

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Negocios y Administración Pública

**CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN DIRECCIÓN DE
PROYECTOS PREDICTIVOS Y ADAPTATIVOS - VIRTUAL**

TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN

Buenos Aires jóvenes 2030: construcción de futuros
líderes

AUTOR: INTI JAVIER GONZALEZ

[DICIEMBRE 2024]



Índice

Resumen ejecutivo.....	2
Objetivos del negocio y justificación del proyecto	3
Priorización de variables del proyecto y criterios de éxito.....	5
Ciclo de vida: fases con su duración estimada y puntos de control (hitos).....	6
Fases de BA Jóvenes 2030. Misión, Visión y Valores.....	7
Supuestos y restricciones.....	8
Registro de Riesgos.....	9
Interesados.....	12
Definición del Alcance.....	13
Formulario de Control de Cambios.....	17
Acta de Constitución del Proyecto.....	19
Plan de Comunicación.....	22
Cronograma de actividades con duraciones, recursos, dependencias, camino crítico y holguras.....	24
Presupuesto del proyecto (Línea base de costo), incluyendo reservas.....	25
Línea base del proyecto	29
Línea base del proyecto con impacto de al menos uno de los cambios al proyecto, e indicadores recalculados.....	30
Registro de Lecciones Aprendidas.....	32
Encuesta de Satisfacción - Proyecto BA Jóvenes 2030.....	35



Resumen ejecutivo

Título del proyecto: BA Jóvenes 2030: construcción de futuros líderes

Objetivos: Construcción de una red pluralista de intereses para jóvenes de 18 a 21 años de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C.A.B.A). que potencia la interacción social al aire libre, colocando el encuentro presencial, la innovación, el liderazgo y el cambio sostenible como valor agregado para generar impacto en la comunidad. Trabaja en el marco de la agenda 2030 con 4 objetivos de desarrollo sostenible iniciales:

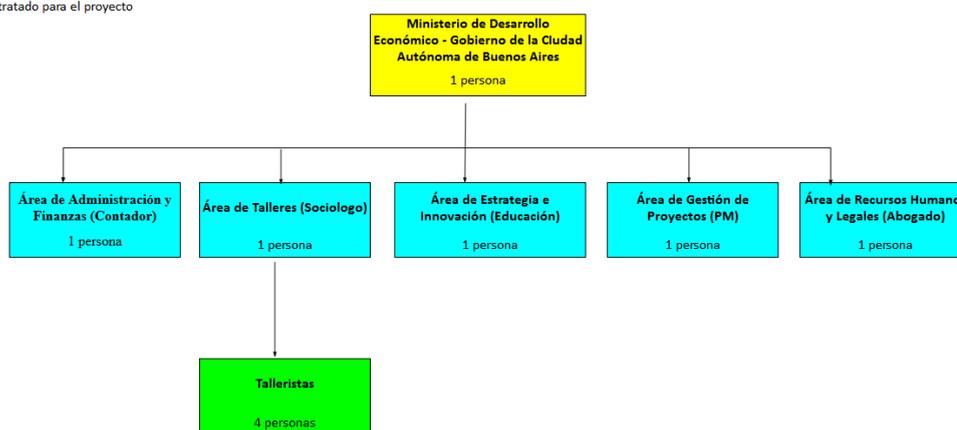
- ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 5: Igualdad de género.
- ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12: Producción y consumo responsable.



Contexto organizacional:

Referencias

- Sponsor
- Personal involucrado en el proyecto
- Personal subcontratado para el proyecto



Objetivos del negocio y justificación del proyecto

El proyecto BA Jóvenes 2030 presenta una muy baja inversión de dinero (menos de 13 millones de pesos argentinos equivalentes a 13 mil dólares estadounidenses) en el contexto que la Ciudad de Buenos Aires es un referente a nivel político, económico y cultural como generadora de nuevos conocimientos aplicables para la mejor calidad de vida de las personas.

En ese sentido el proyecto tiene por objetivo formar jóvenes a través de herramientas de pensamiento aplicables en lo cotidiano que permitan mejorar su entorno y del conjunto de los vecinos y vecinas de la ciudad y potenciar las marcas Buenos Aires Ciudad, BA Vamos Buenos Aires y BA Joven.



Identificación del Problema

La falta de espacios comunicacionales para intercambiar ideas y expresar sentimientos en jóvenes entre 18 a 21 años por fuera de las redes sociales origina ciudadanos que se relacionan parcialmente con la sociedad.

La tendencia de un mundo globalizado y la tecnología al alcance de la mano en tiempo real, en conjunto con el confinamiento obligatorio del SARS-COV 2 disminuyó la interacción social presencial y aumentó los niveles de fobias, depresión, aislamiento y soledad como así también, la falta de proyectos y, de experiencias de intercambio.

Durante los próximos años, la calidad de la educación, la disponibilidad de empleos, la desigualdad de género y la situación del medio ambiente, entre otros, tendrán un profundo impacto en las vidas de millones de jóvenes. Por eso, merecen y reivindican un papel protagonista en la construcción de sus futuros. Las voces, acciones y soluciones de los jóvenes, así como su alcance y voluntad de influir en la toma de decisiones, son esenciales para enfrentar el gran desafío de implementar la Agenda 2030, que nos plantea una visión de futuro ambiciosa y transformativa —un mundo sin pobreza, donde el progreso económico, social y tecnológico se produzca en armonía con la naturaleza; un mundo inclusivo para todas y todos, donde nadie se quede atrás.

Análisis de Beneficio – Costo

- Trabaja contenidos de la Agenda 2030 con los jóvenes para generar inquietudes en su proyecto de vida.
- Mejora la calidad de vida de los jóvenes y del conjunto de los habitantes de la Ciudad de Buenos Aires.
- Cada persona es un actor social transformador desde su lugar.
- Propone trabajo en red, crecimiento por multiplicación del grupo inicial.
- Llega a personas motivadas a partir de la convocatoria: a) calidad de vida; b) bienestar; c) pertenencia y trascendencia ; d) Transmisión de modelos.



- Fomenta el uso de la bicicleta
- Relaciona en forma presencial a los jóvenes con sus pares de la Ciudad de Buenos Aires.
- Contribuye a tratar temáticas de los barrios y se genera un espacio de diálogo y escucha real.
- Contacto con el aire libre
- Utilización del espacio público

Priorización de variables del proyecto y criterios de éxito

Debe cumplirse	Alcance	En el marco de la agenda 2030 dar un sentido de pertenencia y referencia a los jóvenes transformadores de la Ciudad de Buenos Aires
Es bueno que se cumpla	Costo	El más bajo dada la crisis económica - inflacionaria Argentina
Se acepta el resultado	Tiempo	planificado para 7 meses, puede tardar 9

Criterios de éxito

- Participación activa de los asistentes
- Incremento en la interacción social al aire libre y en la formación de alianzas estratégicas.
- Evidencia de cambios positivos en la comunidad a través de testimonios, encuestas y métricas.
- Participación de referentes nacionales e internacionales de calidad en los talleres.
- Encuestas de satisfacción con una calificación promedio mayor al 85%.
- Feedback positivo sobre la logística, el contenido y la organización de los eventos.
- Optimización de recursos con desvíos no mayores al 5%.
- Cumplimiento de los hitos definidos dentro de los plazos establecidos.
- Reducción de riesgos identificados en la etapa de planificación en al menos un 70%.
-
- Publicación de informes de avance y estados puntuales y claros para los stakeholders.
- Recepción de feedback positivo en los análisis de comunicación interna y externa.



- Entrega oportuna de todos los reportes finales, registro de aceptación y lecciones aprendidas.
- Feedback positivo de los patrocinadores, stakeholders y comunidad involucrada.
- Generación de propuestas para nuevas ediciones o expansión del programa en el futuro.

Ciclo de vida: fases con su duración estimada y puntos de control (hitos)

Hitos

1. Gestión del Proyecto

- Aprobación del plan de dirección del proyecto
- Establecimiento y aprobación de las líneas base del proyecto (alcance, tiempo y costos).
- Presentación del primer informe de avance con estados y pronósticos.
- Resolución del primer conjunto de cambios o issues registrados.

2. Preparación del Proyecto

- Aprobación del caso de negocio y acta de constitución del proyecto.
- Formación completa del equipo del proyecto.
- Finalización de la logística básica (reservas de espacios, ecobicis, permisos).

3. Ejecución de Talleres

- Ejecución exitosa del primer taller (agosto).
- Evaluación de mitad del programa (tras el segundo taller en septiembre).
- Ejecución exitosa de los cuatro talleres planificados.
- Aceptación de todos los entregables asociados a los talleres.

4. Cierre del Proyecto

- Presentación del reporte de cierre del proyecto.
- Registro final de lecciones aprendidas.
- Entrega formal de los resultados a los stakeholders.
- Disolución del equipo del proyecto.



Fases de BA Jóvenes 2030

PLANIFICADO								
Fases	Entregable EDT	Tiempo en Meses						
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7
7 MESES	1.1 GESTION DEL PROYECTO	x	x					x
1 MES	1.2 PREPARACION DEL PROYECTO		x					
4 MESES	1.3 EJECUCIÓN DE TALLERES			x	x	x	x	
1MES	1.4 CIERRE DEL PROYECTO							x

Misión

Facilitar un espacio inclusivo y transformador para jóvenes de 18 a 21 años en C.A.B.A., promoviendo la interacción social al aire libre, la innovación, el liderazgo y el compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para impactar positivamente en la comunidad y construir un futuro más sostenible.

Visión

Convertirse en un referente en el empoderamiento juvenil a nivel local e internacional, inspirando a nuevas generaciones a liderar cambios significativos en sus comunidades a través de la colaboración, la creatividad y la acción sostenible.

Valores

1. Inclusión: Generar un espacio donde todas las voces sean escuchadas y respetadas, promoviendo la igualdad y la diversidad.
2. Innovación: Fomentar soluciones creativas y nuevas ideas para enfrentar los desafíos actuales y futuros.
3. Sostenibilidad: Impulsar acciones que generen un impacto positivo en el medio ambiente, la sociedad y la economía.
4. Liderazgo: Desarrollar habilidades que permitan a los jóvenes convertirse en agentes de cambio en sus comunidades.
5. Colaboración: Promover el trabajo en equipo y las alianzas estratégicas para alcanzar metas comunes.
6. Compromiso: Actuar con responsabilidad y dedicación para lograr los objetivos establecidos.



7. Excelencia: Asegurar la calidad y el impacto en cada actividad y resultado del proyecto.

Supuestos y restricciones principales del proyecto

Supuesto 1: finalizó el confinamiento obligatorio por Sars- COV2

Supuesto 2: La República Argentina y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires están trabajando en la Agenda 2030

Supuesto 3: Desde la Ciudad de Buenos Aires se fomenta la participación ciudadana

Supuesto 4: Desde la Ciudad de Buenos Aires se propone la utilización del espacio público

Supuesto 5: Los parques y plazas de la Ciudad se encuentran en condiciones físicas aceptables

Supuesto 6: Los canales de comunicación de la Ciudad de Buenos Aires funcionan en tiempo y forma.

Supuesto 7 : Existe participación juvenil activa.

Restricción 1: Cada taller es único, no es un curso.

Restricción 2: Se brindan certificados de participación a los participantes que hayan asistido a los 4 encuentros únicamente.

Restricción 3: No hay examen

Restricción 4: La capacidad por encuentro es de 100 jóvenes previa inscripción en la web de CABA



Registro de Riesgos

REGISTRO DE RIESGOS										
ID	Descripción	Tipo	Análisis				Estrategia y respuesta potencial		Responsable	Costo de Contingencia
			P	I	R	PR	Acción	Descripción de la acción		
RG01	Como resultado del ballottage de las elecciones presidenciales 2023 puede ocurrir una modificación en la línea política que genere cambios en la estructura del Gobierno electo en la Ciudad de Buenos Aires de Jorge Macri afectando las etapas de planificación, ejecución y cierre del proyecto dado que uno de los candidatos no apoya la Agenda 2030	Amenaza	3	5	15	Muy alto	Aceptar activamente	Establecer Plan de Contingencia. Elaborar acuerdos legales y presupuestarios formalizados que trasciendan cambios políticos.	Inti Gonzalez	\$ 100.000,00
RG02	Como resultado de riesgos climáticos como ser lluvia, viento, inundaciones, arreglo del Parque Las Heras la actividad puede reprogramarse.	Amenaza	3	4	12	Muy alto	Mitigar	Reservar con anticipación apertura de 3 colegios cercanos a la plaza con espacios bajo techo como respaldo y posterior desinfección Diseñar protocolos claros para la reprogramación en caso de condiciones adversas, comunicados con suficiente antelación. Usar herramientas de comunicación digital para informar y reorganizar	Inti Gonzalez	\$ 70.000,00
RG03	Como resultado del cambio de Presidente el 10/12/23, puede ocurrir un cambio de patrocinador lo cual implica poner a consideración y reconfirmar las autorizaciones ya realizadas.	Amenaza	3	3	9	Medio	Mitigar	Diversificar las fuentes de financiamiento incluyendo patrocinadores privados u ONGs.	Inti Gonzalez	\$ 100.000,00
RG04	Como consecuencia del cambio de gestión presidencial puede ocurrir el reemplazo del PM que implicaría una modificación sobre el acta de constitución del proyecto de la gestión anterior.	Amenaza	2	5	10	Alto	Escalar	Documentar todos los avances, decisiones clave y planes de acción en formatos estandarizados para facilitar una transición sin interrupciones. Identificar y formar a un suplente que pueda asumir el liderazgo temporalmente en caso de cambios inesperados. Establecer canales de comunicación regulares entre el equipo del proyecto y las autoridades.	Inti Gonzalez	\$ 100.000,00
RG05	Como resultado de la deserción de alumnos del Programa BA Jóvenes 2030, puede incrementarse el costo per cápita porque reduciría el número de egresados que se beneficiaría de la inversión educativa, lo cual implica un menor retorno social y económico de la formación, la calidad y eficiencia de los jóvenes transformadores así como una pérdida de oportunidades de mejora para otros jóvenes que quisieron inscribirse.	Amenaza	3	5	15	Muy alto	Mitigar	Implementar actividades motivadoras, como certificaciones reconocidas, incentivos simbólicos y networking con referentes. Ampliar las estrategias de comunicación y alcance para reclutar participantes adicionales en caso de bajas. Monitorizar las causas de deserción y realizar ajustes en los horarios o dinámicas según sea necesario.	Inti Gonzalez	\$ 50.000,00
RG06	La falla en los canales de comunicación entre el área administrativa y jóvenes transformadores puede implicar perder el acceso a los talleres y el material y estar en contacto con la red, lo cual tendría un impacto negativo en el rendimiento y la potencialidad del joven.	Amenaza	3	4	12	Muy alto	Mitigar	Diseñar una plataforma digital centralizada para inscripciones, materiales y notificaciones. Implementar recordatorios automatizados a través de correos electrónicos o aplicaciones móviles. Asignar un punto de contacto dedicado a resolver problemas técnicos o logísticos rápidamente.	Inti Gonzalez	\$ 40.000,00
RG07	Renuncia o despido de uno de los integrantes del Proyecto	Amenaza	2	4	8	Medio	Mitigar	Crear un manual de roles y responsabilidades para facilitar la incorporación de reemplazos. Mantener un banco de datos con candidatos potenciales para cubrir vacantes rápidamente.	Inti Gonzalez	\$ 30.000,00
RG08	A causa de enfermedad o fuerza de mayor del tallerista, existe la posibilidad de no dictar el taller, lo cual implica una reprogramación de fecha en el cronograma.	Amenaza	2	3	6	Medio	Mitigar	Identificar talleristas suplentes que puedan cubrir actividades. Crear un repositorio de materiales didácticos para que otros integrantes del equipo puedan ejecutar las sesiones. Incluir cláusulas de flexibilidad en el cronograma para acomodar	Inti Gonzalez	\$ 20.000,00
RG09	El análisis de los casos reales expuestos por los jóvenes transformadores permite relacionar la realidad con la teoría, desarrollar habilidades de pensamiento crítico, resolución de problemas y aprender de la experiencia de otros, incorporando conocimiento de forma práctica.	Oportunidad	1	5	5	Medio	Explotar / Mejorar	Promover que los participantes presenten proyectos prácticos relacionados con sus comunidades. Documentar casos destacados y compartirlos en talleres futuros o como ejemplos en otros programas.	Inti Gonzalez	\$ -
RG10	Como resultado de la conclusión de BA Jóvenes 2030, los jóvenes pueden conformar futuros ayudantes de talleres en próximas ediciones, lo cual implica que la Ciudad de Buenos Aires cuente con instructores para las temáticas específicas de cada taller a medida que continúan formándose en otros Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.	Oportunidad	1	5	5	Medio	Explotar / Mejorar	Crear un programa de mentores en el que los exalumnos puedan colaborar con talleristas en futuras ediciones. Ofrecer capacitaciones adicionales a exalumnos interesados en participar como facilitadores. Generar alianzas con instituciones educativas para certificar estas colaboraciones como experiencia profesional.	Inti Gonzalez	0
Total Reserva de Contingencia										\$ 510.000,00

Ampliación sobre oportunidades del proyecto “Oportunidades 9 y 10 y estrategias”:

- Posicionamiento como modelo replicable:
Si el proyecto es exitoso, podría ser un ejemplo para otras ciudades o regiones, atrayendo más apoyo e interés.

Estrategia:

- Documentar el proyecto de manera exhaustiva, destacando las mejores prácticas y lecciones aprendidas.
 - Publicar informes y estudios de caso en medios especializados y redes profesionales.
- Creación de redes estratégicas:
Los talleres y alianzas propuestas pueden fortalecer las conexiones entre jóvenes, empresas y organizaciones, generando nuevas colaboraciones.



Estrategia:

- c. Facilitar dinámicas específicas en los talleres para fomentar alianzas entre participantes, referentes y empresas.
- d. Crear un grupo o plataforma digital para mantener la comunicación post evento.

- Impacto positivo en la comunidad:

Promover valores como la sostenibilidad, innovación y liderazgo puede mejorar la percepción pública de los jóvenes y del gobierno.

Estrategia:

- e. Recopilar historias de éxito de los participantes y publicarlas para inspirar a otros.
- f. Medir y comunicar los impactos concretos del proyecto mediante indicadores sociales, ambientales y económicos.

- Apoyo gubernamental y corporativo:

La colaboración con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y empresas patrocinadoras ofrece recursos adicionales y credibilidad.

Estrategia:

- g. Reconocer públicamente la colaboración de patrocinadores y el gobierno en eventos y materiales promocionales.
- h. Invitar a representantes gubernamentales y corporativos a los talleres para que presencien el impacto del proyecto.

- Uso de tecnología:

Implementar herramientas digitales para la inscripción, evaluación y comunicación puede aumentar la eficiencia y la participación.

Estrategia:

- i. Implementar aplicaciones o sistemas en línea para inscripción, recordatorios, y encuestas de seguimiento.



- j. Usar plataformas de análisis para medir la participación y el impacto en tiempo real.

- Potencial de escalabilidad:

Si se demuestra impacto medible, el programa podría crecer en alcance, duración o número de beneficiarios.

Estrategia:

- k. Identificar áreas de mejora para futuras ediciones basadas en las lecciones aprendidas.
- l. Buscar fondos o colaboraciones internacionales para expandir el alcance del programa.

- Interés en los ODS:

El alineamiento con la Agenda 2030 puede atraer más atención de actores internacionales y ONGs interesadas en proyectos sostenibles.

Estrategia:

- m. Resaltar la alineación del proyecto con la Agenda 2030 en campañas de comunicación.
- n. Participar en foros o conferencias relacionados con los ODS para atraer nuevos interesados.

Incentivo para los participantes:

Ofrecer ecobicis gratuitas y la oportunidad de interactuar con referentes reconocidos puede motivar la inscripción y participación.

Estrategia:

- o. Crear materiales promocionales atractivos que destaquen los beneficios del programa (ecobicis, networking, interacción con referentes).
- p. Diseñar experiencias únicas y memorables en los talleres que refuercen el compromiso y la participación.



Interesados

Los principales interesados del proyecto son los siguientes:

Jóvenes participantes (18-21 años):

Público objetivo del proyecto, quienes asisten a los talleres y actividades planificadas.

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:

Principal patrocinador y organizador del proyecto, que proporciona financiamiento y recursos.

Empresas patrocinadoras:

Aportan recursos financieros o materiales al proyecto y buscan retorno en términos de visibilidad y reputación.

Referentes nacionales e internacionales:

Expertos invitados a liderar talleres y actividades clave.

Equipo del proyecto:

Incluye al Project Manager, el equipo operativo y los facilitadores.

Comunidad local:

Personas o grupos que podrían beneficiarse indirectamente del impacto social del proyecto.

Medios de comunicación:

Difunden información sobre el proyecto y su impacto.

Familias de los jóvenes participantes:

Interesadas en el desarrollo y beneficios que el proyecto aporta a los jóvenes.

ONGs y organizaciones relacionadas con los ODS:

Pueden observar o colaborar con el proyecto, buscando alinear objetivos comunes.

Matriz de Poder e Interés

Ejes de la matriz:



- **Poder:** Capacidad de influir en las decisiones y resultados del proyecto.
- **Interés:** Nivel de interés en el éxito y resultados del proyecto.

Alta influencia / Alto interés (Gestionar estrechamente)	Alta influencia / Bajo interés (Mantener satisfecho)
- Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires	- Empresas patrocinadoras
- Project Manager y equipo del proyecto	- ONG relacionadas con los ODS

Baja influencia / Alto interés (Mantener informados)	Baja influencia / Bajo interés (Monitorear)
- Jóvenes participantes	- Familias de los participantes
- Referentes nacionales e internacionales	- Comunidad local
- Medios de comunicación	

Definición del Alcance

El proyecto se centra en la creación y facilitación de un espacio transformador e inclusivo para jóvenes de 18 a 21 años residentes en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA). Tiene como objetivo fomentar la interacción social al aire libre, el liderazgo, la innovación y la sostenibilidad, enmarcándose en los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** de la Agenda 2030.

El alcance abarca la planificación, organización, ejecución y cierre de talleres presenciales y actividades complementarias diseñadas para lograr un impacto positivo en los jóvenes y en la comunidad. Estas actividades estarán alineadas específicamente con los ODS 11 (Ciudades sostenibles), 5 (Igualdad de género), 8 (Trabajo decente) y 12 (Producción y consumo responsables).

Entregables principales:

1. Planificación del Proyecto:

- Elaboración del plan de dirección del proyecto.
- Diseño y aprobación de la logística (espacios públicos, uso de bicicletas, permisos).
- Convocatoria y selección de los participantes.

2. Actividades Formativas y Talleres:

- Ejecución de **cuatro talleres temáticos** relacionados con los ODS mencionados.
- Participación de referentes nacionales e internacionales en las actividades.



- Fomento de dinámicas de liderazgo, innovación y sostenibilidad.
- 3. **Resultados para los Participantes:**
 - Generación de redes de interacción social y profesional.
 - Certificados de participación.
 - Oportunidades de networking y acceso a modelos de liderazgo.
- 4. **Impacto Comunitario:**
 - Aumento de la interacción social al aire libre.
 - Mejora en la percepción pública sobre los jóvenes como agentes de cambio.
 - Uso efectivo de espacios públicos y promoción de la movilidad sostenible (bicicletas).
- 5. **Cierre del Proyecto:**
 - Documentación de las lecciones aprendidas y resultados del proyecto.
 - Informe de impacto social y alineación con los ODS.
 - Presentación de un reporte final a los patrocinadores y stakeholders.

Limitaciones del Alcance

- **Presupuesto restringido:** 12.991.060
- **Duración del proyecto:** Máximo de 7 meses.
- **Capacidad logística:** Limitada por los espacios disponibles y la infraestructura de CABA.
- **Restricción climática:** Actividades al aire libre sujetas a condiciones climáticas favorables.
- **Límites del proyecto:** Las actividades están alineadas con los ODS. Es un espacio de reflexión y transformación, no de recreación.

Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)



1. Buenos Aires Jóvenes 2030: construcción de líderes											
1.1 GESTIÓN DEL PROYECTO		1.2 PREPARACIÓN DEL PROYECTO				1.3 EJECUCIÓN DE TALLERES				1.4 CIERRE DEL PROYECTO	
1.1.1 Caso de Negocio	1.2.1 Contratar talleristas	1.2.2 Gestionar permisos y logística	1.2.3 Reservas de espacios y recursos.	1.2.4 Analisis de causa problema	1.2.5 Convocatoria a jóvenes y talleristas	1.3.1 Preparación de contenidos y talleres	1.3.2 Desarrollo de Talleres	1.3.3 Elaborar Encuesta de satisfacción	1.3.4 Identificar resultados clave de encuesta y trabajo de talleres	1.4.1 Reporte de Cierre y propuestas de mejora para siguientes ediciones del GCBA	1.4.2 Presentación a Stakeholders
1.1.2 Acta de Constitución del proyecto		1.2.2.1 Desarrollo Económico	1.2.3.1 Parques de la Ciudad	1.2.4.1 Ishikawa	1.2.5.1 Jóvenes	1.3.1.2 Diseño	1.3.2.1 Taller 1	1.3.3.1 Diseño			
1.1.3 Reunión Kick-off del proyecto					1.2.5.2 Talleristas	1.3.1.3 Revisión de diseño	1.3.2.2 Taller 2	1.3.3.2 Revisión de diseño			
1.1.4 Plan de Gestión de Alcance							1.3.2.3 Taller 3				
1.1.5 Plan de Gestión del Cronograma							1.3.2.4 Taller 4				
1.1.6 Plan de Gestión de Costos											
1.1.7 Plan de Gestión de la Calidad											
1.1.8 Plan de Gestión de Riesgos											
1.1.9 Plan de Gestión de las Comunicaciones											
1.1.10 Misión, Visión y objetivos											
1.1.11 Plan de Gestión de los Interesados											
1.1.12 Plan de Gestión de las Adquisiciones y contrataciones											
1.1.13 Línea Base de Alcance											
1.1.14 Línea Base de Tiempo											

- Diccionario de la EDT (3 a modo de ejemplo)

Código EDT	1.2.5.1		
Nombre de la actividad	Inscripciones de Jóvenes		
Descripción	Alta de los candidatos seleccionados para acceso a plataforma virtual de GCBA y asignación de inscripción.		
Entradas	Convocatoria a jóvenes y talleristas	Código EDT	1.2.5
	Preparación del Proyecto	Código EDT	1.2
Subcontratistas			
Criterio de Verificación y Validación	Constancia de Matrícula	Responsable	GCBA
Estimaciones	Fecha de inicio	20/02/2024	Fecha de Fin 25/02/2024
	Costo (pesos)	\$59.007,35	



Observaciones adicionales	Costo aplica para 400 jóvenes seleccionados.
----------------------------------	--

Código EDT	1.2.3.2			
Nombre de la actividad	Parque Las Heras			
Descripción	Lograr la habilitación y uso del Parque 1 vez al mes por 4 meses seguidos			
Entradas	Parques de la Ciudad de Buenos Aires	Código EDT	1.2.3.1	
	Reservas de espacios y recursos	Código EDT	1.2.3	
Subcontratistas				
Criterio de Verificación y Validación	Firma del Director del Parque	Responsable	GCBA	
Estimaciones	Fecha de inicio	04/02/2024	Fecha de Fin	09/02/2024
	Costo (pesos)	\$53.308,82.		
Observaciones adicionales	Trabajo del área de legales			

Código EDT	1.4.1		
Nombre de la actividad	Reporte de Cierre y propuestas de mejora para siguientes ediciones del GCBA		
Descripción	Reporte de Cierre		
Entradas	Cierre del Proyecto	Código EDT	1.4
		Código EDT	
Subcontratistas			
Criterio de Verificación y Validación	Reporte de Cierre	Responsable	GCBA



Estimaciones	Fecha de inicio	17/7/2024	Fecha de Fin	19/7/2024
	Costo (pesos)	\$23.602,94		
Observaciones adicionales				

3. Validación del Alcance

- **Aprobación de los stakeholders:** el alcance será revisado y aprobado por todas las partes interesadas relevantes (Gobierno de CABA, patrocinadores, equipo del proyecto, etc.).
- **Criterios de éxito:** se establecen métricas y resultados verificables en el proyecto como el porcentaje de participación en talleres o la alineación con los ODS.

4. Control del Alcance

- **Gestión de cambios:** se estableció un Comité de Control de Cambios que va a manejar las solicitudes de cambios en el alcance durante el proyecto.

Se acompaña modelo de formulario:

Formulario de Control de Cambios

1. Información General

- **ID del Cambio:** [Asignar un identificador único, ejemplo: CC-001]
- **Fecha de Solicitud:** [DD/MM/AAAA]
- **Solicitante:** [Nombre y cargo del solicitante del cambio]
- **Departamento/Área:** [Ejemplo: Logística, Talleres, Comunicación]
- **Prioridad:** [Alta, Media, Baja]

2. Descripción del Cambio

- **Descripción del Cambio Solicitado:**
[Describir de manera detallada el cambio requerido, por ejemplo, ajustar el lugar de un taller debido a condiciones climáticas adversas.]
- **Justificación del Cambio:**
[Explicar la necesidad del cambio, su relevancia y los beneficios esperados.]
- **Impacto Potencial (Preliminar):**



- **Alcance:** [¿Se afecta el alcance del proyecto? ¿De qué manera?]
- **Cronograma:** [¿Se alteran fechas o hitos clave? Especificar.]
- **Costo:** [¿Incremento o reducción del presupuesto?]
- **Recursos:** [¿Se requieren recursos adicionales o diferentes?]
- **Riesgos:** [¿Aumentan o se mitigan los riesgos?]

3. Evaluación del Cambio

- **Análisis del Impacto:**

[Realizado por el equipo de gestión de cambios. Aquí se detalla el impacto detallado en términos de las tres restricciones principales: tiempo, costo y alcance.]

- **Alternativas Consideradas:**

[Describir opciones adicionales para resolver el problema o necesidad sin realizar el cambio solicitado, si es posible.]

4. Aprobación

- **Decisión del Comité de Cambios:**

- Aprobado
- Rechazado
- Requiere Revisión

- **Comentarios del Comité:**

[Indicar las razones de la decisión, recomendaciones o ajustes necesarios.]

- **Firmas de Aprobación:**

- **Líder del Proyecto:** _____
- **Patrocinador:** _____
- **Responsable del Área Afectada:** _____

5. Implementación del Cambio

- **Fecha de Implementación Estimada:** [DD/MM/AAAA]

- **Responsable de Implementación:** [Nombre del responsable de ejecutar el cambio.]

- **Seguimiento y Validación del Cambio:**

[Espacio para registrar observaciones posteriores a la implementación y validar su efectividad.]



6. Registro Final

- **Estado Final del Cambio:**
 - Implementado
 - Cancelado
 - **Comentarios Finales:**
[Registrar aprendizajes, observaciones y lecciones aprendidas.]

- **Revisiones periódicas:** se establece un monitoreo del progreso en relación con las líneas base del alcance y ajustes según sea necesario para cumplir los objetivos establecidos.

5. Documentación y Comunicación

- **Acta de constitución**

Acta de Constitución del Proyecto

Nombre del Proyecto:

BA Jóvenes 2030: Construcción de Futuros Líderes

Fecha de Emisión:

[Diciembre 2024]

1. Propósito del Proyecto

El proyecto BA Jóvenes 2030 tiene como objetivo principal promover el liderazgo, la innovación y la sostenibilidad entre los jóvenes de 18 a 21 años de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA). Esto se logrará mediante la creación de una red inclusiva y pluralista que fomente la interacción social al aire libre, trabajando en línea con la Agenda 2030 y priorizando los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):

- ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 5: Igualdad de género.
- ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.



- ODS 12: Producción y consumo responsable.

2. Descripción del Proyecto

Este proyecto contempla la organización de cuatro talleres presenciales temáticos, orientados a la construcción de capacidades de liderazgo y a la generación de impacto positivo en la comunidad. Los talleres integrarán dinámicas de innovación, sostenibilidad y colaboración. Adicionalmente, se aprovecharán espacios públicos de CABA para reforzar el sentido de pertenencia y el uso sostenible de los recursos.

Duración Estimada: 7 meses, con un plazo extendido máximo de 9 meses.

Presupuesto Inicial: \$12.991.060 ARS.

Alcance:

- Promover la interacción social y el liderazgo juvenil.
- Fomentar el uso del espacio público y la movilidad sostenible.
- Generar cambios positivos medibles en la comunidad a través de indicadores alineados con los ODS.

3. Objetivos del Proyecto

1. Facilitar un espacio de desarrollo inclusivo y transformador para los jóvenes participantes.
2. Impulsar la creación de redes sociales y profesionales que trasciendan el proyecto.
3. Generar un impacto positivo en la comunidad a través de iniciativas alineadas con los ODS.

4. Factores Críticos de Éxito

- Participación activa y consistente de al menos el 80% de los jóvenes inscritos.
- Aprobación y apoyo de los principales stakeholders (Gobierno de CABA, patrocinadores, comunidad local).
- Cumplimiento de los plazos y presupuesto asignados.
- Feedback positivo de participantes, stakeholders y patrocinadores.



5. Estructura de Gobernanza

Patrocinador del Proyecto:

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Líder del Proyecto:

Lic. Inti Gonzalez.

Equipo del Proyecto:

- Coordinador de Talleres.
- Facilitadores y talleristas.
- Equipo de Logística.
- Equipo de Comunicación y Medios.

Stakeholders Clave:

- Jóvenes participantes.
- Empresas patrocinadoras.
- ONGs y organizaciones relacionadas con los ODS.
- Comunidad local.

6. Riesgos Principales

1. Climáticos: Posibles lluvias o condiciones desfavorables para actividades al aire libre.
 - *Mitigación:* Reserva de espacios cubiertos alternativos.
2. Deserción: Baja participación en talleres.
 - *Mitigación:* Campañas motivacionales y dinámicas de interacción atractivas.
3. Presupuestarios: Incremento de costos operativos no previstos.
 - *Mitigación:* Gestión eficiente del presupuesto y uso de reservas.

7. Autorización

Aprobado por:

- Lic. Néstor Gutierrez
- Lic. Inti Gonzalez



Emitido por:

Lic. Inti Gonzalez y Lic. Néstor Gutierrez

Fecha de Aprobación:

Diciembre 2024

1. Objetivo del Plan de Comunicación

Apoyar los objetivos del proyecto BA Jóvenes 2030 mediante una estrategia comunicacional que fomente la participación activa de los jóvenes de 18 a 21 años, la colaboración de los stakeholders y la visibilidad del impacto social, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

2. Público Objetivo

- **Primario:** Jóvenes de 18 a 21 años en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA).
- **Secundario:**
 - Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
 - Empresas patrocinadoras.
 - Medios de comunicación.
 - Familiares de los participantes.
 - ONGs relacionadas con los ODS.
 - Comunidad local.

3. Mensajes Clave

1. **Para los jóvenes participantes:**
 - "Forma parte de un movimiento de cambio sostenible en tu ciudad."
 - "Descubre tu potencial como líder y agente de transformación social."
2. **Para stakeholders y patrocinadores:**
 - "Apuesta por los jóvenes como motores del desarrollo sostenible."
 - "Contribuye a una Ciudad de Buenos Aires más inclusiva y participativa."
3. **Para la comunidad en general:**
 - "Un futuro sostenible comienza con los jóvenes de hoy."
 - "Juntos, transformemos los espacios públicos en puntos de encuentro e innovación."



4. Canales de Comunicación

1. Digitales:

- Redes sociales (Instagram, TikTok, Facebook, LinkedIn).
- Sitio web oficial del Gobierno de CABA con sección específica para el proyecto.
- Newsletters dirigidos a stakeholders y participantes.

2. Tradicionales:

- Prensa escrita (diarios locales y nacionales).
- Radio y televisión locales.

3. Eventos:

- Jornadas de presentación en espacios públicos (parques, plazas).
- Talleres y actividades presenciales como puntos de convocatoria.

5. Estrategias y Tácticas

1. Convocatoria de Participantes:

- Campañas digitales con videos y testimonios de jóvenes líderes.
- Uso de influencers locales para difundir el mensaje.
- Publicidad en medios locales dirigidos a jóvenes.

2. Relación con Stakeholders:

- Informes periódicos sobre el progreso del proyecto.
- Reuniones estratégicas con patrocinadores y aliados.

3. Difusión del Impacto:

- Historias de éxito publicadas en redes sociales y medios tradicionales.
- Infografías y videos que resalten los logros en términos de ODS.

4. Promoción de los Eventos:

- Calendarios interactivos en plataformas digitales.
- Invitación a referentes locales e internacionales para aumentar el atractivo de los talleres.

6. Cronograma

- **Mes 1-2:** Campaña de lanzamiento y convocatoria de participantes.
- **Mes 3-6:** Promoción de talleres y actividades intermedias.
- **Mes 7:** Comunicación de cierre y resultados finales.



7. Indicadores de Éxito

1. Participación:

- Tasa de inscripción mínima del 80% de los cupos disponibles.
- Asistencia regular a los talleres.

2. Alcance Mediático:

- Número de menciones en medios de comunicación.
- Alcance e interacciones en redes sociales.

3. Feedback:

- Encuestas de satisfacción con promedio superior al 85%.
- Comentarios positivos de los participantes y stakeholders.

Criterios de Verificación y Validación

- Realización de los talleres según el cronograma establecido.
- Tasa de participación mínima del 80% de los inscritos.
- Alineación de las actividades y resultados con los objetivos de los ODS.
- Feedback positivo de participantes y stakeholders.

2. Cronograma de actividades con duraciones, recursos, dependencias, camino crítico y holguras

A continuación se presenta el proyecto **BA Jovenes 2030** con sus 4 etapas (Gestión del Proyecto, Preparación del Proyecto, Desarrollo de los Talleres y Cierre con la duración de las actividades.

La misma surge de la diferencia entre el comienzo y el fin de cada tarea.

Siguiendo el orden de las columnas de izquierda a derecha se señala si la tarea es predecesora y a que otra tarea/s está asociada y si resulta una tarea crítica para el proyecto. En la misma línea, se manifiesta el área responsable y el costo de la tarea y a que mes corresponde la misma.



TAREA	DURACION	COMIENZO	FIN	PREDECESORA	TAREA CRITICA	AREA RESPONSABLE	COSTO DE LA TAREA	MES
1.1 GESTION DEL PROYECTO								
A Elaborar Caso de Negocio	5	2/1/2024	8/1/2024	-	Si	Adm. y Finanzas y Gestión de Proyectos	\$ 111.948,53	1
B Elaborar Acta de Constitución del proyecto	3	8/1/2024	11/1/2024	A	Si	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
C Firmar del Acta de Constitución del proyecto	1	11/1/2024	12/1/2024	B	Si	Sponsor	\$ 19.301,47	1
D Realizar reunión Kick-off del proyecto	1	12/1/2024	15/1/2024	C	Si	Gestión de Proyectos	\$ 14.583,33	1
E Elaborar el Plan de Gestión de Alcance	3	15/1/2024	18/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
F Elaborar el Plan de Gestión del Cronograma	3	15/1/2024	18/1/2024	D	Si	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
G Elaborar el Plan de Gestión de Costos	3	18/1/2024	23/1/2024	F	Si	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
H Elaborar el Plan de Gestión de la Calidad	2	15/1/2024	17/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 25.000,00	1
I Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos	2	15/1/2024	17/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 25.000,00	1
J Elaborar el Plan de Gestión de las Comunicaciones	2	17/1/2024	19/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 25.000,00	1
K Elaborar Misión, Visión y objetivos	2	15/1/2024	17/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 25.000,00	1
L Elaborar el Plan de Gestión de los Interesados	2	15/1/2024	17/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 25.000,00	1
M Elaborar el Plan de Gestión de las Adquisiciones y contrataciones	2	15/1/2024	17/1/2024	D	No	Gestión de Proyectos	\$ 25.000,00	1
N Elaborar Línea Base de Alcance	3	18/1/2024	23/1/2024	E	No	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
Ñ Elaborar Línea Base de Tiempo	3	18/1/2024	23/1/2024	F	Si	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
O Elaborar Línea Base de Costos	3	23/1/2024	26/1/2024	G,Ñ	Si	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
P Elaborar análisis de Riesgos	3	17/1/2024	22/1/2024	I	No	Gestión de Proyectos	\$ 37.500,00	1
Q Elaborar Informe final de Lecciones Aprendidas	1	14/7/2024	15/7/2024	C'	Si	Gestión de Proyectos	\$ 14.583,33	7
R Comprar 100 sillas de plástico y 2 equipo de audio inalámbrico y 4 microfono para talleres,	5	5/2/2024	10/2/2024	M	Si	Adm. y Finanzas	\$ 10.053.305,82	2
1.2 PREPARACION DEL PROYECTO								
S Contratar talleristas	3	2/2/2024	5/2/2024	N,O,J,P	Si	Área de RR.HH y Legales	\$ 31.985,29	2
T Gestionar permisos y logística	2	2/2/2024	4/2/2024	N,O,J,P	Si	Área de RR.HH y Legales	\$ 21.323,53	2
U Reservas de espacios y recursos.	5	4/2/2024	9/2/2024	N,O,J,P	Si	Área de RR.HH y Legales	\$ 53.308,82	2
V Realizar analisis de causa problema	2	9/2/2024	11/2/2024	N,O,J,P	Si	Talleres	\$ 23.602,94	2
W Lanzar convocatoria a jóvenes y talleristas	5	20/2/2024	25/2/2024	N,O,J,P	Si	Talleres	\$ 59.007,35	2
1.3 EJECUCION DE TALLERES								
X Preparación de contenidos y talleres	15	1/3/2024	16/3/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W	Si	Estrategia e Innovación	\$ 177.022,06	3
Y Realizar Taller 1	1	21/3/2024	22/3/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W	Si	Talleres	\$ 49.325,98	3
Z Realizar Taller 2	1	21/4/2024	22/4/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W	Si	Talleres	\$ 49.325,98	4
A' Realizar Taller 3	1	21/5/2024	22/5/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W	Si	Talleres	\$ 49.325,98	5
B' Realizar Taller 4	1	21/6/2024	22/6/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W	Si	Talleres	\$ 49.325,98	6
C' Elaborar Encuesta de satisfacción	1	1/3/2024	2/3/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W,X,Z,A',B'	Si	Estrategia e Innovación	\$ 11.801,47	3
D' Identificar resultados clave de encuesta y trabajo de talleres	2	14/7/2024	16/7/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W,X,Z,A',B',C'	Si	Estrategia e Innovación	\$ 23.602,94	7
1.4 CIERRE DEL PROYECTO								
E' Reporte de Cierre y propuestas de mejora para siguientes ediciones del GCBA	2	17/7/2024	19/7/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W,X,Z,A',B',C',D	Si	Gestión de Proyectos	\$ 23.602,94	7
F' Presentación a Stakeholders	1	19/7/2024	20/7/2024	N,O,J,P,S,T,U,V,W,X,Z,A',B',C',D',E'	Si	Gestión de Proyectos	\$ 13.768,38	7

\$ 11.300.055,15

El camino crítico está marcado por la siguiente ruta N,O,J,P,S,T,U,V,W,Y,Z,A',B',C',D',E'

3. Presupuesto del proyecto (Línea base de costo), incluyendo reservas



ID	TAREA	DURACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA/S RESPONSABLE/S	TOTAL DE PERSONAS	COSTO TOTAL DE JORNADA LABORAL	VALOR DEL MATERIAL	COSTO DE LA TAREA
1.1 GESTION DEL PROYECTO								
A	Elaborar Caso de Negocio	5	Adm. y Finanzas y Gestión de Proyectos	Lic. Alicia Phillips Lic. Inti Gonzalez	2	\$ 23.161,76	0	\$ 111.948,53
B	Elaborar Acta de Constitución del proyecto	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
C	Firmar del Acta de Constitución del proyecto	1	Sponsor	Lic. Nestor Gutierrez	1	\$ 16.544,12	0	\$ 19.301,47
D	Realizar reunión Kick-off del proyecto	1	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 14.583,33
E	Elaborar el Plan de Gestión de Alcance	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
F	Elaborar el Plan de Gestión del Cronograma	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
G	Elaborar el Plan de Gestión de Costos	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
H	Elaborar el Plan de Gestión de la Calidad	2	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 25.000,00
I	Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos	2	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 25.000,00
J	Elaborar el Plan de Gestión de las Comunicaciones	2	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 25.000,00
K	Elaborar el Plan de Gestión de los RRHH	2	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 25.000,00
L	Elaborar el Plan de Gestión de los Interesados	2	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 25.000,00
M	Elaborar el Plan de Gestión de las Adquisiciones y contrataciones	2	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 25.000,00
N	Elaborar Línea Base de Alcance	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
Ñ	Elaborar Línea Base de Tiempo	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
O	Elaborar Línea Base de Costos	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
P	Elaborar análisis de Riesgos	3	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 37.500,00
Q	Elaborar Informe final de Lecciones Aprendidas	1	Gestión de Proyectos	Lic. Inti Gonzalez	1	\$ 12.500,00	0	\$ 14.583,33
R	Comprar 100 sillas de plástico y 2 equipo de audio inalámbrico y 4 micrófono para talleres, servicio de catering x 4 talleres	5	Adm. y Finanzas	Lic. Alicia Phillips	1	\$ 10.661,76	\$ 10.000.000,00	\$ 10.053.308,82
1.2 PREPARACIÓN DEL PROYECTO								
S	Contratar talleristas	3	Área de RR.HH y Legales	Dr. Ban	1	\$ 10.661,76	0	\$ 31.985,29
T	Gestionar permisos y logística	2	Área de RR.HH y Legales	Dr. Ban	1	\$ 10.661,76	0	\$ 21.323,53
U	Reservas de espacios y recursos.	5	Área de RR.HH y Legales	Dr. Ban	1	\$ 10.661,76	0	\$ 53.308,82
V	Realizar análisis de causa problema	2	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo	1	\$ 11.801,47	0	\$ 23.602,94
W	Lanzar convocatoria a jóvenes y talleristas	5	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo	1	\$ 11.801,47	0	\$ 59.007,35
1.3 EJECUCIÓN DE TALLERES								
X	Preparación de contenidos y talleres	15	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo	2	\$ 11.801,47	0	\$ 177.022,06
Y	Realizar Taller 1	1	Talleres	Lic. Federico Rey	4 talleristas	\$ 42.279,41	0	\$ 49.325,98



Z	Realizar Taller 2	1	Talleres	Lic. Federico Rey	4 talleristas	5	\$ 42.279,41	0	\$ 49.325,98
A'	Realizar Taller 3	1	Talleres	Lic. Federico Rey	4 talleristas	5	\$ 42.279,41	0	\$ 49.325,98
B'	Realizar Taller 4	1	Talleres	Lic. Federico Rey	4 talleristas	5	\$ 42.279,41	0	\$ 49.325,98
C'	Elaborar Encuesta de satisfacción	1	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo		1	\$ 11.801,47	0	\$ 11.801,47
D'	Identificar resultados clave	2	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo		1	\$ 11.801,47	0	\$ 23.602,94
1.4 CIERRE DEL PROYECTO									
E'	Reporte de Cierre	2	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo	-	1	\$ 11.801,47	0	\$ 23.602,94
F'	Presentación a Stakeholders	1	Estrategia e Innovación	Lic. Jazmin Sotelo	-	1	\$ 11.801,47	0	\$ 13.768,38
Total Proyecto									\$ 11.300.055,15

Al cronograma de tareas presentado previamente se le agregó el área y las personas responsables, el total de personas involucradas a cada tarea, el costo total de la jornada laboral de cada tarea, el valor del material lo cual generó el costo parcial por cada tarea. Cabe destacar que se aplicó el método PERT para el de estimación entre valores pesimista, más probable y optimista de duración de cada tarea. Siguiendo la siguiente formula:

$$E = \frac{(P + 4MI + O)}{6}$$

Cuadro PERT:



ID	TAREA	PESIMISTA (P)	MAS PROBABLE (MI)	OPTIMISTA (O)	DURACION
1.1 GESTION DEL PROYECTO					
A	Elaborar Caso de Negocio	6	5	3	5
B	Elaborar Acta de Constitución del proyecto	4	3	2	3
C	Firmar del Acta de Constitución del proyecto	2	1	1	1
D	Realizar reunión Kick-off del proyecto	2	1	1	1
E	Elaborar el Plan de Gestión de Alcance	4	3	2	3
F	Elaborar el Plan de Gestión del Cronograma	4	3	2	3
G	Elaborar el Plan de Gestión de Costos	4	3	2	3
H	Elaborar el Plan de Gestión de la Calidad	3	2	1	2
I	Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos	3	2	1	2
J	Elaborar el Plan de Gestión de las Comunicaciones	3	2	1	2
K	Elaborar el Plan de Gestión de los RRHH	3	2	1	2
L	Elaborar el Plan de Gestión de los Interesados	3	2	1	2
M	Elaborar el Plan de Gestión de las Adquisiciones y contrataciones	3	2	1	2
N	Elaborar Línea Base de Alcance	4	3	2	3
Ñ	Elaborar Línea Base de Tiempo	4	3	2	3
O	Elaborar Línea Base de Costos	4	3	2	3
P	Elaborar análisis de Riesgos	4	3	2	3
Q	Elaborar Informe final de Lecciones Aprendidas	2	1	1	1
R	Comprar sillas y equipo de audio y microfono para talleres	6	5	4	5
1.2 PREPARACIÓN DEL PROYECTO					
S	Contratar talleristas	4	3	2	3
T	Gestionar permisos y logística	3	2	1	2
U	Reservas de espacios y recursos.	6	5	3	5
V	Realizar analisis de causa problema	3	2	1	2
W	Lanzar convocatoria a jovenes y tallerristas	6	5	4	5
1.3 EJECUCIÓN DE TALLERES					
X	Preparación de contenidos y talleres	16	15	14	15
Y	Realizar Taller 1	2	1	1	1
Z	Realizar Taller 2	2	1	1	1
A'	Realizar Taller 3	2	1	1	1
B'	Realizar Taller 4	2	1	1	1
C'	Elaborar Encuesta de satisfacción	2	1	1	1
D'	Identificar resultados clave	3	2	1	2
1.4 CIERRE DEL PROYECTO					
E'	Reporte de Cierre	2	1	1	1
F'	Presentación a Stakeholders	2	1	1	1



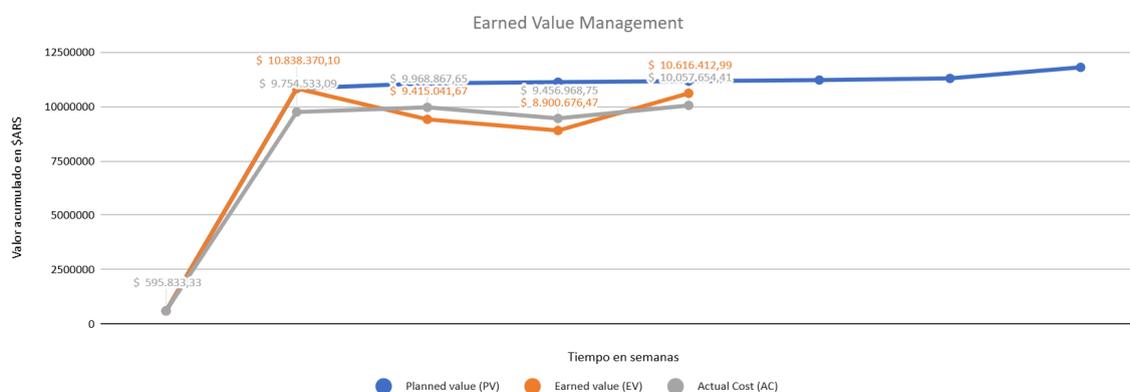
5. Línea base del proyecto

Proyecto	Línea base	Datos básicos			Variaciones		Índices		Proyecciones	
		Planned value (PV)	Earned value (EV)	Actual Cost (AC)	Cost variance (CV)	Schedule variance (SV)	Cost performance index (CPI)	Schedule performance index (SPI)		
Mes 1	\$ 595.833,33	\$ 595.833,33	\$ 595.833,33	\$ 595.833,33	\$ -	\$ -	1,06	0,95		
Mes 2	\$ 10.242.536,76	\$ 10.838.370,10	\$ 10.838.370,10	\$ 9.754.533,09	\$ 1.083.837,01	\$ -				
Mes 3	\$ 238.149,51	\$ 11.076.519,61	\$ 9.415.041,67	\$ 9.968.867,65	-\$ 553.825,98	-\$ 1.661.477,94				
Mes 4	\$ 49.325,98	\$ 11.125.845,59	\$ 8.900.676,47	\$ 9.456.968,75	-\$ 556.292,28	-\$ 2.225.169,12				
Mes 5	\$ 49.325,98	\$ 11.175.171,57	\$ 10.616.412,99	\$ 10.057.654,41	\$ 558.758,58	-\$ 558.758,58				\$ 11.188.473,30
Mes 6	\$ 49.325,98	\$ 11.224.497,55								
Mes 7	\$ 75.557,60	\$ 11.300.055,15								
R.Contingencia	\$ 510.000,00	\$ 11.810.055								
Budget at completion (BAC)	\$ 11.810.055,15									
R.Cerencia (10% BAC)	\$ 1.181.005,51									
Presupuesto	\$ 12.991.060,66									

Se presenta el proyecto por meses, la línea base, los datos básicos (PV, EV, AC), sus variaciones (CV, SV), los índices (CPI y SPI).

En el mes número 5 la salud del proyecto nos indica que el CPI es $1,06 > 1$, por tanto estamos por debajo del presupuesto. Respecto al SPI es $0,95 < 1$ es decir que está atrasado.

Gráficamente:



La reserva de contingencia es de \$510.000 (está basada en la matriz de riesgos presentada, cada uno con su probabilidad de impacto). Hasta ahora no se materializó ningún riesgo.

BAC: \$11.810.055,15

Reserva de Gerencia (10% del BAC): \$1.181.005,51

Presupuesto Total: \$12.991.060,66



6. Línea base del proyecto con impacto de al menos uno de los cambios al proyecto, e indicadores recalculados.

Se materializaron dos riesgos en el mes 5

REGISTRO DE RIESGOS										
ID	Descripción	Tipo	Análisis				Estrategia y respuesta potencial		Responsable	Costo de Contingencia
			P	I	R	PR	Acción	Descripción de la acción		
RG02	Como resultado de riesgos climáticos como ser lluvia, viento, inundaciones, arreglo del Parque Las Heras la actividad puede reprogramarse.	Amenaza	3	4	12	Muy alto	Mitigar	Reservar con anticipación apertura de 3 colegios cercanos a la plaza con espacios bajo techo como respaldo y posterior desinfección Diseñar protocolos claros para la reprogramación en caso de condiciones adversas, comunicados con suficiente antelación. Usar herramientas de comunicación digital para informar y reorganizar	Inti Gonzalez	\$ 70.000,00
RG05	Como resultado de la deserción de alumnos del Programa BA Jóvenes 2030, puede incrementarse el costo per cápita porque reduciría el número de egresados que se beneficiaría de la inversión educativa, lo cual implica un menor retorno social y económico de la formación, la calidad y eficiencia de los jóvenes transformadores así como una pérdida de oportunidades de mejora para otros jóvenes que quisieron inscribirse.	Amenaza	3	5	15	Muy alto	Mitigar	Implementar actividades motivadoras, como certificaciones reconocidas, incentivos simbólicos y networking con referentes. Ampliar las estrategias de comunicación y alcance para reducir participantes adicionales en caso de bajas. Monitorear las causas de deserción y realizar ajustes en los horarios o dinámicas según sea necesario.	Inti Gonzalez	\$ 50.000,00

Riesgo 2: Llovió muy fuerte y hubo que solicitar la apertura de uno de los 3 colegios que rodean al Parque Las Heras un sábado programado de actividades y posterior desinfección porque la actividad ya estaba programada y no se podía suspender - habitualmente se realiza al aire libre en el Parque). Se gastó el dinero del riesgo (70.000)

Riesgo 5: Hubo una deserción de la mitad de los participantes, sin embargo la otra mitad estaban satisfechos con los talleres a través de encuestas parciales, por lo que se utilizó el dinero del riesgo (50 mil) y 300.000 pesos de la reserva de contingencia para ampliar participantes adicionales a través de publicidad además de la propia del GCBA.

En total se utilizó 420.000 de la reserva de contingencia, siendo el total 510.000, dejando un saldo de 90 mil pesos para otros riesgos faltando 2 meses para la finalización del proyecto.

Este cambio afectó a la línea base. Siguiendo el método del valor ganado, resulta:

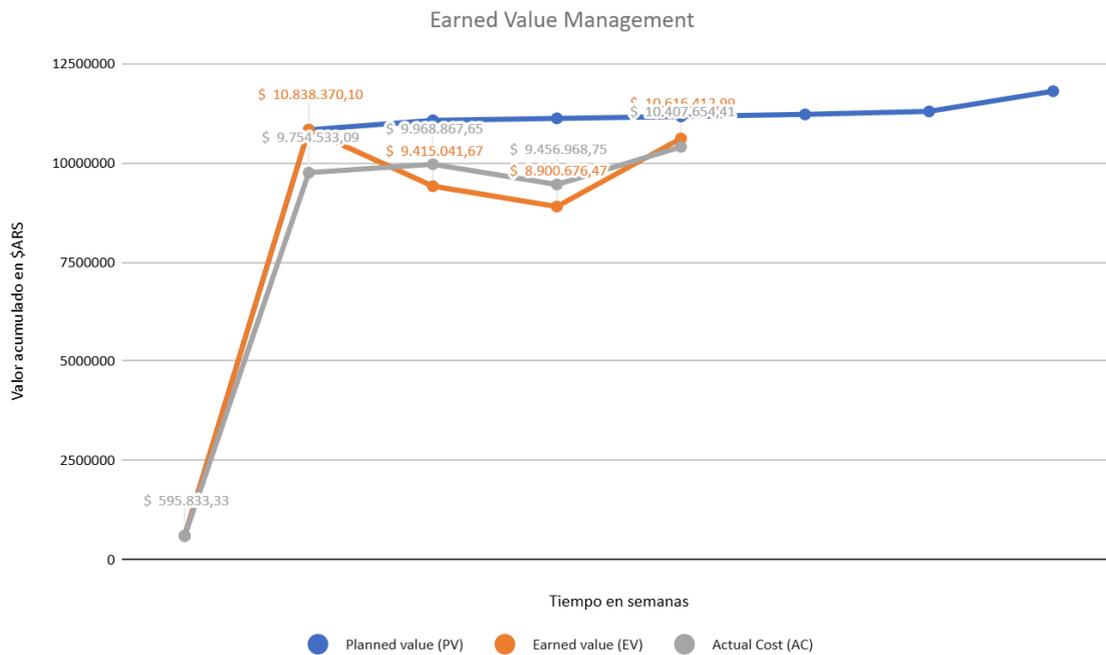
Proyecto	Línea base	Planned value (PV)	Earned value (EV)	Actual Cost (AC)	Cost variance (CV)	Schedule variance (SV)	Cost performance index (CPI)	Schedule performance index (SPI)	Estimated at completion (EAC)
Mes 1	\$ 595.833,33	\$ 595.833,33	\$ 595.833,33	\$ 595.833,33	\$ -	\$ -	1,02	0,95	\$ 11.577.825,08
Mes 2	\$ 10.242.536,76	\$ 10.838.370,10	\$ 10.838.370,10	\$ 9.754.533,09	\$ 1.083.837,01	\$ -			
Mes 3	\$ 238.149,51	\$ 11.076.519,61	\$ 9.415.041,67	\$ 9.968.867,65	-\$ 553.825,98	-\$ 1.661.477,94			
Mes 4	\$ 49.325,98	\$ 11.125.845,59	\$ 8.900.676,47	\$ 9.456.968,75	-\$ 556.292,28	-\$ 2.225.169,12			
Mes 5	\$ 49.325,98	\$ 11.175.171,57	\$ 10.616.412,99	\$ 10.407.654,41	\$ 208.758,58	-\$ 558.758,58			
Mes 6	\$ 49.325,98	\$ 11.224.497,55							
Mes 7	\$ 75.557,60	\$ 11.300.055,15							
R.Contingencia	\$ 510.000,00	\$ 11.810.055							
Budget at completion (BAC)	\$ 11.810.055,15								



Luego de materializados los 2 riesgos, en el mes número 5 la salud del proyecto nos indica que el CPI ha disminuido de 1,06 a 1,02. Sigue siendo mayor a 1 y estamos debajo del presupuesto programado pero es casi igual a 1. Respecto al SPI es $0,95 < 1$ es decir que está atrasado.

Quedan fondos disponibles en la reserva de contingencia para eventuales riesgos de nuestro registro y para riesgos imponderables contamos con la reserva de gestión equivalente a 10.% del BAC.

Gráficamente:



Se acompaña un registro de lecciones aprendidas una vez que se terminen de procesar los datos de los últimos talleres.



Registro de Lecciones Aprendidas

Proyecto: BA Jóvenes 2030

Fecha de Registro: [DD/MM/AAAA]

Responsable: [Nombre del responsable del registro]

1. Información General

- **Fase del Proyecto:** [Planificación, Ejecución de Talleres, Cierre]
- **Fecha de la Lección:** [DD/MM/AAAA]
- **Categoría:** [Logística, Comunicación, Recursos Humanos, Financiera, Otros]

2. Lección Aprendida

1. Descripción de la Situación:

Explicar el contexto de la situación, qué ocurrió y en qué etapa del proyecto sucedió. Por ejemplo: "En el segundo taller, el espacio al aire libre fue insuficiente debido a una afluencia inesperada de participantes. Esto provocó incomodidad y redujo la efectividad de las dinámicas."

2. Análisis del Resultado:

[Detallar el impacto de la situación en el proyecto. Por ejemplo: "Esto ocasionó un retraso en las actividades planificadas y afectó la satisfacción de los asistentes."]

3. Acción Correctiva o Preventiva:

Describir las acciones tomadas para corregir el problema o evitar que ocurra en el futuro. Por ejemplo: "Se implementaron reservas en espacios alternativos para futuros talleres y se optimizó el proceso de inscripción para controlar el número de asistentes."]

3. Lección Documentada

1. Lo que Funcionó Bien:

[Indicar qué aspectos fueron positivos y podrían replicarse en futuros proyectos. Por ejemplo: "La convocatoria digital en redes sociales generó gran interés y superó las expectativas."]

2. Lo que No Funcionó Bien:

[Detallar las áreas que necesitan mejoras. Por ejemplo: "No se previó un mecanismo para limitar o monitorear la asistencia una vez alcanzada la capacidad del espacio."]



3. Recomendaciones:

[Propuestas concretas para mejorar la gestión en futuros proyectos. Por ejemplo:
"Incluir la revisión de la capacidad logística como un paso obligatorio en la planificación de cada evento."]

4. Clasificación

- **Grado de Impacto:**
 - Alto
 - Medio
 - Bajo
- **Probabilidad de Repetición:**
 - Alta
 - Media
 - Baja

5. Implementación de Mejoras

- **Responsable de Implementación:** [Nombre del responsable de aplicar las mejoras.]
- **Fecha Estimada de Implementación:** [DD/MM/AAAA]
- **Estado de la Acción:**
 - Pendiente
 - En Proceso
 - Completa

6. Observaciones Adicionales

[Espacio para comentarios adicionales que puedan enriquecer la comprensión de la lección aprendida. Por ejemplo: "El uso de redes sociales también podría mejorarse integrando encuestas para conocer mejor las expectativas de los participantes."]



Formato de Consolidación

Resumen de Lecciones Aprendidas por Categoría:

Categoría	Número de Lecciones	Implementadas (%)	Pendientes (%)
Logística	[N]	[X%]	[Y%]
Comunicación	[N]	[X%]	[Y%]
Recursos Humanos	[N]	[X%]	[Y%]
Financiera	[N]	[X%]	[Y%]

Este registro no solo documenta los aprendizajes, sino que también permite actuar sobre ellos para mejorar futuros proyectos.

Se acompaña modelo de encuesta de satisfacción para participantes

Encuesta de Satisfacción - Proyecto BA Jóvenes 2030

¡Gracias por participar en este programa! Tu opinión es fundamental para mejorar y seguir inspirando a jóvenes líderes como tú. Por favor, completa esta breve encuesta.

1. Información General

1. **¿Cuál fue el taller al que asististe?**
 - Taller 1: [Nombre del taller]
 - Taller 2: [Nombre del taller]
 - Taller 3: [Nombre del taller]
 - Taller 4: [Nombre del taller]
2. **¿Cómo te enteraste del programa?**
 - Redes sociales.
 - Sitio web del Gobierno de CABA.
 - Recomendación de un amigo o familiar.
 - Otro: [Especificar]



2. Evaluación General

Por favor, evalúa cada aspecto del programa utilizando la siguiente escala:

1 = Muy insatisfecho | 2 = Insatisfecho | 3 = Neutral | 4 = Satisfecho | 5 = Muy satisfecho

1. **Organización y logística del taller:**
[1] [2] [3] [4] [5]
2. **Calidad de los contenidos presentados:**
[1] [2] [3] [4] [5]
3. **Desempeño de los facilitadores:**
[1] [2] [3] [4] [5]
4. **Relevancia de las actividades para tus intereses:**
[1] [2] [3] [4] [5]
5. **Uso del espacio público y recursos disponibles (bicicletas, materiales):**
[1] [2] [3] [4] [5]
6. **Cumplimiento de tus expectativas generales:**
[1] [2] [3] [4] [5]

3. Impacto Personal

1. **¿Consideras que este taller te ayudó a desarrollar habilidades de liderazgo?**
 - Sí.
 - No.
 - Parcialmente.
 2. **¿Sientes que ahora estás más preparado/a para participar activamente en tu comunidad?**
 - Sí.
 - No.
 - Parcialmente.
 3. **¿Qué actividad o contenido te resultó más útil?**
[Respuesta abierta]
 4. **¿Recomendarías este programa a otros jóvenes?**
 - Sí.
 - No.
 - Tal vez.
-



4. Comentarios y Sugerencias

1. **¿Qué aspectos del programa crees que se podrían mejorar?**
[Respuesta abierta]
2. **¿Hay algún tema que te gustaría que se incluya en futuros talleres?**
[Respuesta abierta]
3. **Comparte cualquier otro comentario o sugerencia:**
[Respuesta abierta]

¡Gracias por tu tiempo y por ser parte del cambio hacia un futuro más sostenible y equitativo!



Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Estudios de Posgrado



Bibliografía

- Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos. Guía del PMBOK. Séptima Edición y El Estándar para la Dirección de Proyectos. 2021.