

Universidad de Buenos Aires  
Facultad de Ciencias Económicas

---

Escuela de Negocios y Administración Pública

---

CARRERA DE ESPECIALIZACION EN  
DIRECCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

---

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

---

CREACION DE LA ACADEMIA PROFESIONAL  
DE RUGBY EN ARGENTINA

---

AUTOR: ING. JOAQUIN SOUSA

AGOSTO 2023

---

## Índice

Introducción.....	11
<b>1. Caso de negocio .....</b>	<b>13</b>
1.1 Marco de referencia.....	14
1.2 Diagnóstico de la situación actual.....	14
1.2.1 Matriz de involucrados .....	16
1.3 Definición de la oportunidad de negocio.....	17
1.3.1 Análisis de causas .....	17
1.3.2 Análisis de efectos.....	17
1.4 Objetivo del proyecto .....	18
1.4.1 Análisis de Medios.....	18
1.4.2 Análisis de Fines .....	19
1.5 Posibles alternativas.....	20
1.6 Horizonte de evaluación .....	20
1.7 Análisis de la demanda.....	21
1.8 Análisis de la oferta .....	21
1.9 Balance oferta-demanda.....	21
1.10 Cronograma de acciones.....	21
1.11 Costos .....	22
1.12 Beneficios.....	22
<b>2. Plan de gestión de los beneficios .....</b>	<b>23</b>
2.1 introducción .....	24
2.2 Misión .....	24
2.3 Visión.....	24
2.4 Valores .....	24
2.5 Análisis estratégico .....	24
2.5.1 Estrategia Comercial .....	24
2.5.2 Perfil de cliente .....	25
2.5.3 Mercado/Competidores directos.....	25
2.5.4 Potenciales compradores .....	25
2.5.5 Objetivo de ventas .....	25
2.5.6 Posicionamiento.....	25
2.5.7 Estrategia de Precios .....	25
2.5.8 Distribución .....	26
2.5.9 Estrategia de Producción.....	26
2.5.10 Estrategia Organizacional – Organigrama.....	26

2.5.11 Manual de funciones del personal .....	26
2.5.12 Estrategia Económica-financiera.....	28
2.5.13 Matriz FODA .....	29
2.5.14 Proyecto de inversión.....	31
2.5.15 Evaluación de rentabilidad.....	31
2.6 VAN .....	36
2.7 TIR .....	36
2.8 Payback .....	36
2.9 Conclusión.....	36
<b>3. Acta de constitución del proyecto .....</b>	<b>37</b>
3.1 Objetivo .....	38
3.2 Propósito.....	38
3.3 Alcance de los trabajos .....	38
3.4 Requisitos del proyecto .....	38
3.5 Priorización de objetivos del proyecto .....	39
3.6 Criterios de éxito.....	39
3.6.1 Alcance.....	39
3.6.2 Cronograma .....	39
3.6.3 Costo .....	39
3.7 Restricciones.....	39
3.8 Supuestos.....	39
3.9 Riesgos preliminares .....	40
3.10 Ciclo de vida.....	41
3.10.1 Fases .....	41
3.10.2 Hitos .....	41
3.11 Presupuesto del proyecto .....	42
3.12 Gerente del proyecto (PM) .....	42
3.13 Stakeholders.....	42
3.14 Organización funcional.....	43
3.15 Requisitos de aprobación del proyecto .....	43
3.16 Criterio de cierre de proyecto .....	45
<b>4. Plan de la dirección del proyecto .....</b>	<b>46</b>
<b>4.1 Plan de gestión del alcance .....</b>	<b>47</b>
4.1.1 Enunciado del alcance.....	48
4.1.2 Gestión del proyecto.....	48
4.1.2.1 Acta Constitutiva del Proyecto.....	48
4.1.2.2 Plan de Proyecto.....	48

4.1.2.2.1 Plan de Gestión del Alcance .....	48
4.1.2.2.2 Plan de Gestión de los Requisitos .....	48
4.1.2.2.3 Plan de Gestión del Cronograma.....	48
4.1.2.2.4 Plan de Gestión de los Costos .....	48
4.1.2.2.5 Plan de Gestión de la Calidad.....	48
4.1.2.2.6 Plan de Gestión de los Recursos.....	48
4.1.2.2.7 Plan de Gestión de las Comunicaciones.....	48
4.1.2.2.8 Plan de Gestión de Riesgos .....	49
4.1.2.2.9 Plan de Gestión de las Adquisiciones .....	49
4.1.2.2.10 Plan de Gestión de los Interesados .....	49
4.1.2.2.11 Plan de Gestión de los cambios.....	49
4.1.2.3 Seguimiento y Monitoreo.....	49
4.1.2.3.1 Informes de Estado de Proyecto Bimestral.....	49
4.1.2.3.2 Reunión de coordinación Mensual.....	49
4.1.2.4 Cierre de Proyecto .....	49
4.1.2.4.1 Informe Final de Cierre.....	49
4.1.2.4.2 Informe de Lecciones Aprendidas .....	49
4.1.3 Sociedad.....	49
4.1.3.1 Registro Societario .....	49
4.1.3.1.1 Contrato Societario/Estatuto .....	49
4.1.3.1.2 Inscripción en RPC .....	50
4.1.3.1.3 Inscripción en AFIP .....	50
4.1.4 Marca e imagen.....	50
4.1.4.1 Creación de Marca .....	50
4.1.4.1.1 Registro de Marca en INPI.....	50
4.1.4.2 Creación de Imagen .....	50
4.1.4.2.1 Creación de Logo.....	50
4.1.4.2.2 Creación de Imagen Corporativa.....	50
4.1.5 Contrataciones y adquisiciones.....	50
4.1.5.1 Contratación de Personal.....	50
4.1.5.1.1 Personal de Academia.....	50
4.1.5.1.2 Personal Administrativo.....	50
4.1.5.2 Materiales.....	50
4.1.5.2.1 Pelotas .....	50
4.1.5.2.2 Indumentaria .....	50

4.1.5.2.3 Equipamiento deportivo.....	51
4.1.5.3 Bienes de Uso .....	51
4.1.5.3.1 Notebook .....	51
4.1.5.3.2 Proyector + Pantalla .....	51
4.1.5.3.3 Filmadora + Trípode .....	51
4.1.5.3.4 Software análisis de video.....	51
4.1.5.4 Contrataciones con clubes.....	51
4.1.5.4.1 Contrato de Locación .....	51
4.1.5.5 Seguro Medico .....	51
4.1.5.6 Página Web .....	52
4.1.5.7 Marketing .....	52
4.1.5.7.1 Campaña de Marketing y difusión .....	52
4.1.6 Entrenamientos .....	52
4.1.6.1 Plan de entrenamientos.....	52
4.1.6.1.1 Plan de entrenamiento físico .....	52
4.1.6.1.2 Plan de entrenamiento técnico .....	52
4.1.6.1.3 Plan de entrenamiento táctico.....	52
4.1.6.1.4 Manual de entrenamientos.....	52
4.1.7 Capacitaciones .....	52
4.1.7.1 Planes de Capacitaciones.....	52
4.1.7.1.1 Plan y capacitación nutricional.....	52
4.1.7.1.2 Capacitación análisis de video.....	52
4.1.7.1.3 Capacitación filosofía de juego.....	53
4.1.7.1.4 Manual de capacitaciones.....	53
4.1.8 Logística .....	53
4.1.8.1 Plan de logística.....	53
4.1.8.1.1 Plan de itinerancia de academias.....	53
4.1.8.1.2 Traslado de RRHH y materiales de entrenamiento .....	53
4.1.9 Estructura de desglose de los trabajos .....	54
4.1.10 Diccionario EDT .....	55
<b>4.2 Plan de gestión del cronograma .....</b>	<b>58</b>
4.2.1 Desarrollo del modelo de programación del proyecto .....	59
4.2.2 Periodo de lanzamiento e iteración.....	59
4.2.3 Nivel de exactitud.....	59
4.2.4 Unidades de medida.....	59

4.2.5 Enlaces con los procedimientos de la organización .....	59
4.2.6 Mantenimiento del modelo de programación del proyecto .....	60
4.2.7 Umbrales de control.....	60
4.2.8 Reglas para la medición de desempeño.....	60
4.2.9 Formatos de informes .....	60
4.2.10 Estimaciones de tiempo.....	61
4.2.11 Red de precedencia .....	66
4.2.12 Diagrama de Gantt .....	67
<b>4.3 Plan de gestión de los costos .....</b>	<b>71</b>
4.3.1 Unidades de medida.....	72
4.3.2 Nivel de precisión y exactitud.....	72
4.3.3 Enlaces con los procedimientos de la organización .....	72
4.3.3.1 Inputs.....	72
4.3.3.2 Outputs.....	72
4.3.4 Umbrales de control.....	72
4.3.5 Reglas para la medición del desempeño.....	72
4.3.6 Formatos de los informes .....	72
4.3.7 Sistemas de financiamiento .....	73
4.3.8 Fluctuaciones en los tipos de cambio.....	73
4.3.9 Registro de los costos .....	73
4.3.10 Estimación de los costos .....	74
4.3.11 Presupuesto.....	75
4.3.12 Curva S.....	78
<b>4.4 Plan de gestión de los interesados .....</b>	<b>79</b>
4.4.1 Identificación de los interesados .....	80
4.4.2 Registro y análisis de interesados.....	81
4.4.3 Matriz poder vs interés.....	82
4.4.4 Brechas de participación.....	82
4.4.5 Estrategia para el involucramiento deseado .....	83
4.4.6 OBS.....	84
<b>4.5 Plan de gestión de la calidad .....</b>	<b>85</b>
4.5.1 Objetivo y alcance.....	86
4.5.2 Documentación de referencia.....	86
4.5.3 Políticas de calidad del proyecto .....	86
4.5.4 Línea base de calidad del proyecto .....	86
4.5.5 Procesos de gestión de calidad.....	87
4.5.6 Controles y aprobaciones.....	87

4.5.6.1 Criterios de aceptación .....	87
4.5.6.2 Controles de calidad.....	87
4.5.7 Aseguramiento de la calidad.....	88
4.5.8 Documentos normativos para la calidad .....	88
4.5.8.1 Procedimientos .....	88
4.5.8.2 Formatos .....	88
4.5.9 Roles de la gestión de la calidad.....	89
<b>4.6 Plan de gestión de los riesgos .....</b>	<b>90</b>
4.6.1 Estrategia de riesgos .....	91
4.6.2 Metodología .....	91
4.6.2.1 Identificación de los riesgos.....	91
4.6.2.2 Análisis Cualitativo de riesgos .....	91
4.6.2.3 Análisis Cuantitativo de los riesgos .....	92
4.6.2.4 Planificar la respuesta a los riesgos .....	92
4.6.2.5 Implementar la respuesta a los riesgos .....	92
4.6.2.6 Monitorear los riesgos.....	92
4.6.3 Roles y responsabilidades.....	92
4.6.4 Financiamiento .....	92
4.6.5 Calendario .....	93
4.6.6 Categorías de riesgo .....	93
4.6.7 Identificación y análisis cualitativo de los riesgos.....	94
4.6.8 Cuantificación de las reservas de contingencia.....	96
4.6.9 Plan de respuesta a los riesgos.....	97
<b>4.7 Plan de gestión de las adquisiciones .....</b>	<b>98</b>
4.7.1 Matriz de adquisiciones.....	99
4.7.2 Coordinación con otros aspectos del proyecto .....	100
4.7.3 Calendario de actividades .....	100
4.7.4 Métricas .....	100
4.7.5 Evaluación de proveedores .....	100
4.7.6 Roles y responsabilidades.....	100
4.7.7 Restricciones y supuestos.....	100
4.7.8 Jurisdicción legal.....	101
4.7.9 Moneda .....	101
4.7.10 Gestión de riesgos.....	101
4.7.11 Vendedores precalificados.....	101
4.7.12 Control .....	101
4.7.13 Cerrar/ finalizar las adquisiciones .....	101

4.7.14 Descripción del artículo.....	102
4.7.15 Especificaciones, requisitos de calidad y métricas de desempeño.....	102
4.7.16 Descripción de servicios adicionales requeridos.....	102
4.7.17 Métodos y criterios de aceptación.....	102
4.7.18 Datos de desempeño y otros informes requeridos .....	102
4.7.19 Criterios de aceptación .....	102
4.7.20 Periodo y lugar de desempeño.....	102
4.7.21 Moneda: cronograma de pagos.....	102
<b>5. Ejecución y control del proyecto .....</b>	<b>103</b>
<b>5.1 Informe de avance, estado y pronóstico .....</b>	<b>104</b>
<b>Solicitudes de cambio .....</b>	<b>104</b>
5.1.1 Reporte de estado momento 1 .....	105
5.1.2 Solicitud de cambio N°1 .....	106
5.1.3 Reporte de estado momento 2 .....	107
5.1.4 Solicitud de cambio N°2.....	108
5.1.5 Reporte de estado momento 3 .....	109
<b>5.2 Log de issues .....</b>	<b>110</b>
<b>Registro de riesgos .....</b>	<b>110</b>
<b>Análisis de causas de problemas .....</b>	<b>110</b>
5.2.1 Log de issues.....	111
5.2.2 Registros de riesgos .....	111
5.2.3 Análisis de causas de problemas.....	112
5.2.3.1 Solicitud de cambio N°1 .....	112
<b>6. Cierre del proyecto .....</b>	<b>113</b>
6.1 Registro de aceptación .....	114
6.1.1 Declaración de aceptación formal.....	115
6.1.2 Objeto.....	116
6.1.3 Objetivos.....	116
6.1.4 Criterios de éxito .....	116
6.1.5 Aceptación de entregables.....	117
6.1.6 Reporte de cierre de presupuesto.....	117
6.1.7 Reporte de cierre de cronograma .....	117
6.1.8 Encuesta de satisfacción .....	118
<b>7. Conclusión .....</b>	<b>120</b>
7.1 Conclusión.....	121
<b>8. Anexo 1 .....</b>	<b>122</b>



## Índice de tablas

Tabla 1 Matriz de los involucrados.....	17
Tabla 2 Matriz de Alternativas .....	20
Tabla 3 Presupuesto del proyecto – Caso de Negocio .....	22
Tabla 4 Organización y puesta en marcha .....	28
Tabla 5 Materiales de entrenamiento .....	29
Tabla 6 Bienes de Uso.....	29
Tabla 7 Gestión del Proyecto.....	29
Tabla 8 Inversión inicial y Capital de Trabajo.....	29
Tabla 9 Matriz FODA.....	30
Tabla 10 Proyección de Ventas para los primeros 3 años.....	32
Tabla 11 Presupuesto Económico año 1 .....	33
Tabla 12 Presupuesto Económico año 2 .....	34
Tabla 13 Presupuesto Económico año 3 .....	35
Tabla 14 Flujo de Fondos Netos para los primeros 3 años .....	36
Tabla 15 Payback descontado.....	36
Tabla 16 Priorización de objetivos del proyecto .....	39
Tabla 17 Restricciones del proyecto.....	39
Tabla 18 Supuestos del proyecto .....	40
Tabla 19 Riesgos preliminares del proyecto .....	41
Tabla 20 Fases del proyecto .....	41
Tabla 21 Hitos del proyecto .....	41
Tabla 22 Presupuesto del proyecto - Acta Constitutiva.....	42
Tabla 23 Stakeholders asociados al proyecto – Acta Constitutiva.....	42
Tabla 24 Organización funcional del proyecto .....	43
Tabla 25 Matriz de trazabilidad de los requisitos.....	44
Tabla 26 EDT Proyecto .....	54
Tabla 27 Diccionario Paquete de trabajo - 3.2.1.....	55
Tabla 28 Diccionario Paquete de trabajo 4.2.1 .....	55
Tabla 29 Diccionario Paquete de trabajo 4.3.1 .....	56
Tabla 30 Diccionario Paquete de trabajo 5.1.1 .....	56
Tabla 31 Diccionario Paquete de trabajo 5.1.1 .....	57
Tabla 32 Estimaciones de tiempo .....	64
Tabla 33 Unidades de Medida.....	72
Tabla 34 Nivel de Precisión y Exactitud.....	72
Tabla 35 Formato de los informes.....	72
Tabla 36 Análisis de Precio Paquete de Trabajo.....	74
Tabla 37 Presupuesto Proyecto .....	77
Tabla 38 Registro y Análisis de los Interesados .....	81
Tabla 39 Brechas de participación .....	82
Tabla 40 Factores de calidad.....	86
Tabla 41 Procesos de gestión de calidad.....	87
Tabla 42 Criterios de aceptación .....	87
Tabla 43 Controles de Calidad .....	88
Tabla 44 Roles .....	89
Tabla 45 Definiciones de Probabilidad e Impacto .....	91
Tabla 46 Tipo de Respuesta al Riesgo .....	92
Tabla 47 Roles y responsabilidades.....	92
Tabla 48 Periodicidad de las etapas.....	93

Tabla 49 Estructura de Desglose de los Riesgos (RBS).....	93
Tabla 50 Matriz de riesgos identificados.....	95
Tabla 51 Reservas de Contingencia.....	96
Tabla 52 Plan de respuesta a los riesgos.....	97
Tabla 53 Matriz de Adquisiciones.....	99
Tabla 54 Matriz de valoración técnica.....	100
Tabla 55 Solicitud de cambio N°1.....	106
Tabla 56 Solicitud de cambio N°2.....	108
Tabla 57 Log de Issues.....	111
Tabla 58 Registros de Riesgos.....	111
Tabla 59 Presupuesto Cierre.....	117
Tabla 60 Encuesta de Satisfacción.....	119

### Índice de gráficos

Gráfico 1 Cantidad de fichajes anuales en la UAR durante el periodo 2015-2020 .....	14
Gráfico 2 Árbol del Problema.....	18
Gráfico 3 Árbol de objetivos.....	19
Gráfico 4 Diagrama Gantt del Cronograma de Acciones.....	21
Gráfico 5 Organigrama de proyecto.....	26
Gráfico 6 Cronograma de Fases e Hitos.....	41
Gráfico 7 Red de precedencia y CPM.....	66
Gráfico 8 Diagrama de Gantt.....	70
Gráfico 9 Curva S.....	78
Gráfico 10 OBS Proyecto.....	84
Gráfico 11 Matriz de probabilidad e impacto.....	91
Gráfico 12 Matriz de exposición de los riesgos identificados.....	94

### Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Identificación de interesados.....	80
Ilustración 2 Matriz Poder VS Interés.....	82
Ilustración 5 Gilbert Match Ball Atom N°5 Oficial.....	102
Ilustración 6 Reporte de estado Momento 1.....	105
Ilustración 7 Reporte de estado Momento 2.....	107
Ilustración 8 Reporte de estado Momento 3.....	109
Ilustración 9 Salud final del proyecto.....	117

## Introducción

A continuación, se presenta el desarrollo del proyecto “Creación de la primera academia profesional de rugby en Argentina”. El mismo se realizó bajo los conocimientos adquiridos en cada una de las materias cursadas y todas las herramientas, técnicas y conocimientos adquiridos en el marco de la Especialización en la Dirección de Programas y Proyectos.

El proyecto, es un proyecto ficticio para la creación de una academia profesional de rugby en Argentina orientada a jóvenes jugadores del deporte entre 14 y 19 años. Bajo el, se busca la creación de valor como oportunidad de negocio no explotado en Argentina. El mismo contempla las fases de identificación, planificación, ejecución, control y cierre de todo el proyecto.

Como marco metodológico para la realización de la gestión del proyecto, se utilizaron las metodologías y buenas prácticas recomendadas por el PMI bajo los lineamientos del Project Management Body of Knowledge 6ª edición (2017).

La documentación contempla los siguientes entregables:

• <b>Caso de negocio</b>	
2022-AR-CN-001-2.....	12
• <b>Plan de gestión de los beneficios</b>	
2022-AR-BE-001-1.....	22
• <b>Acta de constitución de proyecto</b>	
2022-AR-AC-001-1.....	36
• <b>Enunciado del alcance</b>	
2022-AR-EA-001-2.....	46
• <b>EDT</b>	
2022-AR-EA-002-1.....	52
• <b>Diccionario de la EDT</b>	
2022-AR-EA-003-1.....	53
• <b>Plan de gestión del cronograma</b>	
2022-AR-TI-001-1.....	57
• <b>Estimaciones de tiempo</b>	
2022-AR-TI-002-1.....	59
• <b>Ruta del camino crítico</b>	
2022-AR-TI-003-1.....	64
• <b>Diagrama de Gantt</b>	
2022-AR-TI-004-1.....	65
• <b>Plan de gestión de los costos</b>	
2022-AR-CO-001-1.....	70
• <b>Estimación de los costos</b>	
2022-AR-CO-002-1.....	72
• <b>Presupuesto</b>	
2022-AR-CO-003-1.....	73
• <b>Curva S</b>	
2022-AR-CO-004-1.....	76

• <b>Identificación de los interesados</b>	
2022-AR-IN-001-1.....	78
• <b>OBS</b>	
2022-AR-IN-002-1.....	82
• <b>Plan de gestión de la calidad</b>	
2022-AR-QA-001-1.....	84
• <b>Plan de gestión de los riesgos</b>	
2022-AR-RI-001-1.....	89
• <b>Riesgos identificados</b>	
2022-AR-RI-002-1.....	92
• <b>Reservas de contingencia</b>	
2022-AR-RI-003-1.....	94
• <b>Plan de respuesta a los riesgos</b>	
2022-AR-RI-004-1.....	95
• <b>Matriz de adquisiciones</b>	
2022-AR-AD-001-1.....	97
• <b>Plan de gestión de las adquisiciones</b>	
2022-AR-AD-002-1.....	98
• <b>Enunciado del trabajo (SOW)</b>	
2022-AR-A-003-1.....	100
• <b>Log de issues</b>	
2022-AR-LA-001-1.....	109
• <b>Acta de aceptación del proyecto</b>	
2022-AR-CI-001-1.....	113
• <b>Registro de cierre</b>	
2022-AR-CI-002-1.....	114
• <b>Encuesta de satisfacción</b>	
2022-AR-CI-003-1.....	116

# 1. Caso de negocio

2022-AR-CA-001-2

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 1.1 Marco de referencia

El rugby es un deporte inventado en Inglaterra en el año 1823 por William Webb Ellis, alumno de la Rugby School.

Desde su creación a la actualidad, el rugby se popularizó en los 5 continentes, posee 128 uniones miembros, 7,6 millones de jugadores federados y 877 millones de seguidores globales (World Rugby Anuario, 2021). En ese contexto, Argentina es el primer referente Latinoamericano en la disciplina, con un total de 86.236 jugadores federados en la Unión Argentina de Rugby (UAR) y octavo en el Ranking Masculino Mundial (World Rankings, 2022). El contexto local, la UAR demuestra una tasa de crecimiento del 24,96% en los fichajes de jugadores activos del año 2015 al 2020.

En la actualidad, el desarrollo de los jugadores argentinos es amateur, bajo estructuras de clubes y colegios.

Entre la franja etaria de 14 a 19 años (etapa juvenil), considerada el desarrollo precompetitivo de los jugadores de rugby, representa en la actualidad el 61,82% (44.487 jugadores fichados). Se entiende a la etapa juvenil, la edad óptima de adquisición de destrezas físicas, técnicas y tácticas para el mejor desenvolvimiento del deportista como jugador de rugby.

Países potencias en el deporte como, Nueva Zelanda, Australia, Inglaterra, Irlanda y Sudáfrica, entre otros, enseñan el rugby a los niños y adolescentes entre 14 a 19 años, a equipos y a entrenadores de todo el mundo bajo academias profesionales de rugby.

Las academias consisten en entrenamientos físicos, técnicos, tácticos y capacitaciones en educación física, nutrición, idioma, reglamento y filosofía del rugby. Son academias que replican el profesionalismo del deporte en jugadores y entrenadores amateurs.

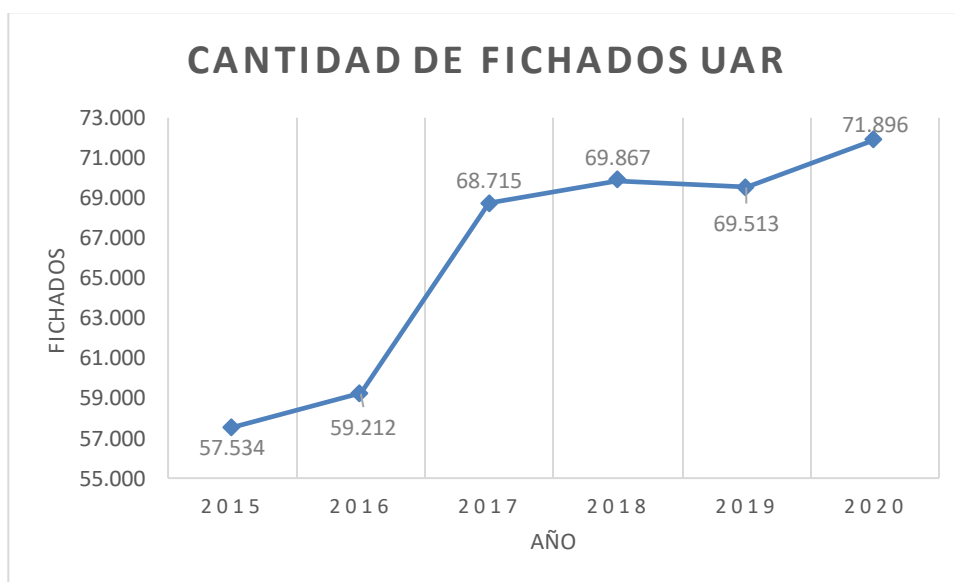


Gráfico 1 Cantidad de fichajes anuales en la UAR durante el periodo 2015-2020

### 1.2 Diagnóstico de la situación actual

En la actualidad la región de Latinoamérica, no posee de una academia profesional de rugby juvenil a excepción de los identificados bajo PlaDAR (Plan de Alto Rendimiento) otorgada por la UAR para jugadores argentinos que se desarrollan en el ámbito local.

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-CN-001</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	15

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

El PlaDAR se limita solo a jugadores en las esferas de los seleccionados nacionales identificados por los Centros de Rugby provinciales distribuidos en 16 provincias del país.

A partir de la selección de los mejores jugadores y más aptos, vinculados a los diferentes Centro de Rugby provinciales, se constituyen 5 Centros PlaDARes ubicados en Cuyo, Buenos Aires, Centro, Litoral y Noroeste argentino.

Toda la estructura es administrada por la UAR para capacitar y entrenar jugadores amateurs, y prepararlos para competencias internacionales con jugadores profesionales de rugby.

Las academias PlaDAR concentran un total de 244 jugadores juveniles, que son preparados en diferentes disciplinas físicas, nutricionales, kinésicas, medicas, técnicas y tácticas del juego.

Dicho sistema de academias consiste en la reunión de los jugadores perteneciente a cada centro PlaDAR, con sesiones de entrenamientos concentrados en 2 días con periodicidad mensual.

Si bien, en Argentina el rugby es amateur, en el año 2010 la UAR presentó el primer equipo profesional de rugby denominado Pampas XV. Los Pampas XV, fue el primer equipo de jugadores profesionales de rugby que compitieron en el exterior del país. En el año 2013 Pampas XV se consagró campeón de la Vodacom Cup, competencia profesional de máximo nivel sudafricano.

Dicho evento, generó un cambio paradigmático en relación al amateurismo del deporte en su totalidad. Se comenzó desde la UAR, con un entendimiento en la necesidad de profesionalizar ciertas áreas, jugadores y entrenadores que se encuentren en nivel de alta competencia internacional en esferas de equipos y selecciones.

En el año 2016, la UAR presenta su primer equipo profesional de rugby en la denominada Super Rugby. El Super Rugby se originó en el año 1993 y es el torneo profesional de rugby de máximo nivel del hemisferio sur. Desde su fundación hasta el año 2016, involucraba equipos sudafricanos, australianos y neozelandeses. Desde el desembarco de la UAR con su franquicia Jaguares, Argentina demostró en el contexto profesional internacional un ininterrumpido ascenso en su nivel hasta consagrarse subcampeón en el año 2019.

En el marco de la pandemia COVID-19, Argentina fue excluida del Super Rugby. Dicha situación generó el exilio de todo el staff de entrenadores y jugadores a Europa y países del hemisferio sur. La competencia local de rugby profesional se vio interrumpida junto con la finalización de la franquicia de Jaguares.

Desde que Argentina fue excluida en su competencia de Super Rugby y el exilio de los jugadores que se desarrollaban profesionalmente en el país, se vio comprometida en desarrollar una competencia profesional en la región. Se fundó en el año 2020 la Super Liga Americana de Rugby (SLAR) junto con las uniones miembros de Argentina, Chile, Uruguay, Colombia, Paraguay y Brasil. La SLAR es la primera liga profesional de rugby de la región donde compiten 6 equipos profesionales de cada país. Posee como propósito "fortalecer los vínculos entre sus componentes, mejorar, potenciar y expandir el espíritu del rugby en la región a través de la competencia e identifica la oportunidad de posicionar al torneo como uno de los más importante de América y potencialmente del mundo".

La franquicia argentina denominada Jaguares XV, es el único equipo profesional argentino conformado por jugadores que se desarrollan en el ámbito amateur y se profesionalizan sin experiencias previas a excepciones de los incluidos bajo el sistema PlaDAR.

En el marco del amateurismo del rugby en Argentina, jugadores juveniles y entrenadores no vinculados a los centros PlaDAR, migran al exterior para asistir a academias profesionales de

PROYECTO APRA	2022-AR-CN-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	16

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

rugby, capacitarse y entrenarse bajo un contexto del deporte profesional de primer nivel mundial. Las academias poseen duraciones de 20 a 60 días corridos, pudiendo contratar 3 modalidades diferentes en virtud de los días de capacitación incluidos viajes.

Una primera opción de 20 días corridos, una segunda de 40 días y una tercera de 60 días. Para la conjunción total de oferta, se ofrece un cupo para un total de 90 jugadores anuales.

Debido a los condicionantes escolares de los jugadores objetivo, el desarrollo de las academias se inicia en los meses de enero finalizando en mediados de marzo según el paquete contratado.

Diferentes agencias nacionales vinculadas con países del exterior, venden los paquetes de academia ofreciendo el servicio completo de traslado, vinculación de alojamiento con familias locales, vinculación con academias de entrenamiento de rugby y enseñanza de inglés nativo en institutos de la región.

Nueva Zelanda es considerado el principal destino como objeto comercial bajo esta metodología. Ubicada a 9.380 km de Buenos Aires, Nueva Zelanda es un país con alta influencia del deporte como símbolo nacional y desarrollo profesional de alto nivel mundial. Junto con su seleccionado mayor masculino, los "All Black's" es reconocida como la cuna del rugby. Allí desarrollan academias profesionales para juveniles, donde expertos en diferentes áreas que trascienden al deporte, entrenan y capacitan a los jóvenes profesionalmente, con programas de frecuencia de alta intensidad, talleres de idioma, meditación, juego, destrezas individuales, entre otras para nativos y extranjeros.

Los paquetes orientados a las academias ofrecidas en Argentina, de 20 días de duración, tienen un costo de USD \$5.200,00 efectivo final.

Desde el inicio de la pandemia COVID-19, Nueva Zelanda rigidizó su sistema migratorio, aumento las exigencias documentales migratorias para ciudadanos argentinos y disminuyó la cantidad de visas anuales.

El presente escenario, ofrece un déficit en la oferta y el acceso de academias profesionales de rugby para jugadores juveniles y entrenadores del rugby argentino en particular y de Latinoamérica en general.

Se observa entonces que existe un escenario de alta demanda, difícil acceso de ofertas internacionales e inexistencia de oferta en el ámbito nacional para academias profesionales de rugby.

### 1.2.1 Matriz de involucrados

Para conocer las expectativas de los involucrados se valoró el interés, la influencia de 0 a 5 de menor influencia a mayor influencia en el éxito del proyecto y su impacto positivo, negativo o neutro bajo la siguiente matriz.

GRUPOS/INDIVIDUOS	INTERESES	INFLUENCIA	IMPACTO
Sponsor	Crear la Primera Academia Profesional del Rugby Argentino	5	Positivo
Jugadores de Rugby entre 14 y 19 años	Mejorar el rendimiento deportivo	5	Positivo
Entrenadores de rugby amateur	Mejorar conocimientos físicos, técnicos y tácticos de los jugadores	5	Positivo



PROYECTO APRA	2022-AR-CN-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	17

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

GRUPOS/INDIVIDUOS	INTERESES	INFLUENCIA	IMPACTO
Staff de rugby profesional	Desarrollar la profesión en el ámbito local	5	Positivo
Clubes de rugby	Alquilar las instalaciones para el desarrollo de las academias. Mejorar el rendimiento de sus jugadores. Mejorar el nivel de sus jugadores	3	Positivo
Uniones provinciales y regionales de rugby	Mejorar el nivel y la competencia del rugby amateur	4	Positivo
Unión Argentina de Rugby	Apoyar el crecimiento del rugby nacional	5	Neutral
Padres de jugadores juveniles de rugby	Apoyar el desarrollo deportivo de sus hijos	3	Neutral
Academias profesionales de rugby extranjeras	Competir con una academia nacional	-2	Negativo
Proveedores de insumos de rugby	Aumentar la venta de insumos. Publicitar la marca a nivel nacional	2	Positivo
Personalidades del rugby argentino	Participar profesionalmente como imagen y marketing en la academia	4	Positivo
Grupo tradicionalistas de rugby	Impedir el desarrollo del rugby profesional argentino	3	Negativo

Tabla 1 Matriz de los involucrados

### 1.3 Definición de la oportunidad de negocio

Se pretende resolver la “falta de oferta de academias profesionales de rugby en Argentina”.

#### 1.3.1 Análisis de causas

##### Directas/Indirectas

- Elevados costos de capacitación
  - Falta de Financiación
- Falta de staff profesional
- Falta de infraestructura
- Amateurismo del deporte

#### 1.3.2 Análisis de efectos

##### Directos/Indirectos

- Migración de jugadores al exterior
  - Desarrollo profesional de jugadores y entrenadores en el exterior
- Desarrollo de profesionalismo postergado
  - Aumento de la brecha del nivel con el exterior

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

- Desarrollo mínimo de jugadores de nivel profesional
- Menor nivel de competencia regional y nacional
  - Pérdida de mercado

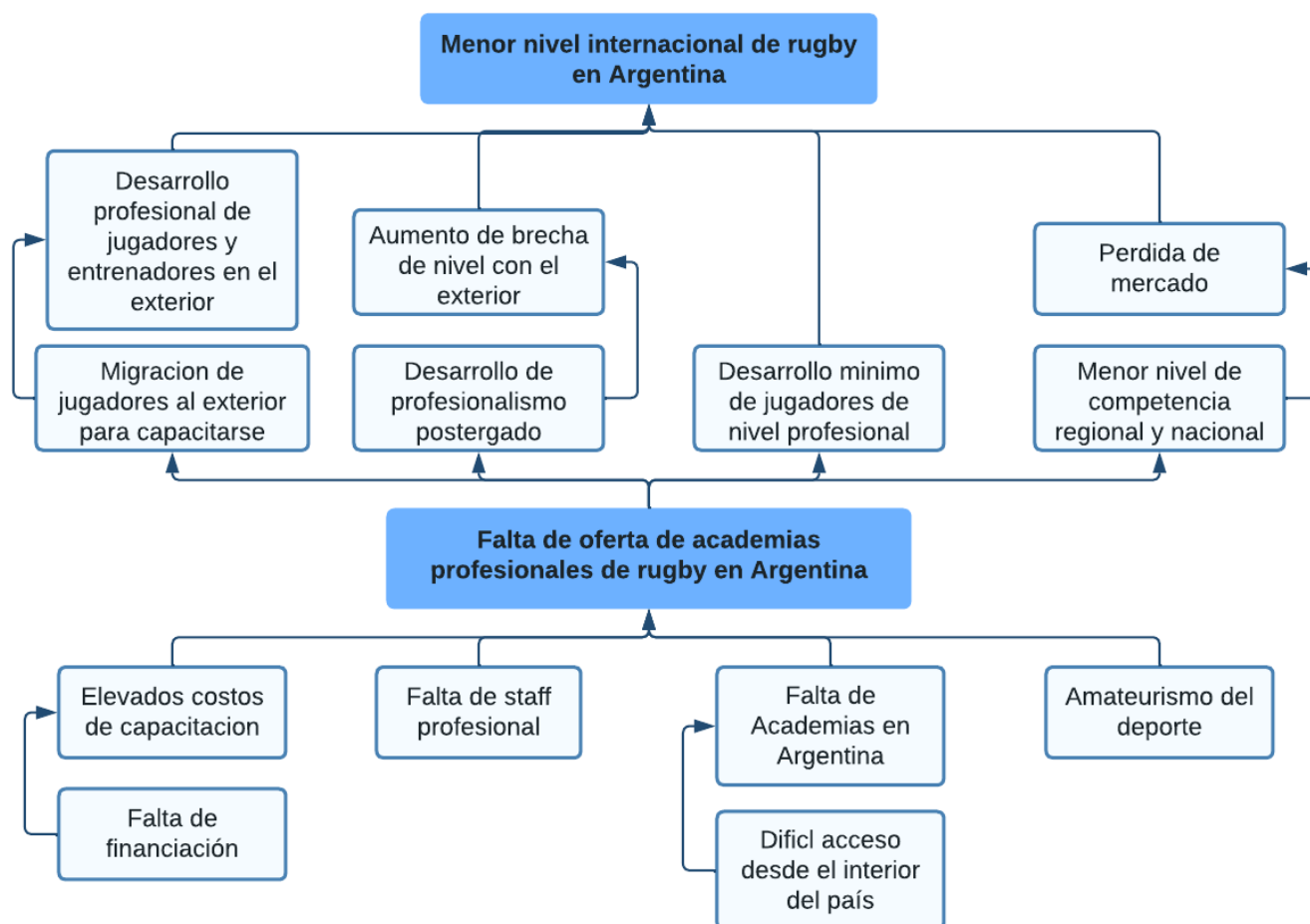


Gráfico 2 Árbol del Problema

### 1.4 Objetivo del proyecto

Se identifica entonces como objetivo central, ofrecer suficiente oferta de academias profesionales de rugby en Argentina.

#### 1.4.1 Análisis de Medios

##### Directas/Indirectas

- Se disminuyen los costos de capacitación
  - Se ofrece financiamiento
- Se capacita y contrata staff profesional
- Se alquila infraestructura

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

- Se profesionaliza del deporte

### 1.4.2 Análisis de Fines

#### Directos/Indirectos

- Desarrollo profesional de jugadores y entrenadores en Argentina
  - Jugadores y entrenadores se capacitan en Argentina
- Desarrollo de profesionalismo activo
  - Disminución de la brecha del nivel con el exterior
- Aumento de desarrollo de jugadores de nivel profesional
- Mayor nivel de competencia regional y nacional
  - Obtención de mercado

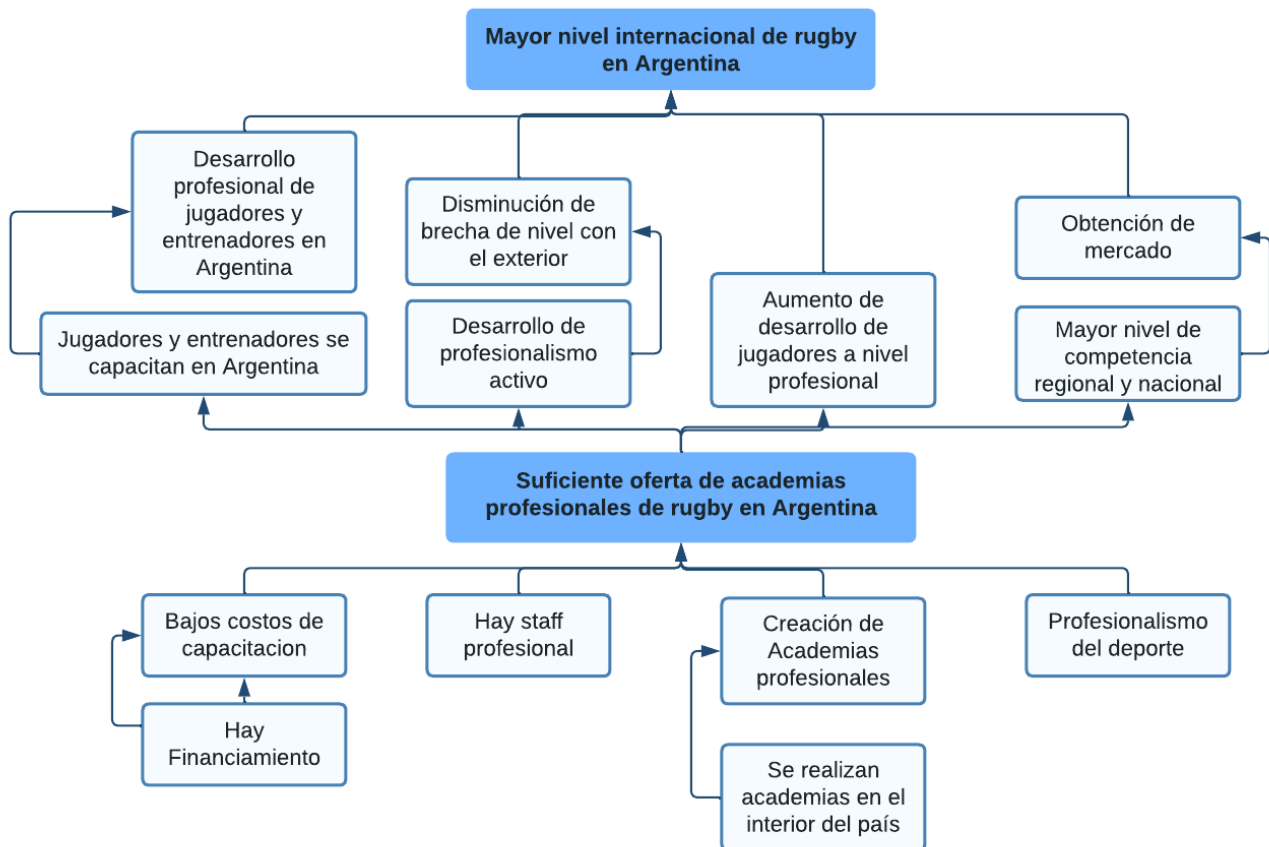


Gráfico 3 Árbol de objetivos

PROYECTO APRA	2022-AR-CN-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	20

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 1.5 Posibles alternativas

CRITERIOS	ALTERNATIVA 1 Disminuir los costos de capacitación al exterior	ALTERNATIVA 2 Crear una Academia Profesional de Rugby	ALTERNATIVA 3 Profesionalizar el deporte
Costo	Medio	Reducido	Elevado
Posibilidades de éxito	Bajo	Alto	Bajo
Beneficio	Medio	Alto	Alto
Horizonte de tiempo	Medio	Corto	Largo
Complejidad	Mediano	Reducido	Elevado
<b>TOTAL (1-10)</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

Tabla 2 Matriz de Alternativas

Referencias:

Alto (2), Medio (1), Bajo (0)

Corto (2), Medio (1), Largo (0)

Reducido (2), Mediano (1), Elevado (0)

Se observa como alternativa y oportunidad de negocio a Alternativa 2 de creación de una Academia Profesional del Rugby Argentino (APRA) para juveniles de 14 a 19 años.

### 1.6 Horizonte de evaluación

La creación de la Academia Profesional de Rugby Argentino (APRA) involucra:

- Crear la marca e imagen de la academia
- Crear la página web
- Formación societaria
- Constitución de la academia
- Armado de organigrama de la Academia
- Contrataciones de personal afectado a la Academia
- Armar el plan de entrenamientos y capacitaciones de la Academia
- Realizar la adquisición de elementos y equipamiento para los entrenamientos
- Realizar el plan de difusión y marketing de la academia
- Armar la logística y coordinación para el desarrollo de los entrenamientos
- Armar el plan de itinerancia en Argentina para el desarrollo de las primeras 5 academias
- Realizar las contrataciones de locación para desarrollo de las academias
- Aumentar la base profesional del rugby argentino
- Mejorar el rendimiento deportivo de jugadores argentinos que no forman parte del sistema PlaDAR

Se prevé un horizonte de evaluación para el desarrollo del proyecto un total de 16 meses corridos a partir de la fecha distinguiéndose, 13 meses para la etapa de inversión y 3 meses para la etapa de post-inversión.

PROYECTO APRA	2022-AR-CN-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	21

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 1.7 Análisis de la demanda

En la actualidad existe una demanda que es cubierta en su totalidad por las agencias vinculadas al exterior para un cupo de 90 jugadores anuales. Los mismos se agotan desde su salida al mercado en el periodo de 2 meses corridos por un promedio de USD \$6.000,00. Bajo el análisis y juicios de expertos se estima una demanda insatisfecha del 60% sobre el total de los interesados en virtud de los costos y las condiciones vinculadas a viajar al exterior. Se totaliza entonces 222 jugadores totales que demandan en la actualidad el servicio de academias de profesionales de rugby.

### 1.8 Análisis de la oferta

En la actualidad existe una oferta efectiva de 90 jugadores anuales que contratan el servicio y concretan la inscripción a las academias neozelandesas. Es decir, la oferta en la situación sin proyecto.

En virtud de lo analizado en inciso 1. MARCO DE REFERENCIA para un total de jugadores fichados en el año 2020, y según el análisis de la tasa media anual de crecimiento poblacional de formula con:

$$TMACP = \left[ \left( \frac{Nf}{Ni} \right)^{1/t} \right] - 1$$

Nf= Población final en el periodo analizado; Ni= Población inicial en el período analizado; T= Periodo analizado en años, obtenemos un crecimiento poblacional del 3,95% aproximadamente de fichajes anuales. Para un total de 44.487 jugadores juveniles fichados en 2020 y bajo la tasa de crecimiento calculada, identificamos una población total de jugadores juveniles fichados en 2023 de 49.964. De la misma manera para el año 2023 se identifican 100 vacantes ofrecidas en el mercado según la misma tendencia de crecimiento.

### 1.9 Balance oferta-demanda

A partir del análisis de oferta y la demanda efectiva futura, incluida la captación de la demanda insatisfecha, el déficit del servicio tenido en cuenta es de un total de 150 jugadores.

### 1.10 Cronograma de acciones

Se plantea como cronograma de acciones distinguido en una primera fase de inversión, conformada por la formulación del proyecto y la gestión del mismo. En segundo lugar, la fase de post-inversión con la ejecución de las primeras 5 academias.



Gráfico 4 Diagrama Gantt del Cronograma de Acciones

PROYECTO APRA	2022-AR-CN-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	22

15/10/2022	Caso de Negocio	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 1.11 Costos

ID	DESIGNACION	USD \$
C-1	Planificación y Gestion del proyecto	\$ 19.400,00
C-2	Organización y puesta en marcha	\$ 2.284,89
C-3	Materiales Entrenamiento	\$ 4.509,15
C-4	Bienes de Uso	\$ 3.900,00
C-5	Gastos Variables	\$ 30.432,00
C-6	Contrataciones de personal	\$ 76.739,00
C-7	Comercializacion	\$ 9.995,00
C-8	Administracion	\$ 15.074,00
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>\$ 162.334,04</b>
Reservas de contingencia 10%		\$ 16.233,40
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 178.567,44</b>

Tabla 3 Presupuesto del proyecto – Caso de Negocio

### 1.12 Beneficios

El proyecto de la fundación de la academia profesional de rugby tiene como objeto satisfacer una necesidad para un sector de la población que no tiene acceso a las academias profesionales de rugby. El proyecto aporta beneficios de diferente índole, entre los que sobresalen económicos, sociales, de salud, desarrollo de destrezas mentales, de concentración, disciplinares y de liderazgo. En este sentido se plantea:

#### Beneficios directos

- Acceso a academias profesionales de rugby
- Acceso a mejor desarrollo deportivo

#### Beneficios indirectos

- Vinculación social entre jugadores y entrenadores con propósitos profesionales
- Ahorro en términos monetarios
- Mejora de la salud del deportista
- Nuevas oportunidades de desarrollo profesional

#### Beneficios intangibles

- Mejora del nivel de rugby argentino
- Aporte al desarrollo profesional del rugby argentino

## **2. Plan de gestión de los beneficios**

2022-AR-BE-001-1

PROYECTO APRA	2022-AR-BE-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	24

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

## 2.1 introducción

La Academia Profesional del Rugby Argentino (APRA) es el resultado de un grupo de 3 ex jugadores de rugby, que comparten la misma pasión desde sus inicios en el deporte a la edad de 5 años. En el marco del crecimiento del rugby argentino de los últimos años, se identificó bajo la falta de academias profesionales en Argentina para cualquier jugador juvenil con propósitos de mejorar las aptitudes físicas, técnicas y tácticas, entre otras, vinculadas al deporte.

En la actualidad no existe en Argentina y Latinoamérica una academia profesional de rugby, que desarrolle el marco de preparación profesional de un jugador juvenil fuera de las esferas de seleccionados nacionales.

En ese contexto, se propone fundar APRA con el objeto de crear academias profesionales de rugby destinadas a jóvenes de entre 14 y 19 años. Se pretende realizar una academia itinerante en 5 polos estratégicos distribuidos en Argentina: Mendoza, Córdoba, Tucumán, Rosario y Santiago del Estero. Se propone desarrollar estratégicamente el profesionalismo del deporte y mejorar el nivel del deporte nacional en el contexto mundial.

El ánimo innovador y el compromiso con colaborar también con el espíritu y valores del deporte constituyen una nueva mirada del deporte nacional.

## 2.2 Misión

Contribuir al desarrollo del Rugby Argentino y Latinoamericano. Mejorar el nivel del rugby nacional y regional, su competencia y calidad de jugadores juveniles entre 14 y 19 años.

Promover la mejora continua y asegurar un servicio de excelencia vinculado al rugby.

## 2.3 Visión

Ser la academia profesional de rugby número uno de la región, ofreciendo un servicio de alta calidad que cumplan con estándares de rugby profesional de primer nivel. Ser un actor estratégico en el desarrollo del rugby de la región.

## 2.4 Valores

- Compromiso y respeto por mantener los valores del rugby amateur
- Calidad, atención y servicio de excelencia
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad y solidaridad con la comunidad del rugby amateur

## 2.5 Análisis estratégico

### 2.5.1 Estrategia Comercial

A partir de la realización de un estudio de mercado, se determinó el grupo de interesados en solicitar el servicio.

Se contratarán personalidades del deporte para el armado de planes de entrenamientos, capacitación y difusión de las academias.

Se realizarán alianzas estratégicas con clubes de diferentes provincias para la realización de las academias en sus predios y el uso de sus instalaciones.

Se dispondrá de un cupo de becas por academia para el acceso de jugadores de menores recursos.



PROYECTO APRA	2022-AR-BE-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	25

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 2.5.2 Perfil de cliente

- Jugadores juveniles entre 14 y 19 años
- Aficionados de rugby
- Clubes de rugby

Debido al gran crecimiento del rugby femenino en Argentina, se considera el desarrollo de la academia para ambos sexos.

### 2.5.3 Mercado/Competidores directos

En Argentina no existe una academia profesional de rugby. Se identifica como principal competidor "Rugby Exchange", empresa neozelandesa que comercializa las academias profesionales de rugby en el país asiático. Actualmente es la academia de mayor desarrollo y difusión que tiene el país. La academia se desarrolla en Nueva Zelanda en su totalidad. El precio promedio de la experiencia de academia en Nueva Zelanda USD \$6.000,00 durante 20 días, incluidos pasajes, academia, vinculación con casas de familia para el alojamiento (modalidad intercambio cultural) y con institutos enseñanza de inglés nativo.

### 2.5.4 Potenciales compradores

- Jugadores de rugby entre 14 y 19 de años de las provincias de Mendoza, Córdoba, Tucumán, Rosario, Santiago del Estero y provincias limítrofes
- Clubes de rugby
- Uniones de rugby
- Clubes de países limítrofes

### 2.5.5 Objetivo de ventas

El objetivo de ventas será de un total de 150 vacantes para las 5 academias itinerantes. Se apunta un promedio de 30 jugadores por polo de desarrollo de academia.

### 2.5.6 Posicionamiento

Se identificó que debido a la gran interacción de los jóvenes con el uso de redes sociales se realizará la comercialización y difusión de la academia bajo redes sociales y difusión en uniones provinciales, clubes y colegios.

Se hará hincapié en ofrecer un servicio de vanguardia con el apoyo de la tecnología asociada al deporte.

Se confeccionará una página web como principal fuente informativa de las academias.

Se realizará difusión en los principales eventos deportivos regionales de rugby según las regiones.

### 2.5.7 Estrategia de Precios

El precio de venta de referencia que tendrá cada inscripción de la academia por 12 días será de USD \$1.500,00. Se tienen en cuenta el valor en correspondencia con los precios de la competencia y sobre la base de la demanda que no tiene acceso a contratar el servicio ofrecidos por la competencia.

PROYECTO APRA	2022-AR-BE-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	26

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 2.5.8 Distribución

La distribución se realiza desde la página web y vendedores al por mayor y por menor vinculados al equipo de venta propio.

### 2.5.9 Estrategia de Producción

La estrategia de producción está asociada principalmente al desarrollo de la academia y su contenido. La producción de las academias será realizada por especialistas en la materia para cada disciplina que se dicte.

Se llevará adelante principalmente por un “Head Coach” en todo lo referido al plan de entrenamientos. Por profesores de educación física para los planes de entrenamientos físicos. Por kinesiólogos la parte orientada a fisioterapia. Especialistas en coaching y filosofía del rugby para los talleres de charlas, “mentoring” y liderazgo. Se destinará también especialistas en análisis de video para los talleres referidos al tema. Por último, se realizarán talleres de alimentación y nutrición deportiva.

### 2.5.10 Estrategia Organizacional – Organigrama

Se plantea un organigrama bajo la siguiente estructura:

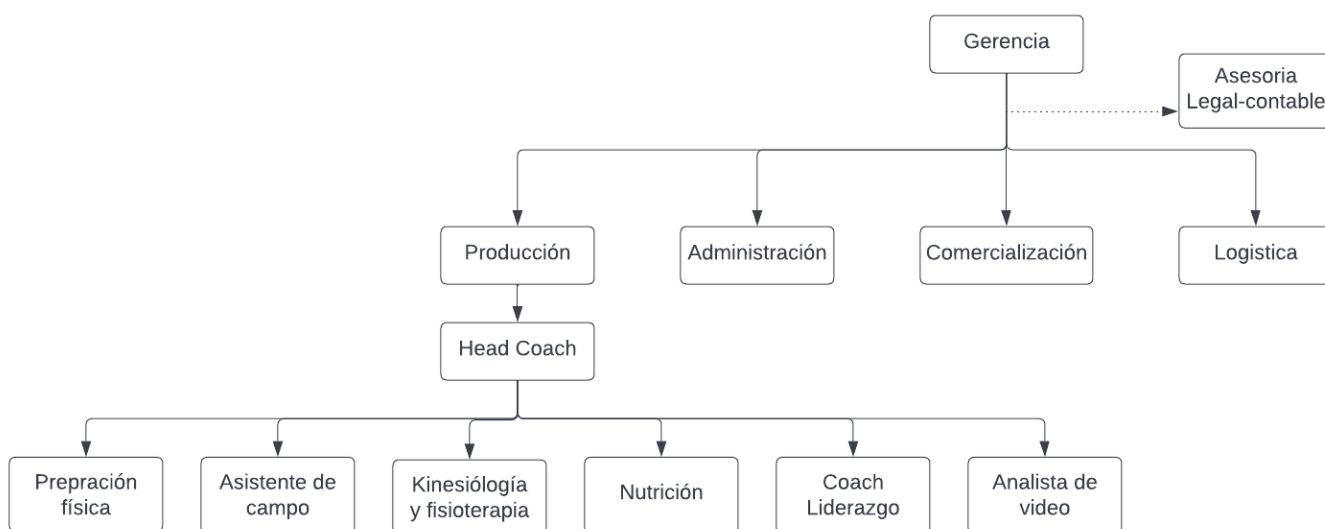


Gráfico 5 Organigrama de proyecto

El personal de trabajo se compone por:

- Administración: un empleado administrativo
- Comercialización: un encargado en comercialización
- Logística: un empleado de logística
- Producción: un Head Coach con un equipo de 1 preparador físico, un asistente de campo, un kinesiólogo, un nutricionista, un asistente de coach y liderazgo y un analista de video.

### 2.5.11 Manual de funciones del personal

- Empleado administrativo (1):

PROYECTO APRA	2022-AR-BE-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	27

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

Se contratará una persona con experiencia y con capacidad de llevar a cabo la gestión administrativa de la empresa. Sus tareas serán:

- Realizar trámites administrativos y bancarios
- Carga de información en sistema de gestión
- Control de cobros a clientes
- Pagos a proveedores

No tendrá personal a cargo.

➤ Encargado de comercialización (1):

En este puesto se desempeñará una persona con amplio conocimiento ventas del mercado local y con experiencia en el rubro rugbístico. Sus funciones serán:

- Exhibir y explicar el servicio a potenciales clientes
- Mantener el contacto constante con nuestros clientes habituales
- Diseñar y ejecutar el plan de acción para que se logre la cantidad de ventas propuestas

No tendrá personal a su cargo.

➤ Encargado de logística (1):

En este puesto se desempeñará una persona con amplio conocimiento en logística, coordinación y gestión de procesos. Sus funciones serán

- Encargarse del traslado del personal de academias hacia y dentro de los polos
- Encargarse del traslado de los equipos de trabajo y elementos de entrenamiento
- Asistir las necesidades individuales dentro de las academias a los jugadores y entrenadores

No tendrá personal a su cargo.

➤ Encargado de Producción (1):

En este puesto se desempeñará una persona con amplio conocimiento en el deporte, su integridad y la gestión de equipos de trabajo. Sus funciones serán:

- Planificar, conducir y revisar las sesiones de entrenamiento
- Conducir aspectos de sesiones de entrenamiento multidisciplinarias
- Identificar destrezas de entrenamiento técnicas y genéricas
- Realizar entrenamiento de destrezas individuales y de unidad
- Aplicar métodos y estilos de entrenamiento según necesidad
- Coordinar las diferentes áreas de entrenamiento de la academia

Tendrá a su cargo 6 personas para cada una de las áreas de referencia bajo la academia:

- Un preparador físico con alto conocimiento en el rugby y el desarrollo de planes de entrenamiento de alto nivel.
- Un asistente de campo con alto conocimiento en sesiones de entrenamiento profesionales de alta intensidad y manejo de grupos.
- Un kinesiólogo con conocimientos en deporte de contacto de alta intensidad
- Un nutricionista con experiencia en el campo del deporte de alto rendimiento orientado al rugby
- Un coach de liderazgo con conocimiento en lo teórico y práctico del deporte, de lo espiritual y los valores del que busca transmitir el juego

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-BE-001</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	28

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

- Un analista de video con conocimientos en herramientas para el análisis propio y del rival, tanto en partidos como en entrenamientos que permita transmitir data a jugadores y entrenadores

### 2.5.12 Estrategia Económica-financiera

Como la naturaleza del proyecto y el sustento de la economía del mismo, es la alta rotación y la baja inversión, los costos se llevarán adelante bajo el pago de las inscripciones de cada jugador. De esta manera se permite tener un movimiento de flujos constante en relación a la cantidad de jugadores inscriptos. Por consiguiente, la fuente genuina de ganancias es el alto número de inscriptos y el corto ciclo de vida del capital corriente. Por ello se pretende:

- Que cada uno de los socios realice un aporte de capital como inversión inicial para la puesta en marcha de la academia
- Obtener una rentabilidad del 28% al finalizar las primeras 5 academias
- Proyectar los resultados de Argentina en Latinoamérica
- Obtener apoyo de marcas nacionales vinculadas al rugby

A partir del análisis y presupuesto de los siguientes conceptos, se conformó el monto de inversión inicial necesario para poner en marcha el proyecto:

- Gastos de Organización y Puesta en Marcha: son todos los gastos en los que se incurre para habilitar la empresa y poder operar. Inscripción en AFIP y registro de la academia
- Materiales para entrenamiento: Pelotas, conos, vallas, bolsas de tackle, escudos, colchón de tackle
- Bienes de uso: equipamiento informático, software de análisis, cámara filmadora y proyector
- Gestión del Proyecto
- Capital de trabajo

GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA					
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Pago	
Timbrado Formulario IGI	1	19,86	19,86	nov-22	
Publicación aviso B.O.	1	88,28	88,28	nov-22	
Legalización Colegio Abogados	1	5,08	5,08	nov-22	
Reserva de denominación	1	6,62	6,62	nov-22	
Tasa constitución	1	1,10	1,10	nov-22	
Seguros de caución Gerente Gral	1	33,10	33,10	nov-22	
Libros Sueldos y Jornales (250 páginas)	1	27,59	27,59	nov-22	
Libro Diario (250 páginas)	1	27,59	27,59	nov-22	
Libros Inventario y Balances (250 páginas)	1	27,59	27,59	nov-22	
Libros IVA compras (250 páginas)	1	27,59	27,59	nov-22	
Libros IVA ventas (250 páginas)	1	27,59	27,59	nov-22	
Libros de actas (250 páginas)	1	27,59	27,59	nov-22	
Honorarios de Escribanía	1	331,03	331,03	nov-22	
Honorarios de Escribanía por rubrica de libros	1	88,28	88,28	nov-22	
Comisión Bco. Nación por Depósito 25% del Capital	3	0,99	2,97	nov-22	
Diseño Página Web	1	154,48	154,48	nov-22	
Creacion Identidad de marca "Lebianch"	1	226,21	226,21	nov-22	
Registro de Marcas	1	24,39	24,39	nov-22	
Exámenes Preocupacionales Pre Ingreso Personal	11	103,45	1.137,95	nov-22	
<b>TOTAL</b>			<b>2.284,89</b>		

Tabla 4 Organización y puesta en marcha

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-BE-001</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	29

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

<b>MATERIALES DE ENTRENAMIENTO</b>					
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Pago	
Pelotas de rugby Gilbert N°5	20	50,69	1.013,80	nov-23	
Escudo de coche	12	136,21	1.634,52	nov-23	
Bolsa de tackle	4	228,14	912,56	nov-23	
Colchon de tackle	1	517,24	517,24	nov-23	
Kit de entrenamiento	1	431,03	431,03	nov-23	
<b>TOTAL</b>			<b>4.509,15</b>		

Tabla 5 Materiales de entrenamiento

<b>BIENES DE USO: EQUIPAMIENTO INFORMatico</b>					
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Pago	
Notebook Hp 15"	1	517,24	517,24	nov-23	
Proyector LED 2800 lumines	1	155,17	155,17	nov-23	
Pantalla Proyector 84"	1	137,93	137,93	nov-23	
Cámara filmadora + trípode	1	79,31	79,31	nov-23	
Software analisis de video (1 año)	1	3.010,34	3.010,34	nov-23	
<b>TOTAL</b>			<b>3.900,00</b>		

Tabla 6 Bienes de Uso

<b>GESTION DEL PROYECTO</b>					
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Pago	
Gestion del proyecto	1	2.400,00	2.400,00	nov-23	
<b>TOTAL</b>			<b>2.400,00</b>		

Tabla 7 Gestión del Proyecto

Descripción	Unidades	Precio Total	IVA 21%	Precio Total
TOTAL INVERSION INICIAL	1	13.094,04	2.749,75	15.843,79
APORTE DE LOS SOCIOS		Socios	Aporte individual	Aporte Total
Aporte de Capital en Efectivo	3	8.000		24.000
Capital de Trabajo				8.156

Tabla 8 Inversión inicial y Capital de Trabajo

La inversión inicial del proyecto está estimada en los USD \$24.000, que se compone del aporte en partes iguales de los tres socios, por lo que cada uno realiza un aporte de USD \$8.000.

Debido a la dificultad en Argentina en el manejo de divisas y los prestamos crediticios, se consideró el aporte personal de los tres socios. Otro motivo es el corto plazo de recupero de inversión.

### 2.5.13 Matriz FODA

Se confeccionó un FODA del proyecto bajo el sistema cuantificado para evaluar las estrategias más importantes:

- Factores internos
  - Fortalezas
    - F1: Calidad profesional del staff
    - F2: Alto desarrollo tecnológico
    - F3: Bajos costos
  - Debilidades

PROYECTO APRA	2022-AR-BE-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	30

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

D1: Nueva Academia sin antecedentes

D2: Sin Staff fijo

D3: Sin Academia física fija

- Factores externos

- Oportunidades

O1: Crecimiento del rugby en Argentina y la región de Latinoamérica

O2: Adquirir un mercado sin explotar

O3: Replicar la Academia en diferentes lugares de Latinoamérica

- Amenazas

A1: Tradicionalistas se oponen a la academia

A2: Inestabilidad económica

A3: La UAR se opone a la academia

Se cuantificó cada cuadrante bajo la escala del 1 al 7.

Para la ponderación de los aspectos positivos y las estrategias FO y FA se consideró 1 para los valores de baja posibilidad de aprovechar o enfrentar el aspecto externo y 7 para los valores de alta posibilidad de aprovechar o enfrentar el aspecto externo.

Para la ponderación de los aspectos negativos y las estrategias DO y DA se consideró 7 para los valores de baja posibilidad de aprovechar o activar el aspecto externo y 1 para los valores de alta posibilidad de aprovechar o activar el aspecto externo.

	O1	O2	O3	Promedio	A1	A2	A3	Promedio
F1	6	7	7	6,666667	6	3	7	5,333333
F2	6	6	7	6,333333	3,5	1	6	3,5
F3	7	7	7	7	3,5	5	3	3,833333
Promedio	6,333333	6,666667	7		4,333333	3	5,333333	
D1	1	1	1	1	7	1	7	5
D2	3,5	6	3	4,166667	7	1	7	5
D3	6	6	1	4,333333	7	1	7	5
Promedio	3,5	4,333333	1,666667		7	1	7	

Tabla 9 Matriz FODA

Se observa entonces a partir del análisis de cada cuadrante:

- 1° Cuadrante FO

Desarrollar al máximo la fortaleza de los bajos costos y aprovechar la oportunidad de replicar la academia en diferentes lugares de Latinoamérica.

- 2° Cuadrante FA

Desarrollar al máximo la fortaleza de la calidad profesional del staff a los fines de disminuir al máximo las amenazas externas. Se deben trabajar estrategias en cuanto una posible oposición de la UAR a la conformación de la academia.

PROYECTO APRA	2022-AR-BE-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	31

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

- 3° Cuadrante DO

Aprovechar la oportunidad de adquirir un mercado sin explotar será una estrategia para contrarrestar las debilidades marcadas. La falta de un lugar físico para el desarrollo de las academias es la debilidad que menos permite explotar las oportunidades presentes.

- 4° Cuadrante DA

Se desatacan las amenazas de los tradicionalistas y la UAR que se opongan al desarrollo de las academias como principales amenazas que atentan contra el proyecto impactando directamente en las debilidades propias al proyecto. Las estrategias deben estar enfocadas en disminuir al máximo el impacto que puedan tener al proyecto.

Todo el análisis up-supra nos lleva a plantear las siguientes estrategias:

Enfocar los esfuerzos locales en el desarrollo internacional para explotar el mercado también en países latinoamericanos.

Realizar convenios estratégicos con la UAR para mutua colaboración en el desarrollo de la academia.

Proyectar acciones futuras para la adquisición de predios para el desarrollo de academias fijas.

#### 2.5.14 Proyecto de inversión

La nueva empresa está pensando en iniciar la primera academia profesional de rugby argentino, un deporte en continuo crecimiento en Argentina. Esta empresa es considerada como la única en el país y la región de Latinoamérica, fortalecida por la calidad del servicio.

Se prevé que el inicio del proyecto se dará con una inversión inicial de USD \$24.000, representada en los activos necesarios para la fundación de la academia y la realización de las 5 academias anuales previstas, destinadas en 5 polos estratégicos distribuidos en Argentina para un cupo de 150 jóvenes jugadores entre 14 y 19 años. En este sentido, a partir de la experiencia de los inversionistas en el ámbito y la estrategia comercial propuesta desde los análisis de pre factibilidad, se ha estimado que las ventas pueden abarcar un mercado no explotado, con alto poder de aceptación en el público objetivo.

Se formulará un horizonte de ejecución de 3 periodos (años), en los cuales, a partir de los métodos de evaluación VAN, TIR, y Payback, se postula como viable y el proyecto y se prevé que haya un retorno de la inversión en aproximadamente 1 años y 7 meses y 6 días, con una tasa de corte de 2%.

#### 2.5.15 Evaluación de rentabilidad

Bajo el análisis de la inversión inicial indicada en el punto 5.5 Estrategia Económica-financiera, se distinguen las siguientes proyecciones de ventas y presupuestos económicos para los primeros 3 años:

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

INGRESOS POR VENTAS AÑO 1

VENTAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL VENDIDO
CANTIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
PRECIO UNITARIO	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	14.880
INGRESO TOTAL S/IVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.400	12.400
INGRESO TOTAL C/IVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.004	15.004

INGRESOS POR VENTAS AÑO 2

VENTAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL VENDIDO
CANTIDAD	20	40	55	10	0	0	0	0	0	0	10	15	150
PRECIO UNITARIO	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	14.880
INGRESO TOTAL S/IVA	24.800	49.600	68.200	12.400	0	0	0	0	0	0	12.400	18.600	186.000
INGRESO TOTAL C/IVA	30.008	60.016	82.522	15.004	0	0	0	0	0	0	15.004	22.506	225.060

INGRESOS POR VENTAS AÑO 3

VENTAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL VENDIDO
CANTIDAD	20	40	55	10	0	0	0	0	0	0	10	15	150
PRECIO UNITARIO	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	14.880
INGRESO TOTAL S/IVA	24.800	49.600	68.200	12.400	0	0	0	0	0	0	12.400	18.600	186.000
INGRESO TOTAL C/IVA	30.008	60.016	82.522	15.004	0	0	0	0	0	0	15.004	22.506	225.060

*Tabla 10 Proyección de Ventas para los primeros 3 años*



<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-BE-001</b>	Página
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	33

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

PRESUPUESTO ECONÓMICO AÑO 1													
CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO 1
<b>Ingresos por ventas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.400	12.400
<b>COSTOS VARIABLES</b>													
Seguro Medico para jugadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170	170
Equipo entrenamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
Nutrición	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	1.200
IIBB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	298	298
<b>Total Costos Variables</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	468	468
<b>CONTRIBUCION MARGINAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.932	11.932
<b>OTROS INGRESOS</b>													
Ingresos Ext. (Intereses P. Fijo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
Auspicio	0	0	0	0	0	0	0	300	300	300	300	300	1.500
<b>Total Otros Ingresos</b>	0	0	0	0	0	0	0	300	300	300	300	300	1.500
<b>SUBTOTAL INGRESOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	300	300	300	300	12.232	13.432
<b>COSTOS FIJOS</b>													
<b>GASTOS DE PRODUCCION</b>													
Sueldos staff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cargas Sociales/ART/SCVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alojamiento staff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Traslado staff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Movilidad staff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ropa de Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Renovación pelotas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viaticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flete equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total Gastos de Producción</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>GASTOS DE COMERCIALIZACION</b>													
Sueldos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	1.000
Cargas Sociales/ART/SCVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	175	350
Material de oficina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10
Impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10
Auspicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
Campañas de marketing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20
Honorarios Director	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	600
Viajes, alojamiento y viaticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	1.000
<b>Total Gastos de Comercialización</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.545	1.545	3.090
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>													
Sueldos	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	5.160
Cargas Sociales/ART/SCVO	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	1.806
Honorarios Estudio Contable	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	300
Honorarios Estudio Jurídico	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
Honorarios Gerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento de Cuenta Bancaria	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
<b>Total Gastos de Administración</b>	581	1.081	581	583	583	583	583	583	583	583	583	633	7.534
<b>SUBTOTAL EGRESOS</b>	581	1.081	581	583	583	583	583	583	583	583	2.128	2.178	10.624
<b>RESULTADO OPERATIVO</b>	-581	-1.081	-581	-583	-583	-583	-583	-283	-283	-283	-1.828	10.055	2.808
<b>IMPUESTO A LOS DEBITOS Y CRÉDITOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121	121
<b>IMPUESTO GANANCIAS 35%</b>	-203	-378	-203	-204	-204	-204	-204	-99	-99	-99	-640	3.519	983
<b>RESULTADO NETO</b>	-377	-702	-377	-379	-379	-379	-379	-184	-184	-184	-1.188	6.415	1.705

Tabla 11 Presupuesto Económico año 1

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-BE-001</b>	Página
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	34

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

PRESUPUESTO ECONÓMICO AÑO 2													
CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO 1
<b>Ingresos por ventas</b>	<b>24.800</b>	<b>49.600</b>	<b>68.200</b>	<b>12.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.400</b>	<b>18.600</b>	<b>186.000</b>
<b>COSTOS VARIABLES</b>													
Seguro Medico para jugadores	340	680	935	170	0	0	0	0	0	0	170	255	2.550
Equipo entrenamiento	1.000	2.000	2.750	500	0	0	0	0	0	0	500	750	7.500
Nutrición	2.400	4.800	6.600	1.200	0	0	0	0	0	0	1.200	1.800	18.000
IIBB	595	1.190	1.637	298	0	0	0	0	0	0	298	446	4.464
<b>Total Costos Variables</b>	<b>4.335</b>	<b>8.670</b>	<b>11.922</b>	<b>2.168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.168</b>	<b>701</b>	<b>29.964</b>
<b>CONTRIBUCION MARGINAL</b>	<b>20.465</b>	<b>40.930</b>	<b>56.278</b>	<b>10.232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.232</b>	<b>17.899</b>	<b>156.036</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>													
Ingresos Ext. (Intereses P. Fijo)	38	77	106	19	0	0	0	0	0	0	13	22	275
Auspicio	300	300	300	0	0	0	0	300	300	300	300	300	2.400
<b>Total Otros Ingresos</b>	<b>338</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>2.438</b>
<b>SUBTOTAL INGRESOS</b>	<b>20.803</b>	<b>41.230</b>	<b>56.578</b>	<b>10.232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>10.532</b>	<b>18.199</b>	<b>158.474</b>
<b>COSTOS FIJOS</b>													
<b>GASTOS DE PRODUCCION</b>													
Sueldos staff	2.000	2.000	2.000	16.000	16.000	8.000	0	0	0	0	0	0	46.000
Cargas Sociales/ART/SCVO	700	700	700	5.600	5.600	2.800	0	0	0	0	0	0	16.100
Alojamiento staff	0	0	0	4.800	4.800	2.400	0	0	0	0	0	0	12.000
Traslado staff	0	0	0	1.600	1.600	800	0	0	0	0	0	0	4.000
Movilidad staff	0	0	0	1.920	1.920	960	0	0	0	0	0	0	4.800
Ropa de Trabajo	0	0	1.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600
Renovación pelotas	1.014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.014
Viaticos	0	0	0	2.880	2.880	1.440	0	0	0	0	0	0	7.200
Alquiler instalaciones	0	0	0	2.000	2.000	1.000	0	0	0	0	0	0	5.000
Impresiones	0	0	0	10	10	5	0	0	0	0	0	0	25
Flete equipos	0	0	0	400	400	200	0	0	0	0	0	0	1.000
<b>Total Gastos de Producción</b>	<b>3.714</b>	<b>2.700</b>	<b>4.300</b>	<b>35.210</b>	<b>35.210</b>	<b>17.605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98.739</b>
<b>GASTOS DE COMERCIALIZACION</b>													
Sueldos	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	500	500	2.500
Cargas Sociales/ART/SCVO	175	175	175	0	0	0	0	0	0	0	175	175	875
Material de oficina	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	25
Impresiones	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	25
Auspicios	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	50	50	250
Campañas de marketing	10	100	100	0	0	0	0	0	0	0	10	10	230
Honorarios Director	300	300	300	0	0	0	0	0	0	0	300	300	1.500
Viajes, alojamiento y viaticos	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500
<b>Total Gastos de Comercialización</b>	<b>1.545</b>	<b>1.635</b>	<b>1.635</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.045</b>	<b>1.045</b>	<b>6.905</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>													
Sueldos	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	5.160
Cargas Sociales/ART/SCVO	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	1.806
Honorarios Estudio Contable	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Honorarios Estudio Jurídico	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
Honorarios Gerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento de Cuenta Bancaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<b>Total Gastos de Administración</b>	<b>583</b>	<b>1.083</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>633</b>	<b>7.540</b>
<b>SUBTOTAL EGRESOS</b>	<b>5.841</b>	<b>5.418</b>	<b>6.518</b>	<b>35.793</b>	<b>35.793</b>	<b>18.188</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>1.628</b>	<b>1.678</b>	<b>113.184</b>
<b>RESULTADO OPERATIVO</b>	<b>14.962</b>	<b>35.812</b>	<b>50.061</b>	<b>-25.560</b>	<b>-35.793</b>	<b>-18.188</b>	<b>-583</b>	<b>-283</b>	<b>-283</b>	<b>-283</b>	<b>8.905</b>	<b>16.521</b>	<b>45.291</b>
<b>IMPUESTO A LOS DEBITOS Y CRÉDITOS</b>	<b>180</b>	<b>430</b>	<b>601</b>	<b>307</b>	<b>430</b>	<b>218</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>107</b>	<b>198</b>	<b>2.487</b>
<b>IMPUESTO GANANCIAS 35%</b>	<b>5.237</b>	<b>12.534</b>	<b>17.521</b>	<b>-8.946</b>	<b>-12.527</b>	<b>-6.366</b>	<b>-204</b>	<b>-99</b>	<b>-99</b>	<b>-99</b>	<b>3.117</b>	<b>5.782</b>	<b>15.852</b>
<b>RESULTADO NETO</b>	<b>9.546</b>	<b>22.848</b>	<b>31.939</b>	<b>-16.921</b>	<b>-23.695</b>	<b>-12.040</b>	<b>-386</b>	<b>-187</b>	<b>-187</b>	<b>-187</b>	<b>5.681</b>	<b>10.540</b>	<b>26.952</b>

Tabla 12 Presupuesto Económico año 2

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-BE-001</b>	Página
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	35

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

PRESUPUESTO ECONÓMICO AÑO 3													
CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO 1
<b>Ingresos por ventas</b>	<b>24.800</b>	<b>49.600</b>	<b>68.200</b>	<b>12.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.400</b>	<b>18.600</b>	<b>186.000</b>
<b>COSTOS VARIABLES</b>													
Seguro Medico para jugadores	340	680	935	170	0	0	0	0	0	0	170	255	2.550
Equipo entrenamiento	1.000	2.000	2.750	500	0	0	0	0	0	0	500	750	7.500
Nutrición	2.400	4.800	6.600	1.200	0	0	0	0	0	0	1.200	1.800	18.000
IIBB	595	1.190	1.637	298	0	0	0	0	0	0	298	446	4.464
<b>Total Costos Variables</b>	<b>4.335</b>	<b>8.670</b>	<b>11.922</b>	<b>2.168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.168</b>	<b>701</b>	<b>29.964</b>
<b>CONTRIBUCION MARGINAL</b>	<b>20.465</b>	<b>40.930</b>	<b>56.278</b>	<b>10.232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.232</b>	<b>17.899</b>	<b>156.036</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>													
Ingresos Ext. (Intereses P. Fijo)	38	77	106	19	0	0	0	0	0	0	13	22	275
Auspicio	300	300	300	0	0	0	0	300	300	300	300	300	2.400
<b>Total Otros Ingresos</b>	<b>338</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>2.438</b>
<b>SUBTOTAL INGRESOS</b>	<b>20.803</b>	<b>41.230</b>	<b>56.578</b>	<b>10.232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>10.532</b>	<b>18.199</b>	<b>158.474</b>
<b>COSTOS FIJOS</b>													
<b>GASTOS DE PRODUCCION</b>													
Sueldos staff	2.000	2.000	2.000	16.000	16.000	8.000	0	0	0	0	0	0	46.000
Cargas Sociales/ART/SCVO	700	700	700	5.600	5.600	2.800	0	0	0	0	0	0	16.100
Alojamiento staff	0	0	0	4.800	4.800	2.400	0	0	0	0	0	0	12.000
Traslado staff	0	0	0	1.600	1.600	800	0	0	0	0	0	0	4.000
Movilidad staff	0	0	0	1.920	1.920	960	0	0	0	0	0	0	4.800
Ropa de Trabajo	0	0	1.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600
Renovación pelotas	1.014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.014
Viaticos	0	0	0	2.880	2.880	1.440	0	0	0	0	0	0	7.200
Alquiler instalaciones	0	0	0	2.000	2.000	1.000	0	0	0	0	0	0	5.000
Impresiones	0	0	0	10	10	5	0	0	0	0	0	0	25
Flete equipos	0	0	0	400	400	200	0	0	0	0	0	0	1.000
<b>Total Gastos de Producción</b>	<b>3.714</b>	<b>2.700</b>	<b>4.300</b>	<b>35.210</b>	<b>35.210</b>	<b>17.605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98.739</b>
<b>GASTOS DE COMERCIALIZACION</b>													
Sueldos	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	500	500	2.500
Cargas Sociales/ART/SCVO	175	175	175	0	0	0	0	0	0	0	175	175	875
Material de oficina	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	25
Impresiones	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	25
Auspicios	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	50	50	250
Campañas de marketing	10	100	100	0	0	0	0	0	0	0	10	10	230
Honorarios Director	300	300	300	0	0	0	0	0	0	0	300	300	1.500
Viajes, alojamiento y viaticos	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500
<b>Total Gastos de Comercialización</b>	<b>1.545</b>	<b>1.635</b>	<b>1.635</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.045</b>	<b>1.045</b>	<b>6.905</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>													
Sueldos	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	5.160
Cargas Sociales/ART/SCVO	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	1.806
Honorarios Estudio Contable	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Honorarios Estudio Jurídico	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
Honorarios Gerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento de Cuenta Bancaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<b>Total Gastos de Administración</b>	<b>583</b>	<b>1.083</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>633</b>	<b>7.540</b>
<b>SUBTOTAL EGRESOS</b>	<b>5.841</b>	<b>5.418</b>	<b>6.518</b>	<b>35.793</b>	<b>35.793</b>	<b>18.188</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>1.628</b>	<b>1.678</b>	<b>113.184</b>
<b>RESULTADO OPERATIVO</b>	<b>14.962</b>	<b>35.812</b>	<b>50.061</b>	<b>-25.560</b>	<b>-35.793</b>	<b>-18.188</b>	<b>-583</b>	<b>-283</b>	<b>-283</b>	<b>-283</b>	<b>8.905</b>	<b>16.521</b>	<b>45.291</b>
<b>IMPUESTO A LOS DEBITOS Y CRÉDITOS</b>	<b>180</b>	<b>430</b>	<b>601</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>198</b>	<b>1.515</b>
<b>IMPUESTO GANANCIAS 35%</b>	<b>5.237</b>	<b>12.534</b>	<b>17.521</b>	<b>-8.946</b>	<b>-12.527</b>	<b>-6.366</b>	<b>-204</b>	<b>-99</b>	<b>-99</b>	<b>-99</b>	<b>3.117</b>	<b>5.782</b>	<b>15.852</b>
<b>RESULTADO NETO</b>	<b>9.546</b>	<b>22.848</b>	<b>31.939</b>	<b>-16.614</b>	<b>-23.265</b>	<b>-11.822</b>	<b>-379</b>	<b>-184</b>	<b>-184</b>	<b>-184</b>	<b>5.681</b>	<b>10.540</b>	<b>27.924</b>

Tabla 13 Presupuesto Económico año 3

05/11/2022	Plan de Gestión de los Beneficios	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

APRA				
FLUJO DE FONDOS NETOS				
Detalle	Período 0	Período 1	Período 2	Período 3
Desembolso Inicial Activos Fijo	-15.844			
Capital de Trabajo	-8.156			
<b>Base de Inversión</b>	<b>-24.000</b>			
<b>Ingresos</b>				
Ingresos por Operaciones		12.400	186.000	186.000
Costos Variables		-468	-29.964	-29.964
Otros Ingresos		1.500	2.438	2.438
<b>Total Ingresos</b>	<b>-24.000</b>	<b>13.432</b>	<b>158.474</b>	<b>158.474</b>
<b>Egresos</b>				
Gastos de Produccion		0	-98.739	-98.739
Gastos de Comercializacion		-3.090	-6.905	-6.905
Gastos de Administracion		-7.534	-7.540	-7.540
<b>Total Egresos</b>	<b>0</b>	<b>-10.624</b>	<b>-113.184</b>	<b>-113.184</b>
<b>Util. Operacional antes Imp. A las Ganancias</b>	<b>0</b>	<b>2.808</b>	<b>45.291</b>	<b>45.291</b>
Impuestos 35%		983	15.852	15.852
<b>Utilidad Neta Operacional</b>	<b>0</b>	<b>1.825</b>	<b>29.439</b>	<b>29.439</b>
<b>TOTAL Flujo de Fondos NETOS</b>	<b>-24.000</b>	<b>1.825</b>	<b>29.439</b>	<b>29.439</b>

Tabla 14 Flujo de Fondos Netos para los primeros 3 años

## 2.6 VAN

Según lo expresado en el flujo de fondos realizado para los primeros 3 años la evaluación del VAN con tasa de corte del 3%

$$VAN = \sum_{i=0}^n \frac{FFn}{(1+k)^n} = 28.571$$

## 2.7 TIR

$$TIR = \sum_{i=0}^n \frac{FFn}{(1+k)^n} = 0; k = 42,35\%$$

## 2.8 Payback

k =	3,00%
-----	-------

Años	Flujo caja	Flujo descontado	Acumulado flujo descontado
0	-24.000		-24.000
1	850	826	-23.174
2	27.854	26.255	3.081
3	27.854	25.490	28.571
<b>PAYBACK DESCONTADO</b>			<b>1 años, 10 mes y 22 días</b>

Tabla 15 Payback descontado

## 2.9 Conclusión

Se considera que la inversión es rentable y se recomienda su ejecución.

# **3. Acta de constitución del proyecto**

2022-AR-AC-001-2

PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	38

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 3.1 Objetivo

El objeto de este proyecto es crear la primera Academia Profesional del Rugby Argentino (APRA) para jugadores entre 14 y 19 años; brindando así, satisfacer una oportunidad de negocio no explotada en el país con proyección a Latinoamérica.

### 3.2 Propósito

Esta idea es el resultado de un grupo de 3 amigos, ex jugadores de rugby, que comparten la misma pasión desde sus inicios en el deporte a la edad de 5 años. Los tres, en la actualidad vinculados al rugby asumiendo diferentes roles, deciden crear una academia profesional de rugby para juveniles y explotar una oportunidad de mercado novedosa para Argentina y Latinoamérica.

El presente proyecto contribuirá al crecimiento del rugby nacional con proyecciones al continente, impulsándolo como pionero en la materia. Aportará en el desarrollo de los jugadores en un contexto profesional, disminuyendo la brecha del profesionalismo en el deporte con otros países potencias. Desarrollará mejores competencias técnicas, tácticas y físicas a jugadores nacionales en el marco del jugador amateur en Argentina y Latinoamérica. Razones tales, hacen de éste, un negocio estratégicamente atractivo; aportando prestigio y versatilidad al perfil de SW, consultora encargada del desarrollo del proyecto.

En el caso de SW, espera posicionarse asimismo como líder en proyectos vinculados al rugby.

### 3.3 Alcance de los trabajos

El proyecto APRA consistirá en la creación de la academia en términos societarios, de marca y marketing, Gestión de plan de logística, contrataciones, adquisiciones y desarrollos de los planes de entrenamiento para las primeras 5 academias que se lleven adelante.

El proyecto abarca entonces el plan de gestión del proyecto y crear la marca e imagen de la academia, la página web, la formación societaria, y la constitución de la academia. Armar el plan de entrenamientos y capacitaciones, la logística y coordinación para el desarrollo de los entrenamientos y el plan de itinerancia en Argentina de las primeras 5 academias. Realizar las contrataciones del personal afectado, la adquisición de elementos y equipamiento para los entrenamientos, el plan de difusión y marketing y realizar las contrataciones de locación para desarrollo de las academias itinerantes.

El proyecto no incluye la creación de un espacio físico para la realización de la academia. El proyecto no contempla el alojamiento ni traslado de los inscriptos. El proyecto no contempla la ejecución de las academias.

Por último, se prevé entregar el proyecto antes del primer encuentro de formación profesional de rugby con la primera academia en enero del 2024.

### 3.4 Requisitos del proyecto

- a) Academias de rugby con enfoque profesional
- b) Las academias deben desarrollarse en Mendoza, Córdoba, Tucumán, Rosario y Santiago del Estero.
- c) El staff debe tener al menos 1 mujer.
- d) Las academias deben desarrollarse en 12 días corridos.
- e) Cada academia debe desarrollarse con al menos 20 jugadores.
- f) Los jugadores deben tener entre 14 y 19 años durante la realización de la academia.
- g) Las inscripciones serán para ambos sexos.

PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	39

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

- h) Entregar un informe de calidad luego de la finalización de la primera academia realizada.
- i) Entregar un documento final que contenga las memorias de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y el material elaborado durante la ejecución del proyecto.
- j) Staff con al menos un ex jugador del seleccionado mayor de la UAR.
- k) El programa de marketing y difusión debe ser lanzado el día que empieza el mundial de Francia 2023.

### 3.5 Priorización de objetivos del proyecto

PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS	DEBE LOGRARSE	CONVIENE LOGRARLO	ACEPTO RESULTADO
ALCANCE		●	
TIEMPO	●		
COSTO			●

Tabla 16 Priorización de objetivos del proyecto

### 3.6 Criterios de éxito

#### 3.6.1 Alcance

Se prevé cumplir con la elaboración de los entregables previstos de gestión de proyecto, contratos y el seguimiento para la primera academia. Se considera como éxito la aprobación de todos los entregables por parte del cliente.

#### 3.6.2 Cronograma

Concluir con el proyecto en el plazo solicitado por el cliente. Iniciar la primera academia el 02/01/2024 y finalizar el proyecto el 01/02/2024.

#### 3.6.3 Costo

Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de USD \$178.567,44 con una desviación máxima del 5% sobre su totalidad.

### 3.7 Restricciones

ID	DESCRIPCIÓN
RT-01	Temporada de rugby en uniones
RT-02	Inversión inicial por Sponsor
RT-03	Locaciones
RT-04	Normativa impositiva asociada a la comercialización con moneda extranjera
RT-05	Contratos

Tabla 17 Restricciones del proyecto

### 3.8 Supuestos

ID	TIPO DE SUPUESTO	DESCRIPCIÓN	IMPLICANCIA
S-01	Recursos	Se dispondrá de un Staff altamente capacitado en rugby profesional	Se obtendrán planes de entrenamiento de alto nivel profesional
S-02	Recursos	Se dispondrá del mismo Staff en todas las academias de la temporada	Se podrá realizar un plan de mejoras academia a academia
S-03	Tecnológicos	Se conocerá y dispondrá de un	Se cumplirá con los objetivos de

PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	40

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

ID	TIPO DE SUPUESTO	DESCRIPCIÓN	IMPLICANCIA
		software de análisis de video	análisis del juego y entrenamientos
S-04	Tiempo	Se recepcionarán los recursos humanos y materiales a cada academia 2 días antes del primer entrenamiento	Se cumplirá con el cronograma de entrenamientos y plan de academia
S-05	Tiempo	Se dispondrán de las sedes de academias 2 meses antes del inicio de temporada	Se confirmará la ejecución de la academia en la sede
S-06	Especificaciones	Se confirmará el Apto Médico del jugador	Se disminuyen los riesgos asociados a problemas de salud
S-07	Costes	Se dispondrá de un flujo que financiará el proyecto	Se cumplirá con los objetivos económicos financieros del proyecto
S-08	Ubicación	Se dispondrá de una cancha de rugby y un gimnasio de categoría profesional	Se cumplirán los objetivos de los planes de entrenamientos técnicos, tácticos y físicos previstos
S-09	Recursos	Se dispondrá con la indumentaria a entregar a todos los inscriptos antes del inicio de la temporada	Se cumplirá con el contrato
S-10	Especificaciones	Se contará con un cupo del 10% de inscriptos para becar en cada academia	Se contribuirá a la inclusión social del rugby
S-11	Especificaciones	Todos los inscriptos contarán con seguro médico	Cobertura médica ante eventuales lesiones

Tabla 18 Supuestos del proyecto

### 3.9 Riesgos preliminares

ID	DESCRIPCIÓN	IMPLICANCIA
RP-01	Variaciones en el valor de la divisa norteamericana	Aumento del valor de la academia con consecuente pérdida de demanda
RP-02	Falta de predio para realizar academia	Disminución de calidad de academia
RP-03	Superación de cupos máximo de inscriptos por academia	Contratación de más personal de staff. Falta de indumentaria y viáticos.
RP-04	Falta de recursos al inicio de la academia	Postergación de inicio de la academia
RP-05	Bajo número de inscriptos para la academia	Falta de flujo
RP-06	Insuficiente definición de alcance	Generación de nuevos requisitos lo cual ocasionaría cambios en el cronograma, mayores costos y/o baja calidad del servicio



PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	41

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

ID	DESCRIPCIÓN	IMPLICANCIA
RP-07	No confirmación de staff altamente capacitado	Disminución de calidad de academia

Tabla 19 Riesgos preliminares del proyecto

### 3.10 Ciclo de vida

Se realizará un ciclo de vida de tipo predictivo.

#### 3.10.1 Fases

ID	FASE	INICIO	FIN
F-01	Definición e Inicio	01/09/2022	01/10/2022
F-02	Planificación	01/10/2022	17/02/2023
F-03	Ejecución	17/02/2023	14/01/2024
F-04	Cierre	16/01/2024	01/02/2024

Tabla 20 Fases del proyecto

#### 3.10.2 Hitos

ID	HITO	FECHA
H-01	Aprobación Acta Constitutiva	10/11/2022
H-02	Aprobación Plan de Gestión	17/02/2023
H-03	Aprobación Master Plan	10/08/2023
H-04	Inicio de primera academia	02/01/2024
H-05	Fin de primera academia	14/01/2024
H-06	Entrega y Cierre de Proyecto	01/02/2024

Tabla 21 Hitos del proyecto

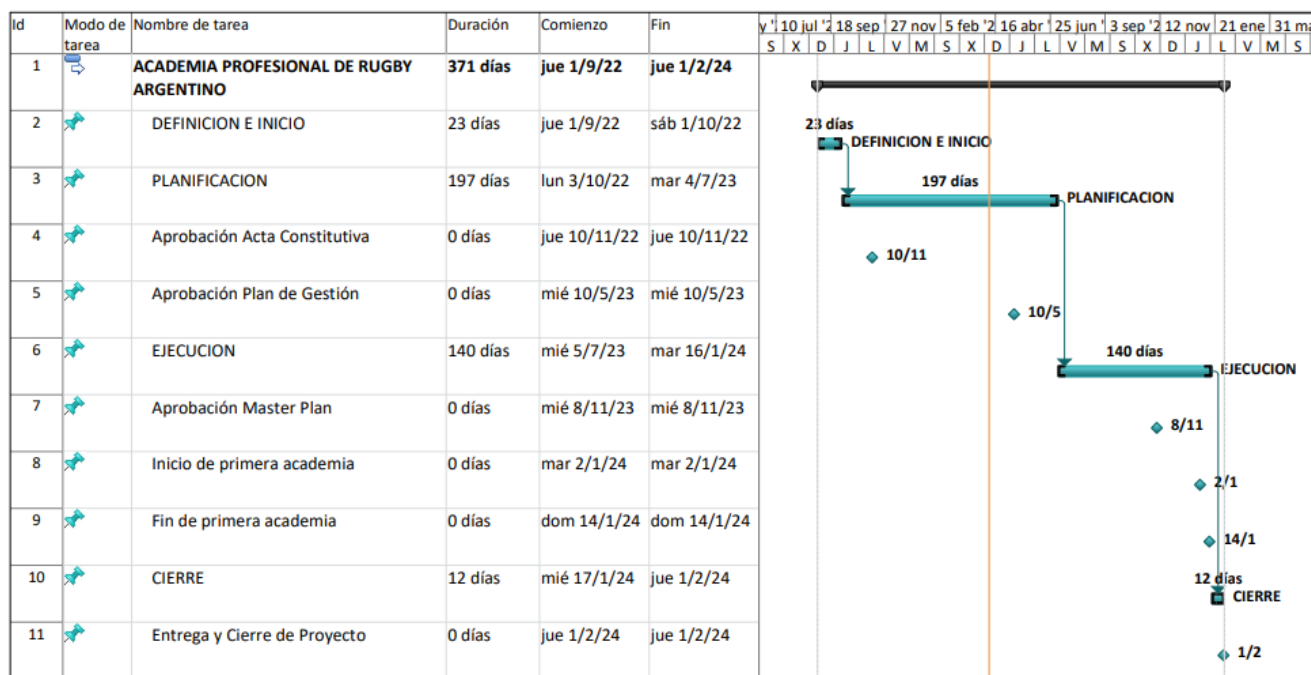


Gráfico 6 Cronograma de Fases e Hitos

PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	42

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 3.11 Presupuesto del proyecto

ID	DESIGNACION	USD \$
C-1	Planificación y Gestion del proyecto	\$ 19.400,00
C-2	Organización y puesta en marcha	\$ 2.284,89
C-3	Materiales Entrenamiento	\$ 4.509,15
C-4	Bienes de Uso	\$ 3.900,00
C-5	Gastos Variables	\$ 30.432,00
C-6	Contrataciones de personal	\$ 76.739,00
C-7	Comercializacion	\$ 9.995,00
C-8	Administracion	\$ 15.074,00
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>\$ 162.334,04</b>
Reservas de contingencia 10%		\$ 16.233,40
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 178.567,44</b>

Tabla 22 Presupuesto del proyecto - Acta Constitutiva

### 3.12 Gerente del proyecto (PM)

Se designa como Gerente del Proyecto (PM) al Ing. Joaquín Sousa, representante de la firma SW.

### 3.13 Stakeholders

INFORMACION DE IDENTIFICACION				CLASIFICACION	
ID	IDENTIFICACIÓN	INFLUENCIA POTENCIAL	FASE DE MAYOR INTERES	INTERNO/ EXTERNO	PARTIDARIO/NAUTRAL/ RETICENTE
ST-01	Sponsor	5	Todo el proyecto	Interno	Partidario
ST-02	PM	5	Todo el proyecto	Interno	Partidario
ST-03	Gerencia	5	Todo el proyecto	Interno	Partidario
ST-04	Head Coach	4	Planificacion/Ejecucion	Interno	Partidario
ST-05	Administrativo	2	Todo el proyecto	Interno	Neutral
ST-06	Comercialización	5	Ejecucion	Interno	Partidario
ST-07	Logística	2	Ejecucion	Interno	Partidario
ST-08	Proveedores materiales	4	Ejecucion	Externo	Neutral
ST-09	Clubes de Rugby	4	Ejecucion	Externo	Neutral
ST-10	Jugadores	5	Ejecucion	Externo	Partidario
ST-11	Padres jugadores	4	Ejecucion	Externo	Partidario

Tabla 23 Stakeholders asociados al proyecto – Acta Constitutiva

PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	43

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 3.14 Organización funcional

ID	ROL	RESPONSABILIDAD
R-01	Sponsor	Monitoreo del proyecto
R-02	PM	Planificar y ejecutar el proyecto
R-03	RRHH	Proveer el equipo de proyecto, comunicación sobre objetivos y avance de proyecto a equipo
R-04	Asesoría letrada	Proveer de los contratos necesarios a lo largo del proyecto
R-05	Entrenador Profesional de rugby	Aportar el personal idoneo para el armado de los programas de academias. Armado de programas de entrenamientos
R-06	Director administrativo/financiero	Gestión administrativa y financiero del proyecto

Tabla 24 Organización funcional del proyecto

### 3.15 Requisitos de aprobación del proyecto

El proyecto será exitoso, si se concluye el programa de la primera academia en el plazo solicitado, con el presupuesto sugerido y con la mayor satisfacción del cliente (evaluación de conformidad de los inscriptos a la academia). La aprobación se llevará a cabo por la Oficina Técnica de SW.

ID	TIPO	INTERESADO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
RQ-01	NEGOCIO	Consultora	SW pretende 100% rentabilidad al finalizar el proyecto	Alta
RQ-02	NEGOCIO	Consultora	SW debe obtener una carta de conformidad de servicio y éxito del proyecto	Alta
RQ-03	NEGOCIO	Cliente	El proyecto debe estar formalizado bajo contrato	Muy alta
RQ-04	INTERESADOS	Participante	Los participantes deben mejorar sus capacidades y habilidades de juego vinculados al rugby	Alta
RQ-05	INTERESADOS	Participante	Los participantes deben recibir una camiseta, un short y una remera de la academia	Media
RQ-06	INTERESADOS	Cliente	El cliente deberá recibir un informe mensual sobre el avance del proyecto	Alta
RQ-07	INTERESADOS	Cliente	El cliente debe recibir un Informe Final que incluirá una memoria de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y todo el material elaborado durante la academia, en un plazo máximo de dos semanas luego de haber concluido el servicio.	Alta

PROYECTO APRA	2022-AR-AC-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	44

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

ID	TIPO	INTERESADO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
RQ-08	INTERESADOS	Cliente	El cliente debe recibir un acta, la cual contendrá toda la información detallada de las reuniones de coordinación semanal, en un plazo máximo de dos semanas luego de haber concluido el servicio.	Alta
RQ-09	SOLUCION	Cliente	El cliente debe recibir la carpeta de inscripción y registro de empresa	Muy alta
RQ-10	SOLUCION	Cliente	El cliente debe recibir el plan de marketing y pagina web 1 mes antes de iniciar la comercialización	Muy alta
RQ-11	SOLUCION	Participante	Los participantes deben recibir un programa de entrenamiento en una carpeta con el detalle de cada uno de los días, horarios y sesiones a realizar	Media
RQ-12	SOLUCION	Cliente	El cliente debe recibir un programa de entrenamiento en una carpeta con el detalle de cada uno de los días, horarios y sesiones a realizar	Alta
RQ-13	SOLUCION	Participante	Los participantes deben recibir seguro médico durante el transcurso de las academias	Muy alta
RQ-14	SOLUCION	Producto	Las academias deben desarrollarse en 12 días corridos	Alta
RQ-15	SOLUCION	Producto	El cierre de las inscripciones debe concluirse 2 antes de cada academia	Media
RQ-16	SOLUCION	Producto	El staff debe incluir 1 mujer en su nómina	Muy alta
RQ-17	SOLUCION	Producto	Los participantes deben recibir las sesiones presenciales en instalaciones adecuadas, las mismas que deberán reunir las condiciones de infraestructura, capacidad, seguridad, acceso y servicios higiénicos que fueron establecidos en el contrato.	Alta
RQ-18	SOLUCION	Producto	Los participantes deben recibir las sesiones presenciales en los horarios y fechas planificadas de acuerdo al programa de entrenamiento aprobado.	Muy alta
RQ-19	PROYECTO	Consultora	SW debe cumplir el 100% de lo establecido por contrato	Muy alta
RQ-20	PROYECTO	Participante	Los participantes deben demostrar una satisfacción de un nivel de 80% como mínimo	Alta
RQ-21	PROYECTO	Participante	Los participantes deben ser provistos de materiales y dictado de los cursos de acuerdo al programa planteado	Alta
RQ-22	CALIDAD	Consultora	SW debe obtener una calificación mínima de 4 sobre 5 de satisfacción del cliente a través de encuesta al cliente	Muy alta

Tabla 25 Matriz de trazabilidad de los requisitos

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-AC-001</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	45

09/11/2022	Acta de Constitución del Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

### **3.16 Criterio de cierre de proyecto**

El proyecto se considera cerrado con la presentación del informe final de proyecto, paquete de lecciones aprendidas

El proyecto será cerrado o cancelado siempre y cuando el cliente desista del proyecto o no lo considere como necesidad.

## **4. Plan de la dirección del proyecto**

## **4.1 Plan de gestión del alcance**

2022-AR-AE-001-2

2022-AR-AE-002-1

2022-AR-AE-003-1

PROYECTO APRA	2022-AR-EA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	48

15/11/2022	Enunciado del Alcance	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.1.1 Enunciado del alcance

El proyecto “APRA” consistirá en crear una academia profesional de rugby para jugadores entre 14 y 19 años capaz de realizar 5 periodos de entrenamientos de 12 días de duración cada una, distribuidas en 5 provincias de Argentina para un promedio de 30 jugadores por academia.

#### 4.1.2 Gestión del proyecto

##### 4.1.2.1 Acta Constitutiva del Proyecto

Documento que detalla: La definición del proyecto, definición del producto, requerimiento de los Interesados, necesidades del negocio, finalidad y justificación del proyecto, cronograma de hitos, organizaciones que intervienen, supuestos, restricciones, riesgos, y oportunidades del proyecto.

##### 4.1.2.2 Plan de Proyecto

###### 4.1.2.2.1 Plan de Gestión del Alcance

Crear un plan para la gestión del alcance que documente cómo serán definidos, validados y controlados el alcance del proyecto y del producto. Proporcionar una guía y dirección sobre cómo se gestionará el alcance a lo largo del proyecto.

###### 4.1.2.2.2 Plan de Gestión de los Requisitos

Determinar, documentar y gestionar las necesidades y los requisitos de los interesados para cumplir con los objetivos del proyecto. Proporcionar la base para definir el alcance del producto y del proyecto.

###### 4.1.2.2.3 Plan de Gestión del Cronograma

Establecer políticas, procedimiento y documentación para planificar, desarrollar, gestionar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto. Identificar y documentar las acciones específicas que se deben realizar para elaborar los entregables del proyecto. Identificar y documentar las relaciones entre las actividades del proyecto. Realizar una estimación de la cantidad de períodos de trabajo necesarios para finalizar las actividades individuales con los recursos estimados. analizar secuencias de actividades, duraciones, requisitos de recursos y restricciones del cronograma para crear el modelo del cronograma del proyecto para la ejecución, el monitoreo y el control del proyecto. Monitorear el estado del proyecto para actualizar el cronograma del proyecto y gestionar cambios a la línea base del cronograma.

###### 4.1.2.2.4 Plan de Gestión de los Costos

Definir como se han de incorporar la política de planificar, estimar, presupuestar, financiar, gestionar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.

###### 4.1.2.2.5 Plan de Gestión de la Calidad

Monitorear y registrar los resultados de la ejecución de las actividades de gestión de calidad para evaluar el desempeño y asegurar que las salidas del proyecto sean completas, correctas y satisfagan las expectativas del cliente. verificar que los entregables y el trabajo del proyecto cumplen con los requisitos especificados por los interesados clave para la aceptación final.

###### 4.1.2.2.6 Plan de Gestión de los Recursos

Definir como obtener miembros del equipo, instalaciones, equipamiento, materiales, suministros y otros recursos necesarios para completar el trabajo del proyecto. Describir y guiar la selección de recursos y los asigna a sus respectivas actividades.

###### 4.1.2.2.7 Plan de Gestión de las Comunicaciones

Asegurar que las necesidades de información del proyecto y de sus interesados se satisfagan a través del desarrollo de objetos y de la implementación de actividades diseñadas para lograr



PROYECTO APRA	2022-AR-EA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	49

15/11/2022	Enunciado del Alcance	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

un intercambio eficaz de información. Desarrollar una estrategia para asegurar que la comunicación sea eficaz para los interesados. Llevar a cabo las actividades necesarias para implementar la estrategia de comunicación.

#### **4.1.2.2.8 Plan de Gestión de Riesgos**

Llevar a cabo la planificación de la gestión, identificación, análisis, planificación de respuesta, implementación de respuesta y monitoreo de los riesgos del proyecto. Aumentar la probabilidad y/o el impacto de los riesgos positivos y disminuir la probabilidad y/o el impacto de los riesgos negativos, a fin de optimizar las posibilidades de éxito del proyecto.

#### **4.1.2.2.9 Plan de Gestión de las Adquisiciones**

Comprar o adquirir productos, servicios o resultados que es preciso obtener fuera del equipo del proyecto. Desarrollar y administrar acuerdos tales como contratos, órdenes de compra, memorandos de acuerdo (MOAs) o acuerdos de nivel de servicio (SLAs) internos

#### **4.1.2.2.10 Plan de Gestión de los Interesados**

Identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto, y para desarrollar estrategias de gestión adecuadas a fin de lograr la participación eficaz de los interesados en las decisiones y en la ejecución del proyecto. Analizar las expectativas de los interesados, evaluar el grado en que afectan o son afectados por el proyecto, y desarrollar estrategias para involucrar de manera eficaz a los interesados en apoyo de las decisiones del proyecto y la planificación y ejecución del trabajo del proyecto.

#### **4.1.2.2.11 Plan de Gestión de los cambios**

Definir los procesos de revisar todas las solicitudes de cambio; aprobar y gestionar cambios a entregables, documentos del proyecto y al plan para la dirección del proyecto; y comunicar las decisiones. Permitir que los cambios documentados dentro del proyecto sean considerados de una manera integrada y simultáneamente aborda el riesgo general del proyecto, el cual a menudo surge de cambios realizados sin tener en cuenta los objetivos o planes generales del proyecto.

#### **4.1.2.3 Seguimiento y Monitoreo**

##### **4.1.2.3.1 Informes de Estado de Proyecto Bimestral**

Documento que informará el estado de avance de cada entregable del proyecto (en cuanto a costos, tiempos, alcance y calidad), bimestralmente se entregará un informe

##### **4.1.2.3.2 Reunión de coordinación Mensual**

Reunión de Coordinación mensual del Equipo de Proyecto, en las oficinas de SW, para informar el avance del proyecto, y presentar los informes del mes.

#### **4.1.2.4 Cierre de Proyecto**

##### **4.1.2.4.1 Informe Final de Cierre**

Para el cierre del proyecto se realizará una reunión con el Equipo de Proyecto, donde el PM deberá presentar los siguientes documentos: - Informe de Performance del Proyecto. Métricas del Proyecto. - Acta de Aceptación del Proyecto. - Archivo Final del Proyecto.

##### **4.1.2.4.2 Informe de Lecciones Aprendidas**

Documento de lecciones aprendidas durante todo el ciclo de vida del proyecto, en donde se documentaron errores y descubrimientos realizados.

#### **4.1.3 Sociedad**

##### **4.1.3.1 Registro Societario**

###### **4.1.3.1.1 Contrato Societario/Estatuto**

Contrato para la construcción societaria bajo SRL identificando la actividad económica a llevar adelante enmarcada en servicios para la práctica deportiva

PROYECTO APRA	2022-AR-EA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	50

15/11/2022	Enunciado del Alcance	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### **4.1.3.1.2 Inscripción en RPC**

Inscripción de la SRL en Inspección Registro Publico de Comercio (Santiago del Estero), Dirección de Inspección de Personas Jurídicas (Córdoba, Mendoza), Inspección General de Personas Jurídicas (Santa Fe), Dirección de Personas Jurídicas (Tucumán)

#### **4.1.3.1.3 Inscripción en AFIP**

Inscripción de la SRL bajo la denominación 931042: Servicios prestados por profesionales y técnicos para la realización de prácticas deportivas (incluye la actividad realizada por entrenadores, instructores, jueves árbitros, cronometradores, etc.)

#### **4.1.4 Marca e imagen**

##### **4.1.4.1 Creación de Marca**

###### **4.1.4.1.1 Registro de Marca en INPI**

Inscripción de la marca APRA en Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

###### **4.1.4.2 Creación de Imagen**

###### **4.1.4.2.1 Creación de Logo**

Diseño profesional de logotipo que permita transmitir mediante una imagen los valores y la identidad corporativa de APRA en el proceso de la creación de su marca.

###### **4.1.4.2.2 Creación de Imagen Corporativa**

Diseño gráfico del conjunto de características, valores y creencias que identifican a APRA haciéndola personal y diferente del resto.

Deberá englobar su historia, su filosofía de trabajo, sus normas, sus colores, su logo, sus folletos, su formato de comunicación y todos los elementos que identifican a APRA.

Deberá ser aplicable a documentos, planillas, página web, publicaciones en redes sociales e indumentaria.

##### **4.1.5 Contrataciones y adquisiciones**

###### **4.1.5.1 Contratación de Personal**

###### **4.1.5.1.1 Personal de Academia**

Reclutamiento, selección y contratación del personal identificado para llevar adelante la academia en campo según el organigrama previsto en el documento de Plan de Gestión de los Beneficios (2022-BE-001-1), inciso 5.4 Estrategia Organizacional – Organigrama. Realizar la negociación del contrato.

###### **4.1.5.1.2 Personal Administrativo**

Reclutamiento, selección y contratación del personal identificado para llevar adelante la administración de la academia según el organigrama previsto en el documento de Plan de Gestión de los Beneficios (2022-BE-001-1), inciso 5.4 Estrategia Organizacional – Organigrama. Realizar la negociación del contrato.

###### **4.1.5.2 Materiales**

###### **4.1.5.2.1 Pelotas**

Pelota de rugby tipo Atom Match Ball con superficie de compuesto de goma G-SR con válvula Truflight™, laminado de poli algodón y algodón de 3 capas tamaño 5, colores varios.

###### **4.1.5.2.2 Indumentaria**

Camisetas sublimadas con la imagen de APRA, 100% poliéster reforzado, con grip de silicona en zona costal, para adhesión de pelota en movimiento, costuras dobles, talles a definir según inscripciones.

Short bordado con imagen de APRA, 100% poliéster, con entrepiernas de tela elastizada, cintura elastizada con cordón de ajuste sin bolsillos. Talles a definir según inscripciones.

Bermuda de microfibra plana Lleva estampados vinílicos de imagen APRA. Estampado reflectivo en pierna trasera. Bolsillos con cierres. Talles a definir según inscripciones.

PROYECTO APRA	2022-AR-EA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	51

15/11/2022	Enunciado del Alcance	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

Remera de microfibra colores varios con estampados vinílicos de imagen APRA. 100% poliéster. Talles a definir según inscripciones.

#### **4.1.5.2.3 Equipamiento deportivo**

Bolsa de tackle alta de 40 Kg. Con agarres tradicionales y un agarre elástico en uno de los extremos apto para contener la pelota. 140 x 40 cm de diámetro. Colores varios, con estampado APRA.

Bolsa de tackle baja de 40 Kg. Con agarres tradicionales y un agarre elástico en uno de los extremos apto para contener la pelota. 81 x 40 cm de diámetro. Colores varios, con estampado APRA.

Escudo doble de 40 Kg. Con relieves de protección para el rostro del portador del escucho y el del portador de la pelota. Medidas 80 x 40 x 16 cm, colores varios, con estampado APRA

Escudo curvo de 40 Kg. Con agarres laterales y traseros. Medidas 50 x 35 x 15 cm, colores varios, con estampado APRA

Colchón de tackle de medidas 200 x 200 x 40 cm, colores varios, con estampado APRA.

Escalera de Coordinación 5 escalones (con varillas regulables y hebillas para unirse y transformarse en 1 escalera de 10)

Conos de 17cm Rígidos

Conos Tortuga (colores varios)

Varillas de Marcación y coordinación

Tiraband Circular (colores varios)

Cuadrado de Coordinación (confeccionado con varillas y Cinta, Fácil Guardado)

Vallas Regulables y Combinables

Paracaídas de potencia en tela silver de 1.40 x 1.40, con tensores de polipropileno y cinturón con sistema de desprendimiento repentino

#### **4.1.5.3 Bienes de Uso**

##### **4.1.5.3.1 Notebook**

Notebook tipo HP 14-cf2535la plateada natural 14", Intel Core i5 10210U 8GB de RAM 256GB SSD, Intel UHD Graphics 620 1366x768px Windows 11 Home

##### **4.1.5.3.2 Proyector + Pantalla**

Proyector tipo Gadnic Proj041w Full HD de 2800 Lúmenes de brillo, con resolución HD y Full HD, proyección hasta 120 pulgadas, resolución nativa de 1280x720, escala de pantalla: 4:3/16:9, lámpara LED de 4 pulgadas, 50.000 horas de vida útil, audio estéreo y admisión de parlantes externos, conexión HDMI, portátil, con conexión wifi.

Pantalla para proyectar de 560" de 1.20 mts x 0.75 mts incluido trípode

##### **4.1.5.3.3 Filmadora + Trípode**

Cámara de video tipo Sony Handycam HDR-CX405 Full HD NTSC/PAL negra, resolución fotográfica de 9.2Mpx, incluido trípode de 1.35 mts tipo NEST Nt-510

##### **4.1.5.3.4 Software análisis de video**

Licencia Pro Longomatch por un año para análisis de video.

#### **4.1.5.4 Contrataciones con clubes**

##### **4.1.5.4.1 Contrato de Locación**

Contrato de locación de uso de instalaciones de canchas de rugby y gimnasio durante 2 semanas con estándares de primer nivel.

##### **4.1.5.5 Seguro Medico**

Seguro médico para los jugadores por dos semanas cubierto ante: Muerte a consecuencia de accidentes en el ámbito deportivo (competencias y entrenamientos, Invalidez total y parcial permanente a consecuencia de accidentes en el ámbito deportivo (competencias y

PROYECTO APRA	2022-AR-EA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	52

15/11/2022	Enunciado del Alcance	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

entrenamientos), Reintegro de gastos de asistencia médico farmacéutica por accidentes en el ámbito deportivo (competencias y entrenamientos). Servicio de asistencia médica de emergencias y urgencias en el ámbito deportivo, incluido traslado del asegurado desde el lugar en que se accidenta hasta el lugar donde decida ser atendido.

#### **4.1.5.6 Página Web**

Layout y diseño de página online, así como la producción de contenido para pc y celulares. planificar la web, organizar la información en wireframes, y crear una gramática visual con tipografía, paletas de colores, espaciados, composición, ilustración e imagen acorde al paquete 3.2.2. Consiste en la carga a la web, registro de dominio y su mantenimiento por 1 año.

#### **4.1.5.7 Marketing**

##### **4.1.5.7.1 Campaña de Marketing y difusión**

Planificar contenidos, comunicar acciones, personalizar las promociones, dar visualización a la campaña, preparación de promociones accesibles. Identificación de canales de viralización en redes sociales, mailing, blogs y 5 eventos de rugby juvenil identificados estratégicamente. Contratación de personalidades del deporte para su difusión en redes sociales.

#### **4.1.6 Entrenamientos**

##### **4.1.6.1 Plan de entrenamientos**

###### **4.1.6.1.1 Plan de entrenamiento físico**

Entrenamiento de resistencia, velocidad y agilidad reactiva a partir de las técnicas y métodos de entrenamiento más modernos introducidos en el módulo online de Preparación Física Juvenil orientado al rugby. Evaluaciones físicas al inicio y finalización de la academia.

###### **4.1.6.1.2 Plan de entrenamiento técnico**

Desarrollar un plan de entrenamiento técnico para chicos de 14 a 19 años de edad que incluya dos estímulos diarios durante dos semanas consecutivas de handling, passing and catch, running, contacto, juego del pie, destrezas individuales por puestos, tackle, set piece, defensa y ataque colectivo, juego en fases, evasión y roles funcionales.

###### **4.1.6.1.3 Plan de entrenamiento táctico**

Desarrollar un plan de entrenamiento táctico para chicos de 14 a 19 años de edad que incluya dos estímulos diarios durante dos semanas consecutivas de ataque, obtención, posesión, penetración, defensa, disputa de posesión, negación del espacio, recuperación de posesión, contrataque y uso del pie tácticamente.

###### **4.1.6.1.4 Manual de entrenamientos**

Documento impreso y digital de los entrenamientos físicos, técnicos y tácticos. Su fundamentación y explicación teórica y práctica.

#### **4.1.7 Capacitaciones**

##### **4.1.7.1 Planes de Capacitaciones**

###### **4.1.7.1.1 Plan y capacitación nutricional**

Plan y plan de capacitación nutricional según posición y condiciones físicas de cada jugador, asociado a entrenamientos de alto nivel.

###### **4.1.7.1.2 Capacitación análisis de video**

Plan de capacitación para el análisis de video bajo software Longmatch. Enseñanza sobre el uso del software. Técnicas de análisis, plantillas secuenciales, categorías, descriptores y descriptores gráficos. Transformación del dato bruto en dato útil. Evaluación individual y grupal de los entrenamientos y partidos.

PROYECTO APRA	2022-AR-EA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 02	53

15/11/2022	Enunciado del Alcance	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### **4.1.7.1.3 Capacitación filosofía de juego**

Plan de capacitación de filosofía del rugby desde el punto de vista filosófico, de manera didáctica. Simplificar el deporte y darle sentido desde el punto de vista del porque y el para qué del juego.

#### **4.1.7.1.4 Manual de capacitaciones**

Documento impreso y digital de las capacitaciones nutricionales, de análisis de video y de filosofía del juego. Su fundamentación y explicación teórica y práctica.

#### **4.1.8 Logística**

##### **4.1.8.1 Plan de logística**

##### **4.1.8.1.1 Plan de itinerancia de academias**

Desarrollar el plan de itinerancia de las 5 academias dispuestas en Mendoza, Córdoba, Tucumán, Rosario y Buenos Aires según las ventajas en traslados, disponibilidades de locaciones y temporadas regionales.

##### **4.1.8.1.2 Traslado de RRHH y materiales de entrenamiento**

Coordinar el traslado de los RRHH y materiales de entrenamiento durante los ciclos de academias y entre ellas. Coordinar el alojamiento del personal afectado a las academias.

15/11/2022	EDT	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 4.1.9 Estructura de desglose de los trabajos

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	
PROYECTO APRA	1 GESTION DEL PROYECTO	1.1 INICIO	1.1.1 ACTA DE CONSTITUCION DE PROYECTO 1.2.1 PLAN DE GESTION DEL ALCANCE 1.2.2 PLAN DE GESTION DE LOS REQUISITOS 1.2.3 PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA 1.2.4 PLAN DE GESTION DE LOS COSTOS 1.2.5 PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD 1.2.6 PLAN DE GESTION DE LOS RECURSOS 1.2.7 PLAN DE GESTION DE LAS COMUNICACIONES 1.2.8 PLAN DE GESTION DE LOS RIESGOS 1.2.9 PLAN DE GESTION DE LAS ADQUISICIONES 1.2.10 PLAN DE GESTION DE LOS INTERESADOS 1.2.11 PLAN DE GESTION DE LOS CAMBIOS	
		1.2 PLAN DE PROYECTO	1.3.1 INFORMES DE ESTADO DE PROYECTO BIMESTRAL 1.3.2 REUNION DE COORDINACION MENSUAL	
		1.3 SEGUIMIENTO Y MONITOREO	1.4.1 INFORME FINAL DE CIERRE 1.4.2 INFORME DE LECCIONES APRENDIDAS	
		1.4 CIERRE DE PROYECTO	2.1.1 CONTRATO SOCIETARIO/ESTATUTO 2.1.2 INSCRIPCION EN RPC 2.1.3 INSCRIPCION EN AFIP	
		2 SOCIEDAD	2.1 REGISTRO SOCIETARIO	3.1.1 REGISTRO DE MARCA EN INPI
			3 MARCA E IMAGEN	3.1 CREACION DE MARCA
		3.2 CREACION DE IMAGEN		4.1.1 PERSONAL DE ACADEMIA 4.1.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO
		4 CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	4.1 CONTRATACIONES DE PESONAL	4.2.1 PELOTAS 4.2.2 INDUMENTARIA 4.2.3 EQUIPAMIENTO DEPORTIVO
			4.2 MATERIALES	4.3.1 NOTEBOOK 4.3.2 PROYECTOR + PANTALLA 4.3.3 FILMADORA + TRIPODE 4.3.4 SOFTWARE ANALISIS DE VIDEO
			4.3 BIENES DE USO	4.4.1 CONTRATO DE LOCACION
			4.4 CONTRATACIONES CON CLUBES	
	4.5 SEGURO MEDICO			
	4.6 PAGINA WEB			
	4.7 MARKETING		4.7.1 CAMPAÑA DE MARKETING Y DIFUSION	
	5 ENTRENAMIENTOS		5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	5.1.1 PLAN DE ENTRENAMIENTO FISICO 5.1.2 PLAN DE ENTRENAMIENTO TECNICO 5.1.3 PLAN DE ENTRENAMIENTO TACTICO 5.1.4 MANUAL DE ENTRENAMIENTOS
		6.1.1 PLAN Y CAPACITACION NUTRICIONAL 6.1.2 PLAN CAPACITACION ANALISIS DE VIDEO 6.1.3 PLAN CAPACITACION FILOSOFIA DEL JUEGO 6.1.4 MANUAL DE CAPACITACIONES		
		7.1.1 PLAN DE ITINERANCIA DE ACADEMIAS		
		7.1.2 PLAN DE TRASLADO DE RRHH Y MATERIALES DE ENTRENAMIENTO		
	6 CAPACITACIONES	6.1 PLANES DE CAPACITACIONES		
	7 LOGISTICA	7.1 PLAN DE LOGISTICA		

Tabla 26 EDT Proyecto

PROYECTO APRA	2022-AR-EA-003	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	55

15/11/2022	Diccionario EDT	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.1.10 Diccionario EDT

CODIGO DE PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.2.1	CREACION DE LOGO
DESCRIPCION DEL TRABAJO	Diseño profesional de logotipo que permita transmitir mediante una imagen los valores y la identidad corporativa de APRA en el proceso de la creación de su marca.
SUPUESTOS	La imagen corporativa tendrá un diseño llamativo, moderno. En el corazón de la marca está su posicionamiento distintivo, definido por valores de honor, coraje y optimismo del deporte.
RESTRICCIONES	No podrá incluir la imagen de algún animal
ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	RESPONSABLE: SP
	PARTICIPA: MS
	APOYA: RT
	REVISAR: SP
	APRUEBA: JS
ACTIVIDADES ASOCIADAS DEL CRONOGRAMA	Inicio: 31/05/23 Fin: 22/06/23 Hitos importantes
RECURSOS NECESARIOS	SP-MS-RT-SP-JS
ESTIMACIONES DE COSTO	\$ 4.348,00
REQUISITOS DE CALIDAD	
CRITERIOS DE ACEPTACION	Interesado que acepta: Sponsor
	Requisitos que deben cumplirse: Plazo de entrega
	Forma en que se aceptará: Reunión de equipo de proyecto
REFERENCIAS TECNICAS	

Tabla 27 Diccionario Paquete de trabajo - 3.2.1

CODIGO DE PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
4.2.1	PELOTAS
DESCRIPCION DEL TRABAJO	Pelota de rugby tipo Atom Match Ball con superficie de compuesto de goma G-SR con válvula Truflight™, laminado de poli algodón y algodón de 3 capas tamaño 5, colores varios.
SUPUESTOS	Las pelotas serán de calidad igual o superior en caso de faltante
RESTRICCIONES	
ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	RESPONSABLE: SP
	PARTICIPA: MS
	APOYA: RT
	REVISAR: SP
	APRUEBA: JS
ACTIVIDADES ASOCIADAS DEL CRONOGRAMA	Inicio: 24/05/23 Fin: 29/05/23 Hitos importantes
RECURSOS NECESARIOS	SP-MS-RT-SP-JS
ESTIMACIONES DE COSTO	\$ 2.304,00
REQUISITOS DE CALIDAD	Certificado de calidad del fabricante
CRITERIOS DE ACEPTACION	Interesado que acepta: Sponsor
	Requisitos que deben cumplirse: Funcionamiento normal esperado.
	Forma en que se aceptará: Reunión de equipo de proyecto
REFERENCIAS TECNICAS	Se deberán hacer evaluaciones de presiones para 65,71-68,75 kilopascales, o 0,67-0,70 kilogramos por centímetro cuadrado, o 9,5-10,0 libras por pulgada cuadrada.

Tabla 28 Diccionario Paquete de trabajo 4.2.1

15/11/2022	Diccionario EDT	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

<b>CODIGO DE PAQUETE DE TRABAJO</b>	<b>NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO</b>
4.3.1	NOTEBOOK
DESCRIPCION DEL TRABAJO	Notebook tipo HP 14-cf2535la plateada natural 14", Intel Core i5 10210U 8GB de RAM 256GB SSD, Intel UHD Graphics 620 1366x768px Windows 11 Home
SUPUESTOS	La computadora será comprada nueva sin uso previo
RESTRICCIONES	
ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	RESPONSABLE: SP
	PARTICIPA: MS
	APOYA: RT
	REVISA: SP
	APRUEBA: JS
DA INFORMACION: JS	
ACTIVIDADES ASOCIADAS DEL CRONOGRAMA	Inicio: 12/05/23
	Fin: 17/05/23
	Hitos importantes
RECURSOS NECESARIOS	SP-MS-RT-SP-JS
ESTIMACIONES DE COSTO	\$ 2.004,00
REQUISITOS DE CALIDAD	Certificado de garantía por al menos 1 año
CRITERIOS DE ACEPTACION	Interesado que acepta: Sponsor
	Requisitos que deben cumplirse: Funcionamiento normal esperado. Sistema operativo funcionando en ultima actualizacion vigente
	Forma en que se aceptara: Reunion de equipo de proyecto
REFERENCIAS TECNICAS	

Tabla 29 Diccionario Paquete de trabajo 4.3.1

<b>CODIGO DE PAQUETE DE TRABAJO</b>	<b>NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO</b>
5.1.1	PLAN DE ENTRENAMIENTOS FISICOS
DESCRIPCION DEL TRABAJO	Entrenamiento de resistencia, velocidad y agilidad reactiva a partir de las técnicas y métodos de entrenamiento más modernos introducidos en el módulo online de Preparación Física Juvenil orientado al rugby. Evaluaciones físicas al inicio y finalización de la academia.
SUPUESTOS	El plan de entrenamiento contemplará una previa evaluacion fisica a cada jugador para ajustarlo según los resultados obtenidos
ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	RESPONSABLE: SP
	PARTICIPA: MS
	APOYA: RT
	REVISA: SP
	APRUEBA: JS
DA INFORMACION: JS	
ACTIVIDADES ASOCIADAS DEL CRONOGRAMA	Inicio: 05/06/23
	Fin: 15/06/23
	Hitos importantes
RECURSOS NECESARIOS	SP-MS-RT-SP-JS
ESTIMACIONES DE COSTO	\$ 1.564,00
REQUISITOS DE CALIDAD	Se tomará como referencia los estandares de preparacion fisica para alcanzar los objetivos planteados por la UAR para el alcance de las evaluaciones fisicas finales
CRITERIOS DE ACEPTACION	Interesado que acepta: Sponsor
	Requisitos que deben cumplirse: El plan debe ser factible y fiable
	Forma en que se aceptara: Reunion de equipo de proyecto
REFERENCIAS TECNICAS	

Tabla 30 Diccionario Paquete de trabajo 5.1.1



<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-EA-003</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	57

15/11/2022	Diccionario EDT	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

<b>CODIGO DE PAQUETE DE TRABAJO</b>	<b>NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO</b>
6.1.4	MANUAL DE CAPACITACIONES
DESCRIPCION DEL TRABAJO	Documento impreso y digital de las capacitaciones nutricionales, de análisis de video y de filosofía del juego. Su fundamentación y explicación teórica y práctica.
SUPUESTOS	Contendrá toda la documentacion practica-teorica realizada en la academia. Estará en formato A4 impreso a color anillada
RESTRICCIONES	
ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	RESPONSABLE: SP PARTICIPA: MS APOYA: RT REVISA: SP APRUEBA: JS DA INFORMACION: JS
ACTIVIDADES ASOCIADAS DEL CRONOGRAMA	Inicio: 28/06/23 Fin: 10/07/23 Hitos importantes
RECURSOS NECESARIOS	SP-MS-RT-SP-JS
ESTIMACIONES DE COSTO	\$ 3.936,00
REQUISITOS DE CALIDAD	La estructura del manual deberá responder a lo establecido por los manuales de capacitaciones entregados por UAR
CRITERIOS DE ACEPTACION	Interesado que acepta: Sponsor Requisitos que deben cumplirse: Debe haber un manual para cada jugador inscripto en la acedemia Forma en que se aceptara: Reunion de equipo de proyecto
REFERENCIAS TECNICAS	

Tabla 31 Diccionario Paquete de trabajo 5.1.1

## **4.2 Plan de gestión del cronograma**

2022-AR-TI-001-1

2022-AR-TI-002-1

2022-AR-TI-003-1

2022-AR-TI-004-1

PROYECTO APRA	2022-AR-TI-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	59

05/12/2022	Plan de Gestión del Cronograma	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.2.1 Desarrollo del modelo de programación del proyecto

La programación del proyecto se realizará a partir de los siguientes pasos:

- Identificación y secuenciamiento de actividades
- Red del proyecto
- Estimación de duraciones de actividades bajo metodología PERT

Se obtiene toda la información necesaria para elaborar el Cronograma del proyecto, mediante la herramienta de MS Project, realizando los siguientes pasos:

- Primero se exportan los entregables del proyecto.
- Se ingresan las actividades de los entregables del proyecto.
- Se ingresan las actividades repetitivas del proyecto, y los hitos.
- Se realizan lead time para las actividades que lo permitan para acortar duración de proyecto bajo PERT a los plazos definidos en 2022-AR-AC-001-2 10. CICLO DE VIDA.
- Se define el calendario del proyecto.
- Se brinda propiedades a las actividades.
- Se asignan los recursos de las actividades del proyecto.
- Se secuencian las actividades y los entregables del proyecto.

El Cronograma es enviado al Patrocinador, el cual debe aprobar el documento para proseguir con el proyecto.

#### 4.2.2 Periodo de lanzamiento e iteración

Se utilizará un ciclo de vida predictivo para todo el proyecto, sin iteraciones ni metodologías ágiles.

#### 4.2.3 Nivel de exactitud

Las estimaciones de la duración de las actividades serán obtenidas en base a estimaciones análogas, provenientes de la base datos histórica de proyectos similares, así también se empleará la estimación por tres valores (PERT) para tener estimaciones más exactas, tomando en cuenta la incertidumbre y los riesgos del proyecto.

Se realizará la estimación de las actividades a partir de los esfuerzos esperados por cada El nivel de exactitud aceptable que se utilizará para realizar las estimaciones de duración de las actividades será de  $\pm 5\%$ .

#### 4.2.4 Unidades de medida

Las unidades de medida serán semanas para el desarrollo de la programación del proyecto.

#### 4.2.5 Enlaces con los procedimientos de la organización

Este Plan de Gestión se relaciona con los siguientes procesos precedentes:

Proceso Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

- De este proceso se obtiene el inicio y los límites del proyecto que fueron definidos en el Acta de Constitución del Proyecto. –
- Además, la información sobre los supuestos, restricciones, el conocimiento de las necesidades y los requisitos de alto nivel de los clientes, son utilizados para las estimaciones de las duraciones de las actividades en el Cronograma del Proyecto.
- El resumen del cronograma de hitos.

Proceso Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

PROYECTO APRA	2022-AR-TI-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	60

05/12/2022	Plan de Gestión del Cronograma	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

- Se utilizará información procedente del Plan para la Dirección de Proyecto como la Línea base del alcance en 2022-AR-EA-001-2 y 2022-AR-EA-002-1, los cuales incluyen información sobre el enunciado del alcance del proyecto y de la EDT, que serán utilizadas para definir las actividades, estimar la duración y realizar la gestión del cronograma.

#### 4.2.6 Mantenimiento del modelo de programación del proyecto

Se realizará como metodología de actualización de estado a la obtención de la información del avance del proyecto a través de la actualización de las tareas de la EDT mediante Microsoft Project.

Se tomarán medidas de desempeño del cronograma para evaluar la desviación con respecto a la línea base original del cronograma mediante Método de Valor Ganado.

Se realizará análisis de tendencias según el desempeño para compararlo con los objetivos de desempeño futuros, en términos de fecha de finalización.

Se realizará informes que formarán parte de los documentos de la EDT 1.3 SEGUIMIENTO Y MONITOREO.

- Informe de desempeño del proyecto
- Avance de proyecto
- Método de Valor Ganado
- Curva S

#### 4.2.7 Umbrales de control

Dentro de la Gestión del Proyecto, se han unificado entregables de los informes de estado de proyecto bimestral y en las reuniones de coordinación mensual. Es mediante estos informes y reuniones que podemos controlar el cronograma del proyecto.

Ante la aprobación de una solicitud de cambio presentada por el Comité de Control de Cambios, se realizarán las modificaciones aprobadas o si fuera el caso se hace la replanificación del proyecto.

#### 4.2.8 Reglas para la medición de desempeño

- **Reglas para establecer el % completado**

Se deberán ingresar los datos de % de trabajo completado de las tareas asignadas según la EDT para cada uno de los responsables asignados mediante la herramienta Microsoft Project mediante la Regla 50/50.

- **Medidas del desempeño del cronograma**

Se utilizarán desviación del cronograma SV con valores mínimos admisibles -0.05 índice de rendimiento del cronograma SPI con valores mínimos admisibles 0.95 antes de realizar compresión de cronograma.

#### 4.2.9 Formatos de informes

Los formatos de los informes serán de tipo mensual y se ajustarán a los documentos de 1.3 SEGUIMIENTO Y MONITOREO.

05/12/2022	Estimaciones de tiempos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

#### 4.2.10 Estimaciones de tiempo

EDT	Nombre de tarea	Tiempo optimista (To)	Valor más probable (Tm)	Valor Pesimista (Tp)	Tiempo esperado (Te)	Desviación sigma	Varianza	Rango de estimación menor	Rango de estimación mayor
	<b>PROYECTO APRA</b>								
<b>1</b>	<b>GESTION DEL PROYECTO</b>								
<b>1.1</b>	<b>INICIO</b>								
	Aprobación Acta Constitutiva								
1.1.1	ACTA DE CONSTITUCION DE PROYECTO	1	1,75	6	2,3	0,8	0,7	1,5	3,2
<b>1.2</b>	<b>PLAN DE PROYECTO</b>								
	Aprobación Plan de Gestión								
1.2.1	PLAN DE GESTION DEL ALCANCE	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.2	PLAN DE GESTION DE LOS INTERESADOS	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.3	PLAN DE GESTION DE LOS CAMBIOS	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.4	PLAN DE GESTION DE LOS REQUISITOS	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.5	PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.6	PLAN DE GESTION DE LOS COSTOS	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.7	PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.8	PLAN DE GESTION DE LOS RECURSOS	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.9	PLAN DE GESTION DE LAS COMUNICACIONES	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.10	PLAN DE GESTION DE LOS RIESGOS	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
1.2.11	PLAN DE GESTION DE LAS ADQUISICIONES	0,5	1,125	4	1,5	0,6	0,3	0,9	2,1
<b>1.3</b>	<b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO</b>								
<b>1.3.1</b>	<b>INFORMES DE ESTADO DE PROYECTO BIMESTRAL</b>								
1.3.1.1	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO Nº1	0,25	0,9375	2	1,0	0,3	0,1	0,7	1,3



05/12/2022	Estimaciones de tiempos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

EDT	Nombre de tarea	Tiempo optimista (To)	Valor más probable (Tm)	Valor Pesimista (Tp)	Tiempo esperado (Te)	Desviación sigma	Varianza	Rango de estimación menor	Rango de estimación mayor
2.1.1	CONTRATO SOCIETARIO/ESTATUTO	1	2,25	6	2,7	0,8	0,7	1,8	3,5
2.1.2	INSCRIPCION EN AFIP	2	3	6	3,3	0,7	0,4	2,7	4,0
2.1.3	INSCRIPCION EN RPC	2	4	10	4,7	1,3	1,8	3,3	6,0
<b>3</b>	<b>MARCA E IMAGEN</b>								
<b>3.1</b>	<b>CREACION DE MARCA</b>								
3.1.1	REGISTRO DE MARCA EN INPI	2	2,5	8	3,3	1,0	1,0	2,3	4,3
<b>3.2</b>	<b>CREACION DE IMAGEN</b>								
3.2.1	CREACION DE LOGO	2	2,75	7	3,3	0,8	0,7	2,5	4,2
3.2.2	CREACION DE IMAGEN COORPORATIVA	2	2,75	7	3,3	0,8	0,7	2,5	4,2
<b>4</b>	<b>CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES</b>								
<b>4.1</b>	<b>CONTRATACIONES DE PESONAL</b>								
4.1.1	PERSONAL DE ACADEMIA	1	1	9	2,3	1,3	1,8	1,0	3,7
4.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0,5	0,675	1	0,7	0,1	0,0	0,6	0,8
<b>4.2</b>	<b>MATERIALES</b>								
4.2.1	PELOTAS	0,15	0,2125	4	0,8	0,6	0,4	0,2	1,5
4.2.2	INDUMENTARIA	3	4,25	10	5,0	1,2	1,4	3,8	6,2
4.2.3	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	2	2,5	8	3,3	1,0	1,0	2,3	4,3
<b>4.3</b>	<b>BIENES DE USO</b>								
4.3.1	NOTEBOOK	0,5	0,625	2	0,8	0,3	0,1	0,6	1,1
4.3.2	PROYECTOR + PANTALLA	0,5	0,625	2	0,8	0,3	0,1	0,6	1,1
4.3.3	FILMADORA + TRIPODE	0,5	0,625	2	0,8	0,3	0,1	0,6	1,1
4.3.4	SOFTWARE ANALISIS DE VIDEO	0,5	0,625	2	0,8	0,3	0,1	0,6	1,1
<b>4.4</b>	<b>CONTRATACIONES CON CLUBES</b>								
4.4.1	CONTRATO DE LOCACION	1	1,25	4	1,7	0,5	0,3	1,2	2,2
4.5	PAGINA WEB	5	7,5	15	8,3	1,7	2,8	6,7	10,0

05/12/2022	Estimaciones de tiempos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

EDT	Nombre de tarea	Tiempo optimista (To)	Valor más probable (Tm)	Valor Pesimista (Tp)	Tiempo esperado (Te)	Desviación sigma	Varianza	Rango de estimación menor	Rango de estimación mayor
4.6	SEGURO MEDICO	1	1	5	1,7	0,7	0,4	1,0	2,3
<b>4.7</b>	<b>MARKETING</b>								
4.7.1	CAMPAÑA DE MARKETING Y DIFUSION	17	17	17	17,0	0,0	0,0	17,0	17,0
	Inicio primera academia								
	Fin de primera academia								
<b>5</b>	<b>ENTRENAMIENTOS</b>								
<b>5.1</b>	<b>PLAN DE ENTRENAMIENTOS</b>								
5.1.1	PLAN DE ENTRENAMIENTO FISICO	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
5.1.2	PLAN DE ENTRENAMIENTO TECNICO	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
5.1.3	PLAN DE ENTRENAMIENTO TACTICO	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
5.1.4	MANUAL DE ENTRENAMIENTOS	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
<b>6</b>	<b>CAPACITACIONES</b>								
<b>6.1</b>	<b>PLANES DE CAPACITACIONES</b>								
6.1.1	PLAN Y CAPACITACION NUTRICIONAL	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
6.1.2	PLAN CAPACITACION ANALISIS DE VIDEO	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
6.1.3	PLAN CAPACITACION FILOSOFIA DEL JUEGO	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
6.1.4	MANUAL DE CAPACITACIONES	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
<b>7</b>	<b>LOGISTICA</b>								
<b>7.1</b>	<b>PLAN DE LOGISTICA</b>								
7.1.1	PLAN DE ITINERANCIA DE ACADEMIAS	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
7.1.2	PLAN DE TRASLADO DE RRHH Y MATERIALES	1	1,5	3	1,7	0,3	0,1	1,3	2,0
	Aprobación Master Plan								

*Tabla 32 Estimaciones de tiempo*



<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-TI-002</b>	Página
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	65

05/12/2022	Estimaciones de tiempos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

Duración estimada del proyecto [semanas]: 67,3

Varianza del proyecto [semanas]: 12,9

Desvío estándar del proyecto [semanas]: 3,6

Intervalo de confianza del 95%

Menor tiempo probable [semanas]: 60,1

Mayor tiempo probable [semanas]: 74,5

05/12/2022	Ruta de Camino Crítico	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 4.2.11 Red de precedencia

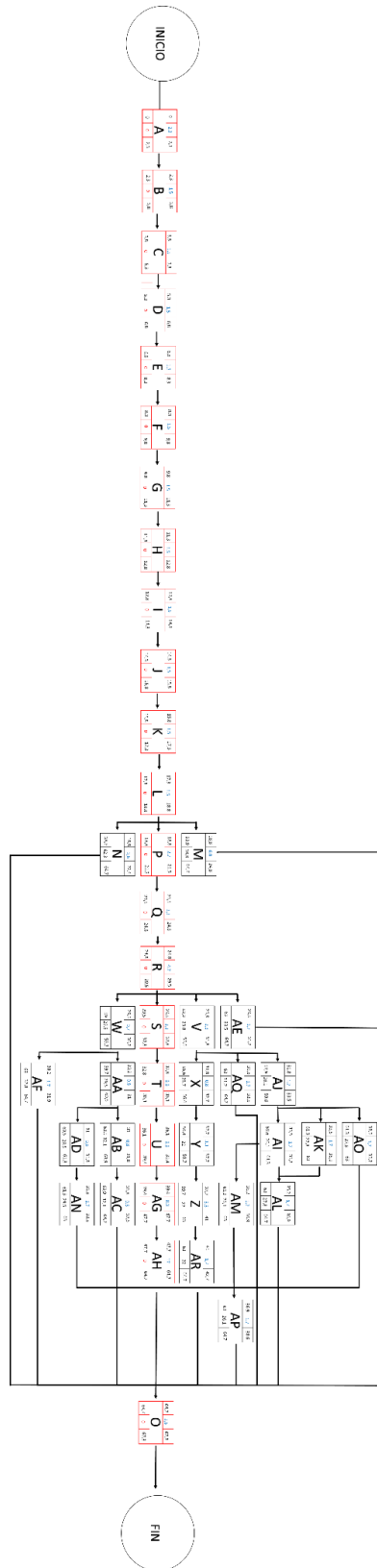
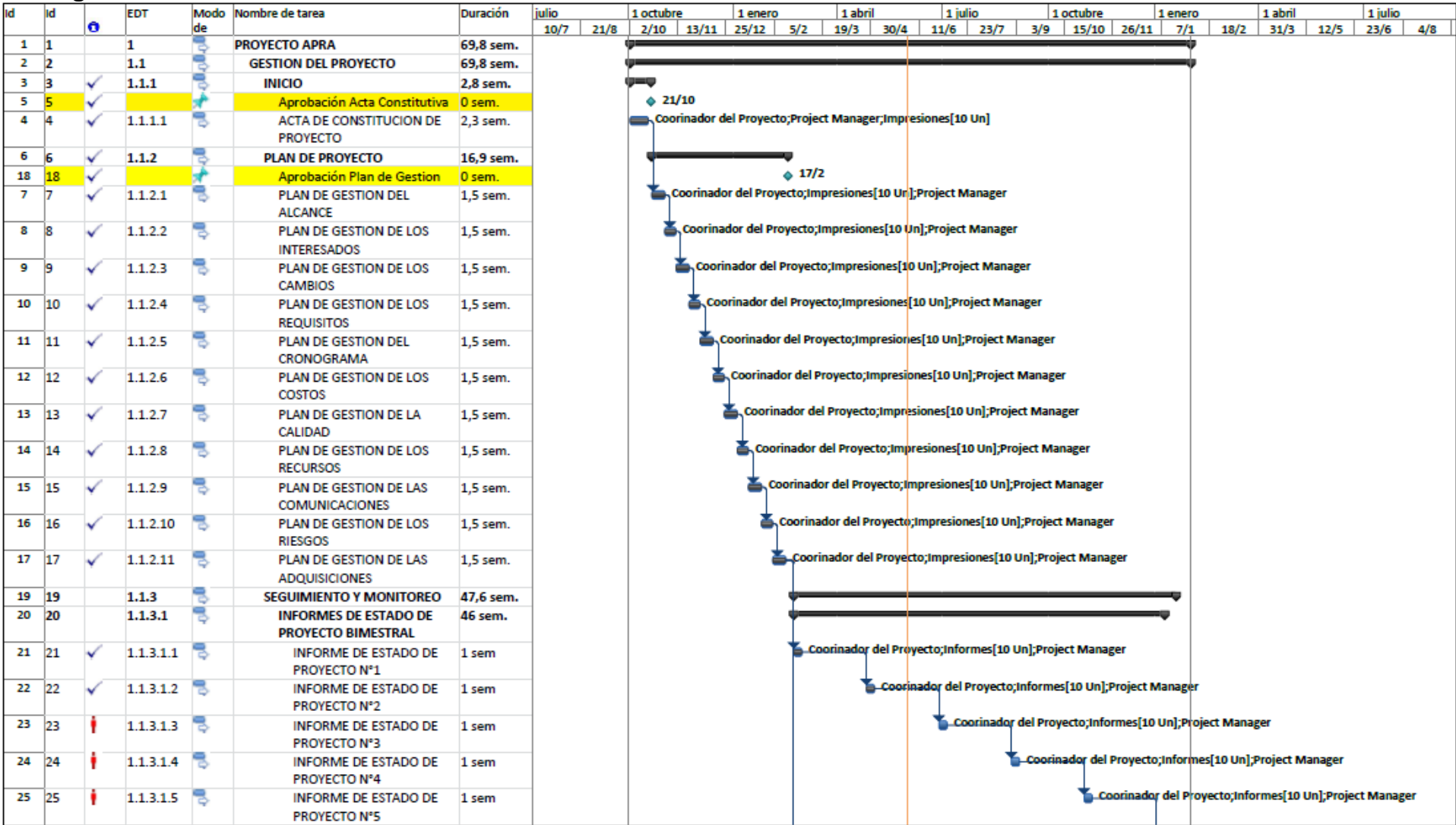


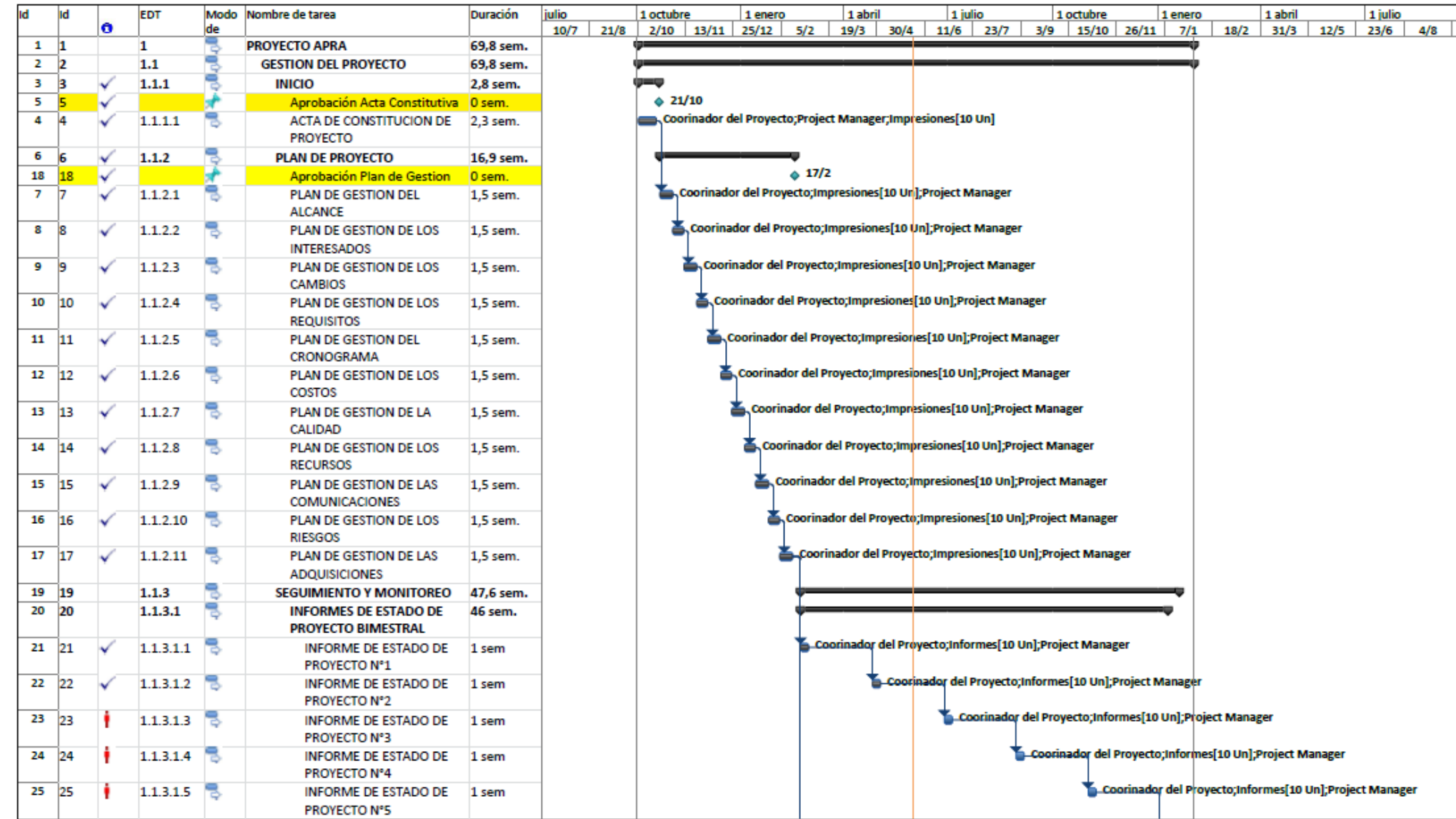
Gráfico 7 Red de precedencia y CPM

05/12/2022	Diagrama de Gantt	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

### 4.2.12 Diagrama de Gantt

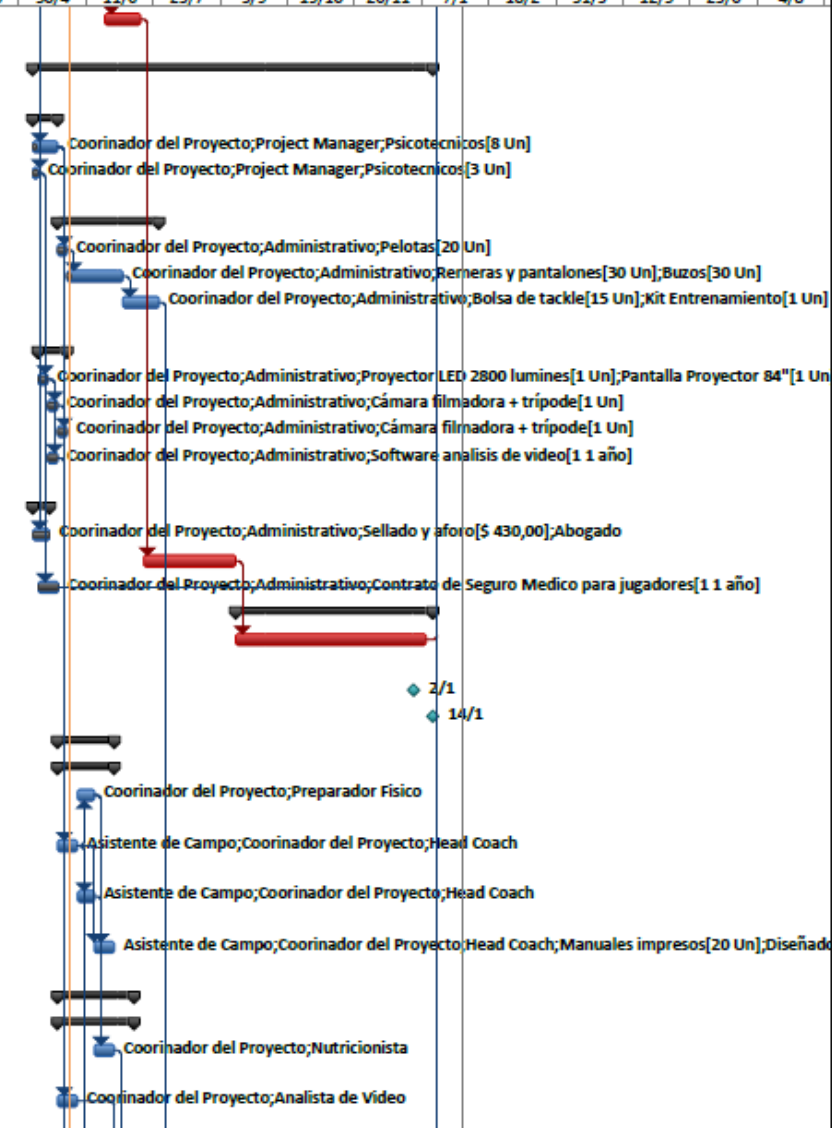


05/12/2022	Diagrama de Gantt	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

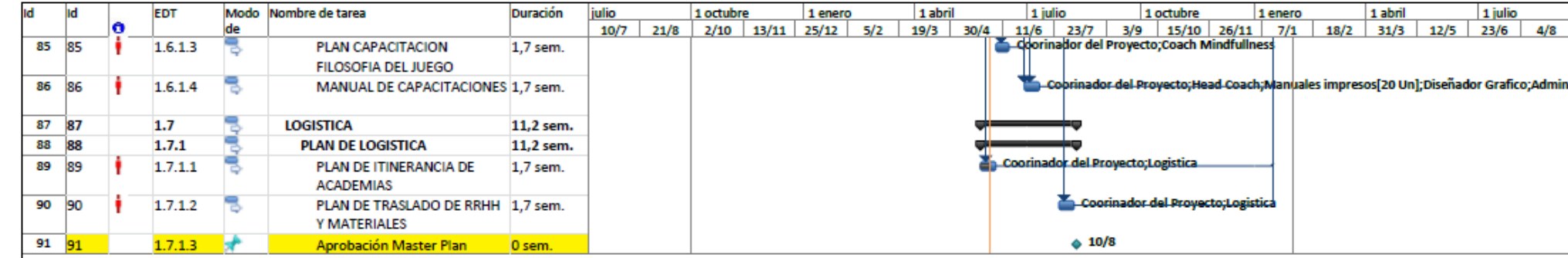


05/12/2022	Diagrama de Gantt	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

Id	Id	EDT	Modo de	Nombre de tarea	Duración	julio		1 octubre		1 enero		1 abril		1 julio		1 octubre		1 enero		1 abril		1 julio	
						10/7	21/8	2/10	13/11	25/12	5/2	19/3	30/4	11/6	23/7	3/9	15/10	26/11	7/1	18/2	31/3	12/5	23/6
53	53	1.3.2.2		CREACION DE IMAGEN COORPORATIVA	3,3 sem.																		
54	54	1.4		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	35,9 sem.																		
55	55	1.4.1		CONTRATACIONES DE PESONAL	2,3 sem.																		
56	56	1.4.1.1		PERSONAL DE ACADEMIA	2,3 sem.																		
57	57	1.4.1.2		PERSONAL ADMINISTRATIVO	0,7 sem.																		
58	58	1.4.2		MATERIALES	9,1 sem.																		
59	59	1.4.2.1		PELOTAS	0,8 sem.																		
60	60	1.4.2.2		INDUMENTARIA	5 sem.																		
61	61	1.4.2.3		EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	3,3 sem.																		
62	62	1.4.3		BIENES DE USO	2,4 sem.																		
63	63	1.4.3.1		NOTEBOOK	0,8 sem.																		
64	64	1.4.3.2		PROYECTOR + PANTALLA	0,8 sem.																		
65	65	1.4.3.3		FILMADORA + TRIPODE	0,8 sem.																		
66	66	1.4.3.4		SOFTWARE ANALISIS DE VIDEO	0,8 sem.																		
67	67	1.4.4		CONTRATACIONES CON CLUBES	1,7 sem.																		
68	68	1.4.4.1		CONTRATO DE LOCACION	1,7 sem.																		
69	69	1.4.5		PAGINA WEB	8,3 sem.																		
70	70	1.4.6		SEGURO MEDICO	1,7 sem.																		
71	71	1.4.7		MARKETING	17,7 sem.																		
72	72	1.4.7.1		CAMPAÑA DE MARKETING Y DIFUSION	17 sem.																		
73	73	1.4.7.2		Inicio primera academia	0 sem.																		
74	74	1.4.7.3		Fin de primera academia	0 sem.																		
75	75	1.5		ENTRENAMIENTOS	5,1 sem.																		
76	76	1.5.1		PLAN DE ENTRENAMIENTOS	5,1 sem.																		
77	77	1.5.1.1		PLAN DE ENTRENAMIENTO FISICO	1,7 sem.																		
78	78	1.5.1.2		PLAN DE ENTRENAMIENTO TECNICO	1,7 sem.																		
79	79	1.5.1.3		PLAN DE ENTRENAMIENTO TACTICO	1,7 sem.																		
80	80	1.5.1.4		MANUAL DE ENTRENAMIENTOS	1,7 sem.																		
81	81	1.6		CAPACITACIONES	6,8 sem.																		
82	82	1.6.1		PLANES DE CAPACITACIONES	6,8 sem.																		
83	83	1.6.1.1		PLAN Y CAPACITACION NUTRICIONAL	1,7 sem.																		
84	84	1.6.1.2		PLAN CAPACITACION ANALISIS DE VIDEO	1,7 sem.																		



05/12/2022	Diagrama de Gantt	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>



Proyecto: Cronograma EDT3 Fecha: jue 1/6/23	Tarea		Tareas externas		Tarea manual		Sólo fin		Tareas críticas
	División		Hito externo		Sólo duración		Fecha límite		
	Hito		Tarea inactiva		Informe de resumen manual				
	Resumen		Hito inactivo		Resumen manual				
	Resumen del proyecto		Resumen inactivo		Sólo el comienzo				
							Progreso		

Gráfico 8 Diagrama de Gantt

## **4.3 Plan de gestión de los costos**

2022-AR-CO-001-1

2022-AR-CO-002-1

2022-AR-CO-003-1

2022-AR-CO-004-1

PROYECTO APRA	2022-AR-CO-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	72

05/12/2022	Plan de Gestión de los Costos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 4.3.1 Unidades de medida

TIPO	UNIDAD
Personal	Hr
Moneda	USD \$
Material	Un
Consumible	Un
Aranceles	Gl
Servicio	Gl

Tabla 33 Unidades de Medida

### 4.3.2 Nivel de precisión y exactitud

Para todos los tipos de estimación se realizarán precisiones con grado de redondeo hacia arriba.

TIPO	FORMULACIÓN	NIVEL DE PRECISIÓN	NIVEL DE EXACTITUD
Orden de Magnitud	Por Analogía	hacia arriba	-25% al 75%
Presupuesto	Bottom Up	hacia arriba	-15% al 25%
Definitivo	Bottom Up	hacia arriba	-5% al 10%

Tabla 34 Nivel de Precisión y Exactitud

### 4.3.3 Enlaces con los procedimientos de la organización

#### 4.3.3.1 Inputs

- Plan de la Dirección de Proyectos
- Acta de Constitución del Proyecto

#### 4.3.3.2 Outputs

- Línea Base de Costos

### 4.3.4 Umbrales de control

Proyecto Completo, con desvíos de +/- 4% del costo planificado. Se investigará motivo de la variación para tomar acción correctiva.

### 4.3.5 Reglas para la medición del desempeño

Se utilizará el Método de Valor Ganado. El mismo se realizará mensualmente para entregar en 1.3.2 REUNIONES DE COORDINACION MENSUAL.

### 4.3.6 Formatos de los informes

FORMATO	DSCRIPCION
Plan de Gestión de Costos	Documento que informa la planificación para la Gestión del Costo del Proyecto
Línea Base de Costos	Sobre EDT sin incluir reservas de Contingencia
Informe EVM	Informe de los costos del proyecto mensual

Tabla 35 Formato de los informes



PROYECTO APRA	2022-AR-CO-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	73

05/12/2022	Plan de Gestión de los Costos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### **4.3.7 Sistemas de financiamiento**

La financiación estará a cargo del Sponsor

#### **4.3.8 Fluctuaciones en los tipos de cambio**

Se tomará como referencia el dólar MEP en la cotización de las publicaciones del día anterior a considerar por el Banco de la Nación Argentina

#### **4.3.9 Registro de los costos**

Los costos serán registrados y administrados bajo Tango Gestión y Ms Project

PROYECTO APRA	2022-AR-CO-002	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	74

19/01/2023	Estimación de los Costos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 4.3.10 Estimación de los costos

Se realizó estimación Bottom Up para cada paquete de trabajo de la EDT bajo la siguiente tabla

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.1.1	ACTA DE CONSTITUCION DE PROYECTO	2,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ -

Tabla 36 Análisis de Precio Paquete de Trabajo

Ver análisis de cada paquete de trabajo en Anexo 1.

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-CO-003</b>	<b>Página</b>
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	75

19/01/2023	Presupuesto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

### 4.3.11 Presupuesto

EDT	Nombre de tarea	Duración	Costo Paquete
	<b>PROYECTO APRA</b>	<b>69,8 sem.</b>	
<b>1</b>	<b>GESTION DEL PROYECTO</b>	<b>69,8 sem.</b>	
<b>1.1</b>	<b>INICIO</b>	<b>2,8 sem.</b>	
	Aprobación Acta Constitutiva		
1.1.1	ACTA DE CONSTITUCION DE PROYECTO	2,3 sem.	\$ 2.688,00
<b>1.2</b>	<b>PLAN DE PROYECTO</b>	<b>16,9 sem.</b>	
	Aprobación Plan de Gestión		
1.2.1	PLAN DE GESTION DEL ALCANCE	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.2	PLAN DE GESTION DE LOS INTERESADOS	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.3	PLAN DE GESTION DE LOS CAMBIOS	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.4	PLAN DE GESTION DE LOS REQUISITOS	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.5	PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.6	PLAN DE GESTION DE LOS COSTOS	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.7	PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.8	PLAN DE GESTION DE LOS RECURSOS	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.9	PLAN DE GESTION DE LAS COMUNICACIONES	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.10	PLAN DE GESTION DE LOS RIESGOS	1,5 sem.	\$ 1.760,00
1.2.11	PLAN DE GESTION DE LAS ADQUISICIONES	1,5 sem.	\$ 1.760,00
<b>1.3</b>	<b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO</b>	<b>47,6 sem.</b>	
<b>1.3.1</b>	<b>INFORMES DE ESTADO DE PROYECTO BIMESTRAL</b>	<b>46 sem.</b>	
1.3.1.1	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°1	1 sem	\$ 1.250,00
1.3.1.2	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°2	1 sem	\$ 1.250,00
1.3.1.3	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°3	1 sem	\$ 1.250,00
1.3.1.4	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°4	1 sem	\$ 1.250,00
1.3.1.5	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°5	1 sem	\$ 1.250,00
1.3.1.6	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°6	1 sem	\$ 1.250,00
<b>1.3.2</b>	<b>REUNION DE COORDINACION MENSUAL</b>	<b>47,6 sem.</b>	
1.3.2.1	REUNION DE COORDINACION N°1	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.2	REUNION DE COORDINACION N°2	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.3	REUNION DE COORDINACION N°3	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.4	REUNION DE COORDINACION N°4	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.5	REUNION DE COORDINACION N°5	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.6	REUNION DE COORDINACION N°6	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.7	REUNION DE COORDINACION N°7	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.8	REUNION DE COORDINACION N°8	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.9	REUNION DE COORDINACION N°9	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.10	REUNION DE COORDINACION N°10	0,3 sem.	\$ 438,00
1.3.2.11	REUNION DE COORDINACION N°11	0,3 sem.	\$ 438,00

PROYECTO APRA	2022-AR-CO-003	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	76

19/01/2023	Presupuesto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

EDT	Nombre de tarea	Duración	Costo Paquete
1.3.2.12	REUNION DE COORDINACION N°12	0,3 sem.	\$ 438,00
<b>1.4</b>	<b>CIERRE DE PROYECTO</b>	<b>2,5 sem.</b>	
1.4.1	INFORME FINAL DE CIERRE	2,5 sem.	\$ 2.990,00
	Entrega y Cierre de Proyecto		
<b>2</b>	<b>SOCIEDAD</b>	<b>10,7 sem.</b>	
<b>2.1</b>	<b>REGISTRO SOCIETARIO</b>	<b>10,7 sem.</b>	
2.1.1	CONTRATO SOCIETARIO/ESTATUTO	2,7 sem.	\$ 7.692,00
2.1.2	INSCRIPCION EN AFIP	3,3 sem.	\$ 6.128,00
2.1.3	INSCRIPCION EN RPC	4,7 sem.	\$ 6.827,00
<b>3</b>	<b>MARCA E IMAGEN</b>	<b>9,9 sem.</b>	
<b>3.1</b>	<b>CREACION DE MARCA</b>	<b>3,3 sem.</b>	
3.1.1	REGISTRO DE MARCA EN INPI	3,3 sem.	\$ 5.203,00
<b>3.2</b>	<b>CREACION DE IMAGEN</b>	<b>6,6 sem.</b>	
3.2.1	CREACION DE LOGO	3,3 sem.	\$ 4.348,00
3.2.2	CREACION DE IMAGEN COORPORATIVA	3,3 sem.	\$ 4.348,00
<b>4</b>	<b>CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES</b>	<b>35,9 sem.</b>	
<b>4.1</b>	<b>CONTRATACIONES DE PESONAL</b>	<b>2,3 sem.</b>	
4.1.1	PERSONAL DE ACADEMIA	2,3 sem.	\$ 3.868,00
4.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0,7 sem.	\$ 1.262,00
<b>4.2</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>9,1 sem.</b>	
4.2.1	PELOTAS	0,8 sem.	\$ 2.304,00
4.2.2	INDUMENTARIA	5 sem.	\$ 7.934,00
4.2.3	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	3,3 sem.	\$ 8.954,00
<b>4.3</b>	<b>BIENES DE USO</b>	<b>2,4 sem.</b>	
4.3.1	NOTEBOOK	0,8 sem.	\$ 2.004,00
4.3.2	PROYECTOR + PANTALLA	0,8 sem.	\$ 1.203,00
4.3.3	FILMADORA + TRIPODE	0,8 sem.	\$ 839,00
4.3.4	SOFTWARE ANALISIS DE VIDEO	0,8 sem.	\$ 5.814,00
<b>4.4</b>	<b>CONTRATACIONES CON CLUBES</b>	<b>1,7 sem.</b>	
4.4.1	CONTRATO DE LOCACION	1,7 sem.	\$ 3.631,00
4.5	PAGINA WEB	8,3 sem.	\$ 9.349,00
4.6	SEGURO MEDICO	1,7 sem.	\$ 4.051,00
<b>4.7</b>	<b>MARKETING</b>	<b>17,7 sem.</b>	
4.7.1	CAMPAÑA DE MARKETING Y DIFUSION	17 sem.	\$ 22.625,00
	Inicio primera academia		
	Fin de primera academia		
<b>5</b>	<b>ENTRENAMIENTOS</b>	<b>5,1 sem.</b>	
<b>5.1</b>	<b>PLAN DE ENTRENAMIENTOS</b>	<b>5,1 sem.</b>	
5.1.1	PLAN DE ENTRENAMIENTO FISICO	1,7 sem.	\$ 1.564,00
5.1.2	PLAN DE ENTRENAMIENTO TECNICO	1,7 sem.	\$ 2.584,00

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-CO-003</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	77

19/01/2023	Presupuesto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

EDT	Nombre de tarea	Duración	Costo Paquete
5.1.3	PLAN DE ENTRENAMIENTO TACTICO	1,7 sem.	\$ 2.584,00
5.1.4	MANUAL DE ENTRENAMIENTOS	1,7 sem.	\$ 3.936,00
<b>6</b>	<b>CAPACITACIONES</b>	<b>6,8 sem.</b>	
<b>6.1</b>	<b>PLANES DE CAPACITACIONES</b>	<b>6,8 sem.</b>	
6.1.1	PLAN Y CAPACITACION NUTRICIONAL	1,7 sem.	\$ 1.632,00
6.1.2	PLAN CAPACITACION ANALISIS DE VIDEO	1,7 sem.	\$ 1.496,00
6.1.3	PLAN CAPACITACION FILOSOFIA DEL JUEGO	1,7 sem.	\$ 1.496,00
6.1.4	MANUAL DE CAPACITACIONES	1,7 sem.	\$ 3.936,00
<b>7</b>	<b>LOGISTICA</b>	<b>11,2 sem.</b>	
<b>7.1</b>	<b>PLAN DE LOGISTICA</b>	<b>11,2 sem.</b>	
7.1.1	PLAN DE ITINERANCIA DE ACADEMIAS	1,7 sem.	\$ 1.428,00
7.1.2	PLAN DE TRASLADO DE RRHH Y MATERIALES	1,7 sem.	\$ 1.428,00
	Aprobación Master Plan		

<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 168.262,00</b>
<b>Reservas de contingencia</b>	<b>\$ 19.500,00</b>
<b>LINEA BASE DE COSTOS (BAC)</b>	<b>\$ 187.762,00</b>
<b>Reservas de gerencia 5%</b>	<b>\$ 9.388,00</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 197.150,00</b>

Tabla 37 Presupuesto Proyecto

19/01/2023	Curva S	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

### 4.3.12 Curva S

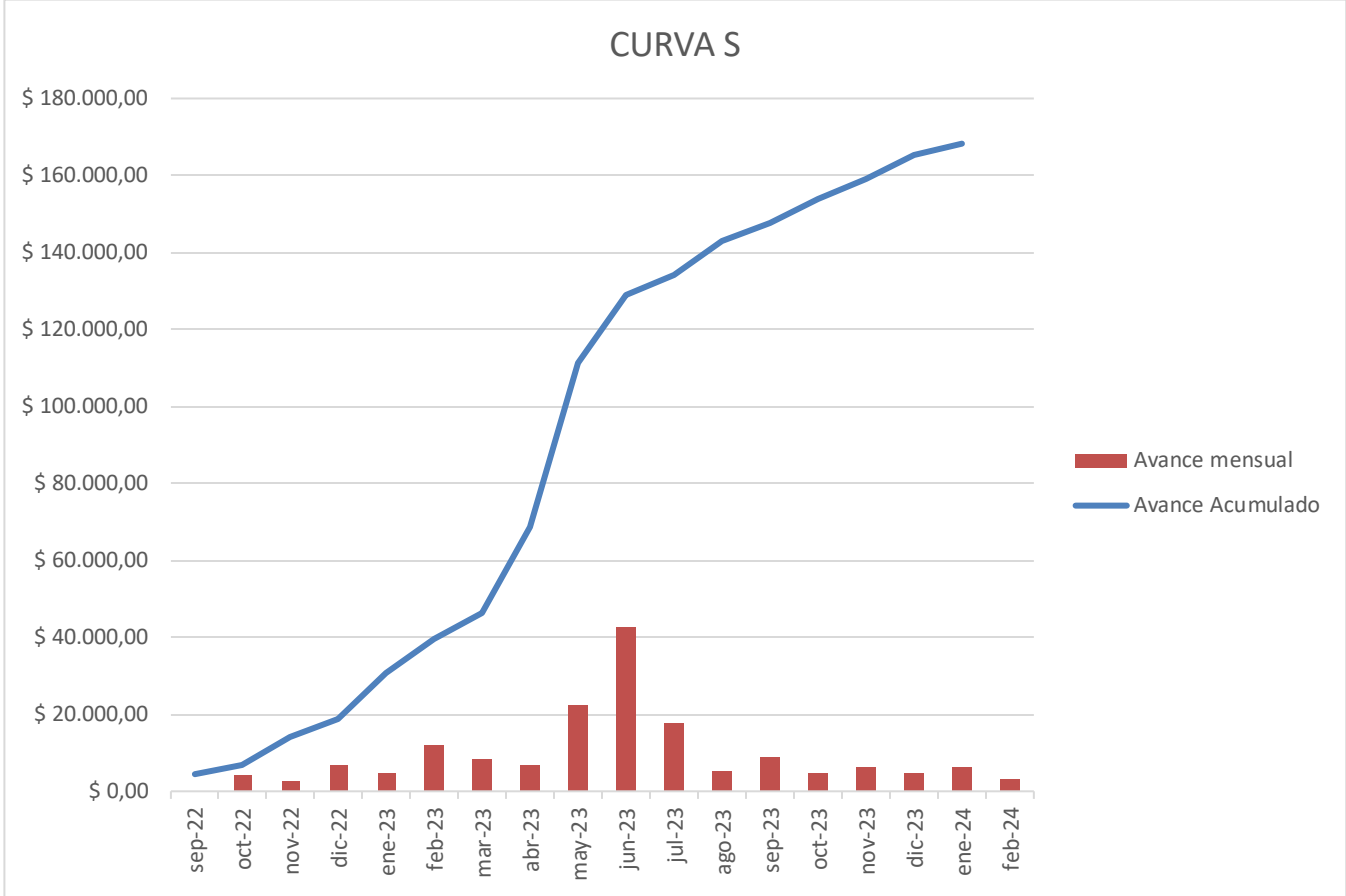


Gráfico 9 Curva S

Para el gráfico de la curva S se consideró solo el presupuesto sin reservas.

## **4.4 Plan de gestión de los interesados**

2022-AR-IN-001-1

2022-AR-IN-002-1

09/02/2023	Identificación de los interesados	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.4.1 Identificación de los interesados



Ilustración 1 Identificación de interesados



09/02/2023	Identificación de los interesados	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

## 4.4.2 Registro y análisis de interesados

INFORMACION DE IDENTIFICACION						INFORMACION DE IDENTIFICACION				CLASIFICACION	
ID	NOMBRE	EMPRESA Y PUESTO	UBICACION	ROL EN EL PROYECTO	FORMA DE COMUNICACION	REQUISITOS PRINCIPALES	EXPECTATIVAS PRINCIPALES	INFLUENCIA POTENCIAL	FASE DE MAYOR INTERES	INTERNO/ EXTERNO	TIPO
IN-01	RW	APRA - Presidente	Bs. As.	Sponsor	informes bimestrales, mail, telefono			Fuerte	Todo el proyecto	Interno	Lider
IN-02	Joaquin Sousa	SW	San Juan	Project Manager	informes bimestrales, mail, telefono	Cumplir con el Plan de proyecto	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Todo el proyecto	Interno	Lider
IN-03	MS	SW	San Juan	Coordinador del Proyecto	reuniones mensuales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Todo el proyecto	Interno	Partidario
IN-04	MB	SW	San Juan	Jefe de Area de Planeamiento	reuniones mensuales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Planificación	Interno	Partidario
IN-05	SA	SW	San Juan	Administrativo	reuniones mensuales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Todo el proyecto	Interno	Partidario
IN-06	Joaquin Sousa	SW	San Juan	Coordinador Control de Cambios	reuniones mensuales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Todo el proyecto	Interno	Partidario
IN-07	MO	APRA - Socio gerente	Bs. As.	Head Coach	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-08	LM	APRA - Empleado	Bs. As.	Comercialización	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-09	SR	APRA - Empleado	Bs. As.	Logística	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Fuerte	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-10	JW	APRA - Empleado	Bs. As.	Kinesiólogo	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-11	PS	APRA - Empleado	Bs. As.	Preparador Fisico	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-12	AS	APRA - Empleado	Bs. As.	Asistente de Campo	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-13	PM	APRA - Empleado	Bs. As.	Nutricionista	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-14	MML	APRA - Empleado	Bs. As.	Coach Mindfulness	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-15	ASP	APRA - Empleado	Bs. As.	Analista de Video	reuniones semanales, mail, telefono	Que se desarrolle el programa de academia	Cumplir acabadamente su rol en el proyecto	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-16	Clubes de Rugby	Varios		Alquiler de locacion	reuniones, mail	Que se alquilen sus instalaciones	Ser actor fundamental para el desarrollo de la academia	Fuerte	Planificación, ejecución	Externo	Partidario
IN-17	Proveedores	Varios		Proveedores insumos entrenamiento	mail, telefono	Que se compren sus productos	Vender sus productos y ser socio estrategico del negocio	Debil	Planificación, ejecución	Externo	Partidario
IN-18	Jugador	Asistente capacitacion		Cliente	mail, telefono	Que la academia sea de calidad profesional	Desarrollarse mejor como jugador	Media	Planificación	Externo	Partidario
IN-19	Entrenador	Asistente capacitacion		Cliente	mail, telefono	Que la academia sea de calidad profesional	Desarrollarse mejor como entrenador	Media	Planificación	Externo	Partidario
IN-20	Padre jugador			Cliente	reuniones, mail, telefono	Que la academia cumpla con la calidad esperada por el hijo	Acompañar a los hijos en el desarrollo del deporte	Media	Planificación	Externo	Neutral
IN-21	Union provincial de rugby				reuniones, informes	Que la academia complemente el desarrollo del rugby provincial	Participar activa o pasivamente en la academia	Debil	Planificación	Externo	Desconocedor
IN-22	Union Argentina de rugby	UAR	Bs. As.		reuniones, informes	Que la academia complemente el desarrollo del rugby argentino	Complementar la academia en el marco del amateurismo y el desarrollo del rugby nacional	Fuerte	Planificación	Externo	Desconocedor
IN-23	Grupo tradicionalista de rugby				reuniones, informes	Que la academia no interfiera con el amateurismo nacional	Evitar el profesionalismo en el rugby nacional	Media	Planificación	Externo	Reticente
IN-24	Personalidad de rugby			Difusión y Marketing	reuniones, mail, telefono	Que la academia complemente el desarrollo del rugby argentino	Participar profesionalmente en el rugby argentino	Media	Planificación, ejecución	Interno	Partidario
IN-25	Academia extranjera de rugby	Rugby Exchange	Bs. As.			Ser la principal academia profesional de rugby que se ofrezca en Argentina	Que la academia no le quite clientes	Debil		Externo	Reticente

*Tabla 38 Registro y Análisis de los Interesados*

09/02/2023	Identificación de los interesados	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.4.3 Matriz poder vs interés

		INTERES SOBRE EL PROYECTO	
		BAJO	ALTO
PODER SOBRE EL PROYECTO	ALTA	Union Argentina de Rugby, uniones provinciales de rugby, Clubes de rugby, Proveedor	Sponsor, Project Manager, Coordinador del Proyecto, Head Coach
	BAJA	Academia extranjera de rugby, padre jugador	Jefe de área de planeamiento, administrativo, Coordinador control de cambios, Comercialización, Logística, Kinesiologo, Preparador Fisico, Asistente de Campo, Nutricionista, Coach Mindfulness, Analista de Video, Personalidades de rugby, jugador, entrenador, grupo tradicionalista de rugby

- MANTENER SATISFECHO
- MONITOREAR (ESFUERZO MINIMO)
- GESTIONAR ATENTAMENTE
- MANTENER INFORMADO

Ilustración 2 Matriz Poder VS Interés

#### 4.4.4 Brechas de participación

ID	DESCONOCEDOR	NEUTRAL	RETICENTE	PARTIDARIO	LIDER
IN-01					AD
IN-02					AD
IN-03				AD	
IN-04				AD	
IN-05				AD	
IN-06				AD	
IN-07				AD	
IN-08				AD	
IN-09				AD	
IN-10				AD	
IN-11				AD	
IN-12				AD	
IN-13				AD	
IN-14				AD	
IN-15				AD	
IN-16				AD	
IN-17				AD	
IN-18				AD	
IN-19				AD	
IN-20		A		D	
IN-21	A			D	
IN-22	A			D	
IN-23			A	D	
IN-24				AD	
IN-25		D	A		

Tabla 39 Brechas de participación

PROYECTO APRA	2022-AR-IN-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	83

09/02/2023	Identificación de los interesados	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.4.5 Estrategia para el involucramiento deseado

Se consideró para la estrategia de involucramiento realizarlo al IN-21 Unión Argentina de Rugby, considerando la gran influencia que puede llegar a obtenerse en caso que su participación pase de Desconocedor a Partidario. Debido a los resultados obtenidos en la Matriz de Poder/Interés, donde se observa el alto poder que tiene la UAR en el proyecto se establece abordar el mencionado interesado para realizar una estrategia de involucramiento. Se solicitará reuniones con el consejo directivo luego del Hito de aprobar el Master Plan del proyecto de la Academia.

La estrategia será de carácter formal, que establezcan el alcance que se espera lograr con el éxito del proyecto y la importancia de lograr una alianza estratégica con la UAR para potenciar el proyecto brindando “know how” y recursos propios para el desarrollo del mismo. Se realizarán presentaciones formales con el plan estratégico de beneficios del proyecto y su impacto en el rugby nacional. Se abordarán las presentaciones con informes y folletería.

09/02/2023	OBS	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

**4.4.6 OBS**

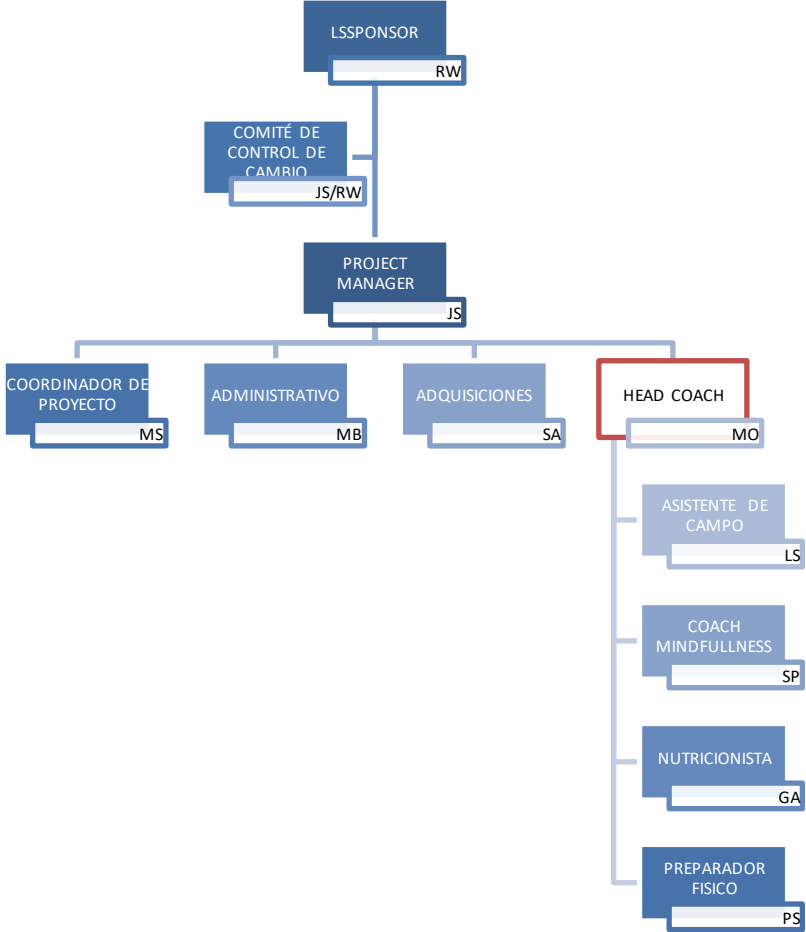


Gráfico 10 OBS Proyecto

## **4.5 Plan de gestión de la calidad**

2022-AR-QA-001-1

PROYECTO APRA	2022-AR-QA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	86

25/04/2023	Plan de Gestión de la Calidad	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.5.1 Objetivo y alcance

El presente documento tiene como objetivo detallar como se realizará la Gestión de la Calidad del Proyecto.

Se busca definir las actividades que deben ser realizadas para poder para poder validar y verificar que los resultados del mismo sean completados con el nivel de calidad deseado. Así se buscará asegurar la calidad de los entregables y la calidad de los procesos utilizados para gestionar y crear los mismos.

#### 4.5.2 Documentación de referencia

El presente Plan de Calidad se basa en los siguientes documentos, los cuales se usarán de guía para el desarrollo del proyecto:

- Caso de Negocio del Proyecto
- Plan de Gestión de los Beneficios
- Acta Constitutiva del Proyecto
- Plan de Gestión del Proyecto

#### 4.5.3 Políticas de calidad del proyecto

El presente proyecto debe cumplir con los requisitos de calidad definidos por el cliente. Los objetivos de calidad del proyecto serán:

- Contribuir al cumplimiento de las líneas base de alcance, tiempo y costo.
- La mayor satisfacción del cliente (evaluación de conformidad de los inscriptos a la academia).

#### 4.5.4 Línea base de calidad del proyecto

ID	PERFORMANCE	OBJETIVO	META DE CALIDAD	METRICA	FRECUENCIA	MEDIO
QA-01	PROYECTO	Mantenerse conforme a la línea base de tiempos	Cumplir con la fecha estimada con una variación de 2,5%	Verificación contra plan de entrega y desvíos	Quincenal	Reunión de seguimiento lunes a inicio de jornada
QA-02	PROYECTO	Mantenerse conforme a la línea base de alcance	Cumplir con la aprobación del 100% de todos los entregables por parte del cliente	Verificación mediante encuestas y evaluación de conformidad	Final	Informe de encuestas y de evaluación
QA-03	PROYECTO	Mantenerse conforme a la línea base de costos	Cumplir con los costos estimados con una variación de 5%	Verificación contra plan de entrega y desvíos	Quincenal	Reunión de seguimiento lunes a inicio de jornada
QA-04	PRODUCTO	Cumplimiento con diagrama de entrenamiento	Cumplir con los lineamientos mínimos de la World Rugby	Verificación de los manuales de entrenamiento	Semanal	Manuales de entrenamiento
QA-05	PRODUCTO	Coordinación de la documentación	La documentación debe ser coordinada y referida al proyecto integral	Verificación de que toda la documentación se encuentre cruzada y coordinada	Diaria	Entregables de producción

Tabla 40 Factores de calidad

PROYECTO APRA	2022-AR-QA-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	87

25/04/2023	Plan de Gestión de la Calidad	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.5.5 Procesos de gestión de calidad

ID	RIESGOS	DESCRIPCION
GQ-01	Aseguramiento de la calidad	Monitoreo diario de la performance del trabajo
GQ-02	Control de la calidad	Revisión de los entregables previo a cada entrega. Se realizará método de 5 porqués para la determinación de la causa-raíz
GQ-03	Mejora de procesos	Definición de acciones correctivas o de mejora a procesos que identifiquen necesarios

Tabla 41 Procesos de gestión de calidad

#### 4.5.6 Controles y aprobaciones

##### 4.5.6.1 Criterios de aceptación

Se deberá cumplir con los requisitos de calidad definidos por el sponsor.

Se considera el siguiente esquema de control de avance y calidad de los entregables

ID	ENTREGABLE	RESPONSABLE	APROBADOR	CRITERIOS DE ACEPTACION	
EN-01	PLAN DE TRABAJO	Equipo de Gestión de Proyectos - SW	Sponsor y Gerente del proyecto	Plan ajustado a los requerimientos y valores indicados por el cliente	Presentación preliminar para revisar y aprobar por Sponsor y Gerente del Proyecto en consonancia al valor esperado por el directorio de la institución. Se contará con 15 días para esta tarea con 1º días para correcciones por parte del Equipo de Gestión del Proyecto.
EN-02	EVALUACION SITUACION ACTUAL	Equipo de Gestión de Proyectos - SW	Sponsor y Gerente del proyecto	Reuniones de seguimiento periódicas. Se analizarán desvíos y se tomarán acciones correctivas	
EN-03	PROPUESTA PROGRAMA ACADEMIA	Equipo de Gestión de Proyectos - SW	Sponsor y Gerente del proyecto	Se realizarán reuniones en donde el cliente indicará sus necesidades y el equipo presentará las propuestas de programas	
EN-04	PROYECTO EJECUTIVO, PROPUESTA SELECCIONADA	Equipo de Gestión de Proyectos - SW	Sponsor, Gerente del proyecto y Staff entrenadores	Se presentará una propuesta de proyecto de alto nivel con mención de los principales entregables en base a la aprobación de EN-04	La documentación estará limitada a aquella incluida en la propuesta de solución de alto nivel. Las aprobaciones de los paquetes de desarrollo del proveedor externo deberán contar con el conforme del Gerente del Proyecto.
EN-05	CONFORMIDAD	Equipo de Gestión de Proyectos - SW	Sponsor y Gerente del proyecto	La conformidad del proyecto deberá estar dada por las máximas autoridades en el mismo, en consonancia con el valor buscado por parte de la Academia. Se contará con un plazo de 20 días hábiles para la revisión. Existirá un proceso de feed-back en donde el Equipo de Gestión de proyectos podrá realizar las correcciones necesarias.	

Tabla 42 Criterios de aceptación

##### 4.5.6.2 Controles de calidad

Se realizarán controles de calidad para cada uno de los entregables. Cada entregable en sí mismo deberá estar completo, coordinado y referenciado al proyecto integral en su conjunto al momento de la entrega. La no aprobación de un entregable imposibilitará la aprobación de los siguientes entregables.

El siguiente cuadro detalla el control para cada uno de los entregables, sus objetivos, etapas de revisión, aprobadores, herramientas y registro para corroborar su cumplimiento de manera planificada.

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-QA-001</b>	Página
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	88

25/04/2023	Plan de Gestión de la Calidad	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

ID	ENTREGABLE	OBJETIVO	AUDITORIA	APERTURA EDT	REVISION	APROBACION	HERRAMIENTA	REGISTRO	OBSERVACIONES
EN-01	PLAN DE TRABAJO	Garantizar el plan de trabajos en todas las fases del proyecto	Al cierre del entregable	1.2.3 PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA	MS	JS	Diagrama de Gantt	Minutas de aprobación	Los plazos para revision seran de minimo 3 dias habile y de correccion 2 dias habiles
EN-02	PROPUESTA PROGRAMA ACADEMIA	Presentacion de las posibles alternativas de programa de academia	Durante el proceso de producción	5. ENTRENAMIENTO 6.CAPACITACIONES	MS	JS/RW	Reuniones de avance	Minutas de aprobación	Se verificará el programa de academia con los esperado por un programa de entrenamiento similar UAR
EN-03	PROYECTO EJECUTIVO, PROPUESTA SELECCIONADA	Documentacion al 70% de la alternativa elegida	Durante el proceso de producción	1.2 PLAN DEL PROYECTO	JS	RW	Reuniones de avance	Minutas de aprobación	En este punto se deberan contemplar la totalidad de los entregables
EN-04	CONFORMIDAD	Documentacion al 100% de la alternativa elegida	Al cierre del entregable	1.2 PLAN DEL PROYECTO	JS	RW	Reuniones de trabajo	Minutas de aprobación	Los documentos finales deberan ser firmados por el maximo responsable (Sponsor)

Tabla 43 Controles de Calidad

#### 4.5.7 Aseguramiento de la calidad

A partir de la auditoría se generará un informe, tanto para internas como externas, donde se deberán reconocer las situaciones y aceptar las medidas correctoras necesarias. Durante el proceso de auditoría el PM deberá realizar un seguimiento y verificación del cumplimiento de las acciones establecidas y verificar su efectividad.

#### 4.5.8 Documentos normativos para la calidad

Se implementará documentos específicos que regirán los procesos y las actividades. Se detallan las metodologías y actividades específicas con sus procedimientos y los formatos a utilizar.

##### 4.5.8.1 Procedimientos

Se detallan a continuación los procedimientos internos que se aplicarán durante el desarrollo de los diferentes entregables:

- Gestión general
- Gestión de documentación elaborada por terceros
- Gestión de documentación de elaboración propia
- Gestión de la configuración para la totalidad de los documentos
- Gestión de las comunicaciones con el cliente
- Gestión de las comunicaciones

##### 4.5.8.2 Formatos

Los entregables se presentarán siguiendo los requisitos básicos establecidos en los términos de referencia. Los mismos se dividen en dos ítems:

- De gestión de proyecto: notas de pedido, minutas de reunión, reporte de estatus, reporte de hitos, entre otros.
- De producto: listados de documentos, memorias descriptivas, planes de entrenamiento, informes técnicos, documentación gráfica, planillas de cómputo y presupuesto y planillas de cotización.



<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-QA-001</b>	<b>Página</b>
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	<b>89</b>

25/04/2023	Plan de Gestión de la Calidad	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

#### 4.5.9 Roles de la gestión de la calidad

ID	RESPONSABLE	FUNCION	NIIVEL DE AUDITORIA	REPORTA A	SUPERVISA A
RO-01	SPONSOR	Responsable final por la calidad del proyecto	Verificar el cumplimiento de las normativas	-	PM
RO-02	PM	Principal responsable en hacer cumplir los estandares de calidad	Coordina el cumplimiento de los entregables del proyecto	Sponsor	R. Documentacion y R. relevamiento
RO-03	R. DOCUMENTACION	Seguimiento del desarrollo de los entregables documentales	Verifica que la documentacion se encuentre coordinada	PM	Equipo ejecutor
RO-04	R. RELEVAMIENTO	Seguimiento de las tareas de campo y protocolos de medición	Aplica los recursos para las tareas de relevamiento	PM	Equipo ejecutor

*Tabla 44 Roles*

## **4.6 Plan de gestión de los riesgos**

2022-AR-RI-001-1

2022-AR-RI-002-1

2022-AR-RI-003-1

2022-AR-RI-004-1

25/04/2023	Plan de Gestión de los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.6.1 Estrategia de riesgos

Se realizará la estrategia bajo las siguientes enumerados a continuación:

- 1° Identificación de los riesgos
- 2° Análisis cualitativo de los riesgos
- 3° Análisis cuantitativo de los riesgos
- 4° Planificar la respuesta a los riesgos
- 5° Implementar la respuesta a los riesgos
- 6° Monitorear los riesgos

#### 4.6.2 Metodología

##### 4.6.2.1 Identificación de los riesgos

La misma se realizará bajo la participación del sponsor, director de proyecto y equipo de proyecto. La recopilación de los datos se realizará mediante tormenta de ideas utilizando la clasificación de la RBS

##### 4.6.2.2 Análisis Cualitativo de riesgos

Se evaluará con probabilidad e impacto según:

ESCALA	PROBABILIDAD	VALOR NUMERICO	IMPACTO SOBRE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO			
			TIEMPO	COSTO	CALIDAD	VALOR NUMERICO
MUY ALTO	CASI CERTEZA	5	> 4 SEMANAS	> USD 10K	IMPACTO MUY SIGNIFICATIVO SOBRE LA FUNCIONALIDAD	5
ALTO	MUY PROBABLE	4	3-4 SEMANAS	USD 7,5-10K	IMPACTO SIGNIFICATIVO SOBRE LA FUNCIONALIDAD GENERAL	4
MEDIANO	PROBABLE	3	2-3 SEMANAS	USD 5-7,5K	ALGUN IMPACTO SOBRE AREAS FUNCIONALES	3
BAJO	RELATIVAMENTE PROBABLE	2	1-2 SEMANAS	USD 2,5-5K	IMPACTO MENOR SOBRE LA FUNCIONALIDAD GENERAL	2
MUY BAJO	MUY IMPROBABLE	1	1 SEMANA	USD 0-2,5K	IMPACTO MENOR SOBRE LAS FUNCIONES SECUNDARIAS	1
NULO	IMPOSIBLE	0	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	NINGUN CAMBIO DE FUNCIONALIDAD	0

Tabla 45 Definiciones de Probabilidad e Impacto

Se rankeará según la importancia del riesgo bajo la siguiente matriz:

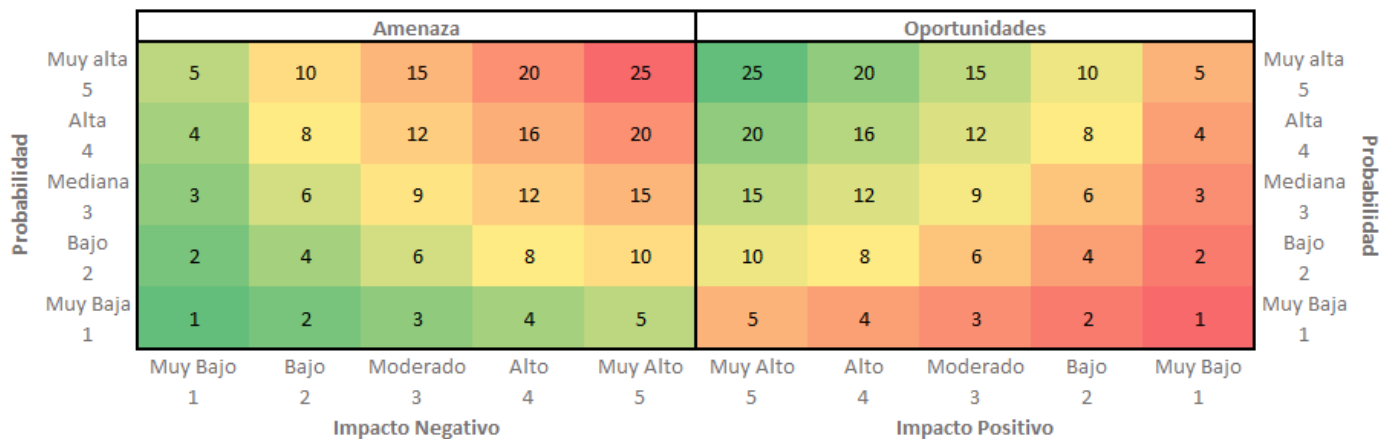


Gráfico 11 Matriz de probabilidad e impacto

PROYECTO APRA	2022-AR-RI-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	92

25/04/2023	Plan de Gestión de los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.6.2.3 Análisis Cuantitativo de los riesgos

No se realizará

#### 4.6.2.4 Planificar la respuesta a los riesgos

TIPO DE RIESGO	PROB X IMPACTO	TIPO DE RESPUESTA	
		OPORTUNIDAD	AMENAZA
MUY ALTO	21-25	ESCALAR	ESCALAR
ALTO	16-20	EXPLOTAR	EVITAR
MEDIANO	11-15	COMPARTIR	TRANSFERIR
BAJO	6-10	MEJORAR	MITIGAR
MUY BAJO	1-5	ACEPTAR	ACEPTAR

Tabla 46 Tipo de Respuesta al Riesgo

#### 4.6.2.5 Implementar la respuesta a los riesgos

Si el riesgo se encuentra dentro del listado de riesgos identificados, se utiliza la reserva de contingencia para dar respuesta al mismo. Se realiza la solicitud de cambios y se informa a todos los interesados. Se considerarán los riesgos que obtengan una exposición mayor a 10.

#### 4.6.2.6 Monitorear los riesgos

El monitoreo de los riesgos se realizará bajo el análisis de datos de desempeño técnico. Se realizará bajo la evaluación de Valor Ganado y la verificación de ocurrencia de riesgos, supervisión y verificación de la ejecución de respuestas y la verificación de aparición de nuevos riesgos. Todo ello se realizará bajo auditorías en las reuniones de coordinación mensual.

#### 4.6.3 Roles y responsabilidades

Se mantendrá el mismo equipo de trabajo para cada una de las etapas identificadas en 1. ESTRATEGIA DE RIESGOS

ROL	PERSONA	RESPONSABILIDAD
LIDER	JOAQUIN SOUSA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GESTION DE RIESGOS
APOYO	RICARDO COPPINI	PROVEER DEFINICIONES
MIEMBRO	MAXIMILIANO SANTAN	EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA GESTION DE RIESGOS

Tabla 47 Roles y responsabilidades

#### 4.6.4 Financiamiento

Se dispondrá de un fondo de contingencia que formará parte del BAC o Línea Base de Costos, a los fines de disponer de los fondos para dar respuesta inmediata a los riesgos identificados.

Se dispondrá de un 5% del BAC como reserva de gerencia para responder a los riesgos identificados como desconocidos-desconocidos.

25/04/2023	Plan de Gestión de los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.6.5 Calendario

PROCESO	MOMENTO DE EJECUCION	ENTREGABLE DE LA EDT	PERIODICIDAD
IDENTIFICACION	INICIO DEL PROYECTO	1.2.10 PLAN DE GESTION DE LOS RIESGOS	UNICA
ANALISIS CUALITATIVO	INICIO DEL PROYECTO Y EN CADA REUNION DE COORDINACION	1.3.2 REUNION DE COORDINACION MENSUAL	MENSUAL
PLANIFICAR LA RESPUESTA	INICIO DEL PROYECTO Y EN CADA REUNION DE COORDINACION	1.3.2 REUNION DE COORDINACION MENSUAL	MENSUAL
IMPLEMENTAR LA RESPUESTA	EN CADA REUNION DE COORDINACION	1.3.2 REUNION DE COORDINACION MENSUAL	MENSUAL
MONITOREAR EL RIESGO	EN CADA FASE DEL PROYECTO	1.3.2 REUNION DE COORDINACION MENSUAL	MENSUAL

Tabla 48 Periodicidad de las etapas

#### 4.6.6 Categorías de riesgo

NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2
TODAS TODAS LAS FUENTES DE RIESGO	1. RIESGO TECNICO	1.1 DEFINICION DEL ALCANCE
		1.2 DEFINICION DE LOS REQUISITOS
		1.3 ESTAIMACIONES, SUPUESTOS Y RESTRICCIONES
		1.4 PROCESOS TECNICOS
		1.5 TEGNOLOGIA
		1.6 INTERFACES TECNICAS
	2. RIESGO DE GESTION	2.1 DIRECCION DE PROYECTOS
		2.2 DIRECCION DEL PROGRAMA/PORTFOLIO
		2.3 GESTION DE LAS OPERACIONES
		2.4 ORGANIZACIÓN
		2.5 DOTACION DE RECURSOS
		2.6 COMUNICACIÓN
	3. RIESGO COMERCIAL	3.1 TERMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES
		3.2 CONTRATACION INTERNA
		3.3 PROVEEDORES Y VENDEDORES
		3.4 SUBCONTRATOS
		3.5 ESTABILIDAD DE LOS CLIENTES
		3.6 ASOCIACIONES Y EMPRESAS CONJUNTAS
	4. RIESGO EXTERNO	4.1 LEGISLACION
		4.2 TASAS DE CAMBIO
		4.3 SITIOS/INSTALACIONES
		4.4 AMBIENTAL/CLIMA
		4.5 COMPETENCIA
		4.6 NORMATIVO

Tabla 49 Estructura de Desglose de los Riesgos (RBS)

05/05/2023	Plan de respuesta a los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

#### 4.6.7 Identificación y análisis cualitativo de los riesgos

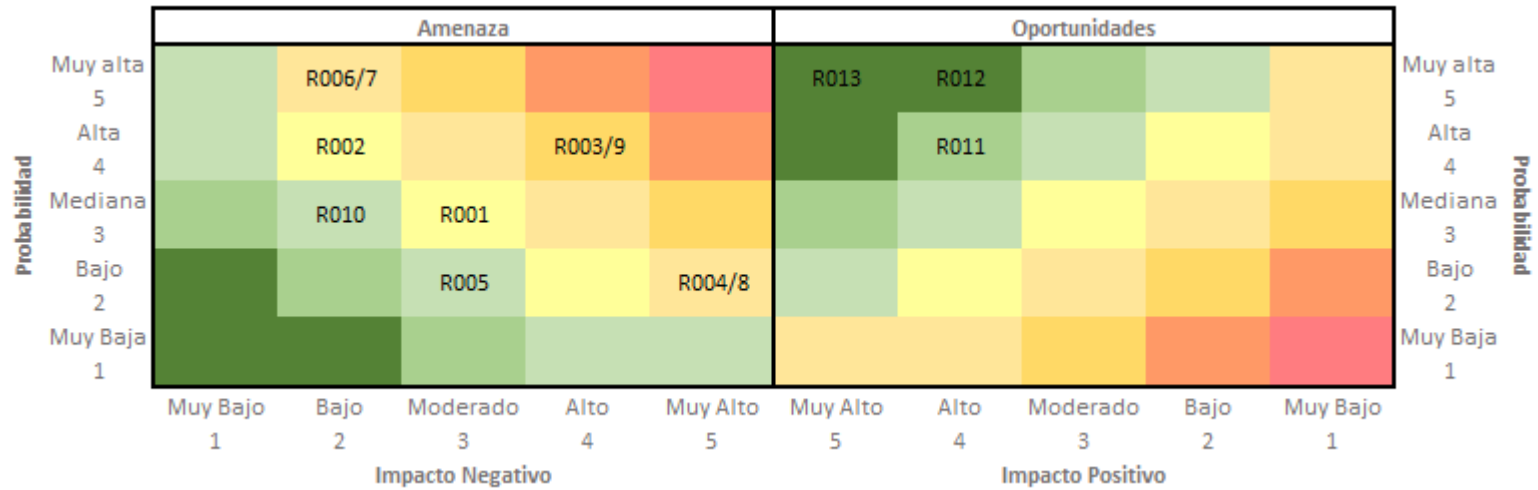


Gráfico 12 Matriz de exposición de los riesgos identificados

05/05/2023	Plan de respuesta a los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

AMENAZAS										
ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	CAUSA RAIZ	TRIGGER	ENTREGABLES AFECTADOS	CATEGORIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	EXPOSICION	TIPO DE RIESGO	ESTRATEGIA
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la calidad de enseñanza en la academia	Fecha de realizacion de las academias	3 Personas convocadas que rechazaron la oferta	5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	3.2 CONTRATACION INTERNA	3	5	15	MEDIANO	TRANSFERIR
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar deficiencias en el material de entrenamiento lo cual ocasionaría una baja calidad del servicio.	Procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad.		4.2 MATERIALES	2.5 DOTACION DE LOS RECURSOS	2	4	8	BAJO	MITIGAR
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la intension de inscripcion de jugadores en la academia	Fecha de realizacion de las academias	3 Personas convocadas que rechazaron la oferta	5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	3.2 CONTRATACION INTERNA	3	5	15	MEDIANO	TRANSFERIR
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler de clubes, se podría generar deficiencias en el desarrollo de las clases lo cual ocasionaría el incremento de costo y un servicio de baja calidad.	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		TODO EL PROYECTO	1.2 DEFINICION DE LOS REQUISITOS	2	5	10	BAJO	MITIGAR
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y capacitaciones podrían demorar el cronograma del proyecto	Falta de stock en proveedores	1 semana de demora en la entrega	4.2 MATERIALES	3.3 PROVEEDORES Y VENDEDORES	3	2	6	BAJO	MITIGAR
R006	Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podría suceder que se generen nuevos requisitos lo cual ocasionaría cambios en el cronograma, mayores costos, y/o una baja calidad del servicio.	Insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados.		TODO EL PROYECTO	1.1 DEFINICION DEL ALCANCE	2	5	10	BAJO	MITIGAR
R007	Falta de interés y participación de los clubes para permitir el uso de su infraestructura, podría generar mayores costos y baja de calidad del servicio	Falta de beneficio para los clubes		4.4.1 CONTRATO DE LOCACION	4.3 SITIOS/INSTALACIONES	2	5	10	BAJO	MITIGAR
R008	Demoras en la generación de la pagina web, podría demorar el inicio de las ventas de lugares	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.	1 semana de demora en la entrega	4.6 PAGINA WEB	3.3 PROVEEDORES Y VENDEDORES	1	5	5	MUY BAJO	ACEPTAR
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de renombre nacional	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	3.2 CONTRATACION INTERNA	3	5	15	MEDIANO	TRANSFERIR
R010	Debido a problemas de fabrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		4.2.3 INDUMENTARIA	3.3 PROVEEDORES Y VENDEDORES	3	2	6	BAJO	MITIGAR
R011	Posibilidad de establecer alianzas estratégicas con clubes de rugby reconocidos en cada ubicación	Buena imagen y respuesta de la academia a la opinion publica	Solicitud de clubes afianzar las relaciones comerciales para la realizacion de las academias	TODO EL PROYECTO		4	5	20	ALTO	EXPLOTAR
R012	Aumento del numero de inscriptos previstos para cada academia	Buena imagen y respuesta de la academia a la opinion publica	Mas solicitudes de inscripcion que las maximas previstas	TODO EL PROYECTO		3	5	15	MEDIANO	COMPARTIR
R013	Solicitud de algun club fuera del radio de las 5 provincias seleccionadas para la realizacion de la academia en sus instalaciones	Buena imagen y respuesta de la academia a la opinion publica	Solicitud de un club para la realizacion de la academia en sus instalaciones	TODO EL PROYECTO		5	5	25	MUY ALTO	ESCALAR

*Tabla 50 Matriz de riesgos identificados*

05/05/2023	Plan de respuesta a los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

#### 4.6.8 Cuantificación de las reservas de contingencia

AMENAZAS									
ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	CAUSA RAIZ	TRIGGER	ENTREGABLES AFECTADOS	OBJETIVO AFECTADO	PROBABILIDAD	PROBABILIDAD %	COSTO	RESETVA
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la calidad de enseñanza en la academia	Fecha de realización de las academias	3 Personas convocadas que rechazaron la oferta	5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	CALIDAD	3	60,00%	\$ 15.000,00	\$ 9.000,00
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar deficiencias en el material de entrenamiento lo cual ocasionaría una baja calidad del servicio.	Procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad.		4.2 MATERIALES	CALIDAD	2	40,00%	\$ 4.000,00	\$ 1.600,00
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la intension de inscripcion de jugadores en la academia	Fecha de realización de las academias	3 Personas convocadas que rechazaron la oferta	5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	ALCANCE	3	60,00%	\$ 5.000,00	\$ 3.000,00
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler de clubes, se podría generar deficiencias en el desarrollo de las clases lo cual ocasionaría el incremento de costo y un servicio de baja calidad.	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		TODO EL PROYECTO	COSTO CALIDAD	2	40,00%	\$ 5.000,00	\$ 2.000,00
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y capacitaciones podrían demorar el cronograma del proyecto	Falta de stock en proveedores	1 semana de demora en la entrega	4.2 MATERIALES	CRONOGRAMA	3	60,00%	\$ 500,00	\$ 300,00
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de renombre nacional	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	ALCANCE CALIDAD	3	60,00%	\$ 3.500,00	\$ 2.100,00
R010	Debido a problemas de frabrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		4.2.3 INDUMENTARIA	COSTO CALIDAD CRONOGRAMA	3	60,00%	\$ 2.500,00	\$ 1.500,00
<b>TOTAL</b>								<b>\$ 19.500,00</b>	

*Tabla 51 Reservas de Contingencia*



05/05/2023	Plan de respuesta a los riesgos	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

### 4.6.9 Plan de respuesta a los riesgos

ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	CAUSA RAIZ	TRIGGER	ENTREGABLES AFECTADOS	AMENAZAS			RESPUESTA PLANIFICADA	ESTRATEGIA	FECHA PLANIFICADA	PLAN DE CONTINGENCIA
					EXPOSICION	TIPO DE RIESGO	RESPONSABLE				
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la calidad de enseñanza en la academia	Fecha de realización de las academias	3 Personas convocadas que rechazaron la oferta	5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	9	BAJO	MS	Convenio y/o contrato con la UAR	MITIGAR	Antes de iniciar la contratación de personal	iniciar la contratación de personal mediante la firma de un convenio y/o contrato con la UAR (Unión Argentina de Rugby) para garantizar el acceso a profesionales calificados
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar deficiencias en el material de entrenamiento lo cual ocasionaría una baja calidad del servicio	Procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad.		4.2 MATERIALES	8	BAJO	MS	Aplicar la calidad sugeridos por la World Rugby	MITIGAR	Antes de iniciar la compra de los elementos	Implementación de procesos adecuados de aseguramiento y control de calidad para garantizar la calidad del material de entrenamiento
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la intensidad de inscripción de jugadores en la academia	Fecha de realización de las academias	3 Personas convocadas que rechazaron la oferta	5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	15	MEDIANO	JS	Convenio y/o contrato con la UAR	TRANSFERIR	Antes de iniciar la contratación de personal	Iniciar la contratación de personal mediante la firma de un convenio y/o contrato con la UAR (Unión Argentina de Rugby) para garantizar el acceso a profesionales calificados
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler de clubes, se podría generar deficiencias en el desarrollo de las clases lo cual ocasionaría el incremento de costo y un servicio de baja calidad	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		TODO EL PROYECTO	10	BAJO	MS	Se pide que el SOW esté lo más detallado posible para no prestarse a inadecuadas interpretaciones	MITIGAR	Al realizar el SOW de adquisiciones	Definir clara y detalladamente en el SOW de adquisiciones, que incluya requisitos específicos y criterios de calidad para el alquiler de clubes
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y capacitaciones podrían demorar el cronograma del proyecto	Falta de stock en proveedores	1 semana de demora en la entrega	4.2 MATERIALES	6	BAJO	MS	Se debe garantizar la disponibilidad inmediata de los elementos comprados bajo contrato	MITIGAR	Antes de realizar la efectiva compra de los materiales	Definir clara y detalladamente en el SOW de adquisiciones, que incluya requisitos específicos y criterios de calidad para el la adquisición de los elementos
R006	Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podría suceder que se generen nuevos requisitos lo cual ocasionaría cambios en el cronograma, mayores costos, y/o una baja calidad del servicio	Insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados.		TODO EL PROYECTO	10	BAJO	MS	Se debe garantizar una buena gestión de los beneficios de los interesados	MITIGAR	Durante todo el proyecto	Definir exhaustivamente del alcance e identificar completamente de los interesados, involucrándolos activamente en el proceso de toma de decisiones y comunicación
R007	Falta de interés y participación de los clubes para permitir el uso de su infraestructura, podría generar mayores costos y baja de calidad del servicio	Falta de beneficio para los clubes		4.4.1 CONTRATO DE LOCACION	10	BAJO	MS	Convenio con las uniones locales a través de la UAR incluyendo un programa de asistencia	MITIGAR	Antes de iniciar la contratación de los clubes	Elaborar un contrato de ubicación sólida y mejora para los clubes, resaltando las ventajas de colaborar con la academia y demostrando las responsabilidades y beneficios para ambas partes
R008	Demoras en la generación de la página web, podría demorar el inicio de las ventas de lugares	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.	1 semana de demora en la entrega	4.6 PAGINA WEB	5	MUY BAJO	MS	Contrato con el desarrollista que plantee multas en caso de demoras	ACEPTAR	Antes de la firma del contrato con el desarrollista web	Establecer una fecha de entrega realista para la generación de la página web, considerando una posible demora de una semana en la entrega
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de renombre nacional	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS	15	MEDIANO	JS	Subcontratar una agencia de representación de jugadores de rugby	TRANSFERIR	Antes de iniciar la contratación de personal	Realizar un acuerdo de cooperación con la UAR para la captación de figuras de renombre nacional
R010	Debido a problemas de fábrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	Definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones.		4.2.3 INDUMENTARIA	6	BAJO	MS	Contrato con el proveedor que plantee multas en caso de fallas en la entrega de indumentaria	MITIGAR	Al realizar el SOW de adquisiciones	Mediante una definición clara en el SOW de adquisiciones, especificando los requisitos exactos de la indumentaria y proponer un proceso de verificación de calidad antes de su entrega

Tabla 52 Plan de respuesta a los riesgos

## **4.7 Plan de gestión de las adquisiciones**

2022-AR-AD-001-1

2022-AR-AD-002-1

2022-AR-AD-003-1

17/05/2023	Matriz de Adquisiciones	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

### 4.7.1 Matriz de adquisiciones

EDT	NOMBRE DE TAREA	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	RESPONSABLE	PROVEEDORES PRECALIFICADOS	PLANIFICAR CONTRATACION	SOLICITAR RESPUESTA	SELECCIÓN PROVEEDORES	ADMINISTRAR CONTRATO	CERRAR CONTRATO
2.1.1	CONTRATO SOCIETARIO/ESTATUTO	Precio Fijo	Pago directo	-	MS	LR/ ES/ MD	22/2/2023	26/2/2023	2/3/2023	6/3/2023	13/3/2023
2.1.2	INSCRIPCION EN AFIP	Precio Fijo	Pago directo	-	MS	LR/ ES/ MD	13/3/2023	17/3/2023	21/3/2023	25/3/2023	4/4/2023
2.1.3	INSCRIPCION EN RPC	Precio Fijo	Pago directo	-	MS	LR/ ES/ MD	5/4/2023	11/4/2023	17/4/2023	23/4/2023	8/5/2023
3.1.1	REGISTRO DE MARCA EN INPI	Precio Fijo	Pago directo	-	MS	LR/ ES/ MD	8/5/2023	12/5/2023	16/5/2023	20/5/2023	30/5/2023
3.2.1	CREACION DE LOGO	Precio Fijo + Honorarios con incentivo	Licitacion	RFQ	MS	ML/ CREATOR/ INNOVA	31/5/2023	4/6/2023	8/6/2023	12/6/2023	22/6/2023
3.2.2	CREACION DE IMAGEN COORPORATIVA	Precio Fijo + Honorarios con incentivo	Licitacion	RFQ	MS	ML/ CREATOR/ INNOVA	22/6/2023	26/6/2023	30/6/2023	4/7/2023	14/7/2023
4.1.1	PERSONAL DE ACADEMIA	Tiempo y materiales (RRHH)	Contratacion directa	RFP/RFQ	MS	UAR	8/5/2023	11/5/2023	14/5/2023	17/5/2023	23/5/2023
4.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	Tiempo y materiales (RRHH)	Contratacion directa	RFQ	MS	MANPOWVER	8/5/2023	9/5/2023	10/5/2023	11/5/2023	11/5/2023
4.2.1	PELOTAS	Precio Fijo	Contratacion directa	RFQ	MS	GILLBERT	24/5/2023	25/5/2023	26/5/2023	27/5/2023	29/5/2023
4.2.2	INDUMENTARIA	Precio Fijo	Licitacion	RFI - RFQ	MS	FLASH CANTERBURY FLY-HALF	30/5/2023	6/6/2023	13/6/2023	20/6/2023	3/7/2023
4.2.3	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	STROM RHINO FLY-HALF	4/7/2023	8/7/2023	12/7/2023	16/7/2023	26/7/2023
4.3.1	NOTEBOOK	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	MUSIMUNDO FRAVEGA MEGATONE	12/5/2023	24/5/2023	5/6/2023	17/6/2023	15/7/2023
4.3.2	PROYECTOR + PANTALLA	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	MUSIMUNDO FRAVEGA MEGATONE	18/5/2023	19/5/2023	20/5/2023	21/5/2023	23/5/2023
4.3.3	FILMADORA + TRIPODE	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	MUSIMUNDO FRAVEGA MEGATONE	24/5/2023	25/5/2023	26/5/2023	27/5/2023	29/5/2023
4.3.4	SOFTWARE ANALISIS DE VIDEO	Precio Fijo	Contratacion directa	RFQ	MS	RUGBY DRILLS	18/5/2023	19/5/2023	20/5/2023	21/5/2023	23/5/2023
4.4.1	CONTRATO DE LOCACION	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	TORDOS CBA ATHLETIC SANTIAGO LAWN TUCUMAN RUGBY ATLETICO DEL RO	8/5/2023	10/5/2023	12/5/2023	14/5/2023	18/5/2023
4.5	PAGINA WEB	Precio Fijo + Honorarios con incentivo	Licitacion	RFI - RFQ	MS	GORTECH SICA TEXBRAIN	17/7/2023	28/7/2023	8/8/2023	19/8/2023	12/9/2023
4.6	SEGURO MEDICO	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	OSDE MEDICUS SWISSMEDICAL	12/5/2023	15/5/2023	18/5/2023	21/5/2023	24/5/2023
4.7.1	CAMPAÑA DE MARKETING Y DIFUSION	Precio Fijo con ajustes economicos de precio	Licitacion	RFI - RFQ	MS	CHUBER INNOVA RANA'S	12/9/2023	6/10/2023	30/10/2023	23/11/2023	9/1/2024
5.1.4	MANUAL DE ENTRENAMIENTOS	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	OMEGA	16/6/2023	19/6/2023	22/6/2023	25/6/2023	28/6/2023
6.1.4	MANUAL DE CAPACITACIONES	Precio Fijo	Contratacion directa	RFI - RFQ	MS	OMEGA	28/6/2023	1/7/2023	4/7/2023	7/7/2023	10/7/2023

Tabla 53 Matriz de Adquisiciones

PROYECTO APRA	2022-AR-AD-002	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	100

25/05/2023	Plan de Gestión de las Adquisiciones	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.7.2 Coordinación con otros aspectos del proyecto

Ver Matriz de Adquisiciones

#### 4.7.3 Calendario de actividades

Ver Matriz de Adquisiciones

#### 4.7.4 Métricas

Se gestionará como métricas a:

- Costo
- Tiempo de entrega
- Calidad (cumplimiento/incumplimiento)
- Disponibilidad del proveedor

#### 4.7.5 Evaluación de proveedores

Se realizará la evaluación para la elección de proveedores a una matriz de valoración técnica bajo la siguiente estructura de valoración:

- Criterios:

CRITERIOS	PONDERACION	VALOR (0-4)	VALOR PONDERADO
Referencias Empresa	20,00%		
Costo del producto	20,00%		
Experiencia Proyectos similares	10,00%		
Organización del Trabajo (metodología, plan de trabajo, equipo, etc.)	5,00%		
Curriculum del Equipo de Trabajo Presentado	5,00%		
Plazo de Ejecución	10,00%		
Nº Horas Estimadas de Ejecución	13,00%		
Servicio Post Venta	10,00%		
Uso de subcontratistas	4,00%		
Conflicto de intereses	3,00%		
	100,00%		

Tabla 54 Matriz de valoración técnica

- Valor:
  - ✓ 0: No cubre los requisitos
  - ✓ 1: Cubre los requisitos Pobrementemente
  - ✓ 2: Cubre los requisitos Parcialmente
  - ✓ 3: Cubre los requisitos Totalmente
  - ✓ 4: Excede los requisitos

#### 4.7.6 Roles y responsabilidades

Las contrataciones enumeradas anteriormente serán llevadas adelante por el Coordinar del Proyecto, en conjunto con un especialista en compras del equipo de Proyecto, bajo los requisitos del cliente.

Ver Matriz de Adquisiciones.

#### 4.7.7 Restricciones y supuestos

- Horarios de trabajo de 07:00 AM a 19:00 PM. De lunes a viernes y de 08:00 AM a 13:00 PM los sábados
- Se cobrarán multas por atraso en entrega de paquetes de trabajo según el 1 % del monto de contrato por día de demora.

PROYECTO APRA	2022-AR-AD-002	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	101

25/05/2023	Plan de Gestión de las Adquisiciones	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

- Se certificará mensualmente según proporcional de avance de obra, según previsto en Plan de Gestión del Cronograma.
- Los métodos de pago a contratistas serán bajo cheque diferido a 30 y 60 días del 50% respectivamente.
- No hay anticipo financiero.
- Será necesario la acreditación, por parte de los contratistas, de experiencia en proyectos similares.
- Solicitudes de cambio en el presupuesto del proyecto, debido a la modificación en la cotización del dólar.

#### 4.7.8 Jurisdicción legal

Se mantendrá la jurisdicción legal de Argentina.

#### 4.7.9 Moneda

Los pagos se realizarán en moneda pesos argentinos.

#### 4.7.10 Gestión de riesgos

Según el Plan de Respuesta a los riesgos se identifican los siguientes a considerar:

- R003 Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la intensidad de inscripción de jugadores en la academia
- R009 El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de renombre nacional

Ambos riesgos se encuentran asociados a la contratación del personal capacitado para la realización de las academias. El trigger de la detección es 3 Personas convocadas que rechazaron la oferta.

La respuesta planificada: Iniciar la contratación de personal mediante la firma de un convenio y/o contrato con la UAR (Unión Argentina de Rugby) para garantizar el acceso a profesionales calificados.

#### 4.7.11 Vendedores precalificados

Ver Matriz de Adquisiciones

#### 4.7.12 Control

Sobre la Contrataciones

- Trazabilidad del contrato
- Certificaciones
- Cumplimiento de hitos
- Cumplimiento de plazos
- Control del gasto/ahorro

Sobre los proveedores

- Revisiones semanales del desempeño mediante evaluaciones de desempeño

#### 4.7.13 Cerrar/ finalizar las adquisiciones

- Aprobación de las inspecciones realizadas para cada paquete
- Garantía de los materiales de 3 meses
- Informes de registros de entrega
- Evaluación de desempeño para futuras contrataciones
- Cierre de cuenta de proveedor

PROYECTO APRA	2022-AR-AD-003	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	102

25/05/2023	Enunciado del Trabajo (SOW)	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

#### 4.7.14 Descripción del artículo

20 pelotas de rugby marca Gilbert Match Ball Atom N°5 Oficial



Ilustración 3 Gilbert Match Ball Atom N°5 Oficial

#### 4.7.15 Especificaciones, requisitos de calidad y métricas de desempeño

- Con una superficie de compuesto de goma G-SR actualizada para el mejor agarre y válvula Truflight™ patentada.
- Laminado de polialgodón y algodón de 3 capas.
- Empuñadura Gilbert estándar.
- Cosido a mano
- Tamaño 5

#### 4.7.16 Descripción de servicios adicionales requeridos

Ninguno.

#### 4.7.17 Métodos y criterios de aceptación

Pelotas entregadas nuevas sin uso en su embalaje original desinfladas.

#### 4.7.18 Datos de desempeño y otros informes requeridos

Solicitud de garantía de fabricación por 3 meses corridos desde la adquisición.

#### 4.7.19 Criterios de aceptación

Calidad igual o superior solicitada.

#### 4.7.20 Periodo y lugar de desempeño

Plazo de entrega de la mercadería dentro de los 5 días hábiles desde la fecha de facturación.  
Lugar de entrega oficinas de SW

#### 4.7.21 Moneda: cronograma de pagos

Los pagos serán bajo cheque diferido a 30 y 60 días del 50% respectivamente luego de recibida la facturación correspondiente.

## **5. Ejecución y control del proyecto**

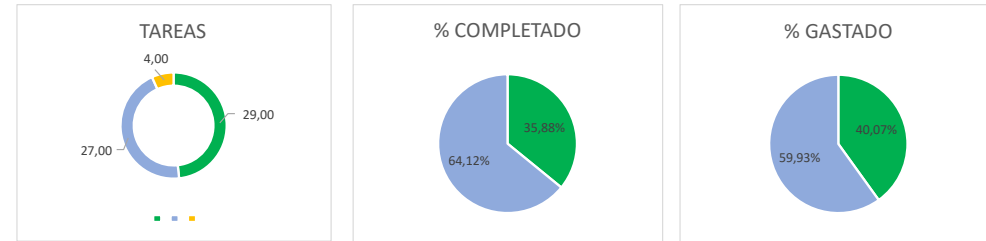
**5.1 Informe de avance, estado y  
pronostico  
Solicitudes de cambio**



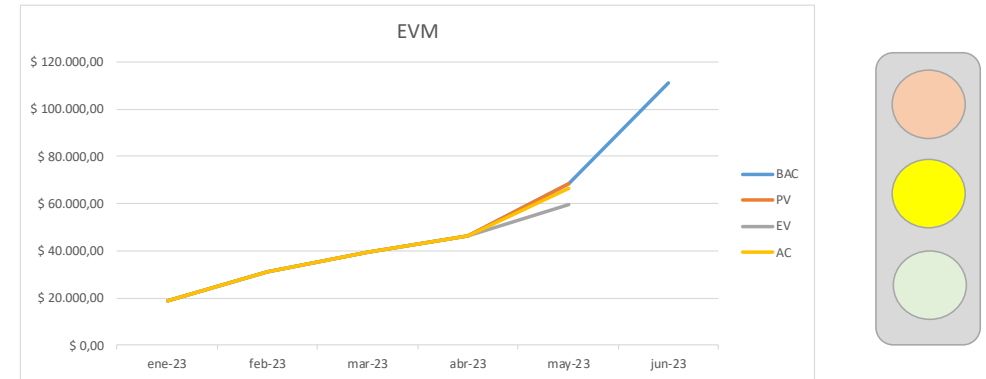
## 5.1.1 Reporte de estado momento 1

INFORMACION DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	APRA
FECHA DEL REPORTE	7/5/2023
REPORTE N°	4
BAC	\$ 168.262,00
PROJECT MANAGER	JOAQUIN SOUSA
PROJECT SPONSOR	RW

### ESTADO GENERAL DEL PROYECTO



### SALUD DEL PROYECTO



EV	\$ 59.548,00	AC	\$ 66.500,00	PV	\$ 68.657,60
CV	-\$ 6.952,00			CPI	0,90
SV	-\$ 9.109,60			SPI	0,87
EAC	\$ 187.905,94	ETC	\$ 121.405,94	VAC	-\$ 19.643,94

PROYECCIONES DEL PROYECTO	
TCPI	106,83%

# REPORTE DE ESTADO

### STATUS DE HITOS

ID	HITO	STATUS
H01	Aprobación Acta Constitutiva	COMPLETO
H02	Aprobación Plan de Gestion	COMPLETO
H03	Aprobación Master Plan	INICIADA
H04	Inicio primera academia	PENDIENTE
H05	Fin de primera academia	PENDIENTE
H06	Entrega y Cierre de Proyecto	PENDIENTE

### STATUS DE RIESGOS

ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	STATUS
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby,	ACTIVADO
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar de	-
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby,	ACTIVADO
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler	SUPERADO
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y	SUPERADO
R006	Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podría	-
R007	Falta de interés y participación de los clubes para permitir el uso de su infraestructura, podr	SUPERADO
R008	Demoras en la generación de la pagina web, podría demorar el inicio de las ventas de lugar	-
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de	ACTIVADO
R010	Debido a problemas de fabrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	-

### PROXIMOS PASOS

Bajo la activación de los riesgos R001, R003 y R009, se deberá utilizar las reservas de contingencia debido a que se identifica la aparición de dichos riesgos la mala estimación presupuestaria para hacer frente al paquete de trabajo 4.1.1 PERSONAL DE ACADEMIA.

Se solicita desembolso de reservas de contingencia por \$10.000

Realizar FAST TRACKING y CRASHING en los paquetes bajo dependencia discrecional interna a 4.1.1 PERSONAL DE ACADEMIA

Realizar solicitud de cambio de cronograma.

Realizar minuta y comunicación para todos los interesados

Nuevo reporte de status el 23/05/23

Informar situación a reporte de lecciones aprendidas

Ilustración 4 Reporte de estado Momento 1

## 5.1.2 Solicitud de cambio N°1

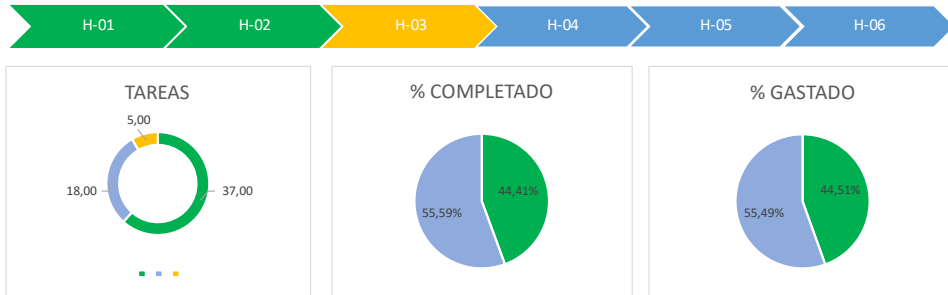
<b>SOLICITUD DE CAMBIOS N° AR-001</b>		<b>PRIORIDAD:</b>	<b>ALTA</b>
<b>FECHA:</b>	7/5/2023	<b>SOLICITANTE DEL CAMBIO:</b>	MARCELO BENSI
<b>TIPO DE CAMBIO REQUERIDO</b>			
ACCION CORRECTIVA <input checked="" type="checkbox"/>		ACCION PREVENTIVA <input type="checkbox"/>	REPARACION DE DEFECTO <input type="checkbox"/>
			ACTUALIZACION <input type="checkbox"/>
<b>DEFINICION DEL PROBLEMA</b>			
CAMBIO DE CRONOGRAMA BAJO FAST-TRACKING Y CRASHING POR DEMORAS DEBIDO A MALAS ESTIMACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL PAQUETE 4.1.1 PERSONAL DE ACADEMIA			
<b>DESCRIPCION DEL CAMBIO SOLICITADO</b>			
SE IDENTIFICAN DEMORAS POR MALAS ESTIMACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL PAQUETE 4.1.1 PERSONAL DE ACADEMIA GENERANDO ATRASOS EN EL CRONOGRAMA PARA LOS PAQUETES DEPENDIENTES			
SE SOLICITA FAST-TRACKING DE PAQUETES DE TRABAJO DEPENDIENTES			
<b>ACTIVIDADES AFECTADAS</b>			
4.1.1 PERSONAL DE ACADEMIA 4.2 MATERIALES 5.1 PLAN DE ENTRENAMIENTOS			
<b>ACTIVACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS</b>			
R001, R003 Y R009		<b>NIVEL DE RIESGO</b>	<b>MEDIANO</b>
<b>CAMBIOS EN LA LINEA BASE</b>			
<b>CAMBIOS EN EL ALCANCE</b>	SIN MODIFICACIONES		
<b>CAMBIOS EN EL CRONOGRAMA</b>	SE ESPERA BAJO LA REALIZACION DE LEAD DE LOS PAQUETES IDENTIFICADOS MANTENER LA FECHA PREVISTA DE FINALIZACION DE PROYECTO SIN MODIFICACIONES		
<b>CAMBIOS EN LOS COSTOS</b>	SE MODIFICA EL COSTO DEL PAQUETE 4.1.1 TOMANDO RESERVAS DE CONTINGENCIA ASOCIADAS A LOS RIESGOS ACTIVADOS. NO SE MODIFICA EL BAC		
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			
SE ACEPTAN LA ACTUALIZACION DEL CRONOGRAMA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS HITOS			
<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES</b>			
SE UTILIZARÁN RESERVAS POR CONTINGENCIA DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA			
<b>REVISION DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>FECHA DE REVISION</b>	9/5/2023		
<b>EFFECTUADA POR</b>	JOAQUIN SOUSA		
<b>RESULTADOS DE REVISION</b>	APROBADA <input checked="" type="checkbox"/>		APLAZADA <input type="checkbox"/> RECHAZADA <input type="checkbox"/>
<b>RESPONSABLE EN APLICAR/ INFORMAR</b>	JOAQUIN SOUSA / MAXIMILIANO SANTANDER		

Tabla 55 Solicitud de cambio N°1

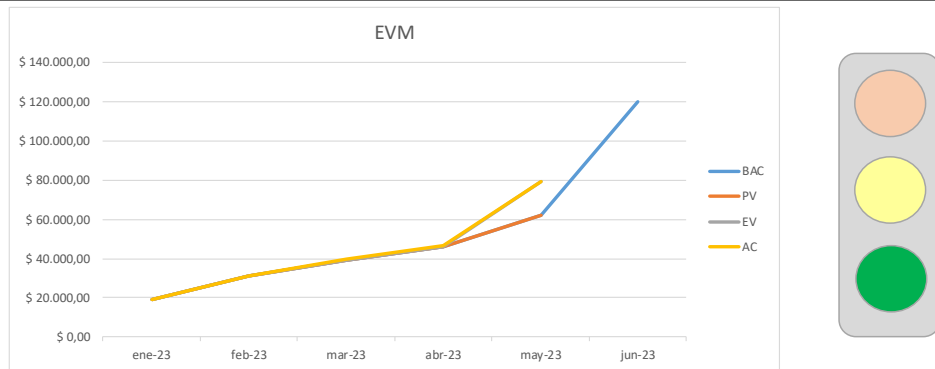
## 5.1.3 Reporte de estado momento 2

INFORMACION DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	APRA
FECHA DEL REPORTE	23/5/2023
REPORTE N°	5
BAC	\$ 178.262,00
PROJECT MANAGER	JOAQUIN SOUSA
PROJECT SPONSOR	RW

### ESTADO GENERAL DEL PROYECTO



### SALUD DEL PROYECTO



EV	\$ 79.157,80	AC	\$ 79.350,00	PV	\$ 61.852,00
CV	-\$ 192,20			CPI	1,00
SV	\$ 17.305,80			SPI	1,28
EAC	\$ 178.694,83	ETC	\$ 99.344,83	VAC	-\$ 432,83

### PROYECCIONES DEL PROYECTO

TCPI	100,19%
------	---------

Ilustración 5 Reporte de estado Momento 2

# REPORTE DE ESTADO

### STATUS DE HITOS

ID	HITO	STATUS
H01	Aprobación Acta Constitutiva	COMPLETO
H02	Aprobación Plan de Gestion	COMPLETO
H03	Aprobación Master Plan	INICIADA
H04	Inicio primera academia	PENDIENTE
H05	Fin de primera academia	PENDIENTE
H06	Entrega y Cierre de Proyecto	PENDIENTE

### STATUS DE RIESGOS

ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	STATUS
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby,	MITIGADO
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar de	TRANSFERIDO
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby,	-
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler	SUPERADO
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y	SUPERADO
R006	Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podrí	-
R007	Falta de interés y participación de los clubes para permitir el uso de su infraestructura, podr	SUPERADO
R008	Demoras en la generación de la pagina web, podría demorar el inicio de las ventas de lugar	-
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de	TRANSFERIDO
R010	Debido a problemas de fabrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	-

### PROXIMOS PASOS

- Realizar analisis de posibles nuevos riesgos surgidos
- Realizar minuta y comunicación para todos los interesados
- Nuevo reporte de status el 23/06/23
- Informar situacion a reporte de lecciones aprendidas

## 5.1.4 Solicitud de cambio N°2

SOLICITUD DE CAMBIOS N° AR-002

PRIORIDAD: **MEDIA**

FECHA: 13/7/2023

SOLICITANTE DEL CAMBIO: MARCELO BENSI

### TIPO DE CAMBIO REQUERIDO

ACCION CORRECTIVA  ACCION PREVENTIVA  REPARACION DE DEFECTO  ACTUALIZACION

### DEFINICION DEL PROBLEMA

FALTA DE STOCK EN PELOTAS DE CALIDAD GILBERT GTR3000 N°5 INFORMADA POR EL PROVEEDOR

### DESCRIPCION DEL CAMBIO SOLICITADO

SE IDENTIFICA FALTA DE STOCK EN PELOTAS DE CALIDAD ESPERADA DEBIDO A CIERRE DE IMPORTACIONES

ALTERNATIVA 1. SE SOLICITA ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE LAS PELOTAS CON CALIDAD SUPERIOR A LA SOLICITADA

ALTERNATIVA 2. SE SOLICITA REDUCIR LA CALIDAD DE LA PELOTA A LA INMEDIATA INFERIOR CON DISMINUCIÓN EN COSTOS DE UN 7% SOBRE LINEA BASE

### ACTIVIDAD AFECTADA

4.2.1 PELOTAS

### ACTIVACIÓN DE RIESGO ASOCIADO

R005 DEMORAS EN LA ADQUISICION DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES PODRIAN DEMORAR EL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NIVEL DE RIESGO

**MEDIO**

### CAMBIOS EN LA LINEA BASE

<b>CAMBIOS EN EL ALCANCE</b>	SIN MODIFICACIONES
<b>CAMBIOS EN EL CRONOGRAMA</b>	SIN MODIFICACIONES
<b>CAMBIOS EN LOS COSTOS</b>	SE ESPERA UN INCREMENTO EN LOS COSTOS DE UN 8,5% PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS PELOTAS DEBIDO AL AUMENTO DE LA CALIDAD DEL PAQUETE

### RESULTADO ESPERADO

SE ACEPTAN LA ACTUALIZACION DEL PRESUPUESTO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD ESPERADA DE LAS PELOTAS

### OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES

SE UTILIZARÁN RESERVAS POR CONTINGENCIA DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA

### REVISION DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS

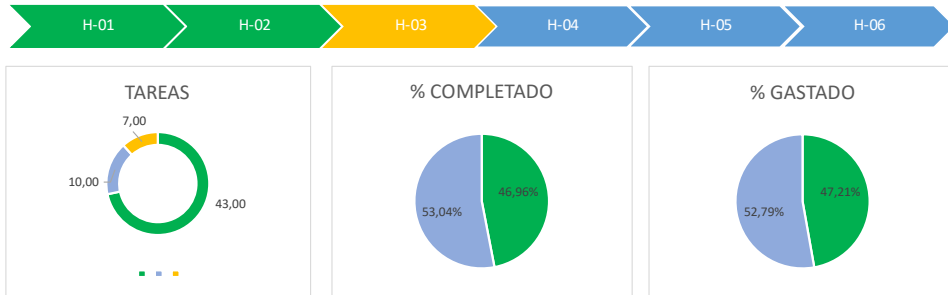
<b>FECHA DE REVISION</b>	17/7/2023
<b>EFFECTUADA POR</b>	JOAQUIN SOUSA
<b>RESULTADOS DE REVISION</b>	APROBADA <input checked="" type="checkbox"/> APLAZADA <input type="checkbox"/> RECHAZADA <input type="checkbox"/>
<b>RESPONSABLE EN APLICAR/ INFORMAR</b>	JOAQUIN SOUSA / MAXIMILIANO SANTANDER

Tabla 56 Solicitud de cambio N°2

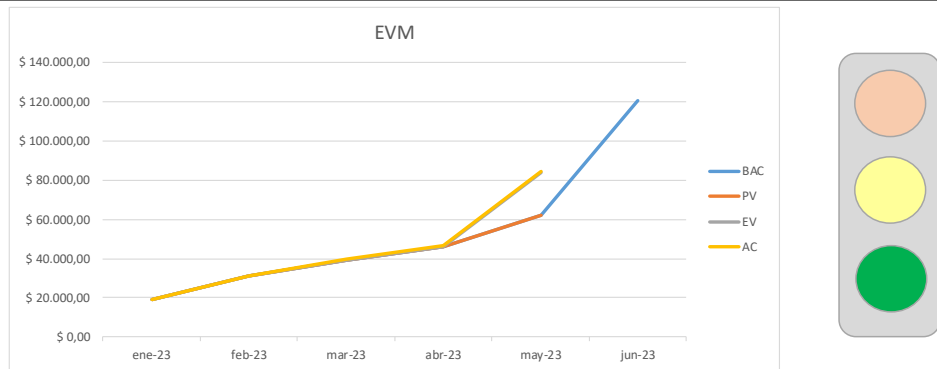
## 5.1.5 Reporte de estado momento 3

INFORMACION DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	APRA
FECHA DEL REPORTE	23/6/2023
REPORTE N°	6
BAC	\$ 178.457,84
PROJECT MANAGER	JOAQUIN SOUSA
PROJECT SPONSOR	RW

### ESTADO GENERAL DEL PROYECTO



### SALUD DEL PROYECTO



EV	\$ 83.810,84	AC	\$ 84.247,68	PV	\$ 62.047,84
CV	-\$ 436,84			CPI	0,99
SV	\$ 21.763,00			SPI	1,35
EAC	\$ 179.388,00	ETC	\$ 95.140,32	VAC	-\$ 930,16

### PROYECCIONES DEL PROYECTO

TCPI	100,46%
------	---------

# REPORTE DE ESTADO

### STATUS DE HITOS

ID	HITO	STATUS
H01	Aprobación Acta Constitutiva	COMPLETO
H02	Aprobación Plan de Gestion	COMPLETO
H03	Aprobación Master Plan	INICIADA
H04	Inicio primera academia	PENDIENTE
H05	Fin de primera academia	PENDIENTE
H06	Entrega y Cierre de Proyecto	PENDIENTE

### STATUS DE RIESGOS

ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	STATUS
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby,	MITIGADO
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar de	TRANSFERIDO
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby,	-
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler	SUPERADO
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y	SUPERADO
R006	Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podrí	-
R007	Falta de interés y participación de los clubes para permitir el uso de su infraestructura, podr	SUPERADO
R008	Demoras en la generación de la pagina web, podría demorar el inicio de las ventas de lugar	-
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de	TRANSFERIDO
R010	Debido a problemas de fabrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	-

### PROXIMOS PASOS

- Actualización BAC por uso de reservas de contingencia asociado a la solicitud de cambio N°2
- Realizar minuta y comunicación para todos los interesados
- Nuevo reporte de status el 23/07/23
- Informar situación a reporte de lecciones aprendidas

Ilustración 6 Reporte de estado Momento 3

## **5.2 Log de issues**

### **Registro de riegos**

### **Análisis de causas de problemas**

2022-AR-LA-001-1

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-LA-001</b>	<b>Página</b>
<b>Creación Academia Profesional del Rugby Argentino</b>	<b>REV 01</b>	<b>111</b>

25/06/2023	Log de Issues	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

## 5.2.1 Log de issues

ID	FECHA	DESCRIPCION	INFORMADO POR	IDENTIFICADO COMO RIESGO?	IMPACTO	RESPONSABLE	ACCION	FECHA DESEADA DE CIERRE	ESTADO	AFECCION TRIPLE RESTRICCION
IS001	7/5/2023	No se logra contratar personal para academia debido a malas estimaciones presupuestarias	PM	R001/3/9	ALTO	JS	Se realizan reuniones de seguimiento y negociacion para mejora de sueldos afectados a la contratacion del personal de la academia	23/5/2023	CERRADO	CRONOGRAMA. RESERVAS DE CONTINGENCIA
IS002	16/5/2023	Existencia de nombre APRA en INPI	Gestor	NO	BAJO	JS	Se solicita nuevo nombre APRARG	18/5/2023	CERRADO	NO
IS003	13/7/2023	Falta de stock de pelotas Gilbert GTR3000 N°5	Administrativo compras	R005	MEDIO	JS	Se solicita reservas de contingencia para aumentar costos de paquete de trabajo y mejorar la calidad del entregable	16/7/2023	CERRADO	COSTOS. RESERVAS DE CONTINGENCIA

Tabla 57 Log de Issues

## 5.2.2 Registros de riesgos

ID	DESCRIPCION DEL RIESGO	PROB	IMP	EXP	TIPO DE RIESGO	ESTRATEGIA	RESP	RESPUESTA PLANIFICADA	ESTADO	OCURENCIA	AFECCION
R001	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la calidad de enseñanza en la academia	3	5	15	MEDIANO	TRANSFERIR	JS	Convenio y/o contrato con la UAR	CERRADO	SI	CRONOGRAMA. RESERVAS DE CONTINGENCIA
R002	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría generar deficiencias en el material de entrenamiento lo cual ocasionaría una baja calidad del servicio.	2	4	8	BAJO	MITIGAR	JS	Subcontratar una agencia de representacion de jugadores de rugby	CERRADO	NO	-
R003	Dificultades para encontrar personal calificado y experimentado en la enseñanza de rugby, podría bajar la intension de inscripcion de jugadores en la academia	3	5	15	MEDIANO	TRANSFERIR	MS	Se pide que el SOW esté lo más detallado posible para no prestarse a inadecuadas interpretaciones	CERRADO	SI	CRONOGRAMA. RESERVAS DE CONTINGENCIA
R004	Debido a una definición incompleta o ambigua en el SOW de adquisiciones para el alquiler de clubes, se podría generar deficiencias en el desarrollo de las clases lo cual ocasionaría el	2	5	10	BAJO	MITIGAR	MS	Se debe garantizar una buena gestion de los beneficios de los interesados	CERRADO	NO	-
R005	Demoras en la adquisición de elementos necesarios para llevar a cabo los entrenamientos y capacitaciones podrían demorar el cronograma del proyecto	3	2	6	BAJO	MITIGAR	MS	Convenio con las uniones locales a traves de la UAR incluyendo un programa de asistencia	CERRADO	SI	COSTOS. RESERVAS DE CONTINGENCIA
R006	Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podría suceder que se generen nuevos requisitos lo cual ocasionaría cambios en el cronograma, mayores costos, y/o una baja calidad del servicio.	2	5	10	BAJO	MITIGAR	MS	Convenio y/o contrato con la UAR	CERRADO	NO	-
R007	Falta de interés y participación de los clubes para permitir el uso de su infraestructura, podría generar mayores costos y baja de calidad del servicio	2	5	10	BAJO	MITIGAR	MS	Aplicar la calidad sugeridos por la World Rugby	CERRADO	NO	-
R008	Demoras en la generación de la pagina web, podría demorar el inicio de las ventas de lugares	1	5	5	MUY BAJO	ACEPTAR	MS	Se debe garantizar la disponibilidad inmediata de los elementos comprados bajo contrato	CERRADO	NO	-
R009	El personal contratado para llevar adelante la academia no tiene incorporado una figura de renombre nacional	3	5	15	MEDIANO	TRANSFERIR	MS	Contrato con el proveedor que plantee multas en caso de fallas en la entrega de indumentaria	CERRADO	SI	CRONOGRAMA. RESERVAS DE CONTINGENCIA
R010	Debido a problemas de fabrica, la indumentaria entregada no fue la solicitada	3	2	6	BAJO	MITIGAR	MS	Contrato con el desarrollista que plantee multas en caso de demoras	CERRADO	NO	-

Tabla 58 Registros de Riesgos

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-LA-001</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	112

25/06/2023	Log de Issues	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 5.2.3 Análisis de causas de problemas

#### 5.2.3.1 Solicitud de cambio N°1

Descripción: Modificar los costos asociados a contratación de personal de la academia a fin de conseguir la contratación de personal cualificado y cumplir con Supuesto S01 de Acta Constitutiva.

Problema: No se realizaron correctos cálculos de honorarios profesionales asociados a la contratación del personal de la academia.

1. ¿Por qué? No se contaba con información precisa sobre las tarifas estándar de honorarios profesionales para los diferentes roles y niveles de experiencia requeridos.
2. ¿Por qué? No se realizó una investigación exhaustiva sobre las tarifas del mercado para los roles específicos en el ámbito de rugby profesional.
3. ¿Por qué? No se contactó a referentes nacionales sobre valores o tarifas en relación al rugby profesional.
4. ¿Por qué? Falta de contactos o conocidos asociados a la temática.
5. ¿Por qué? Oportunidad de negocio nuevo a explotar.

Alternativas recomendadas:

1. Realizar un estudio de mercado en las academias existentes con sondeos de honorarios para el personal de academia
2. Realizar convenios previos con la UAR para conocer estructuras de costos asociadas a las academias nacionales para selecciones juveniles.



## **6. Cierre del proyecto**

## **6.1 Registro de aceptación**

2022-AR-CI-001-1

2022-AR-CI-002-1

2022-AR-CI-003-1

PROYECTO APRA	2022-AR-CI-001	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	115

10/02/2024	Acta de Aceptación de Proyecto	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 6.1.1 Declaración de aceptación formal

Por la presente se deja constancia que el Proyecto “CREACION DE LA ACADEMIA PROFESIONAL DE RUGBY EN ARGENTINA (APRA)” a cargo de la empresa consultora SW, ha sido aceptado y aprobado por la Oficina de RW. Damos constancia por el presente que el proyecto ha sido culminado exitosamente.

El proyecto fue iniciado el 03 de octubre de 2022 y concluido el 01 de febrero de 2024.



PROYECTO APRA	2022-AR-CI-002	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	116

10/02/2024	Registro de Cierre	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 6.1.2 Objeto

El presente documento tiene como fin informar el resultado de la performance del Proyecto.

### 6.1.3 Objetivos

El proyecto consistió en la evaluación económica financiera de la realización de proyecto y su viabilidad, la creación de la academia en términos societarios, de marca y marketing, la gestión de plan de logística, contrataciones, adquisiciones y desarrollos de los planes de entrenamiento.

El proyecto abarcó entonces el plan de gestión del proyecto y la creación de la marca e imagen de la academia, la página web, la formación societaria, y la constitución de la academia. El armado el plan de entrenamientos y capacitaciones, la logística y coordinación para el desarrollo de los entrenamientos y el plan de itinerancia en Argentina de las primeras 5 academias.

Se realizaron las contrataciones del personal afectado, la adquisición de elementos y equipamiento para los entrenamientos, el plan de difusión y marketing y la realización de las contrataciones de locación para desarrollo de las academias itinerantes.

Con todo ello se logró:

- El acceso a academias profesionales de rugby para jugadores de 14 a 19 años de edad que no se encuentren en las esferas de los seleccionados nacionales juveniles
- Acceder a mejor desarrollo deportivo nacional
- Vinculación social entre jugadores y entrenadores con propósitos profesionales
- Nuevas oportunidades de desarrollo profesional del rugby en Argentina
- Mejora del nivel de rugby argentino
- Aporte al desarrollo profesional del rugby argentino
- Explotar una oportunidad de negocio no explorada en Argentina.

### 6.1.4 Criterios de éxito

#### A) Cumplir con la elaboración de los entregables previstos de gestión de proyecto, contratos y el seguimiento para la primera academia. La aprobación de todos los entregables por parte del cliente.

Se realizó el 100% de los entregables previstos con entera satisfacción y aprobación por el cliente.

#### B) Concluir con el proyecto en el plazo solicitado por el cliente. Se inició la primera academia el 02/01/2024 y finalizó el proyecto el 01/02/2024.

El proyecto finalizó el 01/02/2024, cumpliendo el objetivo de finalizar en la fecha prevista. Esto permitirá la realización de las siguientes 4 academias previstas según lo planificado por el cliente. No se registraron retrasos.

#### C) Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de USD \$178.567,44 con una desviación máxima del 5% sobre su totalidad.

Sobre la base del presupuesto del BAC de \$187.762 el costo de proyecto alcanzó un total de USD \$177.247,68. De esta manera, se logro una economía de 6,60% sobre lo presupuestado en BAC.

Se realizó un consumo de las reservas de contingencia asociadas a los riesgos por un total \$10.195,84 representando un 52,29% de la partida designada para tales propósitos.

10/02/2024	Registro de Cierre	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

No fue necesario la solicitud de reservas de gerencia.

### 6.1.5 Aceptación de entregables

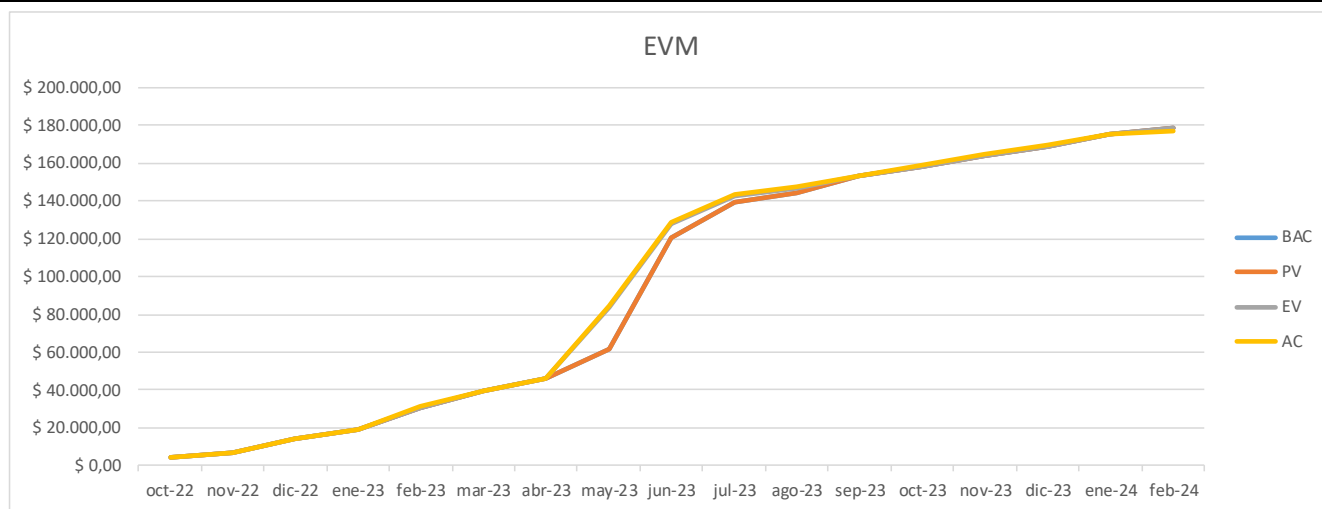
Todos los entregables han cumplido con los criterios de aceptación y calidad, y fueron validados en el Registro de Aceptación.

### 6.1.6 Reporte de cierre de presupuesto

LINEA	RUBRO	USD
PROYECTO	GESTION DEL PROYECTO	\$ 37.794,00
PROYECTO	SOCIEDAD	\$ 19.436,84
PROYECTO	MARCA E IMAGEN	\$ 13.899,00
PROYECTO	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	\$ 73.838,00
PROYECTO	ENTRENAMIENTOS	\$ 10.668,00
PROYECTO	CAPACITACIONES	\$ 8.560,00
PROYECTO	LOGISTICA	\$ 2.856,00
R. CONTINGENCIA	IS001. CAMBIO N°1	\$ 10.000,00
R. CONTINGENCIA	IS003. CAMBIO N°2	\$ 195,84
R. GERENCIA		\$ -
<b>COSTO FINAL DEL PROYECTO</b>		<b>\$ 177.247,68</b>

Tabla 59 Presupuesto Cierre

### SALUD DEL PROYECTO



<b>EV</b>	\$ 178.457,84	<b>AC</b>	\$ 177.247,68	<b>PV</b>	\$ 178.457,84
<b>CV</b>	\$ 1.210,16			<b>CPI</b>	1,01
<b>SV</b>	\$ -			<b>SPI</b>	1,00
<b>EAC</b>	\$ 177.247,68	<b>ETC</b>	\$ -	<b>VAC</b>	\$ 1.210,16

Ilustración 7 Salud final del proyecto

### 6.1.7 Reporte de cierre de cronograma

El proyecto no registro desvíos en cronograma, cumpliendo por lo previsto en plan.

10/02/2024	Encuesta de Satisfacción	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
Fecha	Documento	Elaboró	Revisó

### 6.1.8 Encuesta de satisfacción

Con el objetivo conocer cuál es el nivel de satisfacción de los en relación a diversos aspectos importantes del proyecto gestionados por SW, se solicita completar la siguiente encuesta para mejorar aquellos aspectos que se encuentren débiles y de este modo incrementar el nivel de satisfacción para futuros proyectos.

Agradecemos su cooperación al llenar la encuesta, su opinión es de gran importancia para ayudarnos a mejorar.

DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SATISFACCIÓN				
	1 (NADA)	2 (POCO)	3 (MEDIO)	4 (BUENO)	5 (ÓPTIMO)
<b>1. NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS:</b> SE HAN SATISFECHO LAS NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS DEFINIDOS EN EL INICIO DEL PROYECTO.					
EL EQUIPO DE PROYECTO TOMÓ INTERÉS POR SABER CUÁLES ERAN SUS NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS.					
SE DETERMINÓ, DOCUMENTÓ Y GESTIONÓ SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.					
<b>2. REQUISITOS CUMPLIDOS:</b> SE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, LOS CUALES FUERON DEFINIDOS DE ACUERDO A LAS EXPECTATIVAS DE LOS INTERESADOS, CUMPLIENDO CON EL TIEMPO Y COSTO PLANIFICADOS.					
LOS REQUISITOS FUERON CLAROS, TRAZABLES, COMPLETOS, COHERENTES Y ACEPTABLES.					
LOS REQUISITOS FUERON BIEN DOCUMENTADOS FACILITANDO LA DETECCIÓN DE CUALQUIER DESVIACIÓN EN EL ALCANCE ACORDADO.					
<b>3. ALCANCE:</b> SE HAN EJECUTADO LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR QUE EL PROYECTO HAYA INCLUIDO TODO EL TRABAJO REQUERIDO PARA COMPLETARLO CON ÉXITO.					
SE DESARROLLÓ, REVISÓ, ANALIZÓ Y COMPRENDIÓ EL ALCANCE.					
SE MANTUVO LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE A LO LARGO DEL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO.					
<b>4. PLAZOS:</b> SE HAN EJECUTADO LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA GESTIONAR LOS TIEMPOS Y LOGRAR LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO DENTRO DEL PLAZO DEFINIDO.					
SE CUMPLIERON LOS PLAZOS APROBADOS.					
SE LE INFORMÓ SOBRE LOS VALORES CALCULADOS DE DESEMPEÑO EN EL TIEMPO, SV Y SPI PARA LOS COMPONENTES DE LA EDT Y EN PARTICULAR LOS PAQUETES DE TRABAJO.					
<b>5. COSTO:</b> SE CUMPLIERON CON LOS NIVELES DE PRECISIÓN, EXACTITUD Y LOS UMBRALES DE CONTROL ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO.					
SE REALIZARON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER LOS EXCESOS DE COSTOS PREVISTOS DENTRO DE LOS LÍMITES ACEPTADOS.					
SE CUMPLIÓ CON EL PRESUPUESTO APROBADO.					
<b>6. CALIDAD DEL PRODUCTO/SERVICIO:</b> SE CUMPLIERON CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEFINIDOS EN					

<b>PROYECTO APRA</b>	<b>2022-AR-CI-003</b>	Página
Creación Academia Profesional del Rugby Argentino	REV 01	119

10/02/2024	Encuesta de Satisfacción	Joaquín Sousa	Joaquín Sousa
<b>Fecha</b>	<b>Documento</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>

DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SATISFACCIÓN				
	1 (NADA)	2 (POCO)	3 (MEDIO)	4 (BUENO)	5 (ÓPTIMO)
<b>EL INICIO DEL PROYECTO.</b>					
LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL CUMPLE CON SUS REQUERIMIENTOS Y EXPECTATIVAS.					
RECOMENDARÍA EL PRODUCTO/SERVICIO POR SU CALIDAD.					
<b>7. INTERRELACIÓN CON EL EQUIPO: RELACIÓN QUE MANTUVIERON LOS INTERESADOS CON EL EQUIPO DURANTE EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO.</b>					
LAS RELACIONES CON EL EQUIPO DE PROYECTO FUERON CORDIALES, CONSTRUCTIVAS, Y SATISFACTORIAS.					
SE ALCANZÓ COMPENETRACIÓN CON EL EQUIPO DE PROYECTO Y SE LOGRÓ UN ESFUERZO UNITARIO CONJUNTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.					
<b>8. SATISFACCIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO: EL PRODUCTO/ SERVICIO DEL PROYECTO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y EXPECTATIVAS DE LOS INTERESADOS, SATISFACIENDO A SU VEZ LAS NECESIDADES Y LOGRANDO LOS BENEFICIOS QUE LE DIERON ORIGEN.</b>					
SE ENCUENTRA SATISFECHO CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.					
SE ENCUENTRA SATISFECHO CON EL PRODUCTO/SERVICIO RECIBIDO.					
<b>SUGERENCIAS</b>					

Tabla 60 Encuesta de Satisfacción

## **7. Conclusión**



## **7.1 Conclusión**

El desarrollo del presente Trabajo Final de Especialización, permitió llevar a la práctica todos los conocimientos adquiridos en la carrera de Especialización en Dirección de Programas y Proyectos a lo largo de la cursada.

Se ha podido establecer un enfoque estructurado y eficiente para guiar cada una de las etapas del proyecto, desde su formulación hasta su implementación.

Mi pasión por el rugby y la gestión de proyectos, permitió realizar un proyecto con alto potencial de aplicación real, para su desarrollo y puesta en marcha.

Las herramientas llevadas adelante a lo largo de todo el proyecto, bajo las buenas prácticas en gestión de proyecto sugeridas en el PMBOK 6° Edición (2017), establece un marco para la realización del proyecto y la posibilidad de llevarlo a la realidad.

En este sentido, el producto es un proyecto con un impacto potencialmente significativo para toda la comunidad del rugby argentino. Este proyecto resulta un punto de partida para su materialización, aspirando a trascender las fronteras de lo académico para forjarlo en una realidad tangible.

Ing. Joaquín Sousa

## **8. Anexo 1**

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.1.1	<b>ACTA DE CONSTITUCION DE PROYECTO</b>	<b>2,3 sem.</b>		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.564,00
1	Coorinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.104,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>2.668,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ <b>20,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				<b>Subtotal</b>
				<b>\$ 2.688,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.1	PLAN DE GESTION DEL ALCANCE	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				<b>\$ 20,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.2	PLAN DE GESTION DE LOS INTERESADOS	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ <b>20,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.3	PLAN DE GESTION DE LOS CAMBIOS	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ <b>20,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.4	PLAN DE GESTION DE LOS REQUISITOS	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				<b>\$ 20,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ 1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.5	PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				<b>\$ 20,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.760,00</b>



EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.6	PLAN DE GESTION DE LOS COSTOS	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ <b>20,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.7	PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				<b>\$ 20,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.8	PLAN DE GESTION DE LOS RECURSOS	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				\$ 1.740,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ 20,00
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 1.760,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.9	PLAN DE GESTION DE LAS COMUNICACIONES	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				\$ 1.740,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ 20,00
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 1.760,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.10	PLAN DE GESTION DE LOS RIESGOS	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				\$ 1.740,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				\$ 20,00
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 1.760,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.2.11	PLAN DE GESTION DE LAS ADQUISICIONES	1,5 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.020,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 720,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.740,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Impresiones	\$ 2,00		\$ 20,00
				\$ -
				<b>\$ 20,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.760,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.1.1	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°1	1 sem		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 480,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.160,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.250,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.1.2	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°2	1 sem		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 480,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>1.160,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				\$ <b>90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>1.250,00</b>





EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.1.4	INFORME DE ESTADO DE PROYECTO N°4	1 sem		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 480,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.160,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.250,00</b>





EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.1	REUNION DE COORDINACION N°1	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 438,00</b>



EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.3	REUNION DE COORDINACION N°3	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				\$ <b>90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>438,00</b>







EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.6	REUNION DE COORDINACION N°6	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 438,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.7	REUNION DE COORDINACION N°7	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 438,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.8	REUNION DE COORDINACION N°8	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coorinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				\$ 348,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				\$ 90,00
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 438,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.9	REUNION DE COORDINACION N°9	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 438,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.10	REUNION DE COORDINACION N°10	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				\$ <b>90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>438,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.11	REUNION DE COORDINACION N°11	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 348,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				<b>\$ -</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 438,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.3.2.12	REUNION DE COORDINACION N°12	0,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 204,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 144,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>348,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				\$ <b>90,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>438,00</b>



EDT	Nombre de tarea	Duración		
1.4.1	INFORME FINAL DE CIERRE	2,5 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.700,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.200,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 2.900,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
10	Informes	\$ 9,00		\$ 90,00
				\$ -
				<b>\$ 90,00</b>
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 2.990,00</b>



EDT	Nombre de tarea	Duración		
2.1.2	INSCRIPCION EN AFIP	3,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 2.244,00
1	Coorinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.584,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>3.828,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Sellado	\$ 255,00		\$ 255,00
				\$ -
				\$ <b>255,00</b>
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Contador	\$ 2.045,00		\$ 2.045,00
				\$ -
				\$ <b>2.045,00</b>
<b>Subtotal</b>				\$ <b>6.128,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
2.1.3	INSCRIPCION EN RPC	4,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 3.196,00
1	Coorinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 2.256,00
			\$ -	\$ -
				\$ 5.452,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/GI		\$/Total
1	Sellado	\$ 255,00		\$ 255,00
				\$ -
				\$ 255,00
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/GI		\$/Total
1	Gestor	\$ 1.120,00		\$ 1.120,00
				\$ -
				\$ 1.120,00
<b>Subtotal</b>				\$ 6.827,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
3.1.1	REGISTRO DE MARCA EN INPI	3,3 sem.		
<b>Personal</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Hr</b>	<b>\$/semana</b>	<b>\$/total</b>
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 2.244,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.584,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>3.828,00</b>
<b>Materiales</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Un</b>		<b>\$/Total</b>
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
1	Sellado	\$ 255,00		\$ 255,00
				\$ -
				\$ <b>255,00</b>
<b>Servicio</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>\$/Gl</b>		<b>\$/Total</b>
1	Gestor	\$ 1.120,00		\$ 1.120,00
				\$ -
				\$ <b>1.120,00</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 5.203,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
3.2.1	CREACION DE LOGO	3,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 2.244,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.584,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>3.828,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Diseñador de Imagen	\$ 520,00		\$ 520,00
				\$ -
				\$ <b>520,00</b>
<b>Subtotal</b>				\$ <b>4.348,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
3.2.2	CREACION DE IMAGEN CORPORATIVA	3,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 2.244,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.584,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>3.828,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Diseñador de Imagen	\$ 520,00		\$ 520,00
				\$ -
				\$ <b>520,00</b>
<b>Subtotal</b>				\$ <b>4.348,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.1.1	PERSONAL DE ACADEMIA	2,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 1.564,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 1.104,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 2.668,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
8	Psicotecnicos	\$ 150,00		\$ 1.200,00
				\$ -
				<b>\$ 1.200,00</b>
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 3.868,00</b>



EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Project Manager	\$ 17,00	\$ 680,00	\$ 476,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 336,00
			\$ -	\$ -
				\$ 812,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
3	Psicotecnicos	\$ 150,00		\$ 450,00
				\$ -
				\$ 450,00
<b>Subtotal</b>				\$ 1.262,00







EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.3.1	NOTEBOOK	0,8 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 320,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 384,00
			\$ -	\$ -
				\$ <b>704,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
1	Notebook Hp 15"	\$ 1.300,00		\$ 1.300,00
				\$ -
				\$ <b>1.300,00</b>
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ <b>2.004,00</b>









EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.4.1	CONTRATO DE LOCACION	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
			\$ -	\$ -
				\$ 1.496,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Sellado y aforo	\$ 430,00		\$ 430,00
				\$ -
				\$ 430,00
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Abogado	\$ 1.705,00		\$ 1.705,00
				\$ -
				\$ 1.705,00
<b>Subtotal</b>				\$ 3.631,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.5	PAGINA WEB	8,3 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 3.320,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 3.984,00
			\$ -	\$ -
				\$ 7.304,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Desarrollador Web	\$ 2.045,00		\$ 2.045,00
				\$ -
				\$ 2.045,00
<b>Subtotal</b>				\$ 9.349,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.6	SEGURO MEDICO	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
			\$ -	\$ -
				\$ 1.496,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
1	Contrato de Seguro Medico para jugadores	\$ 2.555,00		\$ 2.555,00
				\$ -
				\$ 2.555,00
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 4.051,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
4.7.1	CAMPAÑA DE MARKETING Y DIFUSION	17 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 6.800,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 8.160,00
			\$ -	\$ -
				\$ 14.960,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Agencia de Marketing	\$ 7.665,00		\$ 7.665,00
				\$ -
				\$ 7.665,00
<b>Subtotal</b>				\$ 22.625,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
5.1.1	PLAN DE ENTRENAMIENTO FISICO	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Preparador Fisico	\$ 11,00	\$ 440,00	\$ 748,00
1	Coorinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
			\$ -	\$ -
				\$ 1.564,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 1.564,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
5.1.2	PLAN DE ENTRENAMIENTO TECNICO	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Head Coach	\$ 15,00	\$ 600,00	\$ 1.020,00
1	Asistente de Campo	\$ 11,00	\$ 440,00	\$ 748,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
				\$ 2.584,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				\$ 2.584,00

EDT	Nombre de tarea	Duración		
5.1.3	PLAN DE ENTRENAMIENTO TACTICO	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Head Coach	\$ 15,00	\$ 600,00	\$ 1.020,00
1	Asistente de Campo	\$ 11,00	\$ 440,00	\$ 748,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
				<b>\$ 2.584,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 2.584,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
5.1.4	MANUAL DE ENTRENAMIENTOS	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Head Coach	\$ 15,00	\$ 600,00	\$ 1.020,00
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
				\$ 2.516,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
20	Manuales impresos	\$ 45,00		\$ 900,00
				\$ -
				\$ 900,00
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Diseñador Grafico	\$ 520,00		\$ 520,00
				\$ -
				\$ 520,00
<b>Subtotal</b>				\$ 3.936,00







EDT	Nombre de tarea	Duración		
6.1.3	PLAN CAPACITACION FILOSOFIA DEL JUEGO	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Coach Mindfulness	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
			\$ -	\$ -
				<b>\$ 1.496,00</b>
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 1.496,00</b>

EDT	Nombre de tarea	Duración		
6.1.4	MANUAL DE CAPACITACIONES	1,7 sem.		
<b>Personal</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Hr	\$/semana	\$/total
1	Head Coach	\$ 15,00	\$ 600,00	\$ 1.020,00
1	Administrativo	\$ 10,00	\$ 400,00	\$ 680,00
1	Coordinador del Proyecto	\$ 12,00	\$ 480,00	\$ 816,00
				\$ 2.516,00
<b>Materiales</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
20	Manuales impresos	\$ 45,00		\$ 900,00
				\$ -
				\$ 900,00
<b>Consumible</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Un		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Aranceles</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
				\$ -
				\$ -
				\$ -
<b>Servicio</b>				
Cantidad	Detalle	\$/Gl		\$/Total
1	Diseñador Grafico	\$ 520,00		\$ 520,00
				\$ -
				\$ 520,00
<b>Subtotal</b>				\$ 3.936,00



