodos de competencia de los "grandes negocios" y la actitud de las leyes y del gobierno hacia la concentración comercial. La instrucción se basa en libros de texto lecturas y bibliotecas. Tres horas.-

115) ADMINISTRACION PERSONAL: Un estudio específico de los métodos y técnica del trabajo personal organizado en las empresas comerciales modernas. El curso presenta una serie de combinaciones usadas para obtener una coordinación más unisona de la administración y dirección de la energía humana; ello acentúa la necesidad, entre las prácticas personales, consideradas están: los análisis del trabajo diario, selección de empleados, entrenamiento, transferencia y promoción, salud y seguridad, falta de asistencia y puntualidad, dedicación, salarios y otros motivos de estímulo productivo. Pre-requisito: Economía 12. Primer semestre tres horas.-

116) RELACIONES INDUSTRIALES: Un estudio de los métodos y desenvolvimientos de los gremios organizados en la industria. La primer parte de este curso comprende la historia, las formas de organización y actividades del trabajo organizado. La segunda parte trata de un análisis similar de las asociaciones de empleados. La tercer parte presenta la relación de ambos grupos con el estado. Se discuten las limitacio-

nes impuestas por el gobierno sobre la conducta gremial y el esfuerzo del estado para obtener la más pacífica relación industrial.- Pre-requisito: Economía 12- Segundo semestre- Tres horas.

211) ORGANIZACION DE LA PRODUCCION: Es el estudio de los principios humanos y físicos que comprometen en gran escala la organización comercial. Se presta especial atención a los factores de la producción los diferentes procesos y funciones industriales, los principios y técnicas de una administración científica, y los diversos tipos de organización. De acuerdo con el interés de cada estudiante, se realizan estudios más intensos sobre las industrias elegidas por cada uno. Tres horas.

212) SERVICIO DE EMPLEOS PUBLICOS: Este curso está destinado a familiarizar a los estudiantes adelantados, con el desarrollo y operaciones de los sistemas de empleos públicos en los EE. UU. Presenta los antecedentes históricos que condujeron al establecimiento de los sistemas actuales. Se considera la implantación de legislaciones tanto federales como del estado. Sobre una base así planteada, se estudian en detalle las operaciones del actual sistema, incluye de métodos de control financiero, elección y condición de personal, entrenamiento, procedimientos en el trabajo, record y opiniones. Pre-requisito: Economía 12 y nivel "senior".- Primer semestre dos horas.-

213) ADMINISTRACION DE LA COMPENSACION EN LA DESOCUPACION: En este curso se encara con interés el estudio de las formas de compensación de la desocupación, de la acción de seguridad social con el propósito de considerarlas como una



demonstración de la operación de la legislación de seguridad social. Después de una análisis de las diversas fases de la acción social de seguridad, se presta especial atención a algunos problemas específicos de administración, tales como la legislación del estado y procedimientos que envuelven desde el establecimiento de la agencia de estado hasta la completa organización para el pago de los beneficios.- Se realiza también un estudio de los métodos de control fiscal y la selección y mantenimiento del personal.

Por medio de discusiones se lleva la atención al análisis de los problemas inherentes al complejo sistema de cooperación federal y de estado.-

Pre-requisito: #economica 12 y nivel "senior"-  
Segundo semestre dos horas.

#### d) PROPIEDAD REAL Y SEGURO

131) SEGURO PERSONAL: Un curso general que trata de familiarizar al estudiante, con la organización y administración de las compañías de seguros y los principios de las diferentes formas de seguros personal. Se presta especial atención a los tipos de póliza, prima, intereses acumulables y servicio de seguros. Dada cada semestre dos horas.

132) SEGURO DE PROPIEDAD: Este curso es análogo al de seguro personal. Trata de los seguros contra incendio, automóviles, bonos de corporaciones, créditos de seguros, títulos y marítimos. Aunque un curso general en una forma de riesgo en la sociedad económica, aquellos que deseen especializarse en cualquier forma de seguro de propiedad, lo encontrarán en esta perspectiva general de conjunto. Dada cada semestre. Dos horas.

134) SEGURO CONTRA ACCIDENTES: Este curso es un estudio de los muchos tipos de seguro agrupados con la denominación de accidentes coverage.-

Estos tipos incluyen una tercera parte, o deuda pasiva, seguros de responsabilidad, seguro de perjuicio de la propia propiedad y seguros contra accidente y vida.-

Se mutualizan las pólizas, contribución, reserva y reglamentación del estado. Dos horas.

135) PRINCIPIOS DE LA PROPIEDAD REAL Y PRACTICA: En este curso se trata de que el estudiante comprenda las diferentes actividades de un corredor y agente de seguros de propiedad real, esenciales para los derechos de la propiedad real, contratos y métodos de finanzas. Se alcanza dicho objeto mediante la evolución histórica de los estatutos vigentes y del estudio de ciudades tipos, principios de progreso y apreciación relativa de utilidades de asiento. Dos horas.

136) VALUACION DE LA PROPIEDAD REAL: Este curso tiene por objeto iniciar a los estudiantes en la práctica de la valuación de la propiedad residencial y en los principios de valuación de otros tipos de propiedad real.

El estudio comprende una perspectiva general de la influencia de las actividades del gobierno sobre las operaciones de propiedad y valores, requisitos de lugar y construcción sólida y modificaciones comunes en la práctica de las construcciones.- Dos horas.-

e) TRANSPORTE Y UTILIDADES PUBLICAS: -10-

137) TRANSPORTE POR FERROCARRIL: Curso que trata de dar al estudiante un conocimiento práctico de los ferrocarriles americanos, los servicios que prestan al comercio americano

y el sistema de reglamentos de la comisión de negocios entre los estados, bajo los cuales ellos operan.-

1(4) ADMINISTRACION DE TRAFICO: Este curso trata de familiarizar al estudiante con la naturaleza, método, problemas prácticos y oportunidades de dirigir el tráfico. El curso incluye una serie de trabajos prácticos sobre el tema. Tres horas.

1(5) UTILIDADES PUBLICAS: Este curso está relacionado con la naturaleza e importancia de las industrias de utilidad pública, con el estudio de los servicios actuales, organizaciones y derecho de las utilidades públicas de nuestra nación de las relaciones entre las utilidades y gobierno y una discusión y análisis de numerosos problemas prácticos que deben ser encarados y resueltos por la administración en servicio de público por una parte y protegiendo los intereses de los contribuyentes por otra. Tres horas.

2(1) TRANSPORTE AEREO: Precedido por un estudio general de la economía del transporte aéreo, este curso continúa con un examen de la historia, operaciones y problemas financieros de nuestras compañías aéreas. Este conduce al estudio de la organización y administración de las AUTORIDADES CIVILES AERONAUTICAS, su actuación y atribuciones. Primer semestre dos horas, dada en 1939-1940. No fué dada en 1940-41 (alternada con transporte motorizado).-

2(2) TRANSPORTE MOTORIZADO: Este curso está destinado a los cargadores de barcos, a los contribuyentes y comerciantes así como a los que tienen un interés profesional por el transporte motorizado. Se dedica especial atención a los reglamentos y leyes camineras; seguridad de tráfico; la economía en la provisión de camiones; administración y finanzas, la e-

economía en el negocio de los automóviles; al desarrollo de nuestra importante industria de vehículos motorizados de carga; al desarrollo de nuestra importante industria de los vehículos motorizados de pasajeros; servicios de cargas, impuestos, administración de operación, administración del estado y administración federal. Dos horas.- Dada en 1940-41 (alterna con transporte aéreo)

215) REGULACIONES Y ADMINISTRACION DE LAS COMISIONES DE

SERVICIOS PUBLICOS: un estudio de la representación federal de las industrias de servicios públicos por cuerpos como: comisión federal, comisión de protección e intercambio; comisión federal de comunicaciones; comisión marítima federal, etc. Segundo semestre. Dos horas.-

1927  
[Illegible header text]

[Illegible paragraph of text]

[Illegible paragraph of text]

[Illegible paragraph of text]



The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is followed by a detailed analysis of the economic conditions and the social conditions. The report is written in a clear and concise style, and it is well organized.

The second part of the report is devoted to a detailed analysis of the economic conditions. It is followed by a detailed analysis of the social conditions. The report is written in a clear and concise style, and it is well organized.

The third part of the report is devoted to a detailed analysis of the economic conditions. It is followed by a detailed analysis of the social conditions. The report is written in a clear and concise style, and it is well organized.

The fourth part of the report is devoted to a detailed analysis of the economic conditions. It is followed by a detailed analysis of the social conditions. The report is written in a clear and concise style, and it is well organized.

The fifth part of the report is devoted to a detailed analysis of the economic conditions. It is followed by a detailed analysis of the social conditions. The report is written in a clear and concise style, and it is well organized.







... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... .. : ... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... .. : ... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... .. : ... ..  
... ..  
... ..

... .. : ... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

31) ... : ... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

32) ... : ... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

33) ... : ... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

34) ... : ... ..  
... ..

4) Estadística descriptiva: Este curso  
de enseñanza en el que se trata de las técnicas de recolección de  
datos de información de los ámbitos fundamentales de estadística.  
Se trata de los se entran tres temas.-

Temas de estudio: Métodos, uso de índices, correlaciones  
lineales, correlaciones, correlaciones ortogonales, análisis  
de varianzas, regresión, distribuciones, pruebas estadísticas,  
series de tiempo.-

Objetivos de estudio: Este curso intermedio que consiste  
en el estudio de los métodos que el Consejo de Estadística  
11. Se trata de los aspectos.

Temas de estudio: Este curso a nivel de los  
datos estadísticos, se trata de los aspectos de la  
correlación y aplicación de los análisis estadísticos a los  
datos comerciales.

Objetivos de estudio: En este curso se realiza una revisión  
de los temas teóricos, históricos y estadísticos que sirven  
para el estudio de datos comerciales, se trata de la adquisición  
de la habilidad de aplicar estadísticas a los análisis  
e interpretación de las condiciones comerciales y económicas.  
Tres temas.

Temas de estudio: Este curso se realiza de  
este curso es hacer practicar al estudiante, en trabajos de  
investigación y continuar el estudio de los métodos de estadística.  
Se trata de la habilidad del estudiante el estudio de los  
temas esenciales y la realización de su informe. Tres temas.

INTRODUCCION A LAS ESTADISTICAS COMERCIALES: El estudiante es acostumbrado al uso de estadísticas en el comercio y en los más importantes y fundamentales métodos de estadísticas. Dadas semestralmente, tres horas.-

CICLOS COMERCIALES: En este curso una revisión de teorías históricas y estadísticas conduce al estudio de los ciclos comerciales y es seguido por una discusión de los métodos de estadísticas a los análisis e interpretación de las recientes condiciones de comercio. Tres horas.-

1) EL SISTEMA ECONOMICO AMERICANO: Este curso es requisito indispensable para los demás cursos de Economía. Cuatro horas.-

1E) PRINCIPIOS DE ECONOMIA: Teoría económica y práctica comercial desde el punto de vista de su correlación con las necesidades de los estudiantes de ingeniería. Consideraciones sobre la producción, consumo, distribución e intercambio, tanto como comodidad y utilidad. Teorías de distribución de valores, unido a fases prácticas de economía, tales como la organización del capital problemas de trabajo, finanza y sistema monetario, seguro, propaganda transporte, abastecimiento y demanda y ciclos comerciales. Cuatro horas.-

2) PRINCIPIOS DE ECONOMIA: Exigido para todos los otros cursos en económica numerados debajo 2, excepto 102E. Tres horas.-

12) PROBLEMAS DEL TRABAJO: Tres horas.-

21) MERCADO: Tres horas.-

50) FINANZAS PUBLICAS: Tres horas.-

102E) INGENIERIA ECONOMICA: La parte comercial de Ingeniería. El problema de la inversión- valuación- organización- control- selección económica. Dos horas.-

115) ADMINISTRACION: PERSONAL: Tres horas.-

116) RELACIONES INDUSTRIALES: Tres horas.-

122) ADMINISTRACION DE NEGOCIOS: Tres horas.-

126) VENTA Y ADMINISTRACION DE VENTAS: Tres horas.-

127) ADMINISTRACION DE CREDITOS: Requisito: curso 21. Tres horas.-

144) ADMINISTRACION DE TRAFICO: Tres horas.-

145) UTILIDADES PUBLICAS: Tres horas.-

212) SERVICIOS DE ESTADOS UNIDOS: Dos horas.-

## 6) DERECHO COMERCIAL

1-2) INTRODUCCION A DERECHO COMERCIAL: Un curso destinado para familiarizar al estudiante comercial con los más importantes principios de las leyes que rigen contratos, ventas, fianzas, agencias, sociedades, corporaciones e instrumentos negociables. Tres horas semestrales.- Pre-requisito juniors standing.

105) DEPOSITOS, LEGADOS Y FIDUCIARIOS: Una introducción a la ley de propiedad real legados y depósitos, con especial atención en las dos últimas y cubriendo una consideración en la administración de ambos, depósitos y propiedades.- Pre-requisito derecho comercial 1 y 2. Tres horas.

106) C. P. A.: Una revisión de los principios de ley cubiertos en derecho comercial 1 y 2 con especial preparación para exámenes de C. P. A. La última parte del curso es una perspectiva de las leyes de: caución, fianza, derecho de apelación, ventas condicionales, hipotecas sobre bienes inmuebles y quiebra. Pre-requisito derecho comercial 1 y 2. Tres horas.-

108) GOBIERNO Y ECONOMIA: Una perspectiva de las bases constitucionales de principios de ley, los aspectos legales de ciertos New Deal. Legislatura, y las leyes anti-trust. Pre-requisito derecho comercial 1 y 2. Tres horas.-

109) LEYES DE EMPRESAS: Conferencias relacionadas con problemas legales de particular interés para contadores. Por ejemplo: Disolución de sociedades derecho de accionistas, libros de contabilidad como evidencia, terminología legal y de contabilidad o falsos asientos, responsabilidades de contadores y requerimientos C. P. A.- Pre-requisitos:



promedio B en derecho comercial 1 y 2 o consentimiento del  
instructor. Tres horas.

- 1) INTRODUCCION AL COMERCIO: Este curso procura dar al estudiante una breve perspectiva de las actividades de una oficina comercial, seguido de un acercamiento histórico-económico del alza de los presentes sistemas de comercio.- Los sistemas y métodos de comercio de ambos continentes: Europeo y Americano son tomados detalladamente con el propósito de dar al estudiante un entendimiento adecuado de los problemas del comercio mundial al presente. Varias secciones son previstas cada semestre. Cuatro horas.-
- 2) INDUSTRIAS Y COMERCIO: En curso básico, el objetivo primordial del mismo es aclarar ampliamente la relación entre el medio ambiente físico o terrestre y la vida económica de las naciones. Está llamado a impartir un conocimiento del control que ejercen las condiciones físicas sobre los métodos de producción y transporte de las utilidades constituyendo la base de la vida industrial y comercial. Varias secciones son previstas cada semestre. Cuatro horas.-

1. Die Bedeutung der... ...

... 2. Die Bedeutung der... ...

... 3. Die Bedeutung der... ...

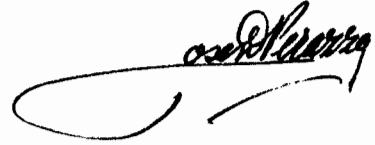
... 4. Die Bedeutung der... ...

... 5. Die Bedeutung der... ...

... 6. Die Bedeutung der... ...

162) TECNICA DE LA PROPAGANDA: Este curso estudia la relación del arte con la propaganda, guantes, dondeque, selección de caras o carátulas, tipo, material ilustrado; problemas de grabado y de imprenta.- Se encara especialmente la propaganda en los diarios para los pequeños negocios al por menor. Prerequisito: economía 175. Tres horas.

173) ALTA LITERATURA ESPAÑOLA: En curso adelantado. Tres horas.-

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José María', written in a cursive style with a large loop at the end.

BIBLIOGRAFIA

GIA PARA LOS ESTUDIANTES ENTRANJEROS EN LOS ESTADOS UNIDOS.-

Institute of International Education.-

UNIVERSIDADES Y COLEGIOS AMERICANOS.-

American Council on education.-

LOS INSTITUTOS DE LA UNIVERSIDAD.-

Discurso de Inauguración de los Cursos Universitarios de 1941, por el Dr. Vicente C. Gallo.-

EL ESTUDIO DE LAS FINANZAS Y LA INVESTIGACION FINANCIERA EN LOS ESTADOS UNIDOS.-

Jorge R. Layzue, Bs. As. 1940.-

BOLETIN DE LA UNIVERSIDAD DE ALABAMA

DIGESTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

# I N D I C E

## Parte Preliminar

CAPITULO I ..... pag.nº 2

a) La enseñanza en los Estados Unidos: Breve reseña histórica.-2) Su estructuración.-3) Régimen constitucional y legal.-4) Sistemas educacionales en: a) enseñanza privada; laica y religiosa.-b) instituciones municipales; c) acción de los estados.-

CAPITULO II ..... pag.nº 8

B) Clasificación de la enseñanza: 1) Escuelas infantiles.-2) Escuelas elementales.-3) Escuelas secundarias.-4) El College Americano, su desarrollo: a) Primer período, b) Segundo período, c) Tercer período.-4) Las Universidades

CAPITULO III ..... pag.nº 14

C) La Universidad Norteamericana: "Undergraduate and Graduate".-1) Los "Colleges" de letras y ciencias ("Undergraduate").-a) Títulos que otorgan. b) Planes de estudios.-c) Sistemas de enseñanza.-"Group system", "Preceptorial system", "new plan"; pre-requisitos, diversos sistemas.-e) Sistema de crédito.-2) Las facultades de artes y ciencias (graduate)

CAPITULO IV ..... pag.nº 20

D) Los estudios de Ciencias Económicas y Comerciales en la Universidad Norteamericana.- 1) Los tres sistemas adoptados.-2) Grados que se alcanzan en ésta rama de la

CAPITULO V ..... pag.nº23

B) La Universidad de Alabama.-A) Colleges:1)

Escuela de Comercio y Administración.-11

Historia y Facultades.-12 Carreras que se cursan en la misma.-13) Laboratorios de Contabilidad y Estadística.-14) Laboratorios para trabajos de secretariado.-15) Oficinas de Investigación; a) en lo comercial; b) Administración Pública.-16) Oficina de Investigaciones Comerciales; a) historia y funciones b) biblioteca comercial. c) campo de investigación y publicación.-17) Títulos.-

2) Cursos de Pre-Derecho.-21) Cursos de cuatro años de Pre-Derecho.-22) Curso Combinado (Tres años de Pre-Derecho).-23) Curso de dos años de Pre-Derecho.-

3) Escuela de Derecho.-30) Asociación de la Escuela de Derecho Americana.-31) Escuela de Derecho Aprobada por la Asociación del Foro Americano.-32) Cuerpo de Agentes de New York.-33) Información General.-34) Propósitos.-35) La biblioteca de Derecho.-36) Ventajas de la ubicación.-37) Títulos.-38) La admisión al tribunal.-39) Total de trabajos realizados en un semestre.-

B) Escuela

Graduada.-1) Admisión.-2) Administración.-

3) Caracter del trabajo.-4) Estudios Graduada.-5) Títulos conferidos.-

CAPITULO VI ..... pag.nº44

F) Planes de Estudios.-1) Escalier de Cien

ciases Comercio y Administración Comercial.-  
 al.-(B.S. in Business and Administration)-  
 2) Secretariado mayor.-3) Bachiller de ciencias en Educación Comercial(Plan Especial).-4) C.P.A.-5) Departamento de Educación Comercial e Industrial.-6) Curso Combinado de Comercio y Leyes.-

Parte General, estudio de la Economía y Finanzas.

CAPITULO VII .....pag.nº65

G) Estudio de Economía Política: en las carreras de: 1) Bachiller de Ciencias en Comercio y Administración Comercial.-2) Secretariado mayor.-3) C.P.A.-4) Bachiller de Ciencias en Educación Comercial.-5) Curso Combinado de Comercio y Leyes.-

CAPITULO VIII .....pag.nº85

H) Estudio de las Finanzas.-En las distintas carreras que se cursan en la escuela de Comercio y Administración Comercial.-

CAPITULO IX .....pag.nº89

I) Estudio de las finanzas en la Universidad de Buenos Aires: a) En la Facultad de Ciencias Económicas, -b) En la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.-

CAPITULO X .....pag.nº92

J) Estudio de Economía Política en la Universidad de Buenos Aires: a) En la Facultad de Ciencias Económicas.- b) En la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.-

CAPITULO XI .....pag.nº94

K) Conclusiones.

CAPITULO XII .....pagnº95

Apendice:.-Universidad de Alabama, Descripción de los Departamentos de Enseñanza.-



<u>Bibliografia</u> .....	pag.nº 122
<u>Indice</u> .....	pag.nº 123

ooo