

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Negocios y Administración Pública

**CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN
DIRECCIÓN DE PROYECTOS PREDICTIVOS Y
ADAPTATIVOS**

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

Formación de facilitadores y mentores de
emprendimiento para el fortalecimiento de
capacidades en gestión empresarial a emprendedores
en Perú

AUTOR: KATHERINE GAMARRA YAÑEZ

SETIEMBRE, 2024

ÍNDICE

INICIO	5
Caso de Negocio	5
Objetivo del documento	5
Descripción de la Organización	5
Misión.....	5
Visión.....	5
Valores.....	6
Identificación del problema	7
Proyecto Propuesto.....	7
Análisis Costo – Beneficio.....	8
Conclusiones.....	9
Acta de Constitución del Proyecto	10
Objetivo del documento	10
Descripción del Proyecto.....	10
Justificación del Proyecto.....	11
Entregables principales, inclusiones y exclusiones	11
Objetivos del Proyecto y Criterios de Éxito.....	13
Priorización de Variables.....	13
Supuestos y Restricciones	14
Requerimientos.....	14
Riesgos Preliminares:	14
Ciclo de vida, Cronograma de hitos.....	15
Resumen del presupuesto del proyecto	15
Lista de Interesados preliminares	16
Organización funcional del proyecto	17
Roles del equipo de trabajo	17
Aprobación Acta de Constitución.....	18
PLANIFICACIÓN	19
Plan de Dirección del Proyecto: Alcance.....	19
Objetivo del documento	19
Documento de referencia	19
Identificación de requisitos.....	19
Definición del Alcance	20
Elaboración de la EDT.....	21

Diccionario de la EDT.....	21
Validación del Alcance.....	22
Control del Alcance	22
Plan de Dirección del Proyecto: Tiempo	24
Objetivo del documento	24
Documentos de Referencia	24
Definición de las Actividades.....	24
Secuenciación de Actividades	24
Estimar la duración de las Actividades.....	25
Desarrollo del Cronograma	26
Control del Cronograma.....	26
Plan de Dirección del Proyecto: Costo	27
Objetivo del documento	27
Documentos de referencia.....	27
Estimación de Costos	27
Determinación del Presupuesto.....	27
Control de los Costos.....	28
Plan de Dirección del Proyecto: Riesgos	30
Objetivo del documento	30
Documentos de referencia.....	30
Identificación de los Riesgos	30
Clasificación de los Riesgos	31
Análisis de Riesgos.....	31
Matriz de probabilidad e Impacto.....	31
Respuesta a los Riesgos.....	33
Monitorear los Riesgos.....	34
Matriz de Riesgos	34
Plan de Dirección del Proyecto: Adquisiciones	36
Objetivo del documento	36
Documentos de Referencia	36
Planificación de las Adquisiciones	36
Procedimiento de Adquisición	36
Línea Base del Alcance	40
Objetivo del documento	40
Documentos de referencia.....	40
Enunciado de Alcance	40
Entregables principales y criterios de aceptación.....	40

Supuestos y Restricciones	42
Matriz de Requisitos.....	42
Estructura de Desglose de Trabajo (EDT).....	44
Diccionario de la EDT.....	45
Línea Base de Tiempo	50
Objetivo del documento	50
Actividades y su estimación	50
Secuencias entre actividades y duración de cada actividad	52
Cronograma de actividades.....	53
Línea Base de Costos.....	55
Objetivo del documento	55
Asignación de la Reserva de Contingencia.....	55
Asignación de la Reserva de Gestión.....	56
Presupuesto del Proyecto	56
Análisis de Interesados.....	57
Objetivo del documento	57
Documentos de referencia.....	57
Identificación de Interesados.....	57
Matriz de Influencia/Impacto.....	60
EJECUCIÓN Y CONTROL.....	62
Informe de avance, estado y pronósticos	62
Requerimiento de cambios	64
Registro de Issues y Riesgos	70
CIERRE.....	71
Registro de Aceptación	71
Reporte de Cierre	75
Cumplimiento del Alcance.....	76



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 01	CL-EMP-CN-01	02/01/2024	Caso de Negocio

INICIO

Caso de Negocio

Objetivo del documento

El objetivo del presente documento es proporcionar información detallada sobre la propuesta de inversión del proyecto: "Formación de Asesores y Mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú". Y cómo el proyecto contribuirá a resolver una problemática, de manera eficiente y efectiva.

Descripción de la Organización

Consulting Lab, es una consultora peruana con 5 años de experiencia en la prestación de servicios de consultoría a empresas públicas y privadas de diferentes sectores económicos.

Ejes principales de prestación de servicios:

- Formación y Capacitación
- Emprendimiento
- Imagen corporativa y visual
- Marketing y Ventas
- Coaching (individual y profesional)

Misión

Asistir a nuestros clientes eficientemente y con una alta calidad, siendo socios estratégicos para el cumplimiento de sus objetivos

Visión

Queremos ser referente por la calidad e innovación de nuestros servicios, la superación de las expectativas de nuestros clientes y la excelencia en la gestión empresarial.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 01	CL-EMP-CN-01	02/01/2024	Caso de Negocio

Valores

Integridad: Actuamos con honestidad y transparencia en todas nuestras interacciones y decisiones, asegurando la confianza y el respeto de nuestros clientes y socios.

Innovación: Fomentamos la creatividad y la mejora continua, buscando siempre nuevas formas de resolver problemas y adaptarnos a las cambiantes necesidades del mercado.

Responsabilidad: Nos hacemos responsables de nuestras acciones y resultados, garantizando el cumplimiento de compromisos y la entrega de resultados efectivos y medibles.

Orientación al Cliente: Ponemos las necesidades y expectativas de nuestros clientes en el centro de nuestro trabajo, colaborando estrechamente con ellos para ofrecer soluciones personalizadas y efectivas.

Trabajo en Equipo: Fomentamos un ambiente de colaboración y cooperación, tanto internamente como con nuestros clientes, para aprovechar las fortalezas y habilidades de cada miembro del equipo.

Sostenibilidad: Adoptamos prácticas que promuevan el desarrollo sostenible y el respeto por el medio ambiente, integrando principios de responsabilidad social en nuestras operaciones y recomendaciones

Compromiso con la Comunidad: Participamos activamente en iniciativas que beneficien a la comunidad local, contribuyendo al desarrollo económico y social de las regiones en las que operamos.

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 01	CL-EMP-CN-01	02/01/2024	Caso de Negocio

Identificación del problema

En Perú las micro y pequeñas empresas (mypes) cumplen un rol importante para el dinamismo de la economía, pues de acuerdo con cifras de la Encuesta Nacional de Hogares (Enaho), en 2021, las mypes representaron el 96% de las empresas peruanas y emplearon un 43% de la PEA. Estas unidades de negocio registraron ventas anuales por S/ 107,945 millones, lo que significó un incremento del 78.5% frente a lo reportado en 2020, suma que equivale a un 12% del PBI¹.

Sin embargo, según cifras de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (Sunat), la informalidad de las mypes ascendió al 86%, un 1.6 pp por encima de lo registrado en 2020. Por otro lado, entre las características de las mypes que influyen en el desempeño de sus negocios, se tiene, por ejemplo, que un 47% de los emprendedores mypes contaban con al menos un producto financiero formal y un 25% empleaba métodos de ahorro informal; el 76% de estas no lleva ningún registro de cuentas; el 81.7% de los trabajadores son familiares del dueño del negocio; el 87.1% de sus trabajadores no se encuentra afiliado a ningún sistema pensionario y tan solo el 1.7% cuenta con seguro social; y un 19.3% de trabajadores labora más de 40 horas a la semana y un 3.6%, más de 60 horas.

Proyecto Propuesto

El proyecto: “Formación de Asesores y Mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú” busca abordar las problemáticas mencionadas por medio de un modelo de capacitación dirigido a emprendedores peruanos, el cual estará a cargo de profesionales calificados.

Consulting Lab, contratará y capacitará a 4 profesionales en la metodología MESUN (Mejore su Negocio) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Una vez terminado el proceso de capacitación y los colaboradores estén certificados por la OIT, se elaborarán los materiales de aprendizaje para realizar una prueba piloto con 80 emprendedores.

Este proceso de capacitación comprenderá 2 fases:

¹ Fuente ComexPerú: [reporte-mypes-2022.pdf \(comexperu.org.pe\)](https://comexperu.org.pe/reporte-mypes-2022.pdf)



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 01	CL-EMP-CN-01	02/01/2024	Caso de Negocio

Capacitaciones grupales: Enfocadas en temas de gestión empresarial, gestión financiera, marketing digital y formalización, aplicando la metodología MESUN.

Mentorías personalizadas: Enfocadas en brindar un seguimiento personalizado a emprendedores por rubro de negocio, para fortalecer los temas de capacitación y asegurar la implementación de los conocimientos adquiridos.

Análisis Costo – Beneficio

Costos

El Proyecto requiere una inversión inicial que cubra la contratación de un especialista en la metodología MESUN, de la OIT (Organización Internacional del Trabajo), para que pueda capacitar a 2 facilitadores y 2 mentores de emprendimiento.

Los costos principales incluyen:

- Convocatoria de 80 emprendedores que cumplan con los requisitos establecidos para la prueba piloto.
- Diseño un programa piloto de capacitación dirigido a 80 emprendedores en temas enfocados en la metodología MESUN, incluyendo materiales de capacitación y constancias de participación.
- Diseño de mentorías personalizadas a 80 emprendedores, orientadas a que aprendan a aplicar lo aprendido y adquieran habilidades prácticas y conocimientos específicos para el éxito empresarial. Se incluirán materiales.

Beneficios esperados

- Fortalecimiento de capacidades empresariales, mediante el desarrollo de habilidades prácticas, que los emprendedores podrán aplicar directamente en sus emprendimientos, lo que facilitará la implementación de mejoras y estrategias efectivas.
- Mejora en la Gestión Empresarial, los emprendedores obtendrán conocimientos prácticos y teóricos en áreas clave de gestión empresarial, como planificación estratégica, finanzas, marketing y operaciones, lo que ayudará a mejorar la eficiencia y efectividad de sus negocios.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 01	CL-EMP-CN-01	02/01/2024	Caso de Negocio

- Impulsar a la innovación y creatividad de los emprendedores, para que puedan desarrollar productos o servicios innovadores y adopten prácticas empresariales modernas.
- Incrementar los niveles de formalización de las mypes.
- Oportunidad de ingresar a nuevos mercados, con productos y servicios innovadores.

Conclusiones

El proyecto "Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú" responde a una necesidad crítica del ecosistema emprendedor en el país. Al fortalecer las capacidades de los asesores y mentores, se potenciará el éxito de los emprendedores, contribuyendo al desarrollo económico y la creación de empleo formal en Perú. La implementación cuidadosa y la evaluación continua garantizarán el impacto positivo y la réplica del proyecto.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Acta de Constitución del Proyecto

Objetivo del documento

El objeto del presente documento es determinar el acta constitutiva del proyecto "Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú".

El mismo contempla una descripción de carácter preliminar, del alcance, los objetivos medibles, los supuestos, las restricciones, los riesgos, el cronograma, el presupuesto, y los interesados.

Se asignarán además al director del proyecto y los roles del equipo de trabajo a cargo de llevar adelante la ejecución.

Descripción del Proyecto

El proyecto: "Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú" busca abordar problemáticas en gestión empresarial, por medio de un modelo de capacitación dirigido a emprendedores peruanos, el cual estará a cargo de profesionales calificados.

Consulting Lab contratará y capacitará a 4 profesionales en la metodología MESUN (Mejore su Negocio) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Una vez terminado el proceso de capacitación y los colaboradores estén certificados por la OIT, se elaborarán los materiales de aprendizaje para realizar una prueba piloto con 80 emprendedores.

La prueba piloto iniciará con la identificación de los emprendedores y luego se desarrollarán:

- **Capacitaciones grupales:** Enfocadas en temas de gestión empresarial, gestión financiera, marketing digital y formalización.
- **Mentorías personalizadas:** Enfocadas en brindar un seguimiento personalizado a emprendedores por rubro de negocio, para fortalecer los temas de capacitación y asegurar la implementación de los conocimientos adquiridos.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Justificación del Proyecto

Perú ha visto un crecimiento notable en el número de emprendedores en los últimos años, con una fuerte inclinación hacia pequeños y medianos negocios que buscan soluciones innovadoras y adaptadas a sus mercados locales. A pesar del crecimiento, muchos emprendedores enfrentan desafíos significativos en la gestión empresarial, incluyendo la falta de conocimiento en áreas críticas como planificación estratégica, finanzas, marketing, gestión de operaciones y formalización.

Mediante el proyecto propuesto se hará frente a la brecha en la capacidad de los emprendedores para manejar de manera efectiva sus empresas debido a la falta de formación y experiencia en gestión. Asimismo, los estudios han demostrado que el asesoramiento y el mentoring pueden mejorar significativamente las tasas de éxito de los emprendedores, ayudando a evitar errores comunes y a desarrollar estrategias efectivas.

Por lo tanto, el proyecto: "Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú" responde a una necesidad crítica del ecosistema emprendedor en el país. Al fortalecer las capacidades de los facilitadores y mentores, se potenciará el éxito de los emprendedores, contribuyendo al desarrollo económico y a fomentar la creación de empleo formal en Perú.

Entregables principales, inclusiones y exclusiones

Entregables principales

- 1. Facilitadores y mentores de emprendimiento capacitados en la metodología MESUN**
Personal seleccionado y cualificado para ser capacitado por un instructor de la OIT.
- 2. Elaboración de los materiales de capacitación y mentoría para la prueba piloto.**
Los facilitadores y mentores desarrollarán los materiales necesarios para brindar las capacitaciones y mentorías.
- 3. Seleccionar a 80 emprendedores para la prueba piloto.**
Mapeo de 80 emprendedores que cumplan con los requisitos establecidos para dar inicio a la prueba piloto.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

4. Elaboración de diagnósticos empresariales a los 80 emprendedores.

Diagnósticos por emprendedor desarrollado para dar inicio a las capacitaciones y posteriores mentorías.

5. Capacitación de los VI módulos de la metodología MESUN, como parte de la prueba piloto.

A cargo de los 2 facilitadores de emprendimiento.

6. Desarrollo de 3 mentorías por cada emprendedor.

Proceso liderado por los mentores en emprendimiento y bajo el enfoque de la metodología MESUN.

7. Informe final de la prueba piloto considerando lecciones aprendidas, y oportunidades de mejora.

A cargo de los 2 facilitadores y los 2 mentores al finalizar las capacitaciones y mentorías a los 80 emprendedores.

Inclusiones

- El proyecto incluye la capacitación a los 2 facilitadores y a los 2 mentores en la metodología MESUN.
- Se asegurará la certificación de la OIT, para los facilitadores y mentores capacitados.
- Se seleccionarán a los 80 emprendedores que formarán parte de la prueba piloto.
- Se elaborarán materiales de capacitación y mentorías para la prueba piloto.

Exclusiones

- Obtención de otras certificaciones profesionales externas o acreditaciones oficiales más allá de las que se puedan ofrecer como parte del programa de formación a los facilitadores y mentores.
- Servicios continuos o soporte prolongado después de la finalización de la prueba piloto, como asesoramiento continuado o sesiones de seguimiento extendidas.
- Selección de emprendedores que no estén contemplados en las zonas de intervención.
- Provisión de financiación, inversiones, o subvenciones directas a emprendedores para sus proyectos o empresas.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Objetivos del Proyecto y Criterios de Éxito

CONCEPTO	OBJETIVO	CRITERIO DE ACPETACIÓN
Alcance	Formar a 2 facilitadores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN, de la OIT, para brindar capacitaciones y mentorías a 80 emprendedores peruanos con deficiencias en gestión empresarial.	Los 2 facilitadores y 2 mentores reciben su certificación en la metodología MESUN, por la OIT.
Alcance	Elaborar materiales de capacitación y mentorías considerando la metodología MESUN, tomando como público objetivo a emprendedores de mypes.	Se cuenta con materiales específicos en la metodología MESUN, para las capacitaciones y mentorías.
Alcance	Velar por el éxito de la prueba piloto a 80 emprendedores	Los 80 emprendedores concluyen con el 100% de capacitaciones y mentorías establecidas.
Costo	Gestionar el cumplimiento del presupuesto asignado.	Se aceptarán desvíos por sobre el presupuesto menores o de hasta el 10%.
Tiempo	Concluir con el proyecto en el tiempo estimado de 6 meses	Cumplir con la ejecución del proyecto, con un retraso de hasta 15 días.

Priorización de Variables

Variable	Debe Cumplirse	Es bueno que se cumpla	Se acepta el resultado
Alcance			
Tiempo			
Costo			

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Supuestos y Restricciones

Supuestos:

SUP 01: Los 4 colaboradores a ser capacitados contarán con las habilidades para aprobar con éxito la capacitación en la metodología MESUN.

SUP 02: Los recursos financieros asignados estarán disponibles de acuerdo a lo planificado.

SUP 03: La certificación de la OIT será emitida en el plazo esperado.

SUP 04: Se contará con una base de datos de proyectos anteriores para seleccionar a los 80 emprendedores que participarán de la prueba piloto.

SUP 05: Los emprendedores que participarán de la prueba piloto cumplirán el proceso de capacitación y mentorías en su totalidad.

Restricciones:

RES 01: El proyecto está regido por el presupuesto asignado.

RES 02: Los emprendedores seleccionados para la prueba piloto deben ser de zonas urbanas.

RES 03: Se debe aplicar la metodología MESUN para el proceso de formación.

RES 04: Las capacitaciones y mentorías deben desarrollarse de manera presencial.

Requerimientos

- El proyecto debe formar a facilitadores y mentores en la metodología MESUN, y deben ser certificados por la OIT.
- La prueba piloto debe contar con la participación de 80 emprendedores.
- La metodología de capacitación y mentoría debe ser bajo la metodología MESUN.

Riesgos Preliminares:

RIE 01: Dificultad para conseguir los perfiles de facilitadores y mentores empresariales, demoraría el inicio de su formación en la metodología MESUN, y por consiguiente un retraso en el cronograma de actividades.



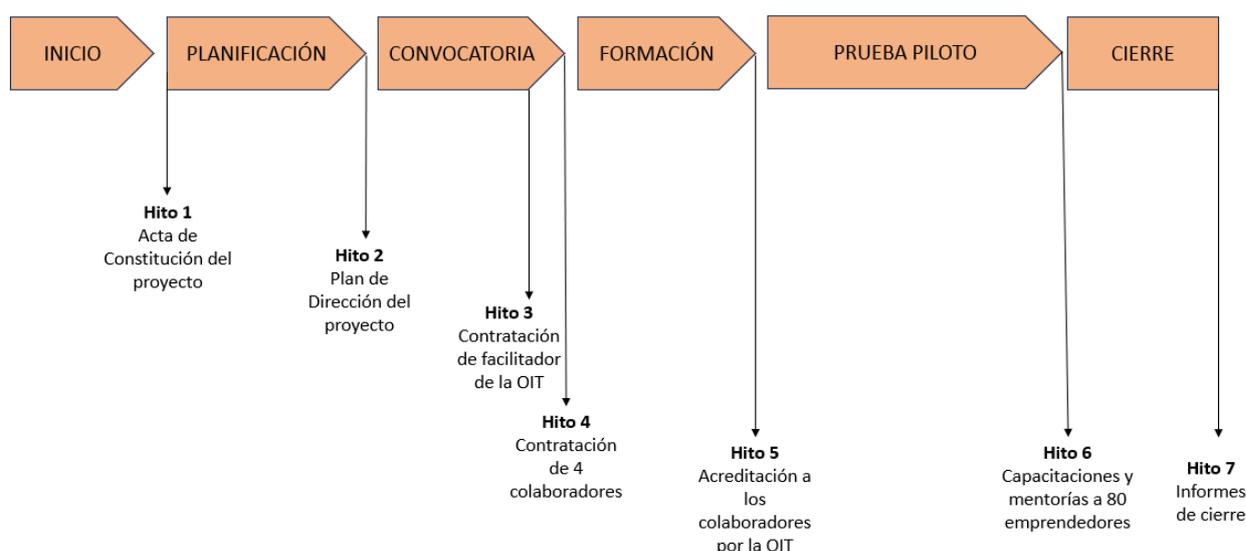
PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

RIE 02: La no correcta asimilación de conocimientos de la metodología MESUN por parte de los colaboradores tendría como consecuencia el desarrollo de materiales de capacitación y mentorías ineficientes para la prueba piloto.

RIE 03: Una inadecuada selección de los 80 emprendedores conllevaría a tener inconvenientes en la implementación exitosa de la prueba piloto.

Ciclo de vida, Cronograma de hitos



Resumen del presupuesto del proyecto

CONCEPTO	MONTO
CONVOCATORIA	S/ 15,856
FORMACIÓN	S/ 4,896
PRUEBA PILOTO	S/ 37,692
<i>Identificación de emprendedores</i>	S/ 9,028
<i>Capacitación a emprendedores</i>	S/ 11,064
<i>Mentoría a emprendedores</i>	S/ 17,600
GESTIÓN DE PROYECTOS	S/ 52,944
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	S/ 111,388
RESERVA DE CONTINGENCIA	S/ 1,500
LINEA BASE DE COSTO	S/ 112,888
RESERVA DE GERENCIA (5%)	S/ 5,644
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 118,532

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Lista de Interesados preliminares

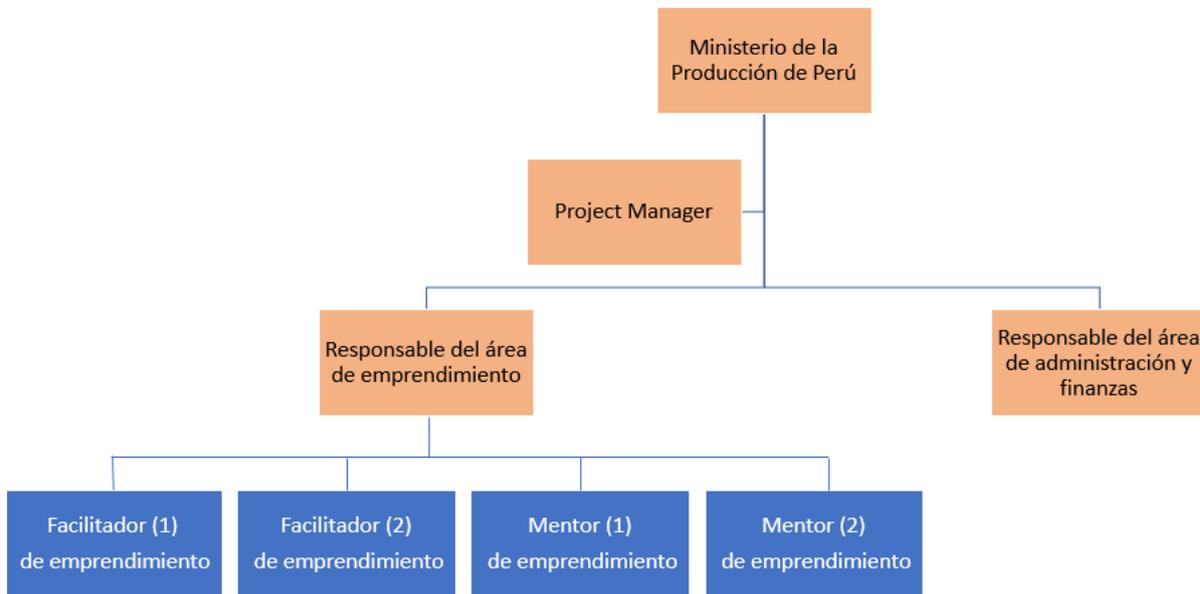
Interesados del Proyecto	Descripción
Ministerio de la Producción de Perú	Institución que patrocina el proyecto.
Consulting Lab	Consultora que ejecutará el proyecto.
PM	Responsable principal del éxito del proyecto.
Equipo del proyecto	Responsables de ejecutar el proyecto, participarán del éxito del mismo.
Emprendedores de Mypes	Beneficiarios directos del proyecto
Direcciones Regionales de la Producción	Órganos desconcentrados de los Gobiernos Regionales, guardan relación normativa con el Ministerio de la Producción. Encargados de proponer, ejecutar y supervisar en el ámbito regional los objetivos, políticas y estrategias orientadas al desarrollo y crecimiento de la industria o empresas del subsector industria, que realicen actividades manufacturas, velando por la protección del ambiente y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.
Asociación de emprendedores de Perú	Asociación sin fines de lucro que busca promover y defender el derecho del emprendimiento en los peruanos.
Gobiernos Regionales de las regiones de Perú	Entidades gubernamentales que buscan promover el emprendimiento y el desarrollo económico a nivel local o nacional.
Comunidades Locales	El desarrollo de emprendedores exitosos puede generar empleo y mejorar la economía local.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Organización funcional del proyecto



Roles del equipo de trabajo

Cargo	Nombre
Director de Proyecto	Katherine Gamarra
Responsable del área de emprendimiento	Olga Aranibar
Responsable del área de administración y finanzas	Oscar Diaz
Facilitador de emprendimiento 1	Elizabeth Zúñiga
Facilitador de emprendimiento 2	Carlos Sifuentes
Mentor de emprendimiento 1	Gabriel García
Mentor de emprendimiento 2	Antonella Velázquez



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 02	CL-EMP-AC-01	03/01/2024	Acta de Constitución

Aprobación Acta de Constitución

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Sponsor	Sandra Mendival		03/01/2024



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 03	CL-EMP-PGA-01	04/01/2024	Plan de Gestión del Alcance

PLANIFICACIÓN

Plan de Dirección del Proyecto: Alcance

Objetivo del documento

El objetivo del Plan de Gestión del Alcance para el proyecto "Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú" busca definir, gestionar y controlar de manera eficiente todas las actividades necesarias para desarrollar y ejecutar el programa de formación de facilitadores y mentores de emprendimiento, garantizando que se cumplan los objetivos del proyecto en términos de fortalecer las capacidades en gestión empresarial de los emprendedores en Perú, dentro del tiempo, presupuesto y calidad establecidos, evitando desviaciones o cambios no autorizados en el alcance.

Documento de referencia

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

Identificación de requisitos

Se identificarán y documentarán las necesidades y expectativas de los interesados del proyecto, de manera que se defina claramente qué se debe entregar para cumplir con los objetivos del proyecto. Este proceso asegurará que todos los requisitos sean comprendidos y considerados antes de iniciar la ejecución del proyecto.

Para definir y documentar las necesidades y expectativas de los interesados, se realizarán las siguientes actividades:

- Reuniones: Sponsor y PM.
- Focus Group: con grupos de emprendedores de mypes.
- Encuestas: Con los interesados directos del proyecto.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 03	CL-EMP-PGA-01	04/01/2024	Plan de Gestión del Alcance

Finalizada estas acciones el PM describirá lo identificado:

- Descripción de los requisitos: de manera clara y concisa.
- Relación con la necesidad, oportunidad o meta.
- Relación del requisito con el entregable de la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo).
- Criterio de aceptación.
- Estado actual (pendiente, aprobado o rechazado).

Y ser plasmada en la matriz de requisitos, la que ayudará a organizar, rastrear y asegurar la trazabilidad de los requisitos a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Su propósito principal es garantizar que todos los requisitos recopilados sean implementados correctamente y estén alineados con los objetivos del proyecto.

Definición del Alcance

Describiremos claramente los objetivos, entregables, límites y criterios de aceptación del proyecto. El proceso de definición del alcance será una guía clara para la ejecución del proyecto y asegurará que todas las partes interesadas estén alineadas en cuanto a lo que se espera lograr. A continuación, se presentan los pasos clave para definir el alcance del proyecto:

- **Identificar Objetivos del Proyecto:** Los objetivos serán específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido (SMART).
- **Describir los entregables esperados:** Definiremos claramente los productos, servicios y resultados específicos que se van a entregar al finalizar el proyecto.
- **Establecer los Límites del Proyecto:** Detallaremos claramente lo que está incluido en el proyecto, es decir, las tareas, funciones, procesos o áreas que serán abordadas. Delimitaremos lo que está explícitamente fuera del alcance del proyecto, asegurando que no haya ambigüedad sobre lo que no será cubierto.
- **Definir la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT o WBS):** Se descompondrá el proyecto en componentes más pequeños y manejables a través de la EDT, que detallará todas las actividades necesarias para completar el proyecto.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 03	CL-EMP-PGA-01	04/01/2024	Plan de Gestión del Alcance

- **Identificar los Supuestos y las Restricciones:** Identificaremos las condiciones o hechos que se dan por ciertos en el proyecto, pero que podrían cambiar. Y reconoceremos las limitaciones del proyecto.
- **Definir de los Criterios de Aceptación:** Se especificarán los criterios que los entregables deben cumplir para ser considerados aceptables, los métodos que se utilizarán para evaluar si los entregables cumplen con los requisitos definidos.
- **Control del Alcance:** Se establecerán mecanismos para gestionar cualquier cambio en el alcance del proyecto. Esto incluye cómo se evaluarán las solicitudes de cambio, cómo se aprobarán y cómo se comunicarán.

Elaboración de la EDT

Para la elaboración de la EDT, seguiremos una estructura lógica, centrada en entregables, y nos aseguraremos de que todo el trabajo necesario esté contemplado, manteniendo la claridad y la gestión eficiente del proyecto. Para ello:

- Identificaremos los entregables principales.
- Se seguirá una estructura jerárquica.
- La EDT estará centrada a los entregables.
- Identificaremos los paquetes de trabajo.
- Se asignará responsables de la ejecución de cada paquete de trabajo.

Diccionario de la EDT

El diccionario de la EDT, proporcionará una descripción detallada de cada elemento o paquete de trabajo en la EDT. De esta forma se aclarará lo que se incluye en cada elemento desglosado, ayudando a evitar malentendidos y asegurando que todos los miembros del equipo y las partes interesadas tengan una comprensión común del alcance del trabajo.

Para cada paquete de trabajo detallado en la EDT se completará su respectivo diccionario, utilizando el siguiente formato:



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 03	CL-EMP-PGA-01	04/01/2024	Plan de Gestión del Alcance

DICCIONARIO EDT - PAQUETE DE TRABAJO N° X.X.X			
Código EDT			
Nombre del Paquete de Trabajo			
Descripción			
Entradas		Código EDT	
		Código EDT	
		Código EDT	
Criterios de verificación y validación			
Aprobadores			
Estimaciones	Fecha de inicio		Fecha de fin
	Costo		
Observaciones Adicionales			

Validación del Alcance

El propósito es obtener la aceptación formal de los entregables del proyecto. Este proceso asegurará que el trabajo realizado cumpla con los requisitos definidos y acordados previamente, y que los entregables son aceptados antes de proceder a la siguiente fase del proyecto o cerrar el proyecto. Si los resultados son satisfactorios y cumplen con los criterios de aceptación, los entregables serán aprobados formalmente y se documentará su aceptación. Todos los entregables deberán ser aprobados por el PM y el sponsor, en un plazo máximo de 5 días.

Control del Alcance

Se monitoreará el estado del proyecto y se gestionarán los cambios en el alcance, asegurando que se mantenga dentro de los límites aprobados. El objetivo principal es evitar que el proyecto sufra de "scope creep" o crecimiento no controlado del alcance, que puede desviar recursos, tiempo y costos, comprometiendo el éxito del proyecto.

Si se detectan desviaciones, se analizan para determinar su impacto y, si es necesario, se gestionan solicitudes de cambio. Las solicitudes de cambio serán centralizadas por el comité



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

COD. 03	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
	CL-EMP-PGA-01	04/01/2024	Plan de Gestión del Alcance

de control de cambios, que estará compuesto por el PM, el Sponsor y los responsables de cada área de ejecución de entregables de la EDT. El proceso se iniciará completando el formulario para solicitudes de cambio donde se hará una descripción general del origen y las implicancias del mismo.

SOLICITUD DE CAMBIO		
Fecha:		
Proyecto:		
Código del Proyecto:		
DATOS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO		
Nro de solicitud de cambio		
Solicitante		
Área		
Sponsor		
PM		
CATEGORÍAS DE CAMBIO		
Alcance	Costo	Documentación
Cronograma	Procedimiento	Otro:
CAUSA / ORIGEN		
Solicitud del cliente	Acción correctiva	
Acción preventiva	Reparación	Otro:
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DE CAMBIO		
IMPACTO DEL CAMBIO EN LA LINEA BASE		
Alcance:		
Cronograma:		
Costo:		
IMPLICACIONES PARA LOS INTERESADOS		
IMPLICACIONES EN LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO		
RIESGOS		
COMENTARIOS		
PM		
Firma:		
Aclaración:		
Fecha:		
SPONSOR		
Firma:		
Aclaración:		
Fecha:		

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 04	CL-EMP-PGC-01	05/01/2024	Plan de Gestión del Cronograma

Plan de Dirección del Proyecto: Tiempo

Objetivo del documento

El objetivo del Plan de Gestión del Cronograma es definir los enfoques, métodos, criterios y herramientas que se utilizarán para planificar, desarrollar, gestionar, controlar y monitorear el cronograma del proyecto. Este plan asegura que las actividades del proyecto se completen en los tiempos estipulados y se mantenga el seguimiento adecuado para identificar posibles desviaciones a tiempo.

Documentos de Referencia

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

CL-EMP-PGA-01_Plan de Gestión del Alcance

Definición de las Actividades

Una vez determinada la EDT, el PM junto con el equipo de proyecto, realizarán la descomposición en actividades de los paquetes de trabajo de la EDT, la cual se encuentra agrupada por entregables del proyecto.

Secuenciación de Actividades

Se identificará y documentarán las relaciones entre las actividades del proyecto. Teniendo en cuenta la secuencia lógica de trabajo para obtener la máxima eficiencia y teniendo en cuenta las restricciones.

Se aplicará el método de diagramación por precedencia, que identifica cuatro tipos de dependencia:

- Fin a Inicio (FS): Una actividad sucesora no puede comenzar hasta que haya concluido una actividad predecesora
- Fin a Fin (FF): Una actividad sucesora no puede finalizar hasta que haya concluido una actividad predecesora



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 04	CL-EMP-PGC-01	05/01/2024	Plan de Gestión del Cronograma

- Inicio a Inicio (SS): Una actividad sucesora no puede comenzar hasta que haya comenzado una actividad predecesora
- Inicio a Fin (SF): una actividad sucesora no puede finalizar hasta que haya comenzado una actividad predecesora.

Estimar la duración de las Actividades

Involucra prever el tiempo que tomará completar cada actividad en el cronograma. Estas estimaciones serán esenciales para desarrollar el cronograma del proyecto, y su precisión impactará directamente en la planificación y en el éxito del proyecto.

En cuanto se define el diagrama de red de cronograma se procederá a la asignación de recursos para cada tarea, esto implica personas, equipos, y materiales necesarios para ejecutarla, calculando qué cantidad es necesaria y en qué momento debe estar disponible.

Se aplicará la estimación con el método PERT, los tres valores que se estimarán para cada actividad son:

- Valor Optimista (T_o): El tiempo mínimo necesario para completar la actividad en el mejor de los casos.
- Valor más Probable (T_m): El tiempo más probable para completar la actividad, considerando recursos, esfuerzo, y posibles desafíos.
- Valor Pesimista (T_p): El tiempo máximo que podría requerirse para completar la actividad si se presentan todos los riesgos posibles.

La duración esperada (T_e) se calculará utilizando la fórmula PERT.

$$T_e = \frac{T_o + 4T_m + T_p}{6}$$

Una vez terminada la secuenciación del cronograma y el cálculo de los esfuerzos se debe determinar: ruta crítica del proyecto, holgura total, fecha de inicio y fecha fin del proyecto.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 04	CL-EMP-PGC-01	05/01/2024	Plan de Gestión del Cronograma

Desarrollo del Cronograma

Para construir el cronograma del proyecto se organizarán las tareas, se analizarán las actividades, las duraciones, requisitos de recursos y restricciones del cronograma para crear un modelo de programación para la ejecución, el monitoreo y el control del proyecto.

Se hará uso de Microsoft Project, que permite crear un diagrama de Gantt detallado.

Control del Cronograma

Una vez determinada la línea base del tiempo se utilizará la misma para medir el desempeño del cronograma comparando la misma con información real. La periodicidad del control será según la presentación de reuniones de evaluación y seguimiento establecidos en el Plan de Gestión de Comunicaciones.

Las herramientas para el control de cronograma serán las siguientes:

- **Valor Ganado (EV):** Para identificar si lo planificado coincide con el valor del trabajo realizado hasta el momento del control del cronograma.
- **Índice de desempeño del cronograma (SPI):** Considerando los siguientes resultados para realizar un adecuado control.
 - ✓ **SPI = 1:** El proyecto está exactamente a tiempo. El trabajo realizado hasta la fecha coincide con lo que estaba planificado.
 - ✓ **SPI > 1:** El proyecto está adelantado en el cronograma. Se ha completado más trabajo del que estaba planificado para ese momento.
 - ✓ **SPI < 1:** El proyecto está retrasado respecto al cronograma. Se ha completado menos trabajo del que estaba planificado.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 05	CL-EMP-PGCO-01	08/01/2024	Plan de Gestión de Costos

Plan de Dirección del Proyecto: Costo

Objetivo del documento

El Plan de Gestión de costos, tiene como objetivo describir cómo se elabora el presupuesto, qué técnicas y herramientas se utilizarán, y cómo se debe efectuar el seguimiento y control del mismo.

Documentos de referencia

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

CL-EMP-PGA-01_Plan de Gestión del Alcance

CL-EMP-PGC-01_ Plan de Gestión del Cronograma

Estimación de Costos

Una vez determinado el cronograma se realizará la estimación de los costos para el presupuesto con la técnica Bottom Up (detallada), en función de los esfuerzos calculados para cada tarea y el costo de los recursos implicados.

El nivel de desagregación del mismo seguirá el desglose de la EDT para realizar un seguimiento más efectivo de cada entregable.

Se aplicará la estimación análoga, se usarán valores de un proyecto anterior que son similares al proyecto actual.

Todas las estimaciones serán efectuadas en moneda peruana, el sol (S/).

Determinación del Presupuesto

Se sumarán los costos estimados de cada actividad individual o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costos.

También se calcularán las reservas de contingencia y de gestión.

- **Reservas de contingencia:** Se calculará en función de los riesgos detectados y podrá utilizarse según la asignación del entregable que se especifica en la matriz de riesgos.
- **Reserva de Gestión:** Se calculará un porcentaje del presupuesto del proyecto, que se reservan para cubrir trabajo no previsto dentro del alcance del proyecto.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 05	CL-EMP-PGCO-01	08/01/2024	Plan de Gestión de Costos

Control de los Costos

El seguimiento y Control presupuestario es responsabilidad del director de proyecto, dicho control se debe realizar según la periodicidad dispuesta en el Plan de Comunicaciones Se deberá controlar la performance del proyecto en función de la línea base establecida versus el desempeño real.

El control de costos del presupuesto incluye:

- Asegurar que los gastos no excedan los fondos autorizados por período, por componente de la EDT/WBS, por actividad y para el proyecto en su totalidad.
- Monitorear el desempeño del costo para detectar y comprender las variaciones con respecto a la línea base de costos aprobada.
- Monitorear el desempeño del trabajo con relación a los gastos en los que se ha incurrido.
- Asegurar que todas las solicitudes de cambio se lleven a cabo de manera oportuna.
- Evitar que se incluyan cambios no aprobados en los informes sobre utilización de costos o de recursos.
- Informar a los interesados pertinentes acerca de todos los cambios aprobados y costos asociados.

Las herramientas para el control de cronograma serán las siguientes:

- **Análisis del valor ganado (EVA):** compara la línea base para la medición del desempeño con respecto al desempeño real del cronograma y del costo. El EVM establece y monitorea tres dimensiones clave para cada paquete de trabajo y cada cuenta de control.
- ✓ **Valor planificado (PV):** Determina el presupuesto autorizado que se ha asignado al trabajo programado, para completar una actividad o un componente de la estructura de desglose del trabajo (EDT). El valor planificado total para el proyecto también se conoce como presupuesto hasta la conclusión (BAC).
- ✓ **Valor ganado (EV):** Es el presupuesto asociado con el trabajo autorizado que se ha completado, no puede ser mayor que el presupuesto aprobado. El EV se utilizará para calcular el porcentaje completado de un proyecto.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 05	CL-EMP-PGCO-01	08/01/2024	Plan de Gestión de Costos

- ✓ **Costo real (AC):** Costo incurrido por el trabajo llevado a cabo en una actividad durante un período de tiempo específico. El AC debe corresponderse, en cuanto a definición, con lo que haya sido presupuestado para el PV y medido por el EV. Se tomará como indicador de análisis y control el Indicador de desempeño de los Costos (CPI). Si el $CPI > 0,90$, se determina una tolerancia por sobre los costos del 10%.

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 06	CL-EMP-PGRI-01	09/01/2024	Plan de Gestión de Riesgos

Plan de Dirección del Proyecto: Riesgos

Objetivo del documento

El Plan de Gestión de Riesgos tiene como objetivo identificar, analizar y mitigar los riesgos potenciales que puedan afectar el éxito del proyecto, con el fin de minimizar sus impactos negativos en los objetivos, los recursos, el cronograma, los costos y la calidad del proyecto. A través de este proceso, se busca asegurar que el proyecto pueda ser completado de manera exitosa, dentro de los límites de tiempo y presupuesto.

Documentos de referencia

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

Identificación de los Riesgos

Se detectará, documentará y describirá, todos los posibles riesgos positivos y negativos que podrían presentarse en el proyecto. Estos riesgos pueden ser de naturaleza interna o externa y, de no gestionarse adecuadamente, podrían impactar negativamente en el proyecto.

Para ello se hará uso de las siguientes técnicas:

- **Reuniones de expertos:** Se llevarán a cabo reuniones con expertos en temas de emprendimiento de mypes, para obtener su opinión sobre los riesgos potenciales en proyectos similares.
- **Análisis de lecciones aprendidas:** Se revisarán los riesgos identificados y lecciones aprendidas en proyectos anteriores.
- **Técnica de brainstorming:** Se generarán reuniones en las que los equipos de trabajo generan ideas sobre posibles riesgos de forma colaborativa. Es particularmente importante el lograr la participación del equipo de proyecto para que puedan desarrollar y mantener un sentido de propiedad y responsabilidad de los riesgos identificados.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 06	CL-EMP-PGRI-01	09/01/2024	Plan de Gestión de Riesgos

Clasificación de los Riesgos

Para tener un mejor seguimiento y facilitar el armado de la matriz, se construirá una estructura de desglose de Riesgos (RBS), agrupando los riesgos en función de su categoría

- Técnico
- Externo
- Organizacional
- Gestión del Proyecto

Esto permitirá tener una organización agrupada orientada a la fuente de los riesgos del proyecto y facilitará la gestión de los mismos.

Análisis de Riesgos

Se analizarán los riesgos identificados en términos de su probabilidad de ocurrencia y su impacto en los objetivos del proyecto, para priorizarlos y determinar cómo se deben gestionar. Para ello se desarrollará la matriz de probabilidad e impacto, una herramienta visual y cualitativa, para clasificar y priorizar los riesgos en función de dos dimensiones: la probabilidad y el impacto.

Matriz de probabilidad e Impacto

Probabilidad	Impacto				
	Muy bajo	Menor	Moderado	Significativo	Muy Alto
Muy baja	Bajo	Bajo	Bajo	Medio	Medio
Baja	Bajo	Bajo	Medio	Medio	Medio
Media	Medio	Medio	Medio	Alto	Alto
Alta	Medio	Medio	Alto	Alto	Muy Alto
Muy Alta	Medio	Alto	Alto	Muy Alto	Muy Alto

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 06	CL-EMP-PGRI-01	09/01/2024	Plan de Gestión de Riesgos

Elementos de la Matriz de Probabilidad e Impacto

Eje de Probabilidad: Indica la posibilidad de que un riesgo ocurra. Lo mediremos en una escala de valores cuantitativos, que irán de "muy baja" a "muy alta".

- **Muy baja (1):** La ocurrencia del riesgo es muy poco probable o ya se han tomado medidas para reducir la probabilidad.
- **Baja (2):** La ocurrencia del riesgo es poco probable.
- **Media (3):** La ocurrencia del riesgo es probable.
- **Alta (4):** La ocurrencia del riesgo es muy probable.
- **Muy alta (5):** La ocurrencia del riesgo es altamente probable.

Eje de Impacto: Indica el efecto potencial que el riesgo tendría en el proyecto si ocurriera. Este impacto se puede evaluar en relación con el cronograma, los costos, y el alcance. Lo mediremos en una escala de valores cuantitativos, que irán de "muy bajo" a "muy alto".

- **Muy bajo (1):** El riesgo tendrá poco impacto o se puede reducir implementando estrategias de bajo costo.
- **Bajo (2):** El riesgo tendrá algún impacto, pero puede gestionarse o reducirse fácilmente.
- **Medio (3):** El riesgo tendrá un impacto que requiera una gestión activa o costosa.
- **Alto (4):** El riesgo tendrá un impacto significativo cuya gestión afectará significativamente las líneas base.
- **Muy alto (5):** Si se produce el riesgo, la viabilidad del proyecto estará en peligro.

Clasificación de Prioridades de Riesgos (PxI)

- **Bajo (1 a 6):** Los riesgos con una prioridad entre 1 y 6 serán aceptados.
- **Medio (7 a 12):** Los riesgos con prioridad entre 7 y 12 requerirán acciones para bajar la probabilidad o el impacto, pero no ponen en peligro la consecución del proyecto.
- **Alto (13 a 20):** Los riesgos con prioridad entre 13 y 20 deben priorizar su gestión de manera proactiva, ya que es un riesgo de alta prioridad.
- **Muy alto (21 a 25):** Los riesgos de prioridad entre 21 y 25, requerirán una respuesta al riesgo que reduzca la prioridad a 20 o menos.

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 06	CL-EMP-PGRI-01	09/01/2024	Plan de Gestión de Riesgos

Respuesta a los Riesgos

Se desarrollarán e implementarán

estrategias para mitigar, evitar, transferir o aceptar los riesgos que podrían afectar los objetivos del proyecto. El objetivo de este proceso es minimizar los impactos negativos y maximizar las oportunidades, asegurando que el proyecto se ejecute de la manera más eficiente y efectiva posible.

Estrategias para amenazas

- **Evitar:** Modificar el proyecto, de tal forma que la amenaza desaparezca. Se aplicará para riesgos con alta probabilidad y alto impacto.
- **Transferir:** Se transferirá a un tercero para que lo gestione y soporte el impacto.
- **Mitigar:** Se realizará acciones para reducir la probabilidad o el impacto de la amenaza.
- **Aceptar:** Se decidirá no tomar medidas de gestión, ya sea porque no es posible o rentable hacer frente a la amenaza o porque esta tiene muy baja probabilidad e impacto.

Las dos alternativas posibles son:

- ✓ Aceptar activamente: que implicará la creación de un plan de contingencia o reservas de contingencia.
- ✓ Aceptar pasivamente: que implicará no hacer nada para gestionar la amenaza, más que evaluarla periódicamente para ver si algo ha cambiado.

Estrategias para oportunidades.

- **Compartir:** La oportunidad se transfiere a un tercero para que lo gestione y ambas organizaciones compartan los beneficios.
- **Mejorar:** Se realizan acciones para aumentar la probabilidad o el impacto de la oportunidad.
- **Aceptar:** Se decide no tomar medidas de gestión, ya sea porque no es posible o rentable aprovechar la oportunidad o porque esta tiene muy baja probabilidad e impacto.

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 06	CL-EMP-PGRI-01	09/01/2024	Plan de Gestión de Riesgos

Las dos alternativas posibles son:

- ✓ Aceptar activamente: que implicaría la creación de un plan de contingencia o reservas de contingencia.
- ✓ Aceptar pasivamente: que implicaría no hacer nada para gestionar la oportunidad, más que evaluarla periódicamente para ver si algo ha cambiado.

Monitorear los Riesgos

Se asegurará de que los riesgos se gestionen de manera efectiva a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto. Para monitorear los riesgos se aplicarán las siguientes acciones:

- **Revisión de los riesgos identificados**

Regularmente, se revisarán los riesgos previamente identificados para asegurarse de que sigan siendo relevantes. Algunos riesgos pueden haber desaparecido, mientras que otros nuevos podrían haber surgido.

- **Supervisión de las respuestas a los riesgos**

Se monitorearán las estrategias de respuesta implementadas para verificar si están siendo eficaces. Esto incluye revisar si las acciones planificadas se están llevando a cabo según lo previsto y si los riesgos están siendo mitigados de manera efectiva.

- **Identificación de nuevos riesgos**

A lo largo del proyecto, pueden aparecer nuevos riesgos que no fueron identificados durante la planificación. Es importante actualizar la matriz de riesgos.

- **Comunicación con los interesados**

Se mantendrá una comunicación continua con los interesados del proyecto sobre el estado de los riesgos.

Matriz de Riesgos

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
	COD. 06	CL-EMP-PGRI-01	09/01/2024

ID	Riesgo	Probabilidad	Impacto	PXI	Estrategia	Dueño del riesgo	Clasificación	Tipo de Riesgo
RIE 01	Dificultad para conseguir los perfiles de facilitadores y mentores empresariales, demoraría el inicio de su formación en la metodología MESUN, y por consiguiente un retraso en el cronograma de actividades.	2	5	10	Mitigar. Se desarrollará el TDR con minuciosidad para especificar los perfiles esperados y se publicará el TDR en diferentes plataformas de convocatorias laborales, para tener una mayor llegada.	Responsable de administración y finanzas	Organizacional	Amenaza
RIE 02	La no correcta asimilación de conocimientos de la metodología MESUN por parte de los colaboradores tendría como consecuencia el desarrollo de materiales de capacitación y mentorías ineficientes para la prueba piloto.	2	5	10	Mitigar. Se contará con mentorías a cargo del facilitador de la OIT para dar soporte al equipo de colaboradores que desarrollarán la prueba piloto, lo cuál debe estar estipulado en el contrato.	Facilitadores y mentores de emprendimiento	Organizacional	Amenaza
RIE 03	Una inadecuada selección de los 80 emprendedores conllevaría a tener inconvenientes en la implementación exitosa de la prueba piloto.	3	5	15	Mitigar. Se desarrollarán test de habilidades emprendedoras y serán aplicadas a los interesados a participar de la prueba piloto	Facilitadores de emprendimiento	Organizacional	Amenaza
RIE 04	Un retraso en la certificación por la OIT a los colaboradores, podría afectar en el inicio de las capacitaciones.	2	4	8	Aceptar activamente. Se incluirá como requisito en el contrato con el consultor de la OIT, la gestión en la emisión de certificados a los colaboradores.	Responsable de administración y finanzas	Externo	Amenaza
RIE 05	Inasistencias de los emprendedores a las capacitaciones puede perjudicar en la culminación de las capacitaciones.	2	5	10	Mitigar. Los emprendedores pre seleccionados firmarán un compromiso de participación completa en las capacitaciones.	Facilitadores de emprendimiento	Externo	Amenaza
RIE 06	Poca disponibilidad de los emprendedores para recibir las mentorías podría perjudicar el cumplimiento de las mentorías asignadas paea cada emprendedor.	2	5	10	Mitigar. Los emprendedores pre seleccionados firmarán un compromiso de participación completa en las mentorías.	Mentores de emprendimiento	Externo	Amenaza

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 07	CL-EMP-PGAD-01	10/01/2024	Plan de Gestión de Adquisiciones

Plan de Dirección del Proyecto: Adquisiciones

Objetivo del documento

El Plan de Gestión de Adquisiciones, define los requerimientos de contrataciones para el proyecto y cómo se van a gestionar las mismas desde el desarrollo de los documentos de adquisición hasta el cierre del contrato.

Documentos de Referencia

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

CL-EMP-PGA-01_Plan de Gestión del Alcance

Planificación de las Adquisiciones

Necesidades de Adquisición

Para la ejecución del proyecto se tiene planificado adquirir los siguientes recursos:

Recursos Humanos	Materiales	Activos
Dos facilitadores de emprendimiento.	Impresión de materiales de capacitación a colaboradores de emprendimiento.	Adquisición de laptops.
Dos mentores en emprendimiento.	Impresión de certificados.	Adquisición de materiales de escritorio.
Un capacitador de la OIT.	Impresión de materiales de capacitación.	
	Impresión de materiales de mentoría.	

Procedimiento de Adquisición

Elaboración de Términos de Referencia (TdR)

Los Términos de Referencia para la contratación de personal (2 facilitadores de emprendimiento, 2 facilitadores de mentoría y 1 capacitador de la OIT) deben definir claramente los requisitos y expectativas para el proceso de selección y contratación.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

VERSIÓN

FECHA DE EMISIÓN

DOCUMENTO

COD. 07

CL-EMP-PGAD-01

10/01/2024

Plan de Gestión de Adquisiciones

Los TdR serán desarrollados por el responsable de emprendimiento y el responsable de administración.

Modelo de construcción de TdR para contratación de personal

▪ **Introducción**

- **Contexto del Proyecto:** Breve descripción del proyecto o del área en la que se necesita el personal.
- **Objetivo del TdR:** Propósito del documento, establecer los términos y condiciones para la contratación del personal requerido.

▪ **Descripción del Puesto**

- **Título del Puesto:** Nombre del puesto o rol a contratar.
- **Ubicación:** Lugar donde se desempeñará el puesto (oficina, remoto, etc.).
- **Objetivo del Puesto:** Propósito y objetivos principales del puesto dentro del proyecto o la organización.

▪ **Responsabilidades y Funciones**

- **Tareas Principales:** Descripción detallada de las responsabilidades y tareas que el personal deberá realizar.
- **Entregables:** Resultados esperados y productos finales que se deben entregar.

▪ **Requisitos del Personal**

- **Formación Académica:** Títulos y certificaciones necesarios.
- **Experiencia Profesional:** Años de experiencia y tipo de experiencia requerida.
- **Habilidades y Competencias:** Conocimientos técnicos (emprendimiento), habilidades blandas (como comunicación y trabajo en equipo), y competencias específicas.

▪ **Criterios de Evaluación**

- **Métodos de Selección:** Cómo se evaluarán los candidatos (entrevistas, pruebas técnicas, etc.).
- **Criterios de Evaluación:** Aspectos específicos que se evaluarán para cada candidato, como habilidades técnicas, experiencia, y ajuste cultural.

▪ **Proceso de Contratación**

- **Fases del Proceso:** Pasos en el proceso de selección (publicación del aviso, recepción de aplicaciones, entrevistas, etc.).
- **Calendario:** Fechas clave y plazos para cada fase del proceso de contratación.
- **Procedimientos de Aplicación:** Instrucciones para los candidatos sobre cómo presentar sus aplicaciones.

▪ **Condiciones del Trabajo**

- **Horario de Trabajo:** Horarios y días de trabajo.
- **Duración del Contrato:** Tipo de contrato (temporal, permanente) y duración del mismo.
- **Remuneración:** Información sobre el salario o compensación (recibo por honorarios).

▪ **Referencias Laborales**

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 07	CL-EMP-PGAD-01	10/01/2024	Plan de Gestión de Adquisiciones

Cotización de materiales

Para realizar la cotización de las adquisiciones, se tendrá en cuenta los montos promedio de los materiales o activos. La solicitud de adquisiciones estará a cargo del responsable de administración y finanzas.

< a S/. 1000	Compra directa
Entre S/. 1,001.00 a S/. 4,000.00	Cotización con 1 proveedor como mínimo
Entre S/. 4,001.00 a S/. 8,000.00	Cotización con 2 proveedor como mínimo
≥ a S/. 8,000.00	Cotización con 2 proveedor como mínimo

Pre selección de proveedores

Este proceso implicará la revisión de las propuestas recibidas y la evaluación de las mismas, para ello se considerarán los siguientes criterios:

- **Calidad del Producto o Servicio**

Se valorará el cumplimiento de especificaciones y el cumplimiento de certificaciones y normas relevantes.

- **Experiencia y Reputación**

Se considerarán los años de experiencia, las referencias de otros clientes similares al servicio o producto ofrecido, y a su reputación en el mercado.

- **Costo y Valor**

Se estimará que el costo propuesto esté dentro del presupuesto contemplado en el proyecto, y si hay una buena relación entre el costo y la calidad.

- **Capacidad y Recursos**

Se tendrá en cuenta si el proveedor dispone de los recursos, equipos y personal necesario para cumplir con los requisitos del contrato.

- **Plazos de Entrega**

Se dará prioridad al cumplimiento de los plazos de entrega, de acuerdo a lo solicitado.

- **Condiciones Contractuales**

Se valorará la inclusión de garantías, y políticas de devolución

- **Servicio al Cliente**

Se prestará atención al nivel de servicio al cliente y soporte post venta.



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

COD. 07	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
	CL-EMP-PGAD-01	10/01/2024	Plan de Gestión de Adquisiciones

▪ **Cumplimiento Legal y Ético**

Será importante que el proveedor cumpla con todas las leyes y regulaciones vigentes.

▪ **Solidez Financiera**

Se valorará que el proveedor tenga una situación financiera estable, capaz de cumplir con los compromisos contractuales.

1. Selección del proveedor

El responsable de administración y finanzas, junto al responsable de emprendimiento serán los encargados de la selección del proveedor que cumpla con todos los requerimientos derivados de la solicitud y de los criterios establecidos en el punto anterior.

2. Orden de compra

El responsable de administración y finanzas, estará a cargo de emitir la orden de compra coordinando con el proveedor toda la entrega de documentación de registro impositiva.

3. Evaluación del proveedor

Al cierre del contrato o al culminar con la entrega del producto/servicio, se llenará un formato de evaluación del proveedor, para de acuerdo a los resultados obtenidos, sea considerado para próximos procesos de adquisiciones.

Ficha de evaluación del Proveedor				
Proveedor				
Producto / Servicio				
Fecha de prestación del servicio				
Proyecto				
Criterios				
Cumplimiento de entregables	Sí		No	
Comentarios				
Cumplimiento de calidad del producto/servicio	Sí		No	
Comentarios				
Cumplimiento de plazos de entrega	Sí		No	
Comentarios				
Cumplimiento con informes (en caso aplique)	Sí		No	
Comentarios				
Cumplimiento de precios	Sí		No	
Comentarios				
¿Recomendaría al proveedor para la prestación de otros servicios?	Sí		No	
¿Por qué?				

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

Línea Base del Alcance

Objetivo del documento

Se determinará la línea base del proyecto, dónde se incluirá la descripción del alcance y la estructura de desglose de trabajo (EDT) con su correspondiente diccionario.

Documentos de referencia

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

CL-EMP-PGA-01_Plan de Gestión del Alcance

Enunciado de Alcance

El proyecto busca abordar problemáticas en gestión empresarial, por medio de un modelo de capacitación dirigido a emprendedores peruanos, el cual estará a cargo de profesionales calificados. Para ello se capacitará a 4 profesionales (2 facilitadores y 2 mentores en emprendimiento) en la metodología MESUN (Mejore su Idea de Negocio) promovida por la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Los que al terminar su proceso de capacitación recibirán una certificación a nombre de la OIT, y se implementará una prueba piloto con 80 emprendedores, dueños de mypes, a los que se capacitará y brindará mentorías aplicando la metodología MESUN.

Entregables principales y criterios de aceptación



PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”

VERSIÓN

FECHA DE EMISIÓN

DOCUMENTO

COD. 08

CL-EMP-LB-AL-01

11/01/2024

Línea Base del Alcance

Entregables	Criterios de aceptación
Facilitadores y mentores de emprendimiento capacitados en la metodología MESUN	Los 2 facilitadores y los 2 mentores de emprendimiento culminan la capacitación en la metodología MESUN
Elaboración de los materiales de capacitación y mentoría para la prueba piloto.	Se cuenta con un material de capacitación en digital usando como principios la metodología MESUN.
Seleccionar a 80 emprendedores para la prueba piloto.	Los 80 emprendedores seleccionados para la prueba piloto cumplirán con el perfil deseado.
Elaboración de diagnósticos empresariales a los 80 emprendedores.	Se contará con el 100% de diagnósticos aplicados a los 80 emprendedores.
Capacitación de los VI módulos de la metodología MESUN, como parte de la prueba piloto.	Desarrollo del 100% de las capacitaciones dirigidas a los emprendedores de la prueba piloto, según el cronograma establecido.
Desarrollo de 3 mentorías por cada emprendedor.	Cada emprendedor debe haber recibido el 100% de las mentorías ofrecidas.
Informe final de la prueba piloto considerando lecciones aprendidas, y oportunidades de mejora.	Un informe completo al finalizar la prueba piloto.

Inclusiones

- El proyecto incluye la capacitación a los facilitadores y mentores en la metodología MESUN.
- Se asegurará la certificación de la OIT, para los facilitadores y mentores capacitados.
- Se seleccionarán a los 80 emprendedores que formarán parte de la prueba piloto.
- Desarrollo de materiales de capacitación y mentorías a los emprendedores.

Exclusiones

- Obtención de otras certificaciones profesionales externas o acreditaciones oficiales más allá de las que se puedan ofrecer como parte del programa de formación a los asesores y mentores.
- Servicios continuos o soporte prolongado después de la finalización de la prueba piloto, como asesoramiento continuado o sesiones de seguimiento extendidas a los emprendedores seleccionados en la prueba piloto.
- Selección de emprendedores que no estén contemplados en las zonas de intervención.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

- Provisión de financiación, inversiones, o subvenciones directas a emprendedores para sus proyectos o empresas.

Supuestos y Restricciones

Supuestos:

SUP 01: Los 4 colaboradores a ser capacitados contarán con las habilidades para aprobar con éxito la capacitación en la metodología MESUN.

SUP 02: Los recursos financieros asignados estarán disponibles de acuerdo a lo planificado.

SUP 03: La certificación de la OIT será emitida en el plazo esperado.

SUP 04: Se contará con una base de datos de proyectos anteriores para seleccionar a los 80 emprendedores que participarán de la prueba piloto

SUP 05: Los emprendedores que participarán de la prueba piloto cumplirán el proceso de capacitación y mentorías en su totalidad.

Restricciones:

RES 01: El proyecto está regido por el presupuesto asignado

RES 02: Los emprendedores seleccionados para la prueba piloto deben ser de zonas urbanas.

RES 03: Se debe aplicar la metodología MESUN para el proceso de formación.

RES 04: Las capacitaciones y mentorías deben desarrollarse de manera presencial.

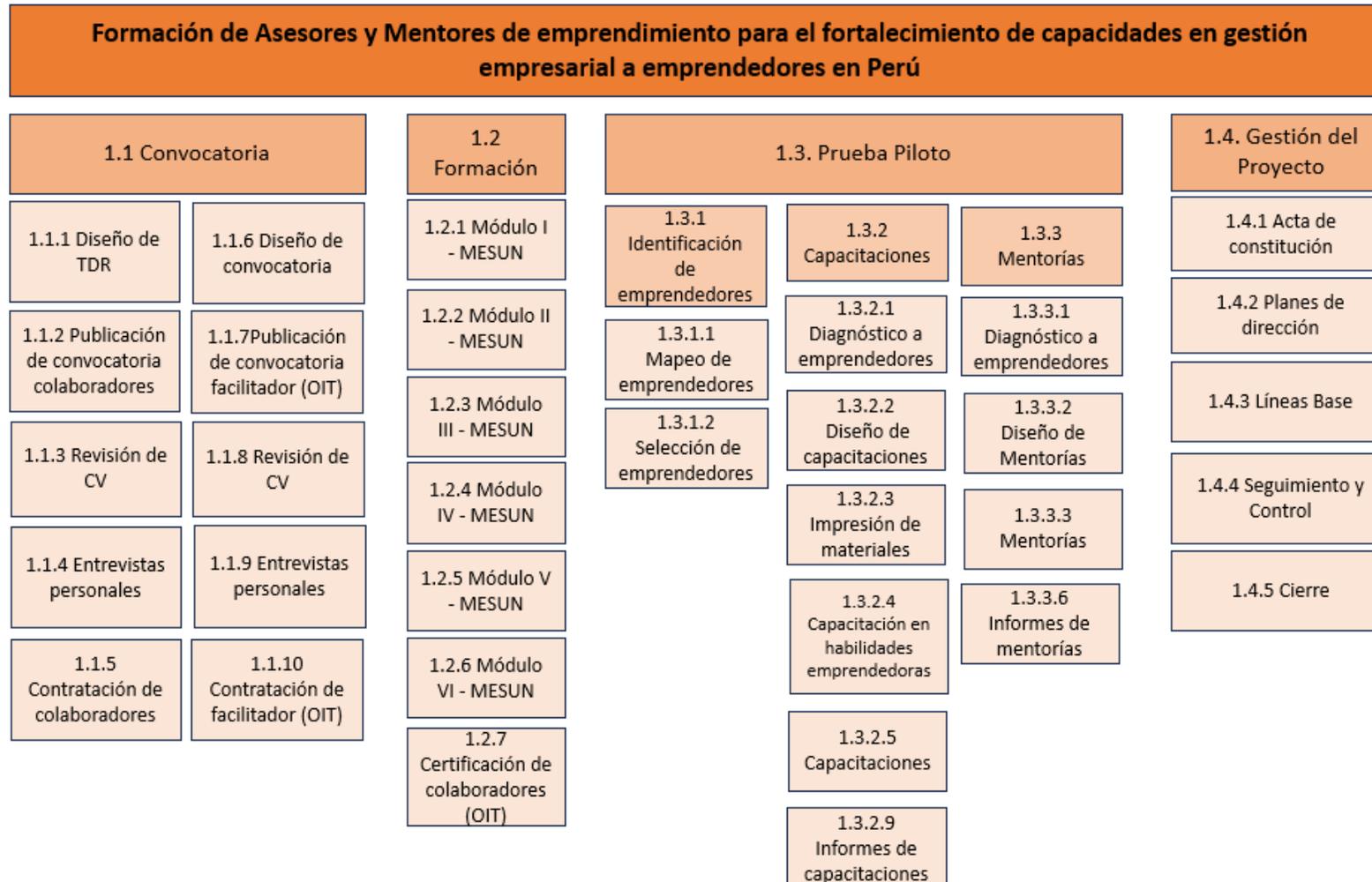
Matriz de Requisitos

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	09/01/2024	Línea Base del Alcance

Matriz de Requisitos						
N°	Requisito	Descripción del Requisito	Objetivo del Proyecto	Entregable de la EDT	Criterio de Aprobación	Estado
1	Capacitación en el módulo I de la metodología MESUN	Formación de facilitadores y mentores en emprendimiento, en el módulo I: Mercadeo	Formar a 2 asesores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN	1.2.1 Módulo I MESUN	Certificación otorgada por la OIT.	Concluido
2	Capacitación en el módulo II de la metodología MESUN	Formación de facilitadores y mentores en emprendimiento, en el módulo II: Compras	Formar a 2 asesores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN	1.2.2 Módulo II MESUN	Certificación otorgada por la OIT.	Concluido
3	Capacitación en el módulo III de la metodología MESUN	Formación de facilitadores y mentores en emprendimiento, en el módulo III: Control de existencias	Formar a 2 asesores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN	1.2.3 Módulo III MESUN	Certificación otorgada por la OIT.	Concluido
4	Capacitación en el módulo IV de la metodología MESUN	Formación de facilitadores y mentores en emprendimiento, en el módulo IV: Costeo	Formar a 2 asesores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN	1.2.4 Módulo IV MESUN	Certificación otorgada por la OIT.	Concluido
5	Capacitación en el módulo V de la metodología MESUN	Formación de facilitadores y mentores en emprendimiento, en el módulo V: Registros contables	Formar a 2 asesores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN	1.2.5 Módulo V MESUN	Certificación otorgada por la OIT.	Concluido
6	Capacitación en el módulo VI de la metodología MESUN	Formación de facilitadores y mentores en emprendimiento, en el módulo VI: Planeación del Negocio	Formar a 2 asesores y a 2 mentores de emprendimiento en la metodología MESUN	1.2.6 Módulo VI MESUN	Certificación otorgada por la OIT.	Concluido
7	Capacitación a 80 emprendedores bajo la metodología MESUN	Capacitar a emprendedores seleccionados como parte de la prueba piloto.	Brindar capacitaciones y mentorías a 80 emprendedores peruanos con deficiencias en gestión empresarial.	1.3.2 Capacitaciones	Entrega de constancias	Concluido
8	Mentoría a 80 emprendedores bajo la metodología MESUN	Brindar mentoría a emprendedores seleccionados como parte de la prueba piloto.		1.3.3 Mentorías		Concluido

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)



	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

Diccionario de la EDT

DICcionario EDT - PAQUETE DE TRABAJO N° 1.1.10			
Código EDT	1.1.10		
Nombre del Paquete de Trabajo	Contratación de facilitador (OIT)		
Descripción	Se contratará a un facilitador acreditado por la OIT para el dictado de la metodología MESUN a los 4 colaboradores contratados.		
Entradas	Diseño de Convocatoria	Código EDT	1.1.6
	Publicación de convocatoria facilitador (OIT)	Código EDT	1.1.7
	Revisión de CV's	Código EDT	1.1.8
	Entrevistas personales	Código EDT	1.1.9
Criterios de verificación y validación	Selección de candidato que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria		
	Contrato de trabajo acorde a la necesidad del servicio		
	Documentación de l proceso adecuadamente.		
Aprobadores	PM		
Estimaciones	Fecha de inicio	05.01.24	Fecha de fin 26.01.24
	Costo	S/ 3,600.00	
Observaciones Adicionales			

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

DICCIONARIO EDT - PAQUETE DE TRABAJO N° 1.1.5			
Código EDT	1.1.5		
Nombre del Paquete de Trabajo	Contratación de colaboradores		
Descripción	Se contratará a 2 facilitadores y 2 mentores de emprendimiento.		
Entradas	Diseño de TDR	Código EDT	1.1.1
	Publicación de convocatoria facilitador (OIT)	Código EDT	1.1.2
	Revisión de CV's	Código EDT	1.1.3
	Entrevistas personales	Código EDT	1.1.4
Criterios de verificación y validación	Selección de candidato que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria		
	Contrato de trabajo acorde a la necesidad del servicio		
	Documentación de l proceso adecuadamente.		
Aprobadores	PM		
Estimaciones	Fecha de inicio	05.01.24	Fecha de fin 26.01.24
	Costo	S/ 3,000.00	
Observaciones Adicionales			

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

DICCIONARIO EDT - PAQUETE DE TRABAJO N° 1.3.1.2			
Código EDT	1.3.1.2		
Nombre del Paquete de Trabajo	Selección de emprendedores		
Descripción	Se identificará a 80 emprendedores para la prueba piloto.		
Entradas	Mapeo de emprendedores	Código EDT	1.3.1.1
		Código EDT	
		Código EDT	
Criterios de verificación y validación	Selección de emprendedores dueños de mypes.		
	Documentación correspondiente al proceso debidamente archivada y con las evidencias necesarias.		
Aprobadores	Responsable de emprendimiento y facilitadores de emprendimiento		
Estimaciones	Fecha de inicio	12.02.24	Fecha de fin 18.03.24
	Costo	S/ 500.00	
Observaciones Adicionales			

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

DICCIONARIO EDT - PAQUETE DE TRABAJO N° 1.3.2.9			
Código EDT	1.3.2.9		
Nombre del Paquete de Trabajo	Informes de capacitaciones		
Descripción	Al finalizar las capacitaciones brindadas a los emprendedores de la prueba piloto, los facilitadores de emprendimiento, harán entrega de un informe por cada emprendedor.		
Entradas	Diagnóstico a emprendedores	Código EDT	1.3.2.1
	Diseño de capacitaciones	Código EDT	1.3.2.2
	Impresión de materiales	Código EDT	1.3.2.3
	Capacitaciones	Código EDT	1.3.2.5
Criterios de verificación y validación	Los informes deben ser claros y coherentes		
	El informe debe entregarse dentro de los plazos acordados según el cronograma del proyecto.		
Aprobadores	Toda la información presentada debe ser precisa y verificable. Se espera que los datos y análisis sean confiables y estén basados en fuentes válidas.		
Estimaciones	Fecha de inicio	17.04.24	Fecha de fin 22.04.24
	Costo		
Observaciones Adicionales			

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 08	CL-EMP-LB-AL-01	11/01/2024	Línea Base del Alcance

DICCIONARIO EDT - PAQUETE DE TRABAJO N° 1.3.3.6			
Código EDT	1.3.3.6		
Nombre del Paquete de Trabajo	Informes de mentorías		
Descripción	Al finalizar las 3 mentorías con cada emprendedor, los mentores harán entrega de un informe por cada emprendedor.		
Entradas	Diagnóstico a emprendedores	Código EDT	1.3.3.1
	Diseño de mentorías	Código EDT	1.3.3.2
	Mentorías	Código EDT	1.3.3.3
Criterios de verificación y validación	Los informes deben ser claros y coherentes		
	El informe debe entregarse dentro de los plazos acordados según el cronograma del proyecto.		
Aprobadores	Toda la información presentada debe ser precisa y verificable. Se espera que los datos y análisis sean confiables y estén basados en fuentes válidas.		
Estimaciones	Fecha de inicio	17.06.24	Fecha de fin 20.06.24
	Costo		
Observaciones Adicionales			

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 09	CL-EMP-LB-TI-01	12/01/2024	Línea Base del Tiempo

Línea Base de Tiempo

Objetivo del documento

Se definirá el cronograma del proyecto, detallando la duración de cada actividad y las secuencias entre actividades.

Actividades y su estimación

Se contempla 40 actividades, distribuidas en 4 áreas: convocatoria, formación, prueba piloto, y gestión del proyecto. La estimación de la duración de cada actividad se elaboró en base al método PERT.



PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”

COD. 09	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
	CL-EMP-LB-TI-01	12/01/2024	Línea Base del Tiempo

EDT	Nivel 2	EDT	Nivel 3	T0 (Valor Optimista)	Tm (Valor más probable)	Tp (Valor pesimista)	Te (Valor esperado)
1.1	CONVOCATORIA	1.1.1	Diseño de TDR	1	2	5	2
		1.1.2	Publicación de convocatoria en redes sociales	4	5	10	6
		1.1.3	Revisión de CV	1	2	5	2
		1.1.4	Entrevistas personales	1	2	5	2
		1.1.5	Contratación de colaboradores	2	3	7	4
		1.1.6	Diseño de convocatoria - facilitador OIT	1	2	5	2
		1.1.7	Publicación de convocatoria-facilitador OIT	4	5	10	6
		1.1.8	Revisión de CV - OIT	1	2	5	2
		1.1.9	Entrevistas personales	1	2	5	2
		1.1.10	Contratación - facilitador OIT	2	3	7	4
1.2	FORMACIÓN	1.2.1	Dictado del módulo I - MESUN	1	1	2	1
		1.2.2	Dictado del módulo II - MESUN	1	1	2	1
		1.2.3	Dictado del módulo III - MESUN	1	1	2	1
		1.2.4	Dictado del módulo IV - MESUN	1	1	2	1
		1.2.5	Dictado del módulo V - MESUN	1	1	2	1
		1.2.6	Dictado del módulo VI - MESUN	1	1	2	1
		1.2.7	Certificación de la OIT a los colaboradores	2	3	7	4
1.3	PRUEBA PILOTO	1.3.1	Identificación de emprendedores				
		1.3.1.1	Mapeo de emprendedores	10	15	20	15
		1.3.1.2	Selección de emprendedores	7	10	20	11
		1.3.2	Capacitaciones				
		1.3.2.1	Diagnóstico a emprendedores	8	10	20	11
		1.3.2.2	Diseño de capacitaciones	1	2	4	2
		1.3.2.3	Impresión de materiales	1	1	3	1
		1.3.2.4	Capacitación en habilidades emprendedoras	1	1	2	1
		1.3.2.5	Capacitación en módulos I y II (MESUN)	1	1	2	1
		1.3.2.6	Capacitación en módulos III y IV (MESUN)	1	1	2	1
		1.3.2.7	Capacitación en módulos V y VI (MESUN)	1	1	2	1
		1.3.2.8	Impresión de constancias	1	1	3	1
		1.3.2.9	Informe de capacitaciones	3	4	7	4
		1.3.3	Mentorías				
1.3.3.1	Desarrollo de diagnósticos a emprendedores	8	10	20	11		
1.3.3.2	Diseño de materiales de mentorías	1	2	4	2		
1.3.3.3	Desarrollo de mentoría I	8	10	15	11		
1.3.3.4	Desarrollo de mentoría II	8	10	15	11		
1.3.3.5	Desarrollo de mentoría III	8	10	15	11		
1.3.3.6	Informe de mentorías	3	4	7	4		
1.4	GESTIÓN DEL PROYECTO	1.4.1	Acta de constitución	2	3	4	3
		1.4.2	Planes de Dirección del Proyecto	2	3	4	3
		1.4.3	Líneas Base	1	1	2	1
		1.4.4	Seguimiento y Control	110	115	120	115
		1.4.5	Cierre	2	3	4	3

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 09	CL-EMP-LB-TI-01	12/01/2024	Línea Base del Tiempo

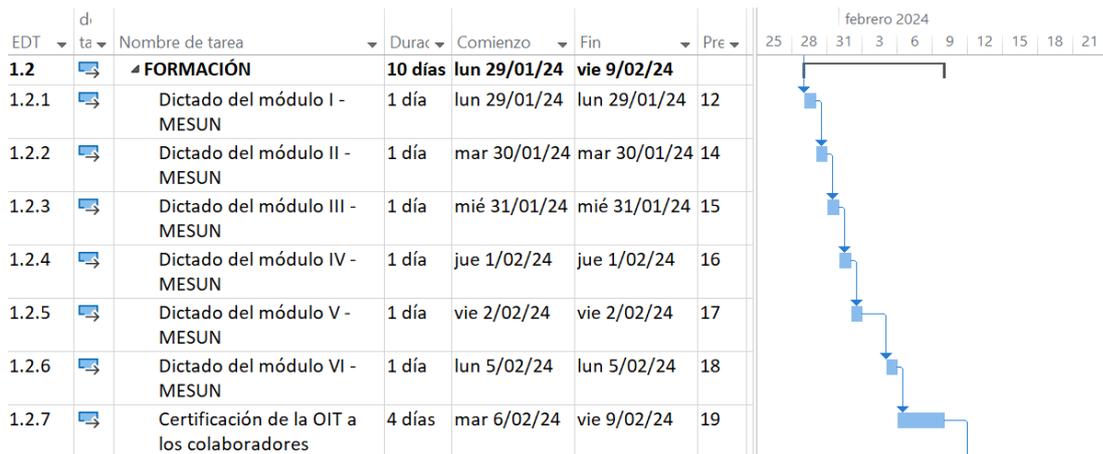
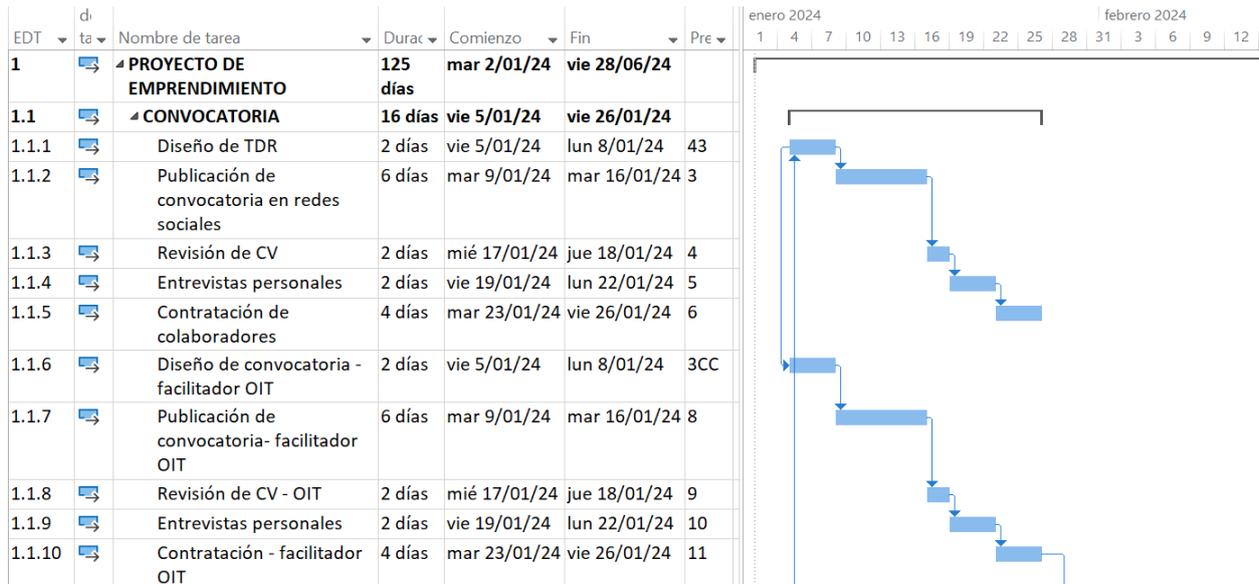
Secuencias entre actividades y duración de cada actividad

N°	EDT	ACTIVIDAD	DURACIÓN	COMIENZO	FIN	PREDECESORAS
1	1	PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	125 días	mar 2/01/24	vie 28/06/24	
2	1.1	CONVOCATORIA	16 días	vie 5/01/24	vie 26/01/24	
3	1.1.1	Diseño de TDR	2 días	vie 5/01/24	lun 8/01/24	43
4	1.1.2	Publicación de convocatoria en redes sociales	6 días	mar 9/01/24	mar 16/01/24	3
5	1.1.3	Revisión de CV	2 días	mié 17/01/24	jue 18/01/24	4
6	1.1.4	Entrevistas personales	2 días	vie 19/01/24	lun 22/01/24	5
7	1.1.5	Contratación de colaboradores	4 días	mar 23/01/24	vie 26/01/24	6
8	1.1.6	Diseño de convocatoria - facilitador OIT	2 días	vie 5/01/24	lun 8/01/24	3CC
9	1.1.7	Publicación de convocatoria- facilitador OIT	6 días	mar 9/01/24	mar 16/01/24	8
10	1.1.8	Revisión de CV - OIT	2 días	mié 17/01/24	jue 18/01/24	9
11	1.1.9	Entrevistas personales	2 días	vie 19/01/24	lun 22/01/24	10
12	1.1.10	Contratación - facilitador OIT	4 días	mar 23/01/24	vie 26/01/24	11
13	1.2	FORMACIÓN	10 días	lun 29/01/24	vie 9/02/24	
14	1.2.1	Dictado del módulo I - MESUN	1 día	lun 29/01/24	lun 29/01/24	12
15	1.2.2	Dictado del módulo II - MESUN	1 día	mar 30/01/24	mar 30/01/24	14
16	1.2.3	Dictado del módulo III - MESUN	1 día	mié 31/01/24	mié 31/01/24	15
17	1.2.4	Dictado del módulo IV - MESUN	1 día	jue 1/02/24	jue 1/02/24	16
18	1.2.5	Dictado del módulo V - MESUN	1 día	vie 2/02/24	vie 2/02/24	17
19	1.2.6	Dictado del módulo VI - MESUN	1 día	lun 5/02/24	lun 5/02/24	18
20	1.2.7	Certificación de la OIT a los colaboradores	4 días	mar 6/02/24	vie 9/02/24	19
21	1.3	PRUEBA PILOTO	90 días	lun 12/02/24	jue 20/06/24	
22	1.3.1	Identificación de emprendedores	26 días	lun 12/02/24	lun 18/03/24	
23	1.3.1.1	Mapeo de emprendedores	15 días	lun 12/02/24	vie 1/03/24	20
24	1.3.1.2	Selección de emprendedores	11 días	lun 4/03/24	lun 18/03/24	23
25	1.3.2	Capacitaciones	23 días	mar 19/03/24	lun 22/04/24	
26	1.3.2.1	Diagnóstico a emprendedores	11 días	mar 19/03/24	jue 4/04/24	24
27	1.3.2.2	Diseño de capacitaciones	2 días	vie 5/04/24	lun 8/04/24	26
28	1.3.2.3	Impresión de materiales	1 día	mar 9/04/24	mar 9/04/24	27
29	1.3.2.4	Capacitación en habilidades emprendedoras	1 día	mié 10/04/24	mié 10/04/24	28
30	1.3.2.5	Capacitación en módulos I y II (MESUN)	1 día	jue 11/04/24	jue 11/04/24	29
31	1.3.2.6	Capacitación en módulos III y IV (MESUN)	1 día	vie 12/04/24	vie 12/04/24	30
32	1.3.2.7	Capacitación en módulos V y VI (MESUN)	1 día	lun 15/04/24	lun 15/04/24	31
33	1.3.2.8	Impresión de constancias	1 día	mar 16/04/24	mar 16/04/24	32
34	1.3.2.9	Informe de capacitaciones	4 días	mié 17/04/24	lun 22/04/24	33
35	1.3.3	Mentorías	50 días	mié 10/04/24	jue 20/06/24	
36	1.3.3.1	Desarrollo de diagnósticos a emprendedores	11 días	mié 10/04/24	mié 24/04/24	29CC
37	1.3.3.2	Diseño de materiales de mentorías	2 días	jue 25/04/24	vie 26/04/24	36
38	1.3.3.3	Desarrollo de mentoría I	11 días	lun 29/04/24	mar 14/05/24	37
39	1.3.3.4	Desarrollo de mentoría II	11 días	mié 15/05/24	mié 29/05/24	38
40	1.3.3.5	Desarrollo de mentoría III	11 días	jue 30/05/24	vie 14/06/24	39
41	1.3.3.6	Informe de mentorías	4 días	lun 17/06/24	jue 20/06/24	40
42	1.4	GESTIÓN DEL PROYECTO	125 días	mar 2/01/24	vie 28/06/24	
43	1.4.1	Acta de constitución	3 días	mar 2/01/24	jue 4/01/24	
44	1.4.2	Planes de Dirección del Proyecto	3 días	vie 5/01/24	mar 9/01/24	43
45	1.4.3	Líneas Base	1 día	mié 10/01/24	mié 10/01/24	44
46	1.4.4	Seguimiento y Control	115 días	jue 11/01/24	mar 25/06/24	45
47	1.4.5	Cierre	3 días	mié 26/06/24	vie 28/06/24	46
48	1.5	FINALIZACIÓN DEL PROYECTO	0 días	vie 28/06/24	vie 28/06/24	47

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 09	CL-EMP-LB-TI-01	12/01/2024	Línea Base del Tiempo

Cronograma de actividades

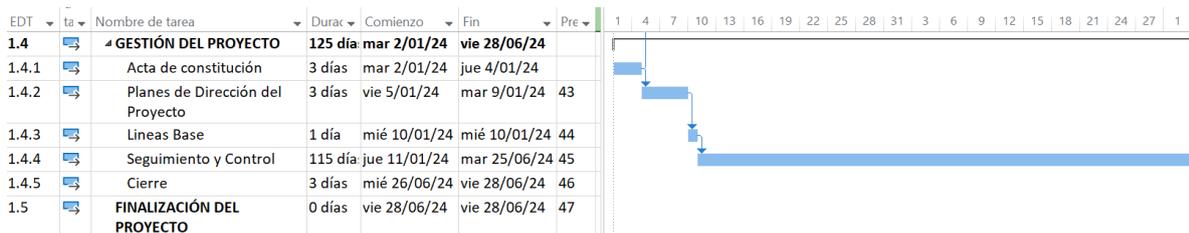
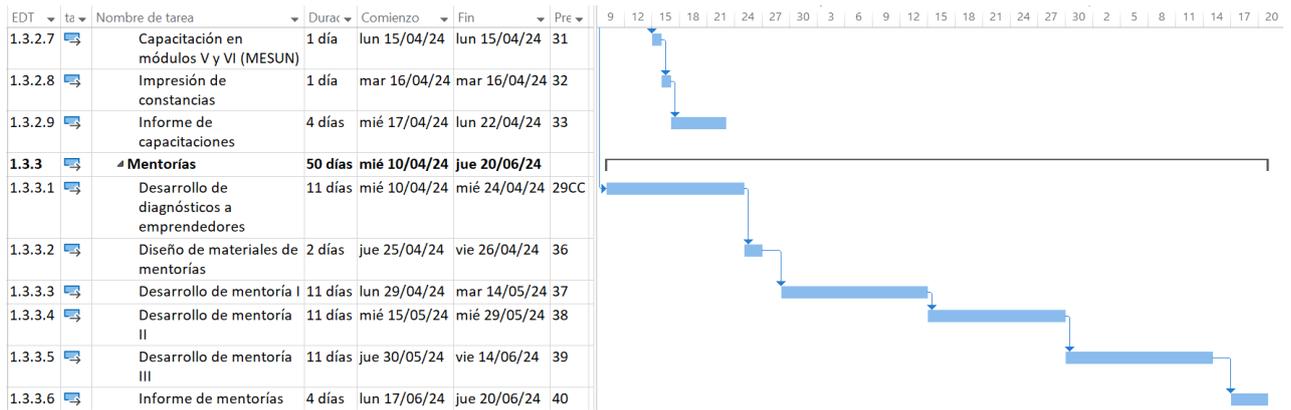
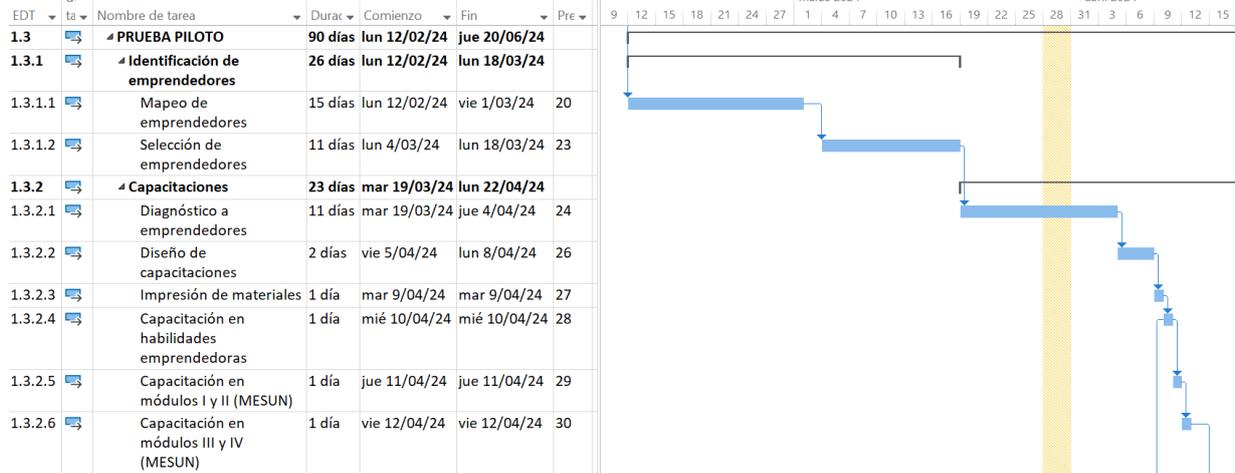
En base a la información recopilada anteriormente, se construyó el cronograma de actividades, haciendo uso de Microsoft Project.





PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 09	CL-EMP-LB-TI-01	12/01/2024	Línea Base del Tiempo



	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 10	CL-EMP-LB-CO-01	15/01/2024	Línea Base de Costos

Línea Base de Costos

Objetivo del documento

Se estimará la línea base de costos, de acuerdo a la EDT y al cronograma establecido, y se considerará también la estimación de la reserva de contingencia y de la reserva de gestión.

Asignación de la Reserva de Contingencia

Se usó la matriz de riesgos como base para establecer un plan de contingencia para los riesgos con un impacto y probabilidad dentro del rango de atención, según el Plan de gestión de riesgos.

ID	Riesgo	Probabilidad	Impacto	PXI	Plan de contingencia	Valorización
RIE 01	Dificultad para conseguir los perfiles de facilitadores y mentores empresariales, demoraría el inicio de su formación en la metodología MESUN, y por consiguiente un retraso en el cronograma de actividades.	2	5	10	Publicar las convocatorias en otras plataformas con una tarifa más alta.	S/ 500.00
RIE 02	La no correcta asimilación de conocimientos de la metodología MESUN por parte de los colaboradores tendría como consecuencia el desarrollo de materiales de capacitación y mentorías ineficientes para la prueba piloto.	2	5	10	Se contará con un presupuesto adicional designado al facilitador de la OIT, por si es necesario ofrecer mentorías a los colaboradores después de terminado su contrato.	S/ 1,000.00
RIE 03	Una inadecuada selección de los 80 emprendedores conllevaría a tener inconvenientes en la implementación exitosa de la prueba piloto.	3	5	15	No incluye costos adicionales.	S/ 0.00
RIE 04	Un retraso en la certificación por la OIT a los colaboradores, podría afectar en el inicio de las capacitaciones.	2	4	8	No incluye costos adicionales.	S/ 0.00
RIE 05	Inasistencias de los emprendedores a las capacitaciones puede perjudicar en la culminación de las capacitaciones.	2	5	10	No incluye costos adicionales.	S/ 0.00
RIE 06	Poca disponibilidad de los emprendedores para recibir las mentorías podría perjudicar el cumplimiento de las mentorías asignadas paea cada emprendedor.	2	5	10	No incluye costos adicionales.	S/ 0.00

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 10	CL-EMP-LB-CO-01	15/01/2024	Línea Base de Costos

Asignación de la Reserva de Gestión

Se asigna un 5% del presupuesto total del proyecto, para cubrir riesgos no percibidos o imprevistos.

Presupuesto del Proyecto

CONCEPTO	MONTO
CONVOCATORIA	S/ 15,856
FORMACIÓN	S/ 4,896
PRUEBA PILOTO	S/ 37,692
<i>Identificación de emprendedores</i>	<i>S/ 9,028</i>
<i>Capacitación a emprendedores</i>	<i>S/ 11,064</i>
<i>Mentoría a emprendedores</i>	<i>S/ 17,600</i>
GESTIÓN DE PROYECTOS	S/ 52,944
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	S/ 111,388
RESERVA DE CONTINGENCIA	S/ 1,500
LINEA BASE DE COSTO	S/ 112,888
RESERVA DE GERENCIA (5%)	S/ 5,644
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 118,532

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 11	CL-EMP-INT-01	16/01/2024	Análisis de Interesados

Análisis de Interesados

Objetivo del documento

Se detallará el modo en que se realizará la identificación y el seguimiento de interesados del proyecto. Incluyendo los procesos requeridos para identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto, y para desarrollar estrategias de gestión adecuadas a fin de lograr la participación eficaz de los interesados en las decisiones y en la ejecución del proyecto

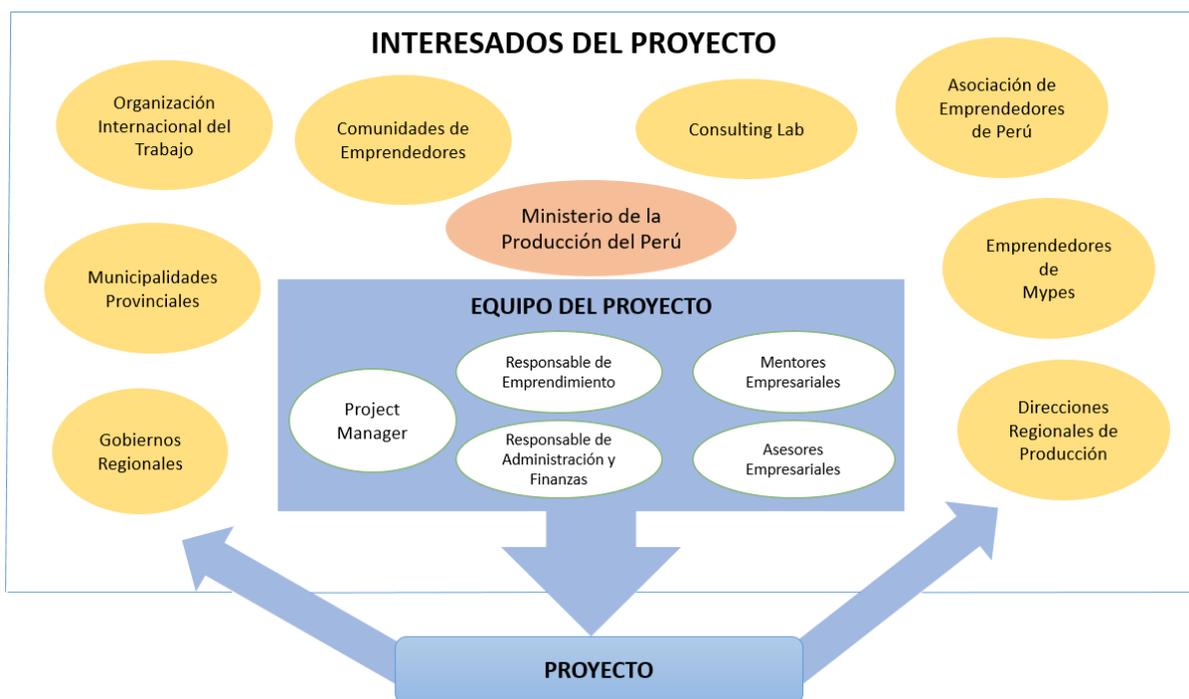
Documentos de referencia

CL-EMP-CN-01 _ Caso de Negocio

CL-EMP-AC-01_ Acta de constitución del proyecto

Identificación de Interesados

Para identificar a los interesados se realizaron reuniones con el equipo de proyecto, utilizando técnicas de Brainstorming se generó el siguiente mapa:



	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 11	CL-EMP-INT-01	16/01/2024	Análisis de Interesados

Luego se analizó a cada uno de los interesados en función de sus expectativas respecto al proyecto, qué aporte realizarán y de qué manera, nivel de influencia e impacto, necesidad de información, entre otros. A los fines de obtener el mayor provecho de aquellos que se supone tendrán intereses positivos y de minimizar o evitar aquellos con intereses negativos.

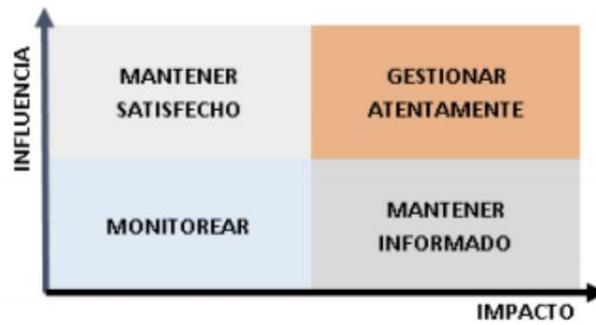
COD. 11	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
	CL-EMP-INT-01	16/01/2024	Análisis de Interesados

Interesados	Intereses/Expectativas	Nivel de Participación		Impacto		Estrategias
		Actual	Deseado			
Sponsor	Que la prueba piloto sea un éxito para implementar el proyecto en otras regiones de Perú.	Líder	Líder	Alto	Gestionar atentamente	Reuniones mensuales con el PM para un reporte de avances Revisión de Informes mensuales del proyecto
PM	Que el proyecto cumpla con el plazo, los costos y el alcance esperado.	Líder	Líder	Alto	Gestionar atentamente	Reuniones todos los lunes con los responsables del proyecto para revisión de actividades programadas y avances Seguimiento y supervisión al cumplimiento del cronograma, entregables y presupuesto del proyecto Revisión de informes mensuales, desarrollados por los responsables del proyecto Elaboración de informe a ser presentado de manera mensual al Sponsor
Equipo del proyecto	Poder cumplir con los entregables establecidos en tiempo y forma, adquirir experiencia y ser reconocidos por su trabajo eficiente.	Líder	Líder	Alto	Gestionar atentamente	Participación activa en las reuniones semanales con el PM Cumplir con el cronograma de actividades planificado Establecer un trabajo eficiente enfocado en el cumplimiento de entregables a tiempo y en forma Tener una comunicación asertiva con todos los miembros del equipo del proyecto
Consulting Lab	El éxito del proyecto y el uso eficiente del personal destinado para el proyecto	Líder	Líder	Alto	Gestionar atentamente	Entregar informes mensuales de reportes de avance del proyecto Detallar un cronograma de actividades asignadas al personal que será asignado para el proyecto
Organización Internacional de Trabajo	Aplicación de los programas y metodologías de capacitación	Partidario	Partidario	Alto	Gestionar atentamente	Ofrecer un informe detallado con evidencias de las capacitaciones y mentorías realizadas a los 40 emprendedores, como resultado de la correcta aplicación de la metodología MESUN por los colaboradores que fueron capacitados Recurrir a la OIT en caso de necesitar soporte en el desarrollo de materiales y/o en el desarrollo de las capacitaciones Otorgar un reconocimiento a la OIT por sumarse al objetivo del proyecto y compartir su metodología de capacitación a emprendedores
Comunidades de Emprendedores	Están en búsqueda de oportunidades de desarrollo de sus negocios	Neutral	Partidario	Bajo	Monitorear	Compartir un reporte de la experiencia una vez concluido el proyecto, la que incluya testimonios de los emprendedores
Asociación de Emprendedores de Perú	Contar con aliados de capacitaciones para derivar a su red de emprendedores	Neutral	Partidario	Bajo	Monitorear	Compartir un reporte de la experiencia una vez concluido el proyecto, la que incluya testimonios de los emprendedores
Emprendedores de Mypes	Están en búsqueda de oportunidades para capacitarse y hacer crecer sus negocios	Partidario	Partidario	Alto	Gestionar atentamente	Hacer seguimiento a la participación oportuna y activa de los 40 emprendedores seleccionados para la prueba piloto Mantener informados a los participantes de los temas de capacitación y mentorías Brindar seguimiento al cumplimiento de las capacitaciones y mentorías Entrega de constancias de participación en el proyecto
Direcciones Regionales de Producción	Tomar de referencia proyectos exitosos dirigido a emprendedores para implementarlos dentro de su cartera de proyectos.	Neutral	Partidario	Bajo	Monitorear	Compartir un reporte de la experiencia una vez concluido el proyecto, la que incluya testimonios de los emprendedores
Gobiernos Regionales	Buscan referencias de proyectos exitosos dirigidos a Mypes	Neutral	Partidario	Bajo	Monitorear	Compartir un reporte de la experiencia una vez concluido el proyecto, la que incluya testimonios de los emprendedores
Municipalidades Provinciales	Contar con experiencias de proyectos exitosos para el fortalecimiento de capacidades de los emprendedores de sus zonas de intervención	Neutral	Partidario	Bajo	Monitorear	Compartir un reporte de la experiencia una vez concluido el proyecto, la que incluya testimonios de los emprendedores

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 11	CL-EMP-INT-01	16/01/2024	Análisis de Interesados

Matriz de Influencia/Impacto

En función de los datos analizados, se construyó una matriz de Influencia/Impacto, que determinará las acciones para cada caso.



	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 11	CL-EMP-INT-01	16/01/2024	Análisis de Interesados

Interesados	Descripción	Origen	Intereses/Expectativas	Influencia	Aporte	Cómo realizará los aportes	Experiencia	Impacto	Respuestas Potenciales	Necesidad de Información	Tolerancia al Riesgo	Estrategia
Sponsor	Ministerio de la Producción de Perú, quién espera los resultados óptimos del proyecto	Interno	Que la prueba piloto sea un éxito para implementar el proyecto en otras regiones de Perú.	Alto	Medio		Alto	Alto	Positiva	Alta	Alta	Gestionar atentamente
PM	Responsable principal del éxito del proyecto	Interno	Que el proyecto cumpla con el plazo, los costos y el alcance esperado.	Alto	Alto	Gestionando el proyecto, de acuerdo al plan establecido	Alto	Alto	Positiva	Alta	Media	Gestionar atentamente
Equipo del proyecto	Responsables de ejecutar el proyecto, forman parte importante del éxito del proyecto	Interno	Poder cumplir con los entregables establecidos en tiempo y forma, adquirir experiencia y ser reconocidos por su trabajo eficiente.	Alto	Alto	Cumpliendo con los entregables en tiempo y forma	Alto	Alto	Positiva	Alta	Media	Gestionar atentamente
Consulting Lab	Consultora que destinará personal de su equipo para el desarrollo del proyecto	Interno	El éxito del proyecto y el uso eficiente del personal destinado para el proyecto	Alto	Medio	Destinará personal complementario para el proyecto a parte de los que serán contratados	Medio	Alto	Positiva/Negativa	Alta	Media	Gestionar atentamente
Organización Internacional de Trabajo	Ofrece programas de capacitación en gestión empresarial a asesores y mentores en emprendimiento	Externo	Aplicación de los programas y metodologías de capacitación	Alto	Medio	Desarrollará la capacitación en la metodología MESUN al personal contratado para el proyecto	Alto	Alto	Positiva	Media	Media	Gestionar atentamente
Comunidades de Emprendedores	Emprendedores agrupados en busca de oportunidades de crecimiento	Externo	Están en búsqueda de oportunidades de desarrollo de sus negocios	Bajo	Bajo			Bajo	Positiva	Baja		Monitorear
Asociación de Emprendedores de Perú	Asociación que apoya a emprendedores a nivel nacional	Externo	Contar con aliados de capacitaciones para derivar a su red de emprendedores	Bajo	Bajo			Bajo	Positiva	Baja		Monitorear
Emprendedores de Mypes	Emprendedores individuales que tienen sus negocios y que formarán parte de la prueba piloto	Interno	Están en búsqueda de oportunidades para capacitarse y hacer crecer sus negocios	Alto	Alto	Recibirán las capacitaciones y mentorías e implementarán lo aprendido en sus negocios	Medio	Alto	Positiva	Alta	Media	Gestionar atentamente
Direcciones Regionales de Producción	Impulsan proyectos de desarrollo a mypes en las regiones de su intervención	Externo	Tomar de referencia proyectos exitosos dirigido a emprendedores para implementarlos dentro de su cartera de proyectos.	Bajo	Bajo		Medio	Bajo	Positiva	Baja		Monitorear
Gobiernos Regionales	Promueven proyectos de emprendimiento en las regiones de su intervención	Externo	Buscan referencias de proyectos exitosos dirigidos a Mypes	Bajo	Bajo		Medio	Bajo	Positiva	Baja		Monitorear
Municipalidades Provinciales	Por medio de las Gerencias de Desarrollo Económico desarrollan proyectos dirigidos a emprendedores.	Externo	Contar con experiencias de proyectos exitosos para el fortalecimiento de capacidades de los emprendedores de sus zonas de intervención	Bajo	Bajo		Medio	Bajo	Positiva	Baja		Monitorear



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 12	CL-EMP-CON-01	25/06/2024	Ejecución y Control

EJECUCIÓN Y CONTROL

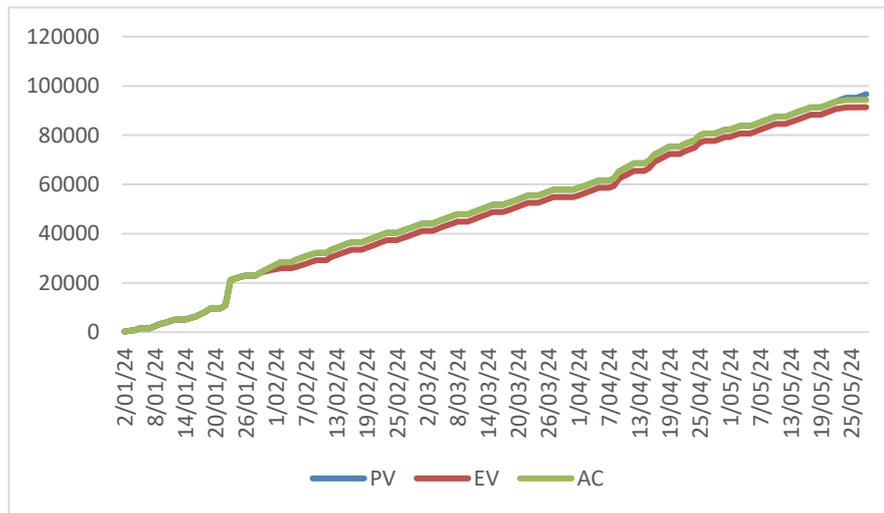
Informe de avance, estado y pronósticos

Reporte de Avance al 28/05/2024

El proyecto presenta un avance del 84% sobre el total.

En cuanto al cronograma, el SPI se sitúa en 0.98, con un retraso del 2% con respecto a la ejecución de actividades para la fecha de corte.

El CPI, es de 1, indicando una ejecución presupuestal acorde a lo planificado, en relación a las actividades desarrolladas hasta el 28 de mayo del 2024.



Comienzo	Fin	% completado
mar 2/01/24	vie 28/06/24	84%

Nombre	PV	EV	AC
PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	S/ 96,636.00	S/ 94,334.00	S/ 94,334.00
CONVOCATORIA	S/ 15,856.00	S/ 15,856.00	S/ 15,856.00
FORMACIÓN	S/ 4,896.00	S/ 4,896.00	S/ 4,896.00
PRUEBA PILOTO	S/ 32,444.00	S/ 31,870.00	S/ 31,870.00
GESTIÓN DEL PROYECTO	S/ 43,440.00	S/ 41,712.00	S/ 41,712.00



PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 12	CL-EMP-CON-01	25/06/2024	Ejecución y Control

Reporte de Avance al 28/05/2024

Indicadores de Programación

VP	%VP	IRP
-S/ 2,302.00	-2%	0.98

Indicadores del Costo

VC	%VC	IRC
S/ 0.00	0%	1

Tareas completadas

A la fecha de seguimiento, se completaron las fases de Convocatoria y Formación en un 100%, mientras que el desarrollo de la Prueba Piloto, presenta un avance del 82%, debido a que aún no se concluyó con las mentorías II a los emprendedores.

Nombre	Comienzo	Fin	% completado
PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	mar 2/01/24	vie 28/06/24	84%
CONVOCATORIA	vie 5/01/24	vie 26/01/24	100%
FORMACIÓN	lun 29/01/24	vie 9/02/24	100%
PRUEBA PILOTO	lun 12/02/24	jue 20/06/24	82%
GESTIÓN DEL PROYECTO	mar 2/01/24	vie 28/06/24	79%

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 13	CL-EMP-CAM-01	07/02/2024	Requerimiento de Cambios

Requerimiento de cambios

SOLICITUD DE CAMBIO N°01		
Fecha:	7/02/2024	
Proyecto:	" Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"	
Código del Proyecto:	CL-EMP-003	
DATOS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO		
Nro de solicitud de cambio	1	
Solicitante	Sandra Mendival	
Área	Sponsor	
Sponsor	Sandra Mendival	
PM	Katherine Gamarra	
CATEGORÍAS DE CAMBIO		
Alcance	Costo	Documentación
Cronograma	Procedimiento	Otro:
CAUSA / ORIGEN		
Solicitud del Sponsor	Acción correctiva	
Acción preventiva	Reparación	Otro:
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DE CAMBIO		
El Ministerio de la Producción de Perú, representado por Sandra Mendival, solicita un incremento en la cantidad de emprendedores de la prueba piloto, de 80 emprendedores a 100 emprendedores, este cambio se sustenta en la consideración de una mayor muestra para evaluar la prueba piloto.		
IMPACTO DEL CAMBIO EN LA LINEA BASE		
Alcance:	Se incrementará la cantidad de emprendedores considerados en la prueba piloto.	
Cronograma:	Se incrementará los días de selección de emprendedores y mentorías.	
Costo:	Se incrementarán los gastos en impresión de constancias, y los materiales de capacitación y mentoría.	
IMPLICACIONES PARA LOS INTERESADOS		
Se debe informar al equipo de trabajo, para considerar el aspecto logístico, y a los colaboradores del área de emprendimiento (responsable, facilitadores y mentores de emprendimiento).		
IMPLICACIONES EN LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO		
Plan de gestión del alcance Plan de gestión de costos Plan de gestión del cronograma Plan de gestión de adquisiciones		
RIESGOS		
COMENTARIOS		
Se considera que el incremento de emprendedores ayudará a tener una mayor data e información relevante para evaluar el impacto de la prueba piloto, y por esa razón se acepta la solicitud de cambio.		
PM		
Firma:		
Aclaración:	Se acepta la solicitud de cambio.	
Fecha:	12/02/2024	
SPONSOR		
Firma:		
Aclaración:	Se acepta la solicitud de cambio.	
Fecha:	12/02/2024	

 Consulting Lab	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 13	CL-EMP-CAM-01	07/02/2024	Requerimiento de Cambios

SOLICITUD DE CAMBIO N°02		
Fecha:	14/05/2024	
Proyecto:	" Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"	
Código del Proyecto:	CL-EMP-003	
DATOS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO		
Nro de solicitud de cambio	2	
Solicitante	Olga Aranibar	
Área	Responsable de emprendimiento	
Sponsor	Sandra Mendival	
PM	Katherine Gamarra	
CATEGORÍAS DE CAMBIO		
Alcance	Costo	Documentación
Cronograma	Procedimiento	Otro:
CAUSA / ORIGEN		
Solicitud del Sponsor	Acción correctiva	Acción de mejora
Acción preventiva	Reparación	Otro:
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DE CAMBIO		
Se solicita incrementar 2 sesiones más de mentoría dirigida a los emprendedores de la prueba piloto. Se considera que estas mentorías contribuirán al fortalecimiento del aprendizaje adquirido por los emprendedores, con el objetivo de tener resultados exitosos como parte de la prueba piloto.		
IMPACTO DEL CAMBIO EN LA LINEA BASE		
Alcance:	Se incrementará la cantidad de mentorías.	
Cronograma:	Se incrementarán los días de mentorías.	
Costo:	Se incrementará los gastos en impresión materiales de mentoría.	
IMPLICACIONES PARA LOS INTERESADOS		
Se debe informar al equipo de trabajo, para considerar el aspecto logístico, y a los colaboradores del área de emprendimiento (responsable, facilitadores y mentores de emprendimiento).		
IMPLICACIONES EN LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO		
Plan de gestión del alcance Plan de gestión de costos Plan de gestión del cronograma Plan de gestión de adquisiciones		
RIESGOS		
COMENTARIOS		
Se considerará que el incremento de 2 mentorías por emprendedor tendrá un impacto positivo en el aprendizaje impartido, y en la probabilidad de éxito del proyecto.		
PM		
Firma:		
Aclaración:	Se acepta la solicitud de cambio.	
Fecha:	17/05/2024	
SPONSOR		
Firma:		
Aclaración:	Se acepta la solicitud de cambio.	
Fecha:	17/05/2024	

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 13	CL-EMP-CAM-01	07/02/2024	Requerimiento de Cambios

Impactos Cambio N° 01

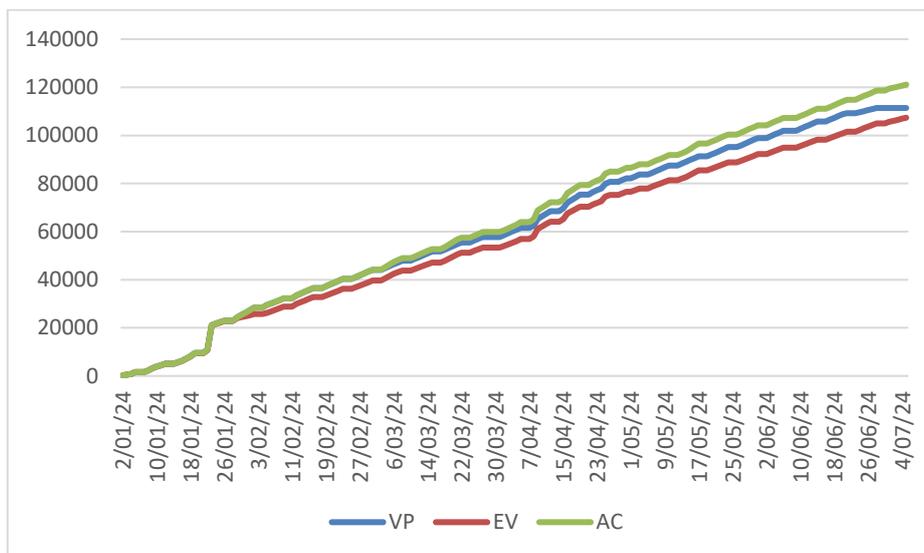
Impacto en Costos

La línea base del presupuesto se incrementó en S/.11,054.00, equivalente a un 9.03%.

El incremento en los costos se refleja en las siguientes actividades.

Nombre de tarea	Costo total	Línea base	Variación	% de Variación
PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	S/ 122,442.00	S/ 111,388.00	S/ 11,054.00	9.03%
CONVOCATORIA	S/ 15,856.00	S/ 15,856.00	S/ 0.00	0.00%
FORMACIÓN	S/ 4,896.00	S/ 4,896.00	S/ 0.00	0.00%
PRUEBA PILOTO	S/ 46,586.00	S/ 37,692.00	S/ 8,894.00	19.09%
Identificación de emprendedores	S/ 11,046.00	S/ 9,028.00	S/ 2,018.00	18.27%
Mapeo de emprendedores	S/ 6,454.00	S/ 5,420.00	S/ 1,034.00	16.02%
Selección de emprendedores	S/ 4,592.00	S/ 3,608.00	S/ 984.00	21.43%
Capacitaciones	S/ 13,376.00	S/ 11,064.00	S/ 2,312.00	17.28%
Diagnóstico a emprendedores	S/ 4,592.00	S/ 3,608.00	S/ 984.00	21.43%
Impresión de materiales	S/ 3,088.00	S/ 2,488.00	S/ 600.00	19.43%
Impresión de constancias	S/ 2,088.00	S/ 1,688.00	S/ 400.00	19.16%
Informe de capacitaciones	S/ 1,640.00	S/ 1,312.00	S/ 328.00	20.00%
Mentorías	S/ 22,164.00	S/ 17,600.00	S/ 4,564.00	20.59%
Desarrollo de diagnósticos a emprendedores	S/ 4,592.00	S/ 3,608.00	S/ 984.00	21.43%
Diseño de materiales de mentorías	S/ 2,156.00	S/ 1,856.00	S/ 300.00	13.91%
Desarrollo de mentoría I	S/ 4,592.00	S/ 3,608.00	S/ 984.00	21.43%
Desarrollo de mentoría II	S/ 4,592.00	S/ 3,608.00	S/ 984.00	21.43%
Desarrollo de mentoría III	S/ 4,592.00	S/ 3,608.00	S/ 984.00	21.43%
Informe de mentorías	S/ 1,640.00	S/ 1,312.00	S/ 328.00	20.00%
GESTIÓN DEL PROYECTO	S/ 55,104.00	S/ 52,944.00	S/ 2,160.00	3.92%
Seguimiento y Control	S/ 51,840.00	S/ 49,680.00	S/ 2,160.00	4.17%

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 13	CL-EMP-CAM-01	07/02/2024	Requerimiento de Cambios



Entendiendo la leyenda de la siguiente forma:

AC: Coto Real

EV: Valor Acumulado

PV: Valor Planeado

Interpretación:

- Sobrecosto:** Hay un aumento considerable en los costos reales en comparación con lo planeado. Esto es una señal de que el proyecto está incurriendo en sobrecostos debido al cambio solicitado.
- Desempeño por debajo de lo planeado:** El valor ganado (EV) está por debajo del valor planeado (PV), lo que indica que el trabajo realizado está por debajo de las expectativas.

Impacto en el cronograma

El evento de cambio, influyó en el incremento de 5 días de trabajo adicional. Haciendo una comparación con las fechas de inicio y fin de la línea base del cronograma, vemos los siguientes cambios.

	Comienzo	Fin
Actual	2/01/2024	5/07/2024
Línea base	2/01/2024	28/06/2024
Variación	0 días	5 días

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 13	CL-EMP-CAM-01	07/02/2024	Requerimiento de Cambios

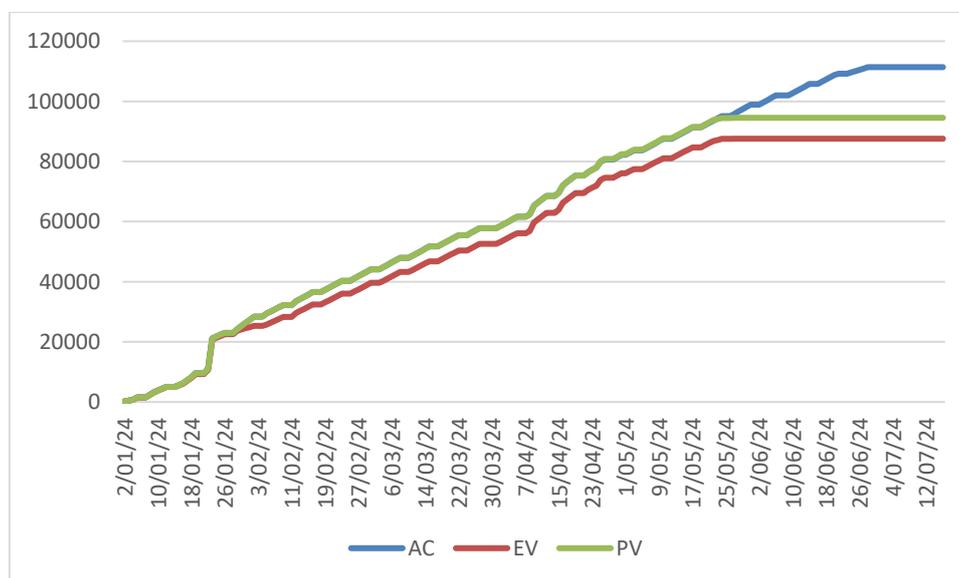
Impactos Cambio N° 02

Impacto en Costos

La línea base del presupuesto se incrementó en S/.12,928.00, equivalente a un 10.40%.

El incremento en los costos se refleja en las siguientes actividades.

Nombre de tarea	Costo total	Línea base	Variación	% de Variación
PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	S/ 124,316.00	S/ 111,388.00	S/ 12,928.00	10.40%
CONVOCATORIA	S/ 15,856.00	S/ 15,856.00	S/ 0.00	0.00%
FORMACIÓN	S/ 4,896.00	S/ 4,896.00	S/ 0.00	0.00%
PRUEBA PILOTO	S/ 45,436.00	S/ 37,692.00	S/ 7,744.00	17.04%
Mentorías	S/ 25,344.00	S/ 17,600.00	S/ 7,744.00	30.56%
Diseño de materiales de mentorías	S/ 2,056.00	S/ 1,856.00	S/ 200.00	9.73%
Desarrollo de mentoría IV	S/ 3,608.00	S/ 0.00	S/ 3,608.00	100.00%
Desarrollo de mentoría V	S/ 3,608.00	S/ 0.00	S/ 3,608.00	100.00%
Informe de mentorías	S/ 1,640.00	S/ 1,312.00	S/ 328.00	20.00%
GESTIÓN DEL PROYECTO	S/ 58,128.00	S/ 52,944.00	S/ 5,184.00	8.92%
Seguimiento y Control	S/ 54,864.00	S/ 49,680.00	S/ 5,184.00	9.45%



Entendiendo la leyenda de la siguiente forma:

AC: Coto Real

EV: Valor Acumulado

PV: Valor Planeado

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 13	CL-EMP-CAM-01	07/02/2024	Requerimiento de Cambios

Interpretación:

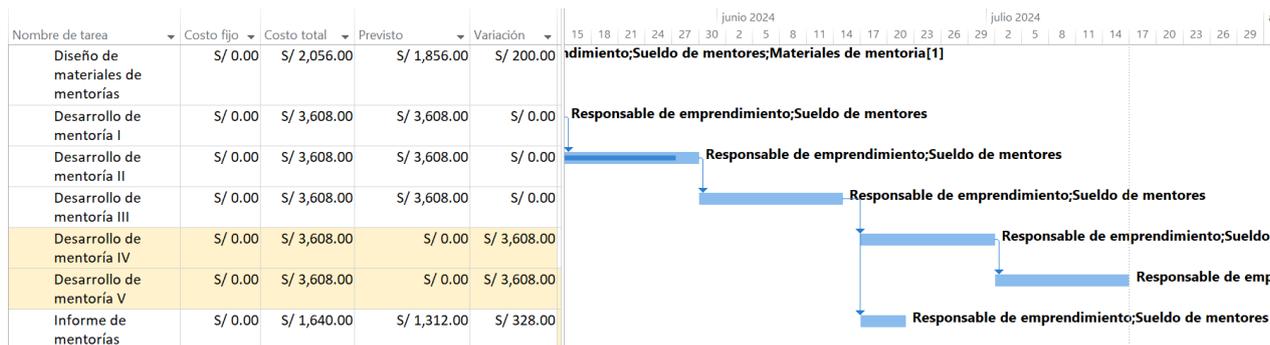
- Desviación en el Costo:** Como el costo real (AC) supera al valor ganado (EV), esto indica que el proyecto está incurriendo en costos adicionales. Esto se debe al incremento de 2 mentorías por emprendedor.
- Desempeño por debajo de lo esperado:** El valor ganado (EV) se encuentra consistentemente por debajo del valor planeado (PV), lo que refleja que el trabajo se está completando más lentamente de lo previsto. Esto implica retrasos en la ejecución de las mentorías en comparación a lo planeado.

Impacto en el cronograma

El evento de cambio, influyó en el incremento de 12 días de trabajo adicional. Haciendo una comparación con las fechas de inicio y fin de la línea base del cronograma, vemos los siguientes cambios.

	Comienzo	Fin
Actual	2/01/2024	16/07/2024
Línea base	2/01/2024	28/06/2024
Variación	0 días	12 días

Se agregaron las 2 mentorías adicionales al cronograma y se asignaron los recursos necesarios.



	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 14	CL-EMP-IS-01	09/04/2024	Registro de Issues y Riesgos

Registro de Issues y Riesgos

ID	Issue	Fecha de detección	Prioridad	Impacto	Responsable	Estado Actual	Plan de Acción	Fecha de resolución	Comentarios
IS01	Dificultades en la coordinación logística para la entrega de materiales educativos impresos.	09/04/24	Media	Retrasos menores en la entrega de materiales de capacitación a los emprendedores.	Responsable de administración y finanzas	Cerrado	Se coordinó con proveedores alternativos.	10/04/24	Se amplió la base de datos de proveedores de imprentas.
IS02	Falta de asistencia por parte de algunos emprendedores a las capacitaciones.	12/04/24	Alta	Retrasos en la capacitación programada de los emprendedores y posibles vacíos en el aprendizaje.	Facilitador de emprendimiento	Cerrado	Contactar a los emprendedores ausentes para indagar la razón de la inasistencia y re confirmar compromiso. Implementar la notificación previa en caso de futuras ausencias.	13/04/24	La sesión perdida por caso excepcional será reforzada en las mentorías.
IS03	Los emprendedores muestran dificultades para comprender ciertos temas complejos relacionados con la gestión financiera.	12/04/24	Alta	Pérdida de motivación y posibles brechas en el conocimiento de los emprendedores, lo que puede afectar su desempeño en la gestión de sus negocios.	Facilitador de emprendimiento	Cerrado	Reajustar los métodos de enseñanza para simplificar los temas financieros. Utilizar ejemplos prácticos y casos de estudio adaptados a las realidades locales de los emprendedores.	12/04/24	Se han revisado los materiales y se han introducido nuevas actividades interactivas para facilitar el aprendizaje.
IS04	Algunos emprendedores han expresado falta de interés en participar en las mentorías.	15/05/24	Alta	Baja participación y menor efectividad en las mentorías, lo que puede limitar el intercambio de experiencias y aprendizajes.	Mentor de emprendimiento	Cerrado	Realizar llamadas telefónicas a los emprendedores para entender las causas de la falta de interés y ajustar la programación de las mentorías.	18/05/24	Se ha implementado un grupo de wsp para mayor acercamiento con los emprendedores.

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

CIERRE

Registro de Aceptación

Entregable:	Facilitadores y mentores de emprendimiento capacitados en la metodología MESUN.
Código de entregable	ENT-EMP-01
Criterios de Aceptación:	-Los 2 facilitadores y los 2 mentores de emprendimiento culminan la capacitación en la metodología MESUN. -Los 4 colaboradores han recibido la certificación a nombre de la Organización Internacional del Trabajo.
Proceso de Validación	Revisión del informe emitido por el responsable de emprendimiento, dónde se adjunten las certificaciones.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

Entregable:	Elaboración de los materiales de capacitación y mentoría para la prueba piloto.
Código de entregable	ENT-EMP-02
Criterios de Aceptación:	- Se cuenta con un material de capacitación dirigido a emprendedores dueños de mypes, en versión física y digital, bajo la metodología MESUN.
Proceso de Validación	- Revisión del material aprobado anteriormente por el responsable de emprendimiento. - Verificación del material en físico y digital.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Entregable:	Seleccionar a 80 emprendedores para la prueba piloto.
Código de entregable	ENT-EMP-03
Criterios de Aceptación:	- Los 80 emprendedores seleccionados para la prueba piloto cumplen con el perfil esperado.
Proceso de Validación	- Revisión de la base de datos de los 80 emprendedores. -Verificación aleatoria de por lo menos 10 emprendedores de la base de datos alcanzada.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

Entregable:	Elaboración de diagnósticos empresariales a los 80 emprendedores.
Código de entregable	ENT-EMP-04
Criterios de Aceptación:	-Se contará con el 100% de diagnósticos aplicados a los 80 emprendedores.
Proceso de Validación	- Revisión de los diagnósticos entregados. -Verificación aleatoria de por lo menos 10 diagnósticos de emprendedores, los cuáles deben estar completamente llenados, sin borrones, y con legibilidad para ser leídos y comprendidos.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Entregable:	Capacitación de los VI módulos de la metodología MESUN, como parte de la prueba piloto.
Código de entregable	ENT-EMP-05
Criterios de Aceptación:	- Desarrollo del 100% de las capacitaciones dirigidas a los emprendedores de la prueba piloto, según el cronograma establecido.
Proceso de Validación	- Revisión del informe de capacitaciones, emitidos por los facilitadores de emprendimiento, dónde se adjuntan listas de asistencia y evidencias fotográficas de las capacitaciones.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

Entregable:	Desarrollo de 3 mentorías por cada emprendedor.
Código de entregable	ENT-EMP-06
Criterios de Aceptación:	- Cada emprendedor debe haber recibido el 100% de las mentorías ofrecidas.
Proceso de Validación	- Revisión del informe de mentorías, emitidos por los mentores de emprendimiento, dónde se adjuntan evidencias fotográficas de las mentorías y los registros de las mentorías.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Entregable:	Informe final de la prueba piloto considerando lecciones aprendidas, y oportunidades de mejora.
Código de entregable	ENT-EMP-07
Criterios de Aceptación:	- Un informe completo al finalizar la prueba piloto, el cual incluye lecciones aprendidas y recomendaciones.
Proceso de Validación	- Revisión del informe de la prueba piloto. - Reunión de cierre con el responsable, los facilitadores y mentores de emprendimiento, para absolver dudas después de revisado el informe y recabar toda la información necesaria.
Aprobación del entregable	Sí
	
Director del Proyecto	Sponsor

	PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Reporte de Cierre

Reporte de Cierre al 28/06/2024

Proyecto: Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú

Fecha de inicio: 2 de enero del 2024

Fecha de finalización: 28 de junio del 2024

Duración total: 6 meses

Estado del Proyecto: Completado al 100%

El proyecto ha sido finalizado con éxito, cumpliendo con los objetivos establecidos en el alcance. El cronograma se cumplió de acuerdo con lo previsto, y aunque se presentó un leve sobrecosto, el impacto fue manejado dentro de los márgenes aceptables del presupuesto aprobado. El proyecto fortaleció las capacidades en gestión empresarial de los emprendedores en Perú, mediante la formación de asesores y mentores especializados en acompañar a los emprendedores en su crecimiento.

Cumplimiento del Cronograma

- **SPI:1.0**

El proyecto se completó dentro del plazo estimado de 6 meses, lo que indica una ejecución eficaz del cronograma. No se presentaron retrasos significativos y las actividades planificadas se realizaron conforme a lo establecido en el Plan de Gestión del Tiempo.

Cumplimiento del Presupuesto

- **CPI:0.97**

Se registró un sobrecosto de S/. **3,696.00**, lo que representa un **3.31% adicional** del presupuesto planificado. Este leve desvío fue debido a la contratación de un mentor adicional, para el apoyo en las mentorías a los emprendedores y ajustes en los costos operativos durante la ejecución del proyecto, principalmente en la adquisición de materiales de mentoría.

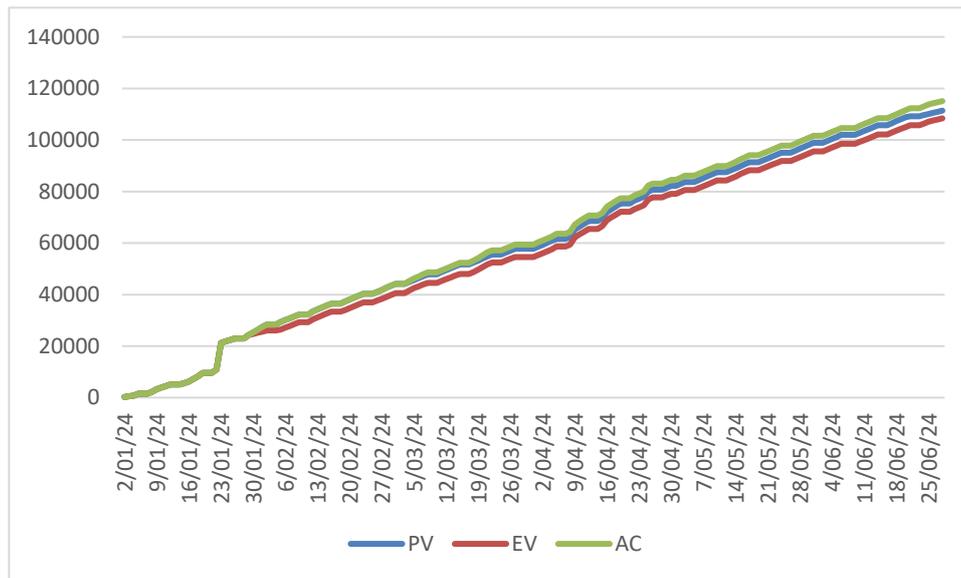


PROYECTO: " Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú"

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Este sobrecosto fue cubierto por la reserva de gestión, porque surgió de un imprevisto, de una situación que no fue identificada durante el análisis de riesgos, y contó con la aprobación del patrocinador del proyecto.

- **Presupuesto aprobado:** S/. 111,388.00
- **Costo final del proyecto:** S/. 115,084.00



Cumplimiento del Alcance

Se cumplieron con los objetivos del alcance, los dos facilitadores y mentores en emprendimiento culminaron su capacitación en la metodología MESUN, recibieron su certificación a nombre de la Organización Internacional del Trabajo, y elaboraron el plan de capacitación y mentoría, para los 80 emprendedores de la prueba piloto, bajo la metodología MESUN.

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Principales Lecciones Aprendidas

1. **Gestión del Presupuesto:** Aunque el sobre costo fue menor, es necesario mejorar la estimación de costos en fases tempranas del proyecto, y en la elaboración de la matriz de riesgos.
2. **Eficiencia en la Planificación del Cronograma:** El uso de herramientas de gestión de proyectos y la constante revisión del cronograma permitieron evitar desviaciones en tiempo. Este enfoque será clave en futuros proyectos similares al ejecutado.
3. **Flexibilidad en la Ejecución:** Se demostró la importancia de mantener flexibilidad ante la necesidad de recursos adicionales, lo que permitió ajustar rápidamente las operaciones sin generar retrasos en la entrega final.

Cierre Administrativo y Documental

- Se han recopilado y archivado todos los documentos del proyecto, incluidas las actas de reuniones, reportes de seguimiento, plan de capacitación, base de datos de emprendedores, diagnósticos, listas de asistencia a capacitaciones y mentorías, informes de capacitaciones y de las mentorías brindadas, y contratos con proveedores.
- Se han cerrado oficialmente los contratos con los proveedores y colaboradores, de acuerdo a los plazos establecidos, y sus particularidades, así como también se han resuelto todas las obligaciones contractuales.

Recomendaciones Finales

Para futuros proyectos de capacitación y desarrollo de emprendedores, se recomienda considerar las siguientes acciones:

- Reforzar la etapa de planificación de costos, para prever contingencias y evitar sobrecostos.
- Mantener el enfoque en la formación continua de los facilitadores y mentores de emprendimiento, garantizando la actualización de conocimientos en gestión empresarial y herramientas innovadoras para un mayor impacto en los emprendedores.
- Ampliar las alianzas estratégicas con proveedores y expertos del sector para garantizar la disponibilidad de recursos adecuados en todas las etapas.

	PROYECTO: “ Formación de facilitadores y mentores de emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial a emprendedores en Perú”		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
COD. 15	CL-EMP-IS-01	28/06/2024	Cierre

Conclusión

El proyecto ha alcanzado satisfactoriamente sus metas y objetivos. A pesar del ligero sobrecosto, los resultados obtenidos contribuyen al fortalecimiento de la red de facilitadores y mentores para apoyar a los emprendedores en Perú, lo cual tendrá un impacto positivo en el desarrollo económico y social del país.

Cumplimiento de Objetivos

- El proyecto logró formar a los facilitadores y mentores en emprendimiento, cumpliendo con la adquisición de la certificación MESUN.
- Se fortalecieron las capacidades en gestión empresarial de los 80 emprendedores seleccionados, como parte de la prueba piloto, contribuyendo al desarrollo sostenible de sus mypes.
- Se promovió el enfoque de mentoría personalizada, lo cual permitió una mayor comprensión de las necesidades individuales de los emprendedores.

Impacto Generado

- Se observó una mejora en la capacidad de los emprendedores para gestionar sus negocios, reflejada en una mayor formalización, capacidad de gestión financiera, y acceso a mercados.
- Los facilitadores y mentores capacitados han comenzado a desempeñar un rol activo en el ecosistema emprendedor local, creando una red de apoyo que continuará operando tras la finalización del proyecto.
- El proyecto será replicado por las Direcciones Regionales de Producción.
- La Asociación de emprendedores del Perú ha incorporado algunos de los contenidos de las capacitaciones y mentorías, en sus propios currículos y programas de formación, ampliando el impacto del proyecto a nuevos públicos.