



Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

PROYECTO

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de
Contenido

AUTOR

Diana Carolina Velásquez

Presentado a la Especialización en Dirección de Proyectos

Junio 2020

TABLA DE CONTENIDO

PARTE I – PROCESOS DE INICIO	3
CAPITULO I – Caso de Negocio	3
CAPITULO II – Planeamiento Estratégico.....	14
CAPITULO III – Acta de Constitución	18
PARTE II – PROCESOS DE PLANIFICACIÓN	25
CAPITULO I – Plan de Dirección del Proyecto	25
1. Plan de Gestión del alcance.....	26
2. Plan de Gestión del Cronograma	30
3. Plan gestión de costos	33
4. Plan gestión de Riesgos	36
5. Plan de Gestión de calidad	40
6. Plan de Gestión de la comunicación	44
CAPITULO II – Líneas Base del Proyecto.....	47
1. Línea base del alcance	48
2. Línea base del Cronograma.....	60
3. Línea base de costos	64
CAPITULO III – OBS Organizacional	69
CAPITULO IV – Análisis de los interesados.....	72
PARTE III – PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL	75
CAPITULO I – Log de Issues/Riesgos.....	75
CAPITULO II – Informe de Avance Especial Nro. 003	79
CAPITULO III– Informe de Avance Especial Nro. 006	87
CAPITULO IV– Solicitudes de Cambio.....	98
CAPITULO V– Informe Auditoria Extraordinaria	103
PARTE IV – PROCESOS DE CIERRE	106
CAPITULO I – Registro de aceptación	106
CAPITULO II – Reporte de Cierre	112
CAPITULO III – Encuesta Cliente.....	121

PARTE I

PROCESOS DE INICIO

CAPÍTULO I

CASO DE NEGOCIO

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es proporcionar información clara y concisa de la viabilidad y factibilidad de llevar a cabo el proyecto, desde el ámbito comercial y financiero. Así mismo, permitirá justificar el proyecto desde el análisis costo-beneficio, integrando la demanda de del cliente y la necesidad comercial de la misma.

1. RESUMEN EJECUTIVO

Change Consultores es una compañía que presta servicios de Gestión de proyectos, Consulting Management y de asesoría empresarial en la Ciudad de Buenos Aires. La consultora planea llevar a cabo un proyecto de Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y prestara soporte en la creación y restauración (edición) de contenido publicitario para la Empresa Artesanías el Manantial.

El principal objetivo del proyecto es incrementar los leads y compradores potenciales de la gama de productos de la empresa Artesanías el Manantial S.A., para obtener la fidelización del cliente y conseguir una extensión del contrato a dos años más, lo que propiciara en aumento en las ganancias de la consultora.

El plan de contenidos a realizar se caracterizará por el establecimiento del público objetivo sujeto al estudio, diagnóstico de la situación actual de la empresa y de sus estrategias de social media marketing y el establecimiento de los contenidos a ser publicados, los contenidos a ser restablecidos y mejorados, el contenido propio a ser creado y la guía de Indicadores de alto desempeño de alcance y de conversión.

El estudio de viabilidad financiera del proyecto se realizó por los 10 meses sujetos al contrato de prestación del servicio, el Margen de utilidad empelado fue del 26%, la Tasa interna de Retorno del proyecto es igual a 68% y la inversión será recuperada a los 2 meses y 29 días de iniciar el proyecto. El Valor actual neto de la inversión se muestra también favorable siendo mayor a cero.

El proyecto se muestra rentable y Change consultores, apuesta y garantiza por la ejecución exitosa del Proyecto, esperando garantizar un nuevo cliente a largo plazo para la ejecución de su actividad económica.

2. ANTECEDENTES

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Artesanías el Manantial S.A. es una empresa dedicada a la fabricación de artículos de tipo artesanal que poseen un carácter típico ligado a la cultura argentina. Estos objetos son elaborados de manera tradicional y ensamblados a mano por los artesanos contratados o tercerizados por la empresa.

Si bien, esta empresa fue constituida como una iniciativa familiar en el año 2012, para el año 2015 creció de manera exponencial al convertirse en uno de los mayores distribuidores Business To Business (B2B) a nivel local. Ese mismo año, en vista del éxito obtenido en el canal B2B y debido a un cambio organizacional en su nivel

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

estratégico, Artesanías el Manantial desarrollo su propio canal Business To Consumer (B2C), usando las redes sociales y la creciente popularidad que estas tomaban en Internet y entre los internautas, como propulsor de su modelo de negocio.

Aunque, la empresa posee un departamento de Marketing y publicidad establecido desde hace un par de años, la gerencia evidencia un retroceso del posicionamiento de la marca en las redes sociales, lo cual ha afectado de manera directa las ventas esperadas del año 2017. Si bien, su modelo B2B y B2C siempre se fundamentaron desde un inicio en los canales sociales, sus competidores desarrollan en la actualidad campañas de publicidad agresivas y que están logrando mayor Engagement en los internautas.

2.2 REPRESENTACIÓN DEL PROBLEMA

Disminución continúa de los leads y compradores potenciales de la gama de productos de la empresa Artesanías el Manantial S.A.

2.3 CAUSA PROBABLE DEL PROBLEMA

La pérdida del posicionamiento empresarial en los canales sociales que son foco de las estrategias implementadas por la empresa y dirigidas por el departamento de marketing, puede ser la causa probable de la constante disminución de leads y de comprados potenciales para la gama de productos ofrecidos por la empresa.

2.4 CONTROL DE LA CAUSA

Para promover el posicionamiento empresarial de la compañía Artesanías el Manantial, se deberá desarrollar un Plan de contenido, que defina un calendario editorial en los principales canales sociales, Facebook, Twitter y Instagram. Asimismo, se suscitará el reforzamiento empresarial con el soporte en la creación de nuevo contenido, siguiendo los lineamientos estipulados y definidos por el Plan de contenido desarrollado.

3. VISIÓN DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consistirá en el desarrollo de un único Plan de Contenido editorial en los siguientes canales sociales: Twitter, Instagram y Facebook, el cual le permitirá a la empresa planear y programar los contenidos que serán publicados en sus redes

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

sociales. Asimismo, se Identificará el público objetivo y delimitará el Calendario Editorial de redes sociales.

Además, este delimitara los 6 pilares fundamentales del social marketing, que son: Que publicar, como publicarlo, cuando publicarlo, donde publicarlo, porque y para quien publicarlo, diseñados específicamente para la empresa.

Por otro lado, como es usual se dará soporte en la creación y restablecimiento de 470 posts y spots, el cual es el complemento del Plan de contenido editorial y se encarga de la compilación de archivos multimedia delimitados por el Plan.

En la primera entrega del soporte que se entregaran 100 post y spots renovados y 100 post de creación propia a partir del contenido audiovisual entregado por el cliente. La segunda entrega de este soporte consistirá en la transmisión de 120 post renovados y 150 contenidos editoriales propios.

3.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

3.2.1 Necesidades Detectadas

A través de los años, la manera en cómo las empresas a nivel mundial promocionan sus productos ha cambiado de forma drástica, el surgimiento del internet y las redes sociales ha modificado las costumbres y necesidades de los compradores potenciales; en la actualidad nuevas técnicas de mercado han sido creadas con el fin de permitirle a las empresas adaptarse a la nueva dinámica mundial, disciplinas como el Marketing online, E-Mailyng Marketing, Social Media Marketing y el E-commerce han tomado gran relevancia y participación en los planes estratégicos empresariales alrededor del mundo.

Hoy, de acuerdo con el portal FHIOS ESPAÑA 50 millones de marcas usan Facebook como foco central de su estrategia de marketing y más de 2,5 mil millones de publicaciones son hechas en esta red social cada mes, todas estas relativas a la publicidad empresarial. Por esto, no es extraño que el 91% de las 50 marcas de retail más importantes del mundo tienen presencia en más de dos redes sociales a la vez.

Además, el Índice de Sprout Social afirma que “cerca del 75% de los consumidores han comprado algo después de haberlo visto en redes sociales y el 57% son más propensos a comprar productos de una marca que siguen en redes sociales”.

Por estas razones, la implementación de un Plan de Contenido se ha popularizado en los últimos años, de hecho, el Numero de Consultoras a nivel mundial que

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

prestan este tipo de servicios de marketing ha aumentado aproximadamente en un 35% en solo siete (7) años.

3.2.2 Incidencia del Proyecto en el cliente y la consultora

Para medir la incidencia que este proyecto tendrá sobre la consultora, es necesario también analizar sus posibles resultados e impacto en la mitigación del problema propuesto por el cliente, de esta forma aseguraremos que la solución planteada y a ser llevada a cabo por la consultora cumplirá con los requerimientos del cliente e provocara los beneficios descritos a continuación para Change Consultores.

3.2.2.1 Incidencia del proyecto en el cliente

El contar con un Plan de contenido que defina los lineamientos a utilizar en la estratégica de marketing online de la compañía, permitirá unificar los criterios del trabajo realizado en las Gerencias de Marketing y operación, haciéndolo más efectivo, lo que redundará en una mejora en la respuesta y el acompañamiento que actualmente se brinda a los diferentes canales sociales. Esto implica:

- ✓ Menor esfuerzo en la Gestión del E-commerce empleado por la compañía
- ✓ Disminución del riesgo de repetición o duplicado de los contenidos multimedia
- ✓ Ahorro del 30% en horas hombre al no implementar estrategias mensuales de contenido editorial.
- ✓ Mayor percepción de leads online.
- ✓ Incremento real del 35% en la demanda potencial de los productos de la empresa, dentro de los dos trimestres de soporte e implementación del Plan de Contenido.

3.2.2.2 Incidencia del Proyecto en la consultora

Al llevar a cabo este proyecto, Change consultora fidelizara un cliente a largo plazo. Artesanías el Manantial, es una empresa que basa gran parte de sus estrategias organizacionales en la gestión del marketing online y el e-commerce; de acuerdo con sus objetivos estratégicos, rediseñan y actualizan su Plan de Contenido y calendario editorial una vez al año. Por ende, al llevar a cabo este proyecto, la consultora podría:

- ✓ Obtener un contrato a dos años más con la empresa como empresa encargada del desarrollo y actualización del plan estratégico de contenido.
- ✓ Maximizar sus ingresos fijos anuales en un 30%

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

- ✓ Aumentar su posicionamiento en el mercado en un 10%, teniendo en cuenta que este tipo de contratos puede atraer un número mayor de clientes.

3.2.3 Consecuencias de No Llevar a Cabo el Proyecto

No llevar a cabo el proyecto impactaría de manera negativa en las ganancias de la consultora. Es posible que la disminución del posicionamiento se convierta en una situación constante, que produzca la baja de clientes empresariales potenciales y por ende disminuya los ingresos netos de la compañía.

Así mismo, no realizar el proyecto causaría la pérdida de la ventaja competitiva que ha obtenido Change consultores en el mercado frente a sus competidores, en vista a que, Artesanías el Manantial fue una de las empresas pioneras en los canales sociales de su rubro, propiciando así, la pérdida de la participación en el mercado objetivo de la firma.

Por otro lado, no llevar a cabo el proyecto desencadenaría la desactualización de los requerimientos del mercado y de los productos demandados por el mismo, al ser esta una de las principales fuentes de información estadística para el desarrollo de estrategias. Sin mencionar, que podría causar una dispersión en los servicios de MANAGEMENT CONSULTING, incrementando el número de Fails Products.

3.3 METAS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO

3.3.1 Objetivo General

Incrementar los leads y compradores potenciales de la gama de productos de la empresa Artesanías el Manantial S.A., para obtener la fidelización del cliente y conseguir una extensión del contrato a dos años más.

3.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Desarrollar el plan de contenido para el cliente.
- ✓ Actualizar el calendario editorial de Artesanías el Manantial.
- ✓ Dar soporte a la creación de nuevo contenido propio de la firma.
- ✓ Realizar una propuesta para los próximos años.
- ✓ Establecimiento del público objetivo sujeto al estudio
- ✓ Diagnóstico de la situación actual de la empresa y de sus estrategias de social media marketing

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

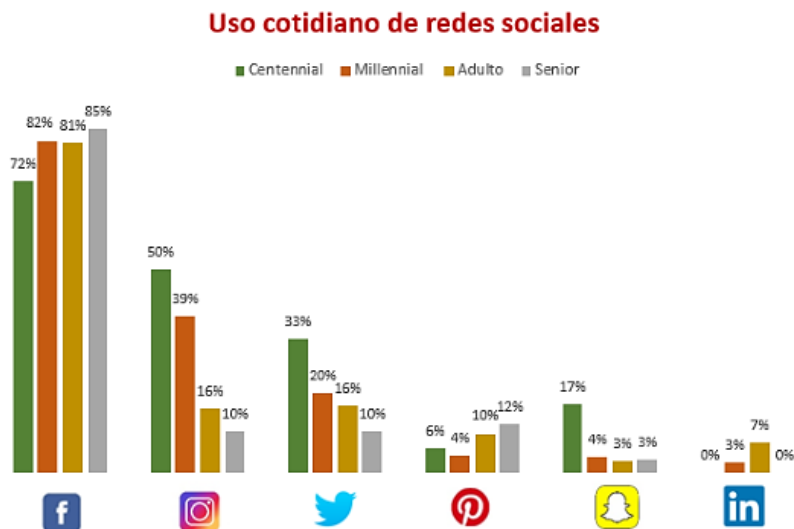
- ✓ Establecimiento de los contenidos a ser publicados, los contenidos a ser restablecidos y mejorados y el contenido propio a ser creado.

4. ANÁLISIS DEL ENTORNO

4.1 OPORTUNIDAD VISUALIZADA – MERCADO POTENCIAL PROYECTO

Argentina ofrece un amplio mercado para las empresas que necesitan posicionar su marca en el público de jóvenes y adultos. Según un estudio de Carrier y Asociados un argentino en promedio usa o posee una cuenta activa en 3 a 4 redes sociales populares a la vez, como Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat y LinkedIn.

En la tabla que se muestra a continuación, se detalla el porcentaje de cada uno de los sectores de la población (divididos por edades) que usan cada una de las redes sociales, arriba mencionadas.



*fuente: Carrier y Asociados.

De acuerdo con el estudio llevado a cabo por Carrier y Asociados, Facebook, Twitter e Instagram son las redes sociales más populares y usadas entre cualquier sector de la población argentina, llamando incluso la atención del rubro Senior de la población. Por lo que estos tres canales sociales, serán los canales objetos del proyecto a desarrollar.

Actualmente, Facebook cuenta con un total de 6,56 millones de cuentas activas en Capital Federal y Gran Buenos Aires, que la ubica como una de las 10 ciudades a

nivel mundial con mayor número de usuarios en esta red social. Además, sin mencionar que el promedio anual de creación de nuevos usuarios en argentina es del 12%.

Por otro lado, a cifras del 2018, Twitter cuenta con un total de 7,2 millones de usuarios en el país, de los cuales el 40,9% se sitúa en capital federal, es decir que capital federal cuenta con un total 2,94 millones de usuarios. Por su lado, Instagram cuenta con un total de 4,1 millones de usuarios en Capital Federal, equivalentes a casi el 52% de los usuarios totales a nivel nacional.

5. ESTUDIO Y ANÁLISIS FINANCIERO

A continuación, se detalla la evaluación financiera realizada al proyecto para determinar su factibilidad.

5.1 FLUJO DE FONDOS, VAN Y TIR

Gracias a la experiencia obtenida en la realización de proyectos similares, el margen de utilidad a cobrar por la prestación del servicio será del 25% sobre la suma de los costos totales del proyecto. Incluyendo costos desembolsables y no desembolsables (depreciación) y el impuesto a las ganancias (35%). Por ende, el costo fijo a colectar será de \$ 3.130.000,00

De acuerdo con el previo acuerdo con Artesanías el Manantial, el monto fijo a acreditar cada mes por los diez (10) meses de duración del proyecto será de \$313.000,00 pesos argentinos. La inversión inicial consistirá en la adquisición de 2 computadores portátiles y la compra de la licencia de la plataforma TalkWalker usada por el cliente. Los costos totales incluyen la suma salarial de los 7 recursos contratados para desarrollar y llevar a cabo el proyecto, costos administrativos de papelería y utensilios y el mantenimiento de los equipos de cómputo usados por el equipo de proyectos.

FLUJO DE FONDOS											
Valor expresado en Pesos Argentinos (\$)											
DESCRIPCIÓN	Mes 0	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
(+) Ingresos totales	-	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00
(-) Costos totales	-	230.100,00	230.235,00	230.246,00	230.247,00	230.330,00	207.720,00	203.776,00	203.876,00	207.918,00	206.670,00
(-) Depreciación	-	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58	1.703,58
Ganancias Gravables	-	81.196,42	81.061,42	81.050,42	81.049,42	80.966,42	103.576,42	107.520,42	107.420,42	103.378,42	104.626,42
(-) Impuesto a las ganancias	-	28.418,75	28.371,50	28.367,65	28.367,30	28.338,25	36.251,75	37.632,15	37.597,15	36.182,45	36.619,25
Ganancias netas	-	52.777,67	52.689,92	52.682,77	52.682,12	52.628,17	67.324,67	69.888,27	69.823,27	67.195,97	68.007,17
(-) Inversión Inicial	61.329,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) Capital de trabajo	18.912,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.271,67
Flujo Neto de la Inversión	- 80.241,33	52.777,67	52.689,92	52.682,77	52.682,12	52.628,17	67.324,67	69.888,27	69.823,27	67.195,97	87.278,84

TIR	67%
VAN	\$ 60.698,71
TASA CAPITAL	44%

La Tasa Interna de Retorno del proyecto es de 67% teniendo en cuenta la inflación esperada para los próximos 10 meses, la cual es mayor a la tasa de referencia de capital usada del 44%.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Finalmente, el Valor Actual Neto de la inversión es mayor a cero. Por lo tanto, la inversión produciría ganancias por encima de la rentabilidad exigida.

5.2 PAYBACK CONTABLE

A continuación, se muestra cuando se recuperara la inversión desde el punto de vista contable, sin tener en cuenta el valor del dinero en el futuro y sin tener en cuenta el flujo de efectivo una vez la inversión sea recuperada.

MES	FLUJO DE FONDO	ACUMULADO
0	-\$ 80.241,33	-\$ 80.241,33
1	\$ 52.777,67	-\$ 27.463,66
2	\$ 52.689,92	\$ 25.226,26
3	\$ 52.682,77	\$ 77.909,03
4	\$ 52.682,12	\$ 130.591,15
5	\$ 52.628,17	\$ 183.219,33
6	\$ 67.324,67	\$ 250.544,00
7	\$ 69.888,27	\$ 320.432,27
8	\$ 69.823,27	\$ 390.255,54
9	\$ 67.195,97	\$ 457.451,51
10	\$ 87.278,84	\$ 544.730,35

PAYBACK CONTABLE	1,521231717 Un mes y 16 días
------------------	---

5.3 PAYBACK DESCONTADO

A diferencia del Payback contable, el Payback descontado muestra el periodo de recuperación de la inversión teniendo en cuenta el valor futuro del dinero. En estos términos la recuperación de la inversión para este proyecto se dará a los 2 meses y 29 días de iniciado el proyecto, como se muestra a continuación:

MES	FLUJO DE FONDO	DESCUENTO	ACUMULADO
0	-\$ 80.241,33	-\$ 80.241,33	-\$ 80.241,33
1	\$ 52.777,67	\$ 36.651,16	-\$ 43.590,17
2	\$ 52.689,92	\$ 25.409,88	-\$ 18.180,29
3	\$ 52.682,77	\$ 17.643,35	-\$ 536,94
4	\$ 52.682,12	\$ 12.252,18	\$ 11.715,24
5	\$ 52.628,17	\$ 8.499,74	\$ 20.214,98

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

6	\$	67.324,67	\$	7.550,91	\$	27.765,89
7	\$	69.888,27	\$	5.443,36	\$	33.209,25
8	\$	69.823,27	\$	3.776,59	\$	36.985,84
9	\$	67.195,97	\$	2.523,95	\$	39.509,79
10	\$	87.278,84	\$	2.276,59	\$	41.786,38

PAYBACK DESCONTADO	3,030432885 3 meses y 1 día
-------------------------------	--

6. CONCLUSIÓN

Desde el punto de vista Financiero, el Proyecto es viable debido a que en la evaluación financiera el cálculo del Valor Actual Neto es mayor a cero. Así como, la tasa interna de retorno de la inversión es mayor al costo de capital. Finalmente, el índice de rentabilidad es mayor a 1%, por lo cual se recomienda llevar a cabo el proyecto en cuestión.

Desde el punto de vista comercial, cada vez un mayor número de empresas usa las redes sociales como herramienta principal de su estrategia de marketing, el número de clientes prospectos en este sector del mercado asciende de manera positiva.

Finalmente, realizar este proyecto creara una relación a largo plazo con la empresa Artesanías el Manantial, la cual podría traer mayores beneficios a futuro.

PARTE I PROCESOS DE INICIO

CAPITULO II

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Se detalla a continuación el planeamiento estratégico de la consultora del proyecto con el objetivo de garantizar que cada una de las actividades a ser llevadas a cabo por el proyecto, están intrínsecamente relacionadas a la misión, visión y valores de la misma, así como, la participación directa del proyecto en el cumplimiento de las estrategias organizacionales planteadas. Partiendo del hecho que el proyecto será llevado a cabo por la consultora con el fin de cumplir con sus objetivos organizacionales

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

1. DESCRIPCION DE LA CONSULTORA

Change Consultores, es una empresa dedicada a la prestación de servicios profesionales especializados en Project Management, Manager Consulting, desarrollo de nuevos negocios y reforzamiento empresarial a una gran diversidad de empresas nacionales Pymes, medianas empresas e instituciones públicas que llevan a cabo actividades económicas en diversos sectores económicos, con más de 15 años de experiencia en el mercado Argentino y la referencia de haber llevado a cabo proyectos para Multinacionales de gran importancia a nivel mundial.

1.1 MISIÓN

Ofrecer servicios profesionales de consultoría de alta calidad, personalizados y especializados en el perfeccionamiento del posicionamiento empresarial, el desarrollo de nuevos negocios y la gestión de proyectos, que se adapten a las necesidades del mercado y están siempre a la vanguardia de las nuevas tendencias organizacionales, siempre de la mano con capital humano y colaboradores con un profundo sentido humano.

1.2 VISIÓN

Convertirnos en una consultora a la vanguardia en la prestación de servicios profesionales, orientada en la creación de valor por medio de colaboradores calificados, con un objetivo en común y con un profundo sentido de responsabilidad humana.

1.3 VALORES DE LA CONSULTORA

- ✓ Alta calidad.
- ✓ Prestigio.
- ✓ Excelencia.
- ✓ Responsabilidad social empresarial.
- ✓ Creatividad e innovación.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Identidad.
- ✓ Profesionalismo.
- ✓ Pasión: comprometidos con el alma y la mente.

1.4 DOFA DE LA ORGANIZACIÓN

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

A continuación, se muestra el análisis DOFA realizado para estudiar la situación actual de la organización y que permite esclarecer las estrategias corporativas a tomar y los objetivos organizacionales:

Externas	Oportunidades	Amenazas
Internas	Crecimiento positivo del uso de redes sociales en Argentina.	Alto número de competidores directos.
	Crecimiento del 25% del mercado consultor que presta servicios de Posicionamiento empresarial en los últimos 4 años.	Inestabilidad económica y financiera del país.
	Un número mayor de empresas se concentran en su estrategia de marketing online	Crecimiento de constante de profesionales independientes que prestan servicios de consultoría
Fortalezas	Estrategia FO	Estrategias FA
Contamos con más de 15 años en el mercado Nacional.	Incrementar en un 5% nuestra participación en el mercado argentino, usando nuestra credibilidad y buena imagen canalizando nuevos clientes con la prestación de servicios de consultoría.	Aprovechar nuestros colaboradores calificados y la experiencia en el mercado para enfocarnos en servicios especializados y personalizados de bajo costo para empresas pymes o emprendimientos/startups.
Prestación de servicios profesionales con personal calificado		
Credibilidad y referencias de gran valor, gracias a los trabajos realizados		
Debilidades	Estrategia FO	Estrategias DA
cartera de clientes poco extensa	Destinar el 25% de los recursos empresariales a la prestación de servicios profesionales de posicionamiento y desarrollo empresarial en relación al marketing online y social media Trend.	Ampliar la cartera de servicios disponibles y conseguir proyectos a largo plazo con clientes ya establecidos para resistir las fluctuaciones económicas presentadas en el país.
50% de los recursos de la empresa se destinan a la consultoría de Manager Consulting		
Conexión frágil entre dependencias profesionales de la empresa		

2. PROYECTO

2.1 MISIÓN DEL PROYECTO

contribuir en la tarea de convertir a Change consultores en una empresa a la vanguardia de la prestación de servicios de consultoría en sus áreas de especialización, siempre paralelo a las necesidades que exigen las empresas localizadas a nivel nacional e internacional en las diversas industrias y ámbitos del mercado.

2.1 VISIÓN DEL PROYECTO

En el 2020, construiremos una mejor posición en el mercado de manera que se obtenga un incremento en el proceso de contratación de servicios, con la apertura

Especialización en Dirección de Proyectos

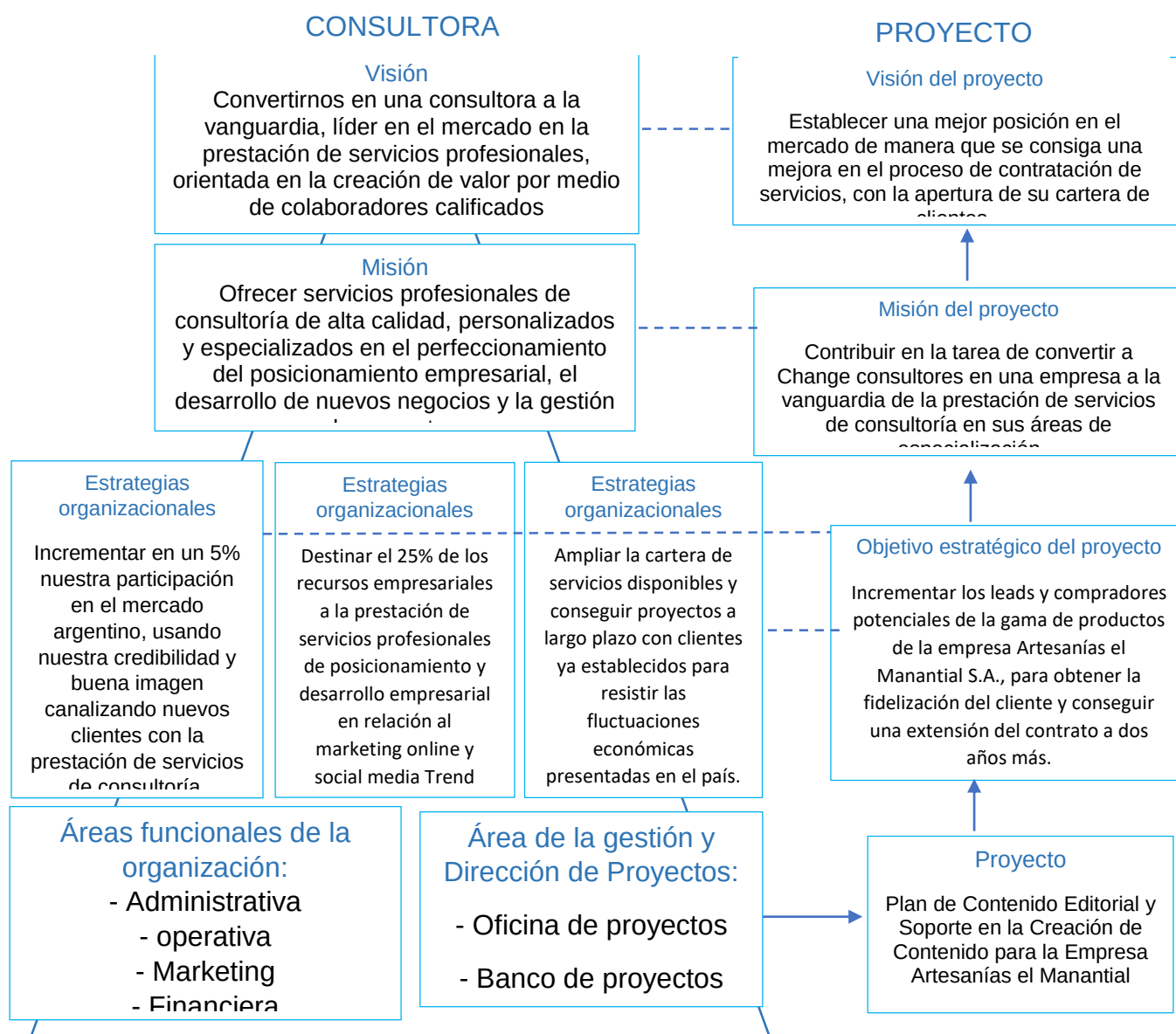
Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

de la cartera de clientes del proyecto. De esta manera, daremos valor agregado a los servicios prestados que buscare maximizar sus ingresos fijos anuales en un 30%.

2.2 OBJETIVO GENERAL

Incrementar los leads y compradores potenciales de la gama de productos de la empresa Artesanías el Manantial S.A., para obtener la fidelización del cliente y conseguir una extensión del contrato a dos años más.

3. EN EPÍTOME



PARTE I PROCESOS DE INICIO

CAPITULO III

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento autoriza el inicio formal del presente proyecto, definirá y designará el Director de Proyecto que gestionará y llevará a cabo las actividades que sean necesarias para garantizar el éxito del mismo, establecerá los riesgos identificados preliminares y los supuestos y restricciones que tendrá el proyecto para gestionar su desarrollo, así como, los principales entregables, la declaración del alcance respectivo, los interesados preliminares y los hitos principales a ser cumplidos.

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en el desarrollo de un único Plan de Contenido editorial, que estará enfocado en los canales sociales más populares Twitter, Instagram y Facebook, el cual le permitirá a la empresa planear y programar los contenidos que serán publicados en sus redes sociales. Asimismo, se Identificará el público objetivo y delimitará el Calendario Editorial de redes sociales.

Además, como es usual se dará soporte en la creación de 250 post y spots nuevos y se restablecerán 220 post seleccionados por el cliente, en base a lo definido y delimitado por el Plan de contenidos desarrollado en la primera fase del proyecto.

2. PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, la gerencia de Change Consultores busca ampliar el portafolio de clientes de su empresa y establecer mejoras en el servicio que presta a las diferentes áreas que forman parte del Management Consulting, que le permita obtener la fidelización del cliente para establecer relaciones a largo plazo que le brinde un ingreso fijo mensual. Con este proyecto Change Consultores busca alcanzar un contrato fijo por dos años con la empresa Artesanías el Manantial, así como, establecer una mejor posición en el mercado de manera que se consiga una mejora en el proceso de contratación de servicios, con la apertura de su cartera de clientes.

De esta manera, se pretende dar valor agregado a los servicios prestados que buscara maximizar sus ingresos fijos anuales en un 30%.

3. REQUERIMIENTOS

Para ser calificado como exitoso, este proyecto debe lograr dar cumplimiento a los siguientes requerimientos:

- ✓ La Consultora deberá entregar un plan de actualización y mantenimiento del Plan de contenido desarrollado.
- ✓ Obtener la aprobación del Plan de Contenido Editorial por parte de todas las Áreas funcionales de la organización.
- ✓ Las estrategias por establecer cumplan a cabalidad con lo estipulado en el Manifiesto de Misión y visión de la empresa, así como, tengan sincronía con el Plan estratégico anual.
- ✓ Los post y spots delimitados por el Plan de contenido deben definirse siempre en Idioma Español y no se hará uso de anglicismos.

4. RESTRICCIONES

A continuación, se listan los factores que se consideran limitantes para el proyecto:

- ✓ La mejora o cura de contenido solo aplicara a los Posts entregados por el cliente.
- ✓ El plan de contenido deberá ser remitido para estudio y aprobación como máximo en los primeros 4 meses del proyecto.
- ✓ Se deberá crear exclusivamente contenido Editorial que sea compatible con la plataforma TalkWalker usada por el cliente.
- ✓ El plan de contenido deberá crearse a partir del Plan Estratégico Anual de Artesanías el Manantial.

5. SUPUESTOS

A continuación, se listan los datos que se consideran como supuestos para el logro de los objetivos del proyecto:

- ✓ La empresa determino como necesidad la implementación de este proyecto.
- ✓ El cliente entregara los Posts y Spots que se requieran restablecer, así como, las imágenes, videos, audios u otros medios que deban ser empleados para la fabricación del contenido nuevo publicitario.
- ✓ El cliente será responsable de la operación y el uso de los Posts entregados.
- ✓ El cliente llevará a cabo el desarrollo del Tablero en Microsoft Power BI que será exportable en formato. PI3IX que permitirá controlar los KPIs desarrollados por el proyecto.

6. DECLARACIÓN DE ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto consiste en el desarrollo de un Plan estratégico de Contenidos para la empresa Artesanías el Manantial en los canales sociales: Twitter, Instagram y Facebook. Además, se dará soporte en la creación y restablecimiento de contenido publicitario multimedia establecido por el Plan estratégico aprobado. El proyecto abarcara desde el relevamiento del público hasta la aprobación y recepción definitiva de la segunda entrega del contenido publicitario creado y restablecido.

6.1 INCLUSIONES DEL ALCANCE

- ✓ Se definirá un único Plan de contenido sobre una base Trimestral que cubrirá los canales sociales antes mencionados.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

- ✓ Por un total de 10 meses, en base al plan estratégico acordado y aprobado por el cliente, cada trimestre se desarrollará y producirá una serie de contenidos multimedia (Archivos de texto, gráficos/video) publicitario para ser publicados en los canales sociales focos de la estrategia.
- ✓ Se producirán 200 post nuevos y se adaptarán 200 contenidos de archivos o contenido ya existente, que deberán ser proporcionados por el cliente.

6.2 EXCLUSIONES DEL ALCANCE

- ✓ Este proyecto no incluirá el montaje del material multimedia publicitario en los diferentes canales sociales, ni sus costos relacionados.
- ✓ El equipo de proyectos no responderá a los comentarios y mensajes dirigidos por los usuarios a las páginas para las cuales se produce el contenido.
- ✓ La grabación de fragmentos multimedia, ni las sesiones de fotos a ser usadas en los Posts.

7. ENTREGABLES PRINCIPALES

- ✓ DOFA de la estrategia de marketing
- ✓ Manifiesto de la competencia
- ✓ Matriz de selección del público objetivo
- ✓ Protocolos para la curación de contenido
- ✓ Manifiesto de lineamientos para creación de contenido nuevo
- ✓ Cronograma de publicaciones
- ✓ Notorio de la estrategia publicitaria
- ✓ Guía de Indicadores de alto desempeño de alcance y de conversión
- ✓ Contenidos transformados
- ✓ Contenidos propios creados

8. RIESGOS

A continuación, se listan los riesgos preliminares identificados en una instancia inicial para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto. Se realizará una identificación y análisis más profundo en el Plan de Gestión de Riesgos del proyecto:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
<i>Código</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Objetivo Impactado</i>	<i>Categoría</i>	<i>Tipo de riesgo</i>	<i>Impacto</i>
1	Ocurra un cambio drástico en el Plan Estratégico Máster de la Organización	Costo - Tiempo	Organizacional	Amenaza	Alto

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

2	Demoras en la aprobación de la propuesta	Tiempo	Técnico	Amenaza	Alto
3	Desempeño bajo de un Diseñador de contenido	Costo - Tiempo	Técnico	Amenaza	Medio
4	Disminución del presupuesto aprobado por la junta directiva de la organización	Costo - Alcance	Organizacional	Amenaza	Bajo
5	Recortes en la cantidad de post y spots a modificar	Alcance	Técnico	Amenaza	Medio
6	Grabaciones, fotografías o anuncios incompatibles con las plataformas del cliente	Tiempo - Alcance	Técnico	Amenaza	Alto

9. CICLO DE VIDA

El ciclo de vida de este proyecto fue desarrollado de manera análoga, en base a la experiencia y a la similitud de este proyecto con otros ya desarrollados por la consultora.



10. HITOS DEL PROYECTO

Los hitos que se listan a continuación deben ser considerados preliminares y sujetos a modificaciones, cualquier cambio presentado mediante desarrollo del proyecto, será informado respectivamente por el Director de Proyectos siguiendo con las metodologías de gestión de cambios integrados y acoplados por este.

Descripción Hito	Fecha Tentativa
Inicio del proyecto	02/01/2018
Entrega propuesta del Plan de Contenido del proyecto	10/04/2018
Aprobación del Plan desarrollado	17/04/2018
inicio del soporte para la creación y restablecimiento del contenido	02/05/2018
Primera entrega del contenido restablecido y creado – primera entrega	25/07/2018
Aprobación formal de la primera entrega del soporte	27/07/2018
Inicio del soporte – segunda entrega	31/07/2018
Segunda entrega del soporte en la creación del contenido	25/10/2018

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Aprobación final del contenido restablecido y creado	26/10/2018'
Final del Proyecto	02/11/2018

11. INTERESADOS PRELIMINARES

Sigue a continuación, detalle de las personas o grupos a los cuales el proyecto puede influenciar de manera positiva o negativa sus intereses. El análisis a mayor profundidad será realizado en el Plan de Gestión de los interesados.

Interesado	Influencia	Posición en el proyecto
Sponsor - Patrocinador	Alta	Interno
Director del proyecto	Alta	Interno
Analistas de marketing	Baja	Interno
Supervisor General	Medio	Interno
Diseñadores Gráficos	Baja	Interno
Consultora	Alta	Externo
Departamento de Marketing del cliente	Medio	Externo
Directivos de Artesanías el Manantial	Alta	Externo

12. PRESUPUESTO

El presupuesto estimado aprobado para llevar a cabo este proyecto de manera óptima y cumplir con todos los requerimientos exigidos por el cliente y aceptados por la consultora y establecidos en el contrato de prestación de servicios es de \$2.604.541,32 de pesos argentinos.

13. DIRECTOR DEL PROYECTO

El director del proyecto designado por Change consultores para llevar a cabo el desarrollo del proyecto es Carolina Velásquez, esta persona tendrá la autoridad suficiente para llevar a cabo tareas relacionadas a la gestión de proyectos, manejar la línea base de costos, realizar cambios en la línea base del proyecto, establecer la metodología de la gestión e integración de cambios y reportar al patrocinador del proyecto los avances de este proyecto.

14. PATROCINADOR DEL PROYECTO

El patrocinador frente a los altos niveles de la consultora y el encargado de gestionar apoyo para este proyecto será el Señor Hernán Brandan. Este, podrá intervenir en

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

las autorizaciones de cambios, revisión de riesgos y aceptación formal de los trabajos.

15. FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se considerará finalizado una vez se apruebe y se dé el visto bueno a la segunda entrega del contenido publicitario creado y restablecido y se realice el acta de finalización.

PARTE II

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

CAPITULO I

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Compilar los planes subsidiarios aprobados formalmente de manera previa, que establecen la metodología, herramientas y practicas a ser usadas en la gestión del proyecto, así como, permitirá dirigir la ejecución, el monitoreo y control y el cierre del proyecto. Se tratará desde la gestión del alcance, el tiempo, los costos, riesgos, comunicaciones, recursos humanos hasta la gestión de los interesados.

SECCIÓN I

-

PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es describir cómo será definido, desarrollado, monitoreado, controlado y verificado el alcance.

1. ENUNCIADO DETALLADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

A continuación, se describe el proceso con el cual se debe elaborar el enunciado del alcance del proyecto.

El alcance del proyecto será consignado en el Acta de Constitución, deberá definirse por el director de proyecto en colaboración con el Gerente General del cliente final, el grupo de interesados y el patrocinador o sponsor del proyecto ante la alta dirección de la consultora.

El enunciado del alcance se deberá detallar lo que está dentro de los límites del proyecto y lo que está afuera de esos límites, es decir deberá expresar explícitamente las inclusiones y exclusiones del alcance del proyecto. Por lo que el alcance, será clara ilustración de lo acordado por todas las partes, refiriéndose a todos los requerimientos a satisfacer en el proyecto.

2. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO (EDT)

La EDT será construida a partir del Enunciado detallado del Alcance del Proyecto, tomando en cuenta las actividades que se encuentran especificadas en las inclusiones y exclusiones del alcance, identificando los principales entregables y los paquetes de trabajo a ser desempeñados.

La EDT se realizará en previo acuerdo por entregables principales del proyecto, debido a la disposición del mismo y a la comprensión necesaria de las actividades ser realizadas por el proyecto.

2.1 VALIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EDT/ALCANCE

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

La EDT deberá ser aprobada por el director de proyectos, que dará la autorización para llevar a cabo los diccionarios respectivos.

El seguimiento a la EDT deberá ser realizado con la culminación de los hitos principales descritos en el Acta de constitución, por medio de una reunión de equipo. De esta forma, se asegura la culminación completa de cada uno de los entregables planteados por el proyecto.

Deberá ser usada la siguiente planilla para consignar el estado del avance de los entregables realizados, sobre los entregables totales propuestos:

Proyecto:			
Fecha de Validación:			
Validación EDT N°:			
Persona Responsable:			
Código del entregable	porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha prevista de finalización
Descripción del entregable			
Firma Digital y aclaración Responsable de la Reunión			

2.2 PROCESO DE ACEPTACIÓN FORMAL DE LOS ENTREGABLES

Para obtener la aceptación formal de los entregables del proyecto que se hayan completado, el responsable de cada entregable deberá presentarlo al director de proyectos para evaluación. Se realizará una reunión de evaluación con el equipo de proyectos para determinar si el entregable terminado cumple a cabalidad con los requerimientos del cliente y las necesidades del proyecto:

La Planilla que se deberá diligenciar en cada sesión y que constara para cada entregable evaluado es la siguiente:

Proyecto:	
Fecha de Aprobación:	

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Código Entregable:			
Resultado			
Aceptación satisfactoria	SI		Justificación
	NO		
Evaluador/aprobador			
Aclaración		Firma Digital	

3. DICCIONARIOS DE LA EDT.

Los diccionarios deberán brindar la información necesaria para que el Equipo de trabajo conozca de ante mano las labores a ser realizadas y a cargo de quien estará cada uno de los paquetes de la EDT, los diccionarios tendrán los siguientes datos para ser aceptados:

- Código de identificación de la EDT
- Título del elemento
- Descripción del paquete de trabajo
- Hito obtenido con ese entregable
- Responsable
- Colaboradores
- Criterios de aceptación
- La persona encargada de la aprobación de entregable
- Estimaciones de tiempo y costo.

4. CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS DEL ALCANCE

El Proceso de Control Integrado de Cambios permitirá supervisar las solicitudes de cambio que surjan con el avance del proyecto, así como, consentirá la aprobación de aquellos cambios sean considerados convenientes por el comité de control de cambios de la organización y a la vez permitirá la gestión de la línea base del alcance en función de estos cambios aprobados.

En este proyecto, los interesados principales del proyecto como el cliente final, los directores de la consultora o el equipo de proyectos (como colaboradores) podrán generar una solicitud de gestión de cambio del alcance del proyecto.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Una vez sea hecha esta solicitud, el equipo de dirección del proyecto valorará esta petición para registrar las consecuencias e implicaciones sobre las líneas bases del proyecto y poder intuir como afectará el desarrollo integral del mismo. El director del proyecto será el único autorizado para emitir una solicitud de cambio formal y que la comunicará directamente a la oficina de cambios, para su evaluación y posterior aprobación y/o rechazo.

Una vez los cambios al alcance han sido aprobados, deberá actualizarse el Plan de Gestión del Alcance de manera de incorporar las últimas modificaciones. Ningún cambio que no haya sido aprobado deberá ser incorporado.

SECCIÓN II

-

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es describir cómo será planificada la gestión del cronograma, como se realizará el proceso de definición de las actividades a concretar para llevar a cabo los entregables del proyecto, la secuenciación de las mismas y su estimación de recursos, así como, la estimación de la duración de cada actividad para concretar el cronograma del proyecto.

5. IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

La lista de actividades será creada sobre la base de la EDT mediante la técnica de descomposición (Top - Down). Para la elaboración de la lista se recurrirá a la técnica Experiencia en Proyectos análogos, es decir, se realizará una pesquisa de los proyectos que poseen características y propiedades semejantes o similares a las tratadas en el presente proyecto, una vez estos proyectos sean elegidos se desintegraran las variables de estudio y adicionaran las actividades que conformaran la lista.

La elaboración definitiva de la lista estará a cargo del director del proyecto quien contará con el apoyo de todo el equipo del proyecto y la misma será aprobada por el Patrocinador del proyecto.

6. SECUENCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

En el caso de este proyecto y debido a que las tareas definitivas e identificadas comparten particularidades, se secuenciaran los paquetes de trabajo descritos en la EDT. Esta secuenciación será realizada por el director de proyectos con apoyo del Equipo del proyecto. Dicha secuenciación deberá ser previamente aprobada por el Patrocinador del proyecto.

7. ESTIMACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Para el caso específico de este proyecto, cada actividad tendrá un límite de tres recursos designados para cumplir con la misma a cabalidad.

8. ESTIMACIÓN DE LA DURACIÓN

Cada actividad no excederá un máximo de 100 horas de trabajo a excepción de las actividades de edición y creación de contenido que no deberán exceder las 600 horas por tarea y estarán a cargo de los Diseñadores Gráficos, de lo contrario se realizará una descomposición a mayor nivel de la misma. La duración de las actividades se designará de acuerdo al número de recursos que tengan responsabilidad con su ejecución.

El patrocinador deberá aprobar la duración de las mismas, antes de aprobar el cronograma.

9. DESARROLLO DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Para el desarrollo del cronograma del proyecto, se empleará el software de administración de proyectos, Microsoft Project. El director del proyecto será el responsable de su desarrollo, y este deberá ser revisado y aprobado por el sponsor del proyecto

10. GESTIÓN DE CAMBIOS DEL CRONOGRAMA

El Proceso de Control Integrado de Cambios permitirá supervisar las solicitudes de cambio que surjan con el avance del proyecto, así como, consentirá la aprobación de aquellos cambios sean considerados convenientes por el comité de control de cambios de la organización y a la vez permitirá la gestión de la línea base de tiempo en función de estos cambios aprobados.

En este proyecto, solo los directores de la consultora o el equipo de proyectos podrán generar una solicitud de gestión de cambio del cronograma del proyecto.

Una vez sea hecha esta solicitud, el equipo de dirección del proyecto valorará esta petición para registrar las consecuencias e indicar quienes son los responsables de analizar los cambios al cronograma y como se van a clasificar los mismos al cronograma, como van a ser tipificados los cambios al cronograma, ya sea muy grande, grande, mediano o pequeño, siempre en base a su impacto.

Una vez los cambios al alcance han sido aprobados, deberá actualizarse el Plan de Gestión del Cronograma de manera de incorporar las últimas modificaciones. Ningún cambio que no haya sido aprobado deberá ser incorporado.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

11. REQUERIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE CAMBIOS

Para solicitar un cambio en el cronograma del proyecto, los interesados deberán entregar la Plantilla de solicitud de cambio al cronograma, tal como se muestra a continuación:

Proyecto:	
Fecha de Registro:	
Solicitud de Cambio No:	
Persona Responsable:	
Justificación del Cambio	
Impacto del cambio en la Línea Base:	
Implicación de recursos y duración	
Recursos	
Duración (Horas)	

SECCIÓN III

-

PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento pretende establecer las pautas que servirán como reglas para la gestión del presupuesto en este proyecto. Además, definirá los procedimientos, documentación, formatos de informes, procesos de control, y otras consideraciones con las que se gestionarán los costos del proyecto.

12. ESTIMACIÓN DE COSTOS

Con el fin de estimar los costos del proyecto, se tomará como base el planeamiento de recursos hecho de manera preliminar en la definición de la Línea base del cronograma del proyecto, así como, la remuneración pretendida para cada uno de los recursos definidos.

Se calculará el costo para cada uno de los paquetes de trabajo, estos deberán ser estimados por el director del proyecto con ayuda o asistencia del equipo del proyecto. El tiempo estimado se formulará empleando la técnica de estimación Detallada o también conocida como Boton Up, lo que permitirá Sumar o trasladar hacia arriba los estimados individuales para obtener el total del proyecto.

la unidad de medida para el cálculo de los recursos que corresponden a personal será costo/hora.

13. ESTABLECER PRESUPUESTO DEL PROYECTO

una vez los costos hayan sido estimados y se cuente con el costo del proyecto discriminado por cada uno de los paquetes de trabajo identificados en la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT), se deberá agregar el porcentaje esperado o designado para la reserva de contingencia, que se desarrollara en más adelante en el Plan de Gestión de riesgos.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

La Reserva de Gerencia y según lo estipulado en las directrices estratégicas de la consultora será igual al 15% del total presupuestado para la Línea base de costos.

La solicitud del uso de la reserva de contingencia estará a cargo del director del proyecto, a continuación, se muestra el formulario de solicitud.

SOLICITUD DE USO DE RESERVA DE CONTINGENCIA			001
No			
Proyecto:			
Fecha de Solicitud:			
Validación EDT No:			
Solicitante:			
Código del entregable	Porcentaje de desvió	Monto requerido	Riesgo evidenciado
Justificación del desembolso e impacto de este			

14. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO

El director del proyecto será el encargado de monitorear y controlar el avance del presupuesto del proyecto. Si bien, el costo del proyecto no es una restricción de este, es fundamental usar de manera adecuada los recursos monetarios de la organización.

El director del proyecto deberá incluir en la agenda de cada una de las 5 reuniones de seguimiento planteadas en la EDT del proyecto en la que participarán todo el equipo de proyecto y el Patrocinador de este, para revisar el avance del proyecto en términos de costos y cumplimiento con los lineamientos establecidos en este documento. El reporte de este seguimiento deberá ser entregado como parte de las lecciones aprendidas. Así como, en estas reuniones se establecerán las acciones para mantener los sobrecostos previstos dentro de límites aceptables, en caso de incurrir en estos.

Para el control de los costos se empleará el método de Valor Ganado (EVM) y se realizará la comparación del Costo Real con el Costo Presupuestado, para la recopilación de datos se deberá realizar un resumen de la gastado por el proyecto y el costo presupuestado para cada uno de los paquetes de trabajo.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

El Director de Proyecto con el apoyo de su equipo, analizará los resultados del control de los costos y procederá a realizar las acciones tanto correctivas como preventivas, si es que llegaren a necesitarse.

SECCIÓN IV

-

PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es definir las posibilidades de mitigación de los riesgos que pueda impactar de manera directa e indirecta el proyecto. Se abarcará desde el registro de riesgos, la evaluación cualitativa de riesgos, la respuesta a los riesgos identificados, el uso de la reserva de contingencia y el control de los riesgos.

15. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

La identificación de riesgos estará a cargo del director del proyecto en colaboración con el equipo del proyecto, quienes usaran la técnica de recopilación de la información y lluvia de ideas para identificar los riesgos que puedan afectar el proyecto.

Asimismo, el equipo del proyecto realiza la debida revisión de la documentación del proyecto y la base de datos de la consultara para identificar en los proyectos análogos riesgos que se apliquen en el contexto del proyecto actual.

El respectivo registro de los riesgos identificados se analizará con detalle en la sección Log de riesgos del proyecto.

16. ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RIESGOS

Una vez los riesgos hayan sido previamente analizados y registrados por el Equipo del proyecto, se deberá priorizar los mismo. De esta forma, se llevará a cabo análisis adicionales u otras acciones, por medio de la evaluación y combinación de la probabilidad de ocurrencia e impacto de cada uno de los eventos de riesgo. Así, se pondrá foco en los riesgos considerados de alta prioridad y que podrían tener un mayor impacto en el proyecto.

Para esto, se usarán las escalas de probabilidad e impacto que se muestran a continuación:

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
Escala cardinal	Escala porcentual	Descripción	probabilidad puntuación
Muy alto	80% +	es muy probable que el hecho se presente	0.9
alto	49% < 70%	es probable que el hecho se presente	0.7
medio	27% < 49%	es factible que el hecho se presente	0.5
bajo	8% < 27%	es poco probable que el hecho se presente	0.27
muy bajo	< 8%	es improbable que el hecho se presente	0.08

La probabilidad de ocurrencia se ha dividido en 5 escalas cardinales, de acuerdo con lo establecido en proyectos análogos, cuyos componentes se aplican al presente proyecto. La escala porcentual inicia fue definida en base al juicio del director del proyecto como experto en el tema.

DEFINICIÓN DEL IMPACTO POR OBJETIVOS DEL PROYECTO				
	Objetivos del proyecto Escalas	Alcance	Tiempo	Costo
Muy alto	0,9	modificación total del alcance del proyecto, el entregable debe ser replanteado definitivamente	la duración total de las actividades del proyecto se verá incrementada >4,2%	incremento del costo total del proyecto en un 10%
alto	0,8	defectos semipermanentes en el entregable final del proyecto	aumento del 3,5% al 4,2% la duración del proyecto	incremento del costo entre un 5% y 10%
medio	0,55	acote poco parcial del alcance del proyecto	incremento del 2% al 3,5% en la duración del proyecto	incremento del costo entre 2% y 5%
bajo	0,3	reducción menor del alcance en entregables secundarios	incremento del 0,05% al 2% en la duración total del proyecto	incremento entre 1% y 2% del costo total
muy bajo	0,1	No reduce de manera representativa el alcance del proyecto	incremento del <0,5% en la duración total del proyecto	aumento del costo casi insignificante

Para atender de manera clara y definir de manera objetiva las escalas del impacto de los eventos de riesgo, se asignó un impacto por objetivos del proyecto. Se tomo la misma escala cardinal de la probabilidad de ocurrencia con el propósito de llevar

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

a cabo un análisis más preciso, en la tabla anterior se muestra la consecuencia de presentarse un evento de riesgo para cada una de los escalas y objetivos del proyecto.

A continuación, se muestran los niveles de prioridad o niveles de magnitud del evento de riesgo:

NIVELES DE PRIORIDAD/MAGNITUDES DE TOLERANCIA	
Riesgo Alto	hasta 0,81
Riesgo Moderado	Hasta 0,385
Riesgo Bajo	Hasta 0,09

IMPACTO PROBABILIDAD	0,1	0,3	0,55	0,8	0,9
0,9	0,09	0,27	0,50	0,72	0,81
0,7	0,07	0,21	0,385	0,56	0,63
0,5	0,05	0,15	0,275	0,4	0,45
0,27	0,027	0,081	0,1485	0,216	0,243
0,08	0,008	0,024	0,044	0,064	0,072

17. CONTROL DE RIESGOS

Todos aquellos riesgos priorizados que tengan un impacto medio o alto deberán ser monitoreados durante la ejecución del proyecto. En las 5 reuniones de control y seguimiento que se llevaran a cabo en el transcurso de la ejecución del proyecto, se dará un update de la situación o estatus de los riesgos de carácter primordial, de esta forma se garantizara el avance conforme lo planeado para el proyecto. Este control será un proceso continuo durante todo el ciclo de vida del proyecto.

Todos los cambios que deban ser realizados o las estrategias que deban ser implementadas, deberán ser aprobados por el sistema de control de cambios antes de llevarse a cabo.

17.1 RESERVA DE CONTINGENCIAS

El uso de las reservas de contingencia se admitirá solo para aquellos riesgos que fueron identificados, registrados y evaluados por el director del proyecto y se encuentran consignados en el log de riesgos, estos riesgos se llamarán riesgos contemplados. El resto o riesgos no contemplados deberán tenerse en cuenta para el uso de reserva de gerencia

17.2 ROLES Y RESPONSABILIDADES

- ✓ Patrocinador: el patrocinador será el encargado de aprobar los riesgos identificados por el equipo del proyecto, así como, las estrategias de contención o mitigación elaboradas por el director del proyecto.
- ✓ Director del proyecto: será el encargado de identificar los riesgos que puedan afectar el éxito del proyecto, de evaluar de manera cualitativa los riesgos de elaborar las estrategias para su contención o mitigación.
- ✓ Equipo del Proyecto: el equipo del proyecto dará soporte al director del proyecto en la identificación, registro y evaluación de los riesgos identificados. Además, aportarán a la creación o implementación de estrategias de acción.

SECCIÓN V

-

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito del documento es llevar a cabo la planificación correspondiente a las acciones que se llevarán a cabo durante la ejecución de este, para garantizar que los objetivos y criterios de aceptación que afectan al proyecto se cumplan a su finalización. Este contendrá los objetivos de calidad, las responsabilidades y las políticas de calidad a ser tenidas en cuenta para el presente proyecto.

18. POLITICA DE CALIDAD DEL PROYECTO

Lograr la satisfacción de nuestro cliente de manera integral, brindando servicios de consultoría que cumplan con las características de calidad y excedan sus expectativas, contando con personal ampliamente capacitado, tecnología y el conocimiento adecuado, desarrollando procesos de mejoramiento continuo que garantice la sostenibilidad del presente proyecto.

19. OBJETIVOS DE CALIDAD

A continuación, se muestran los objetivos de calidad previamente aprobados por la Alta Dirección de la consultora y que se transmite a todos los proyectos que esta desarrolla:

- ✓ Reducir las no conformidades de los entregables finales de los proyectos de un 15 a un 10% en el año 2018.
- ✓ Mantener el 80% de conformidad y satisfacción con los requerimientos el cliente.
- ✓ Establecer el 35% procesos eficaces y efectivos que se ajusten a las necesidades de los clientes.
- ✓ Disponer de recursos capacitados 100% que aseguren la operatividad de la empresa.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

20. ESTRATEGIAS DE CALIDAD

A continuación, se muestran las estrategias a seguir para el cumplimiento de los objetivos previamente aprobados por la Alta Dirección de la Consultora:

Código Objetivo	Objetivo	Código Estra.	Estrategias de Calidad
1.00	Reducir las no conformidades de los entregables finales de los proyectos de un 15 a un 10% en el año 2018.	1.01	Agregar un mayor número de actividades de monitoreo y control de entregables en conjunto con el cliente. (Work Project Review)
		1.02	Establecer protocolos de inspección y auditorías para que los entregables cumplan los estándares determinados
2.00	Mantener el 80% de conformidad y satisfacción con los requerimientos el cliente	2.01	Obtener Feedbacks de todos los interesados principales externos (cliente) para asegurar la adecuada captura de requerimientos, para tomar medidas correctivas que agreguen valor.
		2.02	Realizar validaciones periódicas de los requerimientos del cliente.
3.00	Establecer el 35% procesos eficaces y efectivos que se ajusten a las necesidades de los clientes.	3.01	Se recopilarán las lecciones aprendidas en cada uno de los proyectos llevados a cabo por la consultora, para asegurar la correcta homologación de actividades por proyecto.
		3.02	Ajustar las prácticas y/o técnicas de dirección de proyectos a las necesidades particulares del cliente.
4.00	Disponer de recursos capacitados 100% que aseguren la operatividad de la empresa.	4.01	Desarrollar una Matriz de selección que compile las habilidades, capacidades y preparación académica de todos los recursos que integren la firma.

21. PUNTOS DE AUDITORIA DEL PROYECTO

El proyecto será auditado según detalle en el Cronograma del proyecto y en el EDT del mismo, estas auditorías permitirán documentar que los entregables del proyecto estarán sin defectos y que cada actividad realizada se encuentra certificada, a continuación, se detallan las actividades de Seguimiento y Control que serán llevadas a cabo en todas las fases del proyecto: inicio, planeación, ejecución y cierre.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Punto de Auditoria	Actividad predecesora	Duración (horas)	Descripción/herramienta a usar	Responsable
Control y seguimiento del inicio del proyecto	Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	4	Certificar que existe conformidad del cliente con el entregable final y que el Plan de Gestión del proyecto cumple con los requerimientos del cliente (Objetivo 1.00/2.00)	Supervisor General & Analista de planeación
Seguimiento del avance del Plan Editorial	definir la vigencia del cronograma	3	obtener Feedbacks de todos los integrantes del proyecto, para determinar el avance del mismo (objetivo 2.00)	Supervisor General
Seguimiento de culminación fase 1	Reunión con el equipo del cliente para la aceptación del plan de contenido	3	Comprobar que todos los lineamientos aprobados en la Fase 1 estén de acuerdo a las exigencias del mercado y del proyecto (objetivo 3.00)	Analista de Planeación, director del Proyecto & Supervisor General
Reunión de seguimiento del avance de la edición del contenido	Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	3	Auditoria de todo el contenido multimedia entregado por el cliente y que fue editado para ser cargado en las redes sociales correspondientes	supervisor General & Analista de Planeación
Seguimiento de culminación Fase 2	Reunión con el patrocinador y el cliente - Segunda entrega	3	recopilación de datos consignados, lecciones aprendidas y métricas de calidad	supervisor General & Analista de Planeación

22. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD

Para el seguimiento de la calidad de los entregables del proyecto, los responsables de los procesos de seguimiento y control deberán después de culminado cada uno de los análisis de los puntos de auditoria designado para el proyecto informar al director del proyecto, la validación y los resultados obtenidos en la evaluación. Asimismo, deberán informar el resultado del grado de desvío con los objetivos de calidad diseñados por la consultora y las acciones requeridas para su corrección, así como, el riesgo evidenciado de la calidad de los entregables del proyecto.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Aprobación de Seguimiento y Control de Calidad		001	
Proyecto:			
Fecha de Solicitud:			
Validación Punto Auditoria:			
Responsable:			
Código Auditoria	Resultado de desvió (objetivos)	Acciones Requeridas	Riesgo evidenciado (entregables del proyecto)
Justificación de impacto del monitorio de calidad			

SECCIÓN VI

PLAN DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

<i>Fecha</i>	<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
04/08/2018	Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito del documento es llevar a cabo la planificación correspondiente a los requisitos de comunicación del proyecto y establecer la forma en que las mismas se darán dentro del proyecto a ser ejecutado. Este contendrá los requerimientos de comunicación, el tipo de evento a cumplir, los objetivos del mismo y el proceso de escalamiento para la resolución de problemas.

23. REQUISITOS DE COMUNICACIÓN DE LOS INTERESADOS

Debido a que es fundamental que los integrantes del proyecto estén en comunicación constante con las unidades productivas del cliente, ya sea, recibiendo los post y spots a ser editados y/o reestructurados por el equipo, remitiendo las publicaciones para su aprobación o incluso manejando la comunicación interna del equipo de trabajo. El director de proyecto junto con la junta directiva de la empresa consultora, decidieron que deberá existir:

23.1 Comunicación Interna

La comunicación interna deberá ser formal e informal, en ciertos casos puntuales, la elaboración de informes será fundamental para el correcto desarrollo del proyecto, sin embargo y teniendo en cuenta la proximidad y urgencia del requerimiento de la información, el equipo podrá comunicarse por Correo electrónico y/o conversaciones telefónicas, sin embargo dicha comunicación deberá quedar respectivamente asentada en el obituario de comunicación instaurado por la empresa consultora, así, se mitigara el riesgo de información no recibida.

Entre pares la comunicación podrá ser horizontal y/o vertical teniendo siempre en cuenta que el director del proyecto será la instancia máxima.

23.2 Comunicación Externa

Debido a la importancia de recepción de información y/o aprobaciones del cliente para el correcto desarrollo del proyecto, la comunicación externa será desarrollada

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

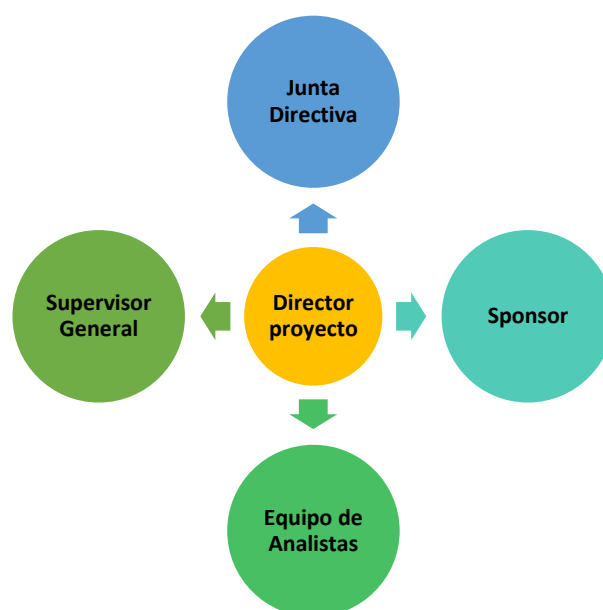
por vía formal (se presentarán siempre informes), sin embargo, para este proyecto se aprueba el uso del correo electrónico como herramienta de comunicación formal.

24. DIAGRAMA DE COMUNICACIONES (JERARQUÍA)

24.1 Estructura comunicacional del director del proyecto

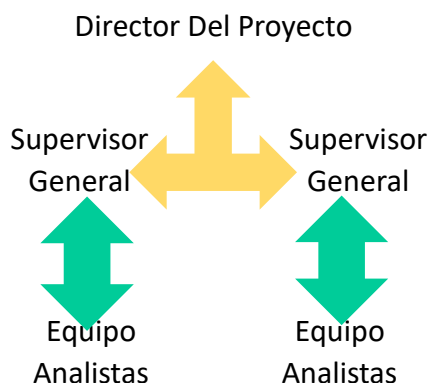
Debido a la estructura organizacional definida, el director del proyecto estará facultado para establecer un flujo conversacional multidireccional con todos los actores internos que están involucrados en el proyecto.

Esto incluye por supuesto, la junta directiva como máximo órgano rigente de la consultora, el sponsor (patrocinador) del proyecto, el supervisor general y finalmente el equipo de analistas (equipo operativo).

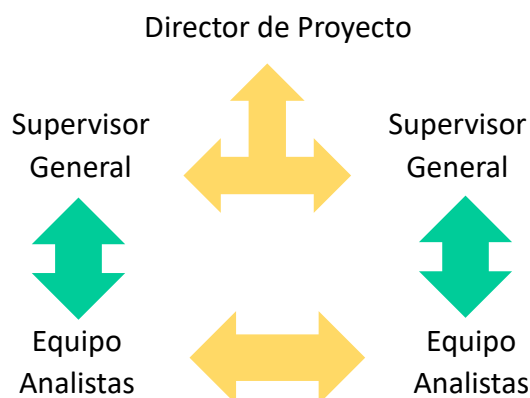


24.2 Estructura comunicacional Interna del proyecto

FORMALES



INFORMALES



Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

24.3 Estructura comunicacional Externa del proyecto (Cliente)

ESQUEMA DE COMUNICACIÓN	
TIPO DE COMUNICACIÓN	Formal - Informal
METODOLOGIA DE REUNIONES	Presenciales - Virtuales
ENTREGABLES	Actas de reunión - Minutas - Video conferencias grabadas
FRECUENCIA	Semanal - Mensual - Trimestral
RESPONSABLE	PM - Sponsor



PARTE II

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

CAPITULO II

LÍNEAS BASE

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento establece la “Ruta Crítica” a seguir para realizar el proyecto y alcanzar sus objetivos estratégicos. Las líneas base nos permite determinar en cualquier momento si estamos siguiendo acorde lo planificado o no y desviación que tenemos de este, de esta forma nos permitirá medir si cumplimos con los criterios de éxito del proyecto. En este documento se incluirán las líneas base de alcance, tiempo y costo.

SECCIÓN I

-

LÍNEA BASE DEL ALCANCE

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento detallar de manera específica los entregables del proyecto y establecer los límites del alcance comprendido por el proyecto. Así mismo, se detalla la Estructura de Desglose del Trabajo y los Diccionarios de la EDT.

1. ENUNCIADO DEL ALCANCE

1.1 DEFINICIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance del proyecto comprende en el desarrollo de un Plan estratégico de Contenidos para la empresa Artesanías el Manantial en los canales sociales: Twitter, Instagram y Facebook. Además, se dará soporte en la creación y restablecimiento de contenido publicitario multimedia establecido por el Plan estratégico aprobado.

1.2 INCLUSIONES DEL ALCANCE

El proyecto definirá un único Plan de contenido sobre una base Trimestral que cubrirá los canales sociales antes mencionados, por un total de 10 meses, en base al plan estratégico acordado y aprobado por el cliente, cada trimestre se desarrollará y producirá una serie de contenidos multimedia (Archivos de texto, gráficos/video) publicitario para ser publicados en los canales sociales focos de la estrategia.

Además, se producirán 250 post nuevos y se adaptarán 220 contenidos de archivos o contenido ya existente, que deberán ser proporcionados por el cliente. Una de las principales características del proyecto es la definición exclusivamente de Marketing KPIs de Alcance, Engagement, Influencia y de Conversiones, que son esenciales para el seguimiento de la estrategia instaurada por el Plan de contenidos.

Así mismo, el proyecto proporcionará un documento de formato ppt con los diversos Indicadores del alto rendimiento a ser desarrollados y comprenderá la presentación

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

de los Posts desarrollados y los actualizados al cliente para aprobación, después de aprobados se compartirán con el cliente vía Google Drive.

1.3 EXCLUSIONES DEL ALCANCE

Las siguientes actividades no serán realizadas por el proyecto:

Este proyecto no incluirá el montaje del material multimedia publicitario en los diferentes canales sociales, ni sus costos relacionados y no responderá a los comentarios y mensajes dirigidos por los usuarios a las páginas para las cuales se produce el contenido, estos procesos estarán a cargo del cliente.

Por otro lado, la grabación de fragmentos multimedia, ni las sesiones de fotos a ser usadas en los Posts. Si bien, el proyecto incluye la creación de indicadores de alto desempeño, este no realizará el monitoreo, seguimiento ni control en base a los KPIs instaurados, ni del desarrollo ni la creación del tablero en Microsoft Power BI donde se cargarán los KIPs de seguimiento y monitoreo.

Finalmente, no se desarrollarán KIPs Gestión, PWeb KPIs y ni de Email marketing y no se desarrollará material publicitario por fuera de lo pactado en el Plan estratégico.

1.4 SUPUESTOS

Se asumirán como ciertos los siguientes datos presentados.

- ✓ Artesanías el Manantial S.A. determino como una necesidad la implementación de este proyecto
- ✓ Entregará los Posts y spots que se requieran restablecer y curar.
- ✓ El cliente compartirá toda clase de activos y materiales para garantizar que el Plan de contenido sea producido de acuerdo con la imagen de marca y con el trabajo realizado por la marca en otros sectores o departamentos, que aseguran la sincronía de la estrategia publicitaria con las acciones llevadas a cabo por el sector productivo de la compañía.
- ✓ El cliente será responsable de la operación y el uso de los Posts entregados
- ✓ Llevará a cabo el desarrollo del Tablero en Microsoft Power BI que será exportable en formato PI3IX que permitirá controlar los KPIs desarrollados por el proyecto.
- ✓ Además, tomara las decisiones de aprobación y control en los tres días hábiles siguientes a ser presentado el material.
- ✓ El contenido multimedia será entregado al equipo del proyecto en concordancia con el Plan de Contenido estipulado.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

- ✓ Cualquier cambio que se produzca en la organización y que afecte de manera directa el plan estratégico y los contenidos a ser creados será informado de manera inmediata.

1.5 RESTRICCIONES DEL PROYECTO

Los aspectos que limitaran la planificación del proyecto se listan a continuación:

- ✓ La mejora o cura de contenido solo aplicara a los Posts y spots entregados por el cliente.
- ✓ Debido al tiempo limitado del contrato, el plan de contenido deberá ser remitido para estudio y aprobación como máximo en los primeros 4 meses del proyecto.
- ✓ Se deberá crear exclusivamente contenido Editorial que sea compatible con la plataforma TalkWalker usada por el cliente.
- ✓ El plan de contenido deberá crearse a partir del Plan Estratégico Anual de Artesanías el Manantial.
- ✓ Para dar inicio al soporte se deberá tener la aprobación del Plan de Contenido Editorial desarrollado por parte del Gerente General de la empresa Cliente.

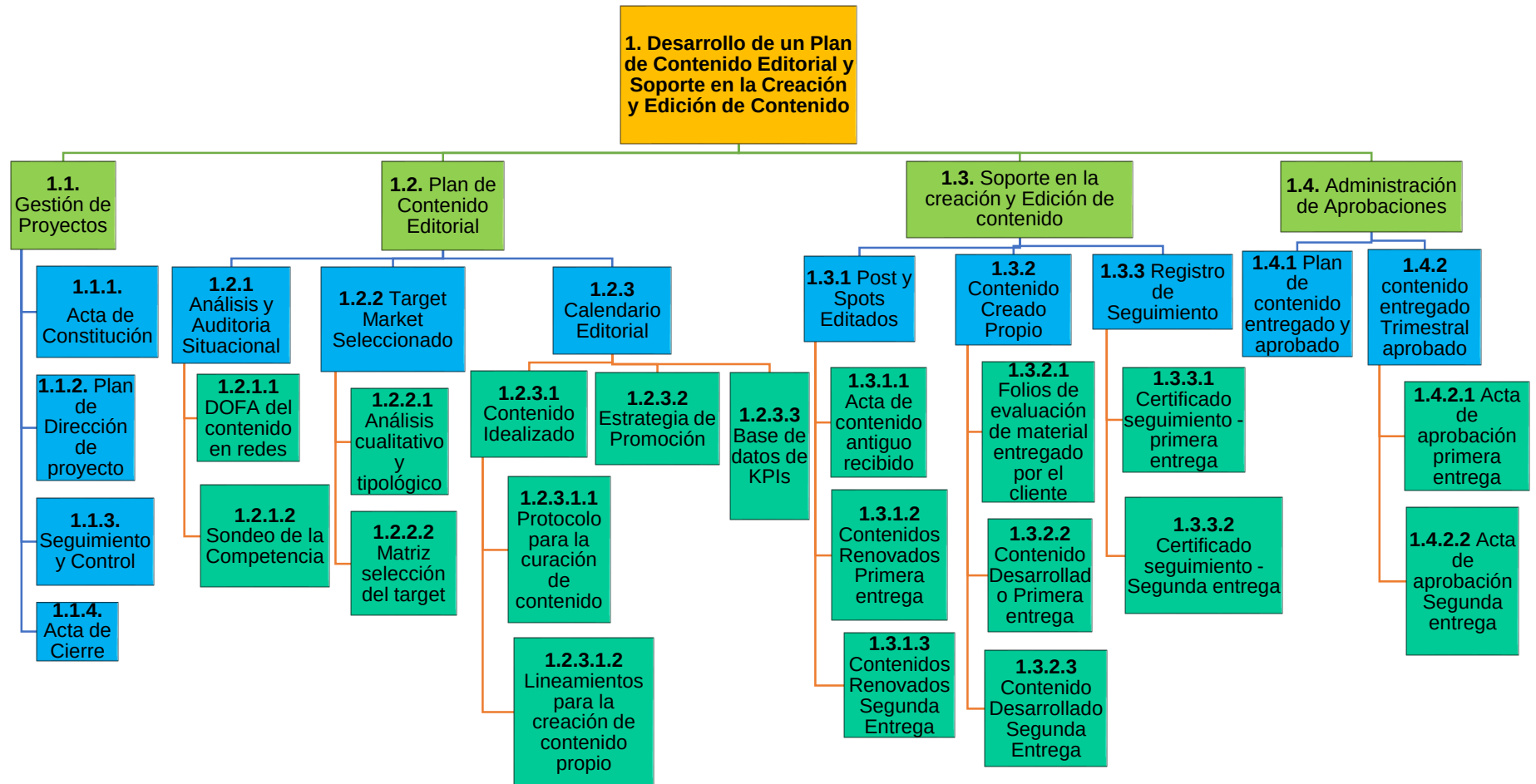
2. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO (EDT)

A continuación, se muestra la EDT del proyecto, que resume y contempla el alcance del proyecto expresado por entregables.

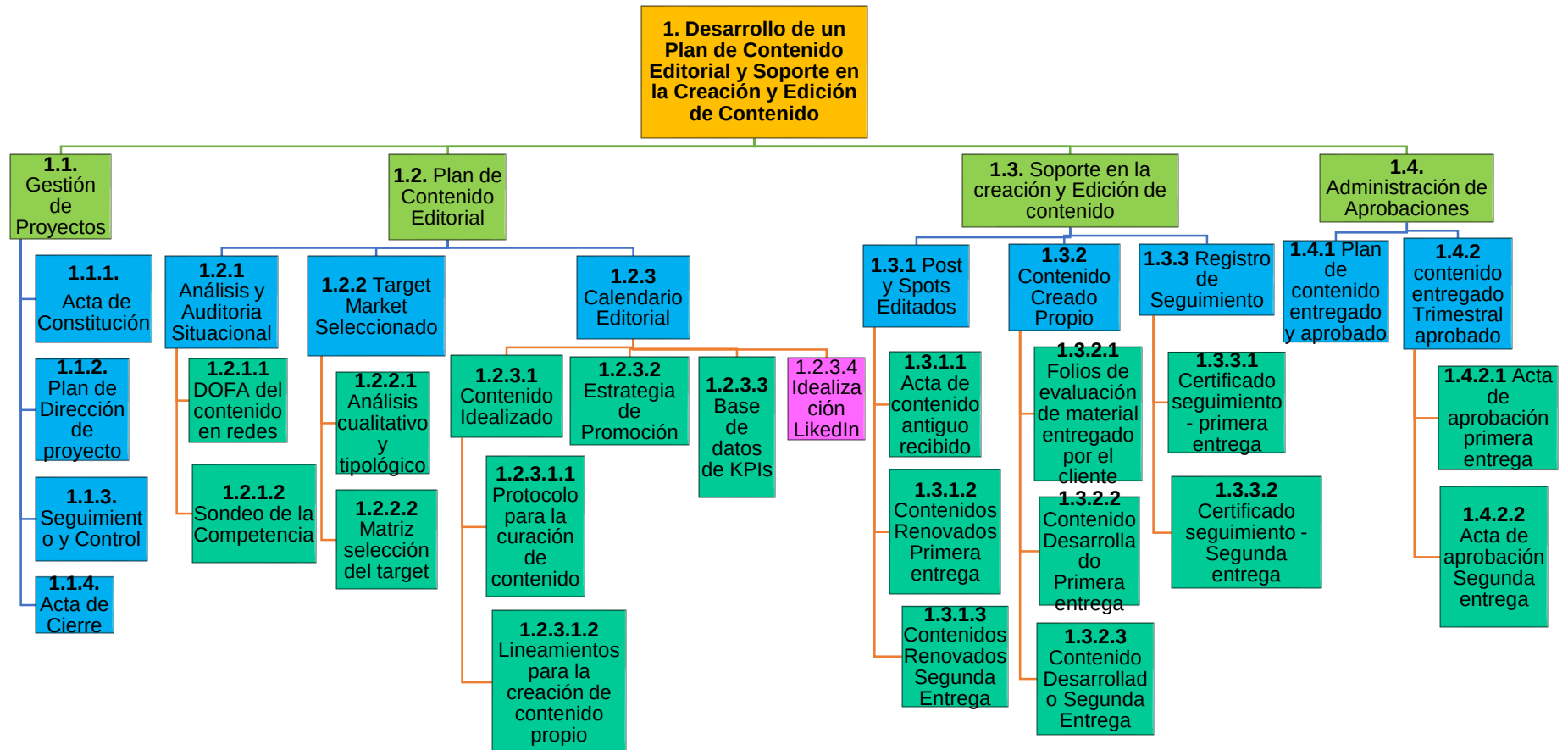
La EDT de este proyecto en específico cuenta con un total de 24 paquetes de trabajo y fue hecha por entregables del proyecto, ya que esto facilita la distribución del trabajo, potenciando el entendimiento del proyecto en el equipo de trabajo.

Si bien, la gestión del proyecto se manejara de manera transversal, se agregó en el nivel 1 de la EDT al igual que la administración de aprobaciones del proyecto, debido a su gran relevancia en el mismo.

ADT versión aprobada en la planificación del proyecto



EDT Revisada después de la solicitud de cambio al alcance



Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

3. DICCIONARIOS DE LA EDT

A continuación, se detallan los diccionarios de apoyo a la EDT

DICCIONARIO EDT 1				
Código de identificación	1.1.1			
Título del Elemento	Acta de constitución			
Descripción del Elemento	Documento que autoriza formalmente el proyecto			
Hito Obtenido	Inicio del Proyecto			
Responsables	Director del proyecto			
Colaboradores	Equipo del proyecto - Patrocinador			
Criterios de aceptación	Realización del caso de estudio			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Patrocinador			
Estimaciones	Fecha de inicio	03/01/2018	Fecha de cierre	03/01/2018
	Costo	\$ 7.992,00		

DICCIONARIO EDT 2				
Código de identificación	1.1.2			
Título del Elemento	Plan de Dirección de proyecto			
Descripción del Elemento	Documento que fija los tiempos y plazos de las fases y actividades a ser realizadas por el proyecto.			
Hito Obtenido	Inicio del Proyecto			
Responsables	Analistas de Marketing			
Colaboradores	Equipo del proyecto			
Criterios de aceptación	Plan de gestión de tiempos			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Director del proyecto			
Estimaciones	Fecha de inicio	03/01/2018	Fecha de cierre	17/01/2018
	Costo	\$ 94.248,00		

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

DICCIONARIO EDT 3				
Código de identificación	1.1.3			
Título del Elemento	Seguimiento y Control			
Descripción del Elemento	Documento establece el fin de las actividades del proyecto.			
Hito Obtenido	Cierre del proyecto			
Responsables	Director del proyecto			
Colaboradores	Equipo del proyecto - supervisores			
Criterios de aceptación	cesión de todos los entregables del proyecto			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Patrocinador			
Estimaciones	Fecha de inicio	16/01/2018	Fecha de cierre	26/10/2018
	Costo	\$ 19.338,00		

DICCIONARIO EDT 4				
Código de identificación	1.1.4			
Título del Elemento	Acta de Cierre			
Descripción del Elemento	Documento establece el fin de las actividades del proyecto.			
Hito Obtenido	Cierre del proyecto			
Responsables	Director del proyecto			
Colaboradores	Equipo del proyecto - supervisores			
Criterios de aceptación	cesión de todos los entregables del proyecto			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Patrocinador			
Estimaciones	Fecha de inicio	26/10/2018	Fecha de cierre	02/11/2018
	Costo	\$ 50.718,00		

DICCIONARIO EDT 5	
Código de identificación	1.2.1.1.
Título del Elemento	DOFA del contenido en Redes
Descripción del Elemento	Documento que analizará de manera profunda las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades actuales de la empresa cliente
Hito Obtenido	Desarrollo del Plan de Contenido
Responsables	Analista de Marketing
Colaboradores	Analistas funcionales
Criterios de aceptación	análisis cuantitativo

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

	Documento elaborado aprobado supervisor general			
Aprueba				
Estimaciones	Fecha de inicio	17/01/2018	Fecha de cierre	29/01/2018
	Costo	\$ 35.000,00		

DICCIONARIO EDT 6				
Código de identificación	1.2.1.2			
Título del Elemento	Sondeo de la Competencia			
Descripción del Elemento	Documento que establece los contenidos publicados por 3 empresas competidoras directas del cliente.			
Hito Obtenido	Desarrollo del Plan de Contenido			
Responsables	Analista de Marketing 1			
Colaboradores	Analista de Marketing 2			
Criterios de aceptación	análisis cuantitativo			
	Documento elaborado aprobado supervisor general			
Aprueba				
Estimaciones	Fecha de inicio	29/01/2018	Fecha de cierre	12/02/2018
	Costo	\$ 54.500,00		

DICCIONARIO EDT 7				
Código de identificación	1.2.2.2.			
Título del Elemento	Matriz de Selección			
Descripción del Elemento	Evaluación jerárquica que establece la priorización de realizar contenido para un grupo específico de personas.			
Hito Obtenido	Desarrollo del Plan de Contenido			
Responsables	Analista de Marketing 2			
Colaboradores	Analista de Marketing 1			
Criterios de aceptación	identificación demográfica			
	Documento elaborado aprobado supervisor general			
Aprueba				
Estimaciones	Fecha de inicio	21/02/2018	Fecha de cierre	01/03/2018
	Costo	\$ 25.000,00		

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

DICCIONARIO EDT 8				
Código de identificación	1.2.3.1.2			
Título del Elemento	Lineamientos para la creación de contenido nuevo			
Descripción del Elemento	documento guía que detallara el procedimiento a seguir para la fase de soporte y creación de nuevo contenido			
Hito Obtenido	Desarrollo del Plan de Contenido			
Responsables	Analista de planeación			
Colaboradores	Supervisor General			
Criterios de aceptación	identificación demográfica			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Director del proyecto			
Estimaciones	Fecha de inicio	21/02/2018	Fecha de cierre	06/03/2018
	Costo	\$ 49.300,00		

DICCIONARIO EDT 9				
Código de identificación	1.2.3.2			
Título del Elemento	estrategias de Promoción			
Descripción del Elemento	Documento que define que será publicado en cada canal social y como será publicado el mismo			
Hito Obtenido	Desarrollo del Plan de Contenido			
Responsables	Analista de Marketing 2			
Colaboradores	Analista de Marketing 1			
Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Supervisor General			
Estimaciones	Fecha de inicio	19/03/2018	Fecha de cierre	10/04/2018
	Costo	\$ 66.000,00		

DICCIONARIO EDT 10				
Código de identificación	1.2.3.3			
Título del Elemento	Base de datos de KPIs			
Descripción del Elemento	sistema de almacenamiento de los indicadores de alto rendimiento desarrollados especialmente para medir la efectividad de la estrategia			
Hito Obtenido	Desarrollo del Plan de Contenido			
Responsables	Analista de Marketing 1			
Colaboradores	Analista de Marketing 2			

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Director del proyecto			
Estimaciones	Fecha de inicio	04/04/2018	Fecha de cierre	10/04/2018
	Costo	\$ 76.000,00		

DICCIONARIO EDT 11				
Código de identificación	1.3.1.1			
Título del Elemento	Acta de Contenido antiguo recibido			
Descripción del Elemento	Registro de la entrega de los post y spots entregados por el cliente, la revisión del contenido			
Hito Obtenido	Entrega del contenido restablecido y creado			
Responsables	Analista de Marketing 1			
Colaboradores	Analista de Marketing 2			
Criterios de aceptación	Compilación del contenido entregado por el cliente			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Supervisor general			
Estimaciones	Fecha de inicio	02/05/2018	Fecha de cierre	08/05/2018
	Costo	\$ 20.000,00		

DICCIONARIO EDT 12				
Código de identificación	1.2.1.2			
Título del Elemento	Contenidos renovados Primera Entrega			
Descripción del Elemento	acta que constara de la auditoria del contenido multimedia entregado, detallara las modificaciones que serán realizadas y establecer la confirmación de la edición del material antiguo			
Hito Obtenido	Entrega del contenido restablecido y creado			
Responsables	Diseñador Grafico			
Colaboradores	Analista de Marketing 2			
Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Director del proyecto			
Estimaciones	Fecha de inicio	09/05/2018	Fecha de cierre	11/07/2018
	Costo	\$ 277.980,00		

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

DICCIONARIO EDT 13				
Código de identificación	1.3.2.1			
Título del Elemento	Folios de evaluación de material entregado por el cliente			
Descripción del Elemento	compilar el material multimedia enviado por el cliente y verificar que el contenido cumpla con los requerimientos del Plan			
Hito Obtenido	Entrega del contenido restablecido y creado			
Responsables	Analista de Planeación			
Colaboradores	Analista de Marketing 1			
Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Supervisor General			
Estimaciones	Fecha de inicio	02/05/2018	Fecha de cierre	09/05/2018
	Costo	\$ 16.500,00		

DICCIONARIO EDT 14				
Código de identificación	1.3.2.2.			
Título del Elemento	Contenidos Desarrollado Primera Entrega			
Descripción del Elemento	se sincronizarán los requerimientos con el Plan de contenido ya desarrollado y aprobado y se realizara la edición o creación del contenido propio			
Hito Obtenido	Entrega del contenido restablecido y creado			
Responsables	Diseñador Gráfico 2			
Colaboradores	Analista de marketing 1			
Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Director del proyecto			
Estimaciones	Fecha de inicio	09/05/2018	Fecha de cierre	13/07/2018
	Costo	\$ 240.832,00		

DICCIONARIO EDT 15	
Código de identificación	1.4.1
Título del Elemento	Plan de contenido entregado y aprobado
Descripción del Elemento	Evaluación del plan de contenido desarrollado y conformidad del cliente con el material entregado
Hito Obtenido	Aprobación del Plan de contenido

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Responsables	Director del proyecto			
Colaboradores	Patrocinador y Supervisor General			
Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Patrocinador			
Estimaciones	Fecha de inicio	10/04/2018	Fecha de cierre	17/04/2018
	Costo	\$ 59.357,00		

DICCIONARIO EDT 16				
Código de identificación	1.4.2			
Título del Elemento	contenido entregado trimestral aprobado			
Descripción del Elemento	consiste en la creación y aprobación del acta de entrega del contenido editado y creado en la primera fase de la etapa del soporte.			
Hito Obtenido	Aprobación del contenido entregado primera fase			
Responsables	Director del proyecto			
Colaboradores	Analista de Marketing 1 y 2, Patrocinador y supervisor general			
Criterios de aceptación	Certificados de seguimiento			
	Documento elaborado aprobado			
Aprueba	Patrocinador			
Estimaciones	Fecha de inicio	25/07/2018	Fecha de cierre	26/10/2018
	Costo	\$ 21.382,00		

SECCIÓN II

-

LÍNEA BASE DE CRONOGRAMA

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Definir y mostrar la versión aprobada del cronograma que ha sido aprobada formalmente por el sponsor el proyecto, así como, las actividades definidas a ser llevadas a cabo para completar el proyecto, la secuenciación de estas y la estimación de recursos y duración de estas que definen los objetivos de este en relación con los plazos.

4. ACTIVIDADES IDENTIFICADAS, DURACIÓN Y RECURSOS ASIGNADOS.

A continuación, se muestran la lista de las actividades identificadas por el director del Proyecto con ayuda del equipo del proyecto, la secuenciación de las mismas, su duración estimada y los recursos que fueron asignados y que se encuentran aprobadas por el Patrocinador de este:

Para el caso específico de este proyecto, cada actividad tendrá un límite de tres recursos designados para cumplir con la misma a cabalidad. Cada actividad no excederá un máximo de 100 horas de trabajo a excepción de las actividades de edición y creación de contenido que no deberán exceder las 600 horas por tarea y estarán a cargo de los Diseñadores Gráficos. El [Microsoft Project](#) muestra más detalle sobre las mismas.

Proyecto					
Código Paquete de trabajo	Paquete de trabajo	Numero tarea	Tarea	Duración (Horas)	Recurso Asignado
1.1.1	Acta de Constitución	1.1.1.1	Definir los límites y condiciones del proyecto	3	Sponsor (Patrocinador)
		1.1.1.2	Redactar el acta de constitución	2	Director de Proyecto
		1.1.1.3	Validación y aprobación del acta	1	Sponsor (Patrocinador)
1.1.2		1.1.2.1	Redactar el plan de Gestión del proyecto	74	Director de Proyecto

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

	Plan de Dirección de proyectos	1.1.2.2	Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	4	Sponsor (Patrocinador)
1.1.3	Seguimiento y Control	1.1.3.1	Control y seguimiento del inicio del proyecto	3	Supervisor General & Analista de planeación
		1.1.3.2	Seguimiento del avance del Plan Editorial	3	Supervisor General
		1.1.3.3	Seguimiento de culminación fase 1	3	Analista de Planeación, director del Proyecto & Supervisor General
		1.1.3.4	Reunión de seguimiento del avance de la edición del contenido	3	Supervisor General & Analista de Planeación
		1.1.3.5	Seguimiento de culminación Fase 2	3	Supervisor General & Analista de Planeación
1.1.4	Acta de cierre	1.1.4.1	Realizar el cierre del proyecto	40	Director de Proyecto
		1.1.4.2	Aprobar el acta de cierre del proyecto	2	Sponsor (Patrocinador)
1.2.1.1	DOFA del contenido en redes	1.2.1.1.1	Evaluar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas empresariales	70	Analista de Marketing 1
1.2.1.2	Sondeo de la Competencia	1.2.1.2.1	identificar la competencia directa	35	Analistas de Marketing 2
		1.2.1.2.2	Revisar su actividad en Redes sociales	46	Analistas de Marketing 2
		1.2.1.2.3	analizar la efectividad de sus compañías	28	Analista de Marketing 1
1.2.2.1	Análisis cualitativo y tipológico	1.2.2.1.1	segmentar el mercado por edades	30	Analista de Marketing 1
		1.2.2.1.2	Efectuar el análisis situacional y conductual de cada grupo	75	Analista de Planeación
		1.2.2.1.3	establecer el perfil tipológico del segmento	29	Analista de Marketing 1
1.2.2.2	Matriz selección del target	1.2.2.2.1	Compilar datos obtenido en el análisis	42	Analistas de Marketing 2
		1.2.2.2.2	definir la ponderación de las variables	8	Analistas de Marketing 2
1.2.3.1.1	Protocolo para la curación de contenido	1.2.3.1.1.1	Idealización del fenotipo deseado de contenido a ser restituído	74	Analista de Marketing 1
		1.2.3.1.1.2	redactar protocolo con los requerimientos del contenido	16	Analista de Planeación

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

1.2.3.1.2	Lineamientos para la creación de contenido propio	1.2.3.1.2.1	Definir propiedades requeridas para el contenido a ser creado	51	Supervisor General
		1.2.3.1.2.2	redactar los lineamientos para la creación del contenido propio	17	Analista de Planeación
1.2.3.2	Estrategia de promoción	1.2.3.2.1	Establecer el cronograma de publicación del contenido	120	Analistas de Marketing 2
		1.2.3.2.2	definir la vigencia del cronograma	55	Analistas de Marketing 2
1.2.3.3	Base de datos de KPIs	1.2.3.3.1	Compilar los KPIs de alcance, influencia y conversión que se vinculan al proyecto	32	Analista de Marketing 1
1.2.3.4	Idealización LinkedIn	1.2.3.4.1	Idealización de contenido	50	Analista de Marketing 1
1.3.1.1	Acta de contenido antiguo recibido	1.3.1.1.1	Revisión del contenido para restablecer recibido	35	Analista de Marketing 1
		1.3.1.1.2	Redacción del acta de empalme de los contenidos	5	Analista de Marketing 1
1.3.1.2	Contenidos Renovados Primera entrega	1.3.1.2.1	Realizar una auditoría de contenido a renovar	27	Analistas de Marketing 2
		1.3.1.2.2	Detallar la solicitud de aspectos a renovar	10	Analistas de Marketing 2
		1.3.1.2.3	Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk Walker	320	Diseñador Gráfico 1
		1.3.1.2.4	Acta de control de cambios y mantenimiento	10	Analista de Planeación
1.3.1.3	Contenidos Renovados segunda entrega	1.3.1.3.1	Realizar una auditoría de contenido a renovar	27	Analistas de Marketing 2
		1.3.1.3.2	Detallar la solicitud de aspectos a renovar	10	Analistas de Marketing 2
		1.3.1.3.3	Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk Walker	380	Diseñador Gráfico 1
		1.3.1.3.4	Redactar acta de control de cambios y mantenimiento	10	Analista de Planeación
1.3.2.1	Folios de evaluación de material multimedia entregado por el cliente	1.3.2.1.1	compilar el material multimedia enviado por el cliente	23	Analista de Planeación
		1.3.2.1.2	verificar que el contenido cumpla con los requerimientos del Plan	10	Analista de Planeación
1.3.2.2	Contenido Desarrollado	1.3.2.2.1	Reunión de compilación de requerimientos	4	Director de Proyecto

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

	Primera entrega	1.3.2.2.2	Sincronizar requerimientos con el Plan de Contenido	12	Analista de Planeación
		1.3.2.2.3	Edición del material	360	Diseñador Gráfico 2
1.3.2.3	Contenido Desarrollado Segunda entrega	1.3.2.3.1	Reunión de compilación de requerimientos	4	Director de Proyecto
		1.3.2.3.2	Sincronizar requerimientos con el Plan de Contenido	12	Analista de Planeación
		1.3.2.3.3	Edición del material	427	Diseñador Gráfico 2
1.3.3.1	Certificado de seguimiento Primera Entrega	1.3.3.1.1	Compilación de entregables - Primer trimestre	8	Analistas de Marketing 2
		1.3.3.1.2	Realizar seguimiento al contenido - Primer trimestre	39	Analista de Planeación
		1.3.3.1.3	Redactar certificado de seguimiento - primer trimestre	14	Analista de Planeación
1.3.3.2	Certificado de seguimiento Segunda Entrega	1.3.3.2.1	Compilación de entregables - Segundo trimestre	8	Analistas de Marketing 2
		1.3.3.2.2	Realizar seguimiento al contenido - Segundo trimestre	39	Analista de Planeación
		1.3.3.2.3	Redactar certificado de seguimiento - Segundo trimestre	14	Analista de Planeación
1.4.1	Plan de contenido entregado y aprobado	1.4.1.1	Evaluar el plan de gestión editorial	40	Sponsor (Patrocinador)
		1.4.1.2	Reunión con el equipo del cliente para la aceptación del plan de contenido	3	Director de Proyecto, Sponsor (Patrocinador) & Supervisor General
1.4.2.1	Acta de aprobación Primera Entrega	1.4.2.1.1	Reunión con el patrocinador y el cliente - Primera entrega	3	Director de Proyecto, Sponsor (Patrocinador) & Supervisor General
		1.4.2.1.2	Redactar el acta de aprobación	1	Analista de Marketing 1
1.4.2.2	Acta de aprobación Segunda Entrega	1.4.2.2.1	Reunión con el patrocinador y el cliente - Segunda entrega	3	Director de Proyecto, Sponsor (Patrocinador) & Supervisor General
		1.4.2.2.2	Redactar el acta de aprobación	1	Analista de Marketing 2

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

SECCIÓN III

-

LÍNEA BASE DE COSTOS

<i>Fecha</i>	<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
04/08/2018	Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Definir y mostrar la versión aprobada del presupuesto del proyecto que ha sido aprobada formalmente por el sponsor el proyecto, así como, las reservas de contingencias y de gerencia definidas con anterioridad, la secuenciación de estas y la estimación costos por paquete de trabajo.

5. COSTO DEL PROYECTO

A continuación, se muestra el costo obtenido para cada una de las actividades identificadas en la Gestión del cronograma.

Proyecto	Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido		
Código Paquete de trabajo	Paquete de trabajo	Tarea	Costo en \$
1.1.1	Acta de Constitución	Definir los límites y condiciones del proyecto	\$ 4.197,00
		Redactar el acta de constitución	\$ 2.396,00
		Validación y aprobación del acta	\$ 1.399,00
		SUBTOTAL	\$ 7.992,00
1.1.2	Plan de Dirección de proyectos	Redactar el plan de Gestión del proyecto	\$ 88.652,00
		Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	\$ 5.596,00
		SUBTOTAL	\$ 94.248,00
1.1.3	Seguimiento y Control	Control y seguimiento del inicio del proyecto	\$ 1.950,00
		Seguimiento del avance del Plan Editorial	\$ 2.400,00
		Seguimiento de culminación fase 1	\$ 5.994,00
		Reunión de seguimiento del avance de la edición del contenido	\$ 5.094,00
		Seguimiento de culminación Fase 2	\$ 3.900,00
		SUBTOTAL	\$ 19.338,00
1.1.4	Acta de cierre	Realizar el cierre del proyecto	\$ 47.920,00
		Aprobar el acta de cierre del proyecto	\$ 2.798,00

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

		SUBTOTAL	\$ 50.718,00
1.2.1.1	DOFA del contenido en redes	Evaluar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas empresariales	\$ 35.000,00
		SUBTOTAL	\$ 35.000,00
1.2.1.2	Sondeo de la Competencia	identificar la competencia directa	\$ 17.500,00
		Revisar su actividad en Redes sociales	\$ 23.000,00
		analizar la efectividad de sus compañías	\$ 14.000,00
		SUBTOTAL	\$ 54.500,00
1.2.2.1	Análisis cualitativo y tipológico	segmentar el mercado por edades	\$ 15.000,00
		Efectuar el análisis situacional y conductual de cada grupo	\$ 37.500,00
		establecer el perfil tipológico del segmento	\$ 14.500,00
		SUBTOTAL	\$ 67.000,00
1.2.2.2	Matriz selección del target	Compilar datos obtenido en el análisis	\$ 21.000,00
		definir la ponderación de las variables	\$ 4.000,00
		SUBTOTAL	\$ 25.000,00
1.2.3.1.1	Protocolo para la curación de contenido	Idealización del fenotipo deseado de contenido a ser restituído	\$ 37.000,00
		redactar protocolo con los requerimientos del contenido	\$ 8.000,00
		SUBTOTAL	\$ 45.000,00
1.2.3.1.2	Lineamientos para la creación de contenido propio	Definir propiedades requeridas para el contenido a ser creado	\$ 40.800,00
		redactar los lineamientos para la creación del contenido propio	\$ 8.500,00
		SUBTOTAL	\$ 49.300,00
1.2.3.2	Estrategia de promoción	Establecer el cronograma de publicación del contenido	\$ 49.000,00
		definir la vigencia del cronograma	\$ 17.000,00
		SUBTOTAL	\$ 66.000,00
1.2.3.3	Base de datos de KPIs	Compilar los KPIs de alcance, influencia y conversión que se vinculan al proyecto	\$ 16.000,00
		SUBTOTAL	\$ 16.000,00
1.3.1.1	Acta de contenido antiguo recibido	Revisión del contenido para restablecer recibido	\$ 17.500,00
		Redacción del acta de empalme de los contenidos	\$ 2.500,00
1.3.1.1	Acta de contenido antiguo recibido	SUBTOTAL	\$ 20.000,00
1.3.1.2	Contenidos Renovados	Realizar una auditoría de contenido a renovar	\$ 13.500,00
	Primera entrega	Detallar la solicitud de aspectos a renovar	\$ 5.000,00

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

1.3.1.2 1.3.1.3	Contenidos Renovados Primera entrega Contenidos Renovados segunda entrega	Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	\$ 204.480,00
		Acta de control de cambios y mantenimiento	\$ 5.000,00
		SUBTOTAL	\$ 227.980,00
		Realizar una auditoría de contenido a renovar	\$ 13.500,00
		Detallar la solicitud de aspectos a renovar	\$ 5.000,00
1.3.1.3 1.3.2.1	Contenidos Renovados segunda entrega Folios de evaluación de material multimedia entregado por el cliente	Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	\$ 242.820,00
		Redactar acta de control de cambios y mantenimiento	\$ 5.000,00
		SUBTOTAL	\$ 266.320,00
		compilar el material multimedia enviado por el cliente	\$ 11.500,00
		verificar que el contenido cumpla con los requerimientos del Plan	\$ 5.000,00
1.3.2.1 1.3.2.2	Folios de evaluación de material multimedia entregado por el cliente Contenido Desarrollado Primera entrega	SUBTOTAL	\$ 16.500,00
		Reunión de compilación de requerimientos	\$ 4.792,00
		Sincronizar requerimientos con el Plan de Contenido	\$ 6.000,00
1.3.2.2 1.3.2.3	Contenido Desarrollado Primera entrega Contenido Desarrollado Segunda entrega	Edición del material	\$ 230.040,00
		SUBTOTAL	\$ 240.832,00
		Reunión de compilación de requerimientos	\$ 4.792,00
		Sincronizar requerimientos con el Plan de Contenido	\$ 6.000,00
1.3.2.3 1.3.3.1	Contenido Desarrollado Segunda entrega Certificado de seguimiento Primera Entrega	Edición del material	\$ 272.853,00
		SUBTOTAL	\$ 283.645,00
		Compilación de entregables - Primer trimestre	\$ 4.000,00
		Realizar seguimiento al contenido - Primer trimestre	\$ 19.500,00
1.3.3.1 1.3.3.2	Certificado de seguimiento Primera Entrega	Redactar certificado de seguimiento - primer trimestre	\$ 7.000,00
		SUBTOTAL	\$ 30.500,00
		Compilación de entregables - Segundo trimestre	\$ 4.000,00

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

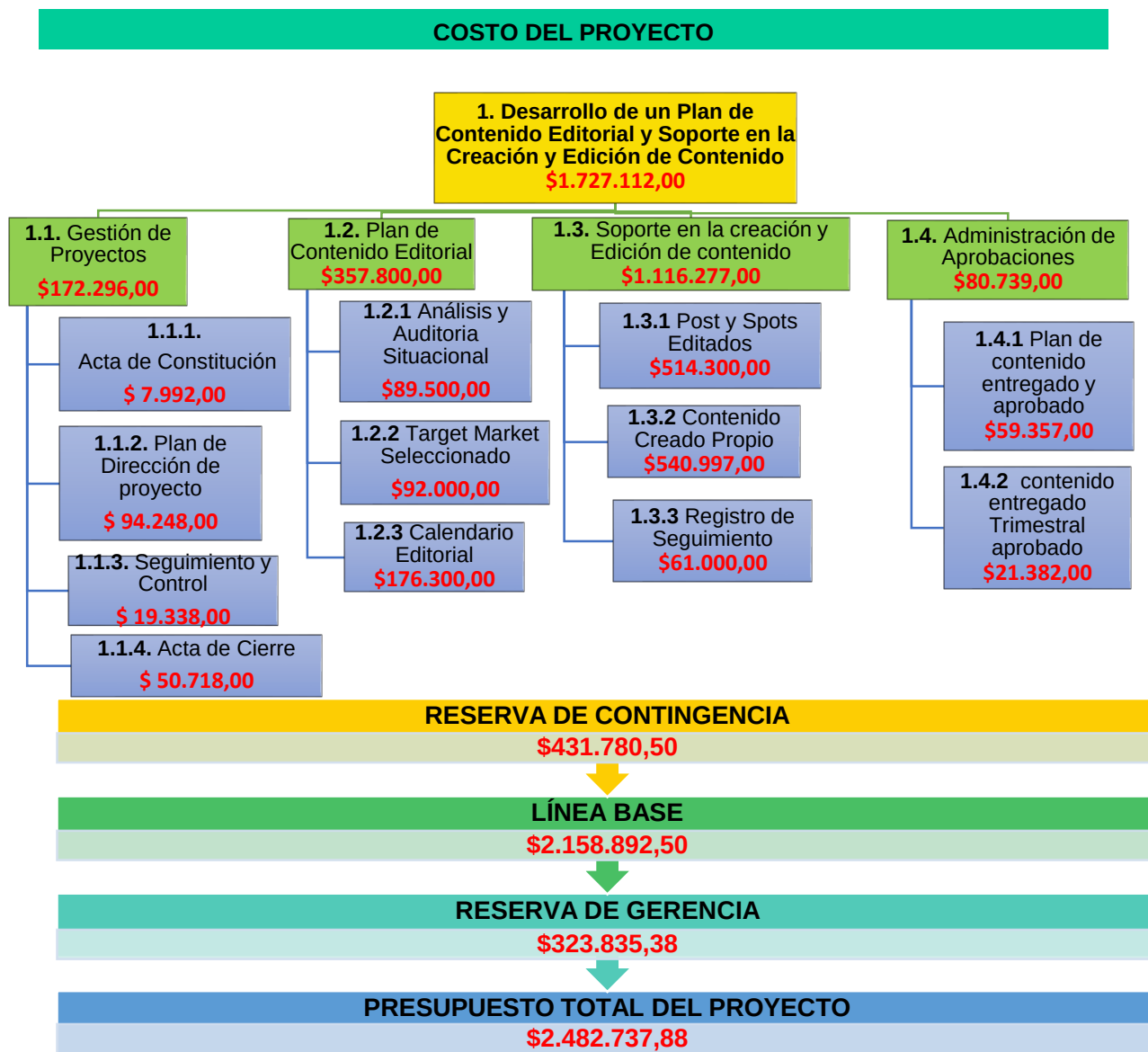
	Certificado de seguimiento Segunda Entrega	Realizar seguimiento al contenido - Segundo trimestre	\$ 19.500,00
1.3.3.2 1.4.1	Certificado de seguimiento Segunda Entrega Plan de contenido entregado y aprobado	Redactar certificado de seguimiento - Segundo trimestre	\$ 7.000,00
		SUBTOTAL	\$ 30.500,00
		Evaluar el plan de gestión editorial	\$ 55.960,00
		Reunión con el equipo del cliente para la aceptación del plan de contenido	\$ 3.397,00
1.4.1 1.4.2.1	Plan de contenido entregado y aprobado Acta de aprobación Primera Entrega	SUBTOTAL	\$ 59.357,00
		Reunión con el patrocinador y el cliente - Primera entrega	\$ 10.191,00
		Redactar el acta de aprobación	\$ 500,00
1.4.2.1 1.4.2.2	Acta de aprobación Primera Entrega Acta de aprobación Segunda Entrega	SUBTOTAL	\$ 10.691,00
		Reunión con el patrocinador y el cliente - Segunda entrega	\$ 10.191,00
		Redactar el acta de aprobación	\$ 500,00
1.4.2.2	Acta de aprobación Segunda Entrega COSTO TOTAL DEL PROYECTO	SUBTOTAL	\$ 10.691,00
			\$ 1.727.112,00

6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Se muestra a continuación, el Presupuesto total del proyecto estimado por el director del proyecto, en colaboración con el Equipo del proyecto y previamente aprobado por el patrocinador:

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



PARTE II

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

CAPITULO III

OBS ORGANIZACIONAL

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento permite establecer, identificar y definir la Estructura Organizacional del Trabajo (por sus siglas en Ingles - OBS) que rige la organización y que afecta de manera directa a este proyecto en cuestión. Por otro lado, establecerá los recursos (humanos) que llevaran a cabo los procesos de dirección de proyectos de manera simultánea con el desarrollo del mismo.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

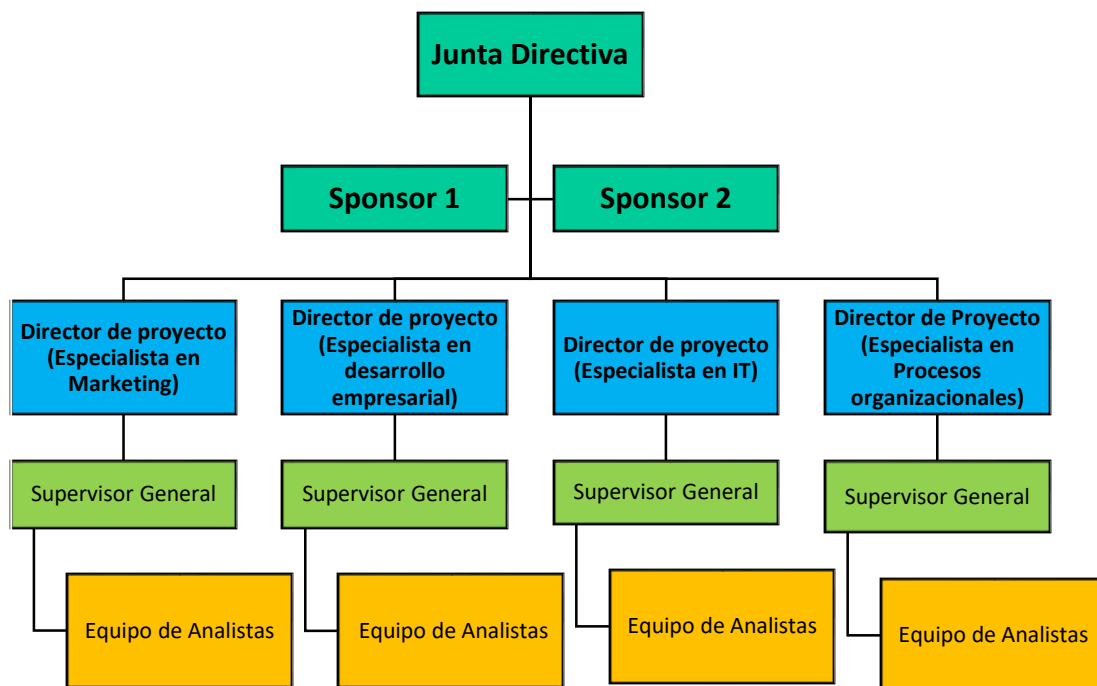
1. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Desde sus inicios la estructura organizacional de la consultora se representaba directivamente a la gestión de proyectos. Si bien, los diversos equipos conformados llevan a cabo la gestión de uno o varios proyectos al unísono, nuestros equipos de trabajo se concentran siempre en un mismo lugar. Además, los directores de proyectos de la organización tienen un nivel de autoridad alto y son casi independientes entre sí y de los altos mandos de la firma.

Por otro lado, cabe resaltar que cada rama de la OBS organizacional tiene un área de especialidad

Sigue a continuación la OBS de la consultora, definida previamente por los altos directivos:

OBS (CONSULTORA)



Como el presente proyecto se basa en la creación de un plan de contenido editorial y en el soporte en la creación /o edición de material publicitario (post y spots) bajo las directrices creadas en el Plan editorial, hace parte del programa de proyectos

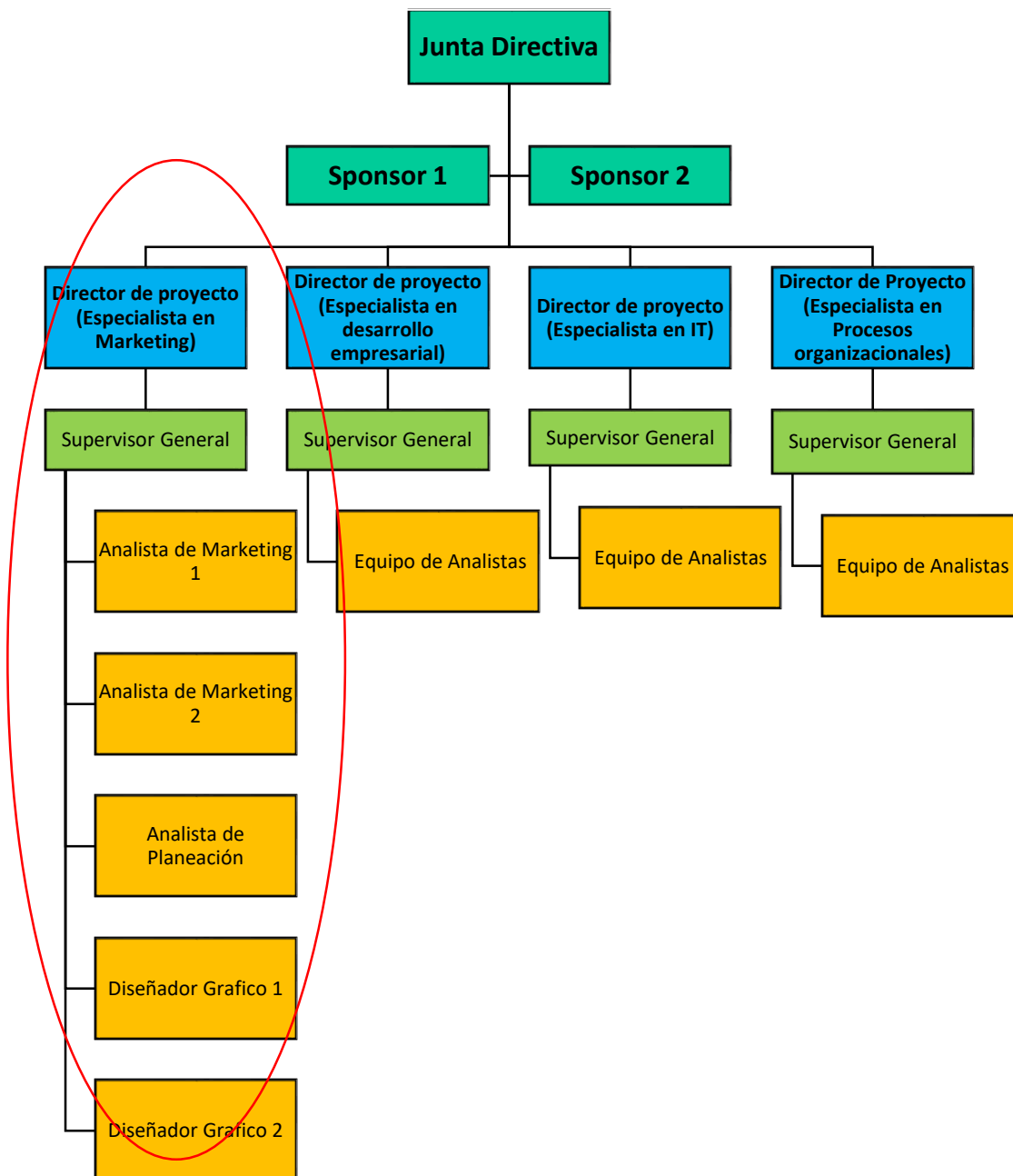
Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

que se encuentra a cargo del director de proyectos con especialidad en Marketing y campañas publicitarias.

2. ESTRUCTURA DEL PROYECTO

A continuación, se detalla la OBS del proyecto.



PARTE II

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

CAPITULO IV

ANÁLISIS DE LOS INTERESADOS

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Fecha</i>	<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
10/06/2019	Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es identificar a todas las personas o/y actores que pueden no solo impactar de manera positiva o negativa el proyecto, sino que puedan ser afectadas o beneficiadas por el mismo. Por otro lado, analizar y recopilar información sobre la interrelación de los interesados, su posición deseada, el nivel de los interesados considerados claves dentro del proyecto, su clasificación entre internos/externos y su capacidad de impactar en el éxito del proyecto.

1. IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS

A continuación, se detallan los interesados internos y externos que impactan o serán impactados por el proyecto, identificados por el equipo del proyecto.

Internos	Externos
✓ Sponsor/Patrocinador ✓ Director del Proyecto ✓ Supervisor General ✓ Analistas de Marketing ✓ Analista de Planeación ✓ Diseñadores Gráficos	✓ Directores de proyectos con otra especialidad ✓ Equipo de Proyectos con otra especialidad ✓ Junta Directiva de la consultora ✓ Otros personales que integra la consultora ✓ Departamento de Marketing del cliente ✓ Directivos de Artesanías el Manantial (cliente) ✓ Otros equipos del cliente. ✓ Equipo de grabación de nuevos post y spots

2. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

Abajo se detalla el análisis y evaluación correspondiente a los interesados claves detectados por el equipo de proyectos y cuyas acciones puede impactar o influenciar las variables de éxito dentro de este. Para realizar la evaluación respectiva, el equipo clasifico el nivel de participación de los interesados de la manera recomendada por el PmBok. La clasificación que se detalla a continuación:

* Líder: Es consciente del proyecto y sus potenciales impactos y se encuentra involucrado en el éxito del proyecto.

* Partidario: al igual que el líder es consciente del proyecto y sus potenciales impactos y apoya el cambio.

* Reticente: es la figura opuesta del partidario, este es consciente del proyecto, pero es reticente al cambio.

* Neutral: Está al tanto del proyecto y sus impactos. No es reticente ni apoya el mismo. * Desconocedor: No está al tanto o no es consciente del proyecto y sus impactos.

Asimismo, se evaluó la influencia y el interés de cada uno de los interesados para determinar con precisión la clase estrategia requerida con el objetivo de minimizar su impacto negativo y/o maximizar su impacto positivo.

Interesado	Ambiente	Nivel de Participación		Impacto	Influencia	Interés	Estrategia	Objetivo
		Actual	Deseada					
Sponsor - Patrocinador	Interno	Partidario	Líder	Positivo	Alta	Alto	Gestionar atentamente	Maximizar Impacto positivo
Director del proyecto	Interno	Líder	Líder	Positivo	Alta	Alto	Gestionar atentamente	Maximizar Impacto positivo
Supervisor General	Interno	Líder	Líder	Positivo	Media	Alto	Monitorear	Maximizar Impacto positivo
Analistas de Marketing	Interno	Líder	Líder	Positivo	Baja	Alto	Monitorear	Maximizar Impacto positivo
Analista de Planeación	Interno	Líder	Líder	Positivo	Baja	Alto	Monitorear	Maximizar Impacto positivo
Diseñadores Gráficos	Interno	Líder	Líder	Positivo	Baja	Alto	Monitorear	Maximizar Impacto positivo
Directores de proyectos con otros esp.	Externo	Neutral	Partidario	Positivo	Media	Medio	Mantener Informado	Maximizar Impacto positivo
Equipos de proyectos con otra esp.	Externo	Neutral	Partidario	Indiferente	Baja	Bajo	Mantener Informado	controlar
Junta directiva de la consultora	Externo	Partidario	Líder	Positivo	Alta	Alto	Gestionar atentamente	Maximizar Impacto positivo
Otro personal que integra la consultora	Externo	Desconocedor	Partidario	Indiferente	Baja	Bajo	Mantener Informado	controlar
Departamento de Marketing del cliente	Externo	Reticente	Partidario	Negativo	Media	Alto	Gestionar atentamente	Minimizar impacto Neg.
Directivos de Artesanías el Manantial	Externo	Partidario	Líder	Positivo	Alta	Alto	Gestionar atentamente	Maximizar Impacto positivo
Otros equipos del cliente	Externo	Desconocedor	Partidario	Indiferente	Baja	Bajo	Monitorear	
Equipos de grabación de nuevos post y spots	Externo	Partidario	Partidario	Positivo	Media	Bajo	Mantener Informado	Maximizar Impacto positivo

PARTE III

PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL

CAPITULO I

LOG DE RIESGOS/ISSUES

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es definir y delimitar los posibles riesgos que pueden impactar de manera directa e indirecta este proyecto. Se abarcará desde la identificación de los riesgos, la asignación de categorías, probabilidad de ocurrencia, nivel de impacto del siniestro, prioridad de atención, responsable y la estrategia de respuesta.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



Nro. Ref.	Riesgo	Descripción del problema	Tipo de Riesgo		Categoría del Riesgo				Objetivo del proyecto			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Prioridad			Responsable del riesgo	Plan de Contingencia (para riesgos altos o moderados exclusivamente)
			Amen.	Oport.	Organ.	Proyecto	Exter.	Técnico	A	T	C				Alta	Media	Baja		
R.01	Reestructuración del Plan Estratégico Máster de la empresa cliente	podría afectar los lineamientos publicitarios estipulados en el Plan de contenido que entregara el proyecto	X		X				X		X	0,08	0,9	0,072			X	PM	N/A
R.02	Cambio de Directivos generales de la consultora	un nuevo directivo con diferente percepción del mercado, podría restarle prioridad al proyecto	X		X						X	0,08	0,55	0,044			X	PM	N/A
R.03	Cambio del Patrocinador del proyecto	podría afectar la comunicación con la junta directiva de la organización	X		X				X		X	0,27	0,8	0,216		X		PM	el PM deberá estar atento a estos posibles cambios y procurar que todos los integrantes de la organización estén al tanto del progreso del proyecto
R.04	Demoras en la aprobación del plan de contenido desarrollado	para dar soporte en la creación de contenido es necesario que el cliente apruebe el Plan de contenido desarrollado por el Equipo del proyecto	X				X			X		0,7	0,9	0,63	X			PM	Analizar y replanteamiento de la ruta crítica del proyecto con el fin de determinar una holgura para cada actividad considera imprescindible para el proyecto

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



R.05	Desempeño bajo de un Diseñador de contenido	la fase de soporte, es la parte más crucial del proyecto. Los diseñadores son la pieza clave de esta fase	X					X	X	X	0,08	0,9	0,072		X	PM	N/A
R.06	Disminución del presupuesto aprobado por la junta directiva de la organización	Disminuiría el número de spots y post a desarrollar/editar, reduciría el presupuesto del proyecto	X		X				X	X	0,27	0,55	0,1485		X	PM	Control y seguimiento constante a la línea base de costos. Proponer un presupuesto flexible - establecer un 5% para la reserva de gerencia, en lugar del 3% establecido
R.07	Aumento de flujo de proyectos homólogos de la consultora	la llegada de mayor número de trabajos haría que se reorganizara el uso de los recursos aumentando el tiempo requerido para culminar		X	X					X	0,5	0,3	0,15		X	PM	Se deberá poner una plan de comunicación con la junta directiva, con el fin de mitigar los efectos positivos
R.08	Recortes en la cantidad de post y spots a modificar	Cambios en el alcance del proyecto	X					X	X		0,27	0,55	0,1485		X	PM	Realizar reuniones semanales con el cliente para revisar el registro de requerimientos del proyecto. Asimismo, establecer un buen mecanismo de gestión integrado de cambios

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



R.09	Grabaciones, fotografías o anuncios incompatibles con la plataforma PIX3 del cliente	Que la firma externa contratada no tenga en cuenta esta plataforma, modificaría atrasaría las actividades de edición y el numero post y spots a entrega (alcance)	X				X		X	X	0,5	0,9	0,45	X			PM	Implementar un sistema para el cambio de formato de contenidos instantáneo
R.10	Demora en la entrega del material multimedia a editar por parte de la firma contratada por el cliente	Atrasaría por completo la fase de soporte de la edición de contenido del proyecto	X				X			X	0,7	0,9	0,63	X			PM	Definir al inicio del proyecto el formato de entrada genérico y único entre el cliente, la consultora y la firma tercerizada.
R.11	Retrasos en la entrega del Plan de Contenido a desarrollar	se necesitan más instrumentos de medición y/o demoras en aprobación	X			X				X	0,08	0,8	0,064		X		PM	N/A

PARTE III

PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL

CAPITULO II

INFORME DE AVANCE ESPECIAL NRO. 003

13/04/2018 – 32% completado el proyecto

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento permite establecer y definir los eventos originados y su impacto en la línea base del proyecto y en las reservas de contingencia planteadas al inicio del proyecto. Así como, en cada uno de los casos y la gestión propuesta.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

1. Incidente 1°

En el presente documento se comunica y detalla el Evento que surgió durante el proceso de ejecución.

Aproximadamente en el mes tres (marzo) de iniciar el proyecto y faltando un mes para culminar la primera fase “Plan de Contenido Editorial” el cliente *Artesanías el Manantial* nos informa que, debido a una inversión imprevista, decidieron incursionar en la red social y de trabajo LinkedIn que no estaba contemplada en el alcance publicitario preliminar del cliente. Según el planteamiento inicial, este nuevo producto no fue considerado en el alcance inicial del proyecto, además, teniendo en cuenta el estado avanzado del proyecto

1.1 Resolución:

Después de evaluar la situación, la junta directiva de la consultora en vista del posible próximo contrato de largo plazo con la empresa cliente, decidieron que el proyecto debe por ahora absorber esta modificación en el alcance del proyecto.

Si bien, LinkedIn es una red social diferente a las definidas preliminarmente. En si los paquetes de trabajo macro EDT 1.2.1 “Análisis y Auditoria Situacional” y EDT 1.2.2 “Target Market seleccionado” pueden permanecer inalterados, ya que en realidad el sondeo de la competencia, la evaluación DOFA de la empresa y el análisis del mercado objetivo permanecen sin cambios, ya que se ofrecerán los mismo productos y servicios en esta red social que en las otras.



Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Sin embargo, el paquete de Trabajo EDT 1.2.3.1 (Contenido idealizado) es en donde se resuelven las principales acciones a ser tomadas en cada una de las redes sociales objeto del proyecto. Como ya se el equipo de proyectos había terminado este paquete de trabajo, se habilito la posibilidad de agregar un nuevo paquete de trabajo EDT 1.2.3.4 para definir los lineamientos a seguir en esta red social.

En relación al tiempo y teniendo en cuenta que se agregó un nuevo paquete de trabajo. Se resolvió que la solución más viable con el propósito de no afectar la fecha de finalización del proyecto y al no ser actividades del camino crítico, que este nuevo paquete EDT 1.2.3.4 empezara en simultaneo con el paquete EDT 1.2.3.2 (Estrategia de Promoción). En realidad, el proyecto no precia adicionar un mayor número de horas a las actividades ya existentes, ya que se usarán las mismas estrategias desarrolladas. Sin embargo, si es necesario idealizar y adaptar el contenido para esta red social y laboral.



En cuanto al costo, la dirección estableció que no era necesario modificar la Línea Base de costo del proyecto y que la Reserva de Gerencia (ya que fue un suceso identificado previamente) absorbiera el valor total de desviación respectivo.

			Presupuestado	Real	Desviación
1.2.3.4	Idealización LinkedIn	Idealización contenida	\$ 0	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
		SUBTOTAL	\$ 0	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
				TOTAL	\$ 25.000,00

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Resulta entonces:

Estimación Reserva de Gerencia	\$ 323.835,38
Costo desviación evento 1	- \$ 25.000,00
SALDO RESERVA CONTINGENCIA	\$ 298.835,38

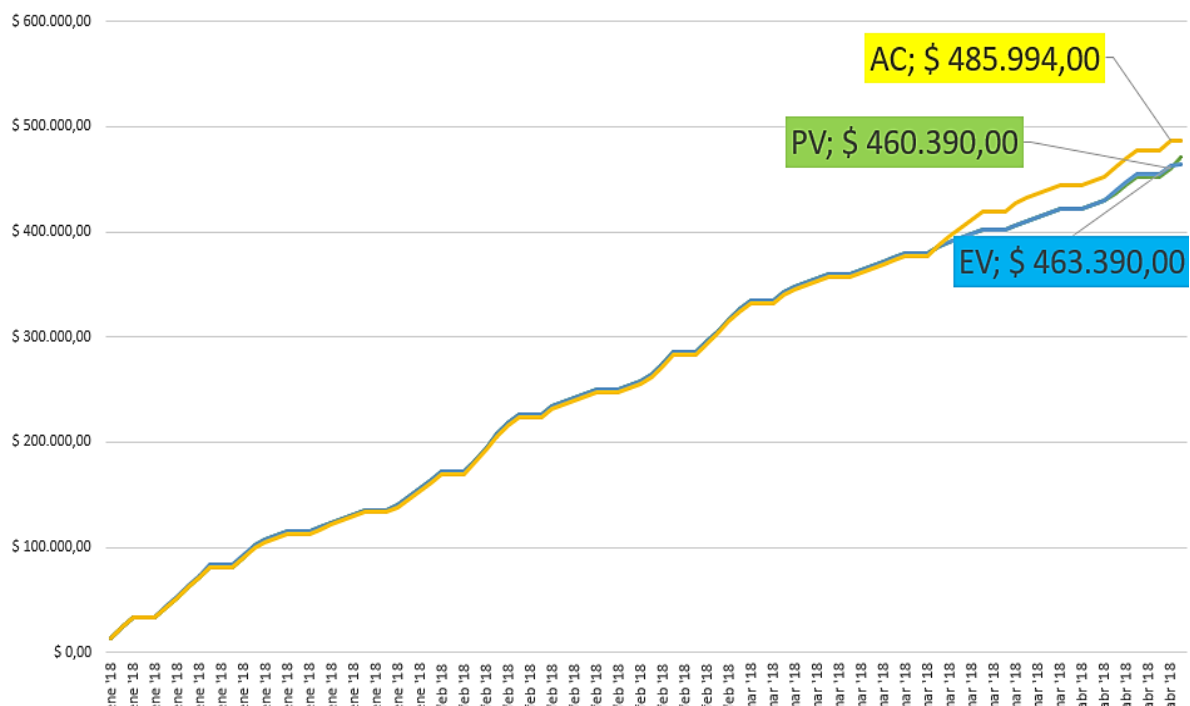
2. Excedente 1°

Por otro lado, al inicio del proyecto en el mes de enero, el equipo de trabajo tuvo un desempeño positivo en la elaboración del plan de dirección de proyectos (EDT 1.1.2.1), así como, en la tarea de aprobación del mismo (EDT 1.1.2.2). Trabajo que le dio al proyecto 1 día más de holgura en relación a lo planeado.

▲ Plan de Dirección de proyectos	78 horas	03/01/18	17/01/18			\$ 91.852,00	100%
Redactar el plan de Gestión del proyecto	72 horas	03/01/18	16/01/18	6	Director de Proyecto	\$ 86.256,00	100%
Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	4 horas	16/01/18	17/01/18	8	Sponsor (Patrocinador)	\$ 5.596,00	100%

3. Evaluación De Progreso Del Proyecto (Hasta La Fecha Corte 13/04/2018)

Gestión del Valor Ganado



Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final "Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido"

Corte	14/04/2018	como podemos observar el valor Ganado (EV) es progresivamente mayor al Valor Programado (PV), significativa en relación al presupuesto planificado, Sin embargo, el costo actual (AC) del proyecto al momento del corte presenta una diferencia. Esta diferencia se debe a la adición del paquete de trabajo "Idealización de LinkedIn" y que no se encontraba inmerso en el alcance del proyecto. Sin embargo, notar que estas desviaciones como se informó arriba serán cubiertas por la reserva de gerencia.
PV	\$ 460.390,00	
EV	\$ 463.390,00	
AC	\$ 485.994,00	
Índices Variaciones con respecto a la línea Base del proyecto		
SV	\$ 3.000,00	En relación a los índices del cronograma y costo usando el EV, se determinó: La variación del cronograma (SV) estableció que el proyecto a la fecha de corte se encuentra adelantado en relación con la fecha de entrega planificada. Sin embargo, la variación de costos (CV) indica una desviación entre el BAC propuesto y lo realmente gastado. sin embargo, tenemos que tener en cuenta que la desviación fue controlada y cubierta con la Reserva de gerencia
CV	\$ -22.604,00	
Índices Desempeño con respecto a la Línea Base del Proyecto		
SPI	1,01	El índice de desempeño del cronograma (SPI) es mayor a 1.0, indica que el equipo de proyectos tiene una eficiencia en relación a lo pactado como línea base. El índice de desempeño del costo (CPI) es menor a 1.0, esto refleja que el proyecto un costo superior al planificado con respecto al trabajo completado, sin embargo, como anteriormente se refleja en los índices anteriores.
CPI	0,95	

4. Evaluación De Actividades (Hasta La Fecha Corte 13/04/2018)

En el siguiente apartado se muestran el avance del proyecto en relación a las tareas completadas y en proceso y las tareas que faltan para culminar a cabalidad el proyecto.

A continuación, se muestra **Lista de Todas las Tareas terminadas a la fecha de corte**

En total y según la tabla que se muestra a continuación 24 tareas programadas fueron culminadas en su totalidad a la fecha de corte.

Nombre	Comienzo	Fin	% completado	Nombres de los recursos
Definir los límites y condiciones del proyecto	03/01/18	03/01/18	100%	Sponsor (Patrocinador)
Redactar el acta de constitución	03/01/18	03/01/18	100%	Director de Proyecto
Validación y aprobación del acta	03/01/18	03/01/18	100%	Sponsor (Patrocinador)
Redactar el plan de Gestión del proyecto	03/01/18	16/01/18	100%	Director de Proyecto

Especialización en Dirección de Proyectos

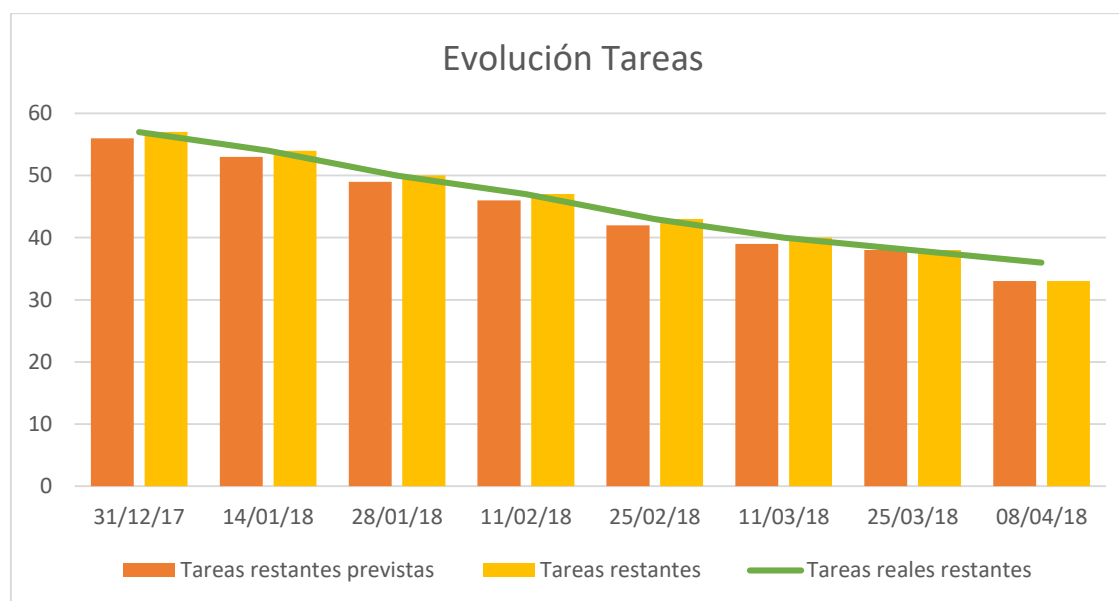
Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	16/01/18	17/01/18	100%	Sponsor (Patrocinador)
Control y seguimiento del inicio del proyecto	16/01/18	17/01/18	100%	Supervisor General [50%]; Analista de Planeación [50%]
Seguimiento del avance del Plan Editorial	19/03/18	19/03/18	100%	Supervisor General
Evaluar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas empresariales	17/01/18	29/01/18	100%	Analista de Marketing 1
identificar la competencia directa	29/01/18	05/02/18	100%	Analista de Marketing 2
Revisar su actividad en Redes sociales	05/02/18	12/02/18	100%	Analista de Marketing 2
analizar la efectividad de sus compañías	05/02/18	08/02/18	100%	Analista de Marketing 1
segmentar el mercado por edades	29/01/18	02/02/18	100%	Analista de Marketing 1
Efectuar el análisis situacional y conductual de cada grupo	02/02/18	15/02/18	100%	Analista de Planeación
establecer el perfil tipológico del segmento	16/02/18	21/02/18	100%	Analista de Marketing 1
Compilar datos obtenido en el análisis	21/02/18	28/02/18	100%	Analista de Marketing 2
definir la ponderación de las variables	28/02/18	01/03/18	100%	Analista de Marketing 2
Idealización del fenotipo deseado de contenido a ser restituido	01/03/18	15/03/18	100%	Analista de Marketing 1
redactar protocolo con los requerimientos del contenido	15/03/18	19/03/18	100%	Analista de Planeación
Definir propiedades requeridas para el contenido a ser creado	21/02/18	01/03/18	100%	Supervisor General
redactar los lineamientos para la creación del contenido propio	02/03/18	06/03/18	100%	Analista de Planeación
Establecer el cronograma de publicación del contenido	19/03/18	04/04/18	100%	Analista de Marketing 2
definir la vigencia del cronograma	04/04/18	10/04/18	100%	Analista de Marketing 2
Compilar los KPIs de alcance, influencia y conversión que se vinculan al proyecto	04/04/18	09/04/18	100%	Analista de Marketing 1
idealización LinkedIn	19/03/18	27/03/18	100%	Analista de Marketing 1

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

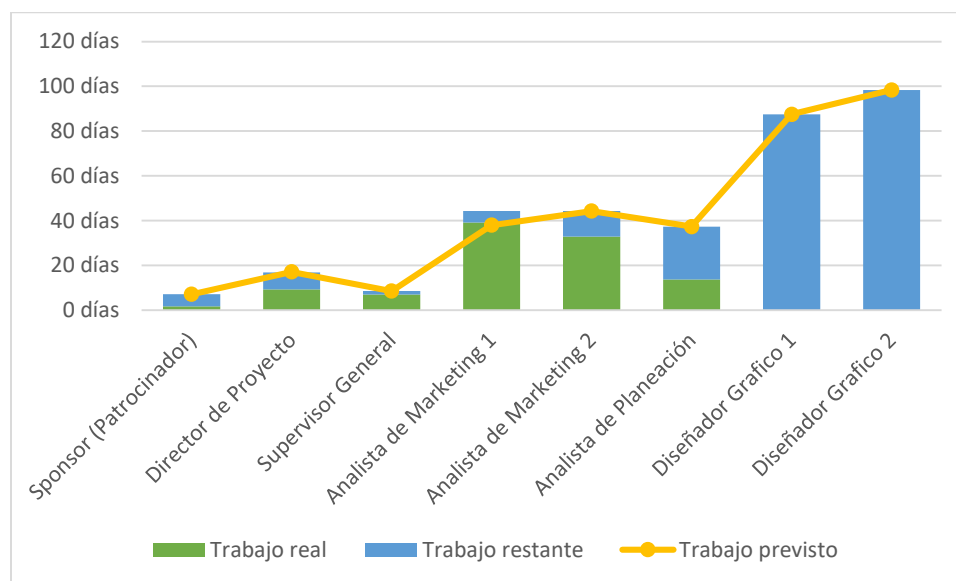
El gráfico que se muestra abajo detalla la evolución de las tareas programadas o previstas en la planeación versus las tareas que ya se han llevado a cabo, en total hasta la fecha de corte quedan sin culminar 35 tareas de 59.



5. Estadísticas de uso de recursos

En los siguientes gráficos se muestra el estado de trabajo de todos los recursos de trabajo hasta la fecha de corte (13/04/2018), con el proyecto terminado a un 32%.

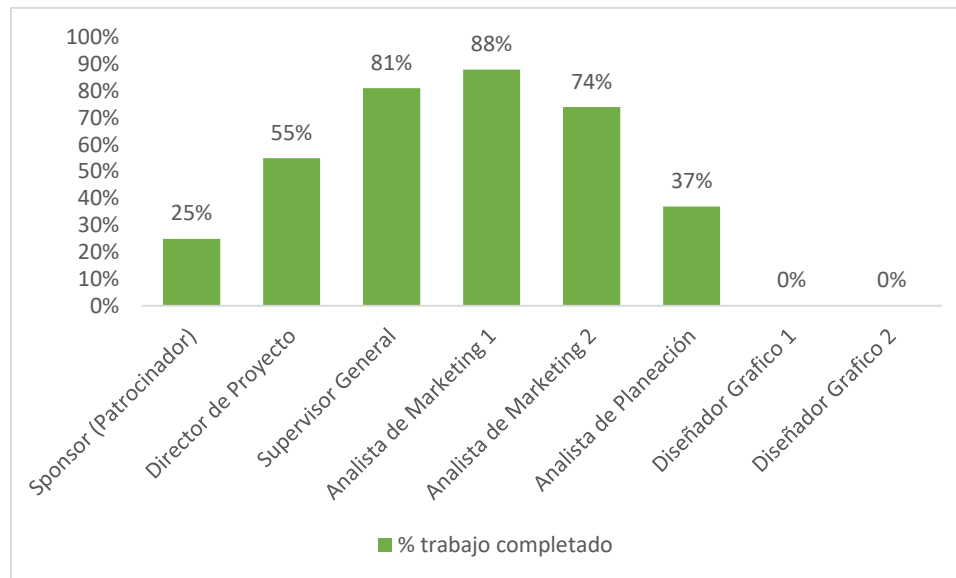
Gráfico de estadísticas de uso de recursos



Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Gráfico de porcentaje del trabajo terminado



6. Conclusión

Si bien el evento acontecido no había sido previsto en la planeación del proyecto, así como, el cliente no lo había incluido en sus requerimientos, el mismo no represento un impacto importante en la fecha de inicio programada de tareas cruciales para la culminación del proyecto, sin embargo y por orden de la gerencia de la consultora el proyecto decidió modificar su alcance para cumplir a cabalidad con los nuevos requerimientos del cliente y obtener un contrato a futuro.

No obstante, esta inclusión creo una variación entre el presupuesto del proyecto aprobado inicialmente y el costo real en la ejecución del mismo.

El proyecto marcha sin demoras y a la fecha de corte se encuentra adelantado en relación con la fecha de entrega planificada. Si bien, existe cierta variación a nivel de costos, estos desniveles son cubiertos sin problema por las reservas de gerencia establecidas y aprobadas.

PARTE III

PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL

CAPITULO III

INFORME DE AVANCE ESPECIAL NRO. 06

10/10/2018 – 94% completado el proyecto

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento permite establecer y definir los eventos originados y su impacto en la línea base del proyecto y en las reservas de contingencia planteadas al inicio del proyecto. Así como, en cada uno de los casos y la gestión propuesta.

1. Incidente 2°

Después de la Auditoria realizada por al PMO de la consultora y tras verificar que la decisión propuesta a la desviación que se detalla a continuación era la mejor, el equipo de proyectos informa:

En el presente documento se comunica y detalla el Evento que surgió durante el proceso de ejecución.

Después de aprobado el Plan de contenido editorial por las directivas del cliente, aproximadamente en el mes de mayo, y justo cuando el equipo de encontraba realizando la auditoria del material spots y post entregados por el cliente para ser renovados y que pertenecían a la primera entrega de material, el Analista de marketing 2 encargado de la tarea noto que el material no coincidía con el formato PI3XI que estaba implementado en cliente en la actualidad.

Después de comunicarse con el departamento de marketing del cliente (quienes se encargan de enviar los Posts) el equipo del proyecto fue informado que se entregarán los post y spots a editar de la primera entrega junto con el material a renovar de la segunda entrega, lamentablemente, el área de marketing del cliente tiene todos sus recursos ocupados. Esto además de retrasar la primera entrega del material renovado, equivale una pérdida de tiempo en recursos ya programados.

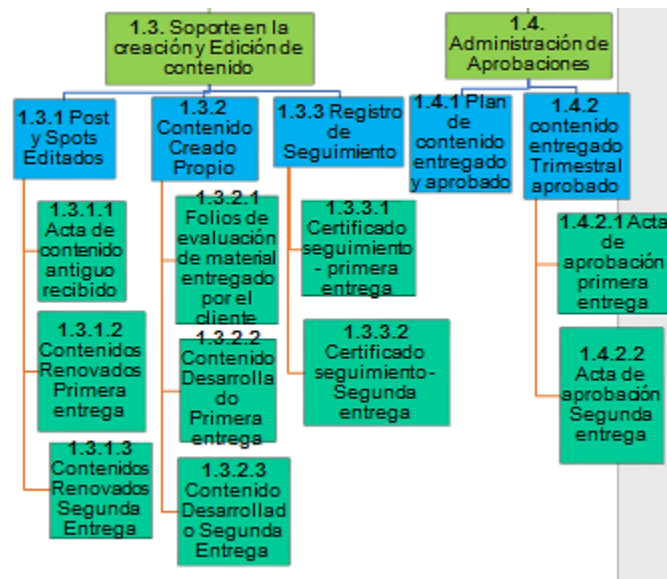
2. Resolución:

Después de evaluar la situación, el director del proyecto en vista del posible retraso que este inconveniente podría provocar decide que se harían juntas la primera y segunda entrega, La mejor forma de llevar acabo es superponiendo las actividades de ambas entregas y optimizar el uso de los recursos.

Si bien, los tiempos y procesos de las actividades serán modificados, en si el paquete de trabajo macro EDT 1.3.1 “post y spots editados” puede permanecer inalterado, ya que en realidad se diferenciará entre los anuncios que hacen parte de la primera entrega como de la segunda y en realidad el alcance no sufre modificación, ya que, se editaran el mismo número de post y spots.

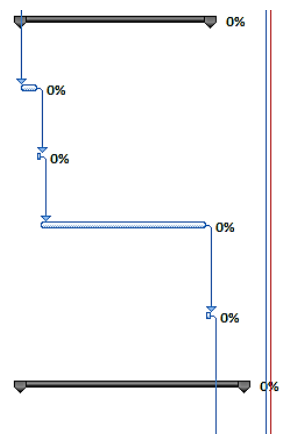
Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



En relación al tiempo y teniendo en cuenta la problemática presentada. Se resolvió que la solución más viable con el propósito de no afectar la fecha de finalización del proyecto y al no ser actividades del camino crítico, que el paquete EDT 1.3.1.2 (Contenidos renovados primera entrega) empezara en simultáneo con el paquete EDT 1.3.1.3 (Contenidos renovados segunda entrega). Ambos paquetes de trabajo iniciaran el miércoles 25/07/18.

Contenidos Renovados - Primera entrega	367 horas	mié 25/07/18	mié 26/09/18		
Realizar una auditoria de contenido a renovar	27 horas	mié 25/07/18	lun 30/07/18	53	Analista de Marketing 1
Detallar la solicitud de aspectos a renovar	10 horas	lun 30/07/18	mar 31/07/18	55	Analista de Marketing 1
Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de	320 horas	mar 31/07/18	mar 25/09/18	56	Diseñador Grafico 3
Redactar el acta de control de cambios y mantenimiento	10 horas	mar 25/09/18	mié 26/09/18	57	Analista de Planeación
Contenidos Renovados - Segunda entrega	427 horas	mié 25/07/18	lun 08/10/18		

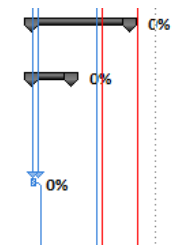


Debido que el segundo nivel de la EDT 1.3 (soporte en la creación y edición del contenido) también encierra al paquete macro EDT 1.3.3 (Registro de seguimiento) y engloba precisamente un paquete de trabajo dedicado al avance de la primera entrega (EDT 1.3.3.1) este paquete también se atrasara e iniciara al término de las actividades del paquete de trabajo EDT 1.3.1.3 que se vio sobrepuesto. Lo mismo sucede con el paquete EDT 1.4.2.1 (Acta de aprobación primera entrega).

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Registro de Seguimiento	164 horas	mié 26/09/18	jue 25/10/18		
Certificado de seguimiento Primera Entrega	61 horas	mié 26/09/18	lun 08/10/18		
Compilación de entregables - Primer trimestre	8 horas	mié 26/09/18	jue 27/09/18	58,71	Analista de Marketing 2



Si bien el problema presentado alarga los tiempos/plazos de varias actividades macro, teniendo en cuenta que estas NO HACEN parte del camino crítico del proyecto y gracias a la decisión tomada para superponer actividades, la duración total del proyecto no se ve alterada, la fecha de finalización pactada con el cliente se mantiene constante.

En cuanto al costo, en vista que para cumplir con el objetivo tiempo establecido al inicio del proyecto, el PM se vio en la necesidad de tomar prestado de un proyecto homologo llevado a cabo por la consultora un tercer diseñador gráfico para que se hiciera cargo de editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk Walker. Sin embargo, este diseñador cobra una carga extra por hora ya que es una contratación por poco periodo de tiempo, además tiene un nivel mayor en la organización, tasa base de 730,00 ARS/Hora. En total la actividad que desempeñara tiene una duración de 320 horas.

Teniendo en cuenta lo anterior, la dirección estableció que no era necesario modificar la Línea Base de costo del proyecto y que la reserva de contingencia absorbiera el valor total de desviación respectivo.

			Presupuestado	Real	Desviación
1.3.1.2	Contenidos renovados primera entrega	Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	\$204.480,00	\$ 233.600,00	\$29.120,00
		SUBTOTAL	204.480,00	\$ 408.960,00	\$29.120,00
				TOTAL	\$29.120,00

Resulta entonces:

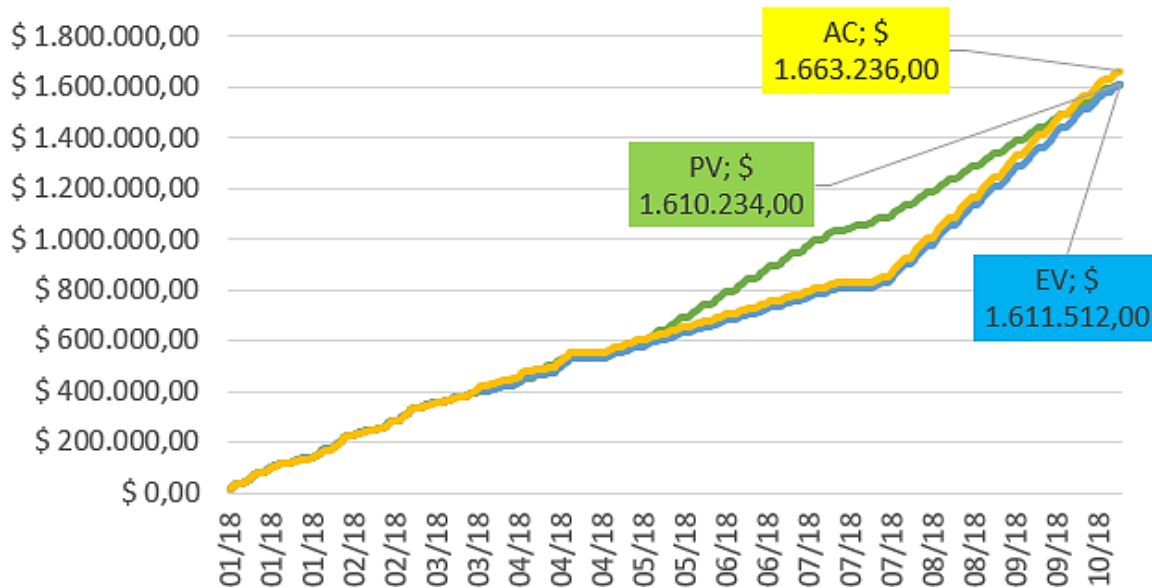
Saldo reserva de contingencia	\$ 431.780,50
Costo desviación evento 2	- \$ 29.120,00
SALDO RESERVA CONTINGENCIA	\$ 402.660,50

3. Evaluación De Progreso Del Proyecto (Hasta La Fecha Corte 10/10/2018)

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Gestión del Valor Ganado



Corte	10/10/2018	con un porcentaje del 94% completado, El valor Ganado (EV) es progresivamente mayor al Valor Programado (PV), significativa en relación al presupuesto planificado. Como ya se viene presentando con antelación, el costo actual (AC) del proyecto al momento del corte presenta una diferencia significativa. Esta diferencia se debe a la adición del paquete de trabajo "Idealización de LinkedIn", más, la contratación adicional del diseñador gráfico 3 para que las tareas se terminaran en tiempo y forma. Sin embargo, notar que estas desviaciones como se informó arriba serán cubiertas por la reserva de gerencia y de contingencia.
PV	\$ 1.610.234,00	
EV	\$ 1.611.512,00	
AC	\$ 1.663.236,00	
Índices Variaciones con respecto a la línea Base del proyecto		
SV	\$ 1.278,00	En relación a los índices del cronograma y costo usando el EV, se determinó: La variación del cronograma (SV) determinó que el proyecto a la fecha de corte se encuentra adelantado en relación con la fecha de entrega planificada. Sin embargo, la variación de costos (CV) indica una desviación entre el BAC propuesto y lo realmente gastado. sin embargo, tenemos que tener en cuenta que la desviación fue controlada y cubierta con la Reserva de gerencia y de contingencia.
CV	\$ -51.724,00	
Índices Desempeño con respecto a la Línea Base del Proyecto		
SPI	1,00	El índice de desempeño del cronograma (SPI) es igual a 1.0, indica que el equipo de proyectos va en concordancia con relación a lo pactado como línea base. El índice de desempeño del costo (CPI) es menor a 1.0, esto refleja que el proyecto un costo superior al planificado con respecto al trabajo completado.
CPI	0,97	

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

4. Evaluación De Actividades (Hasta La Fecha Corte 10/10/2018)

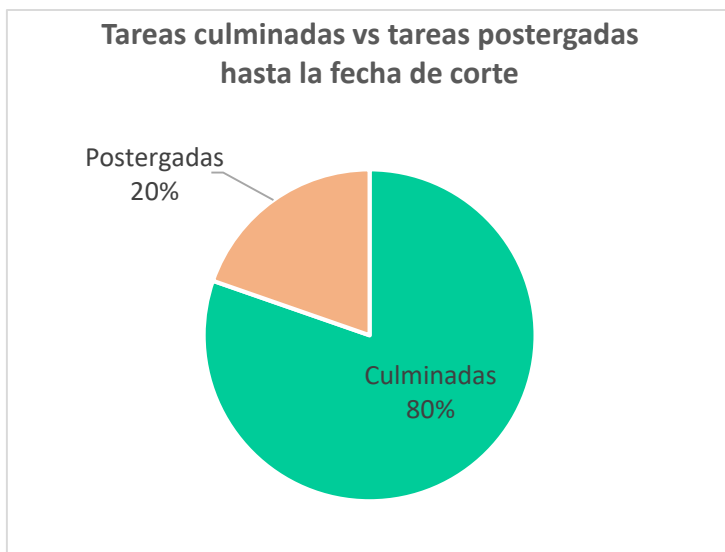
En el siguiente apartado se muestran el avance del proyecto en relación a las tareas completadas y en proceso y las tareas que faltan para culminar a cabalidad el proyecto.

A continuación, se muestra Lista de Tareas que fueron pospuestas o que iniciaron en una fecha distinta la planeada

Nombre	Comienzo	Fin	% completado	Nombres de los recursos
Seguimiento de culminación fase 1	20/04/18	20/04/18	100%	Director de Proyecto; Supervisor General
Realizar una auditoría de contenido a renovar	25/07/18	30/07/18	100%	Analista de Marketing 1
Detallar la solicitud de aspectos a renovar	30/07/18	31/07/18	100%	Analista de Marketing 1
Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	31/07/18	25/09/18	100%	Diseñador Gráfico 3
Redactar el acta de control de cambios y mantenimiento	25/09/18	26/09/18	100%	Analista de Planeación
Compilación de entregables - Primer trimestre	26/09/18	27/09/18	100%	Analista de Marketing 2
Realizar seguimiento al contenido - Primer trimestre	27/09/18	04/10/18	100%	Analista de Planeación
Redactar certificado de seguimiento - primer trimestre	04/10/18	08/10/18	100%	Analista de Planeación
Evaluación del Plan Editorial	13/04/18	20/04/18	100%	Sponsor (Patrocinador)
Reunión con el equipo del cliente para la aceptación del plan de contenido	20/04/18	20/04/18	100%	Director de Proyecto [33%]; Sponsor (Patrocinador)[33%]; Supervisor General[33%]
Reunión con el patrocinador y el cliente - Primera entrega	08/10/18	08/10/18	100%	Director de Proyecto; Sponsor (Patrocinador); Supervisor General
Redactar el acta de aprobación	08/10/18	08/10/18	100%	Analista de Marketing 1

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



En total de las 49 actividades culminadas a la fecha de corte, 12 de estas iniciaron en una fecha posterior a la programada.

Este valor representa que solo el 24% de las actividades culminadas empezó en una fecha tardía.

Sin embargo, aclaramos que estas actividades culminaron en tiempo y forma.

5. Lista de Todas las Tareas terminadas a la fecha de corte

En total y según la tabla que se muestra a continuación 49 tareas programadas fueron culminadas en su totalidad a la fecha de corte.

Nombre	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos
Definir los límites y condiciones del proyecto	03/01/18	03/01/18	Sponsor (Patrocinador)
Redactar el acta de constitución	03/01/18	03/01/18	Director de Proyecto
Validación y aprobación del acta	03/01/18	03/01/18	Sponsor (Patrocinador)
Redactar el plan de Gestión del proyecto	03/01/18	16/01/18	Director de Proyecto
Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	16/01/18	17/01/18	Sponsor (Patrocinador)
Control y seguimiento del inicio del proyecto	16/01/18	17/01/18	Supervisor General [50%]; Analista de Planeación [50%]
Seguimiento del avance del Plan Editorial	19/03/18	19/03/18	Supervisor General
Seguimiento de culminación fase 1	20/04/18	20/04/18	Director de Proyecto; Supervisor General
Evaluar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas empresariales	17/01/18	29/01/18	Analista de Marketing 1
identificar la competencia directa	29/01/18	05/02/18	Analista de Marketing 2
Revisar su actividad en Redes sociales	05/02/18	12/02/18	Analista de Marketing 2
analizar la efectividad de sus compañías	05/02/18	08/02/18	Analista de Marketing 1
segmentar el mercado por edades	29/01/18	02/02/18	Analista de Marketing 1
Efectuar el análisis situacional y conductual de cada grupo	02/02/18	15/02/18	Analista de Planeación
establecer el perfil tipológico del segmento	16/02/18	21/02/18	Analista de Marketing 1

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

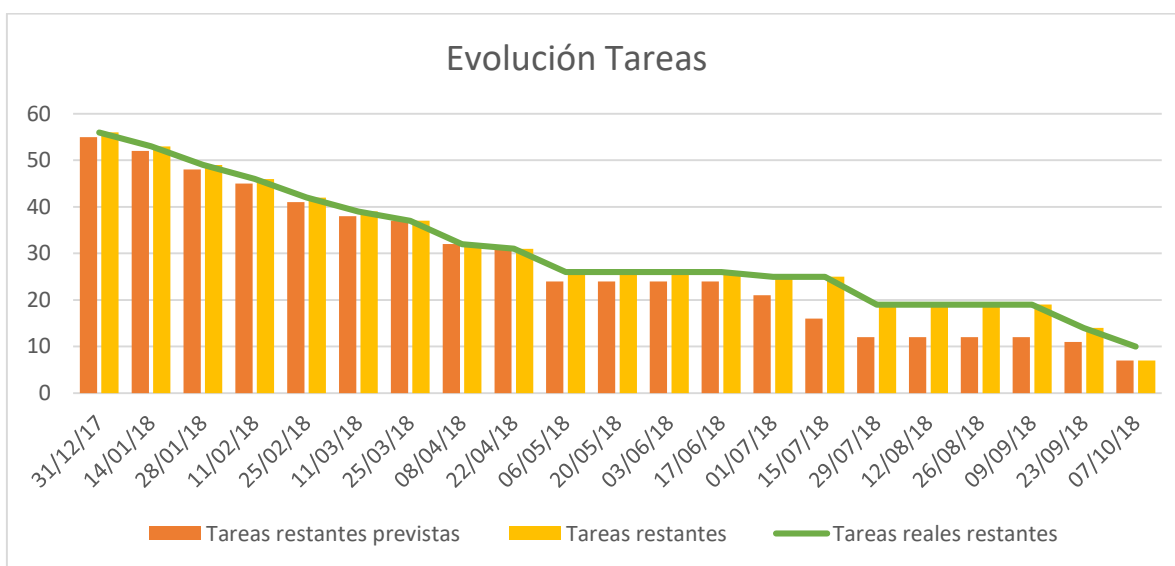
Compilar datos obtenido en el análisis	21/02/18	28/02/18	Analista de Marketing 2
definir la ponderación de las variables	28/02/18	01/03/18	Analista de Marketing 2
Idealización del fenotipo deseado de contenido a ser restituído	01/03/18	15/03/18	Analista de Marketing 1
redactar protocolo con los requerimientos del contenido	15/03/18	19/03/18	Analista de Planeación
Definir propiedades requeridas para el contenido a ser creado	21/02/18	01/03/18	Supervisor General
redactar los lineamientos para la creación del contenido propio	02/03/18	06/03/18	Analista de Planeación
Establecer el cronograma de publicación del contenido	19/03/18	04/04/18	Analista de Marketing 2
definir la vigencia del cronograma	04/04/18	10/04/18	Analista de Marketing 2
Compilar los KPIs de alcance, influencia y conversión que se vinculan al proyecto	04/04/18	09/04/18	Analista de Marketing 1
idealización LinkedIn	19/03/18	27/03/18	Analista de Marketing 1
Revisión del contenido para restablecer recibido	02/05/18	08/05/18	Analista de Marketing 1
Redacción del acta de empalme de los contenidos	08/05/18	08/05/18	Analista de Marketing 1
Realizar una auditoría de contenido a renovar	25/07/18	30/07/18	Analista de Marketing 1
Detallar la solicitud de aspectos a renovar	30/07/18	31/07/18	Analista de Marketing 1
Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	31/07/18	25/09/18	Diseñado Grafico 3
Redactar el acta de control de cambios y mantenimiento	25/09/18	26/09/18	Analista de Planeación
Realizar una auditoría de contenido a renovar	25/07/18	30/07/18	Analista de Marketing 2
Detallar la solicitud de aspectos a renovar	30/07/18	31/07/18	Analista de Marketing 2
Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	31/07/18	05/10/18	Diseñador Gráfico 1
Acta de control de cambios y mantenimiento	05/10/18	08/10/18	Analista de Planeación
compilar el material multimedia enviado por el cliente	02/05/18	04/05/18	Analista de Planeación
verificar que el contenido cumpla con los requerimientos del Plan	08/05/18	09/05/18	Analista de Planeación
Reunión de compilación de requerimientos	09/05/18	10/05/18	Director de Proyecto
Sincronizar requerimientos con el Plan de Contendió	10/05/18	11/05/18	Analista de Planeación
Edición del material	11/05/18	13/07/18	Diseñador Gráfico 2
Reunión de compilación de requerimientos	30/07/18	30/07/18	Director de Proyecto
Sincronizar requerimientos con el Plan de Contendió	30/07/18	01/08/18	Analista de Planeación

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Compilación de entregables - Primer trimestre	26/09/18	27/09/18	Analista de Marketing 2
Realizar seguimiento al contenido - Primer trimestre	27/09/18	04/10/18	Analista de Planeación
Redactar certificado de seguimiento - primer trimestre	04/10/18	08/10/18	Analista de Planeación
Evaluación del Plan Editorial	13/04/18	20/04/18	Sponsor (Patrocinador)
Reunión con el equipo del cliente para la aceptación del plan de contenido	20/04/18	20/04/18	Director de Proyecto [33%]; Sponsor (Patrocinador)[33%];Supervisor General[33%]
Reunión con el patrocinador y el cliente - Primera entrega	08/10/18	08/10/18	Director de Proyecto; Sponsor (Patrocinador); Supervisor General
Redactar el acta de aprobación	08/10/18	08/10/18	Analista de Marketing 1

El grafico que se muestra abajo detalla la evolución de las tareas programadas o previstas en la planeación versus las tareas que ya se han llevado a cabo, en total hasta la fecha de corte quedan si culminar solo 10 tareas de 59.



6. Estadísticas de uso de recursos

En los siguientes gráficos se muestra el estado de trabajo de todos los recursos de trabajo hasta la fecha de corte (10/10/2018), con el proyecto terminado a un 94%

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Gráfico de estadísticas de uso de recursos

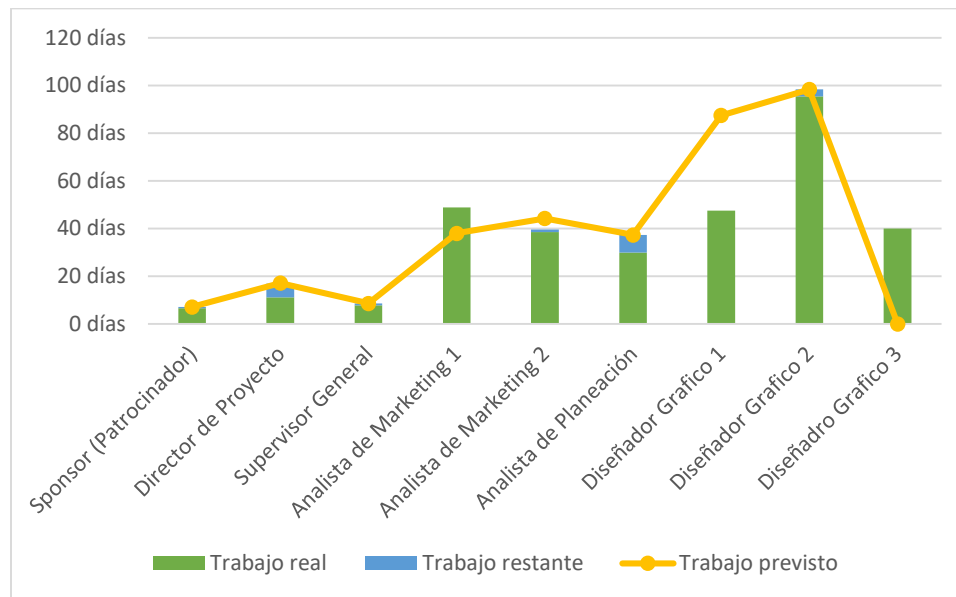
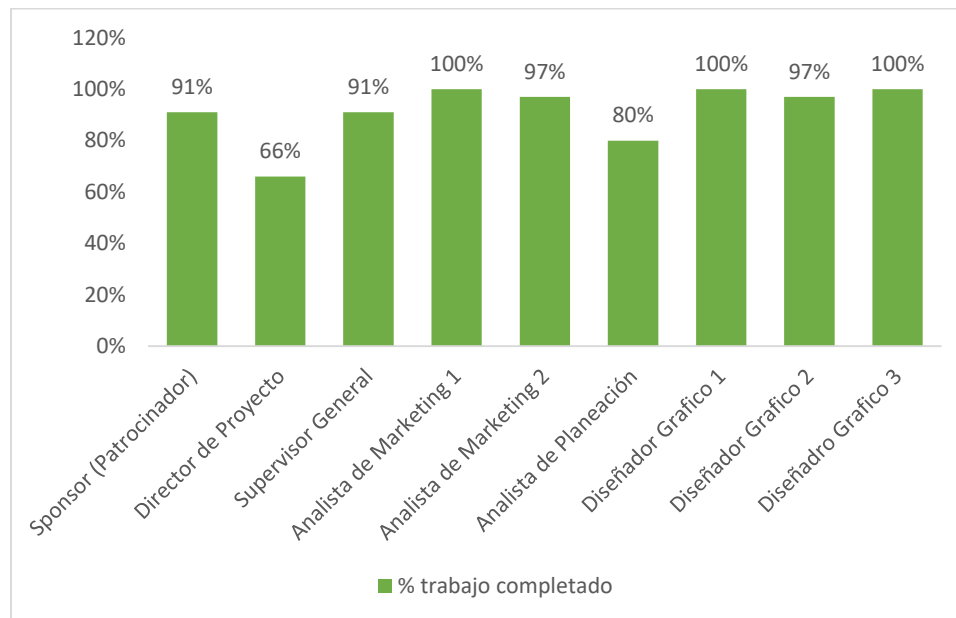


Gráfico de porcentaje del trabajo terminado



7. Conclusión

Si bien el evento acontecido represento un impacto importante en la fecha de inicio programada de tareas cruciales para la culminación del proyecto, la gestión por

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

parte del equipo jugó un papel importante para evitar demoras en la entrega del material reeditado.

El proyecto marcha sin demoras y a la fecha de corte se encuentra adelantado en relación con la fecha de entrega planificada. Si bien, existe cierta variación a nivel de costos, estos desniveles son cubiertos sin problema por las reservas de gerencia y de contingencias establecidas en la planificación del proyecto.

PARTE III

PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL

CAPITULO IV

SOLICITUDES DE CAMBIO NRO. PAEM 001 – PAEM 002

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento muestra las solicitudes de cambio realizadas teniendo en cuenta los distintos eventos presentados.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

SOLICITUD DE CAMBIO N° PAEM 001

...Inicio de la
solicitud...

1. Solicitud de Cambio

Solicitud de
cambio N°

PAEM 001

Proyecto

Desarrollo de un Plan de Contenido
Editorial y Soporte en la Creación y Edición
de Contenido

Fecha

20/03/2019

Solicitante

Carolina Velásquez

Cargo

PM

Motivo de la solicitud de cambio

Cambio de
requerimientos

X

Cambio línea base

X

Procesos de
gestión

Descripción del Cambio Propuesto

Adición de un nuevo Paquete de trabajo en la EDT del proyecto, designación de nuevas tareas y ampliación de intensidad de recursos empleados en una y más actividades de la línea base de tiempo del proyecto

Justificación

mes tres (marzo) de iniciar el proyecto y faltando un mes para culminar la primera fase “Plan de Contenido Editorial” el cliente Artesanías el Manantial nos informa que debido a una inversión imprevista, decidieron incursionar en la red social y de trabajo LinkedIn que no estaba contemplada en el alcance publicitario preliminar del cliente.

En caso de NO implementarse el cambio, como afectaría al proyecto

No se cumplirá a cabalidad con los requerimientos del cliente.

Prioridad

Alta

X

Media

Baja

Firma del solicitante

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

2. Resolución

Teniendo en cuenta los nuevos requerimientos del cliente y el cambio en el alcance del proyecto, la junta ve necesario el cambio en la línea base del alcance y tiempo del proyecto.

Cambio Aprobado

X

Cambio
Rechazado

Observaciones Finales

Firma del presidente de la junta

Firma del Director de proyecto

....final de la
solicitud...

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

SOLICITUD DE CAMBIO N° PAEM 002

...Inicio de la solicitud...

1. Solicitud de Cambio

Solicitud de cambio N°

PAEM 002

Proyecto

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

Fecha

10/05/2019

Solicitante

Carolina Velásquez

Cargo

PM

Motivo de la solicitud de cambio

Cambio de requerimientos

☐

Cambio línea base

☒

Procesos de gestión

☐

Descripción del Cambio Propuesto

Ampliación de intensidad de recursos empleados en una y más actividades de la línea base de tiempo del proyecto

Justificación

mes cinco (mayo) iniciando la segunda fase “Soporte en el contenido editorial” el contenido a ser editado o actualizado entregado por el departamento de marketing del cliente Artesanías el Manantial no cumple con el formato PI3XI usado por el tablero PBI, por ende, el contenido no puede ser manipulado hasta que el cliente envíe nuevamente los contenidos en el formato soporte seleccionado.

En caso de NO implementarse el cambio, como afectaría al proyecto

No se cumplirá a cabalidad con el tiempo de finalización del proyecto y no se cumplirá con el alcance del proyecto.

Prioridad

Alta

☒

Media

☐

Baja

☐

Firma del solicitante

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

2. Resolución

Teniendo en cuenta la situación en cuestión de tiempo, el director del proyecto ve necesario el cambio en la línea base del tiempo del proyecto.

Cambio Aprobado

X

Cambio
Rechazado

Observaciones Finales

Firma del presidente de la junta

Firma del Director de proyecto

....final de la
solicitud...

PARTE III

PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL

CAPITULO V

INFORME DE AUDITORIA EXTRAORDINARIA DEL PROYECTO – 08/05/2018

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

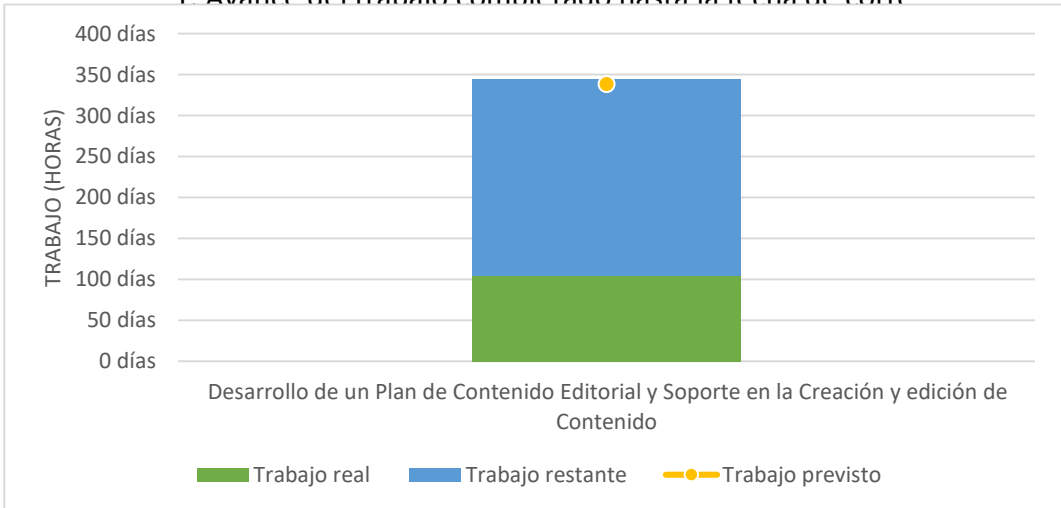
<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Comunicar las observaciones y recomendaciones a la alta dirección de la organización, sobre los resultados obtenidos por el trabajo efectuado.

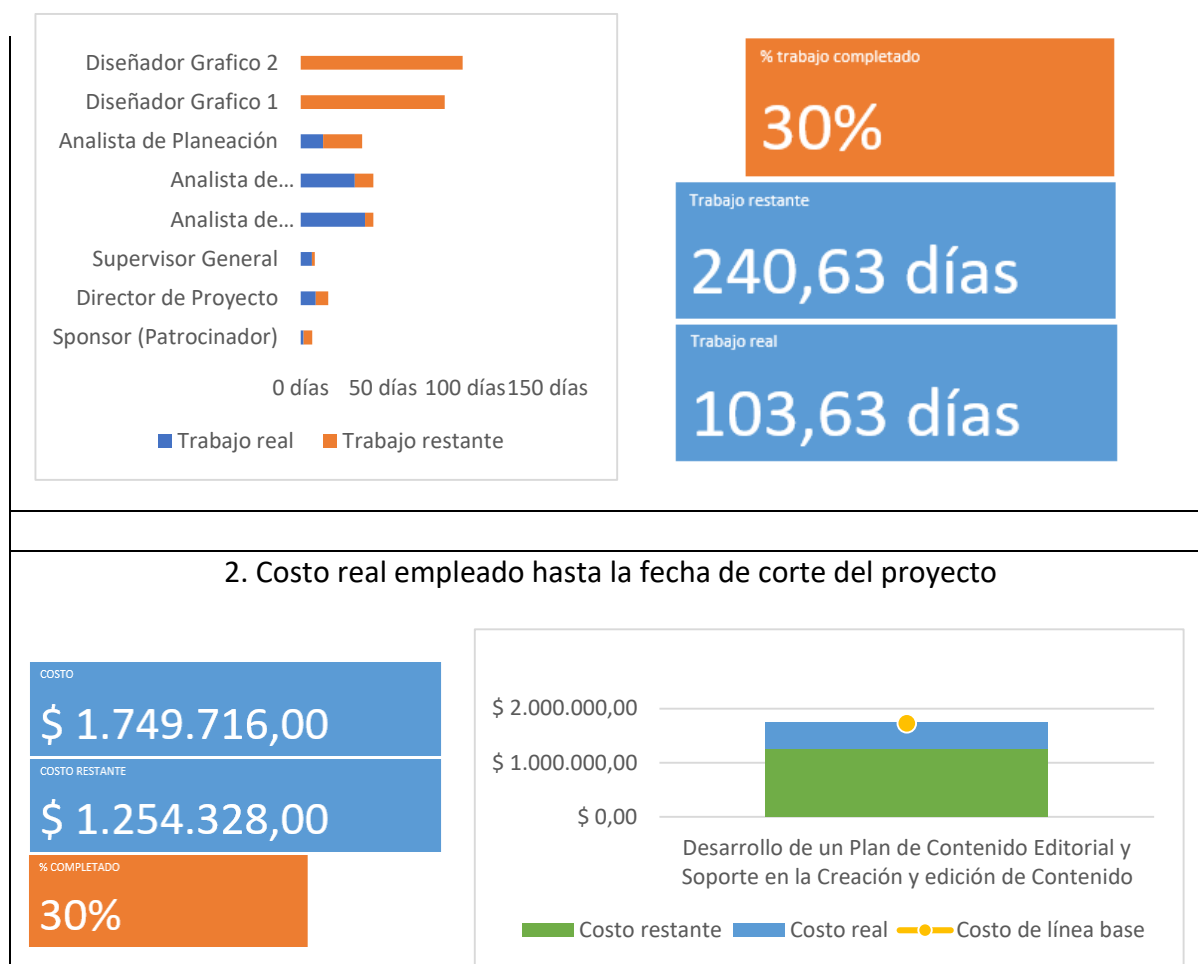
Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Título de identificación	Auditoria Extraordinaria - Proyecto cod. 42908
Dirigido a	Gerencia consultora "Change Consultores"
Encargado por	PMO - Jose Manuel Pomar
Motivo Auditoria extraordinaria	En el mes de mayo, iniciando la fase 2 del proyecto en cuestión, el director de proyectos informa que uno de los riesgos cruciales para el proyecto se había manifestado, causando la detención parcial del proyecto a causa de eventos externos que impiden el avance del trabajo y culminación de las actividades.
ALCANCE DEL INFORME	
Determinar si el proyecto en cuestión está cumpliendo con los resultados, tiempos y costos planeados. Estudiar si se están cumpliendo los beneficios ubicados de manera preliminar; y determinar si los ajustes adoptados por el equipo para corregir las desviaciones detectadas son acertados.	
Elementos auditados	
1. Avance del trabajo completado hasta la fecha de corte 2. Costo real empleado hasta la fecha de corte del proyecto	
Hechos Constatados	
1. Avance del trabajo completado hasta la fecha de corte  TRABAJO (HORAS) Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y edición de Contenido Trabajo real Trabajo restante Trabajo previsto	

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”



Disposiciones

- 1) al momento de la detención parcial del proyecto por el tiempo en que el equipo del cliente tarde en reacondicionar los post y spots enviados de acuerdo al formato nuevo PI3X, los parámetros de medición de costos y avance del proyecto se encontraban positivas.
- 2) la Gestión del proyecto desde sus inicios parece la ideal y no se encontraron parámetros que desacaten los requerimientos del cliente y las métricas formales impuestas por la consultora

RECOMENDACIONES

Consideramos pertinente aplicar la solución propuesta al riesgo manifestado y permitir que el Director de Proyectos reanude las actividades de la fase 2 el próximo 25/07/2018.

PARTE IV

PROCESOS DE CIERRE

CAPITULO I

REGISTRO DE ACEPTACIÓN

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Con el presente documento se certifica la finalización y aceptación del proyecto
“Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido”

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Con el presente documento se certifica la finalización y aceptación del proyecto “Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido”, desarrollado por el equipo de proyectos, el cual incluía la ejecución de todas las actividades necesarias para el desarrollo del plan editorial y el soporte en la creación de contenido multimedia. A continuación, se detallan los formularios de aceptación formal de los entregables:

Proyecto:	Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido			
Fecha de Validación:	20/04/2018			
Persona Responsable:	Carolina Velásquez			
Cargo:	Directora del proyecto			
Código del entregable	Nombre Entregable	porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha prevista de finalización
1.2	Plan de Contenido Editorial	100%	17/01/2018	10/04/2018
Descripción del entregable	Plan Único de Contenido editorial, que estará enfocado en los canales sociales más populares Twitter, Instagram y Facebook. Este Plan contiene el desarrollo de posibles estrategias a tomar o implementar para el posicionamiento de la empresa Artesanías el Manantial en el mercado nacional.			

Fecha de Aprobación:	20/04/2018	
Evaluado por:	Sponsor del proyecto y equipo de marketing del cliente final	
Resultado		
El plan de contenido editorial desarrollado por el equipo de proyectos cumple a cabalidad con todos los objetivos, métricas, requerimientos y aspectos planteados por el cliente al dar inicio al proyecto. detalla a cabalidad todas las estrategias, mercado objetivo, spots y post a ser re editados y su funcionalidad en las redes sociales. Esto representa la culminación de la fase 1 del mismo y apertura a la fase 2.		
Aceptación satisfactoria	SI	Justificación: consideramos aceptada satisfactoriamente el entregable
Evaluador/aprobador		

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Proyecto:	Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido			
Fecha de Validación:	08/10/2018			
Persona Responsable:	Carolina Velásquez			
Cargo:	Directora del proyecto			
Codigo del entregable	Nombre Entregable	porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha prevista de finalización
1.3.1.2	Contenidos renovados primera entrega	100%	25/07/2018	26/09/2018
Descripción del entregable	Spots y post ya editados por el cliente y sados en sus redes sociales, sin embargo, estos fueron renovados para que cumplieran a cabalidad los objetivos de la empresa cliente y estuvieran dentro de las condiciones del nuevo plan de contenido editorial desarrollado por el proyecto en la primera fase.			

Fecha de Aprobación:	08/10/2018	
Evaluado por:	Sponsor del proyecto y equipo de marketing del cliente final	
Resultado		
los post y spots que fueron actualizados/renovados por el equipo de proyectos, cumplen en un 100% los requerimientos del nuevo plan de contenido y se adaptan bastante bien a los nuevos lineamientos publicitarios de la empresa cliente.		
Aceptación satisfactoria	SI	Justificación: consideramos aceptada satisfactoriamente el entregable
Evaluador/aprobador		

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Proyecto:	Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido			
Fecha de Validación:	08/10/2018			
Persona Responsable:	Carolina Velásquez			
Cargo:	Directora del proyecto			
Código del entregable	Nombre Entregable	porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha prevista de finalización
1.3.2.2	Contenidos desarrollados primera entrega	100%	09/05/2018	13/07/2018
Descripción del entregable	Post y spots nuevos que serán desarrollados bajo los parámetros del plan de contenido editorial ya aprobado. Los elementos multimedia para realizar estos nuevos contenidos serán provistos por el cliente.			

Fecha de Aprobación:	08/10/2018		
Evaluado por:	Sponsor del proyecto y equipo de marketing del cliente final		
Resultado			
los post y spots desarrollados por el equipo de proyectos, cumplen en un 100% los requerimientos del nuevo plan de contenido y se adaptan bastante bien a los nuevos lineamientos publicitarios de la empresa cliente.			
Aceptación satisfactoria		SI	Justificación: consideramos aceptada satisfactoriamente el entregable
Evaluador/aprobador			

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Proyecto:	Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido			
Fecha de Validación:	25/10/2018			
Persona Responsable:	Carolina Velásquez			
Cargo:	Directora del proyecto			
Codigo del entregable	Nombre Entregable	porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha prevista de finalización
1.3.1.3	Contenidos renovados Segunda entrega	100%	25/07/2018	26/09/2018
Descripción del entregable	Spots y post ya editados por el cliente y sados en sus redes sociales, sin embargo, estos fueron renovados para que cumplieran a cabalidad los objetivos de la empresa cliente y estuvieran dentro de las condiciones del nuevo plan de contenido editorial desarrollado por el proyecto en la primera fase.			

Fecha de Aprobación:	25/10/2018	
Evaluado por:	Sponsor del proyecto y equipo de marketing del cliente final	
Resultado		
los post y spots que fueron actualizados/renovados por el equipo de proyectos, cumplen en un 100% los requerimientos del nuevo plan de contenido y se adaptan bastante bien a los nuevos lineamientos publicitarios de la empresa cliente.		
Aceptación satisfactoria	SI	Justificación: consideramos aceptada satisfactoriamente el entregable
Evaluador/aprobador		

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Proyecto:	Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación de Contenido			
Fecha de Validación:	25/10/2018			
Persona Responsable:	Carolina Velásquez			
Cargo:	Directora del proyecto			
Código del entregable	Nombre Entregable	porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha prevista de finalización
1.3.2.3	Contenidos desarrollados Segunda entrega	100%	30/07/2018	15/10/2018
Descripción del entregable	Post y spots nuevos que serán desarrollados bajo los parámetros del plan de contenido editorial ya aprobado. Los elementos multimedia para realizar estos nuevos contenidos serán provistos por el cliente.			

Fecha de Aprobación:	25/10/2018	
Evaluated por:	Sponsor del proyecto y equipo de marketing del cliente final	
Resultado		
los post y spots desarrollados por el equipo de proyectos, cumplen en un 100% los requerimientos del nuevo plan de contenido y se adaptan bastante bien a los nuevos lineamientos publicitarios de la empresa cliente.		
Aceptación satisfactoria	SI	Justificación: consideramos aceptada satisfactoriamente el entregable
Evaluador/aprobador		

El sponsor certifica que recibe a conformidad todas los entregables, acorde a los requerimientos y especificaciones descritas en el acta de constitución del proyecto, y que el proyecto se encuentra concluido.

PARTE IV

PROCESOS DE CIERRE

CAPITULO II

REPORTE DE CIERRE

01/11/2018 – 100% completado el proyecto

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Fecha</i>	<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
10/06/2019	Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento establece los valores finales al cierre del proyecto, rendimientos y métricas para su evaluación.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

1. Evaluación De Progreso Del Proyecto (Hasta La Fecha Corte 10/10/2018)

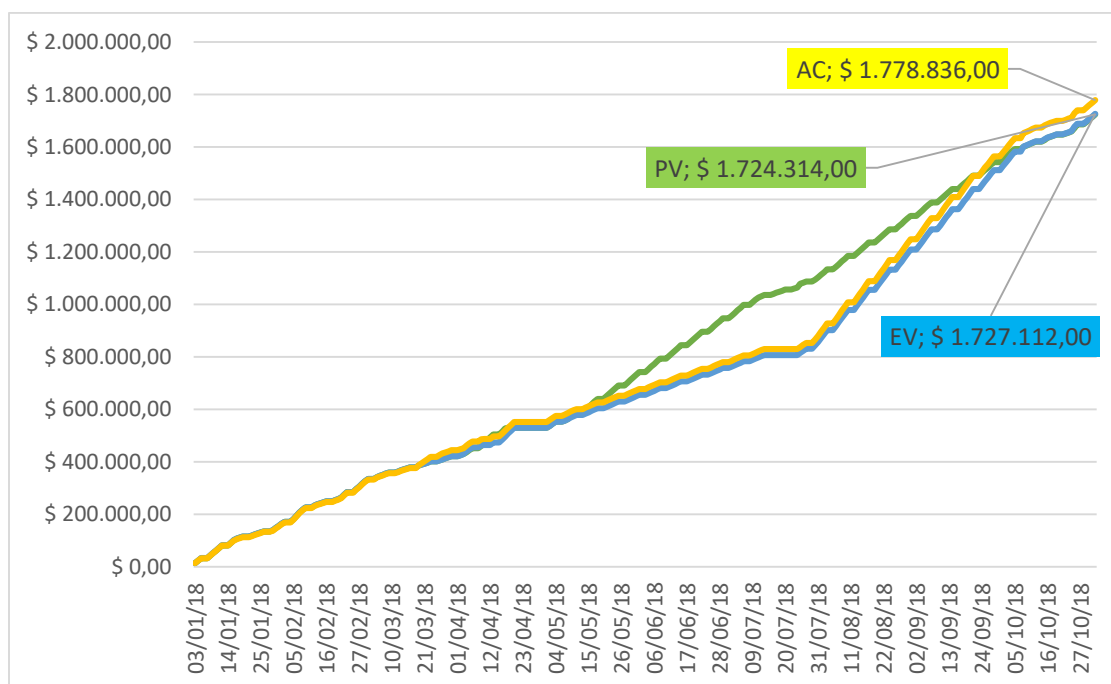
ALCANCE	100% del proyecto cumplido a cabalidad
Trabajo Real	344,25 días

Estimación reserva de Gerencia	\$ 323.835,38
Costo Evento N°1	\$ -25.000,00
Saldo Reserva	\$ 298.835,38

Estimación reserva de Gerencia	\$ 431.780,50
Costo Evento N°2	\$ -29.120,00
Saldo reservas	\$ 402.668,50

Saldo Total Reservas	\$ 726.503,88
-----------------------------	----------------------

Gestión del Valor Ganado



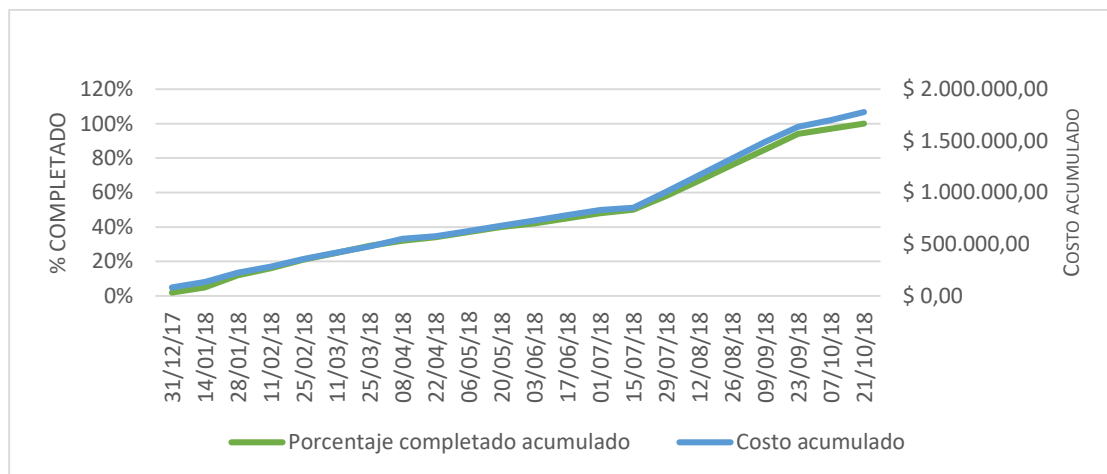
Corte	01/11/2018	con un Porcentaje del 100% completado, El valor Ganado (EV) es progresivamente mayor al Valor Programado (PV), significativa en relación al presupuesto planificado. Como ya se
PV	\$ 1.724.314,00	

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

EV	\$ 1.727.112,00	viene presentando con antelación, el costo actual (AC) del proyecto al momento del corte presenta una diferencia significativa.
AC	\$ 1.778.836,00	
Índices Variaciones con respecto a la línea Base del proyecto		
SV	\$ 2.798,00	En relación a los índices del cronograma y costo usando el EV, se determinó: La variación del cronograma (SV) determinó que el proyecto a la fecha de corte se encuentra adelantado en relación con la fecha de entrega planificada. Sin embargo, la variación de costos (CV) indica una desviación entre el BAC propuesto y lo realmente gastado. sin embargo, tenemos que tener en cuenta que la desviación fue controlada y cubierta con la Reserva de gerencia
CV	\$ - 51.724,00	
Índices Desempeño con respecto a la Línea Base del Proyecto		
SPI	1,00	El índice de desempeño del cronograma (SPI) es mayor a 1.0, indica que el equipo de proyectos tiene una eficiencia en relación a lo pactado como línea base. El índice de desempeño del costo (CPI) es menor a 1.0, esto refleja que el proyecto un costo superior al planificado con respecto al trabajo completado.
CPI	0,97	

Gráfico de progreso frente a costo



2. Lista de Todas las Tareas terminadas a la fecha de corte

En total y según la tabla que se muestra a continuación todas las tareas programadas fueron culminadas en su totalidad a la fecha de corte.

Nombre	Comienzo	Fin	% completado	Nombres de los recursos	Variación de trabajo
--------	----------	-----	--------------	-------------------------	----------------------

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Definir los límites y condiciones del proyecto	03/01/18	03/01/18	100%	Sponsor (Patrocinador)	0 días
Redactar el acta de constitución	03/01/18	03/01/18	100%	Director de Proyecto	0 días
Validación y aprobación del acta	03/01/18	03/01/18	100%	Sponsor (Patrocinador)	0 días
Redactar el plan de Gestión del proyecto	03/01/18	16/01/18	100%	Director de Proyecto	-0,25 días
Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	16/01/18	17/01/18	100%	Sponsor (Patrocinador)	0 días
Control y seguimiento del inicio del proyecto	16/01/18	17/01/18	100%	Supervisor General [50%]; Analista de Planeación [50%]	0 días
Seguimiento del avance del Plan Editorial	19/03/18	19/03/18	100%	Supervisor General	0 días
Seguimiento de culminación fase 1	20/04/18	20/04/18	100%	Director de Proyecto; Supervisor General	0 días
Reunión de seguimiento del avance de la edición del contenido	15/10/18	16/10/18	100%	Analista de Planeación; Director de Proyecto	0 días
Seguimiento de culminación Fase 2	25/10/18	26/10/18	100%	Supervisor General; Analista de Planeación	0 días
Realizar el cierre del proyecto	25/10/18	01/11/18	100%	Director de Proyecto	0 días
Aprobar el acta de cierre del proyecto	01/11/18	01/11/18	100%	Sponsor (Patrocinador)	0 días
Evaluar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas empresariales	17/01/18	29/01/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
identificar la competencia directa	29/01/18	05/02/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Revisar su actividad en Redes sociales	05/02/18	12/02/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

analizar la efectividad de sus compañías	05/02/18	08/02/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
segmentar el mercado por edades	29/01/18	02/02/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Efectuar el análisis situacional y conductual de cada grupo	02/02/18	15/02/18	100%	Analista de Planeación	0 días
establecer el perfil tipológico del segmento	16/02/18	21/02/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Compilar datos obtenido en el análisis	21/02/18	28/02/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
definir la ponderación de las variables	28/02/18	01/03/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Idealización del fenotipo deseado de contenido a ser restituido	01/03/18	15/03/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
redactar protocolo con los requerimientos del contenido	15/03/18	19/03/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Definir propiedades requeridas para el contenido a ser creado	21/02/18	01/03/18	100%	Supervisor General	0 días
redactar los lineamientos para la creación del contenido propio	02/03/18	06/03/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Establecer el cronograma de publicación del contenido	19/03/18	04/04/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
definir la vigencia del cronograma	04/04/18	10/04/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Compilar los KPIs de alcance, influencia y conversión que se vinculan al proyecto	04/04/18	09/04/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

idealización LinkedIn	19/03/18	27/03/18	100%	Analista de Marketing 1	6,25 días
Revisión del contenido para restablecer recibido	02/05/18	08/05/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Redacción del acta de empalme de los contenidos	08/05/18	08/05/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Realizar una auditoría de contenido a renovar	25/07/18	30/07/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Detallar la solicitud de aspectos a renovar	30/07/18	31/07/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	31/07/18	25/09/18	100%	Diseñador Gráfico 3	0 días
Redactar el acta de control de cambios y mantenimiento	25/09/18	26/09/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Realizar una auditoría de contenido a renovar	25/07/18	30/07/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Detallar la solicitud de aspectos a renovar	30/07/18	31/07/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Editar el contenido del cliente teniendo en cuenta el formato PI3X de Talk walker	31/07/18	05/10/18	100%	Diseñador Gráfico 1	0 días
Acta de control de cambios y mantenimiento	05/10/18	08/10/18	100%	Analista de Planeación	0 días
compilar el material multimedia enviado por el cliente	02/05/18	04/05/18	100%	Analista de Planeación	0 días
verificar que el contenido cumpla con los requerimientos del Plan	08/05/18	09/05/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Reunión de compilación de requerimientos	09/05/18	10/05/18	100%	Director de Proyecto	0 días

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

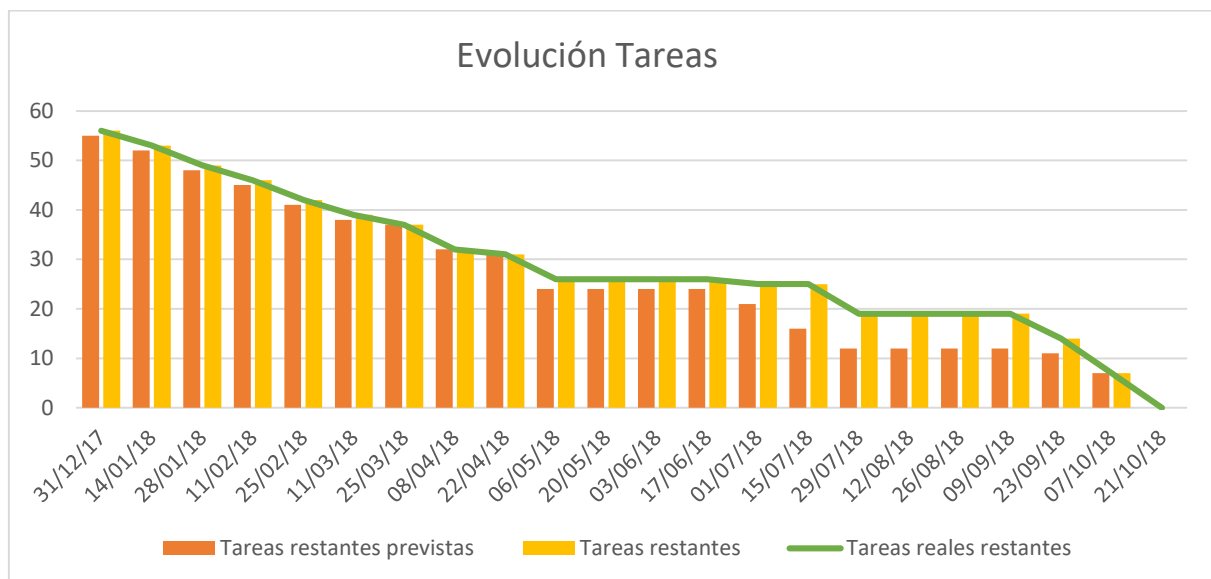
Sincronizar requerimientos con el Plan de contenido	10/05/18	11/05/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Edición del material	11/05/18	13/07/18	100%	Diseñador Gráfico 2	0 días
Reunión de compilación de requerimientos	30/07/18	30/07/18	100%	Director de Proyecto	0 días
Sincronizar requerimientos con el Plan de contenido	30/07/18	01/08/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Edición del material	01/08/18	15/10/18	100%	Diseñador Gráfico 2	0 días
Compilación de entregables - Primer trimestre	26/09/18	27/09/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Realizar seguimiento al contenido - Primer trimestre	27/09/18	04/10/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Redactar certificado de seguimiento - primer trimestre	04/10/18	08/10/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Compilación de entregables - Segundo trimestre	15/10/18	16/10/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días
Realizar seguimiento al contenido - Segundo trimestre	16/10/18	23/10/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Redactar certificado de seguimiento - Segundo trimestre	23/10/18	25/10/18	100%	Analista de Planeación	0 días
Evaluación del Plan Editorial	13/04/18	20/04/18	100%	Sponsor (Patrocinador)	0 días
Reunión con el equipo del cliente para la aceptación del plan de contenido	20/04/18	20/04/18	100%	Director de Proyecto [33%]; Sponsor (Patrocinador) [33%]; Supervisor General [33%]	0 días
Reunión con el patrocinador y el	08/10/18	08/10/18	100%	Director de Proyecto; Sponsor (Patrocinador); Supervisor General	0 días

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

cliente - Primera entrega					
Redactar el acta de aprobación	08/10/18	08/10/18	100%	Analista de Marketing 1	0 días
Reunión con el patrocinador y el cliente - Segunda entrega	25/10/18	25/10/18	100%	Director de Proyecto; Sponsor (Patrocinador); Supervisor General	0 días
Redactar el acta de aprobación	25/10/18	25/10/18	100%	Analista de Marketing 2	0 días

El grafico que se muestra abajo muestra la fluctuación y evolución de las tareas en el transcurso del tiempo programa para la culminación del proyecto. Todas las actividades fueron culminadas en tiempo y forma.



3. Estadísticas de uso de recursos final del proyecto

En los siguientes gráficos se muestra el estado de trabajo de todos los recursos empleados por el proyecto hasta la fecha de finalización el mismo (01/11/2018). Porcentaje completado 100%.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Gráfico de estadísticas de uso de recursos

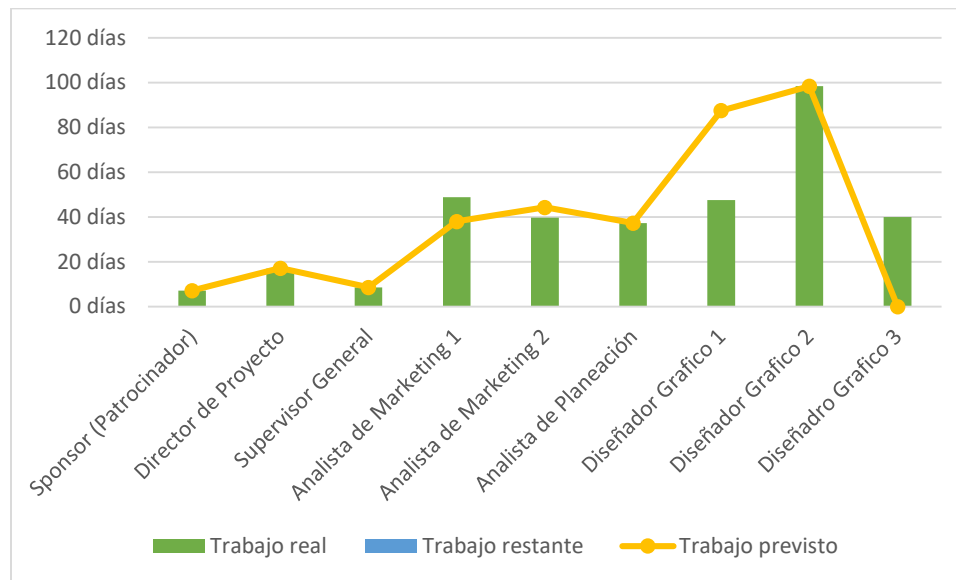
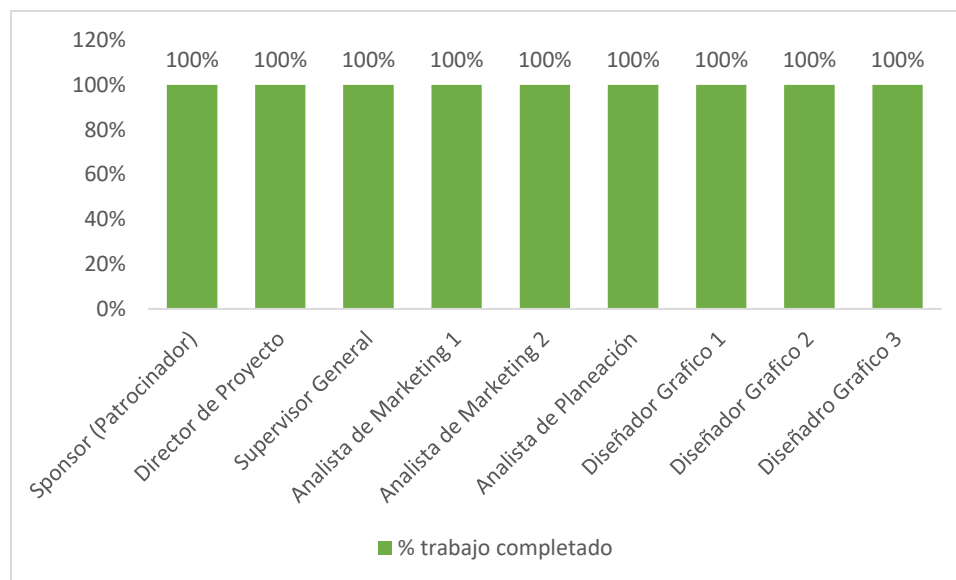


Gráfico de porcentaje del trabajo terminado



PARTE IV

PROCESOS DE CIERRE

CAPITULO III

ENCUESTA CLIENTE

Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido

<i>Autor</i>	<i>Versión</i>	<i>Ref. Cambio</i>
Carolina Velásquez	1.0	Creación documento

PROPOSITO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento permite establecer y definir la experiencia y comentarios del cliente en relación al trabajo realizado por el equipo del proyecto y al desempeño del proyecto realizado.

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

Satisfacción del cliente

Estimado Sres. Artesanías el Manantial, Buenos días.

por favor, dedique unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Fue útil el uso de nuestros servicios de consultoria para Uds.?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Sí, mucho
- ☐ Más bien sí
- ☐ Más bien no
- ☐ No, en absoluto

2. ¿Cómo le parece el aspecto profesional de nuestra compañía?

- ☐ Muy profesional
- ☐ Profesional
- ☐ No muy profesional
- ☐ No es profesional

3. ¿Cuál es la calidad de nuestros servicios en Dirección de proyectos en la comparación con las compañías de competencia?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Mucho mejor
- ☐ Un poco mejor
- ☐ Más o menos igual
- ☐ Un poco peor
- ☐ Mucho más peor

4. ¿Como calificaria el desempeño de nuestro equipo de trabajo?

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ / 10

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

5. En una escala del 1 al 10. ¿el proyecto cumplió con sus expectativas?

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ / 10

6. ¿Esta contento Ud. con el desempeño del Director del proyecto?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Muy contento/a
- ☐ Contento/a
- ☐ Descontento/a
- ☐ Muy descontento/a

7. ¿Cree que se cumplió a cabalidad con el objetivo de alcance del proyecto?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ Otro...

8. ¿Cree que se cumplió la meta del Cronograma propuesto del proyecto?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ Otro...

9. ¿Esta contento con el manejo de los costos del proyecto?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ Otro...

Especialización en Dirección de Proyectos

Trabajo Integrador Final “Desarrollo de un Plan de Contenido Editorial y Soporte en la Creación y Edición de Contenido”

10. ¿esta satisfecho como el equipo manejo los reportes de avance del proyecto?

Instrucciones de pregunta: *Las posibilidades corresponden a las posibilidades de la evaluación escolar.*

- ☐ Excelente
- ☐ Muy bien
- ☐ No suficientemente

11. ¿Recomendaría nuestra Consultora a los demás?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Por supuesto que sí
- ☐ Probablemente sí
- ☐ Probablemente no
- ☐ Por cierto que no