

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Negocios y Administración Pública

CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN DIRECCIÓN DE
PROYECTOS

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

Proyecto de planificación y vacunación contra
el COVID-19 del personal militar, civil y
docente de la Fuerza Aérea Argentina –
Guarnición Aérea Córdoba en la Ciudad de
Córdoba, Argentina

AUTOR: SANTIAGO CRUAÑEZ

DIRECTOR: DR. MARIO KRIEGER

MARZO 2023

Índice de contenido

1. Procesos de Iniciación	3
1.1 Misión, Visión, Valores y Objetivos	4
1.2 Caso de Negocio.....	5
1.3 Acta de Constitución.....	16
2. Procesos de Planificación.....	26
2.1 Plan de Dirección del Proyecto: Alcance	27
2.2 Plan de Dirección del Proyecto: Tiempos.....	32
2.3 Plan de Dirección del Proyecto: Costos	37
2.4 Plan de Dirección del Proyecto: Riesgos	40
2.5 Plan de Dirección del Proyecto: Calidad	46
2.6 Línea Base de Alcance.....	53
2.6.1 Estructura de Desglose del Trabajo (EDT).....	58
2.6.2 Diccionarios de EDT.....	60
2.7 Línea Base de Tiempo.....	63
2.7.1 Cronograma.....	64
2.7.2 Recursos.....	69
2.7.3 Diagrama de Gantt.....	71
2.8 Línea Base de Costo.....	77
2.8.1 Presupuesto.....	78
2.8.2 Reserva de Contingencia.....	83
2.8.3 Reserva de Gerencia.....	86
2.9 OBS	87
2.9.1 Organigrama del Proyecto.....	88
2.9.2 Roles y Responsabilidades.....	89
2.10 Análisis de Interesados.....	91
2.10.1 Matriz de Poder/Interés.....	97
3. Procesos de Ejecución y Control.....	98
3.1 Informes de Avance.....	99
3.2 Eventos de Cambio.....	106
3.3 Registro de Issues.....	119
3.4 Registro de Riesgos.....	122
3.4.1 Matriz de Riesgos.....	125
3.5 Análisis Causa Problema.....	126
4. Procesos de Cierre.....	128
4.1 Registro de Aceptación.....	129
4.2 Reporte de Cierre.....	131
4.3 Lecciones Aprendidas.....	134
5..Referencias.....	136

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

PROCESOS DE INICIACIÓN

PROYECTO DE PLANIFICACIÓN Y VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 DEL PERSONAL MILITAR, CIVIL Y DOCENTE DE LA FUERZA AÉREA ARGENTINA – GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA EN LA CIUDAD DE CÓRDOBA, ARGENTINA

Misión, Visión, Valores y Objetivos

La Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba, es la sede de la Fuerza Aérea en la provincia de Córdoba. Esta, es el pilar aéreo de las Fuerzas Armadas Argentinas, conformando el Sistema de Defensa Nacional junto al Ejército Nacional y la Armada. Se encuentra situada en Córdoba Capital, Provincia de Córdoba, Argentina.

Misión

Contribuir a la defensa de la provincia de Córdoba actuando disuasiva y efectivamente en el aerospacio de interés, a fin de garantizar y salvaguardar de modo permanente los intereses vitales de la provincia y la nación.

Visión

Ser una fuerza sustentada en los valores sanmartinianos; adiestrada y alistada para combatir en defensa de la provincia de Córdoba y la Nación

Valores

Lealtad: Prestigiada por su profesionalismo, por su desempeño como instrumento de la política exterior, por la transparencia y modelo de ética pública y por su respeto y lealtad a la Constitución Nacional.

Responsabilidad: Comprometida a defender con pasión y esmero el espacio aeroespacial de la Provincia de Córdoba y la Nación.

Excelencia: Dispuesta y centrada en alcanzar los más altos estándares en el ejercicio de la soberanía efectiva del aerospacio.

Resolución: Apta por su nivel de organización, disciplina y capacidad operacional para cumplir diversos roles al servicio de la República Argentina.

Objetivos

- Asegurar el acceso y el uso pleno del aerospacio cordobés
- Salvaguardar la vida y garantizar la protección de los argentinos
- Interactuar plenamente con todos nuestros aliados y colaboradores
- Realizar un salto tecnológico en todas las áreas que componen la sede con el fin de alcanzar mayores valores de eficacia y eficiencia en cada operación que realizamos
- Adoptar procesos innovadores que permitan un óptimo empleo de los recursos disponibles

Caso de Negocio

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	02/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	06/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	10/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	10/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	10/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Identificación del Problema

La llegada de las vacunas para combatir el COVID-19 al país significó un gran avance en materia de salud pública para la República Argentina. La posibilidad de comenzar a vacunar a la población de nuestro país en vista de disminuir las alarmantes tasas de morbi-mortalidad y el avance del virus se tradujo en una inmensa oportunidad, pero también en un importante desafío. Muchos organismos y entidades públicas comenzaron a funcionar como centros de vacunación para garantizar la aplicación de las vacunas y, para ello, debieron desarrollar planes de vacunación. Así, La Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba, sin tener al día de la fecha un plan conciso de vacunación ni experiencia previa en esta materia, deberá garantizar la aplicación de vacunas para su personal militar, civil y docente.

El objetivo de negocio es disminuir la morbi-mortalidad causada por el COVID-19 y detener el avance del virus en la región.

Proyecto propuesto

En este contexto, se propone desarrollar un proyecto para planificar y efectuar la vacunación del personal de la Guarnición Aérea Córdoba, compuesta principalmente por: la Escuela de Aviación Militar, el Instituto Universitario Aeronáutico, la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea y el Hospital Aeronáutico Córdoba.

El proyecto abarcará desde el desarrollo de un plan de vacunación, pasando por la instalación de carpas en el predio de la Guarnición, la contratación de enfermeros y personal de salud, la capacitación en materia de vacunas contra el COVID, la efectiva vacunación de todos los miembros del personal de la Guarnición y el registro del personal vacunado.

El objetivo del proyecto es crear un plan de vacunación y vacunar al personal de la Guarnición Aérea Córdoba compuesto por aproximadamente 5000 miembros de distintos organismos.

Análisis de Beneficio – Costo

Los beneficios que se esperan alcanzar con la implementación del proyecto son:

- Reducir las tasas de morbi-mortalidad causadas por el COVID-19
- Disminuir el avance del virus COVID-19 en el país
- Brindarle al personal de la Guarnición la oportunidad de recibir la vacuna contra el COVID-19 sin necesidad de acudir a otros centros de vacunación

- Generar un plan robusto de vacunación que pueda servir como modelo para futuras emergencias sanitarias

Dimensiones y aspectos organizacionales

- a. El proyecto tiene un costo estimado de \$5.000.000 (pesos argentinos). La duración estimada es de 6 (seis) meses y se prevé el involucramiento de un equipo compuesto aproximadamente por 10 personas.
- b. Este es un proyecto para una entidad interna. El patrocinador del proyecto es el Jefe de Estado Mayor del Componente Aeroespacial CCZE Córdoba; y los usuarios son el personal militar, civil y docente de la Guarnición Aérea Córdoba.

Análisis FODA

Para llevar a cabo el análisis FODA, se estudiaron las variables, factores y condiciones internas y externas del proyecto, considerando:

Fortalezas

- Aceptación gerencial del equipo: fuerte confianza, respeto y reconocimiento a los líderes gerenciales de la organización por parte del personal que forma parte de la gestión del proyecto.
- Disponibilidad horaria del personal de la GAC para desarrollar el proyecto: dado que es un proyecto gestionado internamente, contar con disponibilidad horaria por parte del personal para la gestión del proyecto es un factor de suma relevancia.
- Canales de comunicación estables: representantes de cada área con la infraestructura suficiente para garantizar una comunicación robusta y fluida con el personal civil, militar y docente de la GAC.
- Disposición de predio para la vacunación: no se requerirá del alquiler de un predio para montar los stands de vacunación.
- Asesoramiento del Director del Hospital de la GAC: se contará con la asistencia del Dr. Iglesias en materia de salud.

Oportunidades

- Posible disminución de la morbi-mortalidad causada por el COVID-19: el proyecto permitiría reducir los altos índices de mortalidad a mediano plazo.
- Reducción de los casos de COVID-19 en la región: la vacunación del personal de la GAC, así como el de distintos organismos públicos, enlentecería el avance del virus en la región.
- Posible aplicación del proyecto en futuros contextos de emergencia: la elaboración de un proyecto de esta índole servirá como ejemplo para futuros escenarios similares.
- Requisitos estables y claros del Ministerio de Salud: se cuentan con instrucciones claras respecto a los requisitos y condiciones necesarias para llevar a cabo la vacunación del personal.
- Contacto directo con el Delegado del Ministerio de Salud: representa un factor clave para gestionar el número de dosis necesario y garantizar la vacunación del personal.
- Posibilidad de compartir el proyecto con otros organismos públicos inexperimentados: el proyecto podría resultar útil como esqueleto para otros organismos que se encuentren en condiciones similares de incertidumbre y deban gestionar un proyecto de vacunación.

Debilidades

- Falta de experiencia en proyectos de salud pública.
- Escasez de personal de salud del Hospital de la GAC: número reducido de enfermeros y asistentes que puedan participar del proyecto.
- Personal desacostumbrado a trabajar presencialmente en la GAC

Amenazas

- Contexto de emergencia sanitaria: la situación pandémica a nivel mundial condiciona y limita la gestión del proyecto.
- Escasez de insumos en la provincia: falta intermitente de instrumentos necesarios para vacunar al personal de la GAC.

- Acceso limitado a vacunas contra el COVID-19: se debe solicitar el número de vacunas necesarias con el Delegado del Ministerio de Salud de manera semanal.

A partir de la ponderación de las variables, el proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina, se encuentra en el cuadrante 2 (amarillo), teniendo condiciones internas ideales en un entorno poco favorable para desarrollar el proyecto.

El análisis FODA se encuentra a continuación.

ANÁLISIS FODA

Para llevar a cabo el análisis, se dividió la matriz FODA en dos submatrices: una relacionada con el ámbito interno: Fortalezas y Debilidades y otra con el externo: Amenazas y Oportunidades.

En cada matriz se asignó un valor de peso de 0,0 a 1,0 en función de la contribución al éxito del proyecto. La suma de todos los pesos de cada matriz debe ser igual a 1.

La calificación en la matriz de factores internos (FD) se midió en función de la fortaleza de la estrategia actual de la empresa respecto al factor analizado (1-Mayor debilidad, 2-Menor debilidad, 3-Menor fuerza, 4-Mayor fuerza).

FACTORES INTERNOS DETERMINANTES DE ÉXITO	Dato de cuantificación	Peso	Calificación	Peso ponderado
FORTALEZAS				
Aceptación gerencial del equipo	-	0,1	3	0,3
Disponibilidad horaria del personal de la GAC para desarrollar el proyecto	3 horas diarias de disponibilidad horaria aproximada del personal de la GAC	0,25	4	1
Canales de comunicación estables	1 representante de cada área destinado a garantizar el flujo de las comunicaciones (6 en total)	0,05	4	0,2
Disposición de predio para la vacunación	Ahorro aproximado de ... en alquiler de predio.	0,1	3	0,3
Asesoramiento del Director del Hospital de la GAC	23 años de experiencia del Dr. Iglesias	0,1	3	0,3
DEBILIDADES				
Falta de experiencia en proyectos de salud pública	0 experiencia en gestión de proyectos en el rubro	0,3	1	0,3
Escasez de enfermeros en el Hospital de la GAC	Disponibilidad de 4 enfermeros y 2 asistentes del Hospital Aeronáutico para la aplicación de vacunas	0,05	2	0,1

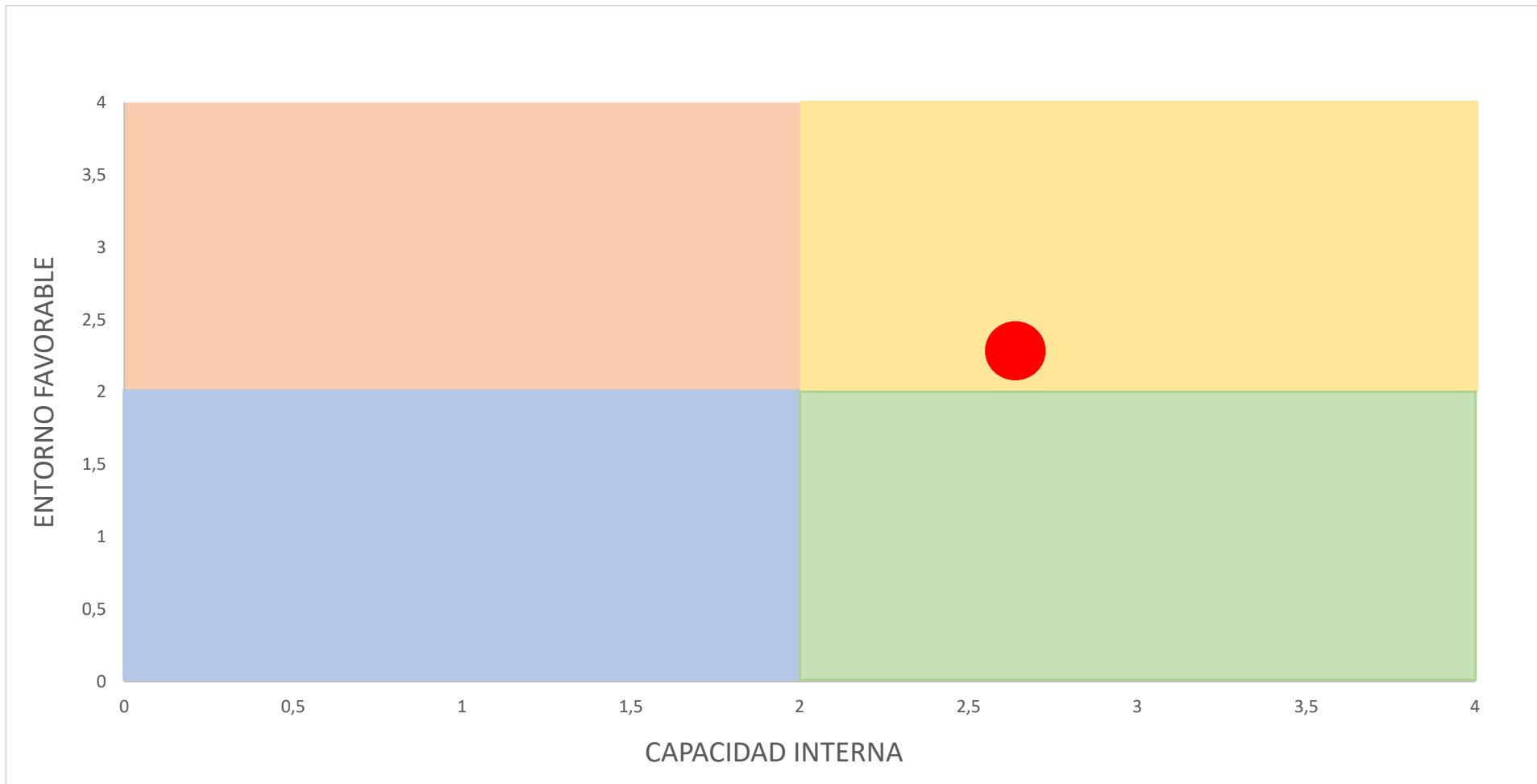
Personal desacostumbrado a trabajar presencialmente en la GAC	4800 personas cumpliendo tareas administrativas básicas desde sus hogares. Solo 200 personas trabajando en la GAC durante la pandemia	0,05	3	0,15
TOTALES	N/A	1,00	N/A	2,65

La calificación en la matriz de factores externos (OA) se midió en función del grado de respuesta de la estrategia actual al factor analizado (1-Baja, 2-Media, 3-Superior a la media, 4-Alta).

FACTORES EXTERNOS DETERMINANTES DE ÉXITO	Dato de cuantificación	Peso	Calificación	Peso ponderado
OPORTUNIDADES				
Posible disminución de la morbi-mortalidad causada por el COVID-19	Se esperan ver reducidos los casos de contagio graves en aproximadamente 350 casos	0,15	3	0,45
Reducción de los casos de COVID-19 en la región	5000 personas vacunadas que disminuyen la posibilidad de contagio	0,25	4	1
Posible aplicación del proyecto en futuros contextos de emergencia	-	0,1	3	0,3
Requisitos estables y claros del Ministerio de Salud	2 instructivos sobre la conservación y aplicación de las vacunas	0,03	3	0,09
Posibilidad de compartir el proyecto con otros organismos públicos inexperimentados	6 organismos públicos que se encuentran en el mismo escenario	0,02	2	0,04
AMENAZAS				
Contexto de emergencia sanitaria	181.800 casos de COVID a la fecha en la provincia de Córdoba	0,25	1	0,25
Escasez de insumos en el país	40% de incremento en la demanda de insumos	0,05	2	0,3
Acceso limitado a vacunas contra el COVID-19	Una entrega semanal por parte del delegado del Ministerio de Salud acorde a la disponibilidad por laboratorio	0,15	1	0,4
TOTALES	N/A	1	N/A	2,13

Una vez determinados los pesos y calificaciones, se procedió a multiplicarlos entre sí para obtener los pesos ponderados de los factores.

A continuación, en cada matriz (FD y AO), se sumaron los pesos ponderados para obtener el total ponderado (2,65 en matriz FD y 2,13 en matriz OA).



Flujo de Fondos

Antes de desarrollar el análisis de flujo de fondos, es necesario aclarar que este caso de negocio no busca justificar la viabilidad del proyecto en términos económicos. La necesidad de reducir la morbi-mortalidad causada por el avance del virus encuentra la vacunación del personal de la Guarnición Aérea Córdoba como una oportunidad para perseguir este valioso fin. La reducción del índice de mortalidad y la posibilidad de ponerle un alto a la situación de emergencia sanitaria justifica el desarrollo de este proyecto.

Habiendo aclarado el aspecto anterior, con el fin de desarrollar un flujo de fondos, se calculó el ahorro que le generaría al Estado no tener que internar al personal de la Guarnición Aérea Córdoba por contagio de COVID-19 como resultado de su vacunación. Para esto, se tuvieron en cuenta las siguientes variables: el número de contagios al día de la fecha en la provincia de Córdoba, la cantidad de personal de la Guarnición Aérea Córdoba, el costo aproximado de internación por día y el promedio de días que permanece una persona internada por COVID-19 en Córdoba.

Se calculó que un 7% de la población cordobesa tenía el virus en abril de 2021 habiendo un total de 181.800 casos en la provincia a la fecha. Traspolando ese mismo porcentaje al total de 5000 miembros del personal de la Guarnición Área Córdoba, se calculó que el número de contagiados sería de 350 personas.

De acuerdo con el Gobierno de la Provincia de Córdoba, el costo aproximado de internación es de \$9.622, existiendo casos derivados en terapia intensiva en donde el costo aumenta en más de un 100%. Para estimar el costo de internación se utilizó la técnica de Pert sumando la estimación más optimista + 4 veces la más probable + la estimación más pesimista y se dividió por 6. El costo total estimado por día es de \$11.188. Este valor se multiplicó por 10, siendo el número de días aproximado de internación por persona.

El costo total de internación por persona se calculó en \$111.880. Este valor, multiplicado por 350 (el total aproximado de contagiados que se predice del personal de la GAC) es de: \$39.158.000.

El ahorro que le generaría al Estado no tener que internar al personal de la Guarnición Aérea Córdoba por contagio de COVID-19 sería de: \$39.158.000,00

El Flujo de Fondos se encuentra a continuación.

FLUJO DE FONDOS

1 Detalle de Ingresos	1	2	3	4	5	6
1.2 Ingreso por ahorro de internación	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$16.782.000,00	\$16.782.000,00	\$5.594.000,00
1.0 Total de Ingresos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$16.782.000,00	\$16.782.000,00	\$5.594.000,00
2. Detalle de Egresos						
2.1 Costo total de alquiler de carpa	\$0,00	\$0,00	\$1.062.250,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2.2 Costo de compra de insumos	\$0,00	\$0,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2.3 Costo capacitaciones	\$0,00	\$0,00	\$31.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2.4 Recursos Humanos	\$312.000,00	\$328.500,00	\$1.009.250,00	\$955.000,00	\$973.000,00	\$832.000,00
2.0 Total de Egresos	\$312.000,00	\$328.500,00	\$2.153.000,00	\$955.000,00	\$973.000,00	\$832.000,00
3.0 Flujo de fondos	- \$312.000,00	- \$328.500,00	- \$2.153.000,00	\$15.827.000,00	\$15.809.000,00	\$4.762.000,00
4.0 Fondos Acumulados	- \$312.000,00	- \$640.500,00	- \$2.793.500,00	\$13.033.500,00	\$28.842.500,00	\$33.604.500,00

VAN	\$27.831.521,09
TIR (Mensual)	225%
Periodo repago	4 meses

Acta de Constitución

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	02/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	06/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	10/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	10/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	10/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Características Principales del Proyecto

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Sponsor	Luis Ramírez	
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	
Alcance	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del plan de vacunación.• Contratación de enfermeros y asistentes sanitarios adicionales a los miembros del Hospital Aeronáutico.• Capacitación del personal de salud en materia de vacunas contra el COVID-19.• Vacunación del personal de la Guarnición Aérea de Córdoba.• Registro del personal vacunado.	
Plazos	Fecha de Inicio 1/3/21	Fecha de Fin 30/8/21
Presupuesto preliminar aprobado	\$5.000.000,00 (pesos argentinos)	

Caso de Negocio

En el contexto de emergencia sanitaria causada por el avance del virus SARS CoV-2, el Ministerio de Salud de la República Argentina informó acerca de la llegada de vacunas para combatir el avance de la pandemia en diciembre del 2020 en el país. Si bien este hecho posibilitó el inicio del proceso de vacunación de muchos argentinos, también significó un gran desafío para organismos públicos que comenzaron a funcionar como centros de vacunación para sus empleados.

La Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba comenzará a recibir vacunas en mayo del 2021 con el objetivo de vacunar a su personal militar, civil y docente. Para ello, el organismo deberá elaborar un plan robusto de vacunación y gestionar la correcta aplicación de la primera y segunda dosis de la vacuna contra el COVID-19.

El proyecto pretenderá, principalmente, reducir las tasas de morbi-mortalidad causadas por el COVID-19 y disminuir el avance del virus COVID-19 en la región. Así mismo, le brindará al personal de la Guarnición la oportunidad de recibir la vacuna contra el COVID-19 para eventualmente retomar sus funciones regulares en sus respectivos puestos de trabajo.

Propósito del Proyecto

Se propone desarrollar un proyecto para planificar y efectuar la vacunación del personal de la Guarnición Aérea Córdoba, compuesta principalmente por: la Escuela de Aviación Militar, el Instituto Universitario Aeronáutico, la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea y el Hospital Aeronáutico Córdoba.

El proyecto abarcará desde el desarrollo de un plan de vacunación, pasando por la instalación de carpas en el predio de la Guarnición, la contratación de enfermeros, la capacitación en materia de vacunas contra el COVID, la efectiva vacunación de todos los miembros del personal de la Guarnición que y el registro del personal vacunado.

El objetivo del proyecto es crear un plan de vacunación y vacunar al personal de la Guarnición Aérea Córdoba compuesto por aproximadamente 5000 miembros de distintos organismos.

La ejecución del proyecto se desarrollará en 3 meses con un presupuesto total estimado de \$5.000.000 (pesos argentinos).

Consideraciones de alcance

Alcance

- Elaboración del plan de vacunación
- Alquiler e instalación de carpas
- Contratación de enfermeros adicionales a los pertenecientes al Hospital Aeronáutico
- Capacitación del personal de salud en materia de vacunas contra el COVID-19
- Control de calidad en el almacenamiento de las vacunas
- Gestión de turnos para todo el personal de la Guarnición Aérea Córdoba
- Compra de insumos para la aplicación de vacunas
- Vacunación del personal de la Guarnición Aérea de Córdoba
- Registro del personal vacunado

Fuera del alcance

- Creación de listados del personal perteneciente a cada entidad
- Selección del personal de salud perteneciente al Hospital Aeronáutico Córdoba

- Definición de los criterios de cuidado, mantenimiento y aplicación de las vacunas
- Mantenimiento y limpieza del predio de vacunación
- Control del ingreso al predio de la Guarnición Aérea Córdoba

Criterios de éxito del Proyecto

- Se aceptará el 90% del personal de la Guarnición Aérea Córdoba vacunado
- La ejecución del proyecto será de 3 meses y medio. Se iniciará el lunes, 03 de mayo del 2021 y culminará el lunes, 16 de agosto del 2021. La fecha máxima aceptada será el 30 de agosto del 2021
- Know-how y experiencia adquirida en la preparación y aplicación de un plan de vacunación en contexto de emergencia sanitaria

Supuestos

[S001] Provisión de vacunas: Se asume que las dosis de vacunas Sinopharm y AstraZeneca solicitadas serán provistas semanalmente por parte de la Delegación del Ministerio de Salud para garantizar la vacunación del personal siguiendo el plan de elaborado.

[S002] Asistencia: Se supone que el personal de la Guarnición Aérea estará dispuesto a presentarse a sus turnos de vacunación para recibir tanto la primera como la segunda dosis. De acuerdo con las nuevas disposiciones del Jefe de Estado Mayor, el personal deberá vacunarse para retomar las actividades presenciales en los establecimientos.

Restricciones

[Re001] El personal de salud trabajará jornadas diarias de 8 horas sin excepciones. Esto limitará los turnos de vacunación a dos franjas horarias de 4 horas por día.

[Re002] Las vacunas serán entregadas por la Delegación del Ministerio de Salud por la mañana de 8:00 a.m. a 11:00 a.m, una vez por mes.

Riesgos preliminares

[Ri001] El personal civil, docente y militar podría verse imposibilitado de presentarse a su turno de vacunación por contacto estrecho o contagio de COVID-19.

[Ri002] La falta de abastecimiento de jeringas, guantes de látex y otros insumos indispensables para el trabajo del personal de salud, podría obstaculizar y retrasar la aplicación de vacunas.

Priorización de objetivos del proyecto

- 1- Tiempo
- 2- Alcance
- 3- Costo

La prioridad del proyecto será vacunar al personal de la Guarnición Aérea Córdoba en un plazo no mayor al de 6 meses. Es por esto que la variable Tiempo se encuentra posiciona en el primer lugar.

El Alcance/Calidad será la segunda variable en orden de importancia. Las condiciones de las instalaciones deben ser las adecuadas para que el personal pueda ser vacunado. El plan de vacunación y el registro de vacunados deberán ser correctamente desarrollados para cumplir con el objetivo.

En último lugar, el Costo del proyecto será la variable con menor importancia en este contexto pandémico.

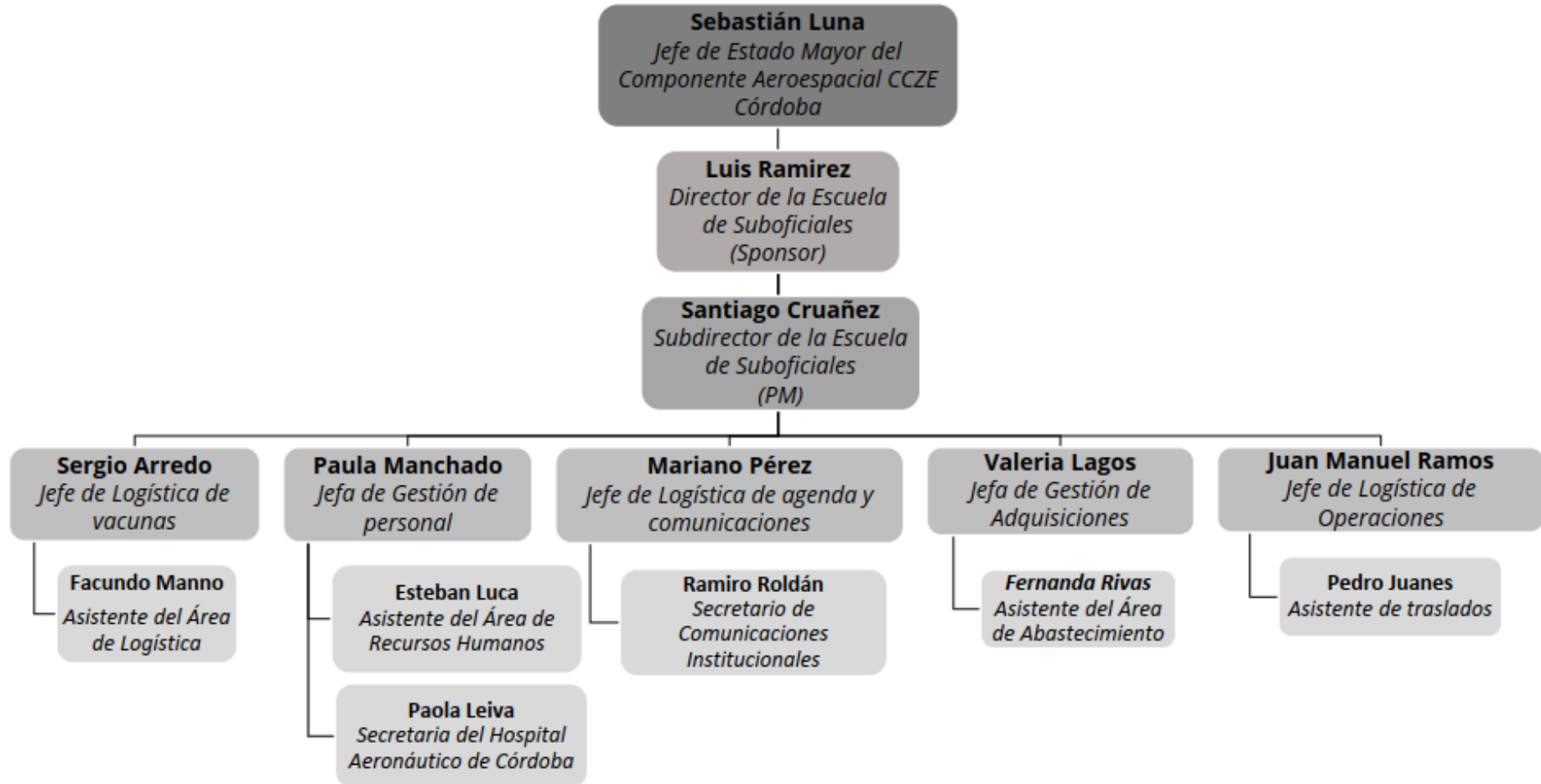
Interesados principales del proyecto

Rol	Responsabilidad	Expectativas
Jefe de Estado Mayor del Componente Aeroespacial CCZE Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> • Director general de vacunación militar en Córdoba. • Gestionar con el Delegado del Ministerio de Salud, el número de dosis requeridas para vacunar al personal militar, civil y docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un plan robusto de vacunación que sirva para futuras emergencias sanitarias. • Completar la vacunación del personal de la Guarnición en tiempo y forma. • Permitir que el personal de la Guarnición regrese a trabajar de manea presencial al establecimiento.
Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea (Sponsor)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Escuela y del personal militar, civil y docente que la integran. • Facilitar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en la Escuela de Suboficiales y gestión de su personal. • Lograr que su personal regrese a trabajar presencialmente.

Director de la Escuela de Aviación Militar	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Escuela y del personal militar, civil y docente que la integran 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en la Escuela de Aviación Militar y gestión de su personal • Lograr que su personal regrese a trabajar presencialmente
Rector del Instituto Universitario Aeronáutico	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Instituto Universitario y del personal militar, civil y docente que la integran 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Instituto Universitario Aeronáutico y gestión de su personal • Lograr que su personal regrese a trabajar presencialmente
Director General del Hospital Aeronáutico Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones respecto al personal del Hospital y al funcionamiento de sus instalaciones • Asesoramiento en materia de vacunación y protocolos de cuidado 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Hospital y gestión de su personal • Conservar el funcionamiento regular de sus instalaciones • Contar con el numero usual de personal en el Hospital
Delegado del Ministerio de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de solicitudes de dosis • Provisión de vacunas y elementos para la aplicación de estas 	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer la cantidad de vacunas solicitadas en tiempo y forma
Personal de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las vacunas y asistencia a los vacunados. • Registro en planilla de las personas vacunadas • Seguir los protocolos de distanciamiento y seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservar sus horarios de trabajo regulares • Trabajar en condiciones adecuadas • Cumplir con las rotaciones establecidas y asignadas.
Jefe de Logística de Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de la recepción de las vacunas • Traslado de las vacunas conservando su cadena de frío 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Departamento y gestión de su personal • Conservar las jornadas de trabajos regulares de su personal involucrado en la recepción y traslado de las vacunas
Director del Departamento de Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del predio "Ala Oeste" en donde se montarán las carpas • Gestión del personal de limpieza y disposición de frascos y elementos descartables 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Departamento y gestión de su personal • Conservar las jornadas de trabajos regulares de su personal involucrado en las tareas de asistencia y limpieza
Personal militar, civil y docente de la Guarnición Aérea Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a los turnos de vacunación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservar sus puestos de trabajo

	<ul style="list-style-type: none">• Seguir los protocolos de distanciamiento y seguridad.	<ul style="list-style-type: none">• Recibir la vacuna en sus turnos asignados.
--	---	--

Responsables y Organización Funcional



Ciclo de Vida del Proyecto



Presupuesto Estimado

El presupuesto de alto nivel para el proyecto es de \$ 5.000.000 (pesos argentinos) y será financiado con fondos propios. La reserva de contingencia se definirá una vez que los riesgos hayan sido identificados. La reserva de gerencia será de un 3% de acuerdo a lo acordado con la alta gerencia.

Es necesario aclarar que, tanto el presupuesto como la reserva de contingencia, serán actualizados con precisión en la medida en la que el proyecto avance. El presupuesto será definido cuando la Línea Base de Costos esté completa. Para conocer la reserva de contingencia se deberá desarrollar el análisis acabado de riesgos del proyecto.

PRESUPUESTO ESTIMADO	
Gastos	Monto
Predio de Carpas	\$ 500.000,00
Capacitaciones	\$ 30.000,00
Insumos	\$ 50.000,00
Personal de Salud	\$ 3.000.000,00
Gestión	\$ 1.420.000,00
TOTAL	\$ 5.000.000,00

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

PROYECTO DE PLANIFICACIÓN Y VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 DEL PERSONAL MILITAR, CIVIL Y DOCENTE DE LA FUERZA AÉREA ARGENTINA – GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA EN LA CIUDAD DE CÓRDOBA, ARGENTINA

Plan de Dirección del Proyecto: Alcance

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	10/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	11/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	11/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	11/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	11/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Metodología

En vistas de redactar el Enunciado de Alcance, el Director del Proyecto junto al Sponsor se reunirán con el Delegado del Ministerio de Salud para comprender los lineamientos e instrucciones en el proceso de vacunación. Adicionalmente, se llevará a cabo un encuentro con el director del Hospital General y el representante del área de logística de la Guarnición Aérea Córdoba con el fin de intercambiar conocimiento y experiencia en proyectos de esta índole e identificar los recursos actuales con los que cuenta la GAC.

Se llevará a cabo una revisión de los siguientes documentos previo a la preparación del Enunciado de Alcance: Caso de Negocio, Acta de Constitución, Instructivos del Ministerio de Salud, Orden de Guarnición - Personal del “Comité Vacunación Militar GAC”, Reglamento de uso de espacios comunes, entre otros.

El Enunciado de Alcance se estructurará como se enlista a continuación:

1. Descripción del producto y del alcance
2. Entregables principales
3. Exclusiones del alcance
4. Supuestos preliminares
5. Restricciones preliminares
6. Riesgos preliminares

Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)

La EDT será elaborada en un esfuerzo conjunto entre el Director del proyecto, los stakeholders pertinentes y el Sponsor. Se utilizará la técnica Top-Down con una estructura jerárquica para la elaboración de la EDT del proyecto.

Diccionario de la EDT

El diccionario de cada paquete de trabajo deberá seguir el siguiente formato:

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Código		
Nombre		
Descripción		
Entradas		Código
Responsable		
Criterio de verificación y validación		Responsable
Estimaciones	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
	Costo	
Observaciones adicionales		

Validación del Alcance

Con el fin de validar el alcance, se deberán presentar los activos requeridos correspondientes a cada entregable que haya sido finalizado: informes, expedientes o cualquier documentación necesaria que respalde la completitud del entregable. Se analizará la información presentada y la solicitud de validación en contraste con el registro de actividades, la Estructura de Desglose de Trabajo y los diccionarios.

La validación será llevada a cabo por el representante del área correspondiente en conjunto con el Director del proyecto. El Sponsor deberá dar la autorización final para poder dar por validado y aprobado el entregable.

Se agendarán revisiones bisemanales para la validación del alcance a lo largo del proyecto. Adicionalmente, las solicitudes de validación podrán ser recibidas en cualquier instancia del ciclo de vida del proyecto y podrán ser aceptadas para facilitar la continuidad de este.

La solicitud de validación de cada entregable deberá seguir el siguiente formato:

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.	
ID Entregable (EDT)	
Nombre Entregable	
Presentado por	
Responsable del Área	
Fecha de Inicio	DD/MM/AA
Fecha de Finalización	DD/MM/AA
Resultado	Aprobado
	Devuelto con correcciones
	Rechazado
Correcciones	
Observaciones adicionales	
Validado por	
Fecha de Validación	DD/MM/AA
Firma del PM	
Firma del Sponsor	

Monitoreo y Control de la Línea Base de Alcance

Se llevarán a cabo revisiones bisemanales con el fin de controlar y registrar el avance del alcance del proyecto a lo largo del ciclo de vida de este. Para desarrollar el análisis, se estudiará el avance en términos de entregables: completos, en proceso y no iniciados. Se examinarán los reportes semanales de avance en contraste con la línea base del alcance. Para ello, se acudirá a la Estructura de Desglose de Trabajo y a los diccionarios de cada entregable. Los resultados serán expuestos en los Informes de Avance Mensuales frente al Sponsor.

En esta revisión, en caso de ser necesario, se implementará la gestión de cambios en la línea base del alcance. Se podrán solicitar cambios en el alcance siendo correctamente presentados ante el PM del proyecto. Este analizará la relevancia y necesidad de la solicitud de cambio teniendo en consideración los objetivos y lineamientos del proyecto. En el caso de aceptarlo, el cambio deberá pasar por aprobación del Comité de Cambios del proyecto para finalmente ser autorizado por el Sponsor. Se deberá efectuar un control de cambios integrado, actualizando la documentación del proyecto de manera transversal y manteniendo a todos los stakeholders del proyecto al tanto de los mismos.

Adicionalmente, como se describió anteriormente, también se utilizará la instancia de control para recibir y analizar las Solicitudes de Validación de Alcance.

Plan de Dirección del Proyecto: Tiempos

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	10/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
1.0	Versión Final	11/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	11/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	11/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Metodología

Se desagregarán los paquetes de trabajo por cada entregable de la Estructura de Desglose de Trabajo en actividades. Se establecerán las relaciones y dependencias de cada actividad para darles una secuencia lógica. Se utilizará el Método de Camino Crítico. Adicionalmente, se definirán hitos para el proyecto.

Para estimar la duración de las actividades se utilizará el Método de Pert. Se consultará con expertos del área a la que corresponda cada actividad para realizar la estimación a tres puntos. La fórmula que se utilizará es: $(O+P+4M) / 6$. Donde O corresponde al valor más optimista, P al valor más pesimista y M al valor más probable.

Se utilizará MS Project para crear el diagrama de Gantt y exponer el diagrama de red (camino crítico de actividades). Para desarrollar este último, se contemplarán jornadas de 8 horas por día de lunes a viernes para todos los recursos involucrados en el proyecto.

El cronograma será preparado por el Director del Proyecto y finalmente aprobado por el Sponsor. El cronograma constituirá la Línea Base del Tiempo del proyecto.

Monitoreo y Control de la Línea Base del Tiempo

Se utilizará el Método de Valor Ganado para llevar a cabo el monitoreo y control de la Línea Base del Tiempo.

Se definirán hitos de control para medir y asentar el avance del cronograma del proyecto. Se registrará el avance de las actividades siguiendo el siguiente criterio:

- 0%: actividad no empezada
- 50%: actividad empezada
- 100% actividad terminada

Mensualmente el PM presentará un Informe de Avance en donde se calculará el porcentaje de avance físico del proyecto y el índice de SPI, CPI, entre otros. Se fijará una reunión con el Sponsor e interesados correspondientes para compartir los resultados de cada informe.

En caso de que existan desvíos en el cronograma, el Director del Proyecto deberá presentar la documentación necesaria para justificarlos.

Adicionalmente, se deberá elaborar un plan de acción en vistas de corregir el desvío o, de ser el caso, se solicitará modificar la Línea Base de Tiempo.

Finalmente, se utilizará la nomenclatura de “RAG” para indicar el estado del proyecto, en donde cada color representa:

- Green: Proyecto de acuerdo con lo planificado
- Amber: existen desvíos en el Proyecto pero se puede corregirlos con un plan de acción para corregirlos
- Red: existen desvíos en el Proyecto que impactarán en las líneas base del proyecto

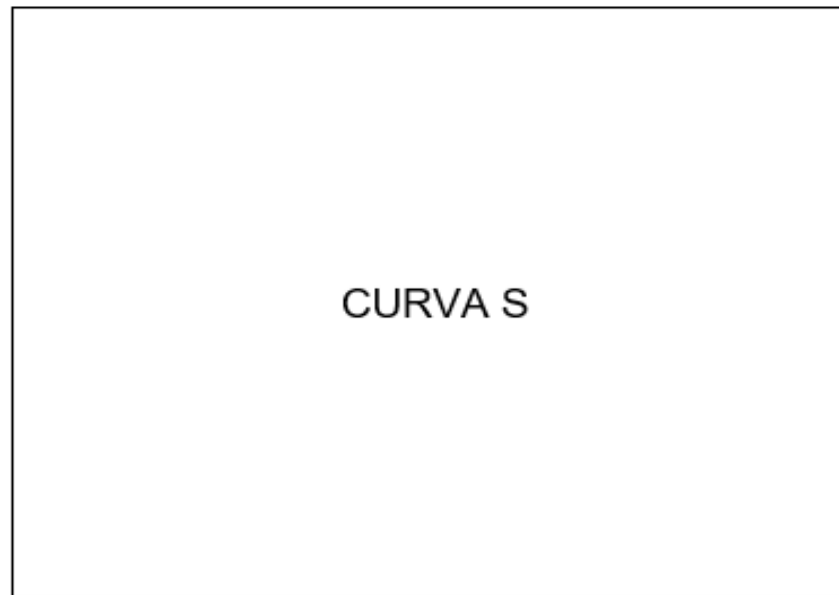
El template de Informe de Avance a presentar deberá cumplir con el siguiente formato:

Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.			
Director del Proyecto		Número de Reporte		Fecha

INFORME DE AVANCE		
Status		Comentarios
Alcance	R / A / G	
Tiempo: Cronograma	R / A / G	
Costo: Presupuesto	R / A / G	
Riesgos	R / A / G	
Calidad	R / A / G	

RAG Status	R / A / G
------------	-----------

Avance del Proyecto	
Fecha de Inicio	
Fecha de Cierre	
Avance del Proyecto	



Presupuesto del Proyecto	
Presupuesto	
Presupuesto Ejecutado	
Presupuesto por Ejecutar	

Métricas del Proyecto	
Actual Cost (AC)	
Earned Value (EV)	
Indicadores de Desempeño del Proyecto	
Cost Variance (CV)	
Scheduled Variance (SV)	
Cost Performance Index (CPI)	
Scheduled Performance Index (SPI)	
Estimated Cost at Completion (EAC)	
To Complete Performance Index (TCPI)	

Registro de Issues Relevantes				
ID	Descripción	Plan de Acción	Estado	Observaciones

Plan de Dirección del Proyecto: Costos

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	10/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	11/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	12/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	12/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	12/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Financiamiento

El proyecto será financiado con fondos de la Guarnición Aérea Córdoba.

Metodología

Para determinar el presupuesto del proyecto se sumará el costo total de los entregables, las reservas de contingencia y la reserva de gerencia.

Se utilizará la técnica de Bottom-Up asignándole un costo a cada actividad y sumando las correspondientes a cada paquete de trabajo para estimar su costo. Así, se sumará la estimación de cada paquete de trabajo para determinar el costo de cada entregable en la EDT. La suma de estos y los costos por adquisiciones del proyecto resultarán en la estimación del costo total del alcance del proyecto.

Con el fin de determinar los costos, se utilizarán las siguientes unidades de medida:

- Personal de la GAC: Costo/hora
- Personal contratado: Costo/hora
- Adquisiciones: Unidad

Las reservas de contingencia se definirán teniendo como base el plan de gestión de riesgos. Para aquellos riesgos identificados a los que se les asignen reservas, se utilizará el Método de Pert para calcular cada monto y se lo multiplicará por su posibilidad de ocurrencia.

La reserva de gerencia será del 3% de acuerdo con las instrucciones de la alta gerencia y el Sponsor del proyecto.

El presupuesto del proyecto incluirá el costo de todos los entregables, las reservas de contingencia y la reserva de gerencia. Este deberá ser preparado por el Director del proyecto y finalmente aprobado por el Sponsor.

Moneda

Las estimaciones de los costos se harán en pesos argentinos en línea con los reglamentos presupuestarios de la Guarnición Aérea Córdoba y contemplando que el proyecto se extenderá en corto plazo.

Monitoreo y Control de la Línea Base de Costo

El Director del proyecto será el responsable de controlar los costos. Se definirán instancias de revisión bisemanales junto con los stakeholders pertinentes con el fin de monitorear el uso del presupuesto.

Se utilizará la herramienta de MS Excel para llevar a cabo el control del presupuesto y el Método de Valor Ganado para medir el avance real del proyecto.

El PM presentará un Informe de Avance mensual en donde se calcularán el CPI, TCPI y gráfico de curva S con EV y AC. Se fijará una reunión con el Sponsor e interesados correspondientes para compartir los resultados de cada reporte.

En caso de que existan desvíos en el presupuesto, el Director del Proyecto deberá presentar la documentación necesaria para justificarlos. Adicionalmente, se deberá elaborar un plan de acción en vistas a corregir el desvío o, de ser el caso, se solicitará modificar la línea base de costos.

Plan de Dirección del Proyecto: Riesgos

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	11/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
1.0	Versión Final	11/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	12/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	12/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Metodología

Se identificarán riesgos del proyecto, se los categorizará, se los evaluará y se definirá un plan de acción acorde al análisis desarrollado.

El equipo que trabajará en el proyecto será el responsable de planificar la gestión de riesgos. Las responsabilidades incluyen los pasos descritos anteriormente: identificación de riesgos y su categorización, evaluación, desarrollo y aplicación de respuestas a los riesgos, monitoreo y control de los riesgos. El Director del proyecto guiará al equipo en la gestión.

Identificación de riesgos

Para llevar a cabo la identificación de riesgos se consultarán los siguientes documentos: Caso de Negocio, Acta de Constitución, Planes de Gestión del proyecto y Análisis de Interesados. Adicionalmente, se programarán consultas con los líderes de áreas para solicitar asesoramiento en la identificación riesgos en el proyecto en base a su experiencia. El Juicio de Expertos será un input crucial para una identificación inicial más completa y robusta.

Categorización de riesgos

Los riesgos serán clasificados de acuerdo con su naturaleza en las siguientes categorías:

- Técnico
- Externo
- Organizacional
- Gestión del proyecto

Evaluación de riesgos

Una vez que el riesgo haya sido identificado y categorizado, deberá ser evaluado. El análisis determinará qué tipo de respuesta se aplicará con el riesgo y cómo se decidirá gestionarlo.

Se evaluarán los riesgos identificados en función de su impacto y probabilidad. Se utilizará una escala numérica de 0,1 a 0,9. La ponderación de cada riesgo determinará su importancia y la respuesta adecuada para gestionarlo.

Escala de Impacto:

- 0,1: Muy bajo. El riesgo no tiene un impacto relevante en el proyecto o las acciones para reducirlo son de bajo costo.

- 0,3: Bajo. El riesgo tiene impacto en el Proyecto pero es de fácil gestión.
- 0,5: Medio. El riesgo impactará considerablemente en el proyecto y precisará de esfuerzos para su gestión.
- 0,7: Alto. El riesgo impactará significativamente en el proyecto y afectará la líneas base de este.
- 0,9: Muy alto. El riesgo amenaza la viabilidad del proyecto.

Escala de Probabilidad:

- 0,1: Muy baja. Existe muy poca probabilidad de que el riesgo ocurra.
- 0,3: Bajo. La ocurrencia del riesgo es considerablemente baja.
- 0,5: Medio. Es probable que el riesgo ocurra.
- 0,7: Alto. Existe una alta probabilidad de que el riesgo ocurra.
- 0,9: Muy alto. La ocurrencia del riesgo es ampliamente probable.

Se utilizará una matriz de Impacto-Probabilidad para identificar visualmente la importancia del riesgo analizado. Se utilizará la siguiente nomenclatura para advertir el grado de prioridad:

- Verde: Baja
- Amarillo: Media
- Anaranjado: Alta
- Rojo: Extrema

Los riesgos con resultados entre 0,01 y 0,05 tendrán prioridad Baja (verde) y serán aceptados.

Los riesgos con resultados entre 0,07 y 0,25 tendrán prioridad Media (amarillo) y precisarán de un plan de acción para reducir su impacto/probabilidad.

Los riesgos con resultados entre 0,25 y 0,49 tendrán prioridad Alta (anaranjado) y precisarán de un plan de acción activo como respuesta al riesgo.

Los riesgos con resultados entre 0,63 y 0,81 tendrán prioridad Extrema (rojo) y representan una fuerte amenaza a la viabilidad del proyecto. Se precisará un plan de acción que reduzca su impacto/probabilidad de manera inmediata.

Plan de Acción

Las posibles respuestas a los riesgos son las siguientes:

- Evitar: se eliminará el riesgo o se protegerá al proyecto de su amenaza.
- Transferir: se le delegará la responsabilidad del riesgo a un tercero para su gestión.
- Mitigar: se tomarán medidas para reducir el grado de impacto/probabilidad de ocurrencia en el proyecto.
- Aceptar: se reconocerá la existencia del riesgo y se asignará una reserva de contingencia para amortiguar el impacto en caso de ocurrencia.
- Explotar: se tomarán medidas para aprovechar las oportunidades (riesgos positivos).

Monitoreo y Control de los riesgos

El Director del proyecto será responsable de la supervisión general de la gestión de riesgos llevada a cabo por el equipo del proyecto. Se presentarán los avances y actualizaciones de la gestión en las reuniones bisemanales de equipo. Se podrán convocar reuniones ad hoc para abordar algún plan de acción específico o, si fuera el caso, para tratar un nuevo riesgo identificado de importancia extrema.

Cabe aclarar que, si bien la identificación de riesgos tiene un peso importante en la etapa de planificación, esta se desarrollará a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

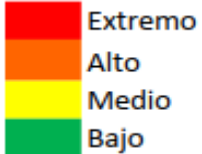
A continuación, se presentan el formato para registrar los riesgos y la matriz de Impacto-Probabilidad a utilizar:

Template de registro de riesgos

REGISTRO DE RIESGOS									
Nombre del Proyecto		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.							
Director del Proyecto							Fecha		
ID	Riesgo	Categorización	Probabilidad	Impacto	Potencia	Clasificación	Acción	Reserva de Contingencia	

Matriz Impacto-Probabilidad

		Impacto				
		Muy bajo (0,1)	Bajo (0,3)	Medio (0,5)	Alto (0,7)	Muy alto (0,9)
Probabilidad	Muy alta (0,9)	0,09	0,27	0,45	0,63	0,81
	Alta (0,7)	0,07	0,21	0,35	0,49	0,63
	Media (0,5)	0,05	0,15	0,25	0,35	0,45
	Baja (0,3)	0,03	0,09	0,15	0,21	0,27
	Muy baja (0,1)	0,01	0,09	0,05	0,07	0,09



■ Extremo
■ Alto
■ Medio
■ Bajo

Plan de Dirección del Proyecto: Calidad

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	10/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	11/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de contenido
0.3	En proceso	11/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de contenido
1.0	Versión Final	12/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	12/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	12/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Documentos Normativos para la calidad

- ISO 9001: Contribuye a gestionar y controlar de manera continua la calidad en todos los procesos.
- Lineamientos técnicos para la Campaña Nacional de Vacunación contra la Covid-19. Emitido por la Dirección de Control de Enfermedades Inmunoprevenibles, Ministerio de Salud Argentina.
- Manual del Vacunador: Vacuna SINOPHARM – Campaña Nacional de Vacunación contra la COVID-19. Emitido por la Dirección de Control de Enfermedades Inmunoprevenibles, Ministerio de Salud Argentina.
- Manual del Vacunador: Vacuna COVISHIELD/ASTRAZENECA – Campaña Nacional de Vacunación contra la COVID-19. Emitido por la Dirección de Control de Enfermedades Inmunoprevenibles, Ministerio de Salud Argentina.
- Orden de Guarnición - Personal del “Comité Vacunación Militar GAC” Emitida por el Jefe de Estado Mayor del Componente Aeroespacial CCZE Córdoba.
- Reglamento de uso de espacios comunes de la Guarnición Aérea Córdoba.

Objetivos de calidad

Tiempo: La ejecución del proyecto será de 3 meses. Se iniciará el lunes, 03 de mayo del 2021 y culminará el viernes, 30 de julio del 2021. La fecha máxima aceptada será el 13 de agosto del 2021.

Alcance: Elaboración de un plan y vacunación del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina - Guarnición Aérea Córdoba. Se aceptará el 90% del personal vacunado.

Costo: El desvío del presupuesto no debe exceder el 10%.

Entregables y procesos sujetos a revisión de la calidad

Entregable / Paquete de trabajo	Criterio de Calidad
Cronograma	Cronograma del proyecto aprobado y firmado.
	Cumplimiento de las actividades acorde al Cronograma aprobado.
Presupuesto	Costos evaluados, definidos y aprobados por el Director de la Escuela de Suboficiales.
	Reserva de contingencia y de gerencia definida y aprobada por el Director de la Escuela de Suboficiales.
Plan de Vacunación	Plan de Vacunación definido acorde a los turnos asignados por rangos etarios - listados del personal.
	Plan de Vacunación elaborado en cumplimiento con los Lineamientos técnicos para la Campaña Nacional de Vacunación contra la Covid-19.
	Plan finalizado, revisado y aprobado por el Sponsor del proyecto.
Listado de personal	Conformación del listado final del personal de la Guarnición Aérea en concordancia con los listados proveídos por los directores de cada Entidad de la GAC.
	Lista final del personal de la Guarnición Aérea revisada y firmada por los directores de cada Entidad de la GAC y aprobado por el Sponsor del proyecto.
Personal de Salud	Enfermeros/as contratados en línea con el formato de contrato temporal C.T.04.
	Planilla de miembros del Personal de Salud del Hospital de la Guarnición Aérea Córdoba definida y firmada por el Director del Hospital.
Predio de carpas	Instalación del predio de carpas siguiendo con las disposiciones del Reglamento de uso de espacios comunes de la Guarnición Aérea Córdoba.
	Distribución de espacios acorde a los Lineamientos técnicos para la Campaña Nacional de Vacunación contra la Covid-19.
Capacitaciones	Contenido de las capacitaciones dictadas acorde a los Manuales del Vacunador.
	Capacitador/a contratada en línea con el formato de contrato temporal C.T.02.

	Planillas de capacitación completas acorde a los requisitos del Plan de Vacunación.
Adquisición de insumos	Cotizaciones documentadas y almacenadas.
	Cronograma de adquisiciones actualizado y aprobado por el Director del Proyecto.
	Selección de proveedores de acuerdo con norma interna SP 1003.
Conservación de vacunas	Conservación de vacunas acorde a las instrucciones previstas por el Ministerio de Salud en los Manuales del Vacunador.
Registros de vacunados	Planilla del personal vacunado completo y firmado por el Director del Proyecto.
Solicitudes de dosis	Formulario de solicitud de dosis completo de acuerdo con el modelo provisto por el Ministerio de Salud: F.S 1003.
	Envío del Formulario de solicitud firmado por el Sponsor y de acuerdo a la regularidad pautada.
Vacunación	Aplicación de vacunas de acuerdo con los estándares compartidos por el Ministerio de Salud en los Manuales del Vacunador y dictado en las capacitaciones.
	Aplicación de vacunas siguiendo los Lineamientos técnicos para la Campaña Nacional de Vacunación contra la Covid-19.
Registro final de vacunados	Planilla final de vacunados acorde con el template presentado en el Plan de Vacunación.
	Registro revisado y firmado por Sponsor del Proyecto.

Roles y responsabilidades de calidad

Rol	Nombre	Responsabilidad	Entregable
Secretario Mayor de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea	Santiago Cruañez	Director del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma del Proyecto • Presupuesto del Proyecto • Plan de Vacunación • Plan de Comunicación • Gestión integral de la calidad
Director del Depto. de Logística	Sergio Arredo	Logística de vacunación Gestión de recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Vacunación • Listado de personal • Predio Carpas • Capacitaciones • Solicitudes de dosis • Registro de vacunados • Registro final de vacunados
Directora del Departamento de Recursos Humanos	Paula Manchado	Gestión y contratación del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de Personal • Personal de Salud • Capacitaciones
Director del Depto. de Comunicaciones Institucionales	Mariano Pérez	Logística de agenda y comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Comunicación • Solicitudes de dosis
Directora del Área de Compras y Adquisiciones	Valeria Lagos	Compra de insumos y negociación de precios	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de Salud • Predio de Carpas • Capacitaciones • Adquisición de Insumos
Director de Higiene y Salubridad	Pablo Luca	Control del cumplimiento de protocolos y correcta aplicación de dosis	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Vacunación • Predio Carpas • Conservación de Vacunas • Vacunación

Actividades y herramientas de control y gestión de calidad

Entregable / Paquete de trabajo	Actividad / Herramienta de control de Calidad
Cronograma	Revisión y control del Cronograma semanalmente de acuerdo con las fechas específicas pautadas.
Presupuesto	Revisión y control del presupuesto bisemanalmente de acuerdo con las fechas específicas pautadas.
Plan de Vacunación	Control del Plan una vez concurrida la primera semana de la etapa de ejecución del Proyecto. Se evaluará principalmente el cumplimiento de los Lineamientos técnicos para la Campaña Nacional de Vacunación contra la Covid-19.
	Comunicación del Plan de Vacunación a los directores de las entidades previo al inicio de la etapa de ejecución.
Listado de personal	Reunión común con los directores de todas las Entidades miembro de la Guarnición Aérea para revisar el listado completo del personal. Se desarrollará en la segunda semana iniciada la etapa de planificación.
Personal de Salud	Control de documentación del Área de Recursos Humanos finalizada la cuarta semana de la etapa de planificación.
Predio de carpas	Revisión, junto al Departamento de Logística y el Director de Higiene y Salubridad, del predio de carpas instalado en la cuarta semana de la etapa de planificación.
Capacitaciones	Revisión de planillas de capacitaciones finalizada la etapa de planificación.
Plan de Compra de Insumos	Control y revisión del Plan de Compra de insumos, así como también del Cronograma de adquisiciones, junto al Gte. De Compras y Adquisiciones bisemanalmente.
Conservación de vacunas	Control de cadena de frío en refrigeradores de forma diaria en el horario pautado por día.
Registros de vacunados	Control mensual por parte del Departamento de Logística de los registros aprobados.
Solicitudes de dosis	Control mensual por parte del Departamento de Comunicaciones Institucionales de los Formularios completos.
Vacunación	Revisión semanal de aplicación de dosis de forma aleatoria por parte del Director de Higiene y Salubridad en el predio de carpas.
Registro final de vacunados	Control del registro final aprobado al finalizar la etapa de ejecución.

Procedimientos para abordar desvíos, acciones correctivas y mejora continua

Para abordar desvíos, planificar acciones correctivas y de mejora se utilizarán dos métodos de análisis:

- Diagrama de Ishikawa (método de espina de pescado)
- Técnica de los 5 por qué

LÍNEA BASE DE ALCANCE

Enunciado de Alcance

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	02/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	03/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	03/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	03/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	03/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Descripción

El proyecto tiene por objetivo el planeamiento y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Guarnición Aérea Córdoba compuesto por aproximadamente 5000 miembros de distintos organismos.

El plan de vacunación tiene como finalidad organizar el plan de acción a la hora de efectuar la vacunación del personal y funcionar como modelo para futuras emergencias sanitarias. Este, detallará la distribución del personal en turnos por rango etario basándose en el número y tipo de dosis disponibles y el nivel de ocupación de los espacios de vacunación.

La vacunación del personal de la Guarnición se llevará a cabo por 2 enfermeros del personal médico del Hospital Aeronáutico Córdoba y 4 enfermeros contratados con tal fin. La aplicación de vacunas se realizará en un predio de carpas instalado en el predio Oeste de la Fuerza Aérea Argentina. Se llevará un registro exhaustivo de los individuos vacunados, el reporte de vacunados forma parte del alcance del proyecto.

Descripción de algunos Entregables

- Creación de un plan de vacunación que organice la aplicación de dosis por turno y permita vacunar al personal de la Guarnición en un plazo de 3 meses y medio
- Adquisición de las listas de personal militar, civil y docente de la Escuela de Aviación Militar, el Instituto Universitario Aeronáutico, la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea y el Hospital Aeronáutico Córdoba
- Alquiler de carpas para montar en el predio “Ala Oeste” de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba
- Contratación del personal de salud: 4 enfermeros. Estos serán adicionales al personal seleccionado del Hospital Aeronáutico de Córdoba
- Contratación de personal capacitado para llevar a cabo una capacitación en materia de vacunas contra el COVID-19
- Conservación de las vacunas acorde a las instrucciones y cadena de frío indicadas
- Comunicaciones y reuniones con los Directores de la Guarnición Aérea Córdoba

- Adquisición de insumos para la efectiva aplicación de vacunas al personal de la Guarnición Aérea Córdoba. Estos insumos serán, principalmente: jeringas, algodón, cintas adhesivas, guantes de Látex descartables y cubrebatas
- Vacunación del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina - Guarnición Aérea Córdoba. Se seguirá el plan de vacunación elaborado en la etapa de planificación del proyecto
- Registro diario del personal vacunado – detallando: datos personales del vacunado – entidad a la que pertenece - número de dosis y vacuna aplicada
- Informe mensual del personal vacunado. Este Informe permitirá medir el avance del proyecto y calcular las dosis a solicitar

Exclusiones del proyecto:

- Creación de listados del personal perteneciente a cada entidad con los detalles personales requeridos para definir los turnos en el plan de vacunación
- Seguimiento y recordatorio de turnos individuales al personal de la Guarnición Aérea Córdoba
- Selección del personal de salud perteneciente al Hospital Aeronáutico Córdoba que participará en la etapa de ejecución del Proyecto
- Asignación de los turnos rotativos del personal de salud perteneciente al Hospital Aeronáutico Córdoba
- Limpieza y organización del predio “Ala Oeste” para la instalación de carpas en donde se llevará a cabo la vacunación del personal
- Sanitización y limpieza diaria del predio de carpas.

Supuestos

[S001] Provisión de vacunas: Se asume que las dosis de vacunas Sinopharm y AstraZeneca solicitadas serán provistas mensualmente por parte de la Delegación del Ministerio de Salud para garantizar la vacunación del personal siguiendo el plan de elaborado.

[S002] Asistencia: Se supone que el personal de la Guarnición Aérea estará dispuesto a presentarse a sus turnos de vacunación para recibir tanto la primera como la segunda dosis. De acuerdo con las nuevas disposiciones del Jefe de Estado Mayor, el personal deberá vacunarse para retomar las actividades presenciales en los establecimientos.

[S003] Refrigeración: Se contará con las suficientes heladeras en el Hospital Aeronáutico para refrigerar las dosis que serán provistas semanalmente.

[S004] Personal de salud: Se dispondrá de 2 enfermeros que forman parte del equipo de salud del Hospital Aeronáutico para aplicar las dosis de las vacunas.

[S005] Listado de personal: La Escuela de Aviación Militar, el Instituto Universitario Aeronáutico, la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea y el Hospital Aeronáutico Córdoba contarán con un listado preciso y detallado del personal que integra cada entidad.

[S006] Colaboración: El Departamento de Logística y el Departamento de Operaciones colaborarán con la búsqueda y traslado de las vacunas.

Restricciones

[Re001] El personal de salud trabajará jornadas diarias de 8 horas sin excepciones. Esto limitará los turnos de vacunación a dos franjas horarias de 4 horas por día.

[Re002] Las vacunas serán entregadas por la Delegación del Ministerio de Salud una vez por mes, de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

[Re003] Las vacunas deben conservarse a una temperatura de entre +2°C y +8°C. Con este fin, se deberá contar con heladeras para refrigerar las vacunas.

[Re004] Un frasco de la vacuna AstraZeneca permitirá aplicar dos dosis. Una vez abierto, la vacuna deberá ser aplicada en un plazo no mayor al de 6 horas. Esto influirá en la distribución de turnos detallada en el plan de vacunación.

[Re005] Se cuenta con espacio para ubicar dos carpas en el “Ala Oeste” y cada una tendrá una capacidad máxima de 25 personas siguiendo el protocolo de distanciamiento.

[Re006] El Hospital Aeronáutico Córdoba cuenta con dos heladeras disponibles para la refrigeración de las vacunas.

Riesgos

[Ri001] El ingreso de vacunas al país puede verse interrumpido por el avance negativo de la pandemia o decisiones gubernamentales.

[Ri002] El personal civil, docente y militar podría verse imposibilitado de presentarse a su turno de vacunación por contacto estrecho o contagio de COVID-19.

[Ri003] La falta de abastecimiento de jeringas, guantes de látex y otros insumos indispensables para el trabajo del personal de salud, podría obstaculizar y retrasar la aplicación de vacunas.

[Ri004] Personas que no formen parte del personal de la Guarnición Aérea Córdoba podrían presentarse a los turnos de vacunación con el objetivo de recibir la vacuna.

Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)

Control de Versiones

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Comentarios
0.1	En proceso	04/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Versión Preliminar – Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	06/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	09/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	09/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

VACUNACIÓN DEL PERSONAL

1 - GESTIÓN DEL PROYECTO	2 - PLANIFICACIÓN	3 - EJECUCIÓN	4 - CONTROL Y SEGUIMIENTO	5 - CIERRE
1.1 - Documentos Iniciales finalizados	2.1 - Plan de Vacunación finalizado	3.1 - Predio de Carpas instalado	4.1 - Control Cadena de Frío realizado	5.1 - Informes Finales completos
1.1.1 - Caso de Negocio	2.1.1 - Listas del personal de la GAC	3.1.1 - Carpas alquiladas	4.1.1 - Planilla de control por temperatura de vacunas completa	5.1.1 - Desempeño del Personal de Salud
1.1.2 - Acta de Constitución	2.1.2 - Rangos etarios definidos	3.1.2 - Carpas instaladas	4.1.2 - Lista de responsables firmada	5.1.2 - Reporte final con totalidad de vacunas aplicadas
1.2 - Gestión del Alcance completa	2.1.3 - Jornadas de vacunación definidas	3.1.3- Mobiliario interno organizado	4.2 - Planilla de Vacunas completa	5.1.3 - Asistencia total del personal de la GAC
1.2.1 - Enunciado de Alcance	2.1.4 - Personal de salud dividido por semana	3.2 - Equipo de Personal de Salud formado	4.2.1 - Planilla de inventario de vacunas	5.1.4 - Performance del Plan de Vacunación
1.2.2 - Estructura de Desglose de Trabajo	2.1.5 - Trunos de vacunación definidos	3.2.1 - Personal de Salud adicional contratado	4.2.2 Registro de solicitudes enviadas	5.2 - Reuniones de cierre realizadas
1.2.3 - Diccionario de EDT	2.1.6 - Protocolo de solicitud de dosis establecido	3.2.2 - Personal de Salud del HAC disponible	4.2.2 Registro de avances	5.2.1 - Reunión de cierre con los directores de la GAC
1.3 - Gestión del Tiempo completa	2.2 - Plan de reuniones de la GAC completo	3.3 - Capacitaciones dictadas	4.3 - Listado de Rotación del Personal de Salud finalizado	5.2.2 - Reunión de cierre con el Sponsor
1.3.1 - Lista de Actividades	2.2.1 - Agenda con disponibilidad horaria de los directores de la GAC	3.3.1 - Capacitaciones semanales dictadas		
1.3.2 - Cronograma	2.2.2 - Sala de reuniones reservada	3.3.2 - Entrega de folletería finalizada		
1.4 - Gestión del Costo completa	2.2.3 - Invitaciones semanales enviadas	3.3.3 - Reporte de asistencia completo		
1.4.1 - Definición de recursos	2.3 - Personal de Salud definido	3.3.4 - Feedback recibido		
1.4.2 - Presupuesto	2.3.1 - Personal del HAC confirmado	3.4 - Turnos confirmados		
1.5 - Gestión de Riesgos completa	2.3.2 - Personal de Salud adicional definido	3.4.1 Comunicación con turnos dividida y elaborada		
1.5.1 - Identificación de Riesgos	2.4 - Planificación del Predio de Carpas finalizada	3.3.2 - Comunicaciones con turnos enviadas a los directores de la GAC		
1.5.1 - Matriz de Riesgos	2.4.1 - Predio de la GAC confirmado	3.5 - Proceso de vacunación finalizado		
1.6 - Plan de Dirección del Proyecto finalizada	2.4.2 - Proveedor seleccionado	3.5.1 - Insumos adicionales adquiridos		
1.7 - Plan de Comunicación elaborado	2.5 - Planificación Capacitaciones finalizada	3.5.2 - Asistencia por turnos tomada		
1.8 - Informe Final realizado	2.5.1 - Horarios de Capacitaciones definidos	3.5.3 - Vacunas aplicadas acorde a los turnos		
1.8.1 - Validación de entregables	2.5.2 - Capacitadores confirmados	3.6 - Registro de vacunados completo		
1.8.2 - Evaluación de desempeño	2.5.3 - Pases de ingreso para Capacitadores elaborados	3.6.1 - Registro de personal vacunado por turno completo		
1.8.3 - Lessons Learned		3.6.2 - Reporte de inasistencias finalizado		
		3.7 - Solicitudes de dosis enviadas		

Diccionarios de EDT

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Código	1.5.2	
Nombre	Matriz de Riesgos	
Descripción	Herramienta para desarrollar análisis de riesgos. Matriz de Impacto-Probabilidad para identificar la importancia y gravedad de cada riesgo	
Entradas	Identificación de Riesgos	Código 1.5.1
Responsable	Project Manager	
Criterio de verificación y validación	Identificación de todos los riesgos con su ponderación en la matriz	Responsable Sponsor del Proyecto
Estimaciones	Fecha de Inicio 11/03/21	Fecha de Fin 12/03/21
	Costo ARS 9.000,00	
Observaciones adicionales	-	

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Código	2.1.4	
Nombre	Personal de salud dividido por semana	
Descripción	Listado del personal de la GAC distribuido en turnos semanales para la correcta aplicación de las vacunas siguiendo el periodo de espera entre la colocación de la primera y segunda dosis.	
Entradas	Listas del personal de la GAC	Código 2.1.1
Responsable	Sergio Arredo	
Criterio de verificación y validación	Listado de todo el personal de la Guarnición dividido en turnos de vacunación semanales	Responsable Project Manager
Estimaciones	Fecha de Inicio 05/04/21	Fecha de Fin 07/04/21
	Costo ARS 24.000,00	
Observaciones adicionales	Se deberán contemplar las instrucciones provistas por el Ministerio de Salud para distribuir al personal en los turnos de vacunación semanales	

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Código	3.3.3	
Nombre	Reporte de asistencia completo	
Descripción	Reporte para el control de asistencia del personal de salud a las capacitaciones dictadas	
Entradas	Capacitaciones semanales dictadas	Código 3.3.1
Responsable	Paula Manchado	
Criterio de verificación y validación	El reporte deberá incluir los días en los que se dictaron las capacitaciones y el personal que asistió a cada capacitación	Responsable Project Manager
Estimaciones	Fecha de Inicio 05/05/21	Fecha de Fin 05/05/21
	Costo ARS 18.000,00	
Observaciones adicionales	El formato del reporte será definido por la responsable de la gestión del personal Paula Manchado	

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Código	4.1.2	
Nombre	Lista de responsables firmada	
Descripción	Lista con encargados de controlar la temperatura de las heladeras de las vacunas revisada y firmada por el Director de Higiene y Salubridad	
Entradas	Planilla por control de temperatura de vacunas completa	Código 4.1.1
Responsable	Pablo Luca	
Criterio de verificación y validación	La planilla deberá detallar la persona que hizo la revisión, en que horario y deberá contar con fecha y firma en cada instancia.	Responsable Project Manager
Estimaciones	Fecha de Inicio 03/05/21	Fecha de Fin 03/05/21
	Costo ARS 18.000,00	
Observaciones adicionales	-	

Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Código	5.2.1	
Nombre	Reunión de cierre con los Directores de la GAC	
Descripción	Reunión para compartir la evaluación de desempeño del Plan de Vacunación y cierre formal del Proyecto	
Entradas	Performance del Plan de Vacunación	Código 5.1.4
Responsable	Project Manager	
Criterio de verificación y validación	Acta de la reunión con la minuta correspondiente.	Responsable Sponsor del Proyecto
Estimaciones	Fecha de Inicio 26/08/21	Fecha de Fin 26/08/21
	Costo ARS 12.000,00	
Observaciones adicionales	Se enviará una agenda previa a la reunión y se les solicitará a los invitados agregar a la agenda cualquier tópico, relacionado al Proyecto, que sea de interés.	

LÍNEA BASE DE TIEMPO

Registro de Actividades

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	09/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	12/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	15/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	16/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	16/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

CRONOGRAMA							
NOMBRE DEL PROYECTO		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.					
DIRECTOR DEL PROYECTO		Santiago Cruañez					
SPONSOR DEL PROYECTO		Luis Ramírez					
REGISTRO DE ACTIVIDADES							
NÚMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	DURACIÓN	INICIO	FIN	PREDECESORA	RECURSOS	CRÍTICA
1	GESTIÓN DEL PROYECTO	22,5 days	1/3/21 08:00	31/3/21 13:00			
2	Redactar Documentos Iniciales	2 days	1/3/21 08:00	2/3/21 17:00			
3	Redactar Caso de Negocio	1 day	1/3/21 08:00	1/3/21 17:00		MANAGER	
4	Redactar Acta de Constitución	2 days	1/3/21 08:00	2/3/21 17:00		SENIOR	CRÍTICA
5	<i>Gestión de Alcance</i>	6,5 days	3/3/21 08:00	11/3/21 13:00			
6	Redactar Enunciado de Alcance	0,5 days	3/3/21 08:00	3/3/21 13:00	4	MANAGER	CRÍTICA
7	Configurar Estructura de Desglose de Trabajo	4 days	3/3/21 13:00	9/3/21 13:00	6	SENIOR	CRÍTICA
8	Escribir los Diccionarios de la EDT	2 days	9/3/21 13:00	11/3/21 13:00	7	JUNIOR	
9	<i>Gestión de Tiempos</i>	9 days	9/3/21 13:00	22/3/21 13:00			
10	Enlistar Actividades	5 days	9/3/21 13:00	16/3/21 13:00	7	JUNIOR	CRÍTICA
11	<i>Cronograma</i>	4 days	16/3/21 13:00	22/3/21 13:00	10	SENIOR	
12	<i>Gestión de Costos</i>	7 days	16/3/21 13:00	25/3/21 13:00			
13	Definir los Recursos	5 days	16/3/21 13:00	23/3/21 13:00	10	SENIOR	CRÍTICA
14	Armar el Presupuesto	2 days	23/3/21 13:00	25/3/21 13:00	13	MANAGER	CRÍTICA
15	<i>Gestión de Riesgos</i>	3 days	9/3/21 13:00	12/3/21 13:00			
16	Identificar los Riesgos	2 days	9/3/21 13:00	11/3/21 13:00	7	MANAGER	CRÍTICA
17	Crear la Matriz de Riesgos	1 day	11/3/21 13:00	12/3/21 13:00	16	SENIOR	
18	Redactar el Plan de Dirección de Proyecto	3 days	25/3/21 13:00	30/3/21 13:00	14	MANAGER	CRÍTICA
19	Redactar el Plan de Calidad	1 day	30/3/21 13:00	31/3/21 13:00	18	MANAGER	CRÍTICA

20	PLANIFICACIÓN	23,5 days	31/3/21 13:00	3/5/21 17:00			
21	<i>Plan de Vacunación</i>	8 days	31/3/21 13:00	12/4/21 13:00			
22	Preparar el listado del personal de la GAC	3 days	31/3/21 13:00	5/4/21 13:00	19	JUNIOR	CRÍTICA
23	Definir rangos etarios del personal	1 day	31/3/21 13:00	1/4/21 13:00	19	JUNIOR	
24	Definir jornadas de vacunación	2 days	31/3/21 13:00	2/4/21 13:00	19	JUNIOR	
25	Dividir el personal de salud por semana	2 days	5/4/21 13:00	7/4/21 13:00	22	JUNIOR	
26	Definir turnos de vacunación	4 days	5/4/21 13:00	9/4/21 13:00	22	JUNIOR	CRÍTICA
27	Definir protocolo de solicitud de dosis	1 day	9/4/21 13:00	12/4/21 13:00	26	SENIOR	CRÍTICA
28	Revisar de Vacunación Finalizado	0,25 days	9/4/21 08:00	9/4/21 10:00	27		CRÍTICA
29	<i>Plan de Reuniones de la GAC</i>	2,5 days	12/4/21 13:00	14/4/21 17:00			
30	Recolectar agenda con disponibilidad horaria de los directores de la GAC	2 days	12/4/21 13:00	14/4/21 13:00	28	JUNIOR	CRÍTICA
31	Reservar de sala de reuniones	0,25 days	14/4/21 13:00	14/4/21 15:00	28;30	JUNIOR	
32	Enviar Invitaciones semanales	0,5 days	14/4/21 13:00	14/4/21 17:00	28;30	JUNIOR	CRÍTICA
33	<i>Personal de Salud</i>	5 days	15/4/21 08:00	21/4/21 17:00			
34	Confirmar personal del HAC	2 days	15/4/21 08:00	16/4/21 17:00	32	JUNIOR	
35	Definir personal de salud adicional	5 days	15/4/21 08:00	21/4/21 17:00	32	SENIOR	CRÍTICA
36	<i>Planificación del Predio de Carpas</i>	5 days	22/4/21 08:00	28/4/21 17:00			
37	Confirmar predio de la GAC	2 days	22/4/21 08:00	23/4/21 17:00	35	SENIOR	CRÍTICA
38	Seleccionar de proveedor	3 days	26/4/21 08:00	28/4/21 17:00	37	MANAGER	CRÍTICA
39	Planificar Capacitaciones	3 days	29/4/21 08:00	3/5/21 17:00			
40	Definir de horarios de capacitaciones	1 day	29/4/21 08:00	29/4/21 17:00	38	MANAGER	
41	Confirmar capacitadores	2 days	30/4/21 08:00	3/5/21 17:00	40	SENIOR	
42	Elaborar pases de ingreso para capacitadores	0,5 days	30/4/21 08:00	30/4/21 13:00	40	JUNIOR	

43	EJECUCIÓN	121 days	1/3/21 08:00	16/8/21 17:00			
44	<i>Instalación Predio de Carpas</i>	4 days	29/4/21 08:00	4/5/21 17:00			
45	Alquilar de carpas	1 day	29/4/21 08:00	29/4/21 17:00	38	SENIOR	CRÍTICA
46	Armar carpas en el predio	2 days	30/4/21 08:00	3/5/21 17:00	45	JUNIOR	CRÍTICA
47	Organizar el mobiliario interno	1 day	4/5/21 08:00	4/5/21 17:00	46	JUNIOR	CRÍTICA
48	Control de Predio de Carpas instalado	0,25 days	5/5/21 08:00	4/5/21 10:00	47	SENIOR	
49	<i>Conformación del Equipo de Personal de Salud</i>	4 days	22/4/21 08:00	27/4/21 17:00			
50	Contratar Personal de Salud adicional	4 days	22/4/21 08:00	27/4/21 17:00	35	JUNIOR	
51	Definir miembros de Personal de Salud del HAC	2 days	22/4/21 08:00	23/4/21 17:00	35	JUNIOR	
52	Confirmar Personal de Salud Conformado	0,25 days	23/4/21 08:00	23/4/21 10:00	51	SENIOR	
53	<i>Dictado de Capacitaciones</i>	0,75 days	5/5/21 08:00	5/5/21 15:00			
54	Dictar capacitaciones	0,5 days	5/5/21 08:00	5/5/21 13:00	48	-	CRÍTICA
55	Entregar folletería	0,25 days	5/5/21 08:00	5/5/21 10:00	48	-	
56	Registrar asistencia	0,25 days	5/5/21 13:00	5/5/21 15:00	54	JUNIOR	CRÍTICA
57	Control de Capacitaciones Realizadas	0,25 days	5/5/21 15:00	5/5/21 16:00	56	SENIOR	
58	<i>Confirmación de turnos de vacunación</i>	4 days	28/4/21 08:00	3/5/21 17:00			
59	Elaborar comunicación con turnos	3 days	28/4/21 08:00	30/4/21 17:00	50	JUNIOR	
60	Enviar comunicaciones con turnos a los directores de las GAC	1 day	3/5/21 08:00	3/5/21 17:00	59	MANAGER	
61	<i>Proceso de Vacunación</i>	77 days	28/4/21 08:00	12/8/21 17:00			
62	Adquirir de insumos adicionales	3 days	28/4/21 08:00	30/4/21 17:00	50	SENIOR	
63	Vacunar en el mes de mayo	17 days	5/5/21 15:00	28/5/21 15:00	56	-	CRÍTICA
64	Vacunar en el mes de junio	21 days	31/5/21 15:00	29/6/21 15:00	68	-	CRÍTICA
65	Vacunar en el mes de julio	21 days	30/6/21 08:00	28/7/21 17:00	70	-	CRÍTICA

66	Vacunar en el mes de agosto	10 days	30/7/21 08:00	12/8/21 17:00	72	-	CRÍTICA
67	<i>Registro de vacunados</i>	121 days	1/3/21 08:00	16/8/21 17:00			
68	Registrar personal vacunado por mayo	1 day	28/5/21 15:00	31/5/21 15:00	63	SENIOR	CRÍTICA
69	Avances mes de mayo	1 day	31/5/21 08:00	31/5/21 08:00		MANAGER	
70	Registrar personal vacunado por junio	1 day	1/3/21 08:00	1/3/21 17:00	64	SENIOR	CRÍTICA
71	Avances mes de junio	1 day	30/6/21 17:00	30/6/21 17:00		MANAGER	
72	Registrar personal vacunado por julio	1 day	29/7/21 08:00	29/7/21 17:00	65	SENIOR	CRÍTICA
73	Avances mes de julio	1 day	30/7/21 17:00	30/7/21 17:00		MANAGER	
74	Registrar personal vacunado por agosto	1 day	13/8/21 08:00	13/8/21 17:00	66	SENIOR	CRÍTICA
75	<i>Reporte Final de Vacunados</i>	1 day	16/8/21 17:00	16/8/21 17:00		MANAGER	
76	Reportar inasistencias por mayo	0,25 days	28/5/21 15:00	28/5/21 17:00	63	SENIOR	
77	Reportar inasistencias por junio	0,25 days	2/3/21 08:00	2/3/21 10:00	70	SENIOR	
78	Reportar inasistencias por julio	0,25 days	30/7/21 08:00	30/7/21 10:00	72	SENIOR	
79	Reportar inasistencias por agosto	0,25 days	1/3/21 08:00	1/3/21 10:00		SENIOR	
80	<i>Solicitud de dosis</i>	109,75 days	2/3/21 08:00	2/8/21 15:00			
81	Llenar solicitud de dosis mayo	1 day	31/5/21 15:00	1/6/21 15:00	68	JUNIOR	
82	Llenar solicitud de dosis junio	1 day	2/3/21 08:00	2/3/21 17:00	70	JUNIOR	
83	Llenar solicitud de dosis julio	1 day	30/7/21 10:00	2/8/21 10:00	78	JUNIOR	
84	Enviar solicitud de dosis mayo	0,5 days	1/6/21 15:00	2/6/21 10:00	81	JUNIOR	
85	Enviar solicitud de dosis junio	0,5 days	3/3/21 08:00	3/3/21 13:00	82	JUNIOR	
86	Enviar solicitud de dosis julio	0,5 days	2/8/21 10:00	2/8/21 15:00	83	JUNIOR	
87	CONTROL Y SEGUIMIENTO	65 days	3/5/21 08:00	30/7/21 17:00			
88	Controlar cadena de frío	1 day	3/5/21 08:00	3/5/21 17:00			
89	Completar Planilla de control por temperatura de vacunas completa	0,25 days	3/5/21 08:00	3/5/21 10:00	62	JUNIOR	

90	Firmar lista por responsables	0,75 days	3/5/21 10:00	3/5/21 17:00	89	JUNIOR	
91	Completar Planilla de Vacunas	23,25 days	29/6/21 15:00	30/7/21 17:00			
92	Completar Planilla de inventario de vacunas	1 day	29/6/21 15:00	30/6/21 15:00	64	JUNIOR	
93	Completar Registro de solicitudes	1 day	30/7/21 08:00	30/7/21 17:00	72	JUNIOR	
94	Registrar avances	2 days	29/6/21 15:00	1/7/21 15:00	64	JUNIOR	
95	Completar Listado de Rotación de Personal	0,5 days	28/5/21 15:00	31/5/21 10:00	63	JUNIOR	
96	CIERRE	12 days	16/8/21 08:00	31/8/21 17:00			
97	<i>Informes Finales</i>	8 days	16/8/21 08:00	25/8/21 17:00			
98	Completar Reporte final de vacunas aplicadas	4 days	16/8/21 08:00	19/8/21 17:00	74	JUNIOR	CRÍTICA
99	Completar Reporte de asistencia del personal de la GAC	3 days	16/8/21 08:00	18/8/21 17:00	74	JUNIOR	
100	Completar Planilla de desempeño de personal de salud	1 day	19/8/21 08:00	19/8/21 17:00	99	MANAGER	
101	<i>Performance del Plan de Vacunación</i>	4 days	20/8/21 08:00	25/8/21 17:00	98	MANAGER[50%];SENIOR[50%]	CRÍTICA
102	<i>Reuniones de Cierre</i>	1 day	26/8/21 08:00	26/8/21 17:00			
103	Llevar a cabo Reunión de Cierre con directores de GAC	1 day	26/8/21 08:00	26/8/21 17:00	101	MANAGER	
104	Llevar a cabo Reunión de Cierre con Sponsor	1 day	26/8/21 08:00	26/8/21 17:00	101	MANAGER	CRÍTICA
105	<i>Informe Final del Proyecto</i>	3 days	27/8/21 08:00	31/8/21 17:00			
106	Validar entregables	3 days	27/8/21 08:00	31/8/21 17:00	104	MANAGER	CRÍTICA
107	Llevar a cabo evaluación de calidad	1 day	27/8/21 08:00	27/8/21 17:00	104	MANAGER	
108	Llevar a cabo Evaluación de desempeño	2 days	27/8/21 08:00	30/8/21 17:00	104	MANAGER	
109	Registrar Lessons Learned	2 days	27/8/21 08:00	30/8/21 17:00	104	JUNIOR	

CRONOGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
DIRECTOR DEL PROYECTO	Santiago Cruañez		
SPONSOR DEL PROYECTO	Luis Ramírez		
RECURSOS			
Recursos	Categoría	Costo (ARS) / hr	Calendario
Sebastián Luna	Trabajo	ARS 1.500,00	8hrs por día
Luis Ramírez	Trabajo	ARS 1.500,00	8hrs por día
Santiago Cruañez	Trabajo	ARS 1.500,00	8hrs por día
Sergio Arredo	Trabajo	ARS 1.125,00	8hrs por día
Paula Manchado	Trabajo	ARS 1.125,00	8hrs por día
Mariano Pérez	Trabajo	ARS 1.125,00	8hrs por día
Valeria Lagos	Trabajo	ARS 1.125,00	8hrs por día
Juan Manuel Ramos	Trabajo	ARS 1.125,00	8hrs por día
Facundo Manno	Trabajo	ARS 750,00	8hrs por día
Esteban Luca	Trabajo	ARS 750,00	8hrs por día
Ramiro Roldán	Trabajo	ARS 750,00	8hrs por día
Fernanda Rivas	Trabajo	ARS 750,00	8hrs por día
Paola Leiva	Trabajo	ARS 750,00	8hrs por día
Pedro Juanes	Trabajo	ARS 750,00	8hrs por día
Enfermeros	Trabajo	ARS 892,00	8hrs por día

Capacitadores	Trabajo	ARS	1.750,00	8hrs por día
Insumos para vacunar	Material	ARS	50.000,00	-
Carpa	Material	ARS	500.000,00	-

Diagrama de Gantt

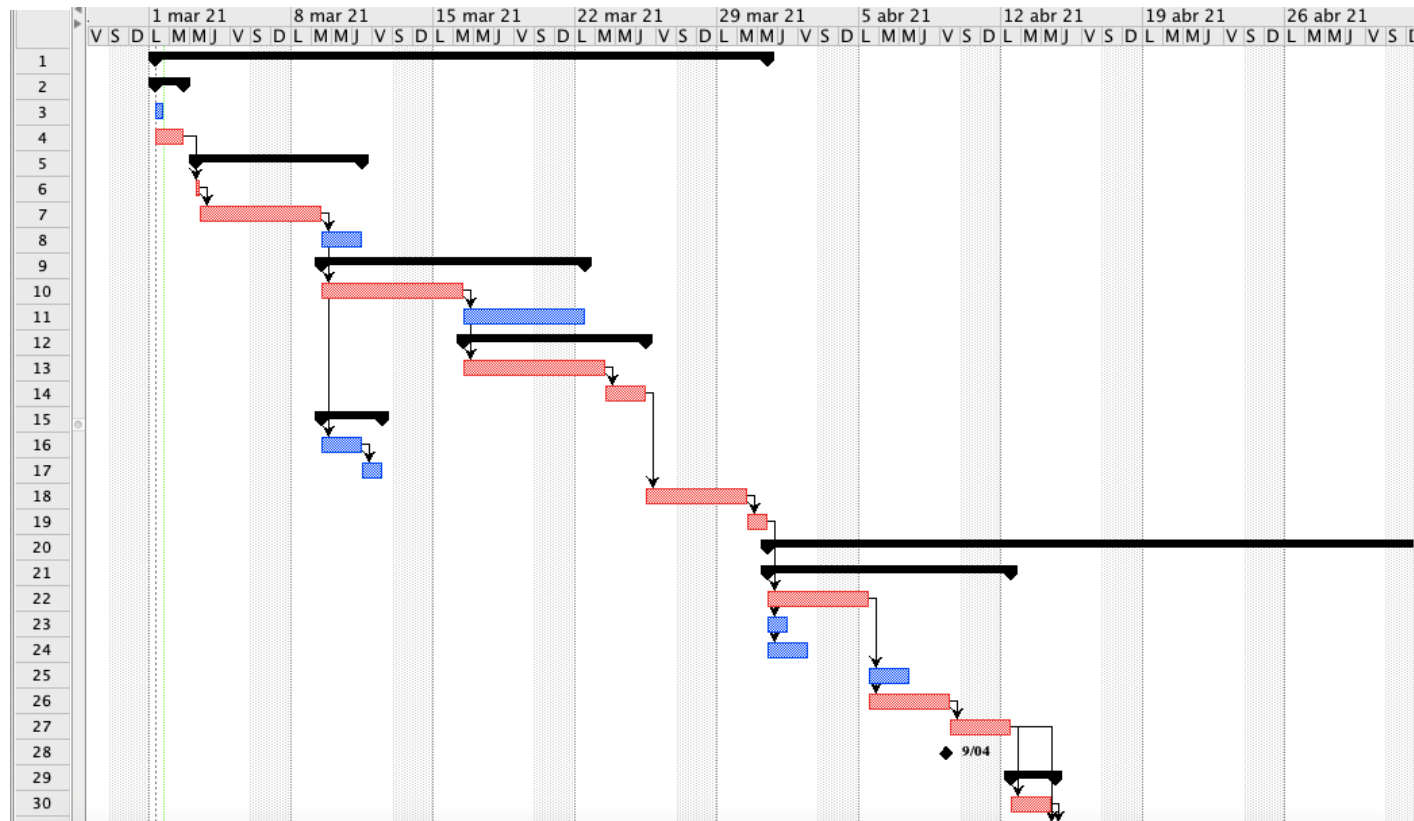
Control de Cambios

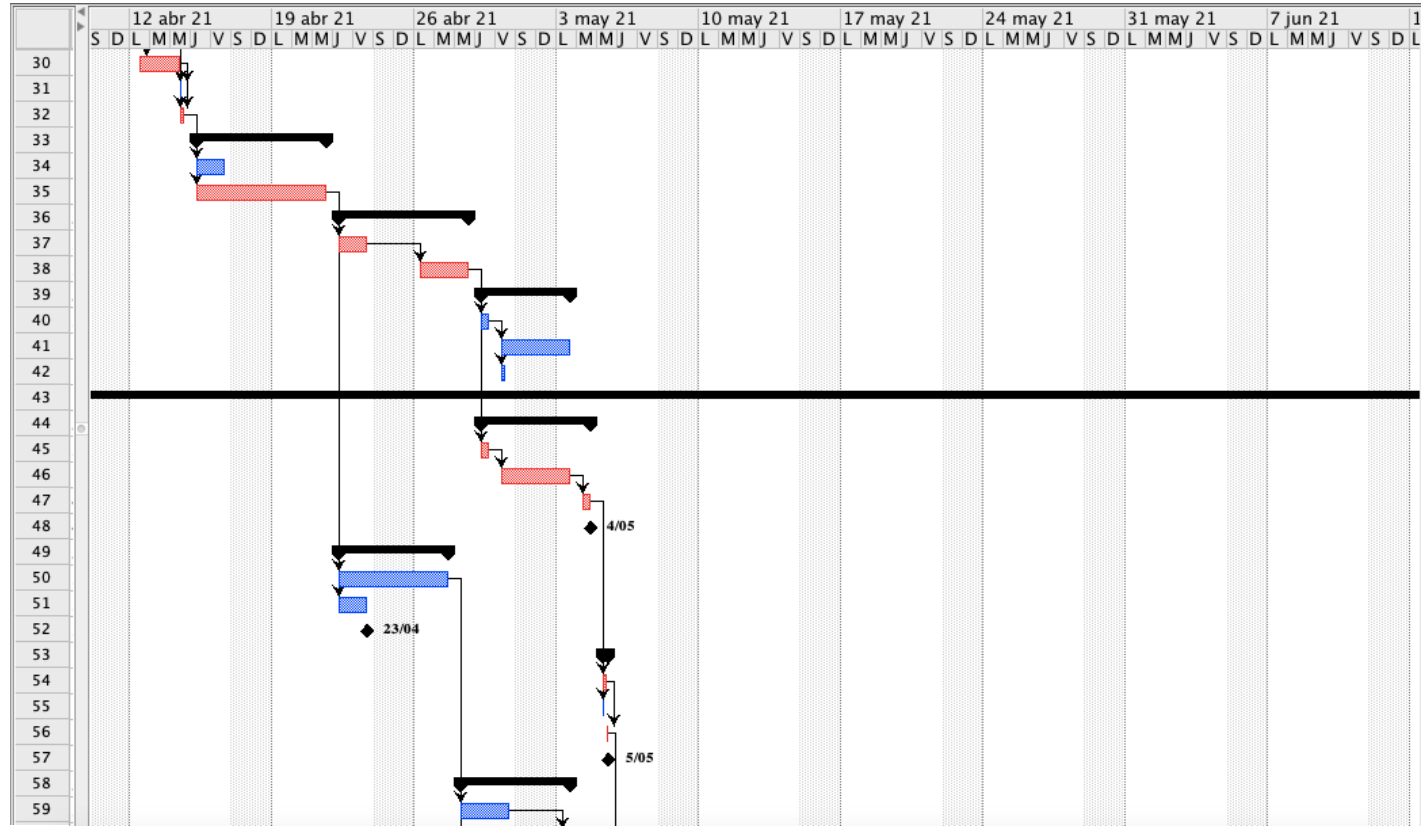
Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	09/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	12/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	15/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

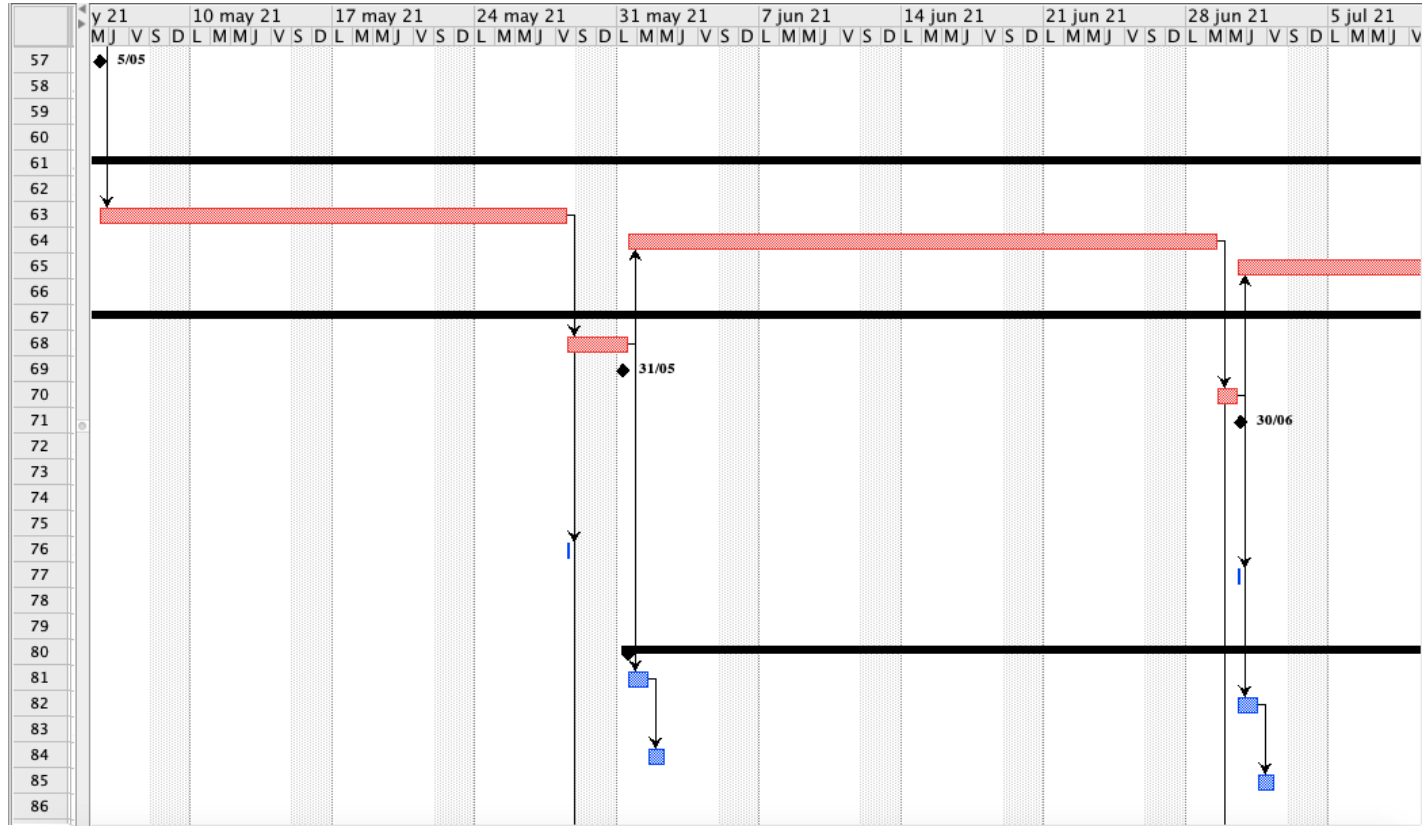
Control de Aprobaciones

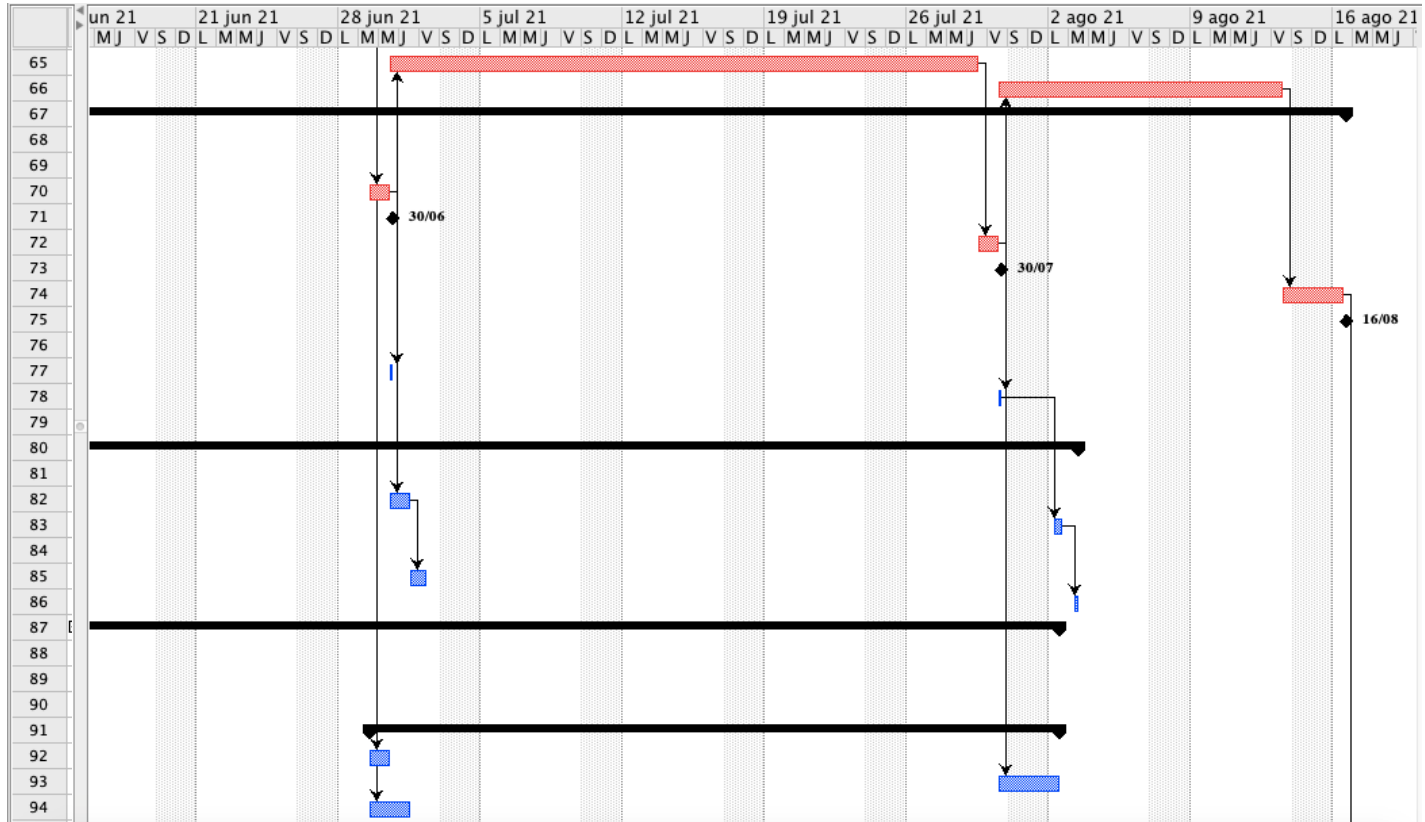
Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	16/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	16/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

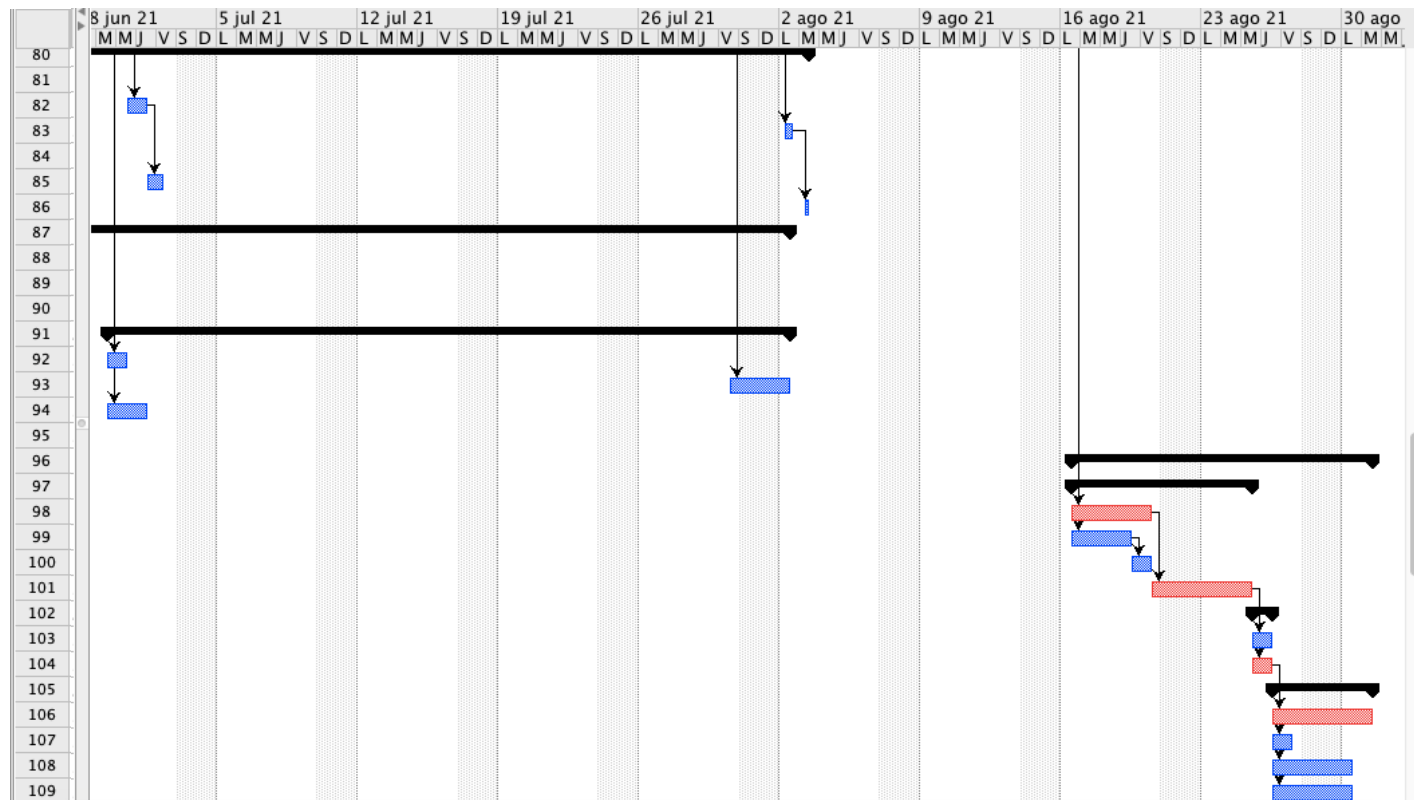
CRONOGRAMA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.
DIRECTOR DEL PROYECTO	Santiago Cruañez
SPONSOR DEL PROYECTO	Luis Ramírez
DIAGRAMA DE GANTT - ACTIVIDADES	











LÍNEA BASE DE COSTO

Presupuesto

Control de Cambios

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Cambio
0.1	En proceso	23/03/21	Santiago Cruañez	Redacción versión inicial
0.2	En proceso	24/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	24/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	25/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	25/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

PRESUPUESTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.
DIRECTOR DEL PROYECTO	Santiago Cruañez
SPONSOR DEL PROYECTO	Luis Ramírez
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD / ITEM	COSTO (ARS)
GESTIÓN DEL PROYECTO	ARS 312.000,00
Redactar Documentos Iniciales	ARS 12.000,00
Redactar Caso de Negocio	ARS 12.000,00
Redactar Acta de Constitución	ARS 18.000,00
<i>Gestión de Alcance</i>	ARS 54.000,00
Redactar Enunciado de Alcance	ARS 6.000,00
Configurar Estructura de Desglose de Trabajo	ARS 36.000,00
Escribir los Diccionarios de la EDT	ARS 12.000,00
<i>Gestión de Tiempos</i>	ARS 66.000,00
Enlistar Actividades	ARS 30.000,00
Crear Cronograma	ARS 36.000,00
<i>Gestión de Costos</i>	ARS 69.000,00
Definir los Recursos	ARS 45.000,00
Armar el Presupuesto	ARS 24.000,00
<i>Gestión de Riesgos</i>	ARS 33.000,00
Identificar los Riesgos	ARS 24.000,00
Crear la Matriz de Riesgos	ARS 9.000,00
Redactar el Plan de Dirección de Proyecto	ARS 36.000,00
Redactar el Plan de Calidad	ARS 12.000,00
PLANIFICACIÓN	ARS 328.500,00
<i>Plan de Vacunación</i>	ARS 168.000,00

Preparar el listado del personal de la GAC	ARS	36.000,00
Definir rangos etarios del personal	ARS	12.000,00
Definir jornadas de vacunación	ARS	24.000,00
Dividir el personal de salud por semana	ARS	24.000,00
Definir turnos de vacunación	ARS	48.000,00
Definir protocolo de solicitud de dosis	ARS	18.000,00
Revisar Plan de Vacunación Finalizado	ARS	6.000,00
<i>Plan de Reuniones de la GAC</i>	ARS	16.500,00
Recolectar agenda con disponibilidad horaria de los directores de la GAC	ARS	12.000,00
Reservar de sala de reuniones	ARS	1.500,00
Enviar Invitaciones semanales	ARS	3.000,00
<i>Personal de Salud</i>	ARS	57.000,00
Confirmar personal del HAC	ARS	12.000,00
Definir personal de salud adicional	ARS	45.000,00
<i>Planificación del Predio de Carpas</i>	ARS	54.000,00
Confirmar predio de la GAC	ARS	18.000,00
Seleccionar de proveedor	ARS	36.000,00
<i>Planificar Capacitaciones</i>	ARS	33.000,00
Definir horarios de capacitaciones	ARS	12.000,00
Confirmar capacitadores	ARS	18.000,00
Elaborar pases de ingreso para capacitadores	ARS	3.000,00
EJECUCIÓN	ARS	4.538.000,00
<i>Instalación Predio de Carpas</i>	ARS	562.250,00
<i>Alquiler de carpas</i>	ARS	500.000,00
Armar carpas en el predio	ARS	48.000,00
Organizar el mobiliario interno	ARS	12.000,00
Control de Predio de Carpas instalado	ARS	2.250,00

<i>Conformación del Equipo de Personal de Salud</i>	ARS	38.250,00
Contratar Personal de Salud adicional	ARS	24.000,00
Definir miembros de Personal de Salud del HAC	ARS	12.000,00
Confirmar Personal de Salud Conformado	ARS	2.250,00
<i>Dictado de Capacitaciones</i>	ARS	31.500,00
Dictar capacitaciones	ARS	28.000,00
Entregar folletería	ARS	2.000,00
Registrar asistencia	ARS	1.500,00
Control de Capacitaciones Realizadas	ARS	2.250,00
<i>Confirmación de turnos de vacunación</i>	ARS	48.000,00
Elaborar comunicación con turnos	ARS	36.000,00
Enviar comunicaciones con turnos a los directores de las GAC	ARS	12.000,00
<i>Comprar Insumos</i>	ARS	50.000,00
<i>Proceso de Vacunación</i>	ARS	3.170.000,00
Adquirir de insumos adicionales	ARS	20.000,00
Vacunar en el mes de mayo	ARS	900.000,00
Vacunar en el mes de junio	ARS	900.000,00
Vacunar en el mes de julio	ARS	900.000,00
Vacunar en el mes de agosto	ARS	450.000,00
<i>Registro de vacunados</i>	ARS	84.000,00
Registrar personal vacunado por mayo	ARS	9.000,00
Avances mes de mayo	ARS	12.000,00
Registrar personal vacunado por junio	ARS	9.000,00
Avances mes de junio	ARS	12.000,00
Registrar personal vacunado por julio	ARS	9.000,00
Avances mes de julio	ARS	12.000,00
Registrar personal vacunado por agosto	ARS	9.000,00

Reporte Final de Vacunados	ARS	12.000,00
<i>Solicitud de dosis</i>	ARS	54.000,00
Llenar solicitud de dosis mayo	ARS	6.000,00
Llenar solicitud de dosis junio	ARS	6.000,00
Llenar solicitud de dosis julio	ARS	6.000,00
Enviar solicitud de dosis mayo	ARS	6.000,00
Enviar solicitud de dosis junio	ARS	6.000,00
Enviar solicitud de dosis julio	ARS	6.000,00
Reportar inasistencias por mayo	ARS	4.500,00
Reportar inasistencias por junio	ARS	4.500,00
Reportar inasistencias por julio	ARS	4.500,00
Reportar inasistencias por agosto	ARS	4.500,00
CONTROL Y SEGUIMIENTO	ARS	117.000,00
Controlar cadena de frío	ARS	12.000,00
Completar Planilla de control por temperatura de vacunas	ARS	6.000,00
Firmar lista por responsables	ARS	18.000,00
<i>Completar Planilla de Vacunas</i>	ARS	81.000,00
Completar Planilla de inventario de vacunas	ARS	12.000,00
Completar Registro de solicitudes	ARS	24.000,00
Registrar avances	ARS	36.000,00
Completar Listado de Rotación de Personal	ARS	9.000,00
CIERRE	ARS	258.000,00
<i>Informes Finales</i>	ARS	96.000,00
Completar Reporte final de vacunas aplicadas	ARS	48.000,00
Completar Reporte de asistencia del personal de la GAC	ARS	36.000,00
Completar Planilla de desempeño de personal de salud	ARS	12.000,00
<i>Performance del Plan de Vacunación</i>	ARS	42.000,00

<i>Reuniones de Cierre</i>	ARS	24.000,00
Llevar a cabo Reunión de Cierre con directores de GAC	ARS	12.000,00
Llevar a cabo Reunión de Cierre con Sponsor	ARS	12.000,00
<i>Informe Final del Proyecto</i>	ARS	96.000,00
Validar entregables	ARS	36.000,00
Llevar a cabo evaluación de calidad	ARS	24.000,00
Llevar a cabo Evaluación de desempeño	ARS	24.000,00
Registrar Lessons Learned	ARS	12.000,00
	ARS	5.553.500,00

PRESUPUESTO								
NOMBRE DEL PROYECTO		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.						
DIRECTOR DEL PROYECTO		Santiago Cruañez						
SPONSOR DEL PROYECTO		Luis Ramírez						
RESERVA DE CONTINGENCIA								
ID	Riesgo	Categorización	Probabilidad	Impacto	Potencia	Clasificación	Acción	Reserva de Contingencia
Ri 001	El personal civil, docente y militar podría verse imposibilitado de presentarse a su turno de vacunación por contacto estrecho o contagio de COVID-19 y esto podría retrasar la vacunación.	Externo	0.7	0.7	0.49	ALTO	ACEPTAR	\$ 105.000,00
Ri 002	La falta de abastecimiento de jeringas, guantes de látex y otros insumos indispensables para el trabajo del personal de salud, podría obstaculizar y retrasar la aplicación de vacunas.	Externo	0.5	0.5	0.25	MEDIO	MITIGAR	\$ 10.500,00

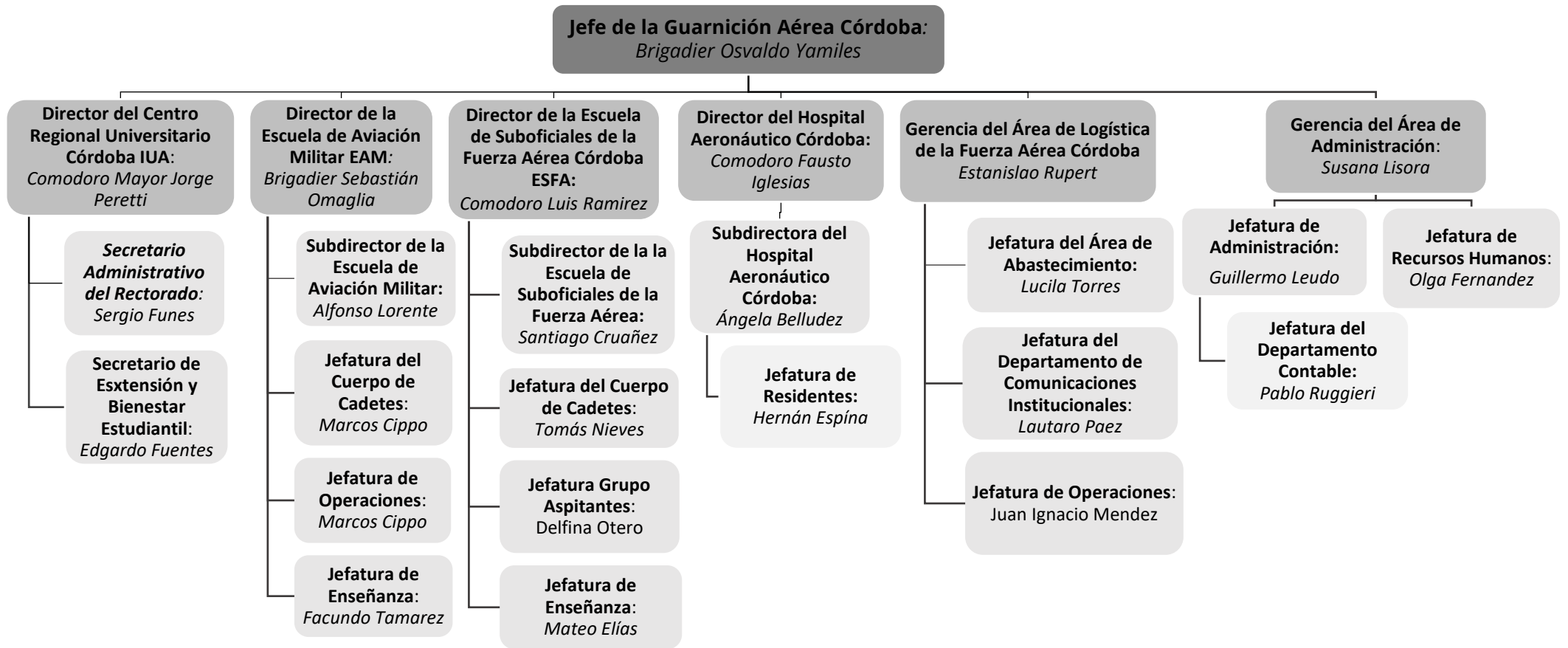
Ri 003	Personas que no formen parte del personal de la Guarnición Aérea Córdoba podrían presentarse a los turnos de vacunación con el objetivo de recibir la vacuna.	Organizacional	0.7	0.3	0.21	MEDIO	MITIGAR	\$ 1.500,00
Ri 004	La vacunación del personal de la Guarnición Aérea Córdoba podría verse retrasada por el ausentismo de algún miembro del personal de salud.	Organizacional	0.5	0.7	0.35	ALTO	ACEPTAR	\$ 97.607,00
Ri 005	La falta de documentación en las Entidades de la Guarnición Aérea podría retrasar el Plan de Vacunación.	Gestión del Proyecto	0.5	0.5	0.25	MEDIO	MITIGAR	\$ 4.500,00
Ri 006	La falta de instrucciones claras para la correcta conservación de vacunas podría poner en peligro el proceso de vacunación.	Técnico	0.3	0.5	0.15	MEDIO	TRANSFERIR	-

Ri 007	El extravío o falta de registros de vacunación pondría amenazar el correcto monitoreo del avance del proyecto.	Gestión del Proyecto	0.3	0.5	0.15	MEDIO	MITIGAR	\$ 3.675,00
							TOTAL	ARS 222.782,00

PRESUPUESTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.
DIRECTOR DEL PROYECTO	Santiago Cruañez
SPONSOR DEL PROYECTO	Luis Ramírez
RESERVA DE RESERVA DE GERENCIA	
	TOTAL
	ARS 166.605,00

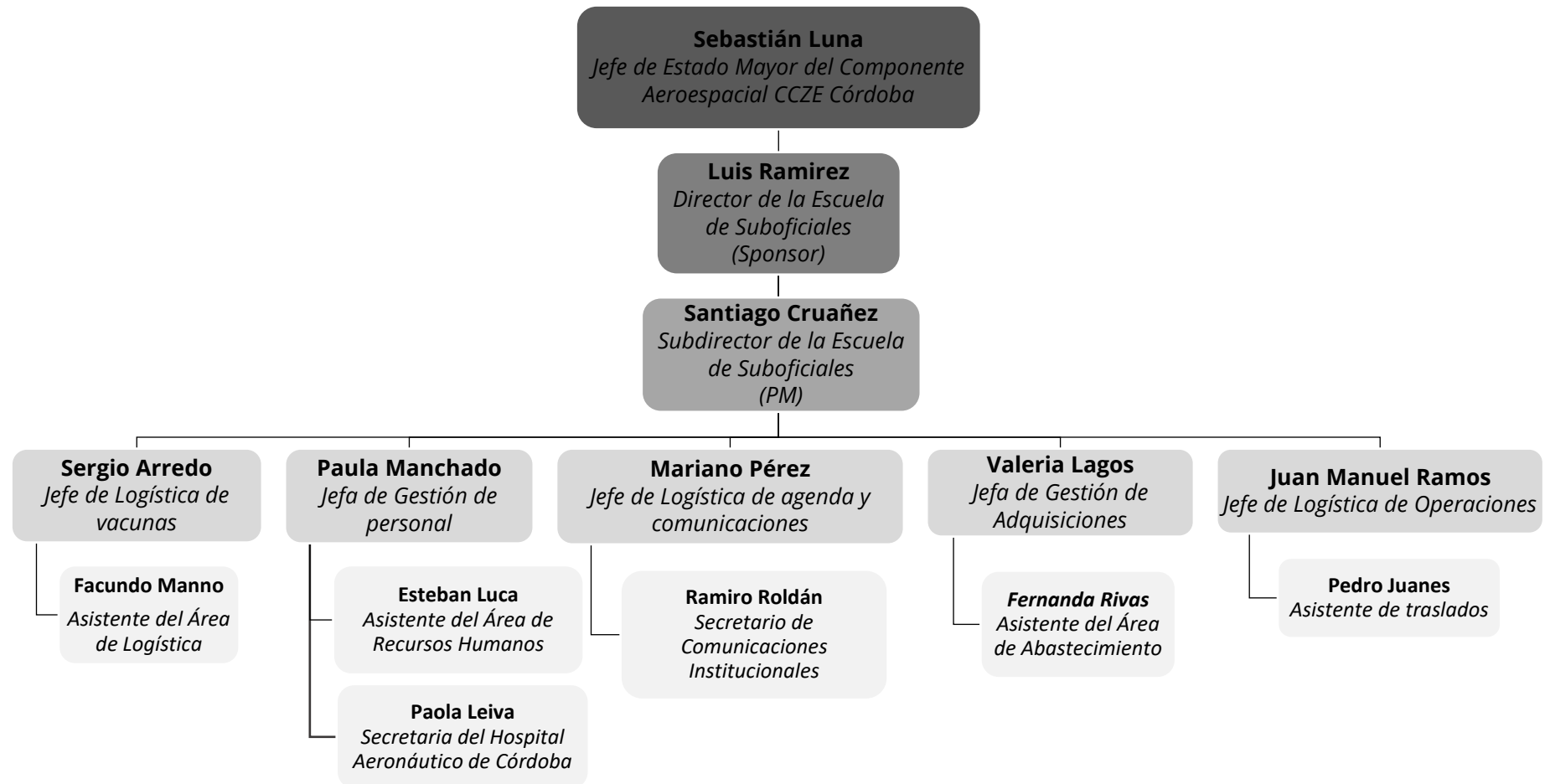
Estructura de Desglose Organizacional (OBS)

A continuación, se expone el Organigrama de la Guarnición Aérea Córdoba: base de la Fuerza Aérea Argentina ubicada en la ciudad de Córdoba:



Organigrama del Proyecto

A continuación, se exponen los recursos humanos necesarios para la fase de iniciación del proyecto:



Roles y Responsabilidades

Rol	Nombre	Responsabilidad
Jefe de Estado Mayor del Componente Aeroespacial CCZE Córdoba	Sebastián Luna	Responsable de la vacunación del cuerpo militar en la provincia de Córdoba.
Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea Córdoba ESFA (Sponsor)	Luis Ramírez	Toma decisiones de alta responsabilidad en el proyecto y asigna recursos.
Subdirector de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea	Santiago Cruañez	Director del proyecto.
Jefe de Logística de vacunas	Sergio Arredo	Monitoreo de dosis aplicadas y solicitudes emitidas. Control de calidad y avance en la aplicación de dosis.
Jefa de Gestión de personal	Paula Manchado	Contratación y gestión de los recursos humanos asignados para el proyecto.
Jefe de Logística de agenda y comunicaciones	Mariano Pérez	Gestión de reuniones con los altos directivos. Dirección y control de comunicaciones emitidas a las Entidades de la Guarnición.
Jefa de Gestión de Adquisiciones	Valeria Lagos	Compra y alquiler de instalaciones e insumos. Negociación de precios.
Jefe de Logística de Operaciones	Juan Manuel Ramos	Coordinación del traslado y conservación de vacunas. Gestión de predios y pabellones.
Asistente del Área de Logística	Facundo Manno	Asistencia y análisis de planillas y formularios de solicitudes. Reportes de avances.
Asistente del Área de Recursos Humanos	Esteban Luca	Redacción de contratos. Recepción de consultas y reclamos.
Secretario de Comunicaciones Institucionales	Ramiro Roldán	Emisión de comunicados. Gestión de agenda.
Asistente del Área de Abastecimiento	Fernanda Rivas	Análisis y seguimiento del plan de compras. Reportes de avances.
Secretaria del Hospital Aeronáutico de Córdoba	Paola Leiva	Gestión y asignación de turnos para el personal médico del Hospital asignado al proyecto.

Asistente de traslados	Pedro Juanes	Búsqueda y traslado de dosis de vacunas. Control de temperatura. Reportes de avances.
------------------------	--------------	---

El equipo del Proyecto es personal de la Organización y las dependencias que se muestran en el organigrama expuesto en el Organigrama del proyecto solo aplican al proyecto específicamente.

Es necesario mencionar que todos los recursos asignados al proyecto son a tiempo parcial.

Análisis de Interesados

Control de Versiones

Versión	Estado	Fecha	Redacción	Comentarios
0.1	En proceso	24/03/21	Santiago Cruañez Luis Ramírez	Versión Preliminar – Correcciones de contenido
1.0	Versión Final	25/03/21	Santiago Cruañez	Ajustes de formas y contenido

Control de Aprobaciones

Versión	Acción	Fecha	Responsable
1.0	Revisión	26/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea
1.0	Aprobación	26/03/21	Luis Ramírez - Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea

Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.			
Director del Proyecto	Santiago Cruañez			
ANÁLISIS DE INTERESADOS				
Interesados	Responsabilidades	Expectativas	Impacto sobre el Proyecto	Acción
Jefe de Estado Mayor del Componente Aeroespacial CCZE Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar con el Delegado del Ministerio de Salud el número total de dosis requeridas para vacunar al personal militar, civil y docente. • Responsable de la vacunación del cuerpo militar en la provincia de Córdoba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar la vacunación del personal de la Guarnición en tres meses. • Permitir que el personal de la Guarnición regrese a trabajar de maneja presencial al establecimiento. • Establecer un plan robusto de vacunación que sirva para futuras emergencias sanitarias 	<p style="text-align: center;">Alto</p> <p>Dado que es el encargado y responsable de garantizar la vacunación del personal militar en la provincia, sus órdenes afectan de manera directa al desarrollo del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En primera instancia se agendará una reunión para compartir el número final de dosis requeridas. • Se coordinarán reuniones mensuales para compartir los avances del Proyecto. • Se enviarán los reportes semanales de vacunados para informar la cantidad de personal de la Guarnición que ha recibido las dosis.

<p>Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea Córdoba ESFA (Sponsor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Escuela de Suboficiales y del personal militar, civil y docente que la integran. • Facilitar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en la Escuela de Suboficiales y gestión de su personal. • Lograr que el personal de la Guarnición Aérea Córdoba regrese a trabajar presencialmente. 	<p style="text-align: center;">Alto</p> <p>El proyecto estará en gran parte determinado por la participación e involucramiento del Sponsor en el mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinarán reuniones quincenales para compartir el número de individuos vacunados. • Se enviará semanalmente un reporte que detalle los objetivos cumplidos.
<p>Director de la Escuela de Aviación Militar EAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Escuela y del personal militar, civil y docente que la integran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en la Escuela de Aviación Militar y gestión de su personal. • Lograr que su personal regrese a trabajar presencialmente. 	<p style="text-align: center;">Bajo</p> <p>Se precisará de la gestión de su personal para que éste asista a los turnos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se le explicará los requisitos necesarios para que su personal asista a los turnos de vacunación. • Se agendarán reuniones mensuales para compartir el número de vacunados y avances pertinentes.
<p>Rector del Instituto Universitario Aeronáutico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Instituto Universitario y del personal militar, civil y docente que la integran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Instituto Universitario Aeronáutico y gestión de su personal. • Lograr que su personal regrese a trabajar presencialmente. 	<p style="text-align: center;">Bajo</p> <p>Se precisará de la gestión de su personal para que éste asista a los turnos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se le explicará los requisitos necesarios para que su personal asista a los turnos de vacunación. • Se agendarán reuniones mensuales para compartir el

				número de vacunados y avances pertinentes
Director del Hospital Aeronáutico Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones respecto al personal del Hospital y al funcionamiento de sus instalaciones. • Asesoramiento en materia de vacunación y protocolos de cuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Hospital y gestión de su personal. • Conservar el funcionamiento regular de sus instalaciones. • Lograr defender los intereses de su personal. 	<p>Alto</p> <p>Su participación será crucial para la gestión del personal de salud que participará en el Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se le explicará los requisitos necesarios para que su personal asista a los turnos de vacunación. • Se agendarán reuniones bisemanales para compartir análisis de desempeño del personal de salud. • Se agendarán reuniones mensuales para compartir el número de vacunados y avances pertinentes.
Delegado del Ministerio de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de solicitudes de dosis. • Provisión de vacunas y elementos para la aplicación de estas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llegar a proveer la cantidad de vacunas solicitadas en tiempo y forma. 	<p>Alto</p> <p>Su involucramiento será necesario para contar con las dosis necesarias anticipadamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviarán las solicitudes de dosis semanalmente de acuerdo con las instrucciones recibidas. • Se enviarán reportes mensuales detallando el número de dosis aplicadas por cada tipo de vacuna.
Personal de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las vacunas y 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservar sus horarios de trabajo regulares. 	<p>Alto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviarán los turnos-horarios de trabajo acordados con dos

	<p>asistencia a los vacunados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro en planilla de las personas vacunadas. • Seguir los protocolos de distanciamiento y seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en condiciones adecuadas. • Cumplir con las rotaciones establecidas y asignadas. 	<p>Cumplirá un rol indispensable en la vacunación del personal de la Guarnición.</p>	<p>semanas de anticipación al inicio de la vacunación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se citará al personal a una reunión informativa una semana previa al inicio de actividades. • Se fijarán reuniones optativas mensuales para atender a consultas o reclamos.
<p>Director del Área de Logística de la Fuerza Aérea Córdoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la recolección de las vacunas. • Traslado de las vacunas conservando su cadena de frío. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Departamento y gestión de su personal. • Conservar las jornadas de trabajos regulares de su personal involucrado en la recepción y traslado de las vacunas. 	<p>Medio</p> <p>Se precisará de su participación y gestión de su personal para poder cumplir con los objetivos del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se especificarán los requisitos necesarios para alcanzar los objetivos pautados del Proyecto. • Se coordinarán reuniones bisemanales para compartir avances pertinentes del Proyecto.
<p>Jefe del Departamento de Operaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del predio “Ala Oeste” en donde se montarán las carpas. • Gestión del personal de limpieza y disposición de frascos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar su autoridad en el Departamento y gestión de su personal. • Conservar las jornadas de trabajos regulares de su personal involucrado en las tareas de asistencia y limpieza. 	<p>Medio</p> <p>Se precisará de su participación y gestión de su personal para poder cumplir con los objetivos del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se especificarán los requisitos necesarios para alcanzar los objetivos pautados del Proyecto. • Se coordinarán reuniones bisemanales para compartir avances pertinentes del Proyecto.

	elementos descartables.			
Personal militar, civil y docente de la Guarnición Aérea Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a los turnos de vacunación. • Seguir los protocolos de distanciamiento y seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservar sus puestos de trabajo. • Recibir las vacunas en sus turnos asignados. 	<p style="text-align: center;">Alto</p> <p>Su participación será indispensable para cumplir con el objetivo principal del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitirá una comunicación que detalle los protocolos a seguir en el proceso de vacunación.

Matriz de Poder/Interés

Poder	MANTENER SATISFECHO <ul style="list-style-type: none">• Jefe de Estado Mayor del Componente Aeroespacial CCZE Córdoba	GESTIONAR ATENTAMENTE <ul style="list-style-type: none">• Director de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea (Sponsor)• Director General del Hospital Aeronáutico Córdoba• Personal de salud
	MONITOREAR – MINIMO ESFUERZO <ul style="list-style-type: none">• Personal militar, civil y docente de la Guarnición Aérea Córdoba	MANTENER INFORMADO <ul style="list-style-type: none">• Director de la Escuela de Aviación Militar• Rector del Instituto Universitario Aeronáutico• Directora del Departamento de Logística• Director del Departamento de Operaciones• Delegado del Ministerio de Salud
	Interés	

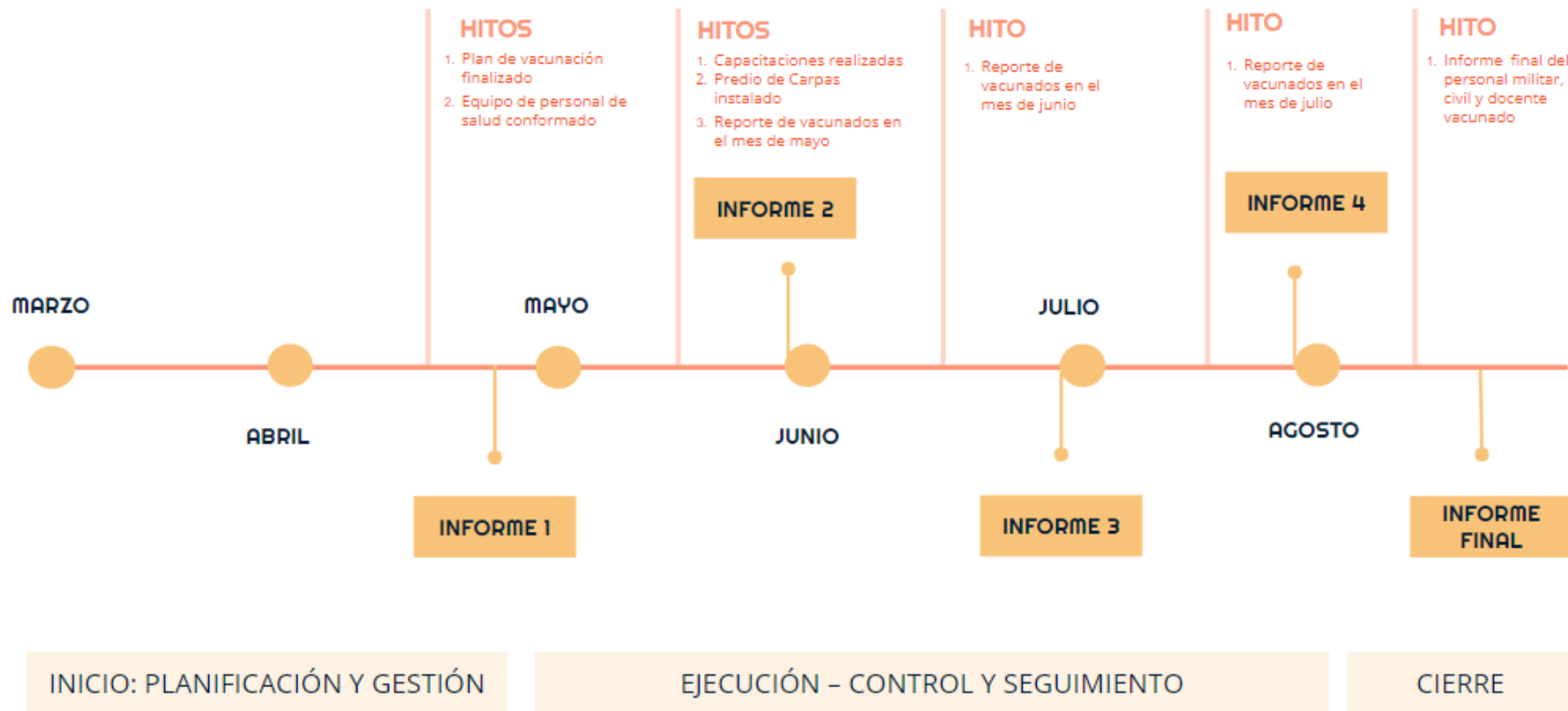
TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

PROCESOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL

PROYECTO DE PLANIFICACIÓN Y VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19
DEL PERSONAL MILITAR, CIVIL Y DOCENTE DE LA FUERZA AÉREA
ARGENTINA – GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA EN LA CIUDAD DE
CÓRDOBA, ARGENTINA

Informes de Avance

Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.
CRONOGRAMA DE INFORMES	

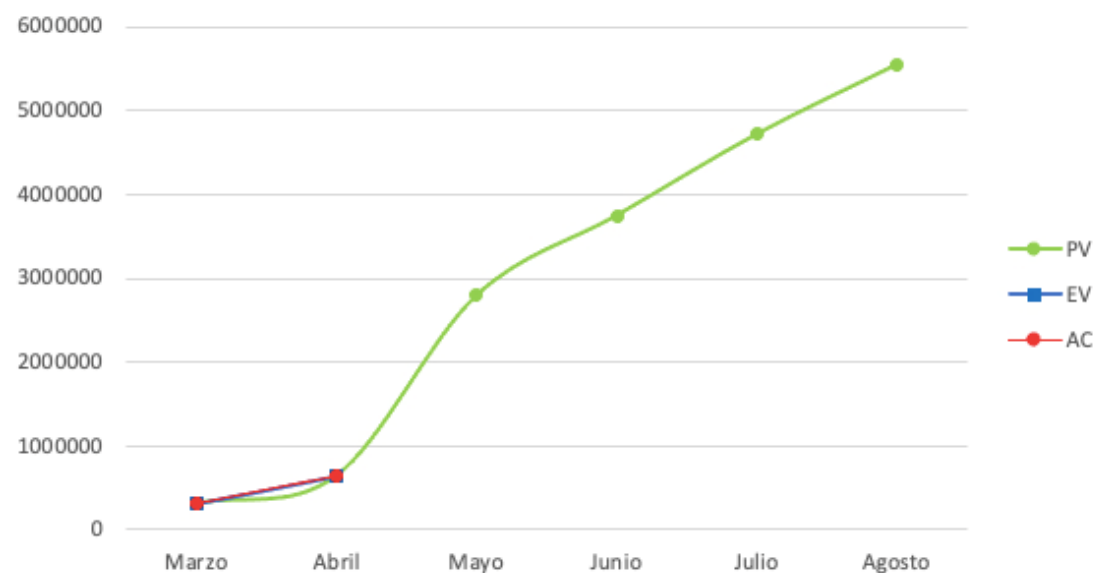


Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.				
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	Número de Reporte	1	Fecha	25/04/2021

INFORME DE AVANCE		
Status		Comentarios
Alcance	Green	Los entregables del proyecto se están completando de acuerdo a lo planificado.
Tiempo: Cronograma	Green	El cronograma del proyecto no se ha visto afectado.
Costo: Presupuesto	Green	El presupuesto del proyecto no se ha visto afectado.
Riesgos	Green	Riesgos identificados y registrados – no se han materializado todavía.
Calidad	Green	Entregables en línea con el Plan de Gestión de Calidad.

RAG Status	Green
------------	-------

Avance del Proyecto	
Fecha de Inicio	1/3/2021
Fecha de Cierre	TBC
Avance del Proyecto	11%



Presupuesto del Proyecto	
Presupuesto	\$ 5.553.500,00
Presupuesto Ejecutado	\$ 640.500,00
Presupuesto por Ejecutar	\$4.913.000,00

Métricas del Proyecto	
Actual Cost (AC)	\$ 640.500,00
Earned Value (EV)	\$ 640.500,00
Indicadores de Desempeño del Proyecto	
Cost Variance (CV)	0
Scheduled Variance (SV)	0
Cost Performance Index (CPI)	1.00
Scheduled Performance Index (SPI)	1.00
Estimated Cost at Completion (EAC)	\$ 5.553.500,00
To Complete Performance Index (TCPI)	1.00

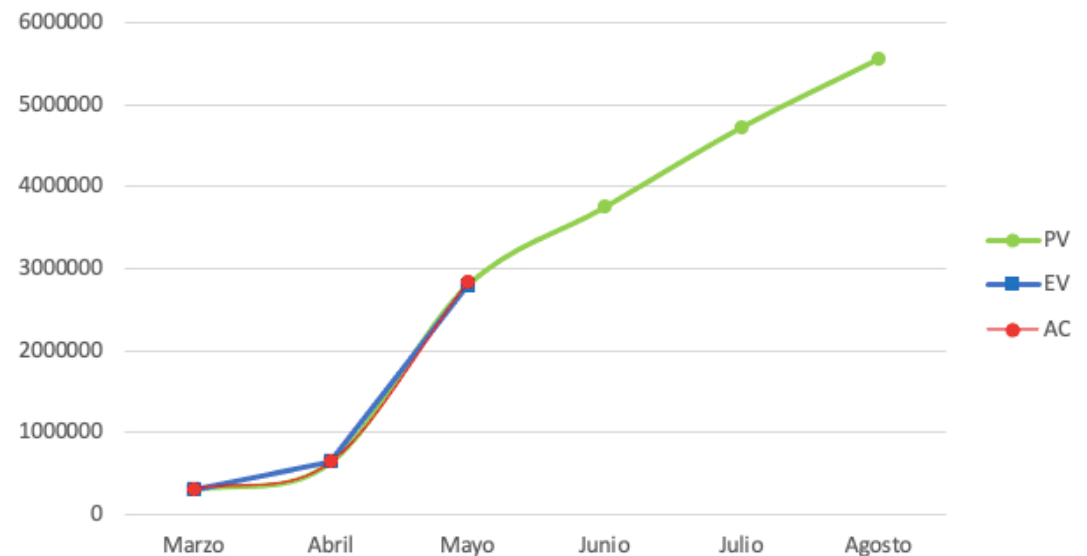
Registro de Issues Relevantes				
ID	Descripción	Plan de Acción	Estado	Observaciones
ISS1	Renuncia de enfermero que formaba parte del equipo de salud del Hospital de la GAC en el proyecto	Búsqueda de reemplazo por parte del Director del Hospital de la GAC	Cerrado	-
ISS2	Falta del listado de personal de la Escuela de Aviación Militar	Reprogramación del deadline para entregar el listado	Cerrado	EAM hizo entrega del listado en la segunda fecha establecida

Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.				
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	Número de Reporte	2	Fecha	31/05/2021

INFORME DE AVANCE		
Status		Comentarios
Alcance	Green	Los entregables del proyecto se están completando de acuerdo a lo planificado.
Tiempo: Cronograma	Green	El cronograma del proyecto no se ha visto afectado.
Costo: Presupuesto	Amber	Se han presentado mínimos sobrecostos en los paquetes de trabajo: 3.1; 3.3; 3.4 – Se estima que los mismos no impactarán significativamente en el presupuesto del proyecto.
Riesgos	Green	Riesgos identificados y registrados.
Calidad	Green	Entregables en línea con el Plan de Gestión de Calidad.

RAG Status	Green
------------	-------

Avance del Proyecto	
Fecha de Inicio	1/3/2021
Fecha de Cierre	TBC
Avance del Proyecto	51%



Presupuesto del Proyecto	
Presupuesto	\$ 5.553.500,00
Presupuesto Ejecutado	\$ 2.835.000,00
Presupuesto por Ejecutar	\$ 2.718.500,00

Métricas del Proyecto	
Actual Cost (AC)	\$ 2.835.000,00
Earned Value (EV)	\$ 2.802.500,00
Indicadores de Desempeño del Proyecto	
Cost Variance (CV)	-32.500,00
Scheduled Variance (SV)	0
Cost Performance Index (CPI)	0.98
Scheduled Performance Index (SPI)	1.00
Estimated Cost at Completion (EAC)	\$ 5.617.902,77
To Complete Performance Index (TCPI)	1.01

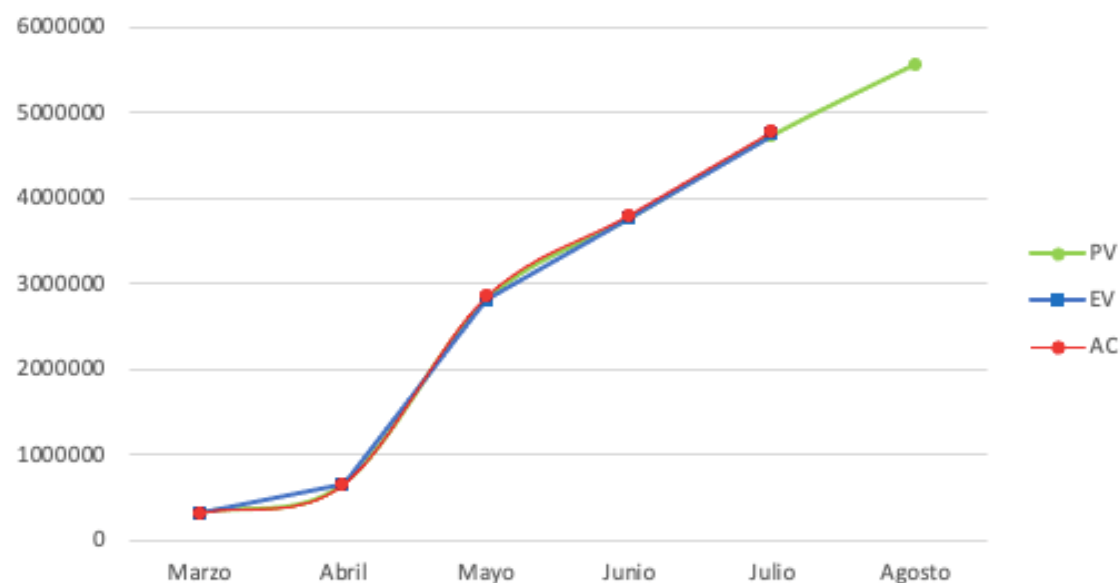
Registro de Issues Relevantes				
ID	Descripción	Plan de Acción	Estado	Observaciones
ISS3	Al alquiler de la Carpa se le debió sumar un cobertor para lluvia que no había sido contemplado en el presupuesto inicial	Se completó una solicitud de cambio para actualizar el presupuesto	Cerrado	Cambio aprobado
ISS4	Un miembro del personal de salud se ausentó durante el mes de mayo por contagio de COVID-19	Se utilizó la reserva de contingencia para costear la contratación de un enfermero por el mes de mayo	Cerrado	El issue había sido previamente identificado como riesgo en la etapa de planificación
ISS5	La entrega de panfletos en las capacitaciones se vio demorada por falta de material de la capacitadora	Se coordinó la entrega de panfletos para el día siguiente – sin impacto en el cronograma	Cerrado	-

Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.				
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	Número de Reporte	4	Fecha	31/07/2021

INFORME DE AVANCE		
Status		Comentarios
Alcance	Green	Los entregables del proyecto se están completando de acuerdo a lo planificado.
Tiempo: Cronograma	Green	El cronograma del proyecto no se ha visto afectado.
Costo: Presupuesto	Amber	Se han presentado un sobrecosto en el paquete de trabajo: 3.7 Se cuenta con reserva de contingencia para amortizar en línea con la reserva de contingencia.
Riesgos	Amber	Se materializó el riesgo <i>Ri 004</i> – Este había sido correctamente identificado en la etapa de planificación y se cuenta con reserva de contingencia.
Calidad	Green	Entregables en línea con el Plan de Gestión de Calidad.

RAG Status	Green
------------	-------

Avance del Proyecto	
Fecha de Inicio	1/3/2021
Fecha de Cierre	TBC
Avance del Proyecto	85%



Presupuesto del Proyecto	
Presupuesto	\$ 5.553.500,00
Presupuesto Ejecutado	\$ 4.764.316,00
Presupuesto por Ejecutar	\$ 789.184,00

Métricas del Proyecto	
Actual Cost (AC)	\$ 4.764.316,00
Earned Value (EV)	\$ 4.730.500,00
Indicadores de Desempeño del Proyecto	
Cost Variance (CV)	-33.816,00
Scheduled Variance (SV)	0
Cost Performance Index (CPI)	0.99
Scheduled Performance Index (SPI)	1.00
Estimated Cost at Completion (EAC)	\$ 5.593.199,22
To Complete Performance Index (TCPI)	1.04

Registro de Issues Relevantes				
ID	Descripción	Plan de Acción	Estado	Observaciones
ISS6	Demora en la entrega de las dosis del mes de junio por parte del Delegado del Ministerio de Salud	Se reprogramó la fecha de entrega 48 horas más tarde	Cerrado	Se contaban con vacunas en el repositorio – no impactó en el cronograma
ISS7	Insumos defectuosos entorpecieron el proceso de vacunación	Se utilizaron los insumos adicionales adquiridos y almacenados	Cerrado	No impactó en el cronograma ni en el presupuesto
ISS8	Personal presenta a vacunarse en fechas que no coinciden con su turno asignado	Se lograron acomodar sobretornos en las fechas	Abierto	No impacta en el cronograma – Se deja constancia en los registros de vacunación

Eventos de Cambio

Modificación en el documento de solicitud de dosis enviado al Ministerio de Salud.

Descripción y justificación del cambio

El documento para solicitar dosis que se envía mensualmente al Ministerio de Salud, deberá especificar el número de vacunas requeridas por laboratorio (Sputnik V; Sinopharm o AstraZeneca).

Con el objetivo de eficientizar la distribución de vacunas, el Ministerio de Salud precisará de un nivel más detallado del número de dosis y laboratorio específico en el proceso de solicitud mensual. La adición de esta información en el documento de solicitud de dosis permitirá ser específicos en las vacunas requeridas por cada miembro de la Guarnición Aérea Córdoba. Este cambio en el documento tiene como objetivo prevenir errores o confusiones en el proceso de distribución de vacunas llevado a cabo por el Ministerio.

Riesgo a considerar

La falta de especificación por el tipo de vacunas aplicadas en el registro mensual de vacunados podría retrasar la solicitud de vacunas enviada al Ministerio de Salud. Dado que será un requisito indispensable detallar cuantas vacunas se precisarán de cada laboratorio en la solicitud, si el registro de vacunados omite en algún caso esta información, se deberá contactar con el cuerpo de enfermeros para solicitar el detalle. Esto podría retrasar el proceso de solicitud de dosis mensual.

Impacto

Alcance: En el entregable **3.7 Solicitudes de dosis enviadas**, se agregará el paquete de trabajo: **3.7.1 Cálculo de solicitud de dosis por laboratorio**.

Al mismo tiempo, se dejarán aclarados en la comunicación oficial enviada al encargado del área: Logística de Vacunas los nuevos requisitos en el documento de solicitud de dosis.

3.5 - Proceso de vacunación finalizado

3.5.1 - Insumos adicionales adquiridos

3.5.2 - Asistencia por turnos tomada

3.5.3 - Vacunas aplicadas acorde a los turnos

3.6 - Registro de vacunados completo

3.6.1 - Registro de personal vacunado por turno completo

3.6.2 - Reporte de inasistencias finalizado

3.7 - Solicitudes de dosis enviadas

3.7.1 - Cálculo de solicitud de dosis por laboratorio

Cronograma: Llevar a cabo el cálculo de vacunas por laboratorio necesarias de acuerdo con el número de vacunados significará mayor tiempo incurrido en las actividades del proceso de solicitud de dosis establecido. Este cálculo que deberá ser volcado en el documento de solicitud, se estima que demandará 3 horas por cada solicitud de dosis enviada al Ministerio de Salud. Al ser una tarea que debe repetirse mensualmente, se estima un impacto total de 9 horas en el Cronograma del Proyecto. Sin embargo, al tratarse de actividades que no forman parte del camino crítico, el proyecto no sufrirá retrasos.

NÚMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	DURACIÓN
81	Llenar solicitud de dosis mayo	1 day
82	Calcular de solicitud de dosis por laboratorio	0,25 days
83	Llenar solicitud de dosis junio	1 day
84	Calcular de solicitud de dosis por laboratorio	0,25 days
85	Llenar solicitud de dosis julio	1 day
86	Calcular de solicitud de dosis por laboratorio	0,25 days

Costo: El cambio no impactará significativamente en el costo del Proyecto. El costo del cálculo en todo proyecto se estima en: \$6.750,00 (pesos argentinos).

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD / ITEM	COSTO (ARS)
Llenar solicitud de dosis mayo	ARS 6.000,00
Calcular de solicitud de dosis por laboratorio	ARS 2.250,00
Llenar solicitud de dosis junio	ARS 6.000,00
Calcular de solicitud de dosis por laboratorio	ARS 2.250,00
Llenar solicitud de dosis julio	ARS 6.000,00
Calcular de solicitud de dosis por laboratorio	ARS 2.250,00

Se estiman \$2.250,00 (pesos argentinos) adicionales en cada instancia de solicitud de dosis por el tiempo incurrido en el cálculo.

Calidad: Este cambio pretende efficientizar el proceso de distribución-recolección de dosis. Mejorará la calidad en el alcance, precisamente en el entregable: Proceso de vacunación finalizado.

Implicaciones de recursos (materiales y capital humano)

El área de Logística de vacunas – compuesta de dos integrantes – deberá llevar a cabo el cálculo mensual de dosis requeridas por laboratorio. Para cumplir con esta tarea, deberá servirse del registro mensual de vacunados facilitado por el personal de salud.

Implicaciones para los interesados

El cambio solicitado favorecerá las relaciones con el delegado del Ministerio de Salud al cumplir con los nuevos requisitos pautados en el documento de solicitud de dosis.

El director del área de Logística de Vacunas se verá impactado por este cambio al tener que sumar más horas de trabajo en el proceso de solicitud.

El cuerpo de enfermeros deberá ser particularmente cuidadoso en detallar que tipo de vacuna fue aplicada a cada miembro de la Guarnición Aérea Córdoba.

Implicaciones en la documentación del Proyecto

El documento de solicitud de dosis incluirá un nuevo apartado que especifique las vacunas requeridas por laboratorio en su elaboración mensual.

El plan de comunicación deberá incluir el comunicado elevado al área de Logística de Vacunas.

Gestión del Cambio

Control Integrado del cambio:

El cambio será beneficioso para el proyecto. La adición de esta nueva información en el documento de solicitud de dosis permitirá ser específicos en las vacunas requeridas por cada miembro de la Guarnición Aérea Córdoba. Este cambio en la solicitud tiene como objetivo prevenir errores o confusiones en el proceso de distribución de vacunas llevado a cabo por el Ministerio.

Se deberán gestionar las expectativas de los interesados que se verán afectados por el cambio. Como se describió en la solicitud de cambios, se emitirá un comunicado con las especificaciones necesarias en la solicitud de dosis. Así se dejarán asentados los requerimientos y se facilitará el trabajo de los miembros del área de Logística de Vacunas.

Al mismo tiempo, se le informará al delegado del Ministerio de Salud la conformidad con los nuevos requisitos y la actualización de la documentación en línea con los mismos.

Finalmente, se coordinará una breve reunión con el cuerpo de enfermeros para recordarles la importancia de dejar asentada el tipo de vacuna aplicada para cada miembro de la Guarnición Aérea Córdoba en el registro de vacunas.

SOLICITUD DE CAMBIO			
Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	Fecha	12/04/2021

Datos de la solicitud de cambio

Nro. control de solicitud de cambio	SC001
Nombre	Modificación en el documento de solicitud de dosis enviado al Ministerio de Salud.
Solicitante del cambio	Paula Manchado
Área del solicitante	Gestión de Personal
Patrocinador del proyecto	Luis Ramírez
Gerente del proyecto	Santiago Cruañez

Categoría de cambio

Marcar todas las que apliquen:

<input checked="" type="checkbox"/> Alcance <input checked="" type="checkbox"/> Cronograma <input type="checkbox"/> Costos <input type="checkbox"/> Calidad
<input type="checkbox"/> Recursos <input type="checkbox"/> Procedimientos <input checked="" type="checkbox"/> Documentación
<input type="checkbox"/> Otro

Causa / origen del cambio

<input type="checkbox"/> Solicitud de cliente <input type="checkbox"/> Reparación de defecto
<input type="checkbox"/> Acción correctiva <input type="checkbox"/> Acción preventiva
<input checked="" type="checkbox"/> Actualización / Modificación de documento
<input type="checkbox"/> Otros

Descripción de la propuesta de cambio

El documento para solicitar dosis que se envía mensualmente al Ministerio de Salud, deberá especificar el número de vacunas requeridas por laboratorio (Sputnik V; Sinopharm o AstraZeneca).
--

Riesgos a considerar

Retraso en la recolección de vacunas por incumplimiento de requisitos en la solicitud enviada al Ministerio de Salud.

Impacto del cambio

Alcance

Se agrega un paquete de trabajo: **3.7.1** al entregable **3.7**

Cronograma

Se agregan 9 horas al cronograma del Proyecto. No retrasará el Proyecto – la actividad no impacta en el camino crítico.

Costo

El cambio no impactará significativamente en el presupuesto del Proyecto.
El costo del cálculo en todo el Proyecto se estima en: \$6.750

Calidad

El cambio efficientiza el proceso de distribución-recolección de vacunas.

Implicaciones de recursos (materiales y capital humano)

El área de Logística de vacunas llevará a cabo el cálculo mensual de dosis requeridas por laboratorio para completar la solicitud de dosis.

Implicaciones para los interesados

Delegado del Ministerio de Salud: mejoramiento de la relación al cumplir con los nuevos requisitos pautados en el documento de solicitud de dosis.

Director del área de Logística de Vacunas: se verá impactado al tener que sumar horas de trabajo en su sector destinados al proceso de solicitud.

Enfermeros: deberá ser cuidadoso en detallar que tipo de vacuna fue aplicada a cada miembro de la Guarnición Aérea Córdoba.

Implicaciones en la documentación del proyecto

El documento de solicitud de dosis incluirá un nuevo apartado que especifique las vacunas requeridas por laboratorio en su elaboración mensual.

Aprobación

Se aprueba el cambio solicitado.

Firma del comité de cambios

Nombre	Rol / Cargo	Firma
Pablo Genares	Director del Comité de Cambios	

Contratación de miembro de personal de salud adicional.

Descripción y justificación del cambio

Será necesaria la contratación de un enfermero adicional en reemplazo de un miembro del cuerpo de salud perteneciente al Hospital Aeronáutico Córdoba. Éste último ha pedido carpeta médica para el mes de julio y deberá ser sustituido.

Será indispensable la contratación de un enfermero para lograr cumplir con el cronograma de vacunación pautado. La aprobación de este cambio, es decir, la contratación de un quinto miembro del personal de salud adicional será necesaria para llegar a los objetivos diarios de número de vacunados y cumplir con los tiempos pautados en el cronograma del Proyecto.

Riesgo a considerar

La ausencia de otro miembro del cuerpo de enfermeros durante el transcurso de la implementación del plan de vacunación afectaría el Presupuesto del Proyecto. Al utilizar a la reserva de contingencia por el cambio solicitado, no se contarán con más fondos a los que acudir en el caso de que el riesgo identificado vuelva a materializarse.

Adicionalmente, el Cronograma del Proyecto podría verse afectado en el caso de que se precise contratar a otro enfermero por razones de salud.

Impacto

Alcance: Se deberá gestionar la creación y firma un nuevo contrato para incorporar a un miembro del personal de salud al equipo de trabajo. Así mismo, los integrantes del área de Gestión de Personal deberán emprender la búsqueda del nuevo recurso para sumarlo al cuerpo de enfermeros.

Cronograma: Se estima que se invertirá una semana desde el inicio de la búsqueda hasta la efectiva contratación del nuevo integrante. Las actividades de reclutamiento se estiman en 16 horas.

NÚMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	DURACIÓN
63	Vacunar en el mes de mayo	17 days
64	Vacunar en el mes de junio	21 days
65	Reclutar enfermero por el mes de julio	1 day
66	Preparar contrato por el enfermero adicional	1 day
67	Vacunar en el mes de julio	21 days

Al tratarse de una tarea que puede llevarse a cabo por el área de Gestión de Personal durante el desarrollo del Proyecto, no impactará en el camino crítico del mismo. De esta forma, el Cronograma del Proyecto no se verá impactado por el cambio.

Cabe destacar, también, que este cambio prevendrá que el Cronograma de vacunación se vea afectado por falta de un integrante del cuerpo de enfermeros. Sin este, nos enfrentaríamos a un impacto significativo en el Cronograma del Proyecto.

Costo: El costo del cambio se calculó por el sueldo del enfermero contratado. La remuneración del enfermero por el mes de julio será de \$150.000,00 (pesos argentinos).

Al haberse identificado previamente este issue como un riesgo, se podrá acudir a la reserva de contingencia definida en el presupuesto para cubrir el costo.

Adicionalmente, se estima un total de 16 horas totales incurridas por los integrantes de área de Gestión de Personal para la contratación de un nuevo enfermero por el mes de julio. El costo de las mismas se estima en \$12.000,00 (pesos argentinos).

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD / ITEM	COSTO (ARS)	
Vacunar en el mes de mayo	ARS	900.000,00
Vacunar en el mes de junio	ARS	900.000,00
Reclutar enfermero por el mes de julio	ARS	6.000,00
Preparar contrato por el enfermero adicional	ARS	6.000,00
Vacunar en el mes de julio	ARS	1.050.000,00

Calidad: El cambio no afectará la calidad del Proyecto. Por el contrario, con la implementación de este, se espera cumplir con los estándares de calidad pautados en el Plan de Vacunación y Plan de Gestión de Calidad.

Implicaciones de recursos (materiales y capital humano)

Los integrantes del área de Gestión de Personal deberán emprender la búsqueda de un nuevo recurso para formar parte del cuerpo de enfermeros. Se deberá efectuar una búsqueda en la base de datos del área, breves entrevista/s con posibles candidatos/as y la creación y firma de un nuevo contrato laboral por el mes de mayo.

Implicaciones para los interesados

Los principales interesados que se verán afectados por este cambio son los miembros del personal de salud que deberán trabajar con el nuevo integrante

durante el mes de julio. Si bien la incorporación del recurso no los afectará directamente, ellos deberán orientar a esta persona durante los primeros días de trabajo y resolver dudas y consultas en el transcurso del mes.

Adicionalmente, los integrantes del área de Gestión de Personal, también verán su jornada afectada en la última semana del mes de junio al deber encausarse en el reclutamiento del nuevo recurso.

Implicaciones en la documentación del Proyecto

Se agregará un nuevo contrato laboral en el registro del área de Gestión de Personal. Al mismo tiempo, se dejará asentada la solicitud de carpeta médica por el mes de julio efectuada por el integrante del cuerpo de salud que estará ausente.

Gestión del Cambio

Control Integrado del cambio:

El cambio afectará al proyecto en la medida en la que impactará en el Presupuesto del Proyecto. Sin embargo, al contar con una reserva de contingencia, producto de la atinada identificación de riesgos en la etapa de planificación, no podríamos decir que el cambio tenga un efecto negativo en el Proyecto. Por el contrario, este busca prevenir que el Cronograma sufra retrasos por el ausentismo del personal de salud.

Se deberán gestionar las expectativas de los interesados que se verán afectados por el cambio. Se coordinará una reunión con el cuerpo de enfermeros para anticipar el ausentismo de su compañero durante el mes de julio y la incorporación de un nuevo miembro en suplencia por el mes.

Al finalizar la primera semana, se convocará al representante del cuerpo de enfermeros a una breve reunión para solicitar avances relacionados al nuevo integrante y resolver cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este tema.

SOLICITUD DE CAMBIO			
Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.		
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	Fecha	20/06/2021

Datos de la solicitud de cambio

Nro. control de solicitud de cambio	SC002
Nombre	Contratación de miembro de personal de salud adicional.
Solicitante del cambio	Paula Manchado
Área del solicitante	Gestión de Personal
Patrocinador del proyecto	Luis Ramírez
Gerente del proyecto	Santiago Cruañez

Categoría de cambio

Marcar todas las que apliquen:

<input type="checkbox"/> Alcance <input type="checkbox"/> Cronograma <input checked="" type="checkbox"/> Costos <input type="checkbox"/> Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Recursos <input type="checkbox"/> Procedimientos <input checked="" type="checkbox"/> Documentación <input type="checkbox"/> Otro

Causa / origen del cambio

<input type="checkbox"/> Solicitud de cliente <input type="checkbox"/> Reparación de defecto <input checked="" type="checkbox"/> Acción correctiva <input type="checkbox"/> Acción preventiva <input type="checkbox"/> Actualización / Modificación de documento <input type="checkbox"/> Otros
--

Descripción de la propuesta de cambio

Será necesaria la contratación de un enfermero adicional en reemplazo de un miembro del cuerpo de salud perteneciente al Hospital Aeronáutico Córdoba.
--

Éste último ha pedido carpeta médica para el mes de julio y deberá ser sustituido.

Justificación de la propuesta de cambio

Será indispensable la contratación de un enfermero para lograr cumplir con el cronograma de vacunación pautado.

Riesgos a considerar

La ausencia de otro miembro del cuerpo de enfermeros durante el transcurso de la implementación del plan de vacunación afectaría el Presupuesto del Proyecto.

El Cronograma del Proyecto también podría verse afectado en el caso de que se precise contratar a otro enfermero por razones de salud.

Impacto del cambio

Alcance

Creación y firma un nuevo contrato para incorporar a un miembro del personal de salud al equipo de trabajo.

Los integrantes del área de Gestión de Personal deberán emprender la búsqueda del nuevo recurso para sumarlo al cuerpo de enfermeros.

Cronograma

Las actividades de reclutamiento se estiman en 16 horas y no afectarán el camino crítico. El Cronograma no se verá afectado.

Costo

El costo se calculó por el sueldo del enfermero contratado: \$150.000,00 (pesos argentinos).

Las 16 horas incurridas en el reclutamiento se estiman en: \$12.000,00 (pesos argentinos).

Se acude a la reserva de contingencia definida en el presupuesto para cubrir el costo: por el **Ri 004**.

Calidad

El cambio no afectará la calidad del Proyecto.

Implicaciones de recursos (materiales y capital humano)

Los integrantes del área de Gestión de Personal deberán emprender la búsqueda de un nuevo recurso para formar parte del cuerpo de enfermeros. Se deberá efectuar una búsqueda en la base de datos del área, breves entrevista/s con posibles candidatos/as y la creación y firma de un nuevo contrato laboral por el mes de julio.

Implicaciones para los interesados

Personal de Salud: trabajarán con el nuevo integrante durante el mes de mayo. Deberán orientar a esta persona durante los primeros días de trabajo y resolver dudas y consultas en el transcurso del mes.

Integrantes del área de Gestión del Personal: verán su jornada afectada en la última semana del mes de junio al deber encausarse en el reclutamiento del nuevo recurso.

Implicaciones en la documentación del proyecto


Se agregará un nuevo contrato laboral en el registro del área de Gestión de Personal.

Se dejará asentada la solicitud de carpeta médica por el mes de julio efectuada por el integrante del cuerpo de salud que estará ausente.

Aprobación

Se aprueba el cambio solicitado.

Firma del comité de cambios

Nombre	Rol / Cargo	Firma
Pablo Genares	Director del Comité de Cambios	

REGISTRO DE ISSUES

Nombre del Proyecto		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.								
Director del Proyecto		Santiago Cruañez						Fecha	25/3/21	
ID	Descripción	Prioridad	Impacta	Fecha de Reporte	Responsable	Plan de Acción	Due Date	Estado	Observaciones	
ISS1	Retraso por parte del Ministerio de Salud en la entrega de especificaciones y requisitos para conservar y aplicar las vacunas	Media	Alcance Cronograma	25/3/21	Santiago Cruañez	Seguimiento constante al Delegado del Ministerio de Salud	30/3/21	Cerrado	Documento indispensable para coordinar logística y redactar Plan de Calidad. Se entregó con 2 días de retraso.	
ISS2	Renuncia de enfermero que formaba parte del equipo de salud del Hospital de la GAC en el proyecto	Media	Alcance Cronograma	19/4/21	Paula Manchado	Búsqueda de reemplazo por parte del Director del Hospital de la GAC	23/4/21	Cerrado	-	
ISS3	Falta de agenda con disponibilidad horaria de los directores de la Escuela de Aviación Militar y del Centro Regional Universitario	Baja	Cronograma	12/4/21	Mariano Pérez	Seguimiento constante a los Directores y reprogramación del deadline para entregar el listado	14/4/21	Cerrado	Los Directores hicieron entrega de los listados en la segunda fecha establecida	
ISS4	Falta del listado de personal de la Escuela de Aviación Militar para organizar los turnos de vacunación	Alta	Alcance	26/3/21	Mariano Pérez	Seguimiento constante al Director de la EAM y reprogramación del deadline para entregar el listado	29/3/21	Cerrado	EAM hizo entrega del listado en la segunda fecha establecida	

ISS5	Al alquiler de la Carpa se le debió sumar un cobertor para lluvia que no había sido contemplado en el presupuesto inicial	Alta	Presupuesto	26/4/21	Paula Manchado	Se completó una solicitud de cambio para actualizar el presupuesto	29/4/21	Cerrado	Cambio aprobado
ISS6	Mobiliario interno resultó ocupar más espacio del esperado en las carpas	Baja	Cronograma	4/5/21	Juan Manuel Ramos	Se reorganizó la disposición del mobiliario interno para garantizar la cantidad de sillas disponibles para vacunar en la carpa	4/5/21	Cerrado	-
ISS7	Un miembro del personal de salud se ausentó durante el mes de mayo por contagio de COVID-19	Alta	Cronograma Presupuesto	15/4/21	Paula Manchado	Se utilizó la reserva de contingencia para costear la contratación de un enfermero por el mes de mayo	30/4/21	Cerrado	El issue había sido previamente identificado como riesgo en la etapa de planificación
ISS8	Ausencia de personal para elaborar pases de ingreso para los capacitadores	Baja	Cronograma	28/4/21	Juan Manuel Ramos	Se dejó un aviso en la guardia de ingreso con los datos de los capacitadores para garantizar su ingreso al predio	30/4/21	Cerrado	-
ISS9	La entrega de panfletos en las capacitaciones se vio demorada por falta de material de la capacitadora	Baja	Alcance	5/5/21	Valeria Lagos	Se coordinó la entrega de panfletos para el día siguiente – sin impacto en el cronograma	6/5/21	Cerrado	-
ISS10	Imposibilidad de imprimir listado de personal a vacunar en la semana por falta de tinta en impresoras	Baja	Alcance	24/5/21	Juan Manuel Ramos	Se procedió a anotar manualmente el día lunes de esa semana y se completaron las planillas al día siguiente cuando se logró imprimir	26/5/21	Cerrado	-

ISS11	Demora en la entrega de las dosis del mes de junio por parte del Delegado del Ministerio de Salud	Alta	Alcance Cronograma	28/5/21	Sergio Arredo	Se reprogramó la fecha de entrega 48 horas más tarde	1/6/21	Cerrado	Se contaban con vacunas en el repositorio – no impactó en el cronograma
ISS12	Extravío de uno de los registros de vacunados que capturaba avances de la semana	Media	Alcance Cronograma	14/6/21	Santiago Cruañez	Se acudió a la planilla de respaldo para controlar el personal vacunado.	18/6/21	Cerrado	La planilla de respaldo contaba con toda la información necesaria. Finalmente se encontró el registro en uno de los despachos
ISS13	Lluvias torrenciales demoran el proceso de vacunación	Media	Cronograma	23/6/21	Juan Manuel Ramos	Se instaló el cobertor de lluvia adquirido.	23/6/21	Cerrado	El issue fue solucionado en el plazo de dos horas. La jornada se vio afectada levemente.
ISS14	Insumos defectuosos entorpecieron el proceso de vacunación	Media	Cronograma Presupuesto	12/7/21	Valeria Lagos	Se utilizaron los insumos adicionales adquiridos y almacenados	13/7/21	Cerrado	No impactó en el cronograma ni en el presupuesto
ISS15	Personal presenta a vacunarse en fechas que no coinciden con su turno asignado	Media	Cronograma	17/5/21	Sergio Arredo	Se lograron acomodar sobretornos en las fechas	21/7/21	Abierto	No impacta en el cronograma – Se deja constancia en los registros de vacunación
ISS16	Personal presenta a vacunarse con familiares / afectos esperando que fuesen vacunados	Media	Alcance Cronograma	19/4/21	Sergio Arredo	Luego de identificar a los individuos ajenos a la organización, se solicitó que las personas ajenas a la GAC abandonen el predio	22/4/21	Abierto	No impacta en el cronograma ni en el alcance

REGISTRO DE RIESGOS

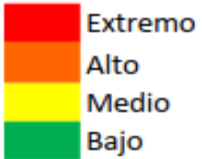
Nombre del Proyecto		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.						
Director del Proyecto		Santiago Cruañez					Fecha	23/3/21
ID	Riesgo	Categorización	Probabilidad	Impacto	Potencia	Clasificación	Acción	Reserva de Contingencia
Ri 001	El personal civil, docente y militar podría verse imposibilitado de presentarse a su turno de vacunación por contacto estrecho o contagio de COVID-19 y esto podría retrasar la vacunación.	Externo	0.7	0.7	0.49	ALTO	ACEPTAR	\$ 105.000,00
Ri 002	La falta de abastecimiento de jeringas, guantes de látex y otros insumos indispensables para el trabajo del personal de salud, podría obstaculizar y retrasar la aplicación de vacunas.	Externo	0.5	0.5	0.25	MEDIO	MITIGAR	\$ 10.500,00

Ri 003	Personas que no formen parte del personal de la Guarnición Aérea Córdoba podrían presentarse a los turnos de vacunación con el objetivo de recibir la vacuna.	Organizacional	0.7	0.3	0.21	MEDIO	MITIGAR	\$ 1.500,00
Ri 004	La vacunación del personal de la Guarnición Aérea Córdoba podría verse retrasada por el ausentismo de algún miembro del personal de salud.	Organizacional	0.5	0.7	0.35	ALTO	ACEPTAR	\$ 97.607,00
Ri 005	La falta de documentación en las Entidades de la Guarnición Aérea podría retrasar el Plan de Vacunación.	Gestión del Proyecto	0.5	0.5	0.25	MEDIO	MITIGAR	\$ 4.500,00
Ri 006	La falta de instrucciones claras para la correcta conservación de vacunas podría poner en peligro el proceso de vacunación.	Técnico	0.3	0.5	0.15	MEDIO	TRANSFERIR	-

Ri 007	El extravío o falta de registros de vacunación pondría amenazar el correcto monitoreo del avance del proyecto.	Gestión del Proyecto	0.3	0.5	0.15	MEDIO	MITIGAR	\$ 3.675,00
--------	--	----------------------	-----	-----	------	-------	---------	-------------

Matriz de Riesgos

		Impacto				
		Muy bajo (0,1)	Bajo (0,3)	Medio (0,5)	Alto (0,7)	Muy alto (0,9)
Probabilidad	Muy alta (0,9)					
	Alta (0,7)		Ri 003		Ri 001	
	Media (0,5)			Ri 002 Ri 005	Ri 004	
	Baja (0,3)			Ri 006 Ri 007		
	Muy baja (0,1)					



- Extremo
- Alto
- Medio
- Bajo

Análisis Causa Problema

Problema

Personal de la Guarnición Aérea Córdoba presenta a vacunarse en fechas que no coinciden con su turno asignado.

¿Dónde y cuándo se identificó el problema?

El problema fue reportado en la tercera semana del mes de mayo del 2021 en el predio de vacunación, habiendo iniciado el proceso de vacunación ese mismo mes.

Descripción del problema

Enfermeros reportan numerosos casos en los que el personal se presenta al predio de vacunación en fechas que no coinciden con el turno que figura en sus listas. En la mayoría de los casos, los individuos reconocen estar en falta y solicitan ser vacunados ese día por complicaciones personales para asistir al turno asignado. En otros, las personas se jactan de haber recibido una cita para el día de la fecha y no cuentan con el mensaje, ni el recordatorio, para mostrar como evidencia.

Información provista

Hasta el día de la fecha: 15 de junio del 2021, se llevan reportados 32 casos de personal de la Guarnición Aérea Córdoba asistiendo en una fecha distinta a la asignada.

De esos 32 casos, 21 reconocieron presentarse en una fecha indebida. Los 11 restantes justificaron su asistencia con el turno que supuestamente habían recibido – sin contar con pruebas.

Factores que contribuyen al problema

- Posibilidad del personal de ingresar al predio de la Guarnición Aérea Córdoba con sus pases de empleados
- Imposibilidad del personal de salud de revisar los mensajes de WhatsApp enviados a cada individuo

Causas del problema

- Personal de la Guarnición, especialmente con cargos elevados en el organismo, acostumbrado a seguir sus propias reglas dentro del organismo
- Falta de advertencia en el mensaje de citación al turno de vacunación que anuncie que no será vacunado si no asiste en el día y horario asignado

Solución recomendada

Elaboración de un mensaje de citación al turno de vacunación más estricto que aclare explícitamente que la persona no será vacunada si no se presenta en la fecha y horario asignado. Además, deberá traer su invitación, ya sea en el celular o impresa, al turno de vacunación.

Soluciones alternativas

- Crear un punto de control en el ingreso al predio de la Guarnición Aérea Córdoba para garantizar que sólo las personas con turno ingresen a la carpa de vacunación
- Asignar media hora en cada jornada para sobretornos y contar con tiempo para vacunar a aquellos que se presenten en un turno indebido

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

PROCESOS DE CIERRE

PROYECTO DE PLANIFICACIÓN Y VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19
DEL PERSONAL MILITAR, CIVIL Y DOCENTE DE LA FUERZA AÉREA
ARGENTINA – GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA EN LA CIUDAD DE
CÓRDOBA, ARGENTINA

REGISTRO DE ACEPTACIÓN			
Nombre del Proyecto		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.	
Director del Proyecto		Santiago Cruañez	Fecha 27/8/21
ID	Entregable		Resolución
1.1	Documentos Iniciales finalizados		ACEPTADO
1.2	Gestión del Alcance completa		ACEPTADO
1.3	Gestión del Tiempo completa		ACEPTADO
1.4	Gestión del Costo completa		ACEPTADO
1.5	Gestión de Riesgos completa		ACEPTADO
1.6	Plan de Dirección del Proyecto finalizada		ACEPTADO
1.7	Plan de Comunicación elaborado		ACEPTADO
2.1	Plan de Vacunación finalizado		ACEPTADO
2.2	Plan de reuniones de la GAC completo		ACEPTADO
2.3	Personal de Salud definido		ACEPTADO
2.4	Planificación del Predio de Carpas finalizada		ACEPTADO
2.5	Planificación Capacitaciones finalizada		ACEPTADO
3.1	Predio de Carpas instalado		ACEPTADO
3.2	Equipo de Personal de Salud formado		ACEPTADO
3.3	Capacitaciones dictadas		ACEPTADO
3.4	Turnos confirmados		ACEPTADO
3.5	Proceso de vacunación finalizado mayo		ACEPTADO
3.6	Proceso de vacunación finalizado junio		ACEPTADO
3.7	Proceso de vacunación finalizado julio		ACEPTADO
3.8	Proceso de vacunación finalizado agosto		ACEPTADO
3.9	Registro de vacunados completo mayo		ACEPTADO
3.10	Registro de vacunados completo junio		ACEPTADO
3.11	Registro de vacunados completo julio		ACEPTADO
3.12	Registro de vacunados completo agosto		ACEPTADO
3.13	Solicitudes de dosis enviadas mayo		ACEPTADO
3.14	Solicitudes de dosis enviadas junio		ACEPTADO
3.15	Solicitudes de dosis enviadas julio		ACEPTADO
3.16	Solicitudes de dosis enviadas agosto		ACEPTADO
4.1	Control Cadena de Frío realizado mayo		ACEPTADO
4.2	Control Cadena de Frío realizado julio		ACEPTADO
4.3	Planilla de Vacunas completa		ACEPTADO
4.4	Listado de Rotación del Personal de Salud finalizado		ACEPTADO
5.1	Informes Finales completos		ACEPTADO

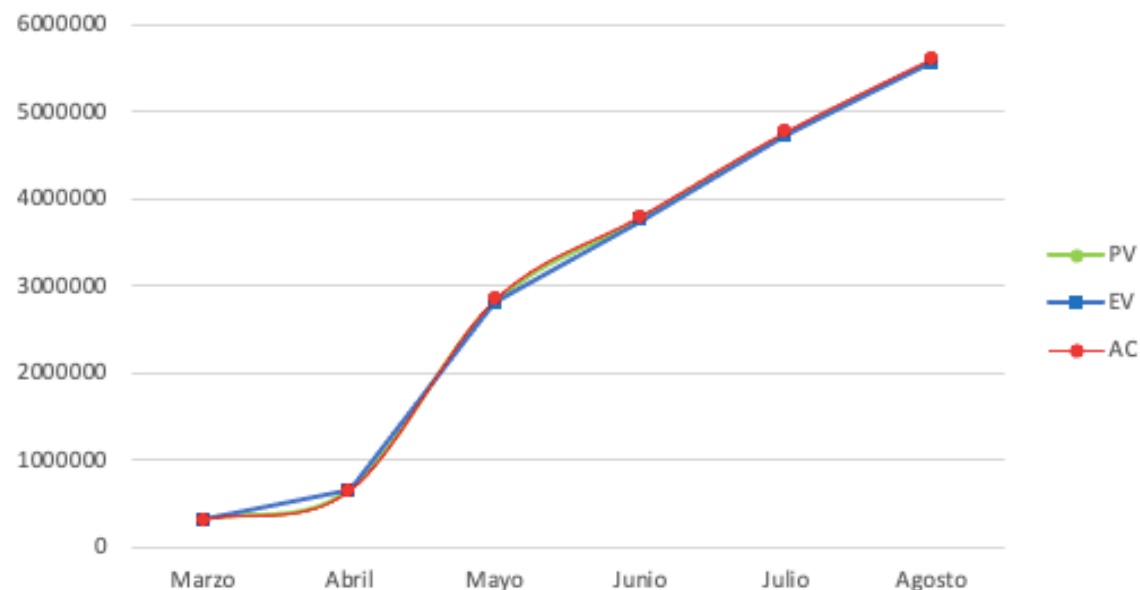
5.2	Reuniones de cierre realizadas	ACEPTADO
5.3	Informe Final realizado	ACEPTADO
Comentarios		
N/A		
Firma final de aprobación		
Nombre	Rol / Cargo	Firma
Luis Ramírez	Sponsor del Proyecto	

Nombre del Proyecto	Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.				
Director del Proyecto	Santiago Cruañez	Número de Reporte	REPORTE DE CIERRE	Fecha	30/08/2021

REPORTE DE CIERRE		
Status		Comentarios
Alcance	Green	Los entregables del proyecto se han completado de acuerdo a lo planificado.
Tiempo: Cronograma	Green	El cronograma del proyecto no se ha visto afectado.
Costo: Presupuesto	Green	Se han presentado leves sobrecostos. No se excede el porcentaje establecido en el criterio de éxito del proyecto
Riesgos	Green	Los riesgos fueron correctamente identificados. Algunos de ellos se materializaron en issues. Se acudió a la reserva de contingencia.
Calidad	Green	Entregables en línea con el Plan de Gestión de Calidad.

RAG Status	Green
------------	-------

Avance del Proyecto	
Fecha de Inicio	1/3/2021
Fecha de Cierre	30/8/21
Avance del Proyecto	100%



Presupuesto del Proyecto	
Presupuesto	\$ 5.553.500,00
Presupuesto Ejecutado	\$ 5.594.066,00
Presupuesto por Ejecutar	\$ 0

Métricas del Proyecto	
Actual Cost (AC)	\$ 5.594.066,00
Earned Value (EV)	\$ 5.553.500,00
Indicadores de Desempeño del Proyecto	
Cost Variance (CV)	-40.566,00
Scheduled Variance (SV)	0
Cost Performance Index (CPI)	0.99
Scheduled Performance Index (SPI)	1.00
Estimated Cost at Completion (EAC)	\$ 5.594.066,00
To Complete Performance Index (TCPI)	0

ANÁLISIS DE CIERRE

Se registra la finalización de todos los entregables que forman parte del Alcance del proyecto. Estos cumplen con los estándares de Calidad establecidos en el Plan de Gestión de Calidad.

En el Registro de Aceptación se dejan asentadas la conformidad y aprobación de los entregables.

El Cronograma no se vio afectado a lo largo del ciclo de vida del proyecto. El poco impacto que sufrió el Cronograma no afectó el camino crítico del proyecto y, por esto, se logró finalizar en la fecha de cierre planificada.

En el desarrollo del proyecto existieron leves sobrecostos en el Presupuesto que no pusieron en peligro el desarrollo y éxito de este. El desvío del presupuesto fue de un 7%.

El atinado análisis de Riesgos permitió contar con una reserva de contingencia que permitió amortizar la concreción de issues identificados como riesgos en una etapa temprana.

FACTORES CRÍTICOS DEL ÉXITO	
Factor	Resolución
Se aceptará el 90% del personal de la Guarnición Aérea Córdoba vacunado.	ALCANZADO. Personal Vacunado: 92%
La ejecución del proyecto será de 3 meses y medio. Se iniciará el lunes, 03 de mayo del 2021 y culminará el lunes, 16 de agosto del 2021. La fecha máxima aceptada será el 30 de agosto del 2021.	ALCANZADO. Fin de ejecución del proyecto el 16 de agosto del 2021.
Know-how y experiencia adquirida en la preparación y aplicación de un plan de vacunación en contexto de emergencia sanitaria.	ALCANZADO. Vasta experiencia adquirida en el proceso de creación y aplicación de plan de vacunación. Lecciones aprendidas registradas.

OBJETIVOS
<p>La finalización del Proyecto representa un inmenso logro para la Guarnición Aérea Córdoba. Gracias a este, se logró contribuir en la disminución de la morbi-mortalidad causada por el COVID-19 en la provincia y la ralentización del avance del virus.</p> <p>Adicionalmente, la Guarnición adquirió experiencia en el rubro y ahora cuenta con un Plan de Vacunación a disposición para futuras situaciones de emergencia sanitaria.</p>

LESSONS LEARNED

Nombre del Proyecto		Proyecto de planificación y vacunación contra el COVID-19 del personal militar, civil y docente de la Fuerza Aérea Argentina – Guarnición Aérea Córdoba en la ciudad de Córdoba, Argentina.			
Director del Proyecto		Santiago Cruañez		Fecha	27/8/21
ID	Categoría	Descripción	Impacto	Lección Aprendida	Observaciones
LL1	Stakeholders	Demora en la provisión de información clave para diseñar el Plan de Vacunación por parte de Directores de la GAC. El retraso en la entrega de las listas del personal por parte de autoridades puso en peligro el cronograma del proyecto.	Negativo	Establecer un Plan de Gestión de la Comunicación conciso para advertir, al momento indicado, la importancia de las solicitudes y requisitos para con todos los stakeholders involucrados.	Las autoridades comprendieron la importancia de las solicitudes y reclamaron no haber sido avisadas con suficiente tiempo para organizar los listados
LL2	Calidad	El Ministerio de Salud reclamó precisión a la hora de elaborar las solicitudes de dosis discriminando laboratorios requeridos por cantidad de vacunas.	Negativo	A la hora de solicitar un insumo indispensable para el desarrollo y continuidad de un proyecto, ser lo más específicos y claros posibles en la elaboración de la solicitud.	Si bien la especificación de laboratorio no estuvo incluida en los requisitos de la solicitud original, hacía sentido completar dicha información para garantizar la vacunación constante del personal.
LL3	Adquisiciones	Al alquiler de la Carpa se le debió sumar un cobertor para lluvia que no había sido contemplado en el presupuesto inicial.	Negativo	Tener en cuenta el factor climático a la hora de planificar la logística en la ejecución del proyecto - especialmente si este se llevará a cabo en exteriores. Considerar este aspecto no solo en la planificación del proceso de ejecución sino también para el presupuesto y cronograma.	El cobertor fue adquirido al momento de alquilar la carpa pero no había sido contemplado en el presupuesto inicial. Fue utilizado en múltiples ocasiones de tormenta.

LL4	Planificación	Personal de la GAC ingresó al predio de vacunación a familiares / afectos esperando que fuesen vacunados	Positivo	La correcta revisión de las planillas con número de D.N.I y número de empleado de la GAC permitió identificar a las personas ajenas a la organización.	Este riesgo fue identificado en la etapa de planificación y su plan de acción permitió preparar a los enfermeros para la situación.
LL5	Planificación	Extravío de uno de los registros de vacunados que capturaba avances de la semana	Positivo	El registro en tres planillas independientes permitió contar con suficiente documentación de respaldo para hacer frente a este problema.	El uso de esta práctica fue recomendado por el Director de logística y resultó realmente útil cuando el problema se presentó.
LL6	Stakeholders	Demora en la entrega de las dosis por parte del Delegado del Ministerio de Salud	Negativo	Aun habiendo enviado la solicitud de dosis y acordado inicialmente las fechas de entrega, es necesario hacer un seguimiento personalizado con el stakeholder para recordar garantizar la entrega de las vacunas en tiempo y forma.	Un Plan de Gestión de la Comunicación robusto hubiese amortizado este inconveniente.

Referencias Bibliográficas

- Ministerio de Defensa, Fuerza Aérea Argentina. Sobre nosotros. *Misión*. Recuperado el 4 de enero de 2023 de:
<https://www.argentina.gob.ar/fuerzaaerea/institucional#:~:text=Misi%C3%B3n,intereses%20vitales%20de%20la%20naci%C3%B3n>.
- Ministerio de Defensa, Fuerza Aérea Argentina. Una Mirada hacia el futuro. *Nuestra Visión*. Recuperado el 4 de enero de 2023 de:
<https://www.argentina.gob.ar/fuerzaaerea/sobre-nosotros/una-mirada-hacia-el-futuro>
- Organización Mundial de la Salud (3 de marzo de 2020). *La escasez de equipos de protección personal pone en peligro al personal sanitario en todo el mundo*. Recuperado el 25 de enero de 2023 de:
<https://www.who.int/es/news/item/03-03-2020-shortage-of-personal-protective-equipment-endangering-health-workers-worldwide>
- Noticias Gobierno de Córdoba (1 de abril de 2021). *Covid-19: informe diario de la situación en la provincia*. Recuperado el 10 de enero de 2023 de:
<https://prensa.cba.gov.ar/salud-2/covid-19-informe-diario-de-la-situacion-en-la-provincia-01-04-21/>
- Redacción Perfil (9 de mayo de 2021). *Internaciones Covid: Córdoba destinó más de \$3.400 millones*. Recuperado el 11 de enero de 2023 de:
<https://www.perfil.com/noticias/cordoba/internaciones-covid-cordoba-destino-mas-de-3400-millones.phtml>