

**Universidad de Buenos Aires**  
**Facultad de Ciencias Económicas**  
**Escuela de Negocios y Administración Pública**

---

**CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN**  
**DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

---

**TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN**

---

Proyecto de capacitación y asesoría para la  
exportación de sidra

---

**AUTOR: GABRIELA RUIZ**

**MARZO, 2024**

---

## Índice

Caso de Negocio	Pág. 3
Acta Constitutiva	Pág. 7
Plan de Gestión del Alcance	Pág. 18
Plan de Gestión del Tiempo	Pág. 23
Plan de Gestión del Costo	Pág. 28
Plan de Gestión de Riesgos y Problemas	Pág. 33
Enunciado del Alcance	Pág. 40
Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)	Pág. 46
Diccionario EDT	Pág. 49
Línea Base del Tiempo (Cronograma)	Pág. 56
Línea Base del Costo (Presupuesto)	Pág. 61
Registro de Interesados	Pág. 65
Informe de Avance	Pág. 69
Requerimientos de Cambio	Pág. 74
Registro de Riesgos y Problemas	Pág. 79
Análisis de Causas de Problemas	Pág. 85
Registro de Aceptación del Proyecto	Pág. 89
Encuesta de Satisfacción del Cliente	Pág. 92
Reporte de Cierre	Pág. 95

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: CASO DE NEGOCIO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-C.NEGOCIO</b>	<b>Revisión: 00</b>	<b>Fecha: 01/09/2023</b>	<b>Página 1 de 4</b>

## Caso de negocio

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
01/092023	00	Emisión	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: CASO DE NEGOCIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-C.NEGOCIO	Revisión: 00	Fecha: 01/09/2023	Página 2 de 4

## Caso de Negocios

### Internacionalización de Peer Cider Brewery SR.R. en el Mercado de Uruguay

#### 1. Resumen Ejecutivo:

La empresa Peer Cider Brewery S. R. L., ubicada en la localidad de San Patricio del Chañar, provincia de Neuquén, se dedica a la producción y comercialización de sidra de pera a nivel nacional desde el año 2015, bajo la marca comercial “Peer”.

Ante la necesidad de internacionalizarse, realizó una investigación de mercados, que demostró que Uruguay representa un mercado atractivo para Peer porque el producto como tal no existe en el mercado, se trata de un país limítrofe que tiene gran actividad comercial con Argentina, y ambos son parte del bloque Mercosur, lo que brinda ventajas arancelarias y logísticas de gran impacto en la operativa comercial. Además, esta empresa ofrece un producto diferenciado con precio internacional estimado competitivo.

Luego de analizar las posibilidades, la empresa ha decidido iniciado sus negociaciones con un importador de Uruguay para realizar su primera exportación.

#### 2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en capacitar a la empresa, para que pueda contar con procedimientos logísticos y administrativos orientados al comercio exterior, así como también brindar asesoramiento durante la ejecución de su primera exportación, tanto en materia comercial como administrativa y logística.

El proyecto se estima realizar en aproximadamente 3 meses con 3 profesionales a cargo de las capacitaciones y asesorías, con un costo estimado total de USD 10.000,00.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: CASO DE NEGOCIO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-C.NEGOCIO</b>	Revisión: 00	Fecha: 01/09/2023	Página 3 de 4

### 3. Prefactibilidad

El plan financiero de Peer Cider Brewery S.R.L considerando exclusivamente el plan de exportación es el siguiente:

#### PLAN FINANCIERO DE EXPORTACION - SIDRA DE PERA

Concepto	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<b>Saldo inicial</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.512,95</b>	<b>33.958,49</b>	<b>63.349,16</b>	<b>90.039,20</b>
<b>INGRESOS</b>	-	-	-	-	-	-
Precio FCA	-	2	2	2	2	2
Cantidad botellas 500ml	-	28.800	36.000	45.000	56.250	70.313
Cantidad pallets	-	20	25	31	39	49
Total Ingresos por ventas	-	57.600,00	72.000,00	90.000,00	112.500,00	140.625,00
Reintegros	-	1.728,00	2.160,00	2.700,00	3.375,00	4.218,75
<b>Total Ingresos</b>	-	<b>59.328,00</b>	<b>74.160,00</b>	<b>92.700,00</b>	<b>115.875,00</b>	<b>144.843,75</b>
<b>EGRESOS</b>	-	-	-	-	-	-
Costo de Producción	-	16.317,89	20.498,23	22.176,00	32.028,48	40.035,60
Costo Administrativo	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Costos de Comercialización y Comunicación	-	4.808,77	4.808,77	2.430,24	2.430,24	2.430,24
Costos de Exportación	-	2.416,72	2.895,90	3.092,00	4.743,59	5.679,49
<b>Total Egresos</b>	-	<b>25.043,38</b>	<b>29.702,89</b>	<b>29.198,24</b>	<b>40.702,31</b>	<b>49.645,33</b>
<b>RESULTADO</b>						
Resultado antes del Impuesto		44.284,62	64.970,06	97.460,25	138.521,85	185.237,63
Impuesto a las ganancias 35%		-15.499,62	-22.739,52	-34.111,09	-48.482,65	-64.833,17
inversión inicial	10.000					
Préstamo		-3.742,81	-6.257,19			
Intereses préstamo USD 10.000,00		-4.433,07	-1.918,69			
Costo cuenta préstamo		-96,17	-96,17			
<b>Resultado después del impuesto</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.512,95</b>	<b>33.958,49</b>	<b>63.349,16</b>	<b>90.039,20</b>	<b>120.404,46</b>
<b>Tasa</b>		<b>37%</b>				
<b>VAN</b>		<b>USD 85.568,25</b>				
<b>TIR</b>		<b>234%</b>				

Fuente: Plan de Internacionalización de Peer Cider Brewery S. R.L

	DOCUMENTO: CASO DE NEGOCIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-C.NEGOCIO	Revisión: 00	Fecha: 01/09/2023	Página 4 de 4

Este plan financiero considera que se logre una participación en el mercado de 0,5% en el primer año y luego adquirir 25% de incremento interanual. Sin embargo, la capacidad productiva total de la empresa es de 300.000 botellas por año.

#### 4. Perspectiva del negocio

La ejecución de esta iniciativa representa un negocio beneficioso para Comex Project S.A, porque la empresa Peer Cider Brewery SRL tiene gran potencial para incurrir en los mercados internacionales, también cuenta con capacidad productiva ociosa y un plan financiero acorde.

La materialización de este proyecto es beneficioso porque además trae consigo las siguientes ventajas:

- Mayor experiencia con pymes que se dedican a un producto de especialidad.
- Posicionamiento estratégico como referente en un nicho de mercado para las pymes que quieran incursionar en los mercados internacionales.
- Oportunidad para el desarrollo y especialización de la compañía en materia de gestión de proyectos para nuevos exportadores.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-ACTA</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 1 de 11

## Acta Constitutiva

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
01/09/2023	00	Acta constitutiva	Gabriela Ruiz	
04/10/2023	01	Ajustes por RC001, RC002, RC003, RC004	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ACTA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 2 de 11

## 1. Justificación del proyecto

La empresa Peer Cider Brewery S. R. L., ubicada en la localidad de San Patricio del Chañar, provincia de Neuquén, se dedica a la producción y comercialización de sidra de pera a nivel nacional. Según el Plan de Internacionalización Peer Cider Brewery S. R. L existe una gran oportunidad de crecimiento en los mercados internacionales, específicamente en el mercado uruguayo. En este sentido se propone el presente proyecto de capacitación y asesoramiento en la exportación de sidra de pera a Uruguay.

## 2. Objetivo

El objetivo del presente proyecto es la adaptación de los procesos de la empresa Peer Cider Brewery S.R.L en función de su primera exportación. Esta adaptación consiste en brindar asesoramiento y capacitación en materia comercial, logística y administrativa aplicada a los negocios internacionales, para guiar a la empresa en el desarrollo de la primera etapa de su plan de exportación, cumpliendo con los requerimientos y requisitos en tiempo y forma.

En el proyecto se pretende llevar adelante la reorganización funcional de la empresa y de esta manera adaptarla para que pueda dar respuesta a los requerimientos de los mercados internacionales. El proyecto incluye la planificación, capacitación y asesoramiento para la ejecución de la exportación, la preparación de la organización y su personal, el asesoramiento para la contratación de los operadores logísticos necesarios hasta la entrega en el mercado destino y todas las actividades relacionadas con el cobro de divisas. Se incluye el asesoramiento constante durante el desarrollo del proyecto, para asegurar su correcta adaptación y desarrollo.

Los objetivos específicos del proyecto son:

- Comercial: Asesoramiento durante el cierre del contrato de compraventa internacional de Peer Cider Brewery SRL.

	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ACTA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 3 de 11

- Logístico: Personal capacitado en procesos y normativas de logística internacional. Asesoramiento durante la ejecución de la exportación.
- Administración: Personal capacitado en gestión y aplicación de divisas, así como también en el cobro de beneficios asociados a la exportación, conforme a las normativas establecidas por el Banco Central de la República Argentina y la Administración Federal de Ingresos Públicos. Asesoramiento durante la ejecución de la actividad.

### 3. Alcance del proyecto

Para poder cumplir con los objetivos, el alcance de este proyecto incluye actividades en tres áreas:

- Comercial: asesoramiento desde la negociación hasta el cierre de contrato de compraventa internacional.
- Logística:
  - Planificación y diseño de procesos logísticos de exportación.
  - Asesoramiento desde la preparación de la orden de pedido hasta su despacho.
  - Capacitación para la adaptación de los procesos logísticos diseñados.
- Administración:
  - Planificación y diseño de procesos administrativos aplicada a las exportaciones.
  - Capacitación para la adaptación de los procesos administrativos diseñados y asesoramiento sobre las normativas vigentes del BCRA y AFIP aplicadas a las exportaciones.

	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ACTA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 4 de 11

#### 4. Interesados

Tabla 1 – Interesados del proyecto

Interesados	Poder/ Urgencia
<b>Patrocinador/Cliente/ Inversor</b>	CEO de Peer Cider Brewery S.R.L, cuya necesidad es lograr la primera exportación en tiempo y forma, de la manera más eficiente, ya que la internacionalización significa una gran posibilidad de crecimiento para la empresa.
<b>Asesores COMEX PROJECT S.A.</b>	Empresa de asesoría especialista en comercio exterior. Su objetivo es aportar valor al cliente mediante un equipo experto que llevará adelante la gestión y el desarrollo del proyecto.
<b>Empleados de Peer Cider Brewery SRL</b>	A quienes están dirigidas las actividades de asesoramiento y capacitación.

#### 5. Restricciones

**(RE-01)** Peer Cider Brewery SR es una pequeña empresa, con reducido personal, por tal motivo las capacitaciones se pretenden realizar de forma personalizada y en horario laboral para evitar horas extras.

**(RE-02)** La sidra Peer se elabora en Cipolletti y se embotella en Villa Regina, ambas ciudades de la provincia de Rio Negro, y finalmente se etiqueta en San Patricio del Chañar, provincia de Neuquén, desde donde se realiza la distribución. Esto implica que los profesionales que realicen las capacitaciones se trasladen a las ciudades que corresponda.

**(RE-03)** Debido a las distancias entre los diferentes puntos de asistencia, las asesorías se realizarán de manera presencial siempre y cuando el profesional se encuentre en el lugar de asistencia por dictado de capacitaciones; caso contrario, será de forma remota, utilizando llamadas telefónicas, videoconferencias y correo electrónico. Sin embargo, para el caso del asesoramiento en compraventa internacional, el primer encuentro será presencial, y las demás consultas se harán de manera remota.

	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ACTA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 5 de 11

## 6. Supuestos

**(SU-01)** El plan de exportación se adapta a la realidad de la empresa.

**(SU-02)** Disponibilidad y predisposición del personal durante la jornada laboral.

**(SU-03)** Existe una negociación firme entre Peer Cider Brewery SRL y su cliente, solo falta perfeccionar las condiciones de venta en el contrato de compraventa internacional.

**(SU-04)** La empresa dispone de equipos electrónicos y una conexión a internet adecuada, así como de los suministros de papelería necesarios para llevar a cabo las actividades pertinentes.

**(SU-05)** Se supone que los primeros dos meses del proyecto se utilizará la mayor cantidad de horas de asesorías del área de logística y administración porque en esos meses la empresa se estará preparando para realizar su primera exportación, por lo tanto surgirá la mayor cantidad de dudas y consultas en cuestiones asociadas a registros e inscripciones.

## 7. Factores de riesgo

Los riesgos asociados al proyecto son:

**(RI-01)** La demora en la aprobación y/o habilitación del producto por parte de los organismos intervinientes retrasan la exportación y queda fuera del plazo de asesoría. Para mitigar este riesgo, se dispone que las asesorías estén disponibles en cualquier momento durante la ejecución del proyecto.

**(RI-02)** El clima impide el acceso a las zonas geográficas donde se debe asistir para realizar las capacitaciones. Este riesgo se gestionará bajo la aceptación activa con un plan de contingencias, el cual consiste en realizar la capacitación a distancia, de forma online.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-ACTA</b>	<b>Revisión:</b> 01	<b>Fecha:</b> 04/10/2023	Página 6 de 11

**(RI-03)** Ausencia de capacitadores/asesores por enfermedad. Se gestionará con un Plan de contingencia que incluye la disponibilidad de capacitadores de respaldo y la posibilidad de reprogramar las sesiones de capacitación afectadas.

## 8. Cronograma de hitos

Las actividades se desarrollarán en un plazo estimado de 3 meses, las cuales se programan según el siguiente cronograma de hitos:

Tabla 2 - Hitos

Inicio	Organización	Ejecución y Control		Cierre
<i>Septiembre</i>				
<i>Octubre</i>				
<i>Noviembre</i>				
<i>Diciembre</i>				
<b>01-09</b> Kick off  <b>12-09</b> Inicio de las capacitaciones		<b>03- 10</b> Inicio de exportaciones	<b>23-11</b> Fin de exportaciones	<b>26-12</b> Fin de las capacitaciones

Principales hitos del proyecto

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	<b>DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-ACTA</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 7 de 11

Tabla 3 – Resumen de las actividades

Proyecto	Nivel 1	Nivel 2		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra	1. Gestión del Proyecto	1.1	Inicio	88%	12%		
		1.2	Planificación	95%	5%		
		1.3	Ejecución y control	44%	56%		
		1.4	Cierre				100%
	2. Área Comercial	2.1.	Asesoramiento en compraventa internacional	100%			100%
	3. Área de Administración	3.1.	Planificación y Diseño de Procesos Administrativos de Exportación	100%			
		3.2.	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación	50%		41%	9%
		3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación	100%			
	1.4. Área Logística	4.1.	Planificación y Diseño de Procesos Logísticos de Exportación	100%			
		4.2.	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación		41%	9%	50%
		4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación	100%			

Resumen del cronograma de actividades del proyecto según horas/trabajo

Los porcentajes reflejan la cantidad de horas/trabajo que se planifica realizar en cada mes, es un resumen del cronograma real disponible en la Línea Base del Cronograma.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-ACTA</b>	<b>Revisión:</b> 01	<b>Fecha:</b> 04/10/2023	Página 8 de 11

## 9. Roles

Tabla 4 – Roles y responsabilidades de los interesados

<b>Rol</b>	<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>Firma</b>
Sponsor/Cliente	Marco Zec	CEO de la empresa Peer Cider Brewery SRL	
Directora de Proyecto	Gabriela Ruiz	Gestión del proyecto	
Especialista en Logística para Comercio Exterior	Daniela Flores	Capacitar al personal de la empresa en procesos logísticos de exportación y brindar asesoramiento durante la ejecución de la actividad.	
Especialista en Administración para Comercio Exterior y Finanzas Internacionales	Sandra Frapporti	Capacitar al personal de la empresa en procesos administrativos de exportación y brindar asesoramiento durante la ejecución de la actividad.	
Asesora en Estrategias Comerciales Internacionales	Gabriela Ruiz	Brindar asesoramiento integral en aspectos de negociación comercial internacional, términos legales y condiciones contractuales.	

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-ACTA</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 9 de 11

## 10. Resumen del presupuesto

El presupuesto es de USD 9.654,00 el cual contempla las capacitaciones y el asesoramiento necesario para llevar a cabo la exportación planificada, así como también la gestión del proyecto.

Tabla 5 – Resumen del presupuesto del proyecto

Proyecto	Nivel 1	Nivel 2		USD	
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra	1. Gestión del Proyecto	1.1	Inicio	105	
		1.2	Planificación	720	
		1.3	Ejecución y control	210	
		1.4	Cierre	60	
	2. Área Comercial	2.1.	Asesoramiento en compraventa internacional	1000	
	3. Área de Administración	3.1.	Planificación y Diseño de Procesos Administrativos de Exportación	735	
		3.2.	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación	1440	
		3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación	500	
	1.4. Área Logística	4.1.	Planificación y Diseño de Procesos Logísticos de Exportación	735	
		4.2.	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación	1440	
		4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación	500	
	Costo Total del Proyecto				7445
	Reserva de Contingencia (RI-04)				1464
Reserva de Gerencia				745	
Presupuesto estimado				<b>9654</b>	

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ACTA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 10 de 11

## 11. Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

<b>Directora de Proyecto</b>	Gabriela Ruiz
<b>Niveles de autoridad:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Total autoridad en la administración de costos y recursos asociados al proyecto</li> <li>● Propuesta de cambios en el alcance y tiempo, previo acuerdo con el patrocinador del proyecto y la asesoría a la cual pertenece</li> </ul>

## 12. Priorización de las variables

**Tiempo:** Es la variable principal para priorizar debido a la naturaleza estacional del producto y la importancia de cumplir con el cronograma para garantizar que la exportación se realice en el momento óptimo. Además, el proyecto tiene un ciclo de vida que está directamente relacionado con el ciclo comercial, operativo y administrativo de la exportación.

**Costos:** Aunque es la segunda variable en importancia, no se puede ignorar, especialmente teniendo en cuenta que se trata de una empresa PYME con limitaciones financieras. Es crucial gestionar los costos para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto comprometido y no sobrecargar las finanzas de la empresa.

**Alcance:** Aunque es importante, se coloca en tercer lugar en la escala de prioridad. La flexibilidad en el alcance del proyecto permite adaptarse a las necesidades específicas del cliente en diferentes etapas de la exportación. Esto asegura que el acompañamiento brindado sea efectivo y se ajuste a las demandas del cliente.

	DOCUMENTO: ACTA CONSTITUTIVA DE PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ACTA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 11 de 11

### 13. Objetivos medibles y criterios de éxito

- Inicio y finalización de las capacitaciones según el cronograma
- Cierre de contrato de compraventa internacional
- Exportación realizada en tiempo y forma.
- Desvío de costos menor al 10% de lo presupuestado

### 14. Aprobaciones

<b>Directora de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-PG.ALCANCE</b>	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 1 de 5

**Plan de Gestión del Alcance**  
**Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra**

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
04/092023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	
05/09/2023	01	Completo	Gabriela Ruiz	

	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.ALCANCE	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 2 de 5

En este documento se especifican todos los factores para tener en cuenta al momento de gestionar el alcance del proyecto

## 1. Proceso de definición del alcance

La definición del alcance se realizará de la siguiente manera:

- En una reunión entre el equipo de Comex Project S.A. y el Sponsor se analizará el Plan de Exportación preliminar, documento que servirá como base para definir el alcance del proyecto. Durante esta reunión se recolectarán los requisitos del Sponsor, necesidades y/o requerimientos.
- Se confeccionará un documento titulado “Enunciado del Alcance”, el cual detalla todos los paquetes y actividades que incluye el proyecto, de acuerdo con la información recolectada en la reunión inicial. Una vez elaborado el documento, será enviado al Sponsor del proyecto para su revisión y validación. En caso de estar de acuerdo con la propuesta, éste dará su aceptación y firmará el documento. Caso contrario, el documento volverá al equipo con las modificaciones solicitadas para su aceptación. Este proceso se repite hasta que el alcance propuesto sea aceptado por el Sponsor.
- Algunos paquetes de trabajo tendrán una planificación gradual. En estos casos, el alcance probablemente se termine de definir durante el periodo de ejecución del proyecto, por ello, en estos paquetes de trabajo se deberá informar a medida que se pueda establecer el alcance. Se debe seguir el procedimiento de aprobación por parte del Sponsor mediante una aceptación expresa mediante firma del documento.

## 2. Proceso para la elaboración de la EDT

La EDT se confeccionará con una matriz de enfoque descendente, de acuerdo con la herramienta de descomposición.

El primer nivel de descomposición será determinado por las áreas del establecimiento, dentro de las cuales se desarrollará el proyecto. El segundo nivel de descomposición será compuesto por los entregables que se relacionan directamente con las capacitaciones y asesoramientos de cada una de esas áreas. Se irán desagregando en niveles hasta alcanzar los entregables o paquetes de trabajo más específicos.

En los casos que se requieran se podrá utilizar la planificación gradual para la descomposición de algunos de los paquetes de trabajo que requieran una definición que no se pueda dar si no se cumplen paquetes de trabajo anteriores. Por tratarse de un proyecto que incluye el diseño de procesos para determinadas áreas de la empresa, es posible que

 <b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR	<b>DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-PG.ALCANCE</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 3 de 5

el alcance se defina con precisión una vez terminadas las actividades de evaluación y análisis. Por lo tanto, el alcance deberá ser actualizado y verificado en varias oportunidades.

### 3. Proceso para la Elaboración del Diccionario de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)

Una vez que la EDT ha sido elaborada, evaluada y aprobada, se procede a elaborar el diccionario de la EDT.

El diccionario de la EDT se confecciona mediante la plantilla de Comex Project S.A que se muestra a continuación:

Tabla 1 – Plantilla del Diccionario de la EDT

<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>				
<b>Código EDT</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de fin</b>	<b>Fecha de actualización</b>	<b>Responsable</b>
<i>[Código único para identificar la actividad en la EDT.]</i>	<i>[Fecha planificada para iniciar la actividad.]</i>	<i>[Fecha planificada para finalizar la actividad.]</i>	<i>[Fecha en la que se actualizó por última vez la información de la actividad.]</i>	<i>[Persona responsable de llevar a cabo la actividad.]</i>
<b>Nombre de la actividad</b>	<i>[Nombre de la Actividad]</i>			
<b>Descripción</b>	<i>[Descripción detallada de la actividad y su propósito en el proyecto.]</i>			
<b>Entradas</b>	<i>[Lista de todos los elementos necesarios para llevar a cabo la actividad, como información, recursos, documentos, etc.]</i>			
<b>Criterio de aceptación</b>	<i>[Condiciones específicas que deben cumplirse para que la actividad sea considerada completada satisfactoriamente.]</i>			
<b>Entregables</b>	<i>[Productos, resultados o entregables que se generarán como resultado de completar la actividad.]</i>			
<b>Duración</b>	<i>[Estimación del tiempo necesario para completar la actividad.]</i>			
<b>Hitos:</b>	<i>[Eventos o puntos de referencia importantes asociados con la actividad.]</i>			
<b>Acciones correctivas:</b>	<i>[Posibles acciones que se tomarán si surgen desviaciones o problemas durante la ejecución de la actividad para asegurar que se cumplan los objetivos del proyecto.]</i>			
<b>Presupuesto</b>	<i>[Estimación de los costos asociados con la actividad, incluyendo recursos, materiales, y otros gastos.]</i>			
<b>Firma Responsable de Área</b>	<i>[Espacio para la firma del responsable del área responsable de la actividad.]</i>			
<b>Firma Directora del Proyecto</b>	<i>[Espacio para la firma de la directora del proyecto, indicando la aprobación de la actividad.]</i>			

	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.ALCANCE	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 4 de 5

#### 4. Proceso para verificación y control del alcance

Una vez planificado y diseñado cada entregable, se debe tener un control de calidad interno antes de ser enviado al Sponsor, de manera tal que se cumpla con los requisitos solicitados. Éste último será responsable de aprobar o solicitar modificaciones de los planes presentados.

Después de aprobado el Enunciado del Alcance, con los ajustes requeridos por el proceso de planificación y diseño de los procesos logísticos y administrativos, sólo podrá modificarse a través del proceso de control de cambios. El alcance y sus componentes estarán disponibles para las personas asociadas al proyecto con acceso de SOLO LECTURA.

#### 5. Proceso de aceptación formal de los entregables

Se entiende que los entregables se han aceptado formalmente una vez que el Sponsor firma los documentos dando la conformidad de las capacitaciones y asesorías brindadas por los profesionales, así como también otorga su conformidad a cada uno de los entregables que componen la gestión del proyecto, tales como el alcance, presupuesto, cronograma, riesgos y gestión de cambios.

#### 6. Proceso de control de cambios

El proceso de control de cambios se establece para gestionar y evaluar cualquier modificación propuesta al alcance, presupuesto o cronograma del proyecto. Se espera que cualquier área o persona que requiera realizar un cambio en alguno de estos aspectos presente formalmente la solicitud de cambio. La solicitud debe incluir información detallada sobre las causas y las posibles consecuencias del cambio propuesto.

Es importante destacar que cualquier cambio que se produzca antes del proceso de evaluación y análisis de la situación actual de la empresa no estará sujeto a este proceso de control de cambios.

Esto se debe a que, en esta etapa, se está llevando a cabo la planificación gradual del proyecto.

El equipo de gestión del proyecto será responsable de revisar y evaluar cada solicitud de cambio para determinar su viabilidad, impacto y alineación con los objetivos del proyecto. Solo aquellos cambios aprobados serán implementados, documentados y comunicados de manera apropiada a todos los interesados del proyecto.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	<b>DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-PG.ALCANCE</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 5 de 5

A continuación, se presenta la plantilla que debe utilizarse para el Requerimiento de Cambio:

Tabla 2 – Plantilla de Requerimiento de Cambio

<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>				
<b>Código EDT</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	<b>Nº REQUERIMIENTO DE CAMBIO</b>
<i>[Código único para identificar el elemento de la EDT afectado por el cambio.]</i>	<i>[Nombre del solicitante que presenta la solicitud de cambio.]</i>	<i>[Nivel de prioridad asignado al cambio (baja, media, alta).]</i>	<i>[Fecha en que se realizó la solicitud de cambio.]</i>	<i>[Número de identificación único asignado a la solicitud de cambio.]</i>
<b>Nombre de la actividad</b>	<i>[Nombre identificativo del elemento de la EDT afectado por el cambio.]</i>			
<b>Descripción del cambio</b>	<i>[Breve explicación del cambio propuesto y su impacto en el proyecto.]</i>			
<b>Costos estimados</b>	<i>[Estimación de los costos asociados con la implementación del cambio, si corresponde.]</i>			
<b>Duración</b>	<i>[Tiempo estimado necesario para llevar a cabo el cambio y su impacto en el cronograma del proyecto.]</i>			
<b>Firma Responsable de Área</b>	<i>[Espacio para la firma del responsable del área que solicita el cambio.]</i>			
<b>Evaluación del cambio</b>	<i>[Evaluación del cambio por parte del equipo de gestión del proyecto, incluyendo su viabilidad y posibles implicaciones.]</i>			
<b>Firma de Directora del Proyecto</b>	<i>[Espacio para la firma de la directora del proyecto, indicando su aprobación o rechazo del cambio propuesto.]</i>			
<b>Firma del Sponsor</b>	<i>: [Espacio para la firma del Sponsor del proyecto, expresando su acuerdo o desacuerdo con el cambio propuesto.]</i>			

## 7. Aprobaciones

<b>Directora de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL TIEMPO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.TIEMPO	Revisión: 00	Fecha: 05/09/2023	Página 1 de 5

## Plan de Gestión del Tiempo

### Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
05/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL TIEMPO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.TIEMPO	Revisión: 00	Fecha: 05/09/2023	Página 2 de 5

## 1. Objetivo del Plan de Gestión del Cronograma

Este plan tiene como objetivo proporcionar una guía detallada para gestionar el cronograma del proyecto. Describe la metodología para determinar la duración de las actividades, evaluar los avances y controlar desvíos, destacando indicadores clave de rendimiento y herramientas de seguimiento.

## 2. Proceso de Planificación del Cronograma

La programación del proyecto se llevará a cabo teniendo en cuenta las prácticas propuestas por el PMI (Project Management Institute) para la gestión del tiempo. La metodología utilizada en el desarrollo del proyecto está basada en los siguientes pasos:

- 2.1 Identificación de actividades: Partiendo de la Línea Base del Alcance, se enumeran y describen claramente todas las actividades necesarias para completar el proyecto.
- 2.2 Asignación de recursos a cada actividad: Una vez identificadas las actividades, se asignarán los recursos necesarios para su ejecución. Esto incluye recursos humanos, como los especialistas encargados de las capacitaciones y asesorías; materiales, como equipos tecnológicos y artículos de papelería; y recursos financieros, que cubrirán los costos asociados al transporte, comunicaciones y otros gastos. La asignación de recursos se realizará en colaboración con los especialistas responsables de las actividades.
- 2.3 Secuenciación de las actividades: Se establece el orden en el que deben realizarse las actividades, teniendo en cuenta las dependencias entre ellas. Se identifican y programan los hitos importantes que marcan el progreso del proyecto.
- 2.4 Estimación de duración de las actividades: La duración de las actividades será estimada por la Técnica de los tres valores (Teorema de PERT) de acuerdo con la información obtenida de proyectos similares realizados por Comex Project SA durante el último año, y también deben ser consultados

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL TIEMPO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.TIEMPO	Revisión: 00	Fecha: 05/09/2023	Página 3 de 5

con el Sponsor y los especialistas que brindaran las capacitaciones y asesorías.

2.5 Desarrollo del cronograma: Con la información recopilada en los pasos anteriores, se elabora el cronograma del proyecto, que muestra las fechas de inicio y finalización de cada actividad. El cronograma estará armado en días y el esquema de trabajo será de lunes a viernes, considerando días festivos y feriados establecidos por el Gobierno Nacional. También se tendrá en cuenta las restricciones de recursos y otros factores que puedan afectar el calendario del proyecto.

### 3. Control de cronograma

Una vez que el proyecto está en marcha, se monitorea y controla el cronograma cada dos semanas para asegurarse de que se cumplen los plazos establecidos y tomar medidas correctivas en caso de desviaciones.

Indicadores clave de rendimiento (KPIs):

3.1 Porcentaje de capacitación completada: Este KPI mide el progreso de la capacitación en relación con el plan establecido. Se calcula dividiendo el número de horas de capacitación completadas entre el total de horas de capacitación planificadas y multiplicándolo por 100.

3.2 Satisfacción del Participante: Se evalúa mediante encuestas de satisfacción del participante después de cada sesión de asesoría y capacitación. Los participantes califican la calidad del servicio, la utilidad de la información proporcionada y su satisfacción general con la experiencia en una escala del 1 (muy insatisfecho) al 5 (muy satisfecho).

3.3 Número de Sesiones de Asesoría Realizadas: Este indicador evalúa cuántas sesiones de asesoría se han llevado a cabo en comparación con el plan establecido. Esto ayuda a garantizar que se esté brindando el apoyo adecuado al cliente según lo acordado.

3.4 Cumplimiento del Cronograma: Se evalúa si las actividades se están realizando según lo programado. Esto se puede calcular comparando las

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL TIEMPO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.TIEMPO	Revisión: 00	Fecha: 05/09/2023	Página 4 de 5

fechas de inicio y finalización reales con las fechas planificadas en el cronograma.

#### 4. Herramientas y técnicas

El cronograma del proyecto será representado mediante un Diagrama de Gantt elaborado en Microsoft Excel. Este diagrama mostrará todas las actividades del proyecto dispuestas en una línea de tiempo, con las todas actividades listadas en el eje vertical y el tiempo (días) en el eje horizontal. Cada actividad estará representada por una barra que indicará su duración en horas y su ubicación en el tiempo. Esta representación permitirá a los miembros del equipo y a las partes interesadas visualizar de manera clara el plan del proyecto y comprender cómo se relacionan las actividades entre sí a lo largo del tiempo. Una vez aprobado el cronograma constituye la Línea Base del Tiempo y el archivo estará disponible en la plataforma en línea [www.comexproject.com.ar](http://www.comexproject.com.ar) con acceso restringido mediante usuario y contraseña, únicamente para visualización.

#### 5. Aprobaciones y revisiones

El Cronograma del proyecto será revisado y aprobado por la directora del proyecto y por el Sponsor, mediante firma y sello del documento en original. El protocolo de comunicación para informar sobre el progreso del cronograma y cualquier cambio o ajuste realizado será mediante correo electrónico a la directora del proyecto: [gruiz@comexproject.com.ar](mailto:gruiz@comexproject.com.ar) con copia a [oficina@comexproject.com.ar](mailto:oficina@comexproject.com.ar)  
El profesional de cada área del proyecto debe informar los avances cada dos semanas.

#### 6. Registro de Cambios

Se mantiene un registro detallado de todos los cambios realizados en el cronograma del proyecto, incluyendo la justificación para el cambio, la fecha de implementación y las personas involucradas.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	<b>DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL TIEMPO</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-PG.TIEMPO</b>	<b>Revisión: 00</b>	<b>Fecha: 05/09/2023</b>	Página 5 de 5

## 7. Aprobaciones

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL COSTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.COSTO	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 1 de 5

## Plan de Gestión del Costo

### Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
05/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL COSTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.COSTO	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 2 de 5

## 1. Objetivo del Plan de Gestión del Presupuesto

El objetivo del Plan de Gestión del Presupuesto es proporcionar una guía detallada para gestionar eficientemente los recursos financieros asignados al proyecto. Describe la metodología para determinar los costos involucrados, controlar los gastos y optimizar el uso de los recursos financieros disponibles. El propósito final es garantizar que el proyecto se complete dentro de los límites presupuestarios establecidos, asegurando así su viabilidad financiera y el logro de los objetivos propuestos.

## 2. Proceso de Planificación del Presupuesto

La estimación de los costos del proyecto se llevará a cabo teniendo en cuenta las prácticas propuestas por el PMI (Project Management Institute) para la gestión del costo. La metodología utilizada en el desarrollo del proyecto está basada en los siguientes pasos:

### 2.1 Identificación de actividades

Partiendo de la Línea Base del Alcance y la Línea Base del Cronograma, se enumeran y describen claramente todas las actividades necesarias para completar el proyecto.

### 2.2 Estimación de los costos

Una vez identificadas las actividades, se estiman los costos asociados a cada una mediante la técnica paramétrica. El costo/hora para cada actividad se formará a partir de los datos históricos de proyectos similares anteriores realizados por Comex Project S.A, la estimación realizada por los profesionales que participarán en el proyecto y la inclusión de todos los costos directos e indirectos asociados a la actividad tales como viáticos, transporte, telecomunicaciones (teléfonos, notebook, otros elementos de trabajo). Para obtener el costo total de cada actividad se debe multiplicar el costo/hora planificada y la cantidad de horas de trabajo estimadas en el Cronograma. Para las asesorías del área logística y administración se

	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL COSTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.COSTO	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 3 de 5

realizará una distribución de horas totales considerando 40% el mes 1, 40% el mes 2 y 20% el mes 3.

Los valores se deben representarse todos en la unidad monetaria: dólar americano (USD).

### 2.3 Presupuesto del proyecto

Detallar todos los costos asociados a la ejecución del proyecto, utilizando la estructura brindada por el EDT (Estructura de Desglose del Trabajo). Representar los costos totales para cada actividad en USD (dólar americano).

Las reservas de contingencia se estimarán de acuerdo a los riesgos identificados y la reserva de gerencia se estimará como un porcentaje sobre el costo total del proyecto.

### 3. Control del presupuesto

Una vez que el proyecto está en marcha, se monitorea y controla el costo cada mes para asegurarse de que se cumplen los valores presupuestados. Se utilizarán indicadores clave de rendimiento (KPIs) para evaluar el desempeño financiero del proyecto, incluyendo:

#### 3.1 Índice de Desempeño del Costo (CPI). Costo Real vs. Presupuesto

Objetivo: Evaluar la eficiencia en el uso de los recursos financieros del proyecto

Fórmula:  $CPI = \text{Valor Ganado (EV)} / \text{Costo Real (AC)}$

Método de Cálculo: Se calculará mensualmente comparando el valor ganado (EV) con el costo real (AC).

Interpretación: Un CPI superior a 1 indicará que el proyecto está por debajo del presupuesto, mientras que un valor inferior a 1 indicará que está por encima del presupuesto.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL COSTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.COSTO	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 4 de 5

### 3.2 Variación de Costo (CV)

Objetivo: Medir la diferencia entre el valor ganado y el costo real del proyecto.

Fórmula:  $CV = \text{Valor Ganado (EV)} - \text{Costo Real (AC)}$

Método de Cálculo: Se calculará mensualmente para determinar cuánto se está desviando el costo real del proyecto con respecto al costo planificado

Interpretación: Una CV positiva indica que el proyecto está por debajo del presupuesto, mientras que una CV negativa indica que el proyecto está por encima del presupuesto.

### 3.3 Costo Promedio por Hora de Capacitación/ Asesoría, Incluyendo Recursos Adicionales

Objetivo: Evaluar el costo promedio por hora de cada sesión de capacitación o asesoría, considerando los costos adicionales como transporte, viandas, material, teléfono y computadora.

Fórmula:  $\text{Costo Promedio por Hora} = (\text{Costo Total de Capacitaciones o Asesorías} + \text{Costos Adicionales}) / \text{Total de Horas de Capacitación/Asesoría Realizadas}$

Método de Cálculo: Registra el gasto total de las capacitaciones o asesorías, incluyendo los costos adicionales necesarios para cumplir con la actividad, como transporte, viandas, material de estudio y computadora, durante un período determinado. Luego, divide ese gasto total por el número total de horas de capacitación o asesorías realizadas en el mismo período.

Interpretación: Un costo promedio más bajo por hora de capacitación indica una gestión más eficiente de los recursos financieros, teniendo en cuenta todos los costos adicionales proporcionados al capacitador o asesor. Por otro lado, un aumento en el costo promedio por hora puede indicar un mayor uso de recursos adicionales o una gestión menos eficiente de los costos.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DEL COSTO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-PG.COSTO</b>	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 5 de 5

#### 4. Herramientas y técnicas

El presupuesto del proyecto será gestionado mediante una planilla elaborada en Microsoft Excel. Esta planilla contendrá todas las actividades del proyecto listadas en el eje vertical y los costos asociados a cada una en el eje horizontal. Una vez aprobado el presupuesto constituye la Línea Base del Costo y el archivo estará disponible en la plataforma en línea [www.comexproject.com.ar](http://www.comexproject.com.ar) con acceso restringido mediante usuario y contraseña, únicamente para visualización.

#### 5. Aprobaciones y revisiones

El Presupuesto del proyecto será revisado y aprobado por la directora del proyecto y por el Sponsor, mediante firma y sello del documento en original. El protocolo de comunicación para informar sobre el progreso del presupuesto y cualquier cambio o ajuste realizado será mediante correo electrónico a la directora del proyecto: [gruiz@comexproject.com.ar](mailto:gruiz@comexproject.com.ar) con copia a [oficina@comexproject.com.ar](mailto:oficina@comexproject.com.ar)

El profesional responsable de cada área del proyecto debe informar los avances y fondos realmente gastados cada dos semanas.

#### 6. Registro de Cambios

Se mantiene un registro detallado de todos los cambios realizados en el presupuesto del proyecto, incluyendo la justificación para el cambio, la fecha de implementación y las personas involucradas.

#### 7. Aprobaciones

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-PG.RP</b>	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 1 de 7

**Plan de Gestión de Riesgos y Problemas**  
**Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra**

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
04/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	
05/09/2023	01	Completo	Gabriela Ruiz	

	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.RP	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 2 de 7

En este documento se especifican todos los factores para tener en cuenta al momento de gestionar los riesgos y problemas del proyecto

## 1. Riesgos del Proyecto

### 1.1 Proceso de identificación de los riesgos

La Identificación de los riesgos se realizará de la siguiente manera:

- En una reunión entre el equipo de Comex Project S.A. y el Sponsor se analizará el Plan de Exportación preliminar y se recolectarán los requisitos del Sponsor para este proyecto, así como también las necesidades y/o requerimientos.
- Se confeccionará un documento titulado “Registro de Riesgos”, el cual detallará toda la información de los riesgos identificados. Una vez elaborado el documento, será enviado al Sponsor del proyecto para su revisión y validación. En caso de estar de acuerdo con la propuesta, éste dará su aceptación y firmará el documento. Caso contrario, el documento volverá al equipo con las modificaciones solicitadas para su aceptación. Este proceso se repite hasta que el alcance propuesto sea aceptado por el Sponsor.

### 1.2 Proceso para la elaboración del Registro de Riesgos

#### 1.2.1 Metodología de gestión de riesgos:

Enfoque cualitativo:

Dada la naturaleza del proyecto, se decide utilizar un enfoque cualitativo para la gestión de los riesgos. En este enfoque se evalúan los riesgos en términos de su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial en el proyecto, utilizando escalas de valoración subjetivas (baja/ media/ alta). La evaluación cualitativa se basa en la experiencia y juicio de los miembros del equipo del proyecto y el Sponsor.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-PG.RP</b>	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 3 de 7

### 1.2.2 Análisis del riesgo:

Los riesgos se identificarán utilizando las técnicas de lluvia de ideas, análisis del Plan de Internacionalización de la empresa, análisis de los documentos presentados por el Sponsor en la reunión y análisis de supuestos y restricciones. Luego se evaluará la probabilidad y el impacto de los riesgos identificados, para incorporarlos en el registro de riesgos.

La evaluación de la probabilidad se hará considerando la frecuencia con la que podría ocurrir el evento del riesgo (baja/media/alta), de acuerdo con el juicio de expertos y datos históricos de proyectos similares realizados por Comex Project S.A. La evaluación del impacto se hará considerando qué impacto tendría el riesgo evaluado sobre el proyecto (bajo/ medio/ alto).

### 1.2.3 Herramientas y técnicas:

Se utiliza la siguiente matriz de riesgos para clasificar cada riesgo según su probabilidad e impacto.

Tabla 1 – Matriz de riesgos

		Impacto		
		Bajo	Medio	Alto
Probabilidad	Baja	Riesgo bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio
	Media	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Alto
	Alta	Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Alto

Los riesgos que se encuentran en la parte inferior derecha de la matriz (alta probabilidad y alto impacto) son los más críticos y deben abordarse con prioridad.

Los riesgos en la parte superior izquierda (baja probabilidad y bajo impacto) pueden necesitar menos atención inmediata, pero aún así deben monitorearse y gestionarse adecuadamente.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-PG.RP</b>	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 4 de 7

El Registro de los riesgos se confeccionará en la siguiente plantilla:

Tabla 2 – Plantilla de Registro de riesgos

REGISTRO DE RIESGOS Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra						
ID Riesgo	Fecha	Fecha actualización	Área	Probabilidad	Impacto	Clasificación Riesgo
<i>[Código único para identificar el riesgo.]</i>	<i>[Fecha de identificación del riesgo.]</i>	<i>[Fecha de última actualización del riesgo.]</i>	<i>[Área afectada por el riesgo.]</i>	<i>[Probabilidad de ocurrencia: baja/ media/ alta.]</i>	<i>Impacto en el proyecto: bajo/ medio/ Bajo</i>	<i>Bajo Medio Alto</i>
<b>Nombre del riesgo</b>	<i>[Nombre descriptivo para el riesgo que refleje claramente la naturaleza del problema.]</i>					
<b>Descripción</b>	<i>[Breve descripción del riesgo, incluyendo detalles sobre su naturaleza, causas potenciales y posibles consecuencias para el proyecto.]</i>					
<b>Respuesta al riesgo</b>	<i>[Medidas o acciones que se tomarán para mitigar, evitar o gestionar el riesgo de manera efectiva. Esto puede incluir estrategias de mitigación, planes de contingencia, etc.]</i>					
<b>Firma Responsable de Área</b>	<i>[Espacio para la firma del responsable del área responsable de la actividad.]</i>					
<b>Firma Directora del Proyecto</b>	<i>[Espacio para la firma de la directora del proyecto, indicando la aprobación de la actividad.]</i>					
<b>Firma del Sponsor</b>	<i>[Espacio para la firma del Sponsor del proyecto, indicando la aprobación de la gestión del riesgo.]</i>					

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.RP	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 5 de 7

**1.2.4** Respuestas a los riesgos: Los riesgos similares se agruparán en categorías similares para facilitar el desarrollo de estrategias de respuesta adecuada. La clasificación utilizada será:

**1.2.4.1** Recursos Humanos

Riesgos relacionados con la disponibilidad de los profesionales necesarios para llevar a cabo las capacitaciones y asesorías.  
Estrategia general: Plan de contingencia que incluya la disponibilidad de capacitadores de respaldo y la posibilidad de reprogramar las sesiones de capacitación afectadas.

**1.2.4.2** Transporte de los capacitadores/ asesores:

Riesgos relacionados con problemas de transporte que podrían afectar la llegada o salida de los capacitadores/asesores  
Estrategia general: Establecer acuerdos alternativos de transporte para garantizar la llegada oportuna de los capacitadores/asesores en caso de interrupciones inesperadas en el transporte. En caso de problemas para asistir físicamente, tener la capacidad y los recursos para programar y llevar a cabo las capacitaciones de manera remota para garantizar la continuidad del proyecto.

**1.2.4.3** Tecnología y Equipamiento:

Riesgos relacionados con fallas en el equipo técnico necesario para las capacitaciones o asesorías.  
Estrategia general: Mantenimiento preventivo regular del equipo y tener un plan de respaldo en caso de falla.

**1.2.4.4** Proveedores y Contratistas:

Riesgos relacionados con problemas con los proveedores de materiales o servicios necesarios para el proyecto.  
Estrategia general: Diversificar proveedores para mitigar el riesgo de dependencia de un solo proveedor.

 <b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-PG.RP</b>	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 6 de 7

#### 1.2.4.5 Cambios en los Requisitos del Cliente:

Riesgos relacionados con cambios inesperados en los requisitos o expectativas del cliente durante el proyecto.

Estrategia general: Establecer una comunicación clara y regular con el cliente para identificar y abordar proactivamente cualquier cambio en los requisitos.

## 2. Problemas del Proyecto

Los problemas se registrarán una vez que ocurran y se les dará seguimiento y gestión para abordarlos adecuadamente. Esto asegura que el equipo esté preparado para responder y resolver los problemas a medida que surjan durante la ejecución del proyecto.

El Registro de Problemas se realizará en la siguiente planilla:

Tabla 3 – Plantilla de Registro de problema

REGISTRO DE PROBLEMAS Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
ID Problema	Fecha ID	Fecha actualización	Área	Estado
<i>[Código único para identificar el problema.]</i>	<i>[Fecha de identificación del problema.]</i>	<i>[Fecha de última actualización del problema.]</i>	<i>[Área afectada por el problema.]</i>	<b>RESUELTO EN PROCESO</b>
Nombre del problema	<i>[Nombre descriptivo para el problema.]</i>			
Descripción	<i>[Breve descripción del problema, incluyendo detalles sobre su naturaleza, causas y posibles consecuencias para el proyecto.]</i>			
Impacto	<i>[Impacto concreto sobre el proyecto.]</i>			
Acciones tomadas hasta el momento	<i>[Medidas o acciones que tomaron hasta el momento. Si el problema implica la gestión de cambios, detallar aquí.]</i>			
Firma Responsable de Área	<i>[Espacio para la firma del responsable del área responsable de la actividad.]</i>			
Firma Directora del Proyecto	<i>[Espacio para la firma de la directora del proyecto, indicando la aprobación de la actividad.]</i>			
Firma del Sponsor	<i>[Espacio para la firma del Sponsor del proyecto, indicando la aprobación de la gestión del problema.]</i>			

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-PG.RP	Revisión: 00	Fecha: 07/09/2023	Página 7 de 7

### 3. Roles y Responsabilidades:

- Directora del proyecto: Responsable de liderar y supervisar la gestión de riesgos y problemas en el proyecto en su conjunto. Supervisa la identificación, evaluación, respuesta y monitoreo de riesgos y problemas.
- Miembros del equipo del proyecto: Participan en la identificación de riesgos y problemas, aportan sus conocimientos y experiencia en la evaluación, y ayudan a desarrollar y ejecutar respuestas a los riesgos y problemas.
- Sponsor: Debe ser consultado e informado durante el proceso de identificación de riesgos y problemas.

### 4. Comunicación:

Se establecerán claramente las responsabilidades, la frecuencia y los medios de comunicación para informar sobre los riesgos identificados, las respuestas planificadas y cualquier cambio en la evaluación de riesgos.

### 5. Aprobaciones

<b>Directora del proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ENUNCIADO DEL ALCANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-EA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 1 de 6

## Enunciado del Alcance

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
08/09/2023	00	Enunciado del alcance	Gabriela Ruiz	
04/10/2023	01	Ajustes por RC001, RC002, RC003, RC004	Gabriela Ruiz	

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ENUNCIADO DEL ALCANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-EA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 2 de 6

## 1. Descripción de los servicios

### 1.1 Área Comercial: Asesoramiento en Compraventa Internacional

Este servicio se ofrecerá antes al cierre de contrato de compraventa internacional entre Peer Cider Brewery y su cliente (importador). Incluirá una amplia gama de consultas, como cotizaciones, condiciones de venta, fletes, Incoterms, términos legales, revisión de contratos y recomendaciones. La prestación de estos servicios estará a cargo de una asesora en Estrategias Comerciales Internacionales, quién trabajará directamente con el equipo comercial de la empresa.

### 1.2 Área Logística: Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación y Asesoramiento Especializado

En esta área se ofrecerá una Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación, la cual se llevará a cabo de manera presencial en 12 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 36 horas de duración. Esta capacitación incluirá la incorporación de procesos de administración logística de exportación, confección documentos de exportación, control de inventario, picking, trazabilidad, transporte, distribución, así como aspectos relacionados con la calidad y seguridad en los procesos operativos de almacén. Esta capacitación constará de una fase teórica seguida de una fase práctica, donde se implementarán los procesos diseñados para este fin.

Además, se proporcionará Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación, que comprende 20 horas de asesoramiento durante todo el proyecto.

### 1.3 Área de Administración: Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación y Asesoramiento Especializado

En esta área se ofrecerá una Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación, la cual se llevará a cabo de manera presencial en 12 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 36 horas de duración. El objetivo principal es la incorporación de procesos de

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ENUNCIADO DEL ALCANCE		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-EA</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 3 de 6

administración bancaria aplicada al comercio exterior, la liquidación de divisas, el seguimiento y control de permisos de embarque, así como los beneficios asociados a la exportación y el control de la documentación necesaria para los servicios de exportación. Esta capacitación constará de una fase teórica seguida de una fase práctica, donde se implementarán los procesos diseñados para este fin.

Además, se proporcionará Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación, que comprende 20 horas de asesoramiento durante todo el proyecto.

#### **1.4 Gestión del Proyecto**

La gestión del proyecto incluye las actividades que van desde la planificación hasta el cierre del proyecto. Entre las principales actividades de gestión están las de recopilación de información sobre los procesos logísticos y financieros actuales de la empresa, seguido del diseño de los procesos necesarios para la apertura al comercio internacional, adaptados a la realidad y capacidad de la empresa. Además, se coordinan las capacitaciones de acuerdo con las necesidades de la compañía, se controla su desarrollo y se realiza un seguimiento de las asesorías proporcionadas a lo largo del proyecto. Finalmente, la gestión concluye una vez finalizada la última capacitación.

## **2. Criterios de aceptación**

**(CA-01)** Los servicios de asesoría deben abordar todas las consultas y necesidades de la empresa en las áreas competentes a lo largo de la duración del proyecto.

**(CA-02)** Los servicios de capacitación deben cumplir con los plazos establecidos y asegurar que los empleados adquieran el conocimiento necesario, además de entregar los materiales de estudio correspondientes.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ENUNCIADO DEL ALCANCE		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-EA</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 4 de 6

### 3. Exclusiones del proyecto

**(EXC-01)** El proyecto no incluye la contratación ni la comunicación con servicios de terceros, como lo es el despachante de aduanas, servicios de digitalización, bancos, AFIP, BCRA, Cámara de Comercio y otros servicios relacionados con las operaciones de exportación. Si bien el proyecto proporciona el asesoramiento necesario para llevar a cabo estas contrataciones, la empresa Peer Cider Brewery SRL será responsable de realizarlas directamente.

**(EXC-02)** El proyecto no garantiza el cierre del contrato de compraventa internacional. Si bien Comex Project S.A brindará todo el asesoramiento en materia comercial necesario para Peer Cider Brewery SRL, la comunicación con su cliente (importador) será responsabilidad exclusiva de Peer Cider Brewery SRL. Comex Project S.A no asume responsabilidad por las consecuencias derivadas de la firma de dicho contrato de compraventa internacional. Sin embargo, se proporcionará información y asesoramiento continuo para que la empresa pueda cerrar el contrato en las condiciones óptimas para su desarrollo.

**(EXC-03)** En este proyecto no se incluyen los gastos asociados a cambios requeridos en el producto y/o presentación del producto a exportar.

### 4. Supuestos

**(SU-01)** El proyecto de exportación se basa en el Plan de Internacionalización, el cual se supone que refleja de manera precisa la realidad y las capacidades de la empresa. Por lo tanto, se asume que si el plan es adecuado, el proyecto también lo será.

**(SU-02)** Se parte del supuesto de que el personal involucrado en el proyecto estará disponible y dispuesto a participar en las capacitaciones programadas durante su jornada laboral. Se considera que han sido debidamente informados sobre los detalles de la capacitación y la carga horaria involucrada.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: ENUNCIADO DEL ALCANCE		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-EA</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 04/10/2023</b>	Página 5 de 6

**(SU-03)** Se asume que existe una negociación comercial en curso entre Peer Cider Brewery SRL y su cliente, y que esta negociación se encuentra en una etapa avanzada, faltando únicamente la formalización de las condiciones de venta en el contrato de compraventa internacional.

**(SU-04)** Se supone que la empresa ha proporcionado un inventario completo de los recursos disponibles, incluyendo equipos, software y materiales necesarios para llevar a cabo las capacitaciones y asesoramientos planificados.

**(SU-05)** Se supone que los primeros dos meses del proyecto se utilizará la mayor cantidad de horas de asesorías del área de logística y administración porque en esos meses la empresa se estará preparando para realizar su primera exportación, por lo tanto surgirá la mayor cantidad de dudas y consultas en cuestiones asociadas a registros e inscripciones.

## **5. Restricciones**

**(RE-01)** Peer Cider Brewery SRL es una pequeña empresa con personal limitado, por lo que se requiere que las capacitaciones se realicen de manera personalizada y durante la jornada laboral para evita sobrecargar a los empleados con horas extras.

**RE-02)** La sidra Peer se elabora en Cipolletti y se embotella en Villa Regina, ambas ciudades de la provincia de Rio Negro, y finalmente se etiqueta en San Patricio del Chañar, provincia de Neuquén, desde donde se realiza la distribución. Esto implica que los profesionales que realicen las capacitaciones se trasladen a las ciudades que corresponda.

**(RE-03)** Debido a las distancias entre los diferentes puntos de asistencia, las asesorías se realizarán de manera presencial siempre y cuando el profesional se encuentre en el lugar de asistencia por dictado de capacitaciones; caso contrario, será de forma remota, utilizando llamadas telefónicas, videoconferencias y correo electrónico. Sin embargo, para el

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ENUNCIADO DEL ALCANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-EA	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 6 de 6

caso del asesoramiento en compraventa internacional, el primer encuentro será presencial, y las demás consultas se harán de manera remota.

## 6. Aprobaciones

Directora de Proyecto	Fecha	Firma
Sponsor de Proyecto	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: EDT		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-EDT</b>	Revisión: 00	Fecha: 08/9/2023	Página 1 de 3

**EDT**  
**(Estructura de Desglose del Trabajo)**

**Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra**

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
08/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: EDT		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-EDT</b>	Revisión: 00	Fecha: 08/9/2023	Página 2 de 3

ID	Actividades
1.	Plan de Gestión del Proyecto
1.1.	Inicio
1.1.1.	Acta de Constitución
1.2.	Planificación
1.2.1.	Plan de Gestión del Alcance
1.2.2.	Plan de Gestión del Cronograma
1.2.3.	Plan de Gestión de los Costos
1.2.4.	Plan de Gestión de Riesgos y Problemas
1.2.5.	Línea Base del Alcance
1.2.6.	Línea Base del Cronograma
1.2.7.	Línea Base de Costo
1.2.8.	Registro de Interesados
1.3.	Ejecución y Control
1.3.1.	Informe de avance, estado y pronóstico
1.3.2.	Requerimiento de Cambio
1.3.3.	Registro de Riesgos y Problemas del Proyecto
1.4.	Cierre
1.4.1.	Registro de Aceptación
1.4.2.	Reporte de Cierre
2.	Área Comercial
2.1.	Asesoramiento en compraventa internacional
3.	Área de Administración
3.1.	Planificación y Diseño de Procesos Administrativos de Exportación
3.1.1.	Recolección y Análisis de Procesos Administrativos Actuales
3.1.2.	Análisis y diseño de procedimientos administrativos
3.1.3.	Preparación de Manual de Procedimientos Administrativos
3.2.	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación
3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación
4.	Área Logística
4.1.	Planificación y Diseño de Procesos Logísticos de Exportación
4.1.1.	Recolección y Análisis de Procesos Logísticos Actuales
4.1.2.	Análisis y diseño de procedimientos logísticos
4.1.3.	Preparación de Manual de Procedimientos Logísticos
4.2.	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación
4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: EDT		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-EDT</b>	<b>Revisión: 00</b>	<b>Fecha: 08/9/2023</b>	<b>Página 3 de 3</b>

### Aprobaciones

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-DIC.EDT</b>	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 1 de 7

## Diccionario EDT

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
08/09/2023	00	Descripción completa	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-DIC.EDT</b>	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 2 de 7

DICCIONARIO EDT				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Responsable
2.1.	01/09/2023	03/10/2023	04/10/2023	Gabriela Ruiz
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Asesoramiento en Compraventa Internacional</b>			
<b>Descripción</b>	<i>Este servicio se ofrecerá antes del cierre de contrato de compraventa internacional entre Peer Cider Brewery y su cliente (importador). Incluirá una amplia gama de consultas, como cotizaciones, condiciones de venta, fletes, Incoterms, términos legales, revisión de contratos y recomendaciones. El propósito es despejar todas las dudas del cliente al momento de cerrar su primer contrato de compraventa internacional.</i>			
<b>Entradas</b>	<i>1.1.1 Acta de Constitución. Plan de Internacionalización, Ficha técnica de los productos, Lista de precios, Información financiera, Requisitos de exportación.</i>			
<b>Criterio de aceptación</b>	<b>Nivel de satisfacción del cliente:</b> <i>El cliente ha completado una encuesta de satisfacción y ha otorgado una calificación igual o superior al 80% en términos de claridad, utilidad y completitud del asesoramiento recibido.</i>			
<b>Entregables</b>	<p><b>Informe de Asesoramiento en Compraventa Internacional:</b> <i>Documento detallado que resume todas las consultas abordadas y las recomendaciones proporcionadas durante el asesoramiento. Es esencial para documentar la asesoría brindada y asegurar que el cliente tenga una comprensión clara de las decisiones tomadas.</i></p> <p><b>Paquete de Herramientas para Exportadores Principiantes:</b> <i>Recopilación de recursos prácticos, como guías, modelos de contratos, enlaces a sitios web relevantes y otros materiales educativos que ayuden a la empresa en su proceso de negociación comercial.</i></p>			
<b>Duración</b>	20 horas			
<b>Hitos:</b>	25/09/2023 – Peer Cider Brewery SRL firma del contrato de compraventa internacional			
<b>Acciones correctivas:</b>	<p><b>Asistencia Continua:</b> <i>Ofrecer asistencia continua a través de correo electrónico o llamadas telefónicas para abordar preguntas adicionales o proporcionar aclaraciones sobre temas específicos que surjan después del asesoramiento inicial, el cual será presencial.</i></p> <p><b>Asesoramiento Especializado:</b> <i>Considerar la posibilidad de involucrar a expertos adicionales en áreas específicas, como asesores legales, si surgen desafíos que requieren conocimientos especializados.</i></p>			
<b>Presupuesto</b>	USD 1000,00.-			
<b>Firma Responsable de Área</b>				
<b>Firma Directora del Proyecto</b>				

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-DIC.EDT</b>	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 3 de 7

DICCIONARIO EDT				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Responsable
3.2.	12/09/2023	05/12/2023	04/10/2023	Sandra Frapporti
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación</b>			
<b>Descripción</b>	<p><i>El objetivo principal de esta capacitación es preparar a los participantes en los procedimientos administrativos de exportación. Esto incluye la confección de documentos asociados a operaciones bancarias internacionales (liquidación de divisas, transferencias al exterior y financiamientos), seguimiento y aplicación de Permisos de Embarque en AFIP/DGA y BCRA, control de documentos complementarios a la exportación y gestión de servicios contratados para la actividad exportadora. También se brindarán herramientas organizativas para mejorar el control y disposición de la información. La capacitación consta de una fase teórica seguida de una fase práctica, donde se implementarán los procedimientos diseñados para este fin.</i></p>			
<b>Entradas</b>	<p><i>1.1.1 Acta de Constitución. 3.1.1. Procesos logísticos actuales. 3.1.3. Manual de procedimientos logísticos para exportación. Plan de Internacionalización, . Lista de empleados. Ficha técnica de los productos.</i></p>			
<b>Criterio de aceptación</b>	<p><b>Parte Teórica:</b> <i>Aprobación de las evaluaciones escritas diseñadas para evaluar la comprensión de los procedimientos administrativos clave, regulaciones aplicables y documentación necesaria</i></p> <p><b>Parte Práctica:</b> <i>Ejecución satisfactoria del manual de procedimientos durante la capacitación práctica, demostrando la capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales.</i></p> <p><i>El cumplimiento exitoso de estos criterios indicará que los participantes están preparados para llevar a cabo los procesos administrativos de exportación de manera efectiva y autónoma</i></p>			
<b>Entregables</b>	<p><b>Informe de Capacitación en Procedimientos Administrativos de Exportación:</b> <i>Detalla los resultados de la capacitación, incluyendo un resumen de los temas cubiertos, los resultados de las evaluaciones teóricas y prácticas, así como también la retroalimentación de los participantes.</i></p>			
<b>Duración</b>	36 horas. (12 encuentros de 3 hora c/u)			
<b>Hitos:</b>	<p>12/09/2023 – primera capacitación teórica 10/11/2023 – primera capacitación práctica</p>			
<b>Acciones correctivas:</b>	<p><b>Retroalimentación Continua:</b> <i>Solicitar comentarios regulares de los participantes sobre la efectividad de la capacitación y estar preparado para ajustar el enfoque de enseñanza según sea necesario para abordar las necesidades individuales.</i></p>			

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-DIC.EDT	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 4 de 7

	<b>Revisión del Manual de Procedimientos:</b> <i>Si se identifican deficiencias en el manual de procedimientos durante la ejecución práctica, se deben realizar ajustes y actualizaciones para mejorar su utilidad y claridad.</i>
Presupuesto	USD 1.440,00.-
Firma Responsable de Área	
Firma Directora del Proyecto	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-DIC.EDT	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 5 de 7

DICCIONARIO EDT				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Responsable
3.3.	01/09/2023	28/12/2023	04/10/2023	Sandra Frapporti
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación</b>			
<b>Descripción</b>	<p><i>Este servicio tiene como propósito brindar respuestas especializadas a consultas administrativas relacionadas con la exportación. Se incluyen todas las consultas relacionadas con la gestión bancaria para exportaciones, incluyendo métodos de pagos, transferencias al exterior, financiaciones, cumplimiento de normativa BCRA y AFIP/DGA. Además se brindan consejos y recomendaciones respecto a documentos comerciales y otras presentaciones.</i></p> <p><i>El objetivo es proporcionar apoyo en las áreas de mayor complejidad y garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y comerciales durante la ejecución de la exportación.</i></p>			
<b>Entradas</b>	<p><i>1.1.1 Acta de Constitución. 3.1.1. Procesos logísticos actuales. 3.1.3. Manual de procedimientos logísticos para exportación. Plan de Internacionalización. Lista de empleados. Ficha técnica de los productos. Información financiera, Requisitos de exportación.</i></p>			
<b>Criterio de aceptación</b>	<p><b>Nivel de satisfacción del cliente:</b> <i>El cliente ha completado una encuesta de satisfacción y ha otorgado una calificación igual o superior al 80% en términos de claridad, utilidad y completitud del asesoramiento recibido.</i></p>			
<b>Entregables</b>	<p><b>Informe de Asesoramiento en Administración de Exportación:</b> <i>Documento detallado que resume todas las consultas abordadas y las recomendaciones proporcionadas durante el asesoramiento. Es esencial para documentar la asesoría brindada y asegurar que el cliente tenga una comprensión clara de las decisiones tomadas.</i></p>			
<b>Duración</b>	20 horas			
<b>Hitos:</b>	03/10/2023 – Fecha programada para la primera exportación			
<b>Acciones correctivas:</b>	<p><b>Asistencia Continua:</b> <i>Ofrecer asistencia continua a través de correo electrónico o llamadas telefónicas para abordar preguntas adicionales o proporcionar aclaraciones sobre temas específicos que surjan antes, durante y después de las exportaciones.</i></p> <p><b>Asesoramiento Especializado:</b> <i>Considerar la posibilidad de involucrar a expertos adicionales en áreas específicas, como asesores legales, si surgen desafíos que requieren conocimientos especializados.</i></p>			
<b>Presupuesto</b>	USD 1000,00.-			
<b>Firma Responsable de Área</b>				
<b>Firma Directora del Proyecto</b>				

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-DIC.EDT</b>	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 6 de 7

DICCIONARIO EDT				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Responsable
4.2.	03/10/2023	27/12/2023	04/10/2023	Daniela Flores
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Capacitación Integral en Procedimientos Logísticos de Exportación</b>			
<b>Descripción</b>	<p>El objetivo principal de esta capacitación es preparar a los participantes en los procedimientos logísticos de exportación. Esto incluye la confección de documentos de exportación, coordinación de cargas, control de inventario, picking, trazabilidad, flete y seguro internacional, así como aspectos relacionados con la calidad y seguridad en los procesos operativos de almacén. La capacitación consta de una fase teórica seguida de una fase práctica, donde se implementarán los procedimientos diseñados para este fin.</p>			
<b>Entradas</b>	<p>1.1.1 Acta de Constitución. 4.1.1. Procesos logísticos actuales. 4.1.3. Manual de procedimientos logísticos para exportación. Plan de Internacionalización, . Lista de empleados. Ficha técnica de los productos.</p>			
<b>Criterio de aceptación</b>	<p><b>Parte Teórica:</b> Aprobación de las evaluaciones escritas diseñados para evaluar la comprensión de los procedimientos logísticos clave, regulaciones aplicables y documentación necesaria.</p> <p><b>Parte Práctica:</b> Ejecución satisfactoria del manual de procedimientos durante la capacitación práctica, demostrando la capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales.</p> <p>El cumplimiento exitoso de estos criterios indicará que los participantes están preparados para llevar a cabo los procesos logísticos de exportación de manera efectiva y autónoma</p>			
<b>Entregables</b>	<p><b>Informe de Capacitación en Procedimientos Logísticos de Exportación:</b> Detalla los resultados de la capacitación, incluyendo un resumen de los temas cubiertos, los resultados de las evaluaciones teóricas y prácticas, así como también la retroalimentación de los participantes.</p>			
<b>Duración</b>	36 horas. (12 encuentros de 3 hora c/u)			
<b>Hitos:</b>	<p>03/10/2023 – primera capacitación teórica 07/12/2023 – primera capacitación práctica</p>			
<b>Acciones correctivas:</b>	<p><b>Retroalimentación Continua:</b> Solicitar comentarios regulares de los participantes sobre la efectividad de la capacitación y estar preparado para ajustar el enfoque de enseñanza según sea necesario para abordar las necesidades individuales.</p> <p><b>Revisión del Manual de Procedimientos:</b> Si se identifican deficiencias en el manual de procedimientos durante la ejecución práctica, se deben realizar ajustes y actualizaciones para mejorar su utilidad y claridad.</p>			
<b>Presupuesto</b>	USD 1.440,00.-			
<b>Firma Responsable de Área</b>				
<b>Firma Directora del Proyecto</b>				

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: DICCIONARIO EDT		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-DIC.EDT	Revisión: 01	Fecha: 04/10/2023	Página 7 de 7

DICCIONARIO EDT Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Responsable
4.3.	01/09/2023	28/12/2023	04/10/2023	Daniela Flores
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación</b>			
<b>Descripción</b>	<p><i>Este servicio tiene como propósito brindar respuestas especializadas a consultas logísticas relacionadas con la exportación.</i></p> <p><i>Se incluyen todas las consultas relacionadas con la gestión logística para exportaciones, incluyendo trámites y gestiones aduaneras, medios de transportes, Incoterms, documentación comercial, trámites ante otros organismos públicos de control, coordinación de cargas, fletes y seguros, entre otros aspectos. Además se brindan consejos y recomendaciones para garantizar la correcta ejecución de la exportación</i></p>			
<b>Entradas</b>	<p><i>1.1.1 Acta de Constitución. 4.1.1. Procesos logísticos actuales. 4.1.3. Manual de procedimientos logísticos para exportación. Plan de Internacionalización. Lista de empleados. Ficha técnica de los productos. Información financiera, Requisitos de exportación.</i></p>			
<b>Criterio de aceptación</b>	<p><b>Nivel de satisfacción del cliente:</b> <i>El cliente ha completado una encuesta de satisfacción y ha otorgado una calificación igual o superior al 80% en términos de claridad, utilidad y completitud del asesoramiento recibido.</i></p>			
<b>Entregables</b>	<p><b>Informe de Asesoramiento en Logística de Exportación:</b> <i>Documento detallado que resume todas las consultas abordadas y las recomendaciones proporcionadas durante el asesoramiento. Es esencial para documentar la asesoría brindada y asegurar que el cliente tenga una comprensión clara de las decisiones tomadas.</i></p>			
<b>Duración</b>	20 horas			
<b>Hitos:</b>	03/10/2023 – Fecha programada para la primera exportación			
<b>Acciones correctivas:</b>	<p><b>Asistencia Continua:</b> <i>Ofrecer asistencia continua a través de correo electrónico o llamadas telefónicas para abordar preguntas adicionales o proporcionar aclaraciones sobre temas específicos que surjan antes, durante y después de las exportaciones.</i></p> <p><b>Asesoramiento Especializado:</b> <i>Considerar la posibilidad de involucrar a expertos adicionales en áreas específicas, como asesores legales, si surgen desafíos que requieren conocimientos especializados.</i></p>			
<b>Presupuesto</b>	USD 1000,00.-			
<b>Firma Responsable de Área</b>				
<b>Firma Directora del Proyecto</b>				

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: LINEA BASE DEL TIEMPO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-LB.TIEMPO</b>	Revisión: 00	Fecha: 11/09/2023	Página 1 de 5

## Línea Base del Tiempo (Cronograma)

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
11/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	
04/10/2023	01	Actualización por RC001-RC002- R003 – RC004	Gabriela Ruiz	



DOCUMENTO: LINEA BASE DEL TIEMPO

Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

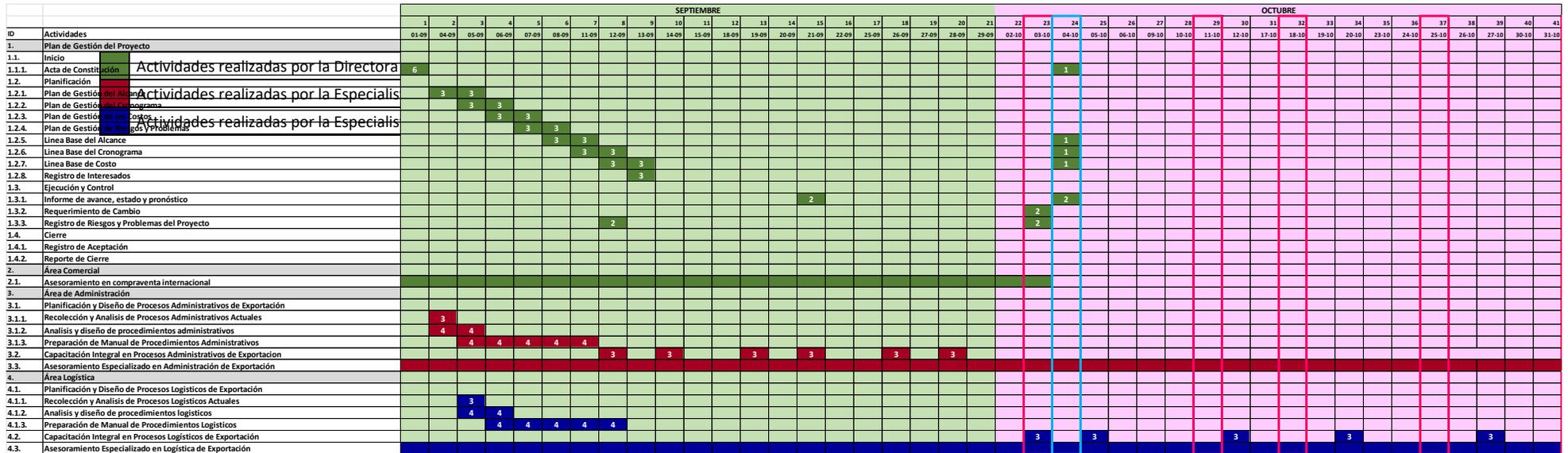
2023-PEER-LB.TIEMPO

Revisión: 00

Fecha: 11/09/2023

Página 2 de 5

1. Línea Base del Tiempo (Cronograma)



Referencias:

	Actividades realizadas por la Directora del Proyecto y Especialista en Comercio Internacional
	Actividades realizadas por la Especialista en Administración para Comercio Exterior
	Actividades realizadas por la Especialista en Logística para Comercio Exterior

Dentro de cada cuadrante del cronograma se especifican las horas de trabajo realizadas en cada día.

Se consideran solo días hábiles, de acuerdo con el Calendario de Feriados Nacionales de Argentina 2023 (<https://www.argentina.gov.ar/interior/feriados-nacionales-2023>)

Las líneas verticales rosadas señalan los días que la empresa tiene programadas sus exportaciones.

Las líneas verticales señalan la fecha actual.



 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	<b>DOCUMENTO: LINEA BASE DEL TIEMPO</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-LB.TIEMPO</b>	<b>Revisión: 00</b>	<b>Fecha: 11/09/2023</b>	<b>Página 4 de 5</b>

## 2. Estimación de la duración de actividades – Teorema de PERT

ID	Actividades	Horas de trabajo				Sigma	Potencia
		Valor Optimista (To)	Valor Mas Probable (Tm)	Valor Pesimista (Tp)	Valor Esperado (Te)		
1.	Plan de Gestión del Proyecto					0	0
1.1.	Inicio						
1.1.1.	Acta de Constitución	6	7	8	7	0,3333	0,1111
1.2.	Planificación						
1.2.1.	Plan de Gestión del Alcance	4	6	8	6	0,6667	0,4444
1.2.2.	Plan de Gestión del Cronograma	4	6	8	6	0,6667	0,4444
1.2.3.	Plan de Gestión de Costos	4	6	8	6	0,6667	0,4444
1.2.4.	Plan de Gestión de Riesgos	4	6	8	6	0,6667	0,4444
1.2.5.	Línea Base del Alcance	5	7	9	7	0,6667	0,4444
1.2.6.	Línea Base del Cronograma	5	7	9	7	0,6667	0,4444
1.2.7.	Línea Base de Costo	5	7	9	7	0,6667	0,4444
1.2.8.	Registro de los Interesados	2	3	4	3	0,3333	0,1111
1.3.	Ejecución y Control						
1.3.1.	Informe de avance, estado y pronósticos	6	8	10	8	0,6667	0,4444
1.3.2.	Requerimiento de Cambio	1	2	3	2	0,3333	0,1111
1.3.3.	Registro de Riesgos y Problemas del Proyecto	3	4	5	4	0,3333	0,1111
1.4.	Cierre						
1.4.1.	Registro de Aceptación	1	2	3	2	0,3333	0,1111
1.4.2.	Reporte de Cierre	1	2	3	2	0,3333	0,1111
2.	Área Comercial						
2.1.	Asesoramiento en compraventa internacional	18	20	22	20	0,6667	0,4444
3.	Área de Administración						
3.1.	Planificación y Diseño de Procesos Administrativos de Exportación						
3.1.1.	Recolección y Análisis de Procesos Administrativos Actuales	2	3	4	3	0,3333	0,1111
3.1.2.	Análisis y diseño de procedimientos administrativos	6	8	10	8	0,6667	0,4444
3.1.3.	Preparación de manual de procedimientos administrativos	15	20	25	20	1,6667	2,7778
3.2.	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación	34	36	38	36	0,6667	0,4444
3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación	18	20	22	20	0,6667	0,4444
4.	Área Logística						
4.1.	Planificación y Diseño de Procesos Logísticos de Exportación						
4.1.1.	Recolección y Análisis de Procesos Logísticos Actuales	2	3	4	3	0,3333	0,1111
4.1.2.	Análisis y Diseño de Procedimientos Logísticos	6	8	10	8	0,6667	0,4444
4.1.3.	Preparación de Manual de Procedimientos Logísticos	15	20	25	20	1,6667	2,7778
4.2.	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación	34	36	38	36	0,6667	0,4444
4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación	18	20	22	20	0,6667	0,4444
						<b>267</b>	<b>13,1111</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	<b>DOCUMENTO: LINEA BASE DEL TIEMPO</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-LB.TIEMPO</b>	<b>Revisión: 00</b>	<b>Fecha: 11/09/2023</b>	<b>Página 5 de 5</b>

Comentarios:

Raíz: 3.62.

Menor tiempo probable: 260 horas. Mayor tiempo probable: 274 horas

La Línea Base del Tiempo se controlará cada dos semanas para asegurar el cumplimiento de las actividades en tiempo y forma, y se enviarán los informes correspondientes. En caso de surgir alguna modificación también se informará. Las comunicaciones se realizarán vía correo electrónico para garantizar una comunicación efectiva y transparente entre todos los miembros del equipo y las partes interesadas.

Para cualquier información adicional, sugerencia o modificación, no dude en contactarse con la dirección del proyecto a través de [gruiz@comexproject.com.ar](mailto:gruiz@comexproject.com.ar) y con la oficina central de Comex Project S.A. mediante [oficina@comexproject.com.ar](mailto:oficina@comexproject.com.ar) .

La participación y retroalimentación son fundamentales para el éxito del proyecto.

<b>Directora del proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: LINEA BASE DEL COSTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-LB.TIEMPO	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 1 de 4

## Línea Base del Costo (Presupuesto)

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
12/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	12/09/2023
04/10/2023	01	Actualización por RC001-RC002- R003 – RC004	Gabriela Ruiz	04/10/2023

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	<b>DOCUMENTO: LINEA BASE DEL COSTO</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-LB.TIEMPO</b>	<b>Revisión: 00</b>	<b>Fecha: 12/09/2023</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## 1. Presupuesto del Proyecto

ID	Actividades	Hs de trabajo	USD/hs	Total USD	Incidencia %
1.	Plan de Gestión del Proyecto				10%
1.1.	Inicio				
1.1.1.	Acta de Constitución	7	15	105	1,0%
1.2.	Planificación				
1.2.1.	Plan de Gestión del Alcance	6	15	90	0,8%
1.2.2.	Plan de Gestión del Cronograma	6	15	90	0,8%
1.2.3.	Plan de Gestión de los Costos	6	15	90	0,8%
1.2.4.	Plan de Gestión de Riesgos	6	15	90	0,8%
1.2.5.	Línea Base del Alcance	7	15	105	1,0%
1.2.6.	Línea Base del Cronograma	7	15	105	1,0%
1.2.7.	Línea Base de Costo	7	15	105	1,0%
1.2.8.	Registro de los Interesados	3	15	45	0,4%
1.3.	Ejecución y Control				
1.3.1.	Informe de avance, estado y pronósticos	8	15	120	1,1%
1.3.2.	Requerimiento de Cambio	2	15	30	0,3%
1.3.3.	Registro de Riesgos y Problemas del Proyecto	4	15	60	0,6%
1.4.	Cierre				
1.4.1.	Registro de Aceptación	2	15	30	0,3%
1.4.2.	Reporte de Cierre	2	15	30	0,3%
2.	Área Comercial				9%
2.1.	Asesoramiento en compraventa internacional	20	50	1.000	9,3%
3.	Área de Administración				30%
3.1.	Planificación y Diseño de Procesos Administrativos de Exportación				
3.1.1.	Recolección y Análisis de Procesos Administrativos Actuales	3	25	75	0,7%
3.1.2.	Análisis y diseño de procedimientos administrativos	8	20	160	1,5%
3.1.3.	Preparación de manual de procedimientos administrativos	20	25	500	4,6%
3.2.	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación	36	40	1.440	13,4%
3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación	20	50	1.000	9,3%
4.	Área Logística				30%
4.1.	Planificación y Diseño de Procesos Logísticos de Exportación				
4.1.1.	Recolección y Análisis de Procesos Logísticos Actuales	3	25	75	0,7%
4.1.2.	Análisis y Diseño de Procedimientos Logísticos	8	20	160	1,5%
4.1.3.	Preparación de Manual de Procedimientos Logísticos	20	25	500	4,6%
4.2.	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación	36	40	1.440	13,4%
4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación	20	50	1.000	9,3%
	Costo total del Proyecto			8.445	78,5%
	Reserva de Contingencia (RI-04)	30% (2.1/3.2/3.3/4.2/4.3)		1464	13,6%
	Reserva de Gerencia	10% costo total		845	7,9%
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>			<b>10.754</b>	<b>100%</b>

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: LINEA BASE DEL COSTO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-LB.TIEMPO</b>	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 3 de 4

## 2. Reserva de Contingencia:

RI-04: Reserva de contingencia de 30% sobre las capacitaciones y asesorías planificadas.

ID	Actividades	Hs de trabajo	USD/hs	Total Costo USD	Reserva de contingencia
2.1.	Asesoramiento en compraventa internacional	20	50	1.000	300
3.2.	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación	36	40	1.440	432
3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación	10	50	500	150
4.2.	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación	36	40	1.440	432
4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación	10	50	500	150
					<b>1.464</b>

PR-01 Cambios en la programación de exportaciones por parte del Sponsor

3.3.	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación	10	50	500	-500
4.3.	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación	10	50	500	-500
<b>RESERVA DE CONTINGENCIA DISPONIBLE</b>					<b>464</b>

La Línea Base del Costo se controlará periódicamente para garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y para monitorear cualquier cambio que pueda surgir. Se enviarán informes actualizados para mantener a todas las partes informadas sobre el estado de los costos del proyecto. La comunicación se realizará principalmente por correo electrónico para asegurar una comunicación eficiente y transparente entre todos los miembros del equipo y las partes interesadas.

Para cualquier información adicional, sugerencia o modificación, no dude en contactarse con la dirección del proyecto a través de [gruiz@comexproject.com.ar](mailto:gruiz@comexproject.com.ar)

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: LINEA BASE DEL COSTO		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-LB.TIEMPO</b>	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 4 de 4

y con la oficina central de Comex Project S.A. mediante [oficina@comexproject.com.ar](mailto:oficina@comexproject.com.ar) .

### Aprobaciones

<b>Directora del proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE INTERESADOS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REG. INT</b>	Revisión: 01	Fecha: 14/09/2023	Página 1 de 4

## Registro de Interesados

### Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
14/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	<b>DOCUMENTO: REGISTRO DE INTERESADOS</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-REG. INT</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 14/09/2023</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## 1. Introducción

En este registro se identifican, describen y analizan los interesados que intervienen o son afectados directa e indirectamente por el proyecto, y luego se diseñan las estrategias de gestión idóneas para que la participación de cada interesado sea armoniosa con el desarrollo del proyecto.

## 2. Identificación y descripción de los interesados

<b>Interesados</b>	<b>Poder/ Urgencia</b>
<b>Sponsor/Cliente/ Inversor</b>	El Sponsor es también CEO y comercial de Peer Cider Brewery S.R.L. Su objetivo es concretar la negociación de la primera exportación y lograr que los empleados cuenten con todas las herramientas y conocimientos necesarios para abrirse a los mercados internacionales de forma eficiente, ya que la internacionalización significa una gran posibilidad de crecimiento para la empresa.
<b>Directora del proyecto</b>	Directora del proyecto, es la principal responsable de que el proyecto se desarrolle según lo planificado. Es parte de Comex Project S.A.
<b>Capacitadores y asesores de COMEX PROJECT S.A.</b>	Es el equipo del proyecto que está compuesto por los especialistas en comercio exterior. Su objetivo es aportar valor al cliente mediante un equipo experto que llevará adelante la gestión y el desarrollo del proyecto.
<b>Empleados de Peer Cider Brewery SRL</b>	A quienes están dirigidas las actividades de asesoramiento y capacitación.
<b>Supermercados Ta-Ta &amp; Multiahorro</b>	Es el Importador y cliente de Peer Cider Brewery SRL.
<b>Organismos públicos que intervienen: AFIP, BCRA, INV, otros.</b>	Organismos públicos que intervienen en la habilitación y seguimiento, tanto de la operación logística como administrativa.
<b>Proveedores de servicios de comercio exterior en Argentina.</b>	Incluye a los servidores de digitalización, proveedores de embalajes certificados para la exportación, entre otros.
<b>Competidores del sector sidrero local</b>	Son los productores y comercializadores de sidra de pera en la región.

	DOCUMENTO: REGISTRO DE INTERESADOS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REG. INT	Revisión: 01	Fecha: 14/09/2023	Página 3 de 4

### 3. Organigrama del proyecto



### 4. Roles y responsabilidades

Rol	Nombre	Responsabilidades
Directora del proyecto	Gabriela Ruiz	Gestión integral del proyecto. Esto incluye la planificación, revisión y control del cronograma, presupuesto y alcance del proyecto, con el objetivo de garantizar que el proyecto se desarrolle según lo planificado.
Especialista en Logística para Comercio Exterior	Daniela Flores	Analiza y optimiza los procedimientos actuales del personal de logística para aumentar la eficiencia en la cadena de suministro, desarrollando manuales de procedimientos adaptados a los requisitos de exportación. Además, proporciona capacitación integral al personal en los nuevos procedimientos logísticos y ofrece asesoramiento técnico durante la ejecución del proyecto.
Especialista en Administración para Comercio Exterior	Sandra Frapporti	Analiza y optimiza los procedimientos actuales del personal de administrativo, desarrollando manuales de procedimientos adaptados con los requisitos de exportación. Además, proporciona capacitación integral al personal en los nuevos procedimientos diseñados y ofrece asesoramiento especializado en administración de exportación, respondiendo a consultas y brindando orientación durante la ejecución del proyecto.

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	<b>DOCUMENTO: REGISTRO DE INTERESADOS</b>		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-REG. INT</b>	<b>Revisión: 01</b>	<b>Fecha: 14/09/2023</b>	<b>Página 4 de 4</b>

Especialista en Comercio Internacional	Gabriela Ruiz	Asesoramiento sobre gestiones prácticas administrativas, legales y comerciales, para facilitar el cierre de contratos de compraventa internacional en condiciones óptimas. Esto implica responder a consultas del cliente y realizar un seguimiento para garantizar la satisfacción del cliente y el cumplimiento de los requisitos del proyecto.
--	---------------	---

### 5. Matriz RACI

Actividad	Sponsor	Directora del Proyecto	Esp. Adm. Comex	Esp. Log. Comex	Esp. Com. Int.
1. Gestión del Proyecto	A/I	R/A/I	C/I	C/I	C/I
2. Área Comercial	A/I	A/C/I	C/I	C/I	R
3. Área de Administración	A/I	A/C/I	R	C/I	C/I
4. Área Logística	A/I	A/C/I	C/I	R	C/I

Referencias:

R: Responsable de la actividad

A: Responsable de la aprobación

C: Consultado antes de tomar decisiones

I: Informado sobre el progreso de la actividad

### 6. Aprobaciones

<b>Directora de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: INFORME DE AVANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-INF.AVANCE	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 1 de 5

## Informe de Avance

### Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
21/09/2023	00	Informe	Gabriela Ruiz	
04/10/2023	01	Actualización por cambios RC001-RC002-RC003-RC004	Gabriela Ruiz	

	DOCUMENTO: INFORME DE AVANCE		
	Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra		
2023-PEER-INF.AVANCE	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 2 de 5

Fecha de última actualización: **04/10/2023**

## 1. Alcance

A continuación se detalla, en porcentajes, el nivel de avance del proyecto respecto al alcance

### 1.1 Proyecto

Porcentaje de avance general real logrado: 77%

Porcentaje de avance general programado: 81%

### 1.2 Gestión de proyectos

Progreso: 81%

Programado: 85%

### 1.3 Área Comercial

Progreso: 100%

Programado: 100%

### 1.4 Área de Administración

Progreso: 72%

Programado: 76%

### 1.5 Área de Logística

Progreso: 64%

Programado: 70%

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: INFORME DE AVANCE		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-INF.AVANCE</b>	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 3 de 5

## 2. Presupuesto

A continuación se detalla, en porcentajes, el nivel de avance del proyecto respecto al presupuesto

### 2.1 Presupuesto consumido: USD 4.485,00 (46%)

Tabla 1 – Kpi

Kpi	Valor
Costo Real (AC, Actual Cost):	4.164
PV (Planned Value):	4.485
EV (Earned Value):	4.421
CPI, (Cost Performance Index):	1.063
Cost Variance (CV):	257

Interpretación:

Estos valores indican que, en promedio, se está obteniendo un poco más de valor (en términos de costo) por cada unidad monetaria que ha gastado en el proyecto. Este valor tiene su fundamento en que las actividades se abonan al finalizar el mes de trabajo.

El CV: 257, significa que se ha gastado USD 257 menos de lo planeado hasta este punto en el proyecto

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: INFORME DE AVANCE		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-INF.AVANCE</b>	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 4 de 5

### 3. Cronograma

#### 3.1 Días de atraso: 1 día

Tabla 2 – Actividades en curso

Actividades en curso	Detalle	Estado
· 1.1.1.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.1.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.2.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.3.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.4.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.5.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.6.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.7.	Actualización doc	En proceso
· 1.2.8.	Actualización doc	En proceso
· 1.3.	Actualización doc	En proceso
· 1.3.1.	Actualización doc	En proceso
· 1.3.2.	Actualización doc	En proceso

Interpretación: Se mantiene un ritmo de trabajo regular, dado los cambios que se aprobaron (RC001-RC002-RC003-RC004) para realizar a último momento.

#### 3.2 Porcentaje de capacitación completada:

##### 3.2.1 Administración

- Porcentaje de capacitaciones de Administración completada: 49%
- Porcentaje de capacitación de Administración planificada: 49%

##### 3.2.2 Logística

- Porcentaje de capacitaciones de Logística completada: 8%
- Porcentaje de capacitación de Logística planificada: 8%

 <b>COMEX PROJECT</b> <small>ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</small>	DOCUMENTO: INFORME DE AVANCE		
	<b>Proyecto de capacitación y asesoría en la exportación de sidra</b>		
<b>2023-PEER-INF.AVANCE</b>	Revisión: 00	Fecha: 12/09/2023	Página 5 de 5

### 3.3 Satisfacción del participante:

Respuestas promedio de últimas encuestas: 4(Satisfecho)

### 3.4 Numero de sesiones de asesoría realizadas:

- Número total de Sesiones de Asesoría Realizadas (horas): 14 hs
- Número total de Sesiones de Asesoría Planificadas (horas): 24 hs

Cumplimiento del Cronograma: Las actividades se realizan en la fecha planificada.  
El ritmo de trabajo es regular.

### Aprobaciones

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REQUERIMIENTO DE CAMBIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REQ.CAMBIO	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 1 de 5

## Requerimientos de Cambio

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
03/092023	00	Solicitud	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REQUERIMIENTO DE CAMBIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REQ.CAMBIO	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 2 de 5

REQUERIMIENTO DE CAMBIO				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	SOLICITANTE	PRIORIDAD	FECHA DE SOLICITUD	N° REQUERIMIENTO DE CAMBIO
3.3	Gabriela Ruiz	ALTA	03/10	RC001
Nombre de la actividad	Asesoramiento Especializado en Administración de Exportación			
Descripción del cambio	El Sponsor solicita ampliar en 10 horas el asesoramiento administrativo. Esta solicitud surge debido al crecimiento en la actividad de exportación, con la firma de un contrato de compraventa semanal. El Sponsor estima que necesitará mayor apoyo en esas áreas para gestionar eficazmente las operaciones.			
Costos estimados	USD 500			
Duración	10 horas			
Firma Responsable de Área	<i>Sandra Frapporti</i> <i>Especialista en Administración para Comex</i>			
Evaluación del cambio	<i>Este cambio no fue identificado como un riesgo durante la planificación y no está cubierto por la reserva de contingencia. Por lo tanto, se debe recurrir a la reserva de gerencia para cubrir los costos adicionales asociados con este cambio.</i>			
Firma de Directora del Proyecto	<i>Gabriela Ruiz</i>			
Firma del Sponsor	<i>Marco Zec</i>			

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REQUERIMIENTO DE CAMBIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REQ.CAMBIO	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 3 de 5

REQUERIMIENTO DE CAMBIO				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	SOLICITANTE	PRIORIDAD	FECHA DE SOLICITUD	N° REQUERIMIENTO DE CAMBIO
4.3.	Gabriela Ruiz	ALTA	03/10	R002
<b>Nombre de la actividad</b>	Asesoramiento Especializado en Logística de Exportación			
<b>Descripción del cambio</b>	El Sponsor ha solicitado ampliar en 10 horas el asesoramiento logístico. Esta solicitud surge debido al crecimiento en la actividad de exportación, con la firma de un contrato de compraventa semanal. El Sponsor estima que necesitará mayor apoyo en esas áreas para gestionar eficazmente las operaciones.			
<b>Costos estimados</b>	USD 500			
<b>Duración</b>	10 horas			
<b>Firma Responsable de Área</b>	<i>Daniela Flores</i> <i>Especialista en Logística para Comex</i>			
<b>Evaluación del cambio</b>	<i>Este cambio no fue identificado como un riesgo durante la planificación y no está cubierto por la reserva de contingencia. Por lo tanto, se debe recurrir a la reserva de gerencia para cubrir los costos adicionales asociados con este cambio.</i>			
<b>Firma de Directora del Proyecto</b>	<i>Gabriela Ruiz</i>			
<b>Firma del Sponsor</b>	<i>Marco Zec</i>			

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REQUERIMIENTO DE CAMBIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REQ.CAMBIO	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 4 de 5

REQUERIMIENTO DE CAMBIO				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	SOLICITANTE	PRIORIDAD	FECHA DE SOLICITUD	N° REQUERIMIENTO DE CAMBIO
3.2	Gabriela Ruiz	ALTA	03/10	R003
<b>Nombre de la actividad</b>	Capacitación Integral en Procesos Administrativos de Exportación			
<b>Descripción del cambio</b>	El Sponsor solicita ajustar el cronograma para permitir solo una capacitación por semana. Esta solicitud surge debido al crecimiento en la actividad de exportación, con la programación de una exportación por semana. El Sponsor estima que necesitará más tiempo para gestionar eficazmente las exportaciones.			
<b>Costos estimados</b>	USD --			
<b>Duración</b>	El cronograma se extiende hasta el 28 de diciembre.			
<b>Firma Responsable de Área</b>	<i>Sandra Frapporti Especialista en Administración para Comex</i>			
<b>Evaluación del cambio</b>	<p><i>Impacto: Limitar las capacitaciones a una por semana extenderá la duración del proyecto.</i></p> <p><i>Riesgos: No se anticipan riesgos significativos asociados con esta modificación.</i></p> <p><i>Recursos: Re requerirá tiempo adicional por parte del profesional a cargo de las capacitaciones para adaptarse al nuevo ritmo de una capacitación por semana.</i></p>			
<b>Firma de Directora del Proyecto</b>	<i>Gabriela Ruiz</i>			
<b>Firma del Sponsor</b>	<i>Marco Zec</i>			

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REQUERIMIENTO DE CAMBIO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REQ.CAMBIO	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 5 de 5

REQUERIMIENTO DE CAMBIO				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
Código EDT	SOLICITANTE	PRIORIDAD	FECHA DE SOLICITUD	N° REQUERIMIENTO DE CAMBIO
4.2	Gabriela Ruiz	ALTA	03/10	R004
Nombre de la actividad	Capacitación Integral en Procesos Logísticos de Exportación			
Descripción del cambio	El Sponsor solicita ajustar el cronograma para permitir solo una capacitación por semana. Esta solicitud surge debido al crecimiento en la actividad de exportación, con la programación de una exportación por semana. El Sponsor estima que necesitará más tiempo para gestionar eficazmente las exportaciones.			
Costos estimados	USD --			
Duración	El cronograma se extiende hasta el 28 de diciembre.			
Firma Responsable de Área	<i>Sandra Frapporti Especialista en Administración para Comex</i>			
Evaluación del cambio	<p><i>Impacto: Limitar las capacitaciones a una por semana extenderá la duración del proyecto.</i></p> <p><i>Riesgos: No se anticipan riesgos significativos asociados con esta modificación.</i></p> <p><i>Recursos: Re requerirá tiempo adicional por parte del profesional a cargo de las capacitaciones para adaptarse al nuevo ritmo de una capacitación por semana.</i></p>			
Firma de Directora del Proyecto	<i>Gabriela Ruiz</i>			
Firma del Sponsor	<i>Marco Zec</i>			

### Aprobaciones

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REG.RP</b>	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 1 de 6

## Registro de Riesgos y Problemas

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
04/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	
03/10/2023	01	Actualización problema	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REG.RP	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 2 de 6

Los registros de riesgos y problemas se actualizan cada mes o cuando son identificados nuevos y se hará hasta que finalice el proyecto.

Las actualizaciones y cambios se deben informar por correo electrónico a: [gruiz@comexproject.com.ar](mailto:gruiz@comexproject.com.ar) con copia a [oficina@comexproject.com.ar](mailto:oficina@comexproject.com.ar)

## 1. Riesgos del proyecto

REGISTRO DE RIESGOS						
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra						
ID Riesgo	Fecha ID	Fecha actualización	Área	Probabilidad	Impacto	Clasificación Riesgo
RI-01	08/09/2023	08/09/2023	Logística Administración	MEDIA	ALTO	ALTO
<b>Nombre del riesgo</b>	<i>Incompatibilidad entre el periodo de disponibilidad de asesoría y el periodo en que se requiere</i>					
<b>Categoría de riesgo</b>	<i>Cambios en los requisitos del cliente</i>					
<b>Descripción</b>	<i>Existe el riesgo de que el periodo en el cual se pretenden brindar las asesorías de administración y logística no coincida con el periodo en el que se utilizarían. Este riesgo surge a partir de demoras que se están generando en la aprobación y/o habilitación del producto a exportar por parte de los organismos públicos intervinientes.</i>					
<b>Respuesta al riesgo</b>	<i>Para mitigar este riesgo se acordó con el cliente extender la disponibilidad de asesoría durante todo el proyecto para adaptarse a los posibles cambios en los plazos.</i>					
<b>Firma Responsable de Área</b>						
<b>Firma Directora del Proyecto</b>						
<b>Firma del Sponsor</b>						

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REG.RP	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 3 de 6

REGISTRO DE RIESGOS						
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra						
ID Riesgo	Fecha	Fecha actualización	Área	Probabilidad	Impacto	Clasificación Riesgo
RI-02	08/09/2023	08/09/2023	Logística Administración	MEDIA	ALTO	ALTO
<b>Nombre del riesgo</b>	<i>El clima impide el acceso de los capacitadores a al establecimiento de la empresa</i>					
<b>Categoría de riesgo</b>	<i>Transporte de los capacitadores/ asesores</i>					
<b>Descripción</b>	<i>Este riesgo se refiere a la posibilidad de que condiciones climáticas adversas impidan que los capacitadores o asesores puedan acceder a las zonas geográficas donde se llevarán a cabo las capacitaciones programadas.</i>					
<b>Respuesta al riesgo</b>	<i>Se gestionará bajo la aceptación activa con un plan de contingencias, el cual consiste en realizar la capacitación a distancia, de forma online, en caso de que las condiciones climáticas impidan el acceso físico a las zonas geográficas previstas.</i>					
<b>Firma Responsable de Área</b>						
<b>Firma Directora del Proyecto</b>						
<b>Firma del Sponsor</b>						

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REG.RP	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 4 de 6

REGISTRO DE RIESGOS						
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra						
ID Riesgo	Fecha ID	Fecha actualización	Área	Probabilidad	Impacto	Clasificación Riesgo
RI-03	08/09/2023	08/09/2023	Logística Administración Comercial	BAJA	ALTO	MEDIO
<b>Nombre del riesgo</b>	<i>Ausencia de capacitadores por enfermedad</i>					
<b>Categoría de riesgo</b>	<i>Transporte de los capacitadores/ asesores</i>					
<b>Descripción</b>	<i>La ausencia de capacitadores debido a enfermedad puede resultar en interrupciones en las sesiones de capacitación programadas, lo que afectaría el progreso del proyecto y podría requerir la reprogramación de las sesiones afectadas.</i>					
<b>Respuesta al riesgo</b>	<i>Plan de contingencia que incluye la disponibilidad de capacitadores de respaldo y la posibilidad de reprogramar las sesiones de capacitación afectadas.</i>					
<b>Firma Responsable de Área</b>						
<b>Firma Directora del Proyecto</b>						
<b>Firma del Sponsor</b>						

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REG.RP	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 5 de 6

REGISTRO DE RIESGOS						
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra						
ID Riesgo	Fecha ID	Fecha actualización	Área	Probabilidad	Impacto	Clasificación Riesgo
RI-04	08/09/2023	08/09/2023	Logística Administración Comercial	MEDIA	MEDIO	MEDIO
<b>Nombre del riesgo</b>	<i>Necesidad de más horas de capacitación y/o asesorías</i>					
<b>Categoría de riesgo</b>	<i>Cambios en los requisitos del cliente</i>					
<b>Descripción</b>	<i>De acuerdo con experiencias pasadas en proyectos similares, existe un riesgo de se requieran o soliciten más horas de dedicadas a capacitaciones o asesorías</i>					
<b>Respuesta al riesgo</b>	<p><i>La medida tomada para mitigar este riesgo es incluir un margen adicional en la reserva de contingencia para cubrir el posible aumento en las horas de capacitación o asesoría requeridas. Esto permitirá disponer de recursos adicionales en caso de que sea necesario enfrentar este escenario.</i></p> <p><i>De acuerdo con la experiencia en proyecto similares de Comex Project S.A., se estimará una reserva de contingencia de 30% sobre las capacitaciones y asesorías planificadas.</i></p>					
<b>Firma Responsable de Área</b>						
<b>Firma Directora del Proyecto</b>						
<b>Firma del Sponsor</b>						

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE RIESGOS Y PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REG.RP	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 6 de 6

## 2. Problemas del proyecto

REGISTRO DE PROBLEMAS				
Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra				
ID Problema	Fecha ID	Fecha actualización	Área	Estado
PR-01	02/10/2023	03/10/2023	Logística Administración	RESUELTO
<b>Nombre del problema</b>	<i>Cambios en la programación de exportaciones por parte del Sponsor</i>			
<b>Descripción</b>	<i>Cambio en el cronograma de capacitaciones y solicitud de horas de asesoría adicionales debido al aumento en las exportaciones del cliente. El cliente requiere más horas de asesoría y ha solicitado que las capacitaciones se reprogramen para una por semana, lo que afectará el cronograma del proyecto.</i>			
<b>Impacto</b>	<i>Corrimiento del cronograma del proyecto. Posible aumento en los costos del proyecto debido a las horas adicionales de asesoría solicitadas por el cliente.</i>			
<b>Acciones tomadas hasta el momento</b>	<i>Se reorganizó el cronograma, organizando una capacitación por semana, y la nueva fecha de finalización del proyecto es 29/12/2023 Se otorgaron las 10 horas solicitadas por el cliente. Requerimientos de cambio aprobados RC001- RC002 – RC003 – RC004</i>			
<b>Firma Responsable de Área</b>				
<b>Firma Directora del Proyecto</b>				
<b>Firma del Sponsor</b>				

## 3. Aprobaciones

<b>Directora del proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ANALISIS DE CAUSAS DE PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-A.CAUSAS.P	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 1 de 4

## Análisis de Causas de Problemas

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
04/092023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	
05/09/2023	01	Completo	Gabriela Ruiz	

	DOCUMENTO: ANALISIS DE CAUSAS DE PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-A.CAUSAS.P	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 2 de 4

## **PR-01. Cambios en la programación de exportaciones por parte del Sponsor/ CEO y comercial**

### **1. Descripción del Problema:**

El Sponsor, que también se desempeña como CEO y comercial de la empresa Peer Cider Brewery S.A., ha solicitado cambios en la programación de exportaciones debido a la necesidad de ajustar el proceso de exportación para acomodar una nueva demanda de envíos semanales de mercadería. Esto ha generado la necesidad de modificar el cronograma del proyecto, extendiéndolo un mes más de lo pactado, y solicitando cambios en las capacitaciones y horas de asesoramiento.

### **2. Metodología de Análisis:**

Utilizaremos el método de los Cinco Porqués para identificar las causas raíz del problema.

Análisis de Causas:

#### **¿Por qué el sponsor solicitó cambios en la programación de exportaciones?**

Porque el sponsor necesita ajustar el proceso de exportación para acomodar una nueva demanda de envíos semanales de mercadería.

#### **¿Por qué el sponsor necesita ajustar el proceso de exportación?**

Porque el sponsor, que también es el CEO y comercial de la empresa, ha cerrado un contrato con un nuevo importador que requiere envíos semanales de productos.

#### **¿Por qué ha cerrado un contrato con un nuevo importador que requiere envíos semanales?**

Porque es la primera vez que el sponsor exporta sus productos y ha tenido un éxito inesperado en la negociación del contrato.

	DOCUMENTO: ANALISIS DE CAUSAS DE PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-A.CAUSAS.P	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 3 de 4

**¿Por qué ha tenido un éxito inesperado en la negociación del contrato?**

Porque el importador le ha presentado una oferta atractiva al sponsor, comentando su interés en el producto, pero también la necesidad de un flujo inmediato en el corto plazo, ya que es un producto de demanda estacional.

**¿Por qué el importador ha identificado una nueva oportunidad de mercado y presentado una oferta atractiva?**

Porque el importador ha reconocido el potencial del producto y la creciente demanda en el mercado objetivo, lo que le ha llevado a presentar una oferta atractiva al sponsor, destacando la necesidad de un flujo inmediato debido a la estacionalidad del producto.

**3. Identificación de Causas Raíz:**

La causa raíz del problema parece ser el éxito y la demanda creciente del producto en el mercado, lo que llevó al CEO a celebrar un contrato de mayor volumen con el importador para aprovechar esta oportunidad.

Este análisis nos permite comprender las razones fundamentales detrás de la decisión del CEO y cómo influyeron en la modificación del proyecto.

**4. Recomendaciones y Acciones Correctivas:**

- Ajustar el plan de proyecto para acomodar los cambios en la programación de capacitaciones y asesorías según las necesidades del Sponsor.
- Mantener una comunicación estrecha con el Sponsor para comprender completamente sus requisitos y proporcionar el apoyo necesario para el éxito de la exportación.
- Evaluar la posibilidad de establecer acuerdos flexibles en el contrato para adaptarse a futuras variaciones en la demanda del Sponsor.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ANALISIS DE CAUSAS DE PROBLEMAS		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-A.CAUSAS.P	Revisión: 01	Fecha: 08/09/2023	Página 4 de 4

## 5. Seguimiento y Revisión:

Realizar reuniones regulares con el Sponsor/cliente para evaluar el progreso del proyecto y ajustar el plan según sea necesario para garantizar su satisfacción y el éxito de la proyecto.

Monitorear continuamente el cronograma del proyecto y ajustar según sea necesario para garantizar la entrega oportuna y satisfactoria.

## 6. Aprobaciones

<b>Directora del proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REG.ACEPTACION</b>	Revisión: 00	Fecha: 01/09/2023	Página 1 de 3

## Registro de Aceptación del Proyecto

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
01/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REG.ACEPTACION</b>	Revisión: 00	Fecha: 01/09/2023	Página 2 de 3

Fecha de Inicio del Proyecto:

Fecha de Finalización del Proyecto:

Criterios de Aceptación:

### Alcance

- Todos los entregables acordados se han completado según lo especificado en la documentación del proyecto.
- Se han cumplido todas las expectativas del alcance del proyecto según lo establecido en el acta de inicio del proyecto.
- Se han realizado todas las entregas y se han obtenido las aprobaciones correspondientes.

### Tiempo

- El proyecto se ha completado dentro del plazo acordado en el cronograma del proyecto.
- Se han manejado satisfactoriamente todas las desviaciones del cronograma, y se han tomado medidas correctivas cuando ha sido necesario.

### Costo:

- El proyecto se ha completado dentro del presupuesto acordado en el plan de gestión del proyecto.
- Se han gestionado eficazmente todas las desviaciones del presupuesto, y se han tomado medidas correctivas cuando ha sido necesario.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REGISTRO DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REG.ACEPTACION</b>	Revisión: 00	Fecha: 01/09/2023	Página 3 de 3

**Comentarios Adicionales:**

(Espacio para comentarios adicionales o notas relevantes sobre la aceptación del proyecto)

**Aprobaciones**

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-ENCUESTA</b>	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 1 de 3

## Encuesta de Satisfacción del Cliente

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
01/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ENCUESTA	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 2 de 3

## Encuesta de Satisfacción del Cliente

### 1. Información del Cliente:

Nombre del Contacto:

Cargo del Contacto:

Fecha de la Encuesta:

### 2. Evaluación del Servicio:

#### a) Calidad del Servicio:

¿Cómo calificaría la calidad del servicio recibido?

Excelente

Bueno

Regular

Malo

#### b) Cumplimiento de Requisitos:

¿Se cumplieron sus requisitos y expectativas?

Sí

No

### 3. Comunicación:

¿Cómo calificaría la comunicación durante el proyecto?

Excelente

Bueno

Regular

Malo

### 4. Tiempo de Respuesta:

¿El equipo de proyecto respondió a sus consultas y preocupaciones de manera oportuna?

Sí, siempre

A veces

No, nunca

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-ENCUESTA	Revisión: 00	Fecha: 03/10/2023	Página 3 de 3

**5. Satisfacción General:**

En general, ¿está satisfecho con el servicio recibido?

Sí

No

**6. Comentarios Adicionales:**

Por favor, proporcione cualquier comentario adicional o sugerencia para mejorar nuestros servicios:

**7. Futuras Colaboraciones:**

¿Estaría dispuesto(a) a trabajar con nosotros en futuros proyectos?

Sí

No

**8. Información de Contacto (Opcional):**

Si desea ser contactado para discutir sus respuestas en detalle, proporcione su información de contacto aquí:

**Aprobaciones**

<b>Directora de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Sponsor de Proyecto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REPORTE DE CIERRE DEL PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REP.CIERRE</b>	Revisión: 00	Fecha: 08/09/2023	Página 1 de 3

## Reporte de Cierre del Proyecto

### Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra

<i>Registro de Cambios</i>				
Fecha	Revisión	Descripción	Autor	Aprobación
08/09/2023	00	Esquema	Gabriela Ruiz	

	DOCUMENTO: REPORTE DE CIERRE DEL PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
2023-PEER-REP.CIERRE	Revisión: 00	Fecha: 08/09/2023	Página 2 de 3

Fecha de Inicio del Proyecto:

Fecha de Finalización del Proyecto:

**Resumen del Proyecto:**

- Objetivos del Proyecto:
- Alcance del Proyecto:
- Entregables Clave:
- Partes Interesadas Principales:
- Cronograma del Proyecto:
- Presupuesto del Proyecto:

**Logros y Resultados:**

- Resumen de los logros alcanzados durante el proyecto.
- Entregables completados con éxito.
- Metas y objetivos cumplidos.
- Reconocimientos o premios obtenidos.

**Lecciones Aprendidas:**

- Identificación de las principales lecciones aprendidas durante el proyecto.
- Lecciones relacionadas con la gestión del alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos y adquisiciones.
- Recomendaciones para abordar estas lecciones en futuros proyectos.

**Recomendaciones:**

- Recomendaciones para mejorar procesos, procedimientos o prácticas para futuros proyectos similares.
- Sugerencias para la mejora continua en la gestión de proyectos.

**Agradecimientos:**

Reconocimiento a todas las partes involucradas en el proyecto, incluyendo al cliente, equipo del proyecto, partes interesadas y cualquier otra persona que haya contribuido al éxito del proyecto.

 <p><b>COMEX PROJECT</b> ASESORES EN COMERCIO EXTERIOR</p>	DOCUMENTO: REPORTE DE CIERRE DEL PROYECTO		
	Proyecto de capacitación y asesoría para la exportación de sidra		
<b>2023-PEER-REP.CIERRE</b>	Revisión: 00	Fecha: 08/09/2023	Página 3 de 3

**Comentarios Adicionales:**

(Espacio para comentarios adicionales o notas relevantes sobre el cierre del proyecto)

Aprobaciones

**Aprobaciones**

Directora del proyecto	Fecha	Firma
Sponsor	Fecha	Firma