

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Negocios y Administración Pública

**CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS
PREDICTIVOS Y ADAPTATIVOS**

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

Formación de promotores de salud en el barrio
La Nango en el partido de Monte Grande,
Provincia de Buenos Aires.

AUTOR: JUAN FACUNDO SANTIAGO

AGOSTO 2024



Indice

Introducción General	6
Codificación de Documentos	7
Grupo de procesos Iniciación	10
Visión, Misión y Objetivos	11
Descripción de la organización	12
Misión	12
Visión	12
Valores	13
Objetivos de la Organización	13
Caso de Negocio	15
Resumen ejecutivo	16
Equipo de Análisis del Caso de Negocios	16
Definición del problema	17
Descripción del proyecto	18
Alineación Estratégica	19
Análisis de Costo Beneficio	20
Análisis de alternativas	21
Acta de Proyecto	23
Resumen Ejecutivo	24
Necesidad/Justificación del Proyecto	24
Descripción del Proyecto	25
Objetivos del Proyecto y Criterios de Éxito	25
Requerimientos	26
Entregables principales, inclusiones y exclusiones.	26
Supuestos y restricciones.	28
Riesgos preliminares	29
Ciclo de vida, cronograma de hitos y dependencias.	29
Resumen de presupuesto del proyecto.	30
Lista de interesados preliminares.	31
Director del proyecto designado y sponsor.	32
Autorización	32
Grupo de procesos Planificación	33
Plan de Gestión del Alcance	34



Introducción	35
Recopilación de Requisitos	35
Definición del Alcance	36
Creación de la EDT	37
Diccionario de la EDT	37
Validación del alcance	38
Control del alcance	38
Plan de Gestión del Cronograma	39
Introducción	40
Roles y Responsabilidades	40
Definición de Actividades	41
Secuenciación de Actividades	41
Estimación de recursos	41
Estimación de la Duración de las Actividades	42
Desarrollo del Cronograma	43
Control del Cronograma	43
Plan de Gestión de los Costos	45
Introducción	46
Roles y Responsabilidades	46
Estimación de Costos	47
Presupuesto	47
Control de Costos	48
Informe de costos	48
Plan de Gestión de los Riesgos	50
Introducción	51
Roles y responsabilidades	51
Identificación de riesgos	51
Categorización de los riesgos	52
Análisis de riesgos	53
Planificación de la Respuesta a los Riesgos	54
Implementación de la respuesta a los riesgos	55
Monitoreo y seguimiento.	56
Matriz de riesgos 2024-FPS-PLMR-V01	57
Registro de Issues 2024-FPS-PRIS-V01	63
Plan de Gestión de las Adquisiciones	65
Introducción	66
Enfoque	66



Roles y Responsabilidades	67
Identificación de necesidad de adquisición	67
Gestión de Proveedores	69
Documentación y flujograma de las Adquisiciones	70
Monitoreo y Control de las Adquisiciones	71
Riesgos de las Adquisiciones	71
Restricciones de las adquisiciones	72
Supuestos de las adquisiciones	72
Linea Base de Alcance	74
Enunciado del Alcance	75
Matriz de requisitos	75
EDT	75
Diccionario de la EDT	75
Entregables principales y criterios de aceptación.	76
Inclusiones	77
Exclusiones	78
Supuestos	78
Restricciones	79
Matriz de Requisitos 2024-FPS-PMRE-V01	80
EDT 2024-FPS-PEDT-V01	84
Diccionario de la EDT 2024-FPS-PDED-V01	85
Linea base de tiempo	90
Linea base de tiempo	91
Secuencias y dependencias entre actividades	92
Cronograma de actividades Diagrama de Gantt	92
Linea base de Costos	94
Linea base de costos	95
Asignación de Reservas	97
Presupuesto general del proyecto	98
Representación de la curva “S”	98
Cálculo de la reserva de contingencia	99
Cálculo de la reserva de contingencia 2024-FPS-PCRC-V01	100
Plan de Gestión de los Interesados	105
Introducción	106
Identificación de interesados	106
Listado de interesados	107
Análisis de intersados	108



Estrategia de involucramiento de los interesados	109
Seguimiento y monitoreo	109
Estrategia de involucramiento de los interesados 2024-FPS-PEII-V01	111
Plan de Gestión de las Comunicaciones	116
Introducción	117
Plan de comunicaciones	117
Monitoreo y Control de las Comunicaciones	117
Plan de Comunicaciones 2024-FPS-PLCO-V01	118
Plan de Gestión de la Calidad	120
Introducción	121
Política de calidad del proyecto	121
Objetivos de calidad del proyecto	122
Gestión del proyecto.	124
Estándares de calidad aplicables y documentación de referencia	124
Roles y responsabilidades relativos a la calidad	125
Entregables y procesos sujetos a revisión de calidad Matriz de actividades	126
Procedimientos abordar desvíos, acciones correctivas y mejora continua	127
Planilla de Control de Calidad 2024-FPS-PLQC-V01	129
Plan de Gestión de los Cambios	130
Introducción	131
Roles y Responsabilidades	131
Tipos de cambio	133
Proceso de Gestión de Cambios	134
Formulario de solicitud de cambio	134
Registro de cambios.	134
Comunicación de los cambios	135
Formulario de solicitud de cambio 2024-FPS-PLSC-V01	136
Registro de cambios 2024-FPS-PLRC-V01	138
Grupo de procesos Ejecución y control	139
Informe de avance, estado y pronóstico 2024-FPS-PIEP-V01	139
Requerimiento de cambio # 1	143
Formulario de solicitud de cambio 2024-FPS-PLSC-V01	144
Impacto en Costos	147
Impacto en el Cronograma	149
Requerimiento de cambio # 2	150
Formulario de solicitud de cambio 2024-FPS-PLSC-V01	151
Impacto en Costos	155



Impacto en el Cronograma	158
Impacto en el Alcance	158
tro de cambios 2024-FPS-PLRC-V01	160
Análisis de Causas de Problemas	161
Introducción	162
Descripción del Evento	162
Cronología de Eventos	162
Equipo de Investigación y Método	163
Hallazgos y Causa Raíz	163
Acciones Correctivas	163
Grupo de procesos Cierre	165
Registro de Aceptación	166
Registro de Aceptación	167
Registro de Lecciones Aprendidas	173
Registro de lecciones aprendidas 2024-FPS-PLLA-V01	175
Registro de Cierre	177
Registro de Cierre	178
Descripción Resumida del Proyecto	179
Objetivos del Alcance	179
Objetivos de Calidad	180
Objetivos de Costos	181
Objetivos del Cronograma	181
Resumen de la Validación del Producto/Servicio	182
Lecciones Aprendidas	182
Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización	182
Documentos de Cierre del Proyecto	182
Medición de la Satisfacción de los Interesados	183
Métricas de valor ganado y curva “S” del ciclo vida del proyecto.	184
Encuesta de Satisfacción	185
Introducción	186
Encuesta de satisfacción e impacto 2024-FPS-PENC-V01	187
Conclusión final	190



Introducción General

Se presenta el desarrollo del proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango en el Partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires”, que constituye la aplicación práctica de los conceptos adquiridos durante la Carrera de Especialización en Dirección de Proyectos Predictivos y Adaptativos, en el marco de la Maestría en Dirección de Proyectos Estratégicos e Innovadores, de la Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Económicas, Escuela de Negocios y Administración Pública. Este proyecto, orientado a la mejora de la salud comunitaria, enfrenta el desafío de integrar conocimientos teóricos con la realidad de un entorno social complejo.

Al tratarse de un proyecto de perfil social, se ha adoptado un enfoque que prioriza la simplicidad y la efectividad en la gestión de recursos, buscando siempre el mayor impacto posible en la comunidad beneficiaria. Se ha puesto un énfasis especial en la adaptabilidad de las herramientas y técnicas del proyecto para satisfacer los objetivos específicos de esta iniciativa, dentro del contexto particular de la organización y del barrio donde se busca implementar.

Para el desarrollo de la documentación del proyecto, se han seguido las prácticas recomendadas en el Project Management Body of Knowledge (PMBOK®), tanto en su 6ta como en su 7ma Edición. Además, se han utilizado repositorios de recursos de Project Management, aplicando una metodología adaptable que no solo busca alinearse con las mejores prácticas, sino también ajustarse a las realidades y desafíos específicos del contexto en el que se implementa.



Codificación de Documentos

Para asegurar una organización y seguimiento adecuados de los documentos generados en el plan de gestión del proyecto, se ha implementado un esquema de codificación estructurado de la siguiente manera:

[Año]-[Siglas del proyecto]-[Siglas del documento]-[Versión]

AAA-PPP-SSSS-VVV

Componentes del Esquema:

- **[Año]:** El año en que se genera el documento. Se debe utilizar el formato de cuatro dígitos (ejemplo: 2024).
- **[Siglas del proyecto]:** Un conjunto de siglas que identifican el proyecto específico al que pertenece el documento.
- **[Siglas del documento]:** Un conjunto de siglas que describen el tipo de documento (por ejemplo, PGRI para Plan de Gestión de los Riesgos, PGIN para Plan de gestión de los Interesados, etc.).
- **[Versión]:** La versión del documento, indicando las revisiones y actualizaciones realizadas (ejemplo: V01, V02, etc.).

A continuación, se adjunta el listado de documentos y plantillas generados hasta la fecha, siguiendo el esquema de codificación mencionado:

Documento	Versión	Codificación
Visión, Misión y Objetivos	01	2024-FPS-MVOB-V01
Caso de Negocio	01	2024-FPS-CANE-V01
Acta de Proyecto	01	2024-FPS-ACPO-V01
Plan de gestión del Alcance	01	2024-FPS-PGAL-V01
Plan de gestión del Cronograma	01	2024-FPS-PGCR-V01
Plan de gestión del los Costos	01	2024-FPS-PGCO-V01
Plan de gestión de los Interesados	01	2024-FPS-PGIN-V01



Plan de Gestión de los Riesgos	01	2024-FPS-PGRI-V01
Plan de Gestión de las Comunicaciones	01	2024-FPS-PGCO-V01
Plan de Gestión de las Adquisiciones	01	2024-FPS-PGAD-V01
Plan de Gestión de los Cambios	01	2024-FPS-PGCA-V01
Plan de Gestión de la Calidad	01	2024-FPS-PGCL-V01
Linea Base de Alcance	01	2024-FPS-LIBA-V01
Linea Base de Tiempo	01	2024-FPS-LIBT-V01
Linea Base de Costo	01	2024-FPS-LIBC-V01
Análisis de Causas de Problemas	01	2024-FPS-ANCP-V01
Registro de Aceptación	01	2024-FPS-REAC-V01
Registro de Lecciones Aprendidas	01	2024-FPS-RLEA-V01
Registro de Cierre	01	2024-FPS-RECI-V01
Encuesta de Satisfacción	01	2024-FPS-RENC-V01
Plantilla	Versión	Codificación
Formulario de Solicitud de Cambio	01	2024-FPS-PLSC-V01
Registro de Cambios	01	2024-FPS-PLRC-V01
Planilla de Control de Calidad	01	2024-FPS-PLQC-V01
Estrategia de involucramiento de los Interesados	01	2024-FPS-PEII-V01
Plan de Comunicaciones	01	2024-FPS-PLCO-V01
Registro de Lecciones Aprendidas	01	2024-FPS-PLLA-V01
Matriz de riesgos	01	2024-FPS-PLMR-V01
Registro de Issues	01	2024-FPS-PRIS-V01
Matriz de requisitos	01	2024-FPS-PMRE-V01
EDT	01	2024-FPS-PEDT-V01
Encuesta de satisfacción e impacto	01	2024-FPS-PENC-V01



Diccionario de la EDT	01	2024-FPS-PDED-V01
-----------------------	----	-------------------



Grupo de procesos | Iniciación

1. Visión, Misión y Objetivos. | Opcional.
2. Caso de Negocio. | Obligatorio.
3. Acta de Constitución del Proyecto | Obligatorio.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-MVOB-V01
Detalle	Visión, Misión y Objetivos

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/24	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Descripción de la organización

SonRisas es una Asociación Civil sin fines de lucro que ha estado trabajando desde el año 2004 en la restitución de derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes que son víctimas de la exclusión y la desigualdad. El modelo de impacto de la organización se desarrolla en tres Centros Sociales ubicados en el Partido de Esteban Echeverría.

La organización se centra principalmente en la restitución de derechos vulnerados a niños, niñas y adolescentes, adoptando una metodología que involucra a todo el grupo familiar y se enfoca en la comunidad en su conjunto.

SonRisas desarrolla espacios de formación, recreación, contención y expresión tanto para niños, niñas, y adolescentes como para adultos. Además, cuentan con programas específicos diseñados para abordar cuestiones relacionadas con la alimentación, la nutrición, la salud, la educación y la empleabilidad.

La organización opera a través de Centros Sociales propios que están ubicados en el corazón de los barrios y son gestionados con la participación activa de la comunidad. Utilizan un enfoque integral e interdisciplinario para abordar las diversas problemáticas que surgen en el territorio.

Misión

Forjar un camino de una infancia digna que abra las puertas a una adultez con oportunidades. Nos dedicamos a brindar apoyo integral a familias en situación de vulnerabilidad desde una perspectiva comunitaria, con un enfoque específico en la niñez y la adolescencia, garantizando que cada niño y adolescente alcance su máximo potencial.

Visión

Imaginamos un mundo en el que cada niño y adolescente, sin importar sus circunstancias, disfrute de una infancia digna que les permita alcanzar una adultez con oportunidades. SonRisas busca liderar la transformación de las comunidades, promoviendo el abordaje integral de las familias en situación de vulnerabilidad y fortaleciendo el enfoque en la niñez y la adolescencia, inspirando a otros a unirse a nuestra causa.



Valores

- **Dignidad:** Reconocemos y respetamos la dignidad inherente de cada individuo, especialmente la de los niños, niñas y adolescentes, y trabajamos para garantizar que sus derechos y necesidades sean atendidos con el más alto nivel de respeto.
- **Solidaridad:** Fomentamos la solidaridad y la empatía en todas nuestras interacciones y actividades, buscando unir a la comunidad en la búsqueda de un objetivo común: mejorar la vida de los más vulnerables.
- **Integridad:** Actuamos con honestidad, transparencia y ética en todo lo que hacemos, manteniendo altos estándares de conducta tanto en nuestras relaciones internas como externas.
- **Colaboración:** Valoramos la colaboración activa con la comunidad y otros actores sociales para abordar desafíos de manera conjunta y eficaz, reconociendo que juntos podemos lograr un mayor impacto.
- **Compromiso con la infancia:** Ponemos a los niños, niñas y adolescentes en el centro de nuestro trabajo, priorizando su bienestar, seguridad y desarrollo en cada decisión que tomamos.
- **Innovación:** Buscamos soluciones innovadoras y creativas para abordar los desafíos que enfrentan las familias en situación de vulnerabilidad, y estamos dispuestos a adaptarnos y evolucionar en función de las necesidades cambiantes.
- **Equidad:** Luchamos por la igualdad de oportunidades para todos, independientemente de su origen o circunstancias, y trabajamos para reducir las brechas de desigualdad que existen en nuestras comunidades.
- **Responsabilidad:** Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y resultados, trabajando de manera diligente y enfocada en el logro de nuestros objetivos.
- **Resiliencia:** Nos adaptamos y perseveramos a pesar de los desafíos, manteniendo un enfoque a largo plazo en la mejora de las condiciones de vida de las familias y los niños.
- **Aprendizaje continuo:** Buscamos siempre aprender y mejorar, incorporando conocimientos y experiencia para fortalecer nuestro trabajo y su impacto positivo en la comunidad.

Objetivos de la Organización

- **Objetivo Estratégico:** Fortalecer el impacto comunitario mediante la implementación de programas integrales que promuevan el bienestar y desarrollo de la niñez y adolescencia en situación de vulnerabilidad. Este objetivo busca



asegurar que los programas y proyectos de SonRisas sean diseñados e implementados de manera que maximicen su impacto en la comunidad, promoviendo un enfoque integral que involucre tanto a los beneficiarios directos (niños, niñas y adolescentes) como a sus familias y el entorno comunitario.

- **Objetivo Operacional:** Desarrollar y ejecutar proyectos educativos y de salud que aborden las necesidades específicas de las familias en situación de vulnerabilidad en los barrios donde operan los Centros Sociales. Este objetivo se centra en la creación e implementación de programas específicos, como el de formación de promotores de salud, que respondan a las necesidades identificadas en las comunidades donde SonRisas tiene presencia, asegurando que cada intervención sea relevante y efectiva.
- **Objetivo de Colaboración:** Fomentar alianzas estratégicas con otras organizaciones y actores comunitarios para fortalecer los recursos y capacidades de los Centros Sociales y mejorar la calidad de vida de las familias atendidas. SonRisas se propone trabajar en conjunto con otros actores del sector social, público y privado, para aumentar el alcance y la efectividad de sus programas, integrando recursos y conocimientos que potencien sus intervenciones.
- **Objetivo de Innovación:** Incorporar enfoques innovadores y adaptativos en los programas de SonRisas, especialmente en áreas clave como la salud, educación y empleabilidad, para abordar de manera más efectiva los desafíos que enfrentan las comunidades. Este objetivo promueve la búsqueda continua de nuevas metodologías y herramientas que permitan a SonRisas estar a la vanguardia en la respuesta a las necesidades de las comunidad.
- **Objetivo de Sostenibilidad:** Asegurar la sostenibilidad financiera y operativa de los Centros Sociales de SonRisas, optimizando el uso de recursos y diversificando las fuentes de financiación. Este objetivo está orientado a garantizar que SonRisas pueda mantener y expandir sus operaciones a largo plazo.
- **Objetivo de Evaluación y Aprendizaje:** Establecer un sistema continuo de evaluación y aprendizaje para medir el impacto de los programas de SonRisas, utilizando los resultados para mejorar y adaptar las estrategias y acciones futuras. Este objetivo busca consolidar una cultura de evaluación dentro de la organización, donde se utilicen datos y aprendizajes obtenidos de la ejecución de programas para hacer ajustes y mejoras continuas.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-ACPO-V01
Detalle	Caso de Negocio

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Resumen ejecutivo

El proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires” se ha desarrollado con el objetivo de mejorar el acceso a la salud en una comunidad que enfrenta múltiples desafíos en este ámbito. Las problemáticas identificadas incluyen la falta de información y concientización sobre servicios de salud, la ausencia de medicina preventiva, la escasez de centros de atención adecuados, los prolongados tiempos de espera, y la falta de coordinación entre los niveles de atención médica. Estas barreras limitan el acceso efectivo a la salud, un derecho fundamental, y afectan la calidad de vida de los residentes.

El proyecto propuesto aborda estos desafíos a través de tres ejes clave: la formación integral de promotores de salud, el mapeo exhaustivo de los servicios de salud disponibles en la zona y la articulación con agentes y actores locales. Los promotores de salud capacitados serán miembros de la comunidad que desempeñarán un rol esencial en la educación sanitaria, la promoción de estilos de vida saludables, y la identificación temprana de situaciones de riesgo, facilitando la derivación oportuna a los servicios de salud correspondientes.

Además, el mapeo de servicios de salud permitirá una mejor coordinación y utilización de los recursos disponibles, optimizando la atención y reduciendo los tiempos de espera. La articulación con actores locales fortalecerá la red de atención primaria, promoverá la participación comunitaria en la toma de decisiones relacionadas con la salud y garantizará una continuidad adecuada en la atención médica.

Se seleccionó la formación de promotores de salud como la estrategia más efectiva y sostenible para abordar los problemas de salud en el Barrio La Nango. Esta solución no solo mejora el acceso inmediato a la atención médica, sino que también empodera a la comunidad para que sea autosuficiente en la gestión de su salud, alineándose perfectamente con los objetivos estratégicos de SonRisas Asociación Civil.

Para asegurar el éxito del proyecto, es fundamental que SonRisas diversifique sus fuentes de financiación y garantice la sostenibilidad financiera a largo plazo. Esto permitirá que los beneficios del proyecto se mantengan en el tiempo y continúen transformando positivamente la comunidad.

Equipo de Análisis del Caso de Negocios



Integrante	Función y responsabilidad
Juan Facundo Santiago Director del Proyecto	Responsable de la planificación, ejecución y control general del proyecto. Juan Facundo Santiago ha liderado el proceso de análisis, asegurando que todas las consideraciones estratégicas y operativas estén alineadas con los objetivos de SonRisas Asociación Civil.
Martin Ferreira Sponsor	Director de SonRisas Asociación Civil, quien ha supervisado el desarrollo del caso de negocios, aportando su visión estratégica y asegurando la alineación del proyecto con la misión y visión de la organización.
Comisión Directiva de SonRisas.	La comisión directiva ha proporcionado orientación y apoyo en la definición de los objetivos del proyecto, validando su alineación con los valores y la estrategia organizacional de SonRisas.
Integrantes del Centro “Dejando Huellas”.	Miembros del Centro Social “Dejando Huellas”, que actúa en el barrio La Nango, han contribuido con su conocimiento sobre las necesidades y dinámicas de la comunidad local, asegurando que el proyecto responda adecuadamente a las realidades del territorio.
Universidad Maimónides. Asesor del Proyecto.	La Universidad Maimónides ha actuado como asesor académico del proyecto, colaborando en el diseño del programa de formación y validación de los promotores de salud, y garantizando la calidad y relevancia de los contenidos formativos.

Definición del problema

En el Barrio La Nango, partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires, se enfrenta a una serie de problemas críticos relacionados con el acceso a la atención médica y la salud comunitaria. Entre los principales desafíos se encuentran la falta de información y concientización, la ausencia de medicina preventiva, la escasez o desconocimiento de los centros de atención de salud, los prolongados tiempos de espera y la deficiente coordinación entre los diferentes niveles de atención médica. Estas deficiencias limitan significativamente la capacidad de los residentes para acceder a servicios de salud de



calidad, poniendo en riesgo su bienestar general y exacerbando las desigualdades existentes en la comunidad.

Para SonRisas Asociación Civil, estos problemas representan una barrera significativa para el cumplimiento de su misión de mejorar la salud y el bienestar de las familias en situación de vulnerabilidad. La falta de acceso adecuado a servicios de salud compromete la efectividad de los programas de la organización y afecta su capacidad para generar un impacto positivo sostenido en la comunidad. Sin una intervención adecuada, la situación actual podría deteriorarse aún más, afectando negativamente la reputación y la capacidad de SonRisas para atraer apoyo y financiamiento para sus proyectos.

La comunidad del Barrio La Nango sufre las consecuencias directas de estas deficiencias en el sistema de salud local. Los residentes enfrentan una calidad de vida reducida debido a la falta de acceso a atención médica preventiva, lo que agrava problemas de salud existentes y aumenta la incidencia de enfermedades prevenibles. Esta situación perpetúa un ciclo de pobreza y exclusión social, donde las familias se ven atrapadas en un entorno que no les proporciona las herramientas necesarias para mejorar su situación. El impacto en la niñez y adolescencia es particularmente grave, ya que la falta de atención médica adecuada afecta su desarrollo y limita sus oportunidades futuras.

Descripción del proyecto

El proyecto tiene como objetivo principal mejorar el acceso a la atención médica en una comunidad que enfrenta múltiples desafíos en este ámbito y se centra en cuatro componentes clave: la formación integral de promotores de salud, el mapeo de los servicios de salud disponibles en la zona, el relevamiento inicial y periódico del estado de salud de la comunidad, y la articulación con servicios de salud y actores locales.

Este proyecto incluye la capacitación de promotores de salud comunitarios, quienes tendrán las siguientes funciones principales:

- **Brindar Educación Básica en Salud:** Los promotores de salud se encargarán de educar a la comunidad sobre temas básicos de salud, prevención de enfermedades y promoción de estilos de vida saludables. Esta función es esencial para mejorar la salud general de la comunidad y fomentar prácticas de autocuidado.
- **Mapeo de Servicios de Salud:** Los promotores realizarán un mapeo exhaustivo de los servicios de salud disponibles en el barrio La Nango. Esto incluye la identificación y registro de centros de salud, hospitales, y otros recursos médicos, así como los servicios específicos que cada uno ofrece. Este mapeo permitirá optimizar la derivación de pacientes y mejorar la coordinación entre los diferentes niveles de atención.



- **Relevamiento Inicial y Periódico del Estado de Salud:** Los promotores serán responsables de llevar a cabo un relevamiento inicial del estado de salud de la comunidad, recopilando datos clave como la prevalencia de enfermedades y el acceso a servicios de salud. Este relevamiento se realizará periódicamente para monitorear los cambios en la salud de la comunidad y evaluar el impacto del proyecto a lo largo del tiempo.
- **Articulación con Servicios de Salud y Actores Locales:** Los promotores trabajarán en estrecha colaboración con los servicios de salud y actores locales, como organizaciones comunitarias, líderes barriales y autoridades municipales. Esta articulación tiene como objetivo mitigar las problemáticas relacionadas con la falta de coordinación y acceso a la atención médica identificadas en la descripción del problema. Además, los promotores ayudarán a generar campañas de concientización que aborden temas críticos de salud y fomenten la participación comunitaria en la toma de decisiones relacionadas con la salud.

Alineación Estratégica

El proyecto está alineado directamente con la misión y visión de SonRisas Asociación Civil, enfocada en mejorar la salud y el bienestar de las familias en situación de vulnerabilidad.

Alineación con la Misión:

Este proyecto contribuye a forjar una infancia digna y una adultez con oportunidades, mejorando las condiciones de salud de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Al capacitar promotores de salud comunitarios y generar campañas de concientización, se empodera a la comunidad para priorizar su salud y bienestar.

Alineación con la Visión:

SonRisas busca transformar comunidades para que cada niño y adolescente disfrute de una infancia digna. Este proyecto promueve un enfoque integral en la salud y bienestar de la comunidad del Barrio La Nango, fortaleciendo la red de atención primaria y fomentando un entorno donde las familias puedan prosperar.

Alineación con los Objetivos Estratégicos:

El proyecto fortalece el impacto comunitario de SonRisas, desarrolla alianzas estratégicas con actores locales y promueve la innovación y sostenibilidad en la promoción de la salud.



Análisis de Costo Beneficio

Costos:

El proyecto requiere una inversión inicial que cubre la capacitación de los promotores de salud, el mapeo de servicios de salud, la realización de relevamientos periódicos, y la articulación con actores locales. Los costos principales incluyen:

- **Capacitación de Promotores de Salud:** Gastos asociados con la formación teórica y práctica de los promotores, a cargo de la Universidad Maimónides.
- **Mapeo y Relevamientos de Salud:** Costos relacionados con la recopilación de datos sobre los servicios de salud disponibles y el estado de salud de la comunidad, incluyendo personal especializado y materiales necesarios.
- **Articulación y Campañas de Concientización:** Gastos en la organización de reuniones, talleres, y campañas de conscientización dirigidas a la comunidad, en colaboración con actores locales y servicios de salud.

Beneficios esperados:

- **Mejora en el Acceso a la Atención Médica:** Se espera que el proyecto incremente significativamente el acceso a la atención médica en el barrio La Nango. Esto se reflejará en un mayor número de personas que podrán acceder a servicios de salud de manera oportuna y adecuada.
- **Incremento en la Prevención de Enfermedades:** A través de la formación de promotores de salud y la promoción de estilos de vida saludables, se espera un aumento en las prácticas preventivas de la población, como la adopción de hábitos saludables, la realización de chequeos médicos regulares, y la participación en programas de prevención específicos.
- **Mayor Concientización y Empoderamiento de la Comunidad:** Con la formación de promotores de salud y la difusión de información relevante, se anticipa una mayor conscientización y conocimiento de la población sobre temas de salud. Esto permitirá que las personas tomen decisiones informadas y se involucren activamente en el cuidado de su propia salud y la de sus familias.
- **Optimización de los Recursos de Salud:** El mapeo de los servicios públicos de salud permitirá una mejor distribución de los servicios médicos, una mayor coordinación entre los diferentes niveles de atención, y una reducción en la duplicación de pruebas y tratamientos, optimizando así los recursos disponibles.



- **Impacto en la Salud Comunitaria y Social:** La implementación de campañas de concientización y la promoción de prácticas de autocuidado tendrán un efecto positivo en la salud general de la comunidad, con una probable reducción en la prevalencia de enfermedades prevenibles y una mejora en la calidad de vida de los residentes.
- **Empoderamiento Comunitario y Sostenibilidad:** Al formar promotores de salud dentro de la comunidad, el proyecto no solo mejora el acceso a los servicios médicos, sino que también fortalece la capacidad de la comunidad para autogestionar su salud, promoviendo un desarrollo sostenible a largo plazo.
- **Alineación Estratégica y Reputación:** El proyecto refuerza la misión de SonRisas, mejorando su reputación y posicionamiento como una organización comprometida con la salud y el bienestar de las comunidades vulnerables. Esto puede atraer nuevos financiamientos y alianzas estratégicas a futuro.

Cálculo del Retorno de Inversión (ROI):

El retorno de la inversión en este proyecto se medirá principalmente a través de los beneficios sociales, como la mejora en los indicadores de salud, la reducción de la carga sobre los servicios médicos, y el fortalecimiento de la cohesión comunitaria. Aunque los beneficios financieros directos pueden no ser inmediatos, el impacto positivo en la comunidad y la sostenibilidad del proyecto justifican plenamente la inversión inicial.

Recomendación Final:

Dado el análisis de costos y beneficios, se recomienda la implementación del proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango”. Los beneficios tangibles e intangibles que se derivarán del proyecto superan ampliamente los costos, posicionando a SonRisas como un agente clave en la mejora de la salud comunitaria.

Análisis de alternativas

Antes de seleccionar la formación de promotores de salud como la estrategia principal, se consideraron varias alternativas para mejorar el acceso a la salud en la comunidad de La Nango. Estas alternativas incluían:

- **Construcción de una Sala de Atención Primaria:**
 - **Ventajas:** Esta opción habría permitido aumentar la capacidad de atención médica en la comunidad, reduciendo los tiempos de espera y mejorando la accesibilidad física a los servicios de salud.



- **Desventajas:** Aunque incrementaría la capacidad de atención, no aborda las problemáticas de fondo relacionadas con la prevención ni las necesidades de alta complejidad. Además, se requieren recursos significativos para su operación continua, lo cual puede no ser sostenible a largo plazo.
- **Contratación de Personal Médico Adicional:**
 - **Ventajas:** Incrementar el número de profesionales de la salud podría haber mejorado inmediatamente la capacidad de atención y reducido la carga de trabajo en los centros de salud existentes.
 - **Desventajas:** La contratación de personal médico adicional implica costos recurrentes elevados, y la disponibilidad de profesionales calificados en áreas remotas puede ser limitada. Además, esta opción no aborda la falta de prevención y educación en salud dentro de la comunidad.
- **Formación de Promotores de Salud (Solución Seleccionada):**
 - **Ventajas:** La formación de promotores de salud locales es una solución sostenible y escalable. Al capacitar a miembros de la comunidad, se crea una red de apoyo interno que mejora el acceso a la atención médica preventiva y promueve la educación en salud. Esta estrategia es más rentable a largo plazo y fomenta la participación activa de la comunidad en la mejora de su bienestar.
 - **Desventajas:** Requiere un esfuerzo inicial en la capacitación y la validación de competencias, y su efectividad depende del compromiso continuo de los promotores capacitados.

Se eligió la formación de promotores de salud porque es la opción que mejor equilibra los costos con los beneficios a largo plazo. Además de mejorar el acceso inmediato a la atención médica, esta estrategia empodera a la comunidad para que sea autosuficiente en la gestión de su salud, lo cual está en línea con los objetivos estratégicos de SonRisas Asociación Civil.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-ACPO-V01
Detalle	Acta de Proyecto

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Resumen Ejecutivo

El proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango” tiene como objetivo principal mejorar el acceso a la atención médica en una comunidad que enfrenta múltiples desafíos en este ámbito. A través de la formación integral de promotores de salud, el mapeo de los servicios de salud disponibles, el relevamiento inicial y periódico del estado de salud de la comunidad, y la articulación con servicios de salud y actores locales, el proyecto busca abordar las deficiencias en la atención médica y fomentar un ambiente saludable y sostenible dentro de la comunidad.

Necesidad/Justificación del Proyecto

- **Necesidad del Negocio**

SonRisas es una Asociación Civil sin fines de lucro que, desde el año 2004, trabaja en la restitución de derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes que son víctimas de la exclusión y la desigualdad. La organización opera a través de tres Centros Sociales ubicados en el Partido de Esteban Echeverría, enfocándose en el desarrollo integral del grupo familiar y la comunidad en su conjunto. Los programas de SonRisas abordan cuestiones críticas como la alimentación, la nutrición, la salud, la educación y la empleabilidad.

El proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango” se presenta como una respuesta a la urgente necesidad de mejorar el acceso a la atención médica en esta comunidad vulnerable. A través de la formación de promotores de salud, el mapeo de servicios de salud, y la articulación con actores locales, este proyecto busca fortalecer uno de los derechos humanos más esenciales: el derecho a la salud. Actualmente, la población objetivo sufre de un acceso deficiente a servicios médicos, lo que ha postergado significativamente su bienestar y calidad de vida.

- **Justificación del proyecto**

Este proyecto representa una oportunidad clave para avanzar en uno de los ejes fundamentales de la misión de SonRisas: la mejora del acceso a la salud en comunidades vulnerables. Al capacitar promotores de salud locales, se espera no solo mejorar el acceso inmediato a servicios de salud, sino también construir una infraestructura comunitaria sostenible que apoye el bienestar a largo plazo. El proyecto está alineado con la misión de SonRisas de garantizar que cada niño y adolescente alcance su máximo potencial en un



entorno de igualdad y dignidad. Además, refuerza la visión de la organización de liderar la transformación comunitaria mediante un enfoque integral en salud y bienestar.

Descripción del Proyecto

El proyecto se estructura en cuatro componentes clave:

- **Formación de Promotores de Salud:** Capacitación de miembros de la comunidad para que actúen como enlaces entre los residentes y los servicios de salud, brindando educación básica en salud y promoviendo estilos de vida saludables.
- **Mapeo de Servicios de Salud:** Identificación y registro exhaustivo de los servicios de salud disponibles en el barrio, para optimizar la derivación de pacientes y mejorar la coordinación entre los diferentes niveles de atención.
- **Relevamiento Inicial y Periódico del Estado de Salud:** Recopilación de datos clave sobre la salud de la comunidad, con evaluaciones periódicas para monitorear el impacto del proyecto.
- Colaboración con servicios de salud y actores locales para mitigar las problemáticas de acceso a la atención médica y desarrollar campañas de concientización.

Objetivos del Proyecto y Criterios de Éxito

Priorización de los objetivos		
Concepto	Objetivos	Criterios de éxito
1) Alcance	Formar a 4 promotores de salud y validar sus competencias. Identificar y registrar todos los centros de salud, hospitales, y otras instituciones médicas en la zona, así como los servicios específicos que ofrecen. Establecer un sistema de contacto adecuado para facilitar la derivación de pacientes a los servicios	Los 4 promotores de salud han completado con éxito su formación y han sido validados por la Universidad Maimonides a través de un sistema de micro credenciales. Se ha realizado un mapeo completo de los recursos de salud en la zona, incluyendo centros, hospitales e instituciones médicas, y se ha establecido un sistema de contacto eficiente para facilitar la derivación de pacientes.



	necesarios. Relevar indicadores de salud básicos de la población objetivo.	Se ha determinado y documentado el estado inicial de salud de la población objetivo mediante indicadores clave.
2) Costo	Gestionar eficazmente el presupuesto del proyecto para asegurar que los costos se mantengan dentro del rango planificado, con una variación máxima del 10 %.	El proyecto se ejecuta manteniendo los costos dentro del presupuesto planificado, y la variación total no supera el 10 % del presupuesto inicialmente establecido.
3) Tiempo	Cumplir con la fecha prevista de finalización, con una variación de tiempo que no exceda el 10 %.	Terminar el proyecto en el tiempo estimado inicialmente 10 meses con una variación no superior al 10 %.

Requerimientos

- El proyecto debe formar y validar a promotores de salud comunitarios.
- Todos los servicios de salud en el barrio deben ser mapeados y registrados.
- Deben realizarse relevamientos periódicos para monitorear la salud de la comunidad.
- Se debe establecer y mantener una colaboración activa con los servicios de salud y actores locales.

Entregables principales, inclusiones y exclusiones.

Entregables principales:

1. Promotores de salud capacitados por convenio con la Universidad Maimónides.

Promotores de salud comunitarios formados con un enfoque integral en salud, en colaboración con la Universidad Maimónides, en 6 especialidades:

- Alimentación y Nutrición.
- Odontología.
- Pediatría y Estimulación Temprana.
- Salud Sexual y Reproductiva.



- Salud Mental.
- Clínica General.
- 2. Competencias de promotores validadas por convenio con la Universidad Maimónides.** Validación de las competencias adquiridas por los promotores, con la emisión de micro credenciales por parte de la Universidad Maimónides en 6 especialidades:
 - Alimentación y Nutrición.
 - Odontología.
 - Pediatría y Estimulación Temprana.
 - Salud Sexual y Reproductiva.
 - Salud Mental.
 - Clínica General.
- 3. Indicadores iniciales de salud de la población objetivo.**
 - Relevamiento inicial del estado de salud de la comunidad, estableciendo una línea de base para monitorear el impacto del proyecto.
- 4. Mapeo completo de servicios de salud en la zona.**
 - Identificación y registro exhaustivo de todos los centros de salud, hospitales y otros recursos médicos disponibles en el barrio.
- 5. Base de datos actualizada de recursos médicos disponibles.**
 - Creación y mantenimiento de una base de datos accesible que contenga información actualizada sobre los servicios de salud y recursos médicos.
- 6. Sistema de contacto y vinculación eficiente para la derivación de los casos.**
 - Desarrollo de un sistema que permita la derivación eficiente de pacientes a los servicios de salud correspondientes, optimizando los tiempos de respuesta y atención.

Inclusiones:

- El proyecto incluye la formación integral de promotores de salud en la comunidad, que serán capacitados en temas de salud, prevención de enfermedades y promoción de estilos de vida saludables.
- Se incluyen la validación a través de un sistema de “micro credenciales” de los promotores de salud comunitarios extendidos por la Universidad Maimonides.
- Se llevará a cabo un mapeo detallado de los servicios públicos de salud disponibles en la zona, lo que implica la identificación y registro de centros de salud, hospitales y otras instituciones médicas, así como los servicios específicos que ofrecen.



- El proyecto incluye la colaboración y articulación activa con agentes y actores locales, como organizaciones comunitarias, líderes barriales y autoridades municipales.
- El proyecto contempla la provisión de información y educación en salud a la población local.

Exclusiones:

- El proyecto no tiene la intención de sustituir en ningún caso una consulta médica.
- Este proyecto no incluye la realización de diagnósticos médicos ni tratamientos médicos directos a los pacientes. La atención médica y los procedimientos clínicos específicos están fuera del alcance de este proyecto.
- No se llevará a cabo la adquisición de equipos médicos, dispositivos médicos o suministros médicos. El proyecto se enfoca en el fortalecimiento de los recursos humanos y en la optimización de los servicios existentes.

Supuestos y restricciones.

Supuestos:

- [SU01] Se parte del supuesto de que las autoridades municipales estarán comprometidas con la colaboración en la mejora de la atención primaria de salud en la comunidad.
- [SU02] La comunidad local estará dispuesta a participar activamente en las actividades de promoción de salud y en la identificación de situaciones de riesgo.
- [SU03] Se contará con una efectiva comunicación entre todos los involucrados en el proyecto.
- [SU04] El personal que se asignará al proyecto generará las habilidades necesarias y se asume que se mantendrán en sus puestos a lo largo de todo el proyecto.
- [SU05] Los recursos financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto estarán disponibles de acuerdo con el presupuesto planificado. Se parte del supuesto de que no habrá recortes presupuestarios que afecten significativamente la ejecución del proyecto.
- [SU06] Los promotores de salud que formarán parte del proyecto estarán disponibles para la capacitación y participación en las actividades de promoción de salud. Se asume que no habrá obstáculos significativos que impidan su involucramiento.

**Restricciones:**

- [RE01] El proyecto tendrá un plazo máximo de 10 meses para su ejecución.
- [RE02] El proyecto estará limitado por los recursos financieros disponibles y no podrá exceder el presupuesto asignado.
- [RE03] El personal contratado deberá ser en forma excluyente del barrio donde se realiza el proyecto.

Riesgos preliminares

Riesgos:

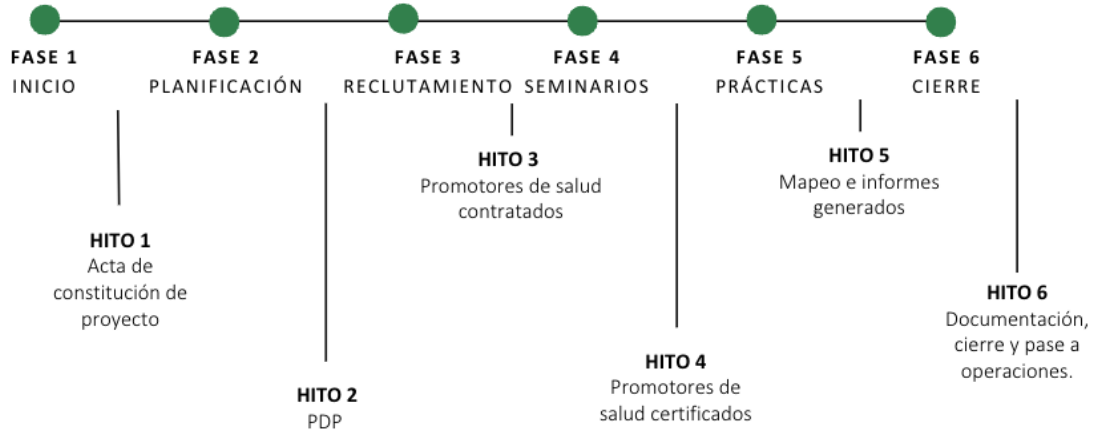
- [RI01] La escasez de personal disponible y con habilidades suficientes para ser formados como promotores de salud podría retrasar la implementación de esta parte del proyecto.
- [RI02] La falta de recursos financieros puede dificultar la implementación exitosa del proyecto, lo que podría retrasar o detener su progreso.
- [RI03] Si la comunidad no se involucra activamente en el proyecto, la capacitación de promotores de salud y la articulación con actores locales podrían no tener el impacto deseado.
- [RI04] Los agentes de los centros de salud podrían resistirse a la oficiar de nexos o tener intereses contrapuestos, lo que dificultaría la coordinación.

Ciclo de vida, cronograma de hitos y dependencias.

El proyecto es tipo cascada y se organizará en 6 fases distintas, cada una de las cuales se completará cuando se alcance un hito específico.



FASES DEL PROYECTO



Resumen de presupuesto del proyecto.

El presupuesto inicial aproximado para el proyecto es de \$ 19.000.000,00 pesos argentinos, y se financiará con recursos provenientes de financiamiento por parte de empresas privadas. En etapas posteriores, se realizarán revisiones para obtener cifras más precisas. La reserva de contingencia se ha estimado inicialmente en un 10%, pero se ajustará según el análisis de riesgos.

Presupuesto	
Descripción	\$ ARG
Reclutamiento del personal	\$552.000,00
Seminarios teóricos	\$5.058.000,00
Seminarios prácticos	\$5.568.000,00
Logística	\$1.230.000,00
Informes	\$344.000,00



Gestión de proyectos	\$6.286.000,00
Total	\$ 19.038.000,00
Reserva de contingencia	\$1.523.000,040
Total presupuesto + Reserva de contingencia	\$ 20.561.9040,00

Lista de interesados preliminares.

Interesados Preliminares	
Interesado	Descripción
Sonrisas	Organización que patrocina el proyecto.
Comunidad Local	Los residentes de la zona donde se implementará el proyecto son los beneficiarios directos y, por lo tanto, partes interesadas clave.
Promotores de Salud	Aquellas personas que serán capacitadas y desempeñarán un papel activo en la promoción de la salud en la comunidad.
Universidad Maimonides	Las instituciones académicas que formarán y validarán las competencias de los promotores de salud.
Instituciones de Salud	Hospitales, clínicas y otros proveedores de servicios de salud que serán mapeados y colaborarán en la derivación de pacientes.
Personal de Salud	Profesionales de la salud que pueden estar directamente involucrados en la atención de pacientes derivados.
Financiadores	Organización que proporciona financiamiento para el proyecto.
Voluntarios	Personas que pueden ofrecer su tiempo y recursos para apoyar la implementación de actividades en la comunidad.



Director del proyecto designado y sponsor.

El Proyecto será liderado y gestionado por Juan Facundo Santiago, quien asume la responsabilidad del cargo de Director del Proyecto. Su labor estará bajo la supervisión directa y orientación del Sponsor, desempeñado por Martin Ferreira, quien ocupa el cargo de Director de Sonrisas Asociación Civil.

Autorización

1/6/2024

Martin Ferreria
Director Sonrisas Asociación Civil

Fecha



Grupo de procesos | Planificación

1. Plan de Gestión del Alcance | Obligatorio
2. Plan de Gestión del Tiempo | Obligatorio
3. Plan de Gestión del Costo | Obligatorio
4. Plan de Gestión de los Riesgos | Obligatorio
5. Plan de Gestión de las Adquisiciones | Obligatorio
6. Plan de Gestión de las Comunicaciones | Opcional
7. Plan de Gestión de la Calidad | Opcional
8. Plan de Gestión de los Interesados | Obligatorio
9. Plan de Gestión de Cambios | Opcional
10. Linea Base del Alcance | Obligatorio
11. Linea Base del Tiempo | Obligatorio
12. Linea Base del Costo | Obligatorio



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGAL-V01
Detalle	Plan de Gestión del Alcance

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El presente Plan de Gestión del Alcance tiene como objetivo principal definir cómo se identificará, documentará y gestionará el alcance del proyecto. Este documento establece los procesos que se utilizarán para asegurar que el proyecto incluya todo el trabajo necesario, y únicamente el trabajo necesario, para completar exitosamente el proyecto.

El plan es fundamental para evitar la expansión no controlada del alcance y para asegurar que todas las partes interesadas tengan una comprensión clara de lo que se espera entregar. Proporciona directrices y establece los roles y responsabilidades para gestionar el alcance a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

Este documento apoya al equipo de proyecto en la planificación, ejecución, monitoreo y control del alcance, garantizando que se cumplan los objetivos establecidos, respetando las restricciones de tiempo, costo y calidad.

Recopilación de Requisitos

Este proceso tiene como objetivo identificar y documentar las necesidades y expectativas de los interesados en relación con los productos, servicios o resultados que el proyecto debe entregar. La correcta definición de los requisitos es esencial para asegurar que el proyecto incluya todo el trabajo necesario para cumplir con los objetivos y para evitar malentendidos o expectativas no satisfechas.

Los requisitos se han recopilado a través de entrevistas con las diferentes partes interesadas. Una vez recopilados, los requisitos se documentarán en la Matriz de Requisitos, que incluirá los siguientes elementos:

- **Número de Requisito:** Un identificador único para cada requisito.
- **Requisito:** Una descripción clara y concisa del requisito.
- **Vínculo con la Necesidad, Oportunidad u Estrategia:** Relación del requisito con las necesidades o estrategias de la organización.
- **Solicitante:** Interesado que propuso el requisito.
- **Entregable de la EDT:** Relación del requisito con el entregable específico de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT).
- **Criterio de Aceptación:** Condiciones que deben cumplirse para que el requisito sea considerado satisfactorio.
- **Estado:** Estado actual del requisito (pendiente, aprobado, rechazado).



Esta matriz será revisada y aprobada por el Gerente de Proyecto y el Sponsor, y servirá como base para la definición del alcance del proyecto y la elaboración de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). La misma será revisada a lo largo del ciclo de vida del proyecto para asegurar su alineación continua con los objetivos del proyecto.

Definición del Alcance

Para obtener un enunciado de alcance completo y que abarque todas las necesidades y/o requerimientos del proyecto, se incluirán los siguientes elementos:

- **Alcance del Producto:** Descripción de los productos, servicios o resultados específicos que se deben entregar. En este proyecto, el producto principal es la formación integral de promotores de salud.
- **Entregables Principales:** Los entregables del proyecto incluyen la planificación y ejecución del programa de formación, la creación de materiales educativos, y la evaluación del impacto del programa en la comunidad.
- **Alcance del Proyecto:** El trabajo necesario para entregar los productos y servicios especificados, incluyendo las actividades de planificación, ejecución, monitoreo y control.
- **Criterios de Aceptación:** Las condiciones que deben cumplirse para que los entregables sean aceptados. Estos criterios estarán alineados con los requisitos documentados en la Matriz de Requisitos y deberán ser aprobados por los interesados clave.
- **Exclusiones:** Las actividades o resultados que no forman parte del proyecto, como la infraestructura física, la formación técnica especializada fuera del ámbito de la salud comunitaria, y los programas de salud no relacionados.
- **Restricciones:** Limitaciones que afectarán la ejecución del proyecto, como restricciones presupuestarias, plazos fijos de entrega o limitaciones en los recursos disponibles.
- **Supuestos:** Afirmaciones que se consideran verdaderas para la planificación del proyecto, como la disponibilidad continua de recursos clave o el apoyo ininterrumpido de los interesados.
- **Requisitos de Aprobación:** Proceso y criterios que se utilizarán para la aprobación formal de los entregables y el cierre del proyecto.



Creación de la EDT

La EDT descompone el trabajo total del proyecto en componentes manejables, organizados jerárquicamente, lo que facilita la planificación, ejecución, monitoreo y control del proyecto. La creación de la EDT asegura que todo el trabajo necesario esté claramente definido y asignado a equipos responsables:

- **Identificación de los Entregables Principales:** Se comienza por identificar los principales entregables del proyecto.
- **Descomposición de Entregables:** Cada entregable principal se descompone en paquetes de trabajo más pequeños.
- **Asignación de Paquetes de Trabajo:** Cada paquete de trabajo se asigna a un equipo o persona responsable, asegurando que todos los aspectos del trabajo estén claramente definidos y que haya responsabilidad clara para cada tarea.
- **Verificación de la EDT:** La EDT se revisa con los interesados clave para asegurarse de que todos los entregables y paquetes de trabajo estén bien definidos y que no falte ningún componente crítico.

Diccionario de la EDT

El Diccionario de la EDT proporciona descripciones detalladas de cada paquete de trabajo, asegurando una comprensión clara y precisa del alcance y las expectativas de cada componente. Los elementos clave que se incluyen en el Diccionario de la EDT son:

- **Código EDT:** Un identificador único para cada paquete de trabajo dentro de la EDT.
- **Nombre del Paquete de Trabajo:** Título del paquete de trabajo que indica su contenido o propósito.
- **Descripción:** Explicación detallada del trabajo a realizar dentro del paquete, incluyendo especificaciones, recursos necesarios, y metodologías.
- **Entradas:** Identificación de otros paquetes de trabajo o entregables que alimentan o son precursores de este paquete de trabajo.
- **Criterios de Verificación y Validación:** Condiciones que deben cumplirse para verificar y validar que el paquete de trabajo está completo, como la asistencia a seminarios, aprobación de exámenes, y emisión de certificaciones.
- **Aprobadores:** Identificación de los roles que tienen la autoridad para aprobar la finalización del paquete de trabajo, como el Sponsor o el Project Manager.



- **Estimaciones:** Fechas de inicio y finalización del paquete de trabajo, y estimaciones de costos asociados.
- **Observaciones Adicionales:** Cualquier información relevante que complemente la descripción del paquete, como acuerdos especiales, costos adicionales, o consideraciones logísticas.

Validación del alcance

Este proceso se enfoca en la revisión y aceptación formal de los productos, servicios o resultados generados por el proyecto, asegurando que estos satisfacen las necesidades definidas. La validación del alcance comienza con una revisión exhaustiva de cada entregable, verificando que se cumplan los criterios de aceptación previamente definidos en la Matriz de Requisitos y el Diccionario de la EDT. Esta revisión puede incluir la comparación con especificaciones técnicas, la realización de pruebas de calidad y la evaluación del cumplimiento con los estándares requeridos.

Si los resultados son satisfactorios y cumplen con los criterios de aceptación, los entregables son aprobados formalmente y se documenta su aceptación. Este proceso asegura que el proyecto avanza correctamente y que los productos/servicios finales cumplen con los requisitos requeridos, minimizando el riesgo de desviaciones o incumplimientos en fases posteriores.

Control del alcance

Este control se realiza comparando el trabajo completado con el plan original, utilizando la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT), el Diccionario de la EDT, y la Matriz de Requisitos aprobada. Estas herramientas permiten verificar que todos los requisitos documentados se están cumpliendo según lo previsto.

Si se detectan desviaciones, se analizan para determinar su impacto y, si es necesario, se gestionan solicitudes de cambio. Las solicitudes aprobadas se implementan y se actualizan los documentos del proyecto para reflejar el nuevo alcance.

Este proceso incluye la comunicación continua con los interesados para mantenerlos informados sobre el estado del proyecto y cualquier cambio en el alcance, minimizando así el riesgo de expansión no controlada.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGCR-V01
Detalle	Plan de Gestión del Cronograma

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El propósito de este Plan de Gestión del Cronograma es establecer los lineamientos y procedimientos necesarios para planificar, desarrollar, gestionar y controlar el cronograma del proyecto. Este documento detalla las actividades requeridas para asegurar la entrega exitosa de los entregables del proyecto dentro del plazo previsto.

El cronograma servirá como línea base para comparar el avance proyectado con el avance realizado, permitiendo tomar acciones correctivas en caso de desviaciones.

Para gestionar el cronograma se utilizarán de soporte las siguientes herramientas complementarias:

- Microsoft Project: Permitirá obtener el diagrama de Gantt.
- Microsoft Excel: Ayudará a calcular la duración de cada actividad.

Además, este plan define las responsabilidades del equipo de proyecto en relación con la planificación y el control del cronograma, asegurando una gestión eficiente del tiempo.

Roles y Responsabilidades

A continuación, se detallan las principales funciones relacionadas con la planificación, ejecución y control del cronograma:

- **Director del Proyecto:** Responsable de la planificación, supervisión y control del cronograma. Asegura que las actividades se completen dentro de los plazos establecidos y gestiona cualquier desviación que surja.
- **Equipo de Proyecto:** Ejecuta las actividades asignadas según el cronograma aprobado, reporta avances y comunica problemas o retrasos que puedan afectar los plazos.
- **Sponsor:** Revisan y aprueban la línea base del cronograma y los informes de progreso. Solo el sponsor tiene la autoridad final para aprobar cambios significativos que afectan tiempo, costo o alcance del proyecto.



Definición de Actividades

Se crea una lista detallada de actividades a partir de la EDT. Esta lista incluye todas las acciones específicas que deben llevarse a cabo durante todo el ciclo de vida del proyecto. Las actividades se descomponen en un nivel que permita una gestión eficiente y un control adecuado del cronograma.

La identificación de actividades se realiza utilizando el juicio de expertos, reuniones de equipo y la técnica de descomposición. La descomposición permite dividir los entregables y paquetes de trabajo de la EDT en actividades manejables que pueden ser planificadas, ejecutadas, y controladas.

Secuenciación de Actividades

La secuencia de actividades se determina utilizando el método de Diagramación por Precedencia, que facilita la visualización de las relaciones entre las actividades. Este método permite identificar los cuatro tipos básicos de dependencias:

- Fin a Inicio (FS): La actividad sucesora no puede comenzar hasta que la predecesora haya finalizado.
- Inicio a Inicio (SS): La actividad sucesora no puede comenzar hasta que la predecesora haya comenzado.
- Fin a Fin (FF): La actividad sucesora no puede finalizar hasta que la predecesora haya finalizado.
- Inicio a Fin (SF): La actividad sucesora no puede finalizar hasta que la predecesora haya comenzado.

Para documentar y visualizar las secuencias, se utilizará software como Microsoft Project, que permite crear un diagrama de Gantt detallado. Este diagrama mostrará claramente las relaciones entre las actividades y ayudará a identificar la ruta crítica, es decir, la secuencia de actividades que determina la duración total del proyecto.

Estimación de recursos



Para cada actividad identificada, se evaluarán los recursos requeridos. Esta evaluación se basa en el análisis de la naturaleza de la actividad, el tiempo estimado para su ejecución y las habilidades necesarias para completarla. Se tendrán en cuenta los siguientes tipos de recursos:

- **Recursos Humanos:** Profesionales y voluntarios que participarán en la capacitación de los promotores de salud, en la articulación con agentes locales y en el mapeo de servicios públicos.
- **Materiales:** Folletos, manuales, equipos de formación, y cualquier otro material didáctico necesario para las actividades educativas y de promoción.
- **Equipos:** Equipos de computación, software y otros dispositivos tecnológicos requeridos para la ejecución eficiente del proyecto.

Estimación de la Duración de las Actividades

Para estimar la duración de las actividades, se utilizará la técnica de estimación con la técnica PERT. Esta técnica permite considerar diferentes escenarios y evaluar el impacto de la incertidumbre en la duración estimada.

Los tres valores que se estiman para cada actividad son:

- **Duración Optimista (To):** El tiempo mínimo necesario para completar la actividad en el mejor de los casos.
- **Duración Más Probable (Tm):** El tiempo más probable para completar la actividad, considerando recursos, esfuerzo, y posibles desafíos.
- **Duración Pesimista (Tp):** El tiempo máximo que podría requerirse para completar la actividad si se presentan todos los riesgos posibles.

La duración esperada (Te) se calcula utilizando la fórmula PERT:

$$T_e = \frac{T_o + 4T_m + T_p}{6}$$

Para realizar y documentar las estimaciones de duración, se utilizará Microsoft Excel para calcular y registrar los valores PERT, y Microsoft Project para integrar estas estimaciones en el cronograma general del proyecto.



Desarrollo del Cronograma

El cronograma del proyecto se construye utilizando la información recopilada en las etapas anteriores, incluyendo la lista de actividades, la secuenciación de las mismas, y las estimaciones de recursos y duración. El cronograma se elaborará utilizando software especializado como Microsoft Project, que permite organizar las actividades en un diagrama de Gantt, facilitando la visualización de las relaciones entre ellas y la identificación de la ruta crítica.

Una vez desarrollado, el cronograma será optimizado para cumplir con las restricciones de tiempo del proyecto. Las técnicas de optimización incluyen:

- **Compresión del Cronograma:** Se utilizan técnicas como la ejecución rápida (fast tracking), donde se realizan actividades en paralelo en lugar de en secuencia, y la intensificación (crashing), que implica agregar recursos adicionales para acelerar la ejecución de las actividades críticas.
- **Nivelación de Recursos:** Ajuste del cronograma para asegurar que los recursos no estén sobrecargados en ningún momento del proyecto. Esto puede implicar la extensión del tiempo de algunas actividades para distribuir el uso de recursos de manera más equilibrada.

Una vez finalizado y optimizado, el cronograma debe ser revisado y aprobado por el Director del Proyecto y el Sponsor. La aprobación formal del cronograma lo establece como la línea base de tiempo del proyecto, contra la cual se medirá el progreso.

El cronograma aprobado incluirá:

- Fechas de inicio y finalización de las actividades.
- Duraciones estimadas de cada actividad.
- Secuencias y dependencias entre actividades.
- Hitos clave que deben alcanzarse en el proyecto.

Control del Cronograma

Se realizará un seguimiento regular de las siguientes áreas clave:



- **Fechas de Inicio y Finalización de Actividades:** Comparación entre las fechas planificadas y las fechas reales de inicio y finalización de cada actividad. Cualquier desviación será analizada para determinar su causa y su impacto en el cronograma general.
- **Duración de las Actividades:** Verificación que la duración real de las actividades coincide con las estimaciones iniciales. Se prestará especial atención a las actividades críticas que afectan directamente la ruta crítica del proyecto.
- **Cumplimiento de Hitos:** Evaluación del progreso hacia los hitos clave del proyecto. Estos hitos son puntos de control que permiten validar el avance del proyecto y su alineación con los objetivos planificados.
- **Desempeño de los Recursos:** Monitoreo del uso de los recursos asignados a las actividades, asegurando que se utilicen de manera eficiente y que no haya sobrecarga ni subutilización de recursos.

Para controlar el cronograma, se utilizarán las siguientes herramientas y técnicas:

- **Valor Ganado (EV):** Esta técnica permite comparar el valor del trabajo realizado con el planificado, proporcionando una visión clara del desempeño del cronograma.
- **Índice de Desempeño del Cronograma (SPI):** El SPI se calculará regularmente para evaluar si el proyecto está avanzando según lo planificado. Un SPI mayor a 1 indica que el proyecto está adelantado, mientras que un SPI menor a 1 sugiere retrasos. Las acciones correctivas se implementarán si el SPI cae por debajo de un umbral crítico predefinido (por ejemplo, 0.9).
- **Control de Holgura:** Se monitorizará la holgura disponible en las actividades no críticas para asegurarse de que los retrasos en estas actividades no impacten negativamente la ruta crítica del proyecto.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGCO-V01
Detalle	Plan de Gestión de los Costos

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El Plan de Gestión de los Costos para el proyecto tiene como objetivo establecer los lineamientos y procedimientos necesarios para planificar, estimar, presupuestar, gestionar y controlar los costos del proyecto. Este documento es fundamental para asegurar que el proyecto se complete dentro del presupuesto aprobado y que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva.

El alcance del Plan de Gestión de los Costos abarca todas las actividades relacionadas con la gestión financiera del proyecto. Esto incluye:

- **Estimación de Costos:** Cálculo de los costos asociados a cada actividad del proyecto, incluyendo recursos humanos, materiales, y cualquier otro gasto necesario para cumplir con los entregables del proyecto.
- **Presupuesto:** Consolidación de las estimaciones de costos en un presupuesto total del proyecto, que servirá como línea base para el control de costos.
- **Control de Costos:** Monitoreo y control de los costos durante la ejecución del proyecto para asegurar que se mantenga dentro del presupuesto aprobado. Esto incluye la gestión de cualquier cambio en los costos y la implementación de acciones correctivas si es necesario.
- **Informes de Costos:** Provisión de informes regulares sobre el estado financiero del proyecto, destacando cualquier desviación con respecto a la línea base de costos y proponiendo acciones correctivas.

Roles y Responsabilidades

A continuación, se detallan las principales funciones responsabilidades dentro de la gestión de los costos del proyecto:

- **Director del Proyecto:** Responsable de la planificación, aprobación y control del presupuesto. Supervisa la preparación de informes financieros y toma decisiones sobre la asignación de recursos y acciones correctivas.
- **Equipo de Proyecto:** Gestiona los costos asociados a sus actividades y reporta desviaciones. Colabora con el Director del Proyecto y el Equipo de Control Financiero para mantener el proyecto dentro del presupuesto.



- **Sponsor:** Revisa y aprueba el presupuesto inicial y cualquier cambio significativo en los costos. Aprueba cambios importantes que impacten en el alcance, tiempo o calidad del proyecto.

Estimación de Costos

Para la estimación de los costos del proyecto se emplearán diversas metodologías en búsqueda de la mayor precisión posible en las estimaciones. La técnica principal utilizada será la Estimación “Bottom-Up”, que implica descomponer el proyecto en actividades detalladas y estimar los costos de cada una de ellas. Posteriormente, estos costos se agrupan para obtener una estimación total. Adicionalmente, se utilizarán las siguientes metodologías complementarias:

- **Estimación Análoga:** Basada en datos históricos de proyectos similares. Es útil para obtener estimaciones rápidas, aunque menos precisas.
- **Estimación Paramétrica:** Utiliza relaciones estadísticas entre datos históricos y otras variables para calcular los costos.
- **Estimación de Tres Puntos:** Basada en la técnica PERT, donde se calculan tres escenarios: optimista, más probable y pesimista. La duración esperada (T_e) se calcula utilizando la fórmula:

$$T_e = \frac{T_o + 4T_m + T_p}{6}$$

Todas las estimaciones de costos serán documentadas en un registro de costos.

Presupuesto

El presupuesto se desglosará por grupo de actividades, lo que permitirá un control más preciso de los costos y una asignación adecuada de los recursos financieros. Adicionalmente, se establecerán reservas para manejar incertidumbres:

- **Reserva de Contingencia:** Fondos reservados para cubrir los costos de riesgos identificados que puedan materializarse durante el proyecto. Esta reserva se calcula basándose en la evaluación de riesgos y se integra en el presupuesto total del proyecto.



- **Reserva de Gestión:** Fondos adicionales para enfrentar riesgos imprevistos o cambios significativos en el proyecto que no se pudieron anticipar. La utilización de esta reserva requiere la aprobación del Sponsor.

La línea base de costos se establecerá una vez que el presupuesto haya sido revisado y aprobado por el Director del Proyecto y el Sponsor. Esta línea base servirá como punto de referencia para comparar los costos reales con los costos planificados y para medir el desempeño financiero del proyecto.

Control de Costos

Se realizará una comparación regular entre los costos reales y la línea base de costos para identificar cualquier desviación. Este proceso incluye la evaluación del Valor Ganado (EV) y del Índice de Desempeño de Costos (CPI), herramientas que permiten medir si el proyecto está alineado con el presupuesto planificado y si los recursos se están utilizando de manera eficiente.

Para gestionar las desviaciones en los costos, se implementará un sistema de semáforo que determina el nivel de criticidad:

- **Verde:** Las variaciones en los costos están dentro de un rango aceptable ($CPI \geq 1.0$). No se requiere acción correctiva significativa, pero se mantendrá un monitoreo constante.
- **Amarillo:** Las variaciones comienzan a mostrar una tendencia negativa ($0.9 \leq CPI < 1.0$). Se requiere una evaluación para entender las causas y tomar acciones preventivas para evitar que la situación se deteriore.
- **Rojo:** Las variaciones indican un desvío crítico en los costos ($CPI < 0.9$). Se deben tomar acciones correctivas inmediatas, que pueden incluir ajustes en el alcance, reprogramación de actividades, o reasignación de recursos.

Cualquier cambio que pueda afectar el presupuesto será gestionado a través de un proceso formal de control de cambios. Las solicitudes de cambio serán evaluadas por su impacto en tiempo, alcance y costos antes de ser aprobadas.

Informe de costos

El informe de costos estará incluido en el “Informe de avance, estado y pronóstico | 2024-FPS-PIEP-V01” y será la principal herramienta para reportar el desempeño financiero



y cualquier desviación con respecto al presupuesto. Los informes de costos se generarán con una frecuencia mensual y estarán estructurados para incluir los siguientes elementos clave:

- **Resumen Ejecutivo:** Una visión general del estado financiero del proyecto, destacando los principales indicadores de desempeño, como el Índice de Desempeño de Costos (CPI) y el Valor Ganado (EV). Este resumen permitirá a los stakeholders clave tener una comprensión rápida del estado financiero sin necesidad de revisar detalles técnicos.
- **Comparación de Costos Planificados vs. Reales:** Un análisis detallado que muestra cómo se comparan los costos incurridos con los costos planificados para cada fase y actividad del proyecto. Esto incluirá un desglose por categorías, como recursos humanos, materiales, y otros gastos operativos.
- **Análisis de Variaciones:** Identificación y explicación de cualquier desviación significativa entre los costos reales y los planificados. Este análisis se presentará utilizando el sistema de semáforo definido en la sección de control de costos (Verde, Amarillo, Rojo), para que sea fácil de entender el nivel de criticidad de cada variación.
- **Acciones Correctivas:** Descripción de las acciones correctivas implementadas o planificadas para abordar las desviaciones identificadas. Estas acciones estarán alineadas con las decisiones aprobadas por el Director del Proyecto y los stakeholders clave.
- **Proyecciones Financieras:** Estimaciones actualizadas sobre los costos futuros del proyecto, basadas en el desempeño actual. Esto ayudará a prever posibles sobrecostos y a ajustar el presupuesto o las actividades para mantener el proyecto dentro de los límites financieros establecidos.
- **Recomendaciones:** Cualquier recomendación del equipo financiero o del Director del Proyecto para mejorar la gestión de costos en las fases siguientes del proyecto.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGRI-V01
Detalle	Plan de Gestión de los Riesgos

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El propósito de este Plan de Gestión de Riesgos es establecer un marco estructurado para la identificación, evaluación y gestión de los riesgos asociados al proyecto. Este plan tiene como objetivo asegurar que los riesgos potenciales sean identificados y abordados de manera proactiva, reduciendo así su impacto negativo y aumentando las probabilidades de éxito del proyecto.

El alcance del plan abarca todas las fases del proyecto, desde la planificación inicial hasta la ejecución, monitoreo y cierre. La gestión de riesgos se llevará a cabo mediante un ciclo continuo que incluye la identificación, análisis, respuesta, registro, monitoreo y control de los riesgos, adaptado específicamente a las características y necesidades del proyecto. El documento central que condensa la totalidad de este análisis se encuentra al final de este plan codificado como “Matriz de riesgos | 2024-FPS-PLME-V01.”

Roles y responsabilidades

Para organizar de manera clara y estructurada las responsabilidades dentro del plan de gestión de riesgos, se presenta una tabla que detalla los roles y las responsabilidades de cada miembro del equipo involucrado en la gestión de riesgos del proyecto.

- **Director del Proyecto:** Responsable de supervisar la gestión de riesgos y aprobar planes de respuesta. Responsable de gestión de la reserva de contingencia en caso de ser requerida.
- **Equipo del Proyecto:** Identificación y análisis de riesgos, y desarrollo de planes de respuesta.
- **Sponsor:** Aprobación de los recursos necesarios para la mitigación de riesgos en caso de requerir el uso de la reserva de gerencia.
- **Promotores de Salud:** Participación en la identificación de riesgos relacionados al proyecto.

Identificación de riesgos

La identificación de riesgos es el proceso de determinar los riesgos que podrían afectar al proyecto y documentar sus características. Este es un paso crucial en la gestión de riesgos, ya que permite identificar proactivamente posibles eventos que pueden impactar el proyecto, tanto de manera positiva como negativa. Para asegurar una identificación exhaustiva y precisa de los riesgos, se utilizarán diversas técnicas y se considerarán múltiples fuentes de documentos.



Técnicas de Identificación:

- **Sesiones de Brainstorming:** Reuniones estructuradas con el equipo del proyecto y stakeholders clave para generar una lista exhaustiva de posibles riesgos.
- **Entrevistas con Expertos:** Consultas individuales con expertos en salud comunitaria, líderes comunitarios y otros profesionales con experiencia en salud.
- **Revisión de Documentación:** Análisis de proyectos anteriores y documentación relevante para identificar riesgos conocidos y lecciones aprendidas.
- **Análisis FODA:** Evaluación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del proyecto para identificar riesgos internos y externos.

Fuentes de Documentos:

- **Acta de Constitución del Proyecto:** Proporciona una visión general del proyecto y sus objetivos, lo que ayuda a identificar riesgos iniciales.
- **Plan para la Dirección del Proyecto:** Incluye planes subsidiarios y documentos que describen cómo se gestionarán los distintos aspectos del proyecto.
- **Registro de Interesados:** Identifica a todas las partes interesadas del proyecto y sus expectativas, lo que puede revelar riesgos relacionados con la gestión de los interesados.
- **Activos de los Procesos de la Organización:** Incluyen políticas, procedimientos, plantillas y lecciones aprendidas de proyectos anteriores.
- **Factores Ambientales de la Organización:** Factores externos y condiciones que pueden influir en el éxito del proyecto, como regulaciones legales, estándares de la industria y condiciones del mercado.
- **Documentos de Proyectos Anteriores:** Lecciones aprendidas y registros de riesgos de proyectos similares realizados anteriormente.
- **Revisiones de Contratos y Acuerdos:** Documentos legales que pueden identificar obligaciones y restricciones que implican riesgos.

Categorización de los riesgos

Para facilitar la identificación y el análisis de riesgos, se utilizará una Estructura de Desglose de Riesgos (RBS) para categorizar las fuentes de riesgos. La RBS es una herramienta que organiza los riesgos en categorías para asegurar que se consideren todas las posibles áreas de riesgo. A continuación se presenta la categorización de las fuentes según la RBS:



- Riesgos Técnicos.
- Riesgos de Gestión de Proyecto.
- Riesgos Organizacionales.
- Riesgos Externos.
- Riesgos de Recursos Humanos.
- Evaluaciones de disponibilidad de personal.
- Riesgos de Seguridad y Salud.
- Riesgos Financieros.

Análisis de riesgos

Los riesgos se evaluarán en función de su impacto y su probabilidad, utilizando una escala numérica de 1 a 5 para cada variable. La puntuación combinada determinará un índice “Pxl” de 1 a 25, que se reflejará en la matriz de riesgos. Este índice establecerá la prioridad de los riesgos y definirá la estrategia de respuesta adecuada para cada uno.

Escala de Probabilidad:

- **Muy baja (1):** La ocurrencia del riesgo es muy poco probable o ya se han tomado medidas para reducir la probabilidad.
- **Baja (2):** La ocurrencia del riesgo es poco probable.
- **Media (3):** La ocurrencia del riesgo es probable.
- **Alta (4):** La ocurrencia del riesgo es muy probable.
- **Muy alta (5):** La ocurrencia del riesgo es altamente probable.

Escala de Impacto:

- **Muy bajo (1):** El riesgo tendrá poco impacto o se puede reducir implementando estrategias de bajo costo.
- **Bajo (2):** El riesgo tendrá algún impacto, pero puede gestionarse o reducirse fácilmente.
- **Medio (3):** El riesgo tendrá un impacto que requiera una gestión activa o costosa.
- **Alto (4):** El riesgo tendrá un impacto significativo cuya gestión afectará significativamente las líneas base.
- **Muy alto (5):** Si se produce el riesgo, la viabilidad del proyecto estará en peligro.

Clasificación de Prioridades de Riesgos (Pxl):



- **Bajo (1 a 8):** Los riesgos con una prioridad entre 1 y 8 serán aceptados.
- **Medio (9 a 16):** Los riesgos con prioridad entre 9 y 16 requerirán acciones para bajar la probabilidad o el impacto, pero no ponen en peligro la consecución del proyecto.
- **Alto (17 a 20):** Los riesgos con prioridad entre 17 y 20 se gestionarán utilizando una respuesta al riesgo activa.
- **Muy alto (21 a 25):** Los riesgos de prioridad entre 21 y 25 pueden dar lugar a la cancelación del proyecto o a su suspensión, requerirán una respuesta al riesgo que reduzca la prioridad a 20 o menos.

Matriz de Probabilidad e Impacto

Probabilidad	Impacto				
	Muy bajo	Menor	Moderado	Significativo	Muy Alto
Muy baja	Bajo	Bajo	Bajo	Medio	Medio
Baja	Bajo	Bajo	Medio	Medio	Medio
Media	Medio	Medio	Medio	Alto	Alto
Alta	Medio	Medio	Alto	Alto	Muy Alto
Muy Alta	Medio	Alto	Alto	Muy Alto	Muy Alto

Planificación de la Respuesta a los Riesgos

En esta etapa se desarrollarán opciones y acciones para aumentar las oportunidades y reducir las amenazas a los objetivos del proyecto. Las estrategias de respuesta incluirán:

- **Estrategias para Amenazas:**
 - **Evitar:** Cambiar el plan de gestión del proyecto para eliminar la amenaza. Esto puede implicar alterar el alcance del proyecto, modificar el



cronograma, o cambiar la estrategia de ejecución para evitar situaciones de riesgo.

- **Mitigar:** Reducir la probabilidad o el impacto de la amenaza. Las acciones de mitigación pueden incluir la implementación de controles adicionales, el aumento de recursos, o la capacitación del personal para manejar situaciones de riesgo.
- **Transferir:** Transferir el riesgo a un tercero, por ejemplo, mediante seguros o contratos. Esta estrategia se utiliza cuando el proyecto no puede evitar o mitigar el riesgo directamente y prefiere transferir la responsabilidad a otra parte.
- **Aceptar:** Aceptar la ocurrencia del riesgo sin tomar medidas preventivas, pero prepararse para gestionar sus consecuencias. Esta estrategia se adopta cuando el costo de la mitigación o transferencia del riesgo es mayor que el impacto potencial del riesgo.

- **Estrategias para Oportunidades:**

- **Explotar:** Asegurarse de que la oportunidad se materialice. Esto puede implicar asignar recursos adicionales, acelerar el cronograma, o modificar el alcance del proyecto para aprovechar al máximo la oportunidad.
- **Mejorar:** Aumentar la probabilidad o el impacto de la oportunidad. Las acciones de mejora pueden incluir la colaboración con socios estratégicos, la optimización de procesos, o la implementación de tecnologías avanzadas.
- **Compartir:** Compartir la oportunidad con un tercero que pueda aprovecharla mejor. Esta estrategia se utiliza cuando el proyecto puede beneficiarse al colaborar con otras organizaciones que tienen las capacidades necesarias para maximizar la oportunidad.
- **Aceptar:** Aceptar la ocurrencia de la oportunidad sin tomar medidas proactivas. Esta estrategia se adopta cuando la oportunidad se considera beneficiosa pero no crítica para el éxito del proyecto.

Implementación de la respuesta a los riesgos

La implementación de la respuesta a los riesgos implica llevar a cabo las acciones planificadas para gestionar los riesgos identificados. Este proceso asegura que las estrategias de mitigación y contingencia se pongan en práctica de manera efectiva y que se monitoricen los resultados para evaluar su eficacia.



Pasos para la Implementación de la Respuesta a los Riesgos:

1. **Asignación de Responsabilidades:** Cada riesgo identificado tendrá un responsable asignado, quien será el encargado de implementar la estrategia de respuesta. Este responsable coordinará las acciones necesarias y se asegurará de que se lleven a cabo según lo planificado.
2. **Desarrollo de Planes de Acción:** Para cada riesgo, se desarrollarán planes de acción específicos que detallan las actividades necesarias para mitigar o gestionar el riesgo. Estos planes incluirán recursos necesarios, cronogramas, y puntos de control para monitorear el progreso.
3. **Integración en el Plan del Proyecto:** Las acciones de respuesta a los riesgos se integrarán en el plan general del proyecto. Esto incluye la actualización del cronograma, el presupuesto y los recursos asignados para reflejar las acciones de mitigación y contingencia.
4. **Ejecución de las Acciones de Mitigación:** Las estrategias de mitigación se llevarán a cabo según lo planificado. Esto puede incluir la implementación de controles adicionales, cambios en los procesos, capacitación del personal, o la adquisición de recursos adicionales.
5. **Monitoreo y Control de Riesgos:** Esto incluye la revisión periódica del estado de los riesgos, la evaluación de la efectividad de las respuestas implementadas, y la identificación de nuevos riesgos que puedan surgir.
6. **Documentación y Reporte:** Todas las acciones de respuesta a los riesgos y sus resultados se documentarán. Los informes de riesgos se presentarán en las reuniones de estado del proyecto y se compartirán con los stakeholders relevantes. La documentación incluirá el estado actual de los riesgos, las acciones tomadas, y los resultados obtenidos.

Monitoreo y seguimiento.

El seguimiento de los riesgos se realizará a través de:

- **Revisiones periódicas:** Evaluación mensual de los riesgos y su estado.
- **Actualizaciones de la matriz de riesgos:** Mantener actualizado el registro de riesgos con la información más reciente.
- **Evaluación de la efectividad:** Medición continua de la efectividad de las respuestas a los riesgos y ajuste de estrategias según sea necesario.



Matriz de riesgos | 2024-FPS-PLMR-V01

ID	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Indice Pxl	Estrategia	Dueño	Tipo	Categorización
RI01	La escasez de personal disponible y con habilidades suficientes para ser formados como promotores de salud podría retrasar el cronograma.	3	3	12	Mitigar. Estableceremos una cartera ampliada de potenciales candidatos para contar con reemplazos cuando sea necesario. Además, realizaremos un seguimiento exhaustivo del personal reclutado para evaluar su satisfacción con el proyecto y poder intervenir tempranamente si surgen problemas.	Director de proyecto	Amenaza	RR HH
RI02	La falta de recursos financieros puede dificultar la	2	4	8	Aceptar Activamente. Diversificar las fuentes de financiación mediante la	Sponsor	Amenaza	Financieros



	implementación exitosa del proyecto, lo que podría retrasar o detener su progreso.				búsqueda de subvenciones, colaboración con socios y uso de crowdfunding en caso de requerirse. Implementar una gestión financiera rigurosa con un presupuesto detallado y monitoreo continuo, creando reservas para imprevistos. Optimizar el uso de recursos y mantener una comunicación transparente con todas las partes interesadas, desarrollando planes de contingencia.			
RI03	Si la comunidad no se involucra activamente en el proyecto, la capacitación de promotores de salud y la articulación con actores locales podrían no tener el impacto deseado.	4	4	16	Mitigar. Desarrollar estrategias de participación comunitaria, incluyendo reuniones informativas, talleres y actividades que fomenten el compromiso. Colaborar con líderes comunitarios para generar confianza y asegurar su apoyo. Monitorear el nivel de involucramiento de la comunidad y ajustar las estrategias según sea	Director de proyecto	Amenaza	Externo



					necesario para mantener una alta participación.			
RI04	Los agentes de los centros de salud podrían resistirse a la oficiar de nexos o tener intereses contrapuestos, lo que dificultaría la coordinación.	2	2	4	Aceptar activamente. Realizar sesiones de sensibilización y capacitación para los agentes de los centros de salud, enfatizando los beneficios del proyecto. Establecer canales de comunicación abiertos y frecuentes para abordar sus inquietudes y alinearlos con los objetivos del proyecto. Incentivar la colaboración mediante reconocimientos y recompensas por su participación activa.	Director de proyecto	Amenaza	Externo
RI05	Como resultado de una rápida cuantificación del impacto positivo en el sistema de salud, podría surgir interés por parte de instituciones o municipios en implementar el proyecto. Esto podría	2	4	8	Mejorar. Establecer reuniones y presentaciones con autoridades locales para exponer los beneficios del proyecto y solicitar su respaldo. Negociar acuerdos de colaboración que permitan el acceso a recursos y	Director de proyecto	Oportunidad	Externo



	conducir a una mayor colaboración y apoyo por parte de estas entidades, lo que a su vez facilitaría la implementación del proyecto y ampliaría su alcance.				facilidades proporcionadas por las instituciones gubernamentales o municipales. Mantener una comunicación activa para informar sobre el progreso y los logros del proyecto.			
RI06	Cambios en la legislación que afecten la implementación del proyecto pueden resultar en atrasos o modificaciones en los objetivos del proyecto.	1	4	4	Aceptar activamente. Mantenerse informado sobre cambios legislativos y establecer contactos con autoridades para asegurar el cumplimiento.	Director de Proyecto	Amenaza	Externo
RI07	Dificultades en la coordinación con instituciones asociadas pueden retrasar el cronograma del proyecto.	2	4	8	Aceptar activamente. Establecer acuerdos claros y calendarios detallados con las instituciones y realizar reuniones periódicas de seguimiento.	Director de Proyecto	Amenaza	Organizacional
RI08	Baja asistencia o participación en las actividades de formación	3	4	12	Mitigar. Implementar estrategias de motivación y seguimiento para asegurar la	Equipo de proyecto.	Amenaza	Externo



	puede afectar la efectividad del proyecto.				asistencia y participación activa de los promotores de salud.			
RI09	Existe el riesgo de que los proveedores, como la Universidad Maimonides, no puedan cumplir con los plazos de entrega acordados, afectando el cronograma del proyecto.	1	5	5	Aceptar activamente. Establecer hitos intermedios en el cronograma con los proveedores para monitorear su cumplimiento y detectar posibles retrasos con antelación. Identificar proveedores alternativos que puedan ofrecer servicios similares en caso de incumplimientos graves.	Director de Proyecto	Amenaza	Externo
RI10	Existe la posibilidad de que los costos de adquisición aumenten debido a factores externos, como fluctuaciones en los precios de los materiales o servicios.	3	3	9	Transferir. Incluir cláusulas de ajuste de precios en los contratos que permitan al proyecto compartir el riesgo de fluctuaciones de precios con los proveedores.	Equipo de proyecto.	Amenaza	Externo



RI11	Los materiales adquiridos podrían no cumplir con los estándares de calidad esperados, lo que podría afectar la efectividad de la capacitación de los promotores de salud.	3	4	12	Mitigar. Implementar un proceso de revisión y prueba de materiales antes de su uso en la capacitación, para asegurar que cumplen con los estándares requeridos.	Equipo de proyecto.	Amenaza	Externo
------	---	---	---	-----------	--	---------------------	---------	---------



Registro de Issues | 2024-FPS-PRIS-V01

ID	Issue	Tipo	Identificado por	Fecha	Prioridad	Estado	Resolución
IS01	Problemas en la asignación de recursos financieros	Recursos	Martin Ferreira	10/7/24	Alta	Resuelta ▾	Se priorizando las actividades críticas del proyecto. Se renegocian formas de pagos con proveedores.
IS02	Participación irregular en los talleres y campañas de concientización.	Operativo	Equipo de proyecto	1/8/24	Alta	En revisión ▾	Se realizan talleres de concientización más interactivos y participativos para aumentar la aceptación de la comunidad.
IS03	Retrasos en la validación de competencias por parte de la Universidad Maimónides.	Operativo	Equipo de proyecto	10/8/24	Media	Resuelta ▾	Se coordina directamente con la Universidad Maimónides para acelerar el proceso de



							validación, proponiendo fechas límites más estrictas en coincidencia con los requerimientos dle proyecto.
IS04	Dificultad en la derivación de casos y organizar	Operativo	Equipo de proyecto	10/8/24	Media	En curso ▾	Se coordinan reuniones con los centros de salud mas relevantes para acelerar el proceso de mapeo y coordinación.
IS05	Falta de espacio adecuado para las reuniones.	Operativo	Equipo de proyecto	15/8/24	Bajo	Resuelta ▾	Se reservan salas con agenda en el Centro Social “Dejando Huellas” para tener disponibilidad asegurada.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGAD-V01
Detalle	Plan de Gestión de las Adquisiciones

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El Plan de Gestión de Adquisiciones para el proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango” establece un marco detallado y estructurado para la gestión de todas las adquisiciones necesarias durante el ciclo de vida del proyecto. Este plan tiene como objetivo garantizar que todos los productos, servicios y recursos necesarios sean identificados, adquiridos y gestionados de manera eficiente, asegurando la alineación con los objetivos del proyecto y la optimización del uso de recursos.

La gestión de adquisiciones incluye la identificación de necesidades, la selección de proveedores, la gestión de contratos, y el seguimiento y control de las adquisiciones, asegurando que se cumplan los requisitos de calidad, costos y plazos establecidos. Además, este plan aborda los riesgos asociados a las adquisiciones, proponiendo estrategias de mitigación para minimizar su impacto y maximizar las oportunidades de éxito del proyecto.

El alcance de este plan abarca todas las fases del proyecto, desde la planificación y ejecución hasta el cierre, involucrando a todos los interesados clave y recursos necesarios. A lo largo del proceso, se utilizarán prácticas estandarizadas para la gestión de adquisiciones, adaptadas a las necesidades específicas del proyecto, con el fin de asegurar una gestión coherente y efectiva de todas las actividades relacionadas con las adquisiciones.

Enfoque

El enfoque de gestión de adquisiciones para el proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango” se basa en la identificación temprana de las necesidades de adquisición, la selección cuidadosa de proveedores, y la gestión efectiva de contratos para asegurar que todos los productos y servicios adquiridos cumplan con los requisitos del proyecto en términos de calidad, costo y tiempo.

Este proyecto requiere la adquisición de servicios especializados para la formación de promotores de salud, la implementación de un mapeo exhaustivo de servicios de salud, y la provisión de recursos logísticos. El enfoque se centrará en la colaboración estrecha con proveedores clave, como la Universidad Maimonides, que jugará un rol crucial en el acompañamiento en todas las instancias de este proyecto.

Objetivos del Enfoque de Gestión de Adquisiciones:



- **Asegurar la Calidad de los Servicios y Materiales Adquiridos:** Garantizar que los proveedores seleccionados cumplan con los estándares de calidad requeridos.
- **Optimización de los Recursos Financieros:** Mantener los costos dentro del presupuesto del proyecto mediante una planificación y negociación efectivas.
- **Cumplimiento de los Plazos:** Asegurar que todas las adquisiciones se realicen dentro de los tiempos establecidos en el cronograma del proyecto.
- **Mitigación de Riesgos Asociados:** Identificar y gestionar los riesgos relacionados con las adquisiciones, garantizando una respuesta ágil a cualquier desviación.

Roles y Responsabilidades

A continuación, se detallan las principales funciones relacionadas con la planificación, ejecución y control de las adquisiciones en el proyecto:

- **Director del Proyecto:** Responsable de la planificación, supervisión y control de todas las adquisiciones. Asegura que las adquisiciones se realicen conforme a los plazos, costos y especificaciones establecidos en el plan. También gestiona cualquier desviación que surja en el proceso de adquisición, y coordina con los proveedores para asegurar la entrega oportuna de los servicios y materiales contratados.
- **Equipo de Proyecto:** Ejecuta las actividades asignadas en relación con las adquisiciones, como la identificación de proveedores, la preparación de solicitudes de propuestas, la evaluación de ofertas y la supervisión de la entrega de productos y servicios. El equipo también reporta los avances en las adquisiciones y comunica cualquier problema o retraso que pueda afectar el cronograma o el presupuesto del proyecto.
- **Sponsor:** Revisa y aprueba el plan de adquisiciones, incluyendo la estrategia general, los tipos de contratos y los presupuestos asignados. El Sponsor también aprueba la selección final de proveedores y tiene la autoridad para aprobar cualquier cambio significativo que afecte los costos, el tiempo o el alcance de las adquisiciones.

Identificación de necesidad de adquisición

Para el proyecto se han identificado varios productos y servicios clave que deben ser adquiridos para asegurar el éxito del proyecto. A continuación, se detalla cada uno de los elementos que se deben contratar, junto con su propósito y justificación:



- **Servicios de Capacitación Teórica y Práctica, y Validación:**
 - **Proveedor:** Universidad Maimonides.
 - **Descripción:** Servicios especializados para la formación teórica y práctica de los promotores de salud en seis áreas clave, así como la validación de sus competencias al finalizar la capacitación.
 - **Justificación:** Estos servicios son esenciales para garantizar que los promotores adquieran las competencias necesarias para actuar de manera efectiva en la comunidad y que sus habilidades sean validadas oficialmente.

- **Logística:**
 - **Proveedor:** Proveedores locales de servicios logísticos.
 - **Descripción:** Incluye el transporte de materiales de capacitación, el movimiento del personal, y el soporte logístico para las actividades del proyecto.
 - **Justificación:** La logística es crítica para asegurar que todos los materiales y personal involucrado en el proyecto estén disponibles cuando y donde se necesiten, garantizando la eficiencia y la efectividad de la ejecución del proyecto.

- **Materiales de Capacitación:**
 - **Proveedor:** Proveedores de equipos educativos y materiales de formación.
 - **Descripción:** Adquisición de manuales, herramientas didácticas, y equipos necesarios para apoyar las sesiones de formación.
 - **Justificación:** Estos materiales son fundamentales para la correcta impartición de la formación y para asegurar que los promotores de salud reciban el conocimiento y las herramientas adecuadas.

- **Consultoría y Asesoramiento en Gestión de Proyectos:**
 - **Proveedor:** Consultores especializados en gestión de proyectos de salud.
 - **Descripción:** Servicios de consultoría para apoyar la gestión efectiva del proyecto, incluyendo la supervisión del avance, la gestión de riesgos, y la coordinación de actividades.
 - **Justificación:** La consultoría garantizará que el proyecto se mantenga alineado con los objetivos y se gestione de manera eficiente, reduciendo riesgos y optimizando los resultados.



Gestión de Proveedores

A continuación, se detallan las prácticas claves para la gestión de los proveedores:

- **Clasificación de Proveedores:**
 - **Proveedores Críticos:** En este proyecto, la Universidad Maimonides se clasifica como un proveedor crítico debido a su papel en la formación y validación de los promotores de salud. Existe un convenio especial con esta institución que requiere una gestión más cercana y personalizada.
 - **Proveedores No Críticos:** Son aquellos que proporcionan servicios y materiales necesarios, pero cuya falta de cumplimiento no comprometería gravemente el éxito del proyecto. Estos incluyen proveedores de logística y materiales de capacitación.
- **Gestión de Proveedores Críticos:**
 - **Comunicación y Coordinación:** Con los proveedores críticos, como la Universidad Maimonides, se establecerá una comunicación regular y formal. Esto incluirá reuniones periódicas, seguimiento del avance en la formación de los promotores, y la resolución ágil de cualquier problema que surja. Dada la importancia de este proveedor, se priorizará la resolución rápida de cualquier conflicto y se mantendrá un contacto directo con los responsables clave de la universidad.
 - **Monitoreo del Desempeño:** Se implementarán indicadores específicos para monitorear el progreso y la calidad de los servicios proporcionados por la Universidad Maimonides. Estos indicadores incluirán el cumplimiento de los hitos de formación y la calidad de la validación de competencias. Se realizarán revisiones formales del desempeño de manera periódica.
 - **Gestión de Riesgos:** Se dará especial atención a la gestión de riesgos con proveedores críticos. Se identificarán y mitigarán los riesgos potenciales que podrían afectar el desempeño de estos proveedores, asegurando que cualquier desviación se aborde de manera inmediata.
- **Gestión de Proveedores No Críticos:**
 - **Comunicación Simplificada:** Para los proveedores no críticos, como los de logística y materiales, la comunicación será más sencilla y menos formal. Se mantendrán reuniones breves y se realizarán seguimientos a través de correos electrónicos para asegurar que los plazos y la calidad se mantengan según lo acordado.
 - **Monitoreo:** Se utilizarán indicadores básicos para evaluar el cumplimiento de los plazos de entrega y la calidad de los materiales. La revisión del



desempeño será menos frecuente, enfocándose principalmente en el cumplimiento general y en la resolución de cualquier problema menor que pueda surgir.

- **Flexibilidad en la Gestión:** Dado que el impacto de cualquier desviación por parte de estos proveedores es limitado, se permitirá cierta flexibilidad en la gestión. Sin embargo, cualquier problema significativo se abordará para evitar que afecte indirectamente a los proveedores críticos o al cronograma del proyecto.
- **Cierre de Contratos:**
 - **Proveedores Críticos:** Al cierre del contrato con proveedores críticos, como la Universidad Maimonides, se llevará a cabo una revisión detallada para asegurar que todos los términos acordados se cumplieron satisfactoriamente. Esta revisión incluirá la verificación de que todas las competencias de los promotores fueron validadas correctamente.
 - **Proveedores No Críticos:** Para los proveedores no críticos, se realizará una revisión más sencilla al final del contrato para verificar que los servicios y materiales se entregaron según lo acordado. Este proceso incluirá la documentación de lecciones aprendidas, enfocándose en la eficiencia y en posibles mejoras para futuras contrataciones.

Documentación y flujograma de las Adquisiciones

En el proceso de adquisiciones, se utilizan varios documentos estándar para asegurar que las compras se realicen de manera organizada y efectiva. Uno de los primeros documentos que se emplea es la Solicitud de Propuestas (RFP) o la Solicitud de Cotización (RFQ), que sirve para invitar a los proveedores potenciales a presentar sus ofertas para los bienes o servicios que se requieren.

Una vez que se ha seleccionado un proveedor, se formaliza la relación a través de un Contrato u Orden de Compra. Este documento establece los términos bajo los cuales se llevará a cabo la adquisición, incluyendo los precios acordados, los plazos de entrega, los estándares de calidad que deben cumplirse, y las penalizaciones que se aplicarán en caso de incumplimiento.

A lo largo del proyecto, se realizan reuniones entre el equipo de gestión y los proveedores para discutir el progreso y resolver cualquier problema que surja. Si fuera necesario las decisiones y acciones acordadas en estas reuniones se documentan en un Acta de Reunión.



Monitoreo y Control de las Adquisiciones

Este proceso se centra en supervisar la ejecución de los contratos, realizar ajustes o correcciones cuando sea necesario y, finalmente, cerrar los contratos una vez cumplidos. Su objetivo principal es recopilar información sobre el progreso de las adquisiciones.

Riesgos de las Adquisiciones

Referencia (ID)	Supuesto	Descripción
RI09	Retrasos en la Entrega de Servicios por parte	Existe el riesgo de que los proveedores, como la Universidad Maimonides, no puedan cumplir con los plazos de entrega acordados, afectando el cronograma del proyecto.
RI10	Aumento en los Costos de Adquisición	Existe la posibilidad de que los costos de adquisición aumenten debido a



		factores externos, como fluctuaciones en los precios de los materiales o servicios.
RI11	Problemas de Calidad en Materiales	Los materiales adquiridos podrían no cumplir con los estándares de calidad esperados, lo que podría afectar la efectividad de la capacitación de los promotores de salud.

Restricciones de las adquisiciones

Referencia (ID)	Supuesto	Descripción
RE04	Presupuesto Fijo	Las adquisiciones deberán realizarse dentro del presupuesto asignado, sin exceder los límites establecidos.
RE05	Cumplimiento Normativo	Todas las adquisiciones deben cumplir con las regulaciones y normativas locales vigentes en la Provincia de Buenos Aires.
RE06	Plazos de Entrega Ajustados	Los plazos de entrega para todas las adquisiciones son críticos y deben ser estrictamente respetados para evitar retrasos en el proyecto.

Supuestos de las adquisiciones

Referencia (ID)	Supuesto	Descripción
SU07	Colaboración de	Se supone que los proveedores



	Proveedores	seleccionados (incluyendo la Universidad Maimonides) estarán dispuestos y serán capaces de cumplir con los plazos y estándares de calidad establecidos en los contratos.
SU08	Disponibilidad de Recursos Financieros	Se asume que los recursos financieros necesarios para cubrir todas las adquisiciones estarán disponibles según lo planificado, sin recortes inesperados.
SU09	Estabilidad en los Costos Logísticos	Se asume que no habrá fluctuaciones significativas en los costos logísticos, como el transporte, que puedan afectar el presupuesto del proyecto.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-ENAL-V01
Detalle	Linea Base de Alcance

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Enunciado del Alcance

El proyecto incluye todas las actividades necesarias para llevar a cabo la planificación, ejecución, control y cierre del programa de capacitación de promotores de salud en el barrio La Nango, partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires. Estas actividades abarcan desde la identificación y selección de candidatos, hasta la capacitación teórica y práctica en seis ejes temáticos clave, la validación de competencias en colaboración con la Universidad Maimonides, y la implementación de un sistema de contacto y vinculación para la derivación de casos a los servicios de salud pertinentes.

El proyecto abordará las necesidades críticas de salud en una comunidad vulnerable, garantizando que los promotores de salud capacitados puedan actuar como agentes de cambio, promoviendo estilos de vida saludables, facilitando el acceso a servicios de salud, y fortaleciendo la red de atención primaria en su comunidad. Además, se llevará a cabo un mapeo exhaustivo de los servicios de salud disponibles en la zona y se desarrollará una base de datos actualizada de recursos médicos para apoyar la eficiencia en la derivación de pacientes.

Matriz de requisitos

Se anexa al final de este documento la Matriz de Requisitos | 2024-FPS-PMRE-V01

EDT

Se anexa al final de este documento la EDT | 2024-FPS-PEDT-V01

Diccionario de la EDT

Se anexa al final de este documento la Diccionario de la EDT | 2024-FPS-PDED-V01



Entregables principales y criterios de aceptación.

Entregables principales	Criterio aceptación
Capacitación de Promotores de Salud. Desarrollo e impartición de un programa de formación que aborde seis áreas clave de la salud: Alimentación y Nutrición, Odontología, Pediatría y Estimulación Temprana, Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental y Clínica General.	El 100 % de los participantes han completado el programa de capacitación, asistiendo a todas las sesiones teóricas y prácticas. Los promotores han aprobado todas las evaluaciones finales con una calificación mínima establecida por la Universidad Maimonides. Los promotores han recibido su certificación oficial emitida por la Universidad Maimonides.
Validación de Competencias. Los promotores de salud recibirán certificación oficial con un sistema de micro credenciales, validada por la Universidad Maimonides, que acreditará sus conocimientos y habilidades en las áreas de formación.	Todos los promotores han sido evaluados y han demostrado las competencias requeridas en cada uno de los seis ejes temáticos. La Universidad Maimónides ha emitido un certificado de validación (Micro Credencial) para cada promotor, confirmando que han alcanzado el nivel de competencia necesario.
Relevamiento de salud de la comunidad: Obtención y análisis de datos de salud iniciales y periódicos de la población objetivo, que servirán para realizar un seguimiento de esos indicadores para evaluar el impacto el programa y la posterior operación.	Se ha completado la recolección de datos de salud de la población objetivo a través de encuestas y otros métodos de recopilación de datos. Los indicadores han sido analizados y documentados en un informe que establece la línea de base para futuras evaluaciones. El informe de indicadores ha sido revisado y aprobado por el equipo de evaluación del proyecto y por la Universidad Maimonides.



Mapeo de Servicios de Salud y Base de Datos de Recursos Médicos. Creación de un registro exhaustivo y actualizado de los servicios de salud disponibles en la zona, que incluye centros de salud, hospitales, clínicas y otros proveedores de servicios médicos. Además, se ha desarrollado una base de datos accesible que centraliza toda la información relevante sobre los recursos médicos disponibles en la comunidad.	Todos los centros de salud, hospitales y clínicas en la zona han sido identificados y registrados en la base de datos, la cual detalla la ubicación, los servicios ofrecidos y los horarios de atención de cada centro. La base de datos proporciona información completa y actualizada sobre el personal, el equipamiento y los servicios disponibles en la comunidad. Además, es accesible y funcional para los promotores de salud y otros actores clave del proyecto. La base de datos ha sido probada y validada para garantizar su usabilidad y precisión.
Sistema de Contacto y Vinculación: Implementación de un sistema que facilite la vinculación y cooperación entre los promotores de salud, la comunidad y los servicios médicos. Este sistema mejorará la eficiencia en la derivación de casos y promoverá la colaboración entre los diferentes actores de la comunidad para la realización de campañas de prevención y concientización.	El sistema ha sido implementado con éxito, facilitando la cooperación entre promotores de salud, la comunidad y los servicios médicos para la derivación eficiente de pacientes. Ha demostrado ser efectivo en la gestión de contactos y en la coordinación de campañas de prevención y concientización. Los usuarios clave han recibido la capacitación necesaria y han probado su eficiencia.

Inclusiones

- **Capacitación Integral:** El proyecto incluirá tanto la capacitación teórica como práctica de los promotores de salud, abarcando una formación multidisciplinaria que les permita actuar de manera competente en sus comunidades.
- **Validación Académica:** La certificación de competencias se realizará en colaboración con la Universidad Maimonides, asegurando un alto estándar de calidad en la formación.



- **Actividades de Mapeo y Relevamiento:** Se llevará a cabo un proceso detallado de mapeo de los servicios de salud, incluyendo la creación y mantenimiento de una base de datos de recursos médicos.
- **Desarrollo:** El proyecto incluirá el diseño, desarrollo e implementación de un sistema de contacto y vinculación para la derivación de pacientes.

Exclusiones

- **Atención Médica:** El proyecto excluye cualquier forma de atención médica directa. Los promotores de salud no brindarán atención médica ni realizarán intervenciones clínicas. Su rol se limitará a educar, orientar y derivar a los pacientes a los servicios de salud adecuados.
- **Diagnósticos Médicos:** El proyecto no incluye la realización de diagnósticos clínicos ni intervenciones médicas directas. Los promotores de salud no realizarán diagnósticos ni tratamientos, sino que se centrarán en la educación, prevención y derivación a los servicios de salud pertinentes.
- **Adquisición de Equipos Médicos:** No se contempla la compra de equipamiento o insumos médicos. El proyecto se enfocará en el fortalecimiento de los recursos humanos y en la optimización de los servicios existentes a través de la capacitación y la gestión eficiente de recursos.
- **Expansión Geográfica:** Las actividades del proyecto estarán limitadas a la comunidad de La Nango y no se extenderán a otras localidades sin una revisión formal del alcance y los recursos. Cualquier expansión geográfica deberá ser objeto de un análisis detallado y de la aprobación formal por parte de las partes interesadas.
- **Servicios Adicionales Fuera de los Seis Ejes Temáticos:** El proyecto no incluirá la incorporación de nuevos servicios o áreas temáticas fuera de los seis ejes de salud previamente definidos (Alimentación y Nutrición, Odontología, Pediatría y Estimulación Temprana, Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental, Clínica General).

Supuestos



- [SU01] Se parte del supuesto de que las autoridades municipales estarán comprometidas con la colaboración en la mejora de la atención primaria de salud en la comunidad.
- [SU02] La comunidad local estará dispuesta a participar activamente en las actividades de promoción de salud y en la identificación de situaciones de riesgo.
- [SU03] Se contará con una efectiva comunicación entre todos los involucrados en el proyecto.
- [SU04] El personal que se asignará al proyecto generará las habilidades necesarias y se asume que se mantendrán en sus puestos a lo largo de todo el proyecto.
- [SU05] Los recursos financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto estarán disponibles de acuerdo con el presupuesto planificado. Se parte del supuesto de que no habrá recortes presupuestarios que afecten la ejecución del proyecto.
- [SU06] Los promotores de salud que formarán parte del proyecto estarán disponibles para la capacitación y participación en las actividades de promoción de salud. Se asume que no habrá obstáculos significativos que impidan su involucramiento.

Restricciones

- [RE01] El proyecto tendrá un plazo máximo de 10 meses para su ejecución.
- [RE02] El proyecto estará limitado por los recursos financieros disponibles y no podrá exceder el presupuesto asignado.
- [RE03] El personal contratado deberá ser en forma excluyente del barrio donde se realiza el proyecto.



Matriz de Requisitos | 2024-FPS-PMRE-V01

#	Requisito	Descripción del requisito	Vinculo con la necesidad, oportunidad u estrategia de la organización	Solicitante	Entregable de la EDT	Criterio de aceptación	Estado
1	Capacitación en Alimentación y Nutrición	Formación de promotores en temas de alimentación y nutrición.	Mejorar la nutrición de la comunidad.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.2.1. Alimentación y nutrición.	Promotores capacitados y certificados.	En curso ▾
2	Capacitación en Odontología	Formación de promotores en temas de odontología.	Mejorar la salud dental de la comunidad.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.2.2. Odontología.	Promotores capacitados y certificados.	En curso ▾
3	Formación de promotores en temas de	Formación de promotores en temas de pediatría y estimulación temprana.	Mejorar la salud infantil y desarrollo	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la	1.2.3. Pediatría y estimulación temprana.	Promotores capacitados y	En curso ▾



	pediatría y estimulación temprana.		temprano.	Universidad Maimónides.		certificados.	
4	Formación de promotores en temas de salud sexual y reproductiva.	Formación de promotores en temas de salud sexual y reproductiva.	Promover la salud sexual y reproductiva.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.2.4. Salud sexual y reproductiva.	Promotores capacitados y certificados.	En curso ▾
5	Capacitación en Salud Mental	Formación de promotores en temas de salud mental.	Promover la salud mental en la comunidad.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.2.5. Salud mental.	Promotores capacitados y certificados.	No inici... ▾
6	Capacitación en Clínica General	Formación de promotores en clínica general.	Mejorar la atención médica general en la comunidad.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.2.6. Clínica general.	Promotores capacitados y certificados.	No inici... ▾
7	Validación de Competencias	Validación de Competencias de Promotores	Asegurar la calidad de las	Equipo de trabajo de Sonrisas en	1.2 y 1.3	Competencias validadas	No inici... ▾



	de Promotores		competencias de los promotores.	conjunto con la Universidad Maimónides.		por Universidad Maimonides.	
8	Indicadores de Salud de la Población	Obtención de indicadores iniciales y periódicos de la salud de la población objetivo.	Obtención de indicadores iniciales y periódicos de la salud de la población objetivo.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.5.2. Relevamiento de salud de la comunidad	Indicadores de salud iniciales recopilados y documentados.	En curso ▾
9	Mapeo de Servicios de Salud	Identificación y registro de servicios de salud disponibles en la zona.	Optimizar la derivación y acceso a servicios de salud.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.5.1. Mapeo de Servicios de Salud	Mapeo completo y accesible de servicios.	En curso ▾
10	Base de Datos de Recursos Médicos	Creación y actualización de una base de datos de recursos médicos disponibles.	Facilitar el acceso a información sobre recursos médicos.	Equipo de trabajo de Sonrisas en conjunto con la Universidad Maimónides.	1.5.2. Relevamiento de salud de la comunidad	Base de datos creada y actualizada.	En curso ▾



11	Sistema de Contacto y Vinculación	Desarrollo de un sistema para contacto y vinculación eficiente para la derivación de casos.	Mejorar la eficiencia en la derivación de pacientes.	Área de Gestión de Servicios de Sonrisas	1.5.3. Sistema de Contacto y Vinculación	Sistema funcionando o operando correctamente.	No inici... ▾
----	-----------------------------------	---	--	--	--	---	---------------



EDT| 2024-FPS-PEDT-V01



Proyecto

FPS | Formación de Promotores de Salud Comunitarios en el Barrio La Nango

Codificación

2024-FPS-PEDT-V01

Documento

EDT

Proyecto Manager

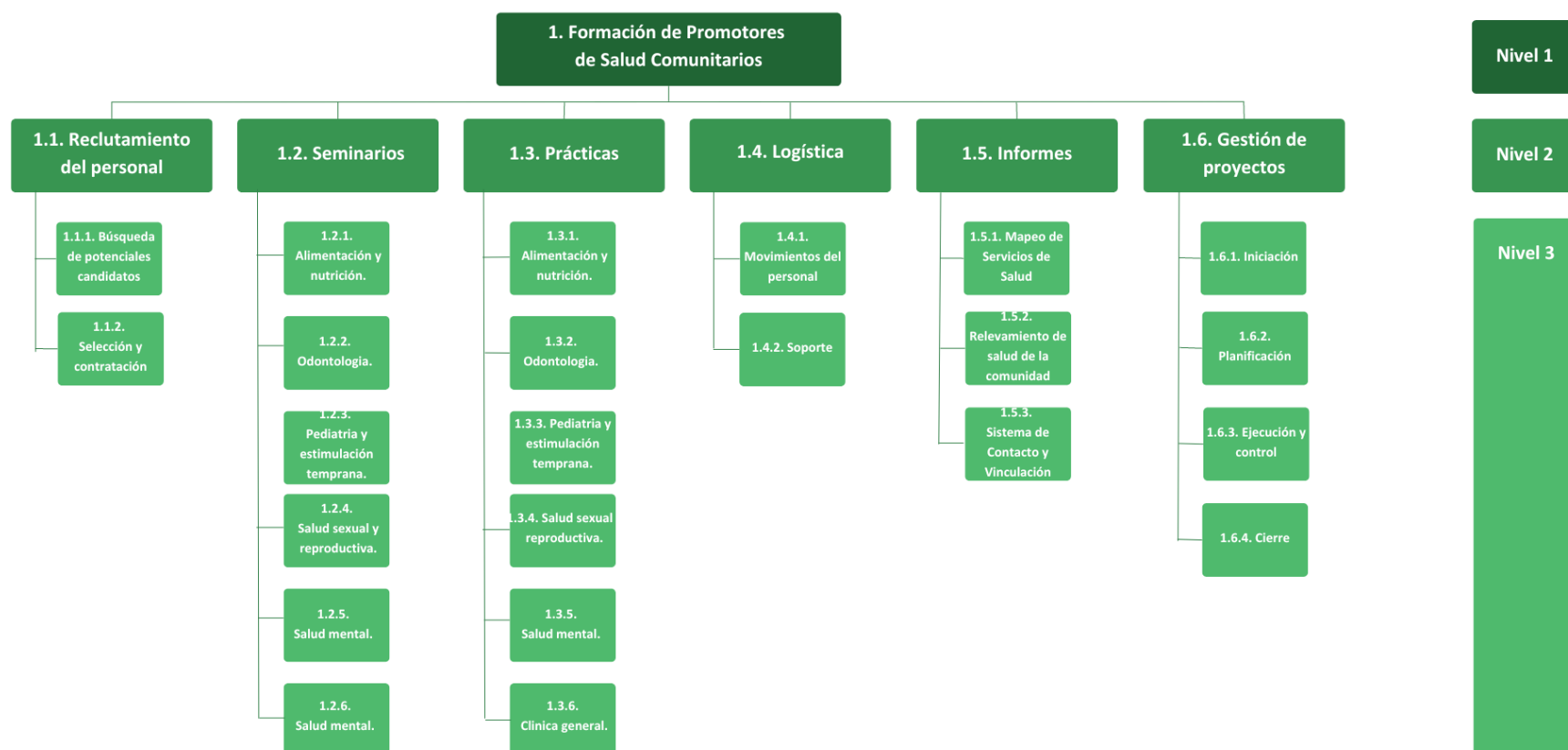
Juan Facundo Santiago

Version

1/1

Fecha

1/3/2024





Diccionario de la EDT | 2024-FPS-PDED-V01

Código EDT	1.2.1.		
Nombre del paquete de trabajo	Seminario de alimentación y nutrición (Seminarios).		
Descripción	El seminario de “alimentación y nutrición” sera dictado por la universidad Maimónides, se trata de un seminario “ad hoc” específicamente diseñado para el proyecto. Constará de 8 clases teóricas: 4 virtuales + 4 presenciales. La carga horaria total del seminario es de 24 horas. Se incluye la evaluación del Promotor.		
Entradas	Búsqueda de potenciales candidatos	Código EDT	1.1.1
	Selección y contratación	Código EDT	1.1.2
Criterio de verificación y validación	Programa del seminario realizado por la univesidad Maimónides.		
	Asistencia al 100 % de las clases por el promotor de salud.		
	Examen aprobado para validar sus conocimientos.		
	Micro Credencial con aval de la univesidad Maimónides.		
Aprobadores	Sponsor		Project Manager
Estimaciones	Fecha inicio	20/09/24	Fecha fin 22/10/24
	Costo (\$)	\$ 843.000	
Observaciones adicionales			



Código EDT	1.3.1.		
Nombre del paquete de trabajo	Alimentación y Nutrición (Prácticas)		
Descripción	Sesiones prácticas relacionadas con la aplicación de conocimientos en alimentación y nutrición. Los promotores de salud participarán en talleres prácticos que complementan las clases teóricas recibidas. Se incluye la evaluación del Promotor.		
Entradas	Seminario de alimentación y nutrición	Código EDT	1.2.1.
Criterio de verificación y validación	Programa del seminario realizado por la univesidad Maimónides.		
	Asistencia al 100 % de las clases por el promotor de salud.		
	Examen aprobado para validar sus conocimientos.		
	Micro Credencial con aval de la univesidad Maimónides.		
Aprobadores	Sponsor		Project Manager
Estimaciones	Fecha inicio	20/09/24	Fecha fin 22/10/24
	Costo (\$)	\$ 928.000	
Observaciones adicionales	El soporte debe estar disponible de manera continua durante la fase de ejecución del proyecto para asegurar que todas las actividades se realicen según lo planificado y sin interrupciones. El equipo de soporte esta esencialmente compuesto por el equipo de proyecto.		



Código EDT	1.1.2.		
Nombre del paquete de trabajo	Selección y Contratación		
Descripción	abarca la selección y contratación de los promotores de salud que participarán en el proyecto. Incluye la revisión de solicitudes, entrevistas, y la formalización de contratos de trabajo con los candidatos seleccionados.		
Entradas	Búsqueda de potenciales candidatos	Código EDT	1.1.1
Criterio de verificación y validación	Selección de candidatos que cumplan con los requisitos definidos para los promotores de salud.		
	Contratos de trabajo formalizados y firmados por todas las partes involucradas.		
	Documentación de los procesos de selección y contratación archivada y disponible para auditorías.		
Aprobadores	Sponsor		Project Manager
Estimaciones	Fecha inicio	03/9/2024	Fecha fin 10/09/2024
	Costo (\$)	\$ 255.000	
Observaciones adicionales	La selección y contratación se realizó en coordinación con el departamento de recursos humanos de SonRisas Asociación Civil y de la Universidad Maimónides.		



Código EDT	1.5.1.			
Nombre del paquete de trabajo	Mapeo de Servicios de Salud			
Descripción	Incluye la identificación, documentación y geolocalización de todos los servicios de salud disponibles en áreas circundantes al barrio La Nango. El mapeo abarcará centros de salud, hospitales, clínicas, y otros proveedores de servicios médicos relevantes, con el objetivo de crear una base de datos accesible para los promotores de salud.			
Entradas	Búsqueda de potenciales candidatos	Código EDT	1.1.1	
Criterio de verificación y validación	Identificación completa de los servicios de salud en la zona definida.			
	Base de datos creada con información precisa sobre la ubicación, servicios ofrecidos y horarios de atención de cada centro de salud.			
	Verificación y validación de la información mediante contacto directo con cada servicio de salud.			
	Aprobación del mapeo por parte del Project Manager y el patrocinador del proyecto.			
Aprobadores	Sponsor		Project Manager	
Estimaciones	Fecha inicio	20/9/24	Fecha fin	1/4/25
	Costo (\$)	\$ 172.000		
Observaciones adicionales	El mapeo de servicios de salud será realizado y utilizado para apoyar las actividades de los promotores de salud y facilitar la derivación de pacientes a los servicios adecuados. La base de datos resultante deberá ser actualizada periódicamente para mantener su relevancia y precisión.			



Código EDT	1.4.2.		
Nombre del paquete de trabajo	Soporte		
Descripción	Abarca todas las actividades relacionadas con el soporte logístico y técnico para la implementación del proyecto. Incluye el soporte en la gestión de recursos, provisión de materiales, asistencia técnica para el desarrollo de las actividades de formación y prácticas, así como la resolución de problemas técnicos que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.		
Entradas	Búsqueda de potenciales candidatos	Código EDT	1.1.1
	Selección y contratación	Código EDT	1.1.2
Criterio de verificación y validación	Disponibilidad de todos los recursos y materiales necesarios para la formación y prácticas de los promotores de salud.		
	Resolución efectiva de cualquier problema técnico o logístico acorde a la urgencia.		
	Registro detallado de todas las incidencias y acciones de soporte realizadas durante el proyecto.		
Aprobadores	Sponsor		Project Manager
Estimaciones	Fecha inicio	20/9/2024	Fecha fin 1/4/2025
	Costo (\$)	\$ 870.000	
Observaciones adicionales	El soporte debe estar disponible de manera continua durante la fase de ejecución del proyecto para asegurar que todas las actividades se realicen según lo planificado y sin interrupciones. El equipo de soporte esta esencialmente compuesto por el equipo de proyecto.		



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-LIBT-V01
Detalle	Linea base de tiempo

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Línea base de tiempo

A partir de la EDT presentada en la línea base de alcance, se descompone cada uno de los paquetes de trabajo en actividades detalladas que se desarrollarán para generar cada entregable del proyecto. Según se detalla en la metodología del “Plan de Gestión del Cronograma 2024-FPS-PGCR-V01”, se presentan los cálculos obtenidos para cada actividad utilizando el método PERT.

- **Cantidad de Actividades:** El proyecto incluye un total de 23 actividades distribuidas en diferentes áreas 6 áreas como reclutamiento, seminarios teóricos y prácticos, logística, informes y gestión de proyectos.
- **Estimación de Duración:** Las duraciones se estimaron considerando valores optimistas, más probables y pesimistas que luego de la secuenciación en el diagrama de Gantt arroja un total de ejecución de 224 días.

				Estimación de las actividad según método PERT			
#	Nivel 2	#	Nivel 3	To (valor optimista)	Tm (valor mas probable)	Tp (valor pesimista)	Ve (valor esperado)
1.1	Reclutamiento del personal	1.1.1.	Búsqueda de potenciales candidatos	7	14	30	15,50
		1.1.2.	Selección y contratación	5	10	30	12,50
1.2	Seminarios teóricos	1.2.1.	Alimentación y nutrición.	20	22	30	23,00
		1.2.2.	Odontología.	20	22	30	23,00
		1.2.3.	Pediatría y estimulación temprana.	20	22	30	23,00
		1.2.4.	Salud sexual y reproductiva.	20	22	30	23,00
		1.2.5.	Salud mental.	20	22	30	23,00
		1.2.6.	Clinica general.	20	22	30	23,00
1.3	Seminarios prácticos	1.3.1.	Alimentación y nutrición.	20	22	30	23,00
		1.3.2.	Odontología.	20	22	30	23,00
		1.3.3.	Pediatría y estimulación temprana.	20	22	30	23,00
		1.3.4.	Salud sexual y reproductiva.	20	22	30	23,00
		1.3.5.	Salud mental.	20	22	30	23,00
		1.3.6.	Clinica general.	20	22	30	23,00
1.4	Logística	1.4.1.	Movimientos del personal	120	132	180	138,00
		1.4.2.	Soporte	120	132	180	138,00
1.5	Informes	1.5.1.	Mapeo de Servicios de Salud	120	132	180	138,00
		1.5.2.	Relevamiento de salud de la comunidad	120	132	180	138,00
		1.5.3.	Sistema de Contacto y Vinculación	120	132	180	138,00
1.6	Gestión de proyectos	1.6.1.	Iniciación	12	20	28	20,00
		1.6.2.	Planificación	25	30	35	30,00
		1.6.3.	Ejecución y Control	30	36	50	37,33
		1.6.4.	Cierre	132	156	246	167,00



Secuencias y dependencias entre actividades

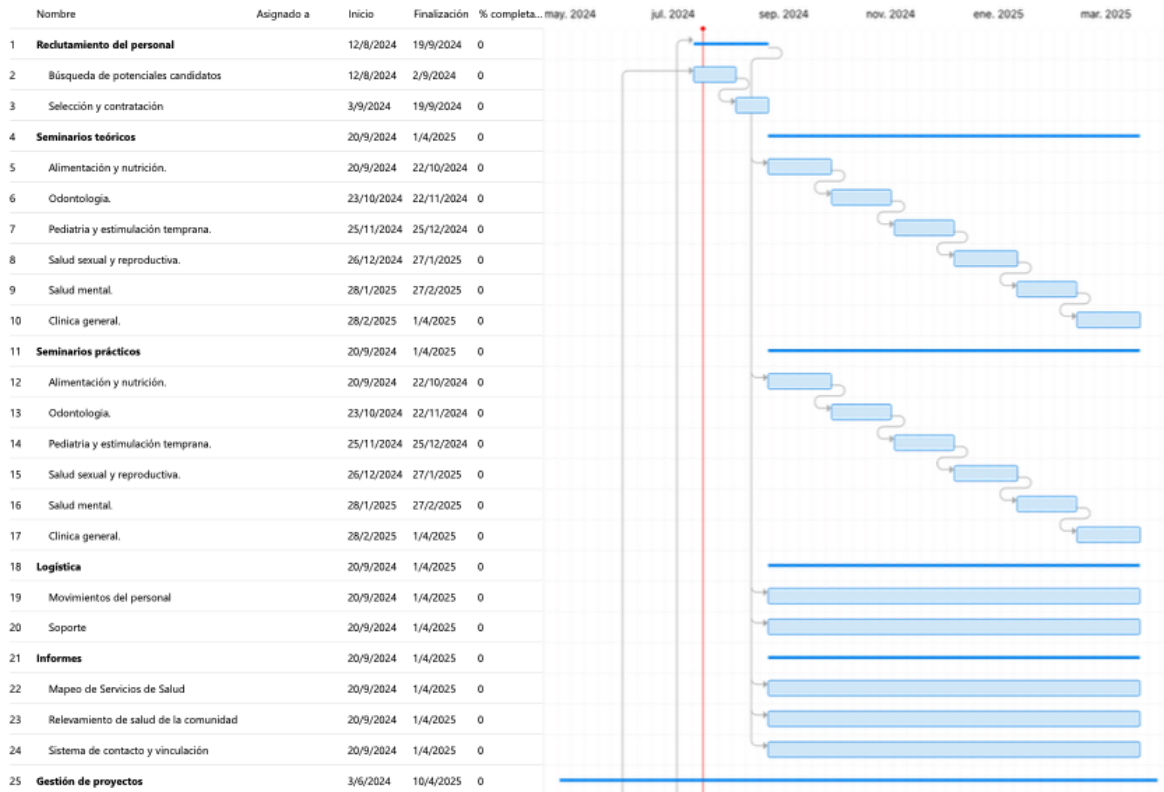
Nombre del proyecto		Cronograma: Formación de Promotores de Salud Comunitarios				
Director de proyectos		Juan Facundo Santiago				
Fecha en que se inició el proyecto		02/06/2024				
Fecha en que se finalizó el proyecto		10/04/2025				
Duración		224 días				
% completado		0%				
#	EDT	Nombre	Duración	Depende de	Inicio	Finalización
1	1	Reclutamiento del personal	29 días	27FC	12/08/2024	19/09/2024
2	1.1	Búsqueda de potenciales candidatos	16 días	26FC	12/08/2024	02/09/2024
3	1.2	Selección y contratación	13 días	2FC	03/09/2024	19/09/2024
4	2	Seminarios teóricos	138 días		20/09/2024	01/04/2025
5	2.1	Alimentación y nutrición.	23 días	1FC	20/09/2024	22/10/2024
6	2.2	Odontología.	23 días	5FC	23/10/2024	22/11/2024
7	2.3	Pediatría y estimulación temprana.	23 días	6FC	25/11/2024	25/12/2024
8	2.4	Salud sexual y reproductiva.	23 días	7FC	26/12/2024	27/01/2025
9	2.5	Salud mental.	23 días	8FC	28/01/2025	27/02/2025
10	2.6	Clinica general.	23 días	9FC	28/02/2025	01/04/2025
11	3	Seminarios prácticos	138 días		20/09/2024	01/04/2025
12	3.1	Alimentación y nutrición.	23 días	1FC	20/09/2024	22/10/2024
13	3.2	Odontología.	23 días	12FC	23/10/2024	22/11/2024
14	3.3	Pediatría y estimulación temprana.	23 días	13FC	25/11/2024	25/12/2024
15	3.4	Salud sexual y reproductiva.	23 días	14FC	26/12/2024	27/01/2025
16	3.5	Salud mental.	23 días	15FC	28/01/2025	27/02/2025
17	3.6	Clinica general.	23 días	16FC	28/02/2025	01/04/2025
18	4	Logística	138 días		20/09/2024	01/04/2025
19	4.1	Movimientos del personal	138 días	1FC	20/09/2024	01/04/2025
20	4.2	Soprote	138 días	1FC	20/09/2024	01/04/2025
21	5	Informes	138 días		20/09/2024	01/04/2025
22	5.1	Mapeo de Servicios de Salud	138 días	1FC	20/09/2024	01/04/2025
23	5.2	Relevamiento de salud de la comunidad	138 días	1FC	20/09/2024	01/04/2025
24	5.3	Sistema de contacto y vinculación	138 días	1FC	20/09/2024	01/04/2025
25	6	Gestión de proyectos	224 días		03/06/2024	10/04/2025
26	6.1	Iniciación	20 días		03/06/2024	28/06/2024
27	6.2	Planificación	30 días	26FC	01/07/2024	09/08/2024
28	6.3	Ejecución y control	167 días	27FC	12/08/2024	01/04/2025
29	6.4	Cierre	7 días	28FC	02/04/2025	10/04/2025

Cronograma de actividades | Diagrama de Gantt

El cronograma del proyecto se construye a partir de la información recopilada previamente, como la lista de actividades, su secuenciación, y las estimaciones de recursos y duración. Estas actividades se descomponen en tareas detalladas, con cálculos realizados mediante el método PERT. El cronograma se elabora utilizando Microsoft Project para garantizar precisión y eficiencia.

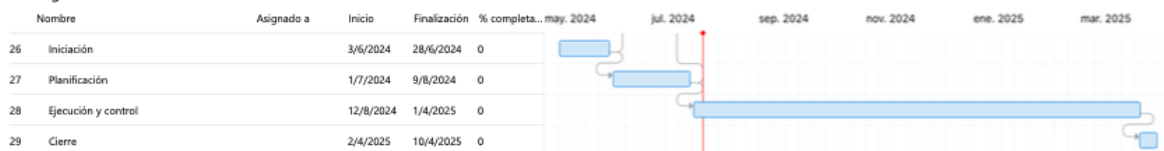


Cronograma: Formación de Promotores de Salud Comunitarios



Exportado desde Microsoft Project el 17/8/2024

Cronograma: Formación de Promotores de Salud Comunitarios





Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-LIBC-V01
Detalle	Linea base de Costos

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Línea base de costos

Luego de conformar las estimaciones para realizar el cronograma según el método PERT, se procedió a multiplicar la cantidad de horas requeridas para cada tarea por el valor de la hora correspondiente a cada recurso y por la cantidad de trabajadores involucrados teniendo en cuenta el esfuerzo requerido. Este enfoque fue complementado con una estimación “bottom-up” para calcular el costo total de los entregables definidos en la EDT, asegurando así una evaluación detallada de los recursos necesarios para el proyecto.

Para los Recursos Humanos de la organización o personal contrato por hora de consultoría se han tenido en cuenta los siguientes valores unitarios y a continuación se han multiplicado por las horas requeridas por cada actividad. Adicionalmente a esto se ha incluido en cada actividad los valores referidos a adquisiciones.

Honorarios de los participantes en el Proyecto	
Gerente de Proyecto	\$6.000,00
Asistente del Equipo de Proyecto	\$3.200,00
Promotor de salud	\$3.500,00
Voluntario	\$1.700,00

Para las contrataciones se han detallado para cada actividad montos relacionados a la adquisición de servicios o materiales, el proceso de gestión resultante del plan de Gestión de las Adquisiciones, se detalla cada uno de los elementos que se encontrarán:

- Servicios de Capacitación Teórica y Práctica, y Validación.
- Logística.
- Materiales de Capacitación.
- Consultoría y Asesoramiento en Gestión de Proyectos.



#	Nivel 2	#	Nivel 3	Ve (valor esperado)	Esfuerzo total requerido (hrs)	Valor horario del recurso	\$ RRHH	\$ Adquisiciones	\$ Total
1.1	Reclutamiento del personal	1.1.1.	Búsqueda de potenciales candidatos	15,50	47	\$3.200,00	\$148.800,00	\$64.000,00	\$305.800,00
					16	\$6.000,00	\$93.000,00		
		1.1.2.	Selección y contratación	12,50	38	\$3.200,00	\$120.000,00	\$51.200,00	\$246.200,00
					13	\$6.000,00	\$75.000,00		
1.2	Seminarios teóricos	1.2.1.	Alimentación y nutrición.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$451.000,00	\$843.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.2.2.	Odontología.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$451.000,00	\$843.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.2.3.	Pediatría y estimulación temprana.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$451.000,00	\$843.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.2.4.	Salud sexual y reproductiva.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$451.000,00	\$843.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.2.5.	Salud mental.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$451.000,00	\$843.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.2.6.	Clínica general.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$451.000,00	\$843.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
1.3	Seminarios prácticos	1.3.1.	Alimentación y nutrición.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$510.500,00	\$928.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					15	\$1.700,00	\$25.500,00		
		1.3.2.	Odontología.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$510.500,00	\$928.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					15	\$1.700,00	\$25.500,00		
		1.3.3.	Pediatría y estimulación temprana.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$510.500,00	\$928.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					15	\$1.700,00	\$25.500,00		
		1.3.4.	Salud sexual y reproductiva.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$510.500,00	\$928.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					15	\$1.700,00	\$25.500,00		
		1.3.5.	Salud mental.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$510.500,00	\$928.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					15	\$1.700,00	\$25.500,00		
		1.3.6.	Clínica general.	23,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$510.500,00	\$928.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					96	\$3.500,00	\$336.000,00		
					15	\$1.700,00	\$25.500,00		



1.4	Logística	1.4.1.	Movimientos del personal	138,00	0,00	\$0,00	\$0,00	\$787.000,00	\$787.000,00
		1.4.2.	Soporte	138,00	4	\$6.000,00	\$24.000,00	\$195.000,00	\$443.000,00
					70	\$3.200,00	\$224.000,00		
					0	\$3.500,00	\$0,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
1.5	Informes	1.5.1.	Mapeo de Servicios de Salud	138,00	2	\$6.000,00	\$12.000,00	\$22.000,00	\$118.500,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					15	\$3.500,00	\$52.500,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.5.2.	Relevamiento de salud de la comunidad	138,00	2	\$6.000,00	\$12.000,00	\$26.000,00	\$122.500,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					15	\$3.500,00	\$52.500,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.5.3.	Sistema de Contacto y Vinculación	138,00	2	\$6.000,00	\$12.000,00	\$24.000,00	\$103.000,00
					10	\$3.200,00	\$32.000,00		
					10	\$3.500,00	\$35.000,00		
					0	\$1.700,00	\$0,00		
		1.6	Gestión de proyectos	1.6.1.	Iniciación	20,00	22,00	\$6.000,00	\$132.000,00
65,00	\$3.200,00						\$208.000,00		
1.6.2.	Planificación			30,00	50,00	\$6.000,00	\$300.000,00	\$204.000,00	\$888.000,00
					120,00	\$3.200,00	\$384.000,00		
1.6.3.	Ejecución y Control			167,00	330,00	\$6.000,00	\$1.980.000,00	\$450.000,00	\$4.414.000,00
					620,00	\$3.200,00	\$1.984.000,00		
1.6.4.	Cierre			7,00	30,00	\$6.000,00	\$180.000,00	\$120.000,00	\$524.000,00
					70,00	\$3.200,00	\$224.000,00		
									\$19.038.000,00

Asignación de Reservas

- **Reserva de Contingencia.**

Para la asignación de la reserva de contingencia, se ha utilizado un enfoque basado en los riesgos identificados durante la fase de planificación del proyecto. Con esta finalidad se ha calculado un porcentaje adicional de aproximadamente 8% del presupuesto total, destinado a cubrir posibles riesgos conocidos que puedan materializarse a lo largo del proyecto. Esta reserva de contingencia se gestionará cuidadosamente y su uso será autorizado por el Director del Proyecto, garantizando que solo se utilice en situaciones justificadas y alineadas con los criterios de riesgo previamente establecidos.

- **Reserva de gerencia.**

La reserva de gerencia ha sido asignada para cubrir riesgos imprevistos o desconocidos que podrían surgir a lo largo del proyecto. Esta reserva se establece como un porcentaje adicional al presupuesto del proyecto (10 %), pero su uso no está incluido en las estimaciones iniciales y requiere la autorización del Sponsor. La reserva de gerencia se utilizará exclusivamente para situaciones que no hayan sido identificadas durante la fase



de planificación, garantizando así que el proyecto cuente con un margen de seguridad adicional para enfrentar eventos inesperados que puedan comprometer su éxito.

Presupuesto general del proyecto

A continuación se presenta el resumen del presupuesto del proyecto, que incluye un desglose detallado de los costos, así como la asignación específica de las reservas de contingencia y de gerencia. Estas reservas han sido establecidas para gestionar tanto los riesgos identificados como los imprevistos, asegurando una planificación financiera robusta y alineada con los objetivos del proyecto.

Reclutamiento del personal	\$552.000,00
Seminarios teóricos	\$5.058.000,00
Seminarios prácticos	\$5.568.000,00
Logística	\$1.230.000,00
Informes	\$344.000,00
Gestión de proyectos	\$6.286.000,00
TOTAL	\$19.038.000,00
Reserva de contingencia	\$1.523.040,00
LINEA BASE DE LOS COSTOS	\$20.561.040,00
Reserva de gerencia	\$2.056.104,00
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	\$22.617.144,00

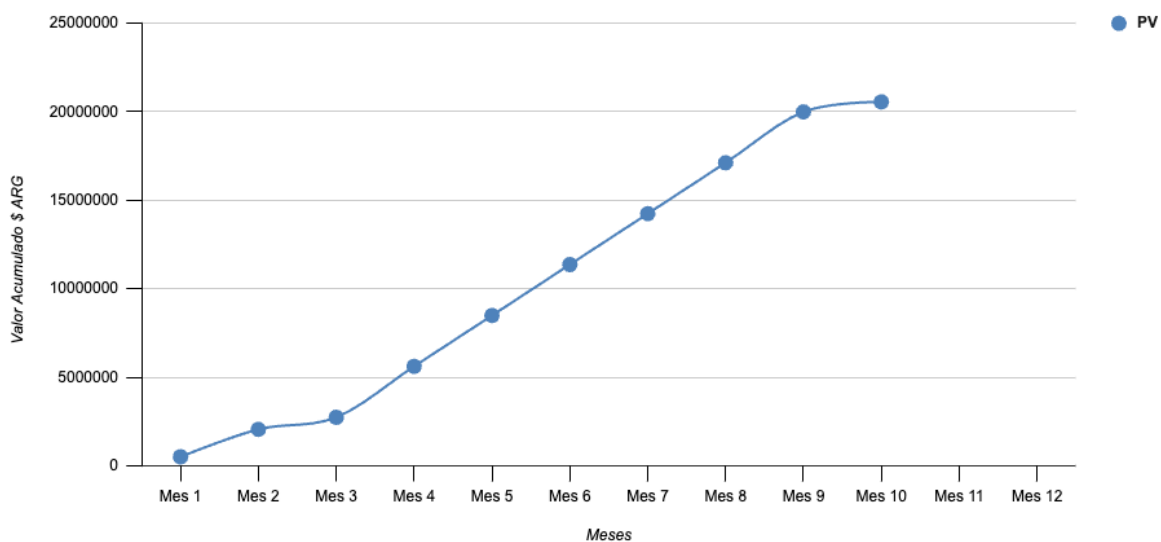
Representación de la curva “S”

La línea base del desempeño de los costos del proyecto se representa mediante la sumatoria de los costos planificados (Planned Value - PV) a lo largo de la duración del proyecto, estableciendo un presupuesto total al término del mismo (Budget at Completion - BAC). La reserva de contingencias ha sido incluida en el BAC y, para su



manejo práctico, se ha decidido distribuirla de manera uniforme a lo largo de la duración del proyecto.

El BAC se utilizará como referencia clave para medir, monitorear y controlar el desempeño global de los costos del proyecto, utilizando la metodología de Gestión del Valor Ganado. Esto proporciona una perspectiva temporal de la Línea Base de Costos, que se visualiza como una curva en forma de “S”, tal como se ilustra en el gráfico siguiente:



Cálculo de la reserva de contingencia

A continuación, se detalla el Cálculo de la Reserva de Contingencia | 2024-FPS-PCRC-V01. Este cálculo se ha realizado tomando como base la Matriz de Riesgos | 2024-FPS-PLMR-V01, donde se han identificado y evaluado los riesgos asociados al proyecto. Se ha prestado especial atención a aquellos riesgos cuyo índice de probabilidad por impacto (Pxl) supera el umbral de 9 y hasta 25. Para estos riesgos críticos, se ha elaborado un plan de contingencia detallado según las estrategias definidas en la matriz de riesgos.

Cada plan de contingencia ha sido costado, teniendo en cuenta los recursos y acciones necesarios para mitigar el riesgo en caso de que se materialice. Posteriormente, este costo ha sido ajustado mediante la multiplicación por el porcentaje de probabilidad de ocurrencia, obteniendo así una estimación precisa de la reserva de contingencia necesaria para cubrir los posibles impactos de estos riesgos a lo largo del proyecto.



Cálculo de la reserva de contingencia | 2024-FPS-PCRC-V01

ID	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Indice Pxl	Plan de contingencia	Estimación del plan \$	%	Valorización de contingencia
RI01	La escasez de personal disponible y con habilidades suficientes para ser formados como promotores de salud podría retrasar la implementación de esta parte del proyecto.	3	4	12	Sumar horas del equipo de proyecto para realizar un seguimiento exhaustivo del personal reclutado para evaluar su satisfacción con el proyecto y poder intervenir tempranamente si surgen problemas.	\$ 245.000	48 %	\$117.600
RI02	La falta de recursos financieros puede dificultar la implementación exitosa del proyecto, lo que podría retrasar o detener su progreso.	2	4	8	No se imputan costos por el plan detallado.	\$ 0.-	-	\$ 0.-



RI03	Si la comunidad no se involucra activamente en el proyecto, la capacitación de promotores de salud y la articulación con actores locales podrían no tener el impacto deseado.	4	4	16	Sumar horas del equipo de proyecto, voluntarios, promotores y gerente de proyecto para realizar estrategias de participación comunitaria, incluyendo reuniones informativas, talleres y actividades que fomenten el compromiso. Colaborar con líderes comunitarios para generar confianza y asegurar su apoyo. Monitorear el nivel de involucramiento de la comunidad y ajustar las estrategias según sea necesario para mantener una alta participación.	\$ 782.000	-	\$ 500.480
RI04	Los agentes de los centros de salud podrían resistirse a la oficiar de nexos o tener intereses contrapuestos, lo que dificultaría la coordinación.	2	2	4	No se imputan costos por el plan detallado.	\$ 0.-	-	\$ 0.-



RI05	Como resultado de una rápida cuantificación del impacto positivo en el sistema de salud, podría surgir interés por parte de instituciones o municipios en implementar el proyecto. Esto podría conducir a una mayor colaboración y apoyo por parte de estas entidades, lo que a su vez facilitaría la implementación del proyecto y ampliaría su alcance.	2	4	8	No se imputan costos por el plan detallado.	\$ 0.-	-	\$ 0.-
RI06	Cambios en la legislación que afecten la implementación del proyecto pueden resultar en atrasos o modificaciones en los objetivos del proyecto.	1	4	4	No se imputan costos por el plan detallado.	\$ 0.-	-	\$ 0.-
RI07	Dificultades en la coordinación con instituciones asociadas	2	4	8	No se imputan costos por el plan detallado.	\$ 0.-	-	\$ 0.-



	pueden retrasar el cronograma del proyecto.							
RI08	Baja asistencia o participación en las actividades de formación puede afectar la efectividad del proyecto.	3	4	12	Mitigar. Implementar estrategias de motivación y seguimiento para asegurar la asistencia y participación activa de los promotores de salud.	\$ 760.000	36 %	\$364.800
RI09	Existe el riesgo de que los proveedores, como la Universidad Maimonides, no puedan cumplir con los plazos de entrega acordados, afectando el cronograma del proyecto.	1	5	5	No se imputan costos por el plan detallado.	\$ 0.-	-	\$ 0.-
RI10	Existe la posibilidad de que los costos de adquisición aumenten debido a factores externos, como fluctuaciones en los	3	3	9	Se incluyen honorarios para apoyo legal para Incluir cláusulas de ajuste de precios en los contratos que permitan al proyecto compartir el riesgo de fluctuaciones de precios	\$ 315.000	36 %	\$113.400



	precios de los materiales o servicios.				con los proveedores.			
RI11	Los materiales adquiridos podrían no cumplir con los estándares de calidad esperados, lo que podría afectar la efectividad de la capacitación de los promotores de salud.	3	4	12	Sumar horas del equipo de proyecto, voluntarios y honorarios de la Universidad para implementar un proceso de revisión y prueba de materiales antes de su uso en la capacitación, para asegurar que cumplen con los estándares requeridos.	\$ 889.080	48 %	\$426.760
TOTAL \$ ARG								\$ 1.523.040



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGIN-V01
Detalle	Plan de Gestión de los Interesados

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El propósito de este Plan de Gestión de los Interesados es identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, analizar sus expectativas e impacto, y desarrollar estrategias para asegurar su participación eficaz durante todo el ciclo de vida del proyecto. Este plan guía al equipo del proyecto en la identificación y análisis de los interesados, evaluando su influencia y expectativas mediante herramientas como la matriz de poder/interés, y estableciendo estrategias de comunicación y participación específicas.

La metodología empleada incluye la identificación de todos los interesados mediante consultas y análisis del entorno, seguida de la planificación e implementación de estrategias de involucramiento, que se llevarán a cabo a través de reuniones, sesiones informativas y otros medios de comunicación. La efectividad de estas estrategias será monitorizada y evaluada continuamente, realizando los ajustes necesarios para mantener el apoyo y compromiso de los interesados.

Identificación de interesados

La identificación de los interesados en el proyecto se ha llevado a cabo mediante el uso de diversas técnicas que permiten obtener una visión completa de todos los actores clave involucrados. Estas técnicas incluyen sesiones de trabajo colaborativo con la comunidad, entrevistas con expertos y la creación de mapas visuales para analizar la influencia y el interés de los interesados en el proyecto.

Las fuentes documentales que han facilitado esta identificación incluyen el Acta de Constitución del Proyecto, el Plan para la Dirección del Proyecto, y otros documentos relevantes como análisis de beneficios, lecciones aprendidas, políticas organizacionales y factores ambientales de la organización. Estos documentos proporcionan el contexto necesario para comprender las relaciones de los interesados con el proyecto y asegurar su adecuada gestión.



Listado de interesados

La siguiente matriz ofrece una breve descripción y una categorización de los principales interesados en el proyecto. Cada entrada proporciona información para comprender quiénes son estos actores clave, describiendo sucintamente sus roles y categorizados según su nivel de relevancia en el contexto del proyecto.

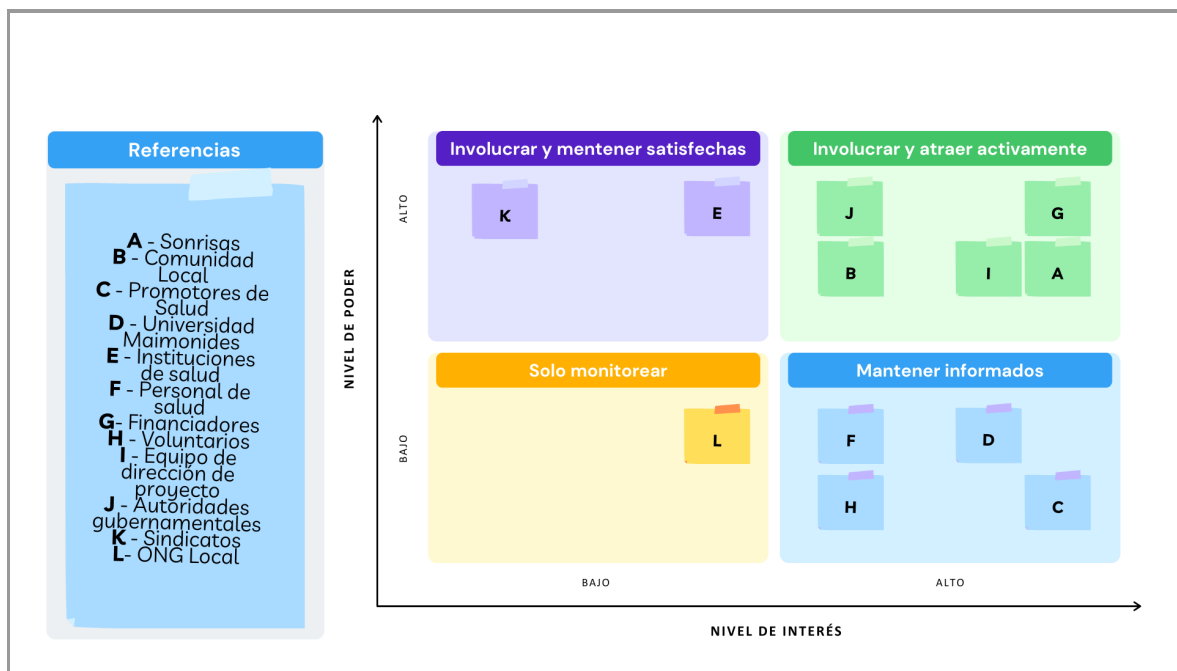
Listado de Interesados				
#	Interesado	Descripción	Interno Externo	Clasificación
A	Sonrisas	Organización que patrocina el proyecto.	Interno	Líder
B	Comunidad Local	Los residentes de la zona donde se implementará el proyecto son los beneficiarios directos y, por lo tanto, partes interesadas clave.	Externo	Partidario
C	Promotores de Salud	Aquellas personas que serán capacitadas y desempeñarán un papel activo en la promoción de la salud en la comunidad.	Interno	Líder
D	Universidad Maimonides	Las instituciones académicas que formarán y validarán las competencias de los promotores de salud.	Externo	Partidario
E	Instituciones de Salud	Hospitales, clínicas y otros proveedores de servicios de salud que serán mapeados y colaborarán en la derivación de pacientes.	Externo	Neutral
F	Personal de Salud	Profesionales de la salud que pueden estar directamente involucrados en la atención de pacientes derivados.	Externo	Partidario
G	Financiadores	Organización que proporciona financiamiento para el proyecto.	Externo	Líder
H	Voluntarios	Personas que pueden ofrecer su tiempo y recursos para apoyar la implementación de actividades en la	Interno	Partidario



		comunidad.		
I	Equipo de dirección del proyecto	Equipo de trabajo compuesto por el PM y funcionarios de SonRisas quienes están a cargo de todo el proceso del proyecto.	Interno	Líder
J	Autoridades gubernamentales	Organismos y funcionarios gubernamentales que regulan y supervisan las actividades relacionadas con la salud y la comunidad.	Externo	Partidario
K	Sindicatos	Asociaciones laborales que representan a los trabajadores de la salud y otros sectores involucrados en el proyecto.	Externo	Neutral
L	ONG locales	Organizaciones no gubernamentales que trabajan en temas de salud y bienestar en la comunidad.	Externo	Partidario

Análisis de interesados

A continuación se ha desarrollado la Matriz de Interesados, una herramienta estratégica que permite visualizar y analizar de manera sistemática la información clave sobre los diferentes actores involucrados en el proyecto. Esta matriz no solo facilita la identificación de los interesados, sino que también ayuda a evaluar su nivel de influencia, poder y posición frente al proyecto con la intención de anticipar desafíos potenciales, mitigar riesgos y fomentar relaciones positivas que contribuyan al logro de los objetivos del proyecto.



Estrategia de involucramiento de los interesados

En forma anexa se puede observar la plantilla de “Estrategia de involucramiento de los interesados | 2024-FPS-PEII-V01”

Seguimiento y monitoreo

Durante el desarrollo del proyecto, será esencial monitorear continuamente el nivel de participación de los interesados, comparando su apoyo actual con el nivel deseado. En caso de detectar discrepancias, se deben generar solicitudes de cambio para implementar acciones correctivas y preventivas que mejoren su involucramiento. Esta información será recopilada mensualmente y reflejada en el informe de desempeño del proyecto.

El plan de involucramiento de los interesados será revisado y actualizado al final de cada reunión de coordinación mensual del proyecto, siempre que sea necesario. Tras cada reunión, se elaborará un Acta de Reunión de Coordinación, que se distribuirá a todos los asistentes por correo electrónico.



Se deberá ajustar y refinar el plan de involucramiento de los interesados según las necesidades que surjan. Además, se aplicará un control de versiones al plan para asegurar que todas las modificaciones sean correctamente documentadas y rastreables.



Estrategia de involucramiento de los interesados | 2024-FPS-PEII-V01

#	Interesado	Expectativas en el proyecto	Nivel de participación		Impacto sobre el proyecto	Estrategia a implementar
			Actual	Deseada		
A	Sonrisas	Busca ampliar y profundizar su acción en el barrio sumando programas que impacten en su estrategia de intervención en el barrio.	Búsqueda de los RRHH y contratación de PM - Varios funcionarios de la organización participan en la planificación del proyecto.	Altamente participativo en el proceso del proyecto	ALTO	Será fundamental la participación de “Sonrisas” para seguimiento y concreción. También para conseguir los recursos necesarios. En primer lugar se propone una reunión de apertura de proyecto donde se van a consensuar los detalles principales, alcance, plazo y costo. En segundo lugar se dejará estipulado reuniones de avance y seguimiento.
B	Comunidad Local	Son los usuarios del proyecto. Estos esperan el éxito del mismo, el rol de participación es fundamental en el éxito del proyecto.	Serán partícipes de reuniones para que brinden información necesaria para el armado del	Moderada. Se requerirá su presencia en reuniones estipuladas. Se espera colaboración,	ALTO	Se generarán reuniones informativas para informar al barrio del proyecto. Adicionalmente se generará comunicación gráfica para distribuir y comunicar a los usuario del barrio y comunicar claramente los alcances de este proyecto, detallando los beneficios.



			proyecto. También para ampliarles de que se tratará el mismo.	conurrencia y participativos con el “uso” del servicio.		
C	Promotores de Salud	Serán el personal “de campo”, el producto del proyecto, las personas que serán capacitadas para llevar adelante las tareas de promoción. Se espera compromiso, involucramiento y sostenimiento en el tiempo.	En búsqueda y contratación.	Se espera compromiso, involucramiento o y sostenimiento en el tiempo. La posible rotación es uno de los riesgos de este proyecto.	ALTO	Participantes de reuniones semanales para coordinación y seguimiento de los casos. Tendrán un contacto constante.
D	Universidad Maimonides	Se espera generar una articulación proactiva para generar los cursos y el sistema de micro credenciales que acrediten idoneidad.	En conversaciones para establecer el formato y metodología de los cursos.	Se espera alta participación con docentes, contenidos y estructura edilicia para el dictado de clases.	ALTO	En etapa de planificación hay un gran volumen de encuentros para el diseño de la cursada y el sistema de micro credenciales. Luego se establecerán encuentros para el seguimiento de la evolución de los promotores de salud y estado de la cursada.
E	Instituciones de	Se espera que trabajen	Sin	Alta	MEDIO	Coordinación diaria de los promotores de



	Salud	en forma colaborativa en el proyecto, tanto con el contacto estrecho con los promotores de salud como con el seguimiento de los casos a atención de los mismos.	participación.	participación, en estrecha colaboración con los promotores de salud.		salud con los diferentes centros de salud.
F	Personal de Salud	Participación activa de los profesionales de la salud para la atención de los casos.	Sin participación.	Participación activa de los profesionales de la salud para la atención de los casos.	ALTO	Coordinación diaria de los promotores de salud con los diferentes centros de salud.
G	Financiadores	Fundamental para el desarrollo y mantenimiento del proyecto.	En etapa de búsqueda.	Se espera que cumpla con los plazos financieros del presupuesto para cumplir con los compromisos del proyecto.	ALTO	Se mantendrá constantemente informado con información de alto nivel con las novedades de los avances.
H	Voluntarios	Equipo de apoyo en el barrio para acompañar	Sin participación.	Se espera que funcionen	MEDIO	Coordinación diaria con el equipo de proyecto y los promotores de salud.



		la logística de los promotores de salud y apoyo organizativo.		como equipo de apoyo para cuestiones logísticas.		
I	Equipo de dirección del proyecto.	Involucramiento constante. Que cada RRHH asignado al proyecto cumpla colaborativamente con los objetivos y las tareas asignadas. Seguimiento de todas las tareas del proyecto.	Que cada RRHH cumpla con el rol se le asignó en el proyecto.	Involucramiento constante implica que cada recurso humano asignado al proyecto trabaje de manera colaborativa para cumplir con los objetivos y las tareas asignadas.	ALTO	Realizar reunión informativa desde el inicio del proyecto presentando las líneas bases del alcance, tiempo y costos. Reuniones periódicas de actualizaciones de estado, avances, issues, propuestas de mejoras, resolución de conflictos. Establecer canales formales e informales de comunicación para la retroalimentación del equipo y retrospectiva del proyecto.
J	Autoridades gubernamentales	Regular y supervisar las actividades relacionadas con la salud y la comunidad.	Sin participación.	Alta participación para asegurar la conformidad regulatoria y apoyo	ALTO	Reuniones periódicas para informar sobre el progreso del proyecto y asegurar la conformidad regulatoria.



				gubernamental		
K	Sindicatos	Representar a los trabajadores de la salud y otros sectores involucrados en el proyecto.	Sin participación.	Colaboración y apoyo en la implementación del proyecto.	MEDIO	Comunicación continua para asegurar que las preocupaciones de los trabajadores sean escuchadas y abordadas.
L	ONG locales	Trabajar en temas de salud y bienestar en la comunidad.	Sin participación.	Colaboración en la implementación y difusión del proyecto.	BAJO	Reuniones de coordinación para integrar sus esfuerzos en la difusión.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGCO-V01
Detalle	Plan de Gestión de las Comunicaciones

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El propósito de este Plan de Gestión de las Comunicaciones es establecer un marco estructurado para planificar, gestionar y monitorear todas las comunicaciones del proyecto. Este plan garantiza que la información relevante sea gestionada de manera oportuna y apropiada en todas las fases del proyecto, facilitando la colaboración y la toma de decisiones.

La metodología aplicada se basa en el análisis de los requisitos de comunicación, la definición de canales y responsabilidades, y la implementación de estrategias adaptadas a cada grupo de interesados. Se emplearán diversas herramientas y técnicas, incluyendo reuniones, sesiones informativas, y el uso de tecnología adecuada, para asegurar una comunicación efectiva. Además, se realizarán capacitaciones en comunicación asertiva, y se monitorizará continuamente la efectividad de las estrategias, ajustándolas según sea necesario.

Plan de comunicaciones

A continuación se anexa el Plan de Comunicaciones | 2024-FPS-PLCO-V01

Monitoreo y Control de las Comunicaciones

Este proceso incluye la supervisión continua del flujo de comunicaciones para verificar que se cumplan según lo planificado.

La evaluación de la eficacia implica analizar la retroalimentación de los interesados y realizar ajustes necesarios en el plan de comunicaciones. Todos los cambios se documentarán y gestionarán adecuadamente mediante un control de versiones para asegurar que las modificaciones sean comunicadas a los interesados relevantes en caso de que haya cambios.

Además, se identificará y resolverá cualquier problema de comunicación que surja durante el proyecto, utilizando análisis de causa raíz y reuniones de resolución de problemas. Este enfoque asegurará que las estrategias de comunicación se mantengan efectivas y alineadas con los objetivos del proyecto



Plan de Comunicaciones | 2024-FPS-PLCO-V01

#	Interesado / Audiencia	Necesidades / Expectativa de Comunicación	Frecuencia	Responsable / Dueño de la gestión
A	Sonrisas	Información sobre el progreso del proyecto, utilización de recursos y cumplimiento de objetivos.	Reuniones semanales y actualizaciones semanales por correo electrónico.	Director del proyecto
B	Comunidad Local	Información sobre el proyecto, sus beneficios y cómo participar.	Reuniones informativas mensuales y materiales de comunicación visual.	Área de comunicación de SonRisas
C	Promotores de Salud	Instrucciones detalladas sobre su capacitación y tareas, retroalimentación continua.	Reuniones semanales y actualizaciones diarias durante la formación.	Equipo de Proyecto
D	Universidad Maimonides	Coordinación sobre el contenido de la capacitación y validación de competencias.	Reuniones quincenales y comunicaciones semanales.	Equipo de Proyecto
E	Instituciones de Salud	Información sobre los promotores de salud y los procedimientos de derivación.	Reuniones mensuales y comunicaciones según sea necesario.	Equipo de Proyecto



F	Personal de Salud	Información sobre los promotores de salud y los procedimientos de derivación.	Reuniones mensuales y comunicaciones según sea necesario.	Equipo de Proyecto
G	Financiadores	Información detallada sobre el uso de los fondos y el progreso del proyecto.	Informes mensuales.	Director del proyecto
H	Voluntarios	Coordinación y actualización sobre las actividades del proyecto y su participación.	Reuniones semanales y actualizaciones periódicas.	Coordinador de Voluntarios de SonRisas
I	Equipo de Dirección del Proyecto	Información continua sobre el progreso del proyecto, problemas y soluciones.	Reuniones semanales y actualizaciones diarias.	Director del proyecto
J	Autoridades Gubernamentales	Información sobre el progreso del proyecto y cumplimiento regulatorio.	Reuniones trimestrales y comunicaciones según sea necesario.	Director del proyecto
K	Sindicatos	Información sobre el impacto del proyecto en los trabajadores y sus condiciones.	Reuniones trimestrales y comunicaciones según sea necesario.	Director del proyecto
L	ONG Locales	Información sobre el proyecto y oportunidades de colaboración.	Reuniones bimensuales y comunicaciones según sea necesario.	Área de articulación institucional de SonRisas.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGCL-V01
Detalle	Plan de Gestión de la Calidad

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El propósito de este Plan de Gestión de la Calidad es describir de manera detallada los procesos, actividades, y procedimientos que se implementarán para garantizar que todos los entregables del proyecto cumplan con los estándares de calidad establecidos. Este plan asegura que tanto los productos finales como los procesos utilizados en la gestión y desarrollo del proyecto se adhieran a los requisitos de calidad predefinidos, alineándose con los objetivos estratégicos de la organización.

Política de calidad del proyecto

La política de calidad del proyecto se fundamenta en los siguientes principios:

- **Compromiso con la Comunidad:** Estamos dedicados a mejorar la salud y el bienestar de la comunidad a la que servimos. Nuestra principal prioridad es la satisfacción y el beneficio de los residentes locales.
- **Formación de Promotores de Salud:** Nos comprometemos a proporcionar una formación integral y de calidad a los promotores de salud, asegurando que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar su papel de manera efectiva y competente.
- **Mapeo de Servicios de Salud:** Realizaremos un mapeo exhaustivo y preciso de los servicios públicos de salud disponibles en la zona. Este proceso se llevará a cabo de manera sistemática y periódica para garantizar que la información esté siempre actualizada y disponible para su uso.
- **Colaboración y Articulación:** Fomentaremos la colaboración estrecha con agentes y actores locales, incluyendo organizaciones comunitarias, líderes barriales y autoridades municipales. Trabajaremos juntos para fortalecer la red de atención primaria de salud y promover la participación comunitaria en la toma de decisiones.
- **Mejora Continua:** Nos comprometemos a buscar constantemente formas de mejorar nuestros procesos y resultados. Evaluaremos regularmente la eficacia de nuestras acciones y aplicaremos medidas correctivas cuando sea necesario.
- **Cumplimiento Normativo:** Cumpliremos con todas las leyes, regulaciones y normativas pertinentes relacionadas con la atención de la salud y la privacidad de los datos.



- **Transparencia y Comunicación:** Mantendremos una comunicación abierta y transparente con la comunidad y todas las partes interesadas, informando sobre nuestros avances y resultados de manera regular.
- **Recursos y Capacidades:** Nos aseguraremos de contar con los recursos y capacidades necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera efectiva, garantizando que se cumplan los objetivos establecidos.

Objetivos de calidad del proyecto

Se presenta una tabla que especifica los factores de calidad relevantes tanto para el producto del proyecto como para la gestión del proyecto. Para cada factor de calidad, se definen los objetivos de calidad, las métricas a utilizar y las frecuencias de medición y de reporte.

Gestión del producto.

Factor de calidad relevante	Objetivo de calidad	Métrica a utilizar	Frecuencia de medición	Frecuencia de reporte
Exactitud de la Formación de Promotores de Salud.	Asegurar que los promotores de salud estén bien capacitados.	Presentación de aprobación teórico del seminario correspondiente y extensión de “Micro Credencial”.	Mensual	Mensual
Exactitud de la Formación de Promotores de Salud.	Asegurar que los promotores de salud estén bien capacitados.	Presentación de aprobación práctico del seminario correspondiente y extensión de “Micro Credencial”.	Mensual	Mensual
Acceso a la Información de la comunidad	Garantizar a la comunidad el acceso a	Número de personas visitadas.	Mensual	Mensual



	información de salud.			
Satisfacción de los usuarios.	Garantizar que los promotores de salud brinden información precisa y efectiva.	Calificación media de la satisfacción del público objetivo con las sesiones de promoción de salud.	Mensual	Mensual
Cobertura del Mapeo de Servicios de Salud.	Identificar y registrar todos los servicios de salud disponibles en la zona.	Porcentaje de servicios de salud mapeados en comparación con la totalidad de servicios en la zona.	Mensual	Mensual
Articulación con los servicios de salud.	Identificar y registrar todos los servicios de salud disponibles en la zona.	Información actualizada periódicamente de los diversos	Mensual	Mensual
Perfil de los Candidatos a Promotores de Salud.	Asegurar que los candidatos cumplan con los requisitos educativos necesarios.	Porcentaje de candidatos que cumplen con el requisito de título secundario.	Inicial	Inicial
Relaciones Interpersonales de los Promotores.	Asegurar que los promotores de salud mantengan relaciones efectivas y respetuosas con la comunidad.	Calificación media de la interacción entre promotores, vecinos, profesionales de la salud y autoridades.	Trimestral	Trimestral
Criterios de Formación según la	Cumplir con los estándares de formación	Cumplimiento de los criterios de formación	Mensual	Mensual



Universidad Maimónides.	establecidos por la Universidad Maimónides.	establecidos por la Universidad Maimónides.		
-------------------------	---	---	--	--

Gestión del proyecto.

Factor de calidad relevante	Objetivo de calidad	Métrica a utilizar	Frecuencia de medición	Frecuencia de reporte
Performance del proyecto: Costos.	El presupuesto no registra un desvío superior al 10%.	Contra el presupuesto.	Semanal	Mensual.
Performance del proyecto: Cronograma.	El proyecto termina en el plazo estipulado +/- 1 mes.	Contra el cronograma.	Quincenal.	Mensual.
Performance del proyecto: Alcance.	Cumplimiento de los objetivos y entregables definidos en el alcance del proyecto.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos del proyecto	Mensual	Mensual
Documentación	Coordinación de documentación y referida al proyecto integral.	Verificar que toda la documentación se encuentre coordinada.	Diaria	Mensual.

Estándares de calidad aplicables y documentación de referencia



- **PMBOK (Project Management Body of Knowledge):** PMBOK es un conjunto de estándares y mejores prácticas ampliamente reconocido en la gestión de proyectos. Proporciona una guía integral para la planificación, ejecución y control de proyectos.
- **Caso de Negocio del Proyecto:** El caso de negocio del proyecto es un documento que justifica la necesidad y el beneficio de llevar a cabo un proyecto. Describe los costos, beneficios, riesgos y el retorno de inversión esperado.
- **Acta Constitutiva del Proyecto:** El acta constitutiva es un documento formal que autoriza oficialmente la creación y ejecución de un proyecto. Establece los objetivos, alcance, roles y responsabilidades clave.
- **Plan de Gestión del Proyecto:** El plan de gestión del proyecto es un documento que describe cómo se llevará a cabo el proyecto. Incluye la planificación, la organización, la asignación de recursos y el control del proyecto.
- **Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo 19587 y Decretos 351/79 y 911/96:** Estas son regulaciones y decretos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo en Argentina. Establecen estándares para garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable.
- **ISO 9004:2018:** La norma ISO 9004:2018 proporciona directrices para mejorar la eficacia y la eficiencia de una organización. Se centra en la satisfacción del cliente y de las partes interesadas, promoviendo la mejora continua del desempeño de la organización.

Roles y responsabilidades relativos a la calidad

Para organizar de manera clara y estructurada las responsabilidades dentro del plan de gestión de la calidad, se presenta los roles y las responsabilidades de los miembros clave del equipo involucrados en la gestión de la calidad del proyecto.

- **Sponsor:** Validación final de los productos, procesos y entregables, asegurando que cumplan con los estándares de calidad establecidos.
- **Gerente de Proyecto:** Supervisión integral de la calidad del proyecto, asegurando que los procesos y entregables cumplan con los criterios de calidad. Responsable de implementar acciones correctivas cuando sea necesario
- **Equipo de Proyecto:** Ejecución de las actividades del proyecto, asegurando que los entregables cumplan con las pautas de calidad establecidas y participando en la identificación de mejoras.



Entregables y procesos sujetos a revisión de calidad | Matriz de actividades

A continuación, se detallan los paquetes de trabajo que estarán sujetos a revisión de calidad. Cada uno de estos paquetes deberá ser controlado y registrado de acuerdo con la Planilla de Control de Calidad | 2024-FPS-PLQC-V01.

Paquete de trabajo	Requisito, estándar o norma aplicable	Actividad de prevención	Actividad de control
1.1.1. Búsqueda de potenciales candidatos y selección.	Instructivos derivados de la política interna de la organización.	Aseguramiento de los requisitos básicos.	Constatar mediante lista de verificación que se cumplan los requisitos.
1.1.2. Contratación.	Legislación laboral local y las regulaciones relacionadas con la contratación.	Revisión y cumplimiento de las regulaciones laborales pertinentes.	Supervisar el proceso de selección y contratación para garantizar el cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables.
1.2.1. Seminario odontológico	Programa específico formulado por la Universidad Maimonides.	Presentación de aprobación teórico del seminario correspondiente.	Establecer períodos semestrales de evaluación para revalidar conocimientos.
1.2.2. Seminario pediátrico	Programa específico formulado por la Universidad Maimonides.	Presentación de aprobación teórico del seminario correspondiente.	Establecer períodos semestrales de evaluación para revalidar conocimientos.
1.3.1. Práctica odontológico	Revisión en campo de vinculación y habilidad para interactuar con la comunidad con el	Presentación de aprobación práctica de los conocimientos y la interacción con la	Establecer períodos semestrales de evaluación para revalidar conocimientos.



	seguimiento de profesionales en la materia por la Universidad Maimonides.	comunidad con del seminario correspondiente.	
1.3.2. ● Práctica pediátrico	Revisión en campo de vinculación y habilidad para interactuar con la comunidad con el seguimiento de profesionales en la materia por la Universidad Maimonides.	Presentación de aprobación práctica de los conocimientos y la interacción con la comunidad con del seminario correspondiente.	Establecer períodos semestrales de evaluación para revalidar conocimientos.

Procedimientos abordar desvíos, acciones correctivas y mejora continua

A continuación se establece un plan de acción para abordar las no conformidades detectadas durante el control de calidad del proyecto.

a) Participantes.

- **Gerente de Proyecto:** Responsable de llevar a cabo el control de calidad, identificar las no conformidades, y gestionar el proceso de corrección y mejora continua.
- **Sponsor:** Participa con el Gerente de Proyecto en la identificación de las causas subyacentes de los problemas de relevancia, en la generación de posibles soluciones, y en la aprobación de la solución más adecuada. selección de la solución
- **Equipo de Proyecto:** Apoya en la identificación de desvíos, proporciona datos y documentación relevante, y ejecuta las acciones correctivas bajo la supervisión del Gerente de Proyecto.

b) Proceso.

- **Identificación y Definición del Problema:** El Director del Proyecto y el Patrocinador identifican y definen claramente el problema o no conformidad detectada durante la evaluación de calidad.



- **Análisis de las Causas Raíz:** Realizar un análisis en profundidad de las causas raíz del problema identificado. Utilizar herramientas como el diagrama de Ishikawa (espina de pescado) u otras técnicas de análisis de causa raíz.
- **Generación de Soluciones:** Con base en el análisis de causa raíz, generar múltiples soluciones potenciales que aborden las causas identificadas.
- **Selección de la Solución Óptima:** Evaluar cada solución potencial en términos de sus atributos, costo asociado y factibilidad. Seleccionar la solución más idónea, considerando la eficacia esperada y la relación costo-beneficio.
- **Implementación de la Solución:** Implementar la solución seleccionada de manera cuidadosa y eficiente, asignando los recursos necesarios y siguiendo un plan de acción detallado.
- **Evaluación de la Efectividad:** Evaluar la efectividad de la solución implementada mediante métricas y criterios previamente establecidos.
- **Monitoreo Continuo:** Realizar un seguimiento continuo para asegurarse de que la no conformidad se haya resuelto de manera satisfactoria y que no haya recurrencia del problema.
- **Recopilación de Datos Adicionales (si es necesario):** Si la no conformidad persiste o reaparece, recopilar datos adicionales para comprender las razones detrás de la falta de resolución.
- **Repetición del Proceso de Resolución:** Si es necesario, repetir el proceso de resolución, comenzando nuevamente desde la identificación y definición del problema, y ajustando las soluciones y acciones en consecuencia.



Planilla de Control de Calidad | 2024-FPS-PLQC-V01

PROYECTO SIGLAS
ENTREGABLE / PROCESO SUJETO A REVISIÓN DE CALIDAD
HERRAMIENTA DE CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD
DETALLE
CONFORMIDAD
Conforme ▾
ESPECIFICAR DESVÍOS Y/O RECOMENDACIONES:

1/8/2024

Responsable

Fecha



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-PGCA-V01
Detalle	Plan de Gestión de los Cambios

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El Plan de Gestión de los Cambios para el proyecto tiene como objetivo establecer los procedimientos y directrices necesarios para identificar, evaluar, aprobar, implementar y controlar cualquier cambio que pueda surgir durante la ejecución del proyecto. Este plan garantiza que todos los cambios se gestionen de manera controlada, minimizando los impactos negativos en el alcance, tiempo, costos y calidad del proyecto.

El alcance del plan incluye todas las actividades relacionadas con la gestión de cambios a lo largo del ciclo de vida del proyecto, desde la solicitud de cambios hasta su implementación y monitoreo. Este plan se aplicará a cualquier modificación que afecte:

- **El alcance del proyecto:** Cambios en los entregables, criterios de aceptación o características del producto final.
- **El cronograma del proyecto:** Modificaciones en las fechas de entrega, la duración de las actividades, o la secuenciación de las tareas.
- **El presupuesto del proyecto:** Alteraciones en los costos estimados, requerimientos de financiamiento o asignación de recursos.
- **La calidad del proyecto:** Cambios en los estándares de calidad, métricas de desempeño o requisitos de cumplimiento.

Roles y Responsabilidades

La gestión de cambios en el proyecto implica las siguientes responsabilidades clave:

Rol	Responsabilidad	Nivel de autoridad	Relación con el comité de control de cambios
Director del Proyecto	- Supervisar el proceso de cambios.- Evaluar solicitudes de cambio en términos de impacto en alcance, cronograma, costos y calidad.- Aprobar cambios menores dentro de los umbrales	Alto	- Miembro activo del Comité de Control de Cambios.- Presenta las solicitudes de cambio al Comité cuando el impacto supera los umbrales.- Participa en la toma de decisiones del Comité.



	establecidos.- Escalar cambios significativos al Comité de Control de Cambios.- Asegurar la correcta implementación de los cambios aprobados.- Comunicar los cambios aprobados al equipo de proyecto e interesados relevantes.		
Sponsor	- Aprobar cambios críticos que tengan un impacto significativo en el proyecto.- Recibir informes periódicos sobre el estado de los cambios y las decisiones tomadas.- Participar en la revisión de cambios estratégicos que afecten los objetivos generales del proyecto.	Muy Alto	- Miembro del Comité de Control de Cambios.- Tiene la autoridad final para aprobar o rechazar cambios críticos recomendados por el Comité.- Asegura que los cambios estratégicos estén alineados con los objetivos del proyecto.
Equipo de Proyecto	- Identificar y reportar necesidades de cambio.- Implementar los cambios aprobados siguiendo las directrices del Director del Proyecto.- Monitorear el impacto de los cambios en sus respectivas áreas y reportar cualquier problema o desviación.	Bajo	- Puede asistir al Comité de Control de Cambios para proporcionar información técnica y evaluaciones específicas, pero no tiene autoridad de decisión en el Comité.
Comité de Control de Cambios	- Revisar y aprobar o rechazar solicitudes de cambio que exceden los umbrales del Director del Proyecto.- Evaluar el impacto de los cambios en los objetivos estratégicos del proyecto.- Asegurar que los	Muy Alto	- Autoridad final en la aprobación de cambios significativos.- Integrado por el Sponsor y el Director del Proyecto.- Se reúne periódicamente para revisar las solicitudes de cambio y



	cambios aprobados estén alineados con las metas generales del proyecto.- Comunicar las decisiones del Comité al equipo de proyecto y stakeholders clave.- Monitorear la implementación y el impacto de los cambios aprobados.		asegurar la coherencia estratégica.
--	---	--	-------------------------------------

Tipos de cambio

En el proyecto pueden surgir distintos tipos de cambios, para los cuales se deberá determinar la acción correspondiente. Solo los cambios que impliquen una modificación en las líneas base aprobadas o en el plan del proyecto deberán pasar por el proceso formal de solicitud de cambios. Los tipos de cambios y sus procesos de aprobación son los siguientes:

- **Cambios que modifican la Línea Base de Alcance:** Serán analizados inicialmente por el equipo de proyecto y la aprobación dependerá Comité de Control de Cambios. Estos cambios pueden incluir ajustes en los entregables, criterios de aceptación o características del producto final.
- **Cambios que modifican la Línea Base de Costo:** Serán analizados inicialmente por el equipo de proyecto y la aprobación dependerá Comité de Control de Cambios. En caso de aumentos que superen el 10 % del presupuesto original, la aprobación final dependerá del Sponsor.
- **Cambios que modifican la Línea Base de Tiempo:** Serán analizados inicialmente por el equipo de proyecto y la aprobación dependerá Comité de Control de Cambios. Si el cambio implica un aumento en el cronograma que excede el 10 % del tiempo total aprobado.

El resto de los cambios, como pueden ser las acciones correctivas o preventivas, no necesitan pasar por este proceso formal. Estos cambios pueden ser solicitados por cualquier integrante del proyecto, y la autoridad para aprobar y coordinar la ejecución de estos cambios recaerá en el gerente de proyectos.



Proceso de Gestión de Cambios

El proceso de gestión de cambios en el proyecto está diseñado para asegurar que todos los cambios sean manejados de manera estructurada y controlada. A continuación se describen las etapas clave de este proceso:

1. **Identificación de Cambios:** Los cambios pueden ser identificados por cualquier miembro del equipo de proyecto o interesados. Estas solicitudes de cambio deben ser documentadas formalmente utilizando un formato de solicitud de cambio.
2. **Evaluación del Impacto:** Cada solicitud de cambio es evaluada por el Director del Proyecto en términos de su impacto en el alcance, cronograma, costos y calidad del proyecto. Se considerarán también los riesgos asociados con la implementación del cambio.
3. **Priorización de Cambios:** Los cambios identificados se priorizan según su urgencia e impacto en los objetivos del proyecto.
4. **Aprobación o Rechazo de Cambios:** El Director del Proyecto puede aprobar o rechazar cambios menores. Los cambios mayores, que exceden los umbrales definidos, son escalados al Comité de Control de Cambios para su aprobación.
5. **Implementación de Cambios Aprobados:** Una vez aprobado, el cambio es planificado e implementado por el equipo de proyecto, siguiendo las directrices establecidas y asegurando una transición suave.
6. **Seguimiento y Control de Cambios:** Los cambios implementados son monitoreados para asegurar que logren los resultados deseados sin introducir nuevos problemas o desviaciones. Se realizan ajustes si es necesario y se documentan los resultados.

Formulario de solicitud de cambio

Se establece el siguiente formulario para formalizar el requerimiento de cambio. Ver formulario: “Formulario de solicitud de cambio | 2024-FPS-PLSC-V01”

Registro de cambios.

Las solicitudes de cambio sean aprobadas o rechazadas deberán ser registradas en el siguiente formulario. Ver formulario: “Registro de cambios | 2024-FPS-PLRC-V01”



Comunicación de los cambios

Una vez que un cambio ha sido aprobado, el Director del Proyecto tiene la responsabilidad de informar al equipo de proyecto sobre los detalles del cambio, incluyendo su impacto en las actividades y responsabilidades de cada miembro. Esto se logrará a través de reuniones de equipo, correos electrónicos, o actualizaciones en las herramientas de gestión de proyectos. Además, se realizarán reuniones periódicas de seguimiento para revisar el estado de los cambios implementados y asegurar que todo el equipo esté alineado con los nuevos requisitos y cronogramas.

En cuanto a los interesados externos, se enviarán informes periódicos que detallen los cambios aprobados, su impacto en el proyecto, y el estado de su implementación. Estos informes estarán dirigidos a los interesados claves.



Formulario de solicitud de cambio | 2024-FPS-PLSC-V01

PROYECTO | SIGLAS

SOLICITANTE

TIPO DE CAMBIO

☐ ALCANCE ☐ TIEMPO ☐ COSTO ☐ CALIDAD ☐ ENTREGABLES ☐ OTROS

RAZÓN DEL CAMBIO

☐ ACCIÓN PREVENTIVA ☐ ACCIÓN CORRECTIVA ☐ OTROS

DEFINICIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL:

DEFINICIÓN DEL CAMBIO SOLICITADO:

RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO:

IMPACTO SOBRE LAS LINEAS BASES:

ESTIMACIÓN DEL IMPACTO DEL CAMBIO EN RECURSOS:



OTROS EFECTOS SOBRE PROYECTOS DE LA ORGANIZACIÓN:

OTROS COMENTARIOS:

FECHA

RESOLUCIÓN

En revisión ▾

JUSTIFICACIÓN

1/8/2024

Fecha

Representante del Comité de Cambios



Registro de cambios | 2024-FPS-PLRC-V01

ID	Tipo de cambio	Descripción	Solicitante	Fecha solicitud	Fecha de definición	Estado	Comentarios
#1						No iniciada ▾	
#2						Rechazada ▾	
#3						En revisión ▾	
#4						Aprobada ▾	
#5						No iniciada ▾	



Grupo de procesos | Ejecución y control

1. Informe de avance, estado y pronóstico | Obligatorio
2. Requerimiento de cambio | Obligatorio
3. Registro de issues y riesgos | Obligatorio
4. Análisis de causa de problemas | Opcional



Informe de avance, estado y pronóstico | 2024-FPS-PIEP-V01

PROYECTO SIGLAS	% EVM	FECHA
Formación de Promotores de Saludos FPS	51,48 %	10/11/2024

ALCANCE

En curso, con todos los entregables principales avanzando según lo planeado, aunque se han identificado algunos ajustes necesarios en la metodología de formación.

CRONOGRAMA

Ligeramente retrasado en algunas actividades críticas debido a desafíos en la coordinación con la Universidad Maimónides, pero con planes de mitigación en marcha.

COSTOS

Dentro del presupuesto, con una variación menor que ha sido cubierta por las reservas de contingencia.

RIESGOS

Se han activado algunos riesgos, como retrasos en la entrega de materiales y posibles aumentos en los costos de adquisición, que están siendo monitoreados y gestionados.

CALIDAD

Hasta ahora, se están manteniendo los estándares de calidad, con especial atención en la capacitación de los promotores de salud para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

PROBLEMAS ABIERTOS

- Problema: Problema con la coordinación de plazos con la Universidad Maimónides, afectando la programación de las actividades de formación.
Estado: Se intensifican conversaciones para ajustar y reprogramar clases para evitar retrasos .
- Problema: Retrasos en la entrega de ciertos materiales educativos necesarios para la capacitación práctica.
Estado: Se ha contactado a los proveedores para acelerar el proceso de entrega, y



se están evaluando alternativas, como la adquisición de materiales equivalentes a través de otros proveedores.

RIESGOS ABIERTOS

RI10: Posibilidad de aumento en los costos de adquisición debido a fluctuaciones en los precios de materiales o servicios.

RI11: Materiales adquiridos que podrían no cumplir con los estándares de calidad esperados, afectando la efectividad de la capacitación.

ENTREGABLE E HITOS

HITO	EDT	PLAN	PRONOSTICO	REAL	ESTADO
Formación en Salud Sexual y Reproductiva	1.1.2	27/1/2025	27/01/2025	1/02/2025	Ligeramente retrasado
Mapeo de Servicios de Salud	1.5.1	1/04/2025	15/05/2025	-	En curso
Implementación del Sistema de Contacto	1.5.3	1/04/2025	15/05/2025	-	En curso

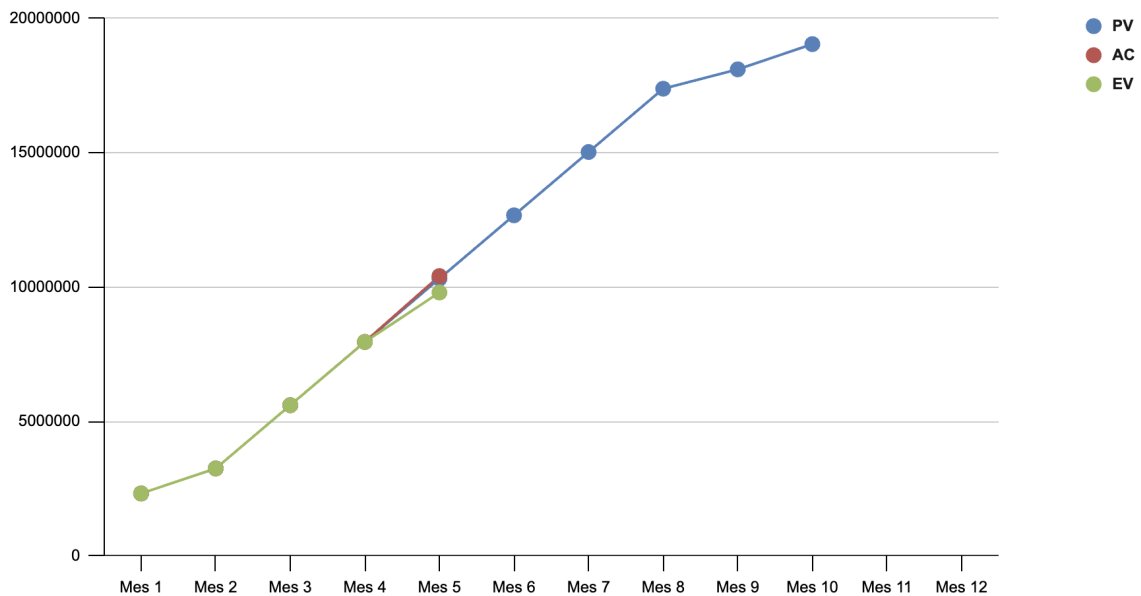
SOLICITUDES DE CAMBIO ABIERTA

Ninguna.



MÉTRICAS DE PERFORMANCE

PV ACUMULADO	\$ 10.316.000	SV= EV-PV	-\$ 515.800,00
AC ACUMULADO	\$ 10.410.160	CV= EV-AC	-\$ 609.960,00
EV ACUMULADO	\$ 9.800.200	SPI=EV/PV	0,95
BAC	\$ 19.036.000	CPI=EV/AC	0,94





Requerimiento de cambio # 1

“Parte del equipo de promotores de salud han dejado sus funciones al comienzo de las capacitaciones”



Formulario de solicitud de cambio | 2024-FPS-PLSC-V01

PROYECTO | SIGLAS

Formación de Promotores de Salud | FPS

SOLICITANTE

Gerente de Proyecto

TIPO DE CAMBIO

☐ ALCANCE ☒ TIEMPO ☒ COSTO ☐ CALIDAD ☒ ENTREGABLES ☐ OTROS

RAZÓN DEL CAMBIO

☐ ACCIÓN PREVENTIVA ☒ ACCIÓN CORRECTIVA ☐ OTROS

DEFINICIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL:

Durante la ejecución del proyecto, dos de los promotores de salud, que eran parte clave del equipo de trabajo, han decidido renunciar a sus funciones justo antes de comenzar los seminarios y prácticas. Estas renunciaciones han ocurrido en un momento crítico del proyecto, ya que estaban por comenzar los trabajos con la Universidad.

DEFINICIÓN DEL CAMBIO SOLICITADO:

Se solicita la contratación de nuevos promotores de salud para reemplazar a los que han dejado el proyecto. Esto implicará la reprogramación de la capacitación y la extensión del cronograma del proyecto en un 20%. También se requiere un ajuste en el presupuesto para cubrir los costos adicionales asociados.

RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO:

El cambio es necesario para asegurar que los entregables del proyecto sean completados según los estándares de calidad previstos tanto en cantidad como en calidad. La formación de promotores de salud es un componente fundamental del alcance del proyecto, ya que estos son responsables de implementar las actividades clave que impactan directamente en la comunidad objetivo.



IMPACTO SOBRE LAS LINEAS BASES:

- **Cronograma:** Se alarga la ejecución en un 20% más de tiempo.
- **Costo:** Aumento estimado del 15 % en el presupuesto total.
- **Alcance:** El alcance no se verá modificado, pero los entregables se retrasarán.

ESTIMACIÓN DEL IMPACTO DEL CAMBIO EN RECURSOS:

El proyecto requerirá recursos adicionales, incluyendo la contratación de nuevos promotores de salud y la posible redistribución de responsabilidades dentro del equipo existente. Esto afectará principalmente el presupuesto y la disponibilidad de recursos humanos.

OTROS EFECTOS SOBRE PROYECTOS DE LA ORGANIZACIÓN:

Otros proyectos de la organización que están corriendo en paralelo con la Universidad Maimónides podrían verse afectados por estos retrasos. Las demoras en la ejecución del proyecto “Formación de Promotores de Salud” podrían generar un efecto cascada, impactando negativamente en la disponibilidad de recursos y en la programación de actividades relacionadas en otros proyectos conjuntos.

Se sugiere fortalecer la comunicación entre SonRisa y la Universidad Maimónides para clarificar los efectos de las demoras actuales y coordinar de manera efectiva la reprogramación de actividades.

OTROS COMENTARIOS:

Es fundamental aprobar este cambio de manera expedita para evitar mayores impactos negativos en el cronograma y los costos del proyecto.

FECHA DE PRESENTACIÓN	RESOLUCIÓN (COMITÉ)
10/8/2024	Aprobada ▾
JUSTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN (COMITÉ)	



El comité de cambios considera que la aprobación de esta solicitud es esencial para asegurar la viabilidad y el éxito continuo del proyecto. La renuncia de dos promotores de salud ha impactado directamente en la capacidad del equipo para cumplir con los entregables dentro del cronograma y el presupuesto inicialmente establecidos.

Reconocemos que la contratación de nuevos promotores y la reprogramación de actividades, aunque impactarán en el costo y en el cronograma, son medidas necesarias para mitigar los efectos de estas renunciaciones y para asegurar que los objetivos del proyecto se alcancen conforme a los estándares de calidad esperados. La autorización de este cambio permitirá al equipo de proyecto ajustar los recursos y plazos de manera efectiva, garantizando que el proyecto se mantenga alineado con sus metas originales, sin comprometer la calidad de los resultados.

15/8/2024

Martin Ferreira
Sponsor y Representante del Comité de
Cambios

Fecha



Impacto en Costos

El evento de cambio #1 ha generado un incremento significativo en varias categorías del presupuesto del proyecto. Este aumento se ha reflejado particularmente en áreas clave como los seminarios teóricos y prácticos, así como en la gestión de proyectos durante la fase de Ejecución y Control.

En cuanto a los seminarios teóricos, el costo de la formación en Alimentación y Nutrición ha experimentado un aumento del 60%, elevándose de \$843,000.00 a \$1,348,800.00. De manera similar, los seminarios prácticos en la misma área han visto un incremento del 60%, pasando de \$928,000.00 a \$1,484,800.00. Estos incrementos reflejan los costos adicionales asociados a la necesidad de reprogramar fechas ya pautadas de estos seminarios.

En la categoría de logística, los movimientos del personal y el soporte han registrado aumentos del 13% y 23%, respectivamente. Estos aumentos son el resultado de la necesidad de reubicar y apoyar al personal de manera más intensiva debido a las modificaciones en el cronograma y las demandas logísticas adicionales que surgieron a partir del cambio en la colaboración académica.

La fase de Ejecución y Control dentro de la gestión de proyectos también ha experimentado un aumento considerable del 28.57%, lo que se traduce en un incremento de \$1,261,142.86. Este incremento refleja la necesidad de sumar meses de consultoría en la gestión de proyectos.

El presupuesto del proyecto ha aumentado de \$19,038,000.00 a \$22,118,742.86, lo que representa un incremento del 16.18%.

Se muestran a continuación el detalle de las modificaciones de los diferentes paquetes de trabajo.

1.1	Reclutamiento del personal	1.1.1.	Búsqueda de potenciales candidatos	\$611.600,00
		1.1.2.	Selección y contratación	\$492.400,00
		1.2.1.	Alimentación y nutrición.	\$1.348.800,00

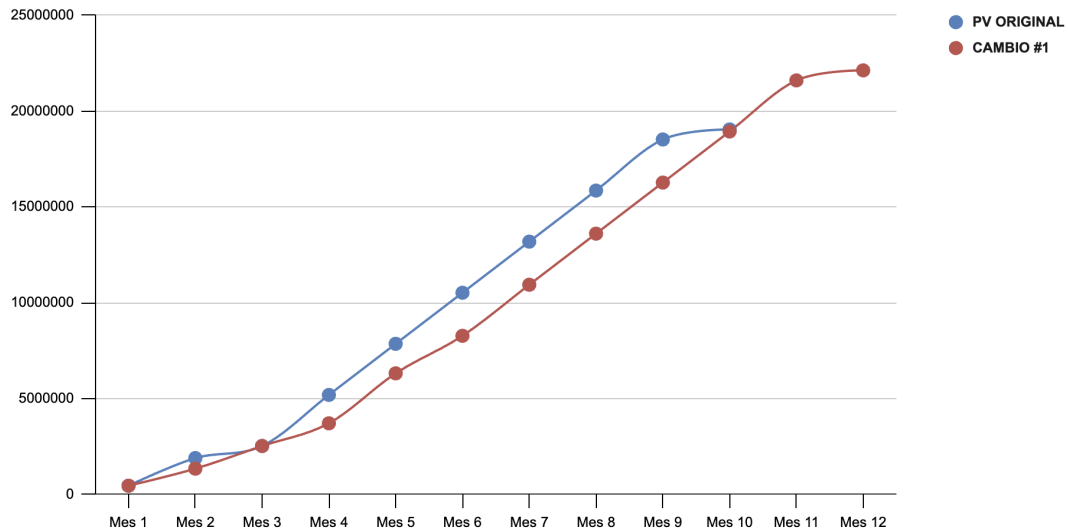


		1.3.1.	Alimentación y nutrición.	\$1.484.800,00
1.4	Logística	1.4.1.	Movimientos del personal	\$889.500,00
		1.4.2.	Soporte	\$545.500,00
1.6	proyectos	1.6.3.	Ejecución y Control	\$5.675.142,86

Reclutamiento del personal	\$1.104.000,00
Seminarios teóricos	\$5.563.800,00
Seminarios prácticos	\$6.124.800,00
Logística	\$1.435.000,00
Informes	\$344.000,00
Gestión de proyectos	\$7.547.146,86
TOTAL	\$22.118.746,86
Reserva de contingencia	\$1.523.040,00
LINEA BASE DE LOS COSTOS	\$23.641.786,86
Reserva de gerencia	\$2.364.178,69
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	\$26.005.965,55



A continuación se muestra la variación de la Curva “S” de forma en donde se verifica la trayectoria del PV acumulado original vs el nuevo con el evento cambio impactado.



Impacto en el Cronograma

El evento de cambio #1 ha extendido el cronograma del proyecto en 50 días, aumentando la duración de 224 días, con finalización prevista el 10 de abril de 2025, a 274 días, con nueva fecha de cierre el 30 de mayo de 2025. Las actividades de la primera etapa, como el 1.1. Reclutamiento de personal, los seminarios teóricos 1.2 y prácticos 1.3, junto con las tareas de logística y apoyo en gestión de proyectos, se han extendido, impactando directamente en el cronograma. Aunque se aplicaron técnicas como el crashing para reducir el tiempo, la ampliación fue inevitable debido al impacto en tareas críticas.



Requerimiento de cambio # 2

“En el mes # 4 del proyecto se ha cancelado el convenio de colaboración entre la Universidad Maimónides y SonRisas”



Formulario de solicitud de cambio | 2024-FPS-PLSC-V01

PROYECTO | SIGLAS

Formación de Promotores de Salud | FPS

SOLICITANTE

Gerente de Proyecto

TIPO DE CAMBIO

☒ ALCANCE ☒ TIEMPO ☒ COSTO ☒ CALIDAD ☒ ENTREGABLES ☐ OTROS

RAZÓN DEL CAMBIO

☐ ACCIÓN PREVENTIVA ☒ ACCIÓN CORRECTIVA ☐ OTROS

DEFINICIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL:

En el mes 4 de la ejecución del proyecto “Formación de Promotores de Salud”, se ha presentado un riesgo no relevado inicialmente que ha tenido un impacto significativo en la continuidad del proyecto: la Universidad Maimónides, que había sido seleccionada como el socio académico clave para la formación de los promotores de salud, ha decidido cancelar unilateralmente el convenio de colaboración por razones internas.

Este imprevisto ha generado una situación crítica, ya que la Universidad Maimónides era responsable de proveer la formación académica y práctica necesaria para los promotores, un componente esencial del proyecto. La cancelación del convenio ha obligado al equipo de proyecto a actuar con rapidez para buscar y negociar con una nueva institución académica que pueda asumir estas responsabilidades.

DEFINICIÓN DEL CAMBIO SOLICITADO:

Se solicita la aprobación del nuevo convenio con la institución académica alternativa, que reemplaza el acuerdo previamente establecido con la Universidad Maimónides. Este cambio es fundamental para garantizar la continuidad del proyecto, dado que la formación académica y práctica de los promotores es un componente central del alcance del proyecto.

El nuevo convenio, aunque esencial para mantener el proyecto en marcha, implica un aumento significativo en los costos del proyecto, con un 68% adicional en comparación con el presupuesto original. Este incremento se debe a las condiciones menos favorables del nuevo acuerdo, que incluyen tarifas más altas para los servicios educativos, la necesidad de adaptar los materiales y métodos de enseñanza a las especificidades del



proyecto, y el costo asociado a la reprogramación de actividades.

RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO:

En caso de no aprobarse este cambio, el proyecto se vería obligado a suspenderse, ya que el convenio con la institución académica es crítico para la implementación de las actividades fundamentales del proyecto. La autorización de este cambio permitirá al equipo de proyecto ajustarse a las nuevas condiciones y garantizar que los entregables sean completados conforme a los estándares de calidad previstos, a pesar de los impactos adicionales en el costo y el tiempo.

IMPACTO SOBRE LAS LINEAS BASES:

- Cronograma: Se alarga la ejecución en un 20% más de tiempo.
- Costo: Aumento estimado del 68% en el presupuesto total debido al nuevo convenio.
- Alcance: El alcance no se verá modificado, pero los entregables se retrasarán y su calidad se verá afectada debido a la necesidad de adaptarse al nuevo socio académico.

ESTIMACIÓN DEL IMPACTO DEL CAMBIO EN RECURSOS:

El proyecto requerirá un incremento significativo en los recursos financieros para cubrir el nuevo convenio. Además, se requerirá tiempo adicional para la integración y alineación del nuevo socio con los objetivos del proyecto, lo que podría aumentar la carga de trabajo y la necesidad de apoyo adicional por parte del equipo de gestión del proyecto.

OTROS EFECTOS SOBRE PROYECTOS DE LA ORGANIZACIÓN:

La cancelación del convenio con la Universidad Maimónides y la transición a un nuevo socio podría afectar otros proyectos de la organización que dependían de la colaboración con dicha universidad. Es fundamental coordinar con los equipos de otros proyectos para minimizar los impactos y evitar retrasos adicionales.



OTROS COMENTARIOS:

Es crucial que este cambio sea aprobado rápidamente para evitar interrupciones mayores en el proyecto. La coordinación con la nueva institución académica debe comenzar de inmediato para mantener el progreso del proyecto lo más alineado posible con los objetivos originales.

FECHA	RESOLUCIÓN
10/8/2024	Aprobada ▾

JUSTIFICACIÓN

El comité de cambios considera que la aprobación de esta solicitud es esencial para asegurar la viabilidad y el éxito continuo del proyecto. La cancelación del convenio con la Universidad Maimónides ha impactado directamente en la capacidad del equipo para cumplir con los entregables dentro del cronograma y el presupuesto inicialmente establecidos.

Este proyecto es sumamente relevante para Sonrisas debido a la situación que atraviesa el barrio.. Dado que los costos adicionales superan los límites establecidos por las reservas de contingencia y de gerencia, se ha decidido recurrir a un fondo de emergencia especial de la organización. Este fondo, diseñado para situaciones críticas como esta, requiere la autorización de la comisión directiva.

Reconocemos que la adopción de un nuevo convenio, aunque más costoso y con una extensión del tiempo de ejecución, es necesaria para mitigar los efectos de esta situación y asegurar que los objetivos del proyecto se alcancen conforme a los estándares de calidad esperados. La autorización de este cambio permitirá al equipo de proyecto ajustar los recursos y plazos de manera efectiva, garantizando que el proyecto se mantenga alineado con sus metas originales, sin comprometer la calidad de los resultados.



15/8/2024

Martin Ferreira
Sponsor y Representante del Comité de
Cambios

Fecha



Impacto en Costos

El evento de cambio #2 ha provocado un aumento significativo en los costos del proyecto. En particular, los seminarios teóricos y prácticos por el nuevo convenio se han visto incrementos significativos en sus costos. Los seminarios teóricos, que inicialmente costaban \$843,000.00 cada uno, ahora tienen un costo de \$1,272,930.00, lo que representa un aumento del 51%. De manera similar, los seminarios prácticos han pasado de \$928,000.00 a \$1,299,200.00, reflejando un incremento del 40%.

Además, los costos relacionados con la logística han experimentado un notable incremento por las nuevas distancias que trae como consecuencia el nuevo convenio. Los movimientos del personal, originalmente presupuestados en \$787,000.00, ahora ascienden a \$1,450,000.00, lo que supone un aumento del 84%. El soporte logístico también ha aumentado de \$443,000.00 a \$545,500.00, representando un incremento del 23%.

La gestión de proyectos, particularmente en las etapas de ejecución y control, ha visto un aumento de \$4,414,000.00 a \$5,675,142.86, lo que implica un incremento del 28.57% por el incremento en 2 meses del proyecto. Además, se ha añadido un nuevo rubro de \$952,000.00 específicamente para gestionar este evento de cambio por tareas del equipo de proyecto y del gerente de proyecto referido a las gestiones para el nuevo convenio.

En total, el presupuesto del proyecto ha pasado de \$19,038,000.00 a \$26,823,422.86, lo que representa un aumento del 40.9%. Este aumento refleja la necesidad de adaptarse a las nuevas condiciones impuestas por el cambio de convenio académico, que ha requerido no solo ajustes en la formación de los promotores de salud, sino también en la logística y la gestión del proyecto para garantizar su continuidad y éxito bajo las nuevas circunstancias.



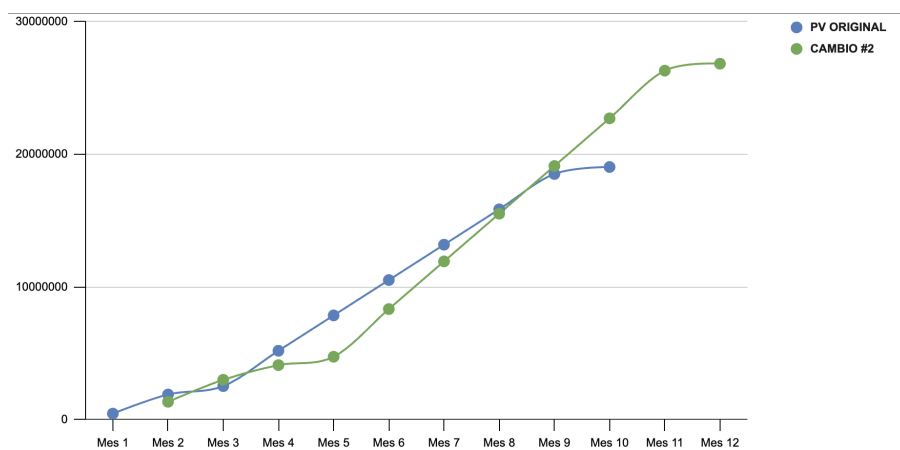
1.2	Seminarios teóricos	1.2.1.	Alimentación y nutrición.	\$1.272.930,00
		1.2.2.	Odontología.	\$1.272.930,00
		1.2.3.	Pediatría y estimulación temprana.	\$1.272.930,00
		1.2.4.	Salud sexual y reproductiva.	\$1.272.930,00
		1.2.5.	Salud mental.	\$1.272.930,00
		1.2.6.	Clinica general.	\$1.272.930,00
1.3	Seminarios prácticos	1.3.1.	Alimentación y nutrición.	\$1.299.200,00
		1.3.2.	Odontología.	\$1.299.200,00
		1.3.3.	Pediatría y estimulación temprana.	\$1.299.200,00
		1.3.4.	Salud sexual y reproductiva.	\$1.299.200,00
		1.3.5.	Salud mental.	\$1.299.200,00
		1.3.6.	Clinica general.	\$1.299.200,00
1.4	Logística	1.4.1.	Movimientos del personal	\$1.450.000,00
		1.4.2.	Soporte	\$545.500,00



1.6	Gestión de proyectos	1.6.1.	Iniciación	\$460.000,00
		1.6.2.	Planificación	\$888.000,00
		1.6.3.	Ejecución y Control	\$5.675.142,86
		1.6.4.	Cierre	\$524.000,00
		1.6.5	Gestión de cambio # 2	\$952.000,00
				\$26.517.622,86

Reclutamiento del personal	\$552.000,00
Seminarios teóricos	\$7.637.580,00
Seminarios prácticos	\$7.795.200,00
Logística	\$1.995.500,00
Informes	\$344.000,00
Gestión de proyectos	\$8.499.142,86
TOTAL	\$26.823.422,86
Reserva de contingencia	\$1.523.040,00
LINEA BASE DE LOS COSTOS	\$28.346.462,86

A continuación se muestra la variación de la Curva “S” de forma en donde se verifica la trayectoria del PV acumulado original vs el nuevo con el evento cambio impactado.





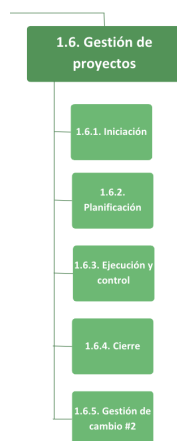
Impacto en el Cronograma

El evento de cambio #2 ha generado una extensión adicional en el cronograma del proyecto. Debido a la cancelación del convenio con la Universidad Maimónides y la necesidad de negociar un nuevo acuerdo con otra institución académica, el cronograma del proyecto se ha ampliado en 44.8 días. Originalmente, el proyecto tenía una duración de 224 días, con una finalización prevista para el 10 de abril de 2025. Sin embargo, con este cambio, la duración total del proyecto se incrementa a 268.8 días, moviendo la nueva fecha de cierre al 23 de mayo de 2025.

Las actividades críticas afectadas incluyen la renegociación del convenio, la reprogramación de los seminarios teóricos y prácticos, así como las tareas de logística y gestión de proyectos vinculadas a estas etapas. A pesar de los esfuerzos para mitigar el impacto mediante la reestructuración de algunas actividades, la extensión del cronograma fue inevitable debido a la importancia de estas tareas en el camino crítico. Esto subraya los desafíos adicionales que ha traído la adaptación del proyecto a las nuevas condiciones impuestas por el cambio de socio académico.

Impacto en el Alcance

Debido a las tareas relacionadas con la gestión del cambio derivadas de la renegociación del convenio y los trabajos de adaptación de contenidos académicos, se ha incluido una nueva actividad en la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). Esta actividad, identificada como 1.6.5 Gestión de cambio #2, se encuentra dentro del paquete de trabajo 1.6 “Gestión de proyectos”. La adición de esta tarea refleja la necesidad de gestionar adecuadamente el cambio y asegurar la correcta integración del nuevo socio académico en el proyecto, garantizando que los objetivos del proyecto sigan alineados con los estándares de calidad y cronograma revisados.





tro de cambios | 2024-FPS-PLRC-V01

ID	Tipo de cambio	Descripción	Solicitante	Fecha solicitud	Fecha de definición	Estado	Comentarios
#1	TIEMPO / COSTO / ENTREGABLES	Parte del equipo de promotores de salud han dejado sus funciones al comienzo de las capacitaciones	Juan Facundo Santiago	10/8/24	15/8/24	Aprobada ▾	Detalles en Formulario de solicitud de cambio 2024-FPS-PLSC-V 01 # 1
#2	ALCANCE / COSTO / ENTREGABLES / CALIDAD / TIEMPO	En el mes # 4 del proyecto se ha cancelado el convenio de colaboración entre la Universidad Maimónides y SonRisas	Juan Facundo Santiago	10/8/24	15/8/24	Aprobada ▾	Detalles en Formulario de solicitud de cambio 2024-FPS-PLSC-V 01 # 2
#3						No iniciada ▾	



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-ANCP-V01
Detalle	Análisis de Causas de Problemas

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

El propósito de este análisis de causa raíz (RCA) es identificar las causas subyacentes que contribuyeron a la falta de acompañamiento continuo por parte de expertos durante la ejecución del proyecto de formación de promotores de salud en el barrio La Nango. Esta situación generó desvíos en la implementación de las prácticas aprendidas y dificultades para corregir problemas en tiempo real. Este RCA permitirá desarrollar e implementar acciones correctivas que aseguren que en futuros proyectos se mantenga una alineación constante con los objetivos planteados.

Descripción del Evento

Durante la ejecución del proyecto, se identificó una carencia significativa de acompañamiento experto en campo para los promotores de salud. La ausencia de profesionales con experiencia específica en la temática del proyecto dificultó que los promotores pudieran aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos, resultando en una implementación parcial y menos eficaz de las prácticas previstas.

Cronología de Eventos

- **Planificación Inicial:** Durante la fase de planificación del proyecto, se asumió que la formación recibida por los promotores sería suficiente para que ellos operaran de manera autónoma en el campo, sin necesidad de un acompañamiento experto continuo.
- **Ejecución:** A medida que avanzaba la implementación, se comenzaron a observar inconsistencias en la aplicación de las prácticas por parte de los promotores, sin una supervisión adecuada que permitiera corregir los desvíos en tiempo real.
- **Identificación del Problema:** El equipo de gestión detectó que la falta de acompañamiento en campo estaba generando problemas en la correcta implementación de las actividades, lo que llevó a una revisión de los supuestos iniciales y a la consideración de posibles acciones correctivas.



Equipo de Investigación y Método

El equipo de investigación estará compuesto por el Project Manager y el equipo de gestión de proyecto, junto con especialistas externos en salud comunitaria. Se utilizará la técnica del Diagrama de Ishikawa para identificar las causas principales de la falta de acompañamiento experto. Además, se llevarán a cabo entrevistas con los promotores de salud y otros stakeholders para recopilar datos cualitativos y entender mejor las necesidades que no fueron cubiertas.

Hallazgos y Causa Raíz

- **Hallazgos:**
 - Los promotores de salud expresaron una falta de confianza en la aplicación de ciertas técnicas debido a la falta de supervisión y apoyo continuo.
 - Se subestimaron los desafíos en la adaptación de las prácticas aprendidas al contexto específico del barrio La Nango, lo que requería una orientación más cercana y específica.
 - La planificación inicial no incluyó un presupuesto adecuado para cubrir los costos de un acompañamiento experto en campo durante toda la duración del proyecto.
- **Causa Raíz:**
 - La principal causa del problema fue la subestimación de la necesidad de acompañamiento experto continuo en el campo. La planificación inicial no consideró la complejidad del entorno de trabajo de los promotores y la adaptación requerida de las prácticas aprendidas, lo que llevó a una implementación menos efectiva.

Acciones Correctivas

Para evitar que esta situación se repita en futuros proyectos, se recomienda lo siguiente:

- **Acompañamiento Experto Continuo:** Asegurar la presencia de profesionales con experiencia específica en la temática del proyecto en el campo durante toda la ejecución del proyecto. Este acompañamiento debe ser parte integral del plan de proyecto, con un presupuesto adecuado asignado desde el inicio.



- **Revisión de Supuestos:** Realizar una revisión exhaustiva de los supuestos del proyecto durante la fase de planificación, asegurando que se contemplen las necesidades de adaptación y supervisión continua en el contexto específico de implementación.
- **Consultoría Regular:** Establecer un programa de consultoría regular durante la operación del proyecto para mantener la alineación con los objetivos y proporcionar soporte técnico a los promotores de salud en campo.



Grupo de procesos | Cierre

1. Registro de lecciones aprendidas | Opcional
2. Encuesta a clientes | Opcional
3. Registros de aceptación | Obligatorio
4. Registro de cierre | Obligatorio



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-REAC-V01
Detalle	Registro de Aceptación

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Registro de Aceptación

Nombre del Proyecto:	Formación de Promotores de Salud en el barrio La Nango, Partido de Esteban Echeverría, Provincia de Buenos Aires.
Código del Proyecto:	2024-FPS-xxxx-V01
Patrocinador:	SonRisas Asociación Civil
Gerente de proyecto	Juan Facundo Santiago
Representante del Patrocinador:	Martin Ferreira



Entregables:	Capacitación de Promotores de Salud
Código del Entregable:	ENT-001
Descripción del Entregable:	Desarrollo e impartición de un programa de formación en seis áreas clave de la salud (Alimentación y Nutrición, Odontología, Pediatría y Estimulación Temprana, Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental, Clínica General).
Criterios de Aceptación:	
El 100 % de los participantes han completado el programa de capacitación.	
Los promotores han aprobado todas las evaluaciones finales con una calificación mínima establecida por la Universidad Maimonides.	
Los promotores han recibido su certificación oficial emitida por la Universidad Maimonides.	
Proceso de Validación:	
Revisión de informes y certificados de finalización emitidos por la Universidad Maimonides.	
Verificación del porcentaje de aprobación de los participantes.	
Conformidad (Firma / Aclaración / Fecha)	
.....	
Gerente de proyecto	Patrocinador



Entregables:	Validación de Competencias
Código del Entregable:	ENT-002
Descripción del Entregable:	Certificación oficial con un sistema de micro credenciales, validada por la Universidad Maimonides, que acredita los conocimientos y habilidades de los promotores de salud.
Criterios de Aceptación:	
Todos los promotores han sido evaluados y han demostrado las competencias requeridas en cada uno de los seis ejes temáticos.	
La Universidad Maimónides ha emitido un certificado de validación (Micro Credencial) para cada promotor.	
Proceso de Validación:	
Revisión de los certificados emitidos por la Universidad Maimonides.	
Confirmación de la emisión de micro credenciales para todos los promotores.	
Conformidad (Firma / Aclaración / Fecha)	
.....	
Gerente de proyecto	Patrocinador



Entregables:	Mapeo de Servicios de Salud y Base de Datos de Recursos Médicos.
Código del Entregable:	ENT-003
Descripción del Entregable:	Creación de un registro exhaustivo y actualizado de los servicios de salud disponibles en la zona, incluyendo centros de salud, hospitales, clínicas, y otros proveedores de servicios médicos.
Criterios de Aceptación:	
Todos los centros de salud, hospitales y clínicas en la zona han sido identificados y registrados en la base de datos.	
El mapeo incluye detalles sobre la ubicación, servicios ofrecidos y horarios de atención de cada centro de salud.	
Proceso de Validación:	
Verificación cruzada con las autoridades municipales y sanitarias locales.	
Auditoría de la base de datos creada para asegurar la precisión de la información.	
Conformidad (Firma / Aclaración / Fecha)	
.....	
Gerente de proyecto	Patrocinador



Entregables:	Sistema de Contacto y Vinculación
Código del Entregable:	ENT-004
Descripción del Entregable:	Implementación de un sistema que facilite la vinculación entre los promotores de salud y los servicios médicos, mejorando la eficiencia en la derivación de casos.
Criterios de Aceptación:	
El sistema ha sido desarrollado e implementado con éxito, permitiendo la derivación eficiente de pacientes a los servicios de salud adecuados.	
El sistema ha sido probado en diferentes escenarios y ha demostrado ser efectivo en la gestión de contactos y derivaciones.	
Los usuarios (promotores de salud y personal médico) han recibido capacitación sobre cómo utilizar el sistema, y el sistema ha sido aceptado formalmente por los usuarios clave.	
Proceso de Validación:	
Pruebas piloto realizadas con promotores de salud.	
Evaluación del feedback de los usuarios del sistema.	
Conformidad (Firma / Aclaración / Fecha)	
.....	
Gerente de proyecto	Patrocinador



Entregables:	Relevamiento de salud de la comunidad
Código del Entregable:	ENT-005
Descripción del Entregable:	Obtención y análisis de datos de salud iniciales y periódicos de la población objetivo
Criterios de Aceptación:	
Se ha completado la recolección de datos de salud de la población objetivo a través de encuestas y otros métodos de recopilación de datos.	
Los indicadores han sido analizados y documentados en un informe que establece la línea de base para futuras evaluaciones.	
El informe de indicadores ha sido revisado y aprobado por el equipo de evaluación del proyecto y por la Universidad Maimonides.	
Proceso de Validación:	
El equipo de evaluación del proyecto revisó el informe de indicadores y verificó que los datos se hayan recopilado y analizado conforme a los métodos acordados.	
La Universidad Maimonides realizó una auditoría del informe y confirmó que cumple con los estándares académicos y de calidad establecidos.	
Conformidad (Firma / Aclaración / Fecha)	
.....	
Gerente de proyecto	Patrocinador



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-RLEA-V01
Detalle	Registro de Lecciones Aprendidas

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	14/12/2023	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira





Registro de lecciones aprendidas | 2024-FPS-PLLA-V01

ID	Categoría	Nombre	Problema / Éxito	Impacto	Recomendación
#1	Gestión de Costos	Gestión del Presupuesto	Éxito	Aseguró la viabilidad financiera del proyecto sin necesidad de solicitar fondos adicionales.	Establecer y seguir rigurosamente un plan de control de costos desde el inicio del proyecto.
#2	Gestión de Riesgos	Identificación de Riesgos	Problema	Se enfrentaron obstáculos inesperados que afectaron el desempeño del cronograma.	Realizar un análisis de riesgos exhaustivo al inicio y revisarlo periódicamente.
#3	Gestión de Adquisiciones	Retrasos en la Entrega de Materiales	Problema	Causó ajustes menores en el cronograma de las actividades.	Planificar las adquisiciones con mayor antelación y establecer acuerdos claros con los proveedores.
#4	Gestión de Calidad	Evaluación de la Calidad de las Capacitaciones	Éxito	Se aseguraron resultados consistentes y de alta calidad en la formación de los promotores.	Implementar revisiones regulares de calidad y estar abiertos a realizar mejoras continuas.



#5	Gestión del Alcance	Claridad en las Exclusiones del Proyecto	Éxito	Evito confusiones en los participantes, redujo el riesgo de solicitudes de cambio fuera del alcance, manteniendo el proyecto enfocado.	Siempre definir claramente tanto lo que está incluido como lo que está excluido del alcance del proyecto.
#6	Gestión del Cronograma	Cumplimiento del Cronograma	Éxito	Si bien no siempre posible mantenerse en el cronograma original, mantener el cronograma redujo el estrés y la presión sobre el equipo.	Continuar utilizando herramientas de gestión de tiempo efectivas y ajustar el cronograma según sea necesario.



Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-RECI-V01
Detalle	Registro de Cierre

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Registro de Cierre

Nombre del Proyecto:	Formación de Promotores de Salud en el barrio La Nango, Partido de Esteban Echeverría, Provincia de Buenos Aires.
Código del Proyecto:	2024-FPS-xxxx-V01
Patrocinador:	SonRisas Asociación Civil
Gerente de proyecto	Juan Facundo Santiago
Representante del Patrocinador:	Martin Ferreira



Descripción Resumida del Proyecto

El proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango” tuvo como objetivo mejorar el acceso a la salud en una comunidad vulnerable mediante la capacitación integral de promotores de salud, el mapeo de los servicios de salud disponibles, y la implementación de un sistema flexible de contacto y vinculación.

Se capacitó a cuatro promotores de salud en seis áreas temáticas clave: Alimentación y Nutrición, Odontología, Pediatría y Estimulación Temprana, Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental, y Clínica General. La formación fue validada por la Universidad Maimonides, que emitió certificaciones oficiales basadas en un sistema de micro credenciales.

Además, se realizó un relevamiento exhaustivo de los servicios de salud en la zona, registrando centros de salud, hospitales y clínicas, y desarrollando una base de datos accesible para los promotores y otros actores clave. El proyecto también implementó un sistema de contacto y vinculación que mejoró la eficiencia en la derivación de pacientes y facilitó la cooperación entre la comunidad, los promotores de salud y los servicios médicos.

Este enfoque integral y adaptativo permitió no solo mejorar la atención médica inmediata, sino también empoderar a la comunidad para gestionar su salud a largo plazo, alineándose con los objetivos estratégicos de SonRisas Asociación Civil.

Objetivos del Alcance

El proyecto cumplió exitosamente con los objetivos de alcance definidos en el Enunciado del Alcance, alcanzando todos los criterios de aceptación establecidos:

- **Capacitación de Promotores de Salud:** Los promotores completaron satisfactoriamente el programa de formación, cubriendo las seis áreas clave de la salud: Alimentación y Nutrición, Odontología, Pediatría y Estimulación Temprana, Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental y Clínica General. Todos los promotores asistieron al 100% de las sesiones teóricas y prácticas, aprobaron las evaluaciones finales con las calificaciones mínimas requeridas, y recibieron la certificación oficial emitida por la Universidad Maimonides.
- **Validación de Competencias:** Cada promotor fue evaluado exhaustivamente y demostró las competencias requeridas en los seis ejes temáticos. La Universidad Maimónides emitió micro credenciales para cada promotor, validando oficialmente sus conocimientos y habilidades en las áreas de formación.



- **Relevamiento de Salud de la Comunidad:** Se completó la recolección y análisis de los datos de salud iniciales y periódicos de la población objetivo. Estos datos fueron documentados en un informe que establece la línea de base para futuras evaluaciones. El informe fue revisado y aprobado tanto por el equipo de evaluación del proyecto como por la Universidad Maimonides.
- **Mapeo de Servicios de Salud y Base de Datos de Recursos Médicos:** Se realizó un mapeo exhaustivo de los servicios de salud disponibles en la zona, incluyendo centros de salud, hospitales, clínicas y otros proveedores de servicios médicos. Toda la información fue centralizada en una base de datos accesible y funcional, que detalla la ubicación, los servicios ofrecidos, y los horarios de atención. Esta base de datos fue probada y validada para garantizar su usabilidad y precisión.
- **Sistema de Contacto y Vinculación:** Se implementó un sistema eficiente de contacto y vinculación que facilita la cooperación entre los promotores de salud, la comunidad y los servicios médicos. Este sistema ha demostrado ser efectivo en la derivación de casos y en la coordinación de campañas de prevención y concientización. Los usuarios clave fueron capacitados y han probado su eficacia en la gestión de contactos.

Objetivos de Calidad

El proyecto alcanzó los estándares de calidad definidos en el Plan de Gestión de la Calidad:

- **Calidad de la Formación de Promotores de Salud:** Los módulos de formación fueron diseñados y validados por expertos en cada área temática, cumpliendo con los estándares académicos de la Universidad Maimónides. La calidad de la formación se verificó a través de la aprobación de todos los promotores en sus evaluaciones finales, lo que llevó a la emisión de certificaciones oficiales que acreditan sus competencias.
- **Validación de Competencias:** Cada promotor de salud fue evaluado rigurosamente para confirmar que cumplía con los estándares de competencia establecidos. La Universidad Maimónides validó estos resultados a través de un sistema de micro credenciales, garantizando que los promotores poseían las habilidades y conocimientos necesarios para ejercer su rol en la comunidad.
- **Relevamiento de Salud de la Comunidad:** La recolección de datos de salud de la población objetivo se realizó conforme a los protocolos establecidos, asegurando la exactitud y fiabilidad de los datos. Estos datos fueron analizados y documentados en un informe detallado, que fue revisado y aprobado tanto por el



equipo de evaluación del proyecto como por la Universidad Maimónides, asegurando la calidad del análisis.

- **Mapeo de Servicios de Salud y Base de Datos de Recursos Médicos:** El mapeo de los servicios de salud disponibles en la zona se llevó a cabo de manera exhaustiva, asegurando que todos los centros, hospitales y clínicas fueran correctamente identificados y registrados. La base de datos resultante fue validada para garantizar su precisión y usabilidad, asegurando que sirva como una herramienta confiable para los promotores de salud y otros actores clave.
- **Sistema de Contacto y Vinculación:** Se implementó un sistema para facilitar la cooperación entre los promotores de salud, la comunidad y los servicios médicos, diseñado para ser simple y efectivo en su uso. Aunque no se requirió una capacitación formal, se realizó un proceso de familiarización con los usuarios clave, asegurando que el sistema fuera funcional y cumpliera con su propósito de mejorar la vinculación y coordinación en la derivación de pacientes.

Objetivos de Costos

El proyecto se mantuvo dentro del presupuesto asignado, con algunas desviaciones menores que fueron gestionadas dentro de las reservas de contingencia:

- **Total Presupuesto:** \$ 19.036.00 ARS
- **Reserva de contingencia:** \$ 1.523.040 ARS
- **Linea base de los costos:** \$ 20.561.040 ARS
- **Costo Real del Proyecto:** \$ 19.620.160 ARS

*Al finalizar este capítulo se puede verificar las métricas del valor ganado y la Curva S para ver la trayectoria de costos.

Objetivos del Cronograma

El proyecto fue completado dentro del marco de tiempo planificado:

- Fecha de Inicio Planificada: 02/06/2024
- Fecha de Finalización Planificada: 10/04/2025
- Fecha de Finalización Real: 5/5/2025
- Desviación: 25 días



Se registró una variación de tiempo dentro del 10% permitido por los criterios de éxito, lo que permitió la finalización del proyecto en el marco temporal acordado.

*Al finalizar este capítulo se puede verificar las métricas del valor ganado y la Curva S para ver la trayectoria de cronograma.

Resumen de la Validación del Producto/Servicio

Los productos del proyecto, que incluyen la capacitación de los promotores de salud y la implementación del sistema de contacto y vinculación, cumplieron con las expectativas y requisitos establecidos. Los entregables fueron aceptados formalmente por el cliente, SonRisas Asociación Civil.

Transferencia del Producto, los promotores de salud capacitados han comenzado a operar en la comunidad, y el sistema de contacto ha sido integrado en las operaciones de SonRisas, facilitando la derivación eficiente de pacientes.

Lecciones Aprendidas

Adjunto a este documento se encuentra el correspondiente Registro de Lecciones Aprendidas 2024-FPS-RELA-V01.

Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

Se realizaron actualizaciones en la base de datos de lecciones aprendidas y en los procesos relacionados con la gestión de calidad y cronogramas, para reflejar las experiencias adquiridas durante este proyecto. Estos activos serán fundamentales para mejorar la gestión en futuros proyectos.

Documentos de Cierre del Proyecto

El proyecto ha sido formalmente cerrado con la aceptación de todos los entregables. La documentación completa, incluyendo el acta de cierre y el Registro de Aceptación 2024-FPS-REAC-V01, ha sido archivada y está disponible para referencia futura.



Medición de la Satisfacción de los Interesados

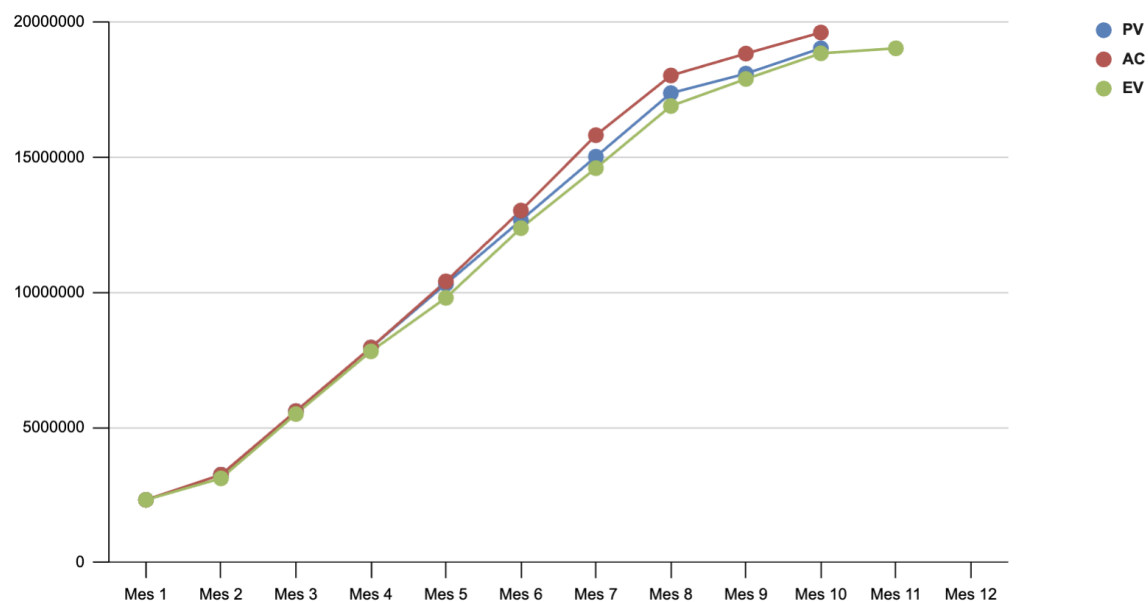
Se realizó una encuesta de satisfacción entre los principales interesados, incluyendo a los promotores de salud, el equipo de proyecto, y la comunidad. Los resultados indicaron un alto nivel de satisfacción con los resultados del proyecto, especialmente en cuanto a la calidad de la formación recibida y la utilidad del sistema de contacto y vinculación.

Este informe de cierre está alineado con los documentos del proyecto y puede ser utilizado como una referencia completa para el cierre formal del proyecto. Si necesitas más detalles o ajustes, estoy aquí para ayudarte.



Métricas de valor ganado y curva “S” del ciclo vida del proyecto.

MÉTRICAS DEL VALOR GANADO A LO LARGO DEL PROYECTO											
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11
PV	\$ 2.324.000	\$ 930.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 720.000	\$ 938.000	\$ -
PV ACUMULADO	\$ 2.324.000	\$ 3.254.000	\$ 5.608.000	\$ 7.962.000	\$ 10.316.000	\$ 12.670.000	\$ 15.024.000	\$ 17.378.000	\$ 18.098.000	\$ 19.036.000	\$ 19.036.000
AC	\$ 2.324.000	\$ 930.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.448.160	\$ 2.620.000	\$ 2.790.000	\$ 2.210.000	\$ 810.000	\$ 780.000	\$ -
AC ACUMULADO	\$ 2.324.000	\$ 3.254.000	\$ 5.608.000	\$ 7.962.000	\$ 10.410.160	\$ 13.030.160	\$ 15.820.160	\$ 18.030.160	\$ 18.840.160	\$ 19.620.160	\$ 19.620.160
EV	\$ 2.324.000	\$ 3.120.000	\$ 5.500.000	\$ 7.820.000	\$ 9.800.200	\$ 12.380.000	\$ 14.600.000	\$ 16.900.000	\$ 17.900.000	\$ 18.850.000	\$ 19.036.000
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11
CV= EV-AC	0,00	-134.000,00	-108.000,00	-142.000,00	-609.960,00	-650.160,00	-1.220.160,00	-1.130.160,00	-940.160,00	-770.160,00	-584.160,00
SV= EV-PV	0,00	-134.000,00	-108.000,00	-142.000,00	-515.800,00	-290.000,00	-424.000,00	-478.000,00	-198.000,00	-186.000,00	0,00
CPI=EV/AC	1,00	0,96	0,98	0,98	0,94	0,95	0,92	0,94	0,95	0,96	0,97
SPI=EV/PV	1,00	0,96	0,98	0,98	0,95	0,98	0,97	0,97	0,99	0,99	1,00





Información del documento	
Proyecto	Formación de promotores de salud en el barrio La Nango en el partido de Monte Grande, Provincia de Buenos Aires.
Siglas del proyecto	FPS
Documento	2024-FPS-RENC-V01
Detalle	Encuesta de Satisfacción

Control de versiones			
Versión	Fecha	Realizado	Aprobado
1	1/3/2024	Juan Facundo Santiago	Martin Ferreira



Introducción

Esta encuesta será de vital importancia para monitorear y evaluar trimestralmente las variables de salud en los hogares del Barrio La Nango, así como para medir el impacto de las intervenciones realizadas en el marco del proyecto “Formación de Promotores de Salud”.

El propósito de la encuesta es doble: por un lado, proporcionará al equipo del proyecto información regular y consistente sobre el estado de salud de la comunidad, permitiendo identificar posibles problemas y oportunidades de mejora en tiempo real. Por otro lado, servirá como una herramienta clave para generar indicadores que serán utilizados por los interesados principales del proyecto, incluyendo a SonRisas Asociación Civil y los financiadores, para evaluar el progreso del proyecto, así como su viabilidad y conveniencia para futuras ampliaciones.

Además, se espera que los indicadores generados a partir de esta encuesta sean de utilidad para los centros de salud y las autoridades locales, ayudándoles a evaluar el impacto del proyecto en la salud comunitaria y los potenciales beneficios presupuestarios que podrían derivarse de una comunidad mejor capacitada y atendida de manera oportuna.

Una vez finalizado el proyecto, se recomienda continuar y sostener la realización de estas encuestas durante la fase operativa, con el objetivo de mantener un monitoreo constante del estado de salud de la comunidad y asegurar la sostenibilidad de los logros alcanzados.

Se adjunta a continuación “Encuesta de satisfacción e impacto | 2024-FPS-PENC-V01”.



Encuesta de satisfacción e impacto | 2024-FPS-PENC-V01

Encuesta Trimestral de Monitoreo de la Salud Comunitaria

Medición de satisfacción e impacto de intervención del proyecto "Formación de Promotores de Salud"

Sección 1: Información del Hogar

1. Número de miembros en el hogar

Marca solo un óvalo.

- ☐ 1-2
☐ 3-5
☐ 6 o más

2. Composición del hogar (indique la cantidad)

Marca solo un óvalo.

- ☐ Niños menores de 12 años
☐ Adolescentes (12-18 años)
☐ Adultos (19-60 años)
☐ Adultos mayores (60+ años)

3. Nivel educativo completado más alto alcanzado por los miembros del hogar.

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sin estudios formales
☐ Educación primaria
☐ Educación secundaria
☐ Educación superior

4. Estado civil predominante en el hogar

Marca solo un óvalo.

- ☐ Soltero/a
☐ Casado/a o en pareja
☐ Divorciado/a
☐ Viudo/a

Sección 2: Acceso a Servicios de Salud

5. El hogar tiene acceso regular a un centro de salud?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

6. En caso afirmativo, ¿con qué frecuencia acude algún miembro del hogar al centro de salud?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Mensualmente
☐ 3/6 meses
☐ Anualmente
☐ Solo en emergencias

7. ¿Algún miembro del hogar ha recibido atención médica preventiva en los últimos 3 meses?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No



8. ¿El hogar sabe cómo acceder a servicios de salud especializados en su área (por ejemplo, odontología, pediatría)?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

Sección 3: Estado de Salud del Hogar

9. ¿Cómo calificaría el hogar el estado de salud general de sus miembros?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Excelente
☐ Bueno
☐ Regular
☐ Malo

10. ¿Algún miembro del hogar padece alguna de las siguientes enfermedades crónicas? (Seleccione todas las que correspondan)

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Diabetes
☐ Hipertensión
☐ Enfermedades cardíacas
☐ Enfermedades respiratorias
☐ Ninguna

11. ¿El hogar ha recibido educación o información sobre nutrición y alimentación saludable en los últimos 3 meses?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

12. ¿Algún miembro del hogar ha participado en actividades comunitarias relacionadas con la salud (charlas, talleres, etc.) en los últimos 3 meses?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

Sección 4: Impacto del Proyecto en el Hogar

13. ¿El hogar conoce a los promotores de salud que han sido capacitados en su comunidad?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

14. ¿Algún miembro del hogar ha recibido información y/o apoyo/vinculación por parte de un promotor de salud en los últimos 3 meses?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

15. ¿Considera el hogar que la información y/o apoyo/vinculación brindados por los promotores de salud han mejorado su bienestar o el de su familia?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí, significativamente
☐ Sí, de manera moderada
☐ No, no ha tenido impacto



16. ¿Ha notado el hogar mejoras en la disponibilidad y acceso a los servicios de salud en la comunidad desde la implementación del proyecto?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

17. ¿Recomendaría el hogar la continuidad del programa de promotores de salud en su comunidad?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

18. ¿Recomendaría a comunidades linderas u otros barrios la implementación de un programa similar?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
☐ No

Sección 5: Sugerencias y Comentarios del Hogar

19. ¿Qué aspectos del proyecto cree que deberían mejorarse para beneficiar más al hogar?

20. ¿Hay algún servicio o área de salud que considere que requiere mayor atención para su hogar?

21. Otros comentarios o sugerencias del hogar:

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios



Conclusión final

El desarrollo del proyecto “Formación de Promotores de Salud en el Barrio La Nango” ha sido una experiencia profundamente transformadora para mí. Mi historia con SonRisas se remonta a más de diez años, cuando comencé como voluntario. Con el tiempo, mi rol evolucionó hacia una posición más enfocada en la gestión, pero siempre con un elemento en común: la materialización de ideas y la gestión de proyectos.

Este proyecto me permitió aplicar mis conocimientos y formación en un entorno familiar, pero con una perspectiva renovada y más vinculada al ámbito académico. A la vez, reafirmó mi búsqueda por profundizar en la especialización en proyectos de índole social, un campo en el que sin duda seguiré desarrollándome.

El trabajo no solo presentó el desafío de aplicar los conocimientos adquiridos durante la cursada, sino también el de crear una simulación de un proyecto que, con suerte, se convertirá en realidad en un futuro no muy lejano. Esta experiencia me permitió consolidar y apropiar los conocimientos de las distintas materias, al tiempo que me llevó a comprender y valorar de manera más profunda el enfoque del PMBOK.

Cerrar esta etapa de la Especialización en Dirección de Proyectos Predictivos y Adaptativos aplicando conocimientos en un proyecto social ha sido la conclusión ideal para repensar, desde una nueva óptica, la gestión de proyectos.